



D.R. 436  
del 03.07.2014

**IL RETTORE**

- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche rivisto in ottemperanza della Legge 240/2010, emanato con DR n. 618 del 18.05.2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 01.06.2012;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo emanato con proprio Decreto n. 1086 del 15.06.2009 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge del 02.08.1999, n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- VISTO il D.M. 30 gennaio 2013 n. 47 "Decreto Autovalutazione, Accreditemento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" e s.m.i.;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il D.M. del 19.02.2009 con il quale sono approvate le classi dei Corsi di laurea per le Professioni sanitarie;
- VISTE le norme del M.I.U.R. del 24.03.2014 (prot. n. 7802) per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari a.a. 2014/15, concordate con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno;
- VISTA la legge del 02.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
- VISTO il Decreto legislativo del 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, l'articolo 154, comma 4 e 5;
- VISTO il decreto legge del 12.09.2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge del 08.11.2013, n. 128 recante "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca";
- VISTO il D.M. n. 85 del 05.02.2014 recante le modalità ed i contenuti delle prove di ammissione ai Corsi ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2014/15;
- CONSIDERATO che l'art. 7 comma 2 del predetto D.M. stabilisce che ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea, l'Ateneo è tenuto a definire idonee procedure consentendo ai candidati di esprimere l'ordine di preferenza;
- VALUTATO idoneo l'impianto approvato e realizzato da questo Ateneo già nel precedente anno accademico relativo alle tre opzioni di preferenza consentite ai candidati per la scelta dei corsi ed i criteri adottati per la formulazione della graduatoria finale e per il recupero dei posti e ritenuto pertanto di adottarlo anche per il corrente anno accademico, fatte salve le modifiche approvate con il presente provvedimento;
- VISTO il proprio Decreto n. 220 del 26.03.2014 con il quale è nominata la Commissione d'esame per il concorso di ammissione ai Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie per l'a.a. 2014/15;
- VISTO il proprio Decreto n. 315 del 15.05.2014 con il quale è approvato il numero dei posti disponibili al primo anno per i corsi di studio ad accesso programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 449 del 10.06.2014 con la quale sono approvate le tasse e i contributi per l'a.a. 2014/15;
- VISTO il proprio Decreto n. 355 del 09.06.2014 con il quale è approvato l'affidamento al Cineca per la predisposizione della prova d'esame;
- VISTO il D.M. n. 429 del 13.06.2014 relativo all'accreditamento, per l'a.a. 2014/15 dei corsi di studio di nuova attivazione nelle relative sedi presso questa Università ed alla conferma dell'accreditamento iniziale dei corsi di studio già accreditati nell'a.a. 2013/14;



VISTO il D.M. n. 528 del 01.07.2014 con il quale è definito, per l'a.a. 2014/15, il numero dei posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazioni ai **Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie** per gli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'articolo 26 della legge 30.7.2002 n. 189, ripartiti fra le Università secondo le tabelle allegate al medesimo decreto parte integrante;

**DECRETA**

1. **Per l'a.a. 2014/15**, è emanato il bando di concorso, allegato al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) per l'ammissione al primo anno dei **Corsi di laurea delle Professioni sanitarie**.
2. I requisiti, le modalità di ammissione al concorso, il calendario, le condizioni e i termini da osservare nonché gli adempimenti necessari per far valere, ove acquisito, il diritto all'ammissione, sono stabiliti nel bando.

F.to IL RETTORE  
Prof. Sauro Longhi



**UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE**  
**Facoltà di Medicina e Chirurgia**

**CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

**Dietistica**

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

**Educazione professionale**

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

**Fisioterapia**

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

**Igiene dentale**

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

**Infermieristica**

classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

**Logopedia**

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

**Ostetricia**

classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

**Tecniche di laboratorio biomedico**

classe L/SNT3 delle lauree in professione sanitarie tecniche

**Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro**

classe L/SNT4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

**Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia**

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Anno Accademico 2014/15

## **INDICE**

ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI	Pag. 2
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE	Pag. 2
ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE	Pag. 3
ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA	Pag. 4
ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME	Pag. 4
ART. 6 PROVA D'ESAME	Pag. 4
ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA	Pag. 5
ART. 8 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI	Pag. 5
ART. 9 IMMATRICOLAZIONI	Pag. 6
ART. 10 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI DOPO L'IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI	Pag. 7
ART. 11 ESONERO TASSE E BORSE DI STUDIO E.R.S.U.	Pag. 7
ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI	Pag. 7
ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 8
ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag. 8
ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME	Pag. 8
ART. 16 COMMISSIONI DI VIGILANZA	Pag. 8
ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA	Pag. 8
ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELLA RIPARTIZIONE CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	Pag. 8

### **ART.1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI**

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2014/15 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie in base al D.M. n. 85 del 05.02.2014, per i posti di cui alla tabella sotto riportata stabiliti con D.M. n. 528 del 01.07.2014.

<b>CORSI DI LAUREA</b> (di durata triennale)	<b>POSTI DISPONIBILI</b> al 1° anno studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 L. 189 del 30/07/02	<b>SEDE DIDATTICA DEI CORSI</b> (La sede didattica è la sede ove si svolgerà l'attività didattica frontale. L'attività pratica di tirocinio si svolgerà presso gli Ospedali delle Marche)
<b>DIETISTICA</b>	<b>15</b>	Ancona
<b>EDUCAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>30</b>	Ancona
<b>FISIOTERAPIA</b>	<b>35</b>	Ancona
<b>IGIENE DENTALE</b>	<b>25</b>	Ancona
<b>INFERMIERISTICA</b>	<b>450</b>	Di cui: <ul style="list-style-type: none"><li>• 150 posti ad Ancona</li><li>• 75 posti ad Ascoli Piceno</li><li>• 75 posti a Fermo</li><li>• 75 posti a Macerata</li><li>• 75 posti a Pesaro</li></ul>
<b>LOGOPEDIA</b>	<b>25</b>	Ancona
<b>OSTETRICIA</b>	<b>25</b>	Ancona
<b>TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO</b>	<b>15</b>	Ancona
<b>TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>20</b>	Ancona
<b>TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA</b>	<b>15</b>	Ancona

### **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al concorso sono ammessi i titolari di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

I cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della Legge 189 del 30.7.2002 possono concorrere alle stesse condizioni degli italiani.

### **ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti due **fasi obbligatorie**:

**1° fase:** iscrizione al portale di questo Ateneo;

**2° fase:** pagamento contributo di concorso mediante bollettino MAV on-line.

#### **1° FASE: iscrizione al portale di questo Ateneo**

**L'iscrizione** prevede prioritariamente la **registrazione** del candidato sul portale dell'Ateneo **www.univpm.it** con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) **e di seguito l'inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura fino a completamento con il salvataggio dei dati.

L'iscrizione avviene correttamente solo se la procedura, inseriti tutti i dati richiesti, permette al candidato **la stampa della ricevuta di iscrizione**. Tale ricevuta va stampata e conservata.

**I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo**, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.

#### **Indicazione delle OPZIONI di scelta dei Corsi di laurea in ordine di preferenza**

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun Corso, è **consentito** allo studente di **esprimere, all'atto dell'iscrizione, fino a tre opzioni, in ordine di preferenza**.

**ATTENZIONE!** *Nell'esclusivo interesse dei candidati, si suggerisce di **porre la massima attenzione e convinzione nelle OPZIONI di scelta dei corsi di laurea e nel loro ordine di preferenza** poiché tali OPZIONI, quali fondamentale espressione della volontà dei candidati, saranno alla base di tutte le procedure di assegnazione posti.*

Qualora il candidato non risulti vincitore nel Corso di laurea scelto come prima opzione, può concorrere per i corsi indicati come seconda e terza opzione, secondo le modalità indicate nel presente bando.

Il candidato che esprime opzione per il **Corso di laurea in Infermieristica** dovrà anche indicare la **sede didattica** prescelta. Qualora il candidato sia interessato, per il Corso di laurea in Infermieristica, a più sedi didattiche, **potrà scegliere, nell'ambito delle tre opzioni a sua disposizione, sedi didattiche diverse in ordine di preferenza**.

**Le opzioni di corso o di corso-sede espresse in ordine di preferenza sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 13.00 del 01.08.2014.**

**La procedura di iscrizione** sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **improrogabilmente entro le ore 13.00 del 01.08.2014** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

#### **2° FASE: pagamento contributo di concorso mediante bollettino MAV on-line**

Terminata correttamente l'iscrizione, **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante bollettino MAV on-line**.

La procedura consentirà al **candidato iscritto regolarmente** la **generazione del bollettino MAV on-line** che il candidato dovrà utilizzare per effettuare il pagamento in banca.

Il bollettino MAV on-line è l'unica modalità di pagamento ammessa per la presente procedura concorsuale.

**La procedura di pagamento** del contributo di concorso dovrà concludersi **entro il 01.08.2014** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

**LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME.**

**L'iscrizione sul sito di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso mediante bollettino MAV on-line sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame.**

Sarà predisposto e pubblicato sul sito di questo Ateneo **un documento linee guida** contenente le specifiche **istruzioni operative per l'iscrizione presso questo Ateneo e per il pagamento del contributo concorso** mediante modalità bollettino MAV on-line.

La "Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" mette a disposizione degli utenti, **fino alle ore 13.00 del 01.08.2014**, uno sportello per informazioni ed assistenza telefonica (0712206205, 0712206206) con i seguenti orari:

Lunedì, Giovedì	11.00 - 13.00
Mercoledì	15.00 - 16.30

#### **ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA**

1. La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze degli studenti con disabilità, a norma della legge n. 104 del 1992 e successive modificazioni.
2. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, **devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso**. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, **dovrà compilare**, all'atto dell'iscrizione al concorso al sito [www.univpm.it](http://www.univpm.it), **la scheda inserita nella "Form"** relativa a tale condizione **e dovrà far pervenire la relativa documentazione** alla "Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" – Via Tronto, 10 – 60126 Torrette di Ancona **obbligatoriamente entro il 01.08.2014** al fine di consentire la rimozione di ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

#### **ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME**

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame **il giorno 03.09.2014 alle ore 08.00** presso la sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo in Via Tronto 10, Torrette di Ancona o altra sede che verrà notificata come segue.

**Il giorno 01.09.2014** saranno notificate, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it), **le sedi e le aule** ove si svolgerà la prova d'esame e **i candidati assegnati a ciascuna aula**. Pertanto il giorno della prova d'esame i candidati dovranno presentarsi alle ore 8.00 davanti all'ingresso dell'aula ad essi assegnata.

**La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.**

**Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

#### **ART. 6 PROVA D'ESAME**

L'ammissione ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie di cui al presente bando avviene, ai sensi della Legge 2 Agosto 1999, n. 264, previo superamento di apposita prova, sulla base delle disposizioni di cui al D.M. n. 85 del 05.02.2014.

Per l'accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso l'Ateneo.

L'Università Politecnica delle Marche ha affidato al CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale) la predisposizione delle prove di accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie (preparazione dei plichi, ritiro plichi, riconsegna moduli risposta, valutazione delle prove e restituzione dei risultati) nonché la formulazione delle domande che saranno scelte da esperti individuati dal CINECA, senza personalizzazione delle stesse per l'Ateneo (la prova sarà comune ad altri Atenei).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 85 del 05.02.2014, vengono predisposti: quattro (4) quesiti per l'argomento di cultura generale, ventitre (23) di ragionamento logico, quindici (15) di biologia, dieci (10) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti**.

I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

I candidati, per essere ammessi alla prova, devono presentarsi muniti di **documento di identità e della ricevuta del versamento** del contributo di concorso richiesto.

All'ora stabilita, la Commissione d'esame o la Commissione di vigilanza procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nelle aule predisposte per la prova.

**Al momento dell'appello** saranno consegnati a ciascun candidato una busta vuota dell'Univpm, un'etichetta adesiva contenente i dati anagrafici del candidato e una penna nera.

**In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame** è collocata la scatola o le scatole sigillate, contenenti i plichi, che saranno aperte alla presenza dei candidati dell'aula, due dei quali estratti a sorte che ne verificheranno l'integrità.

Verificata l'integrità della/e scatola/e si procederà all'apertura delle scatole necessarie e saranno distribuiti ai candidati i plichi e i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte.

**Ogni plico** contiene:

1. una scheda anagrafica, che presenta un codice a barre di identificazione univoca, che lo studente deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere e sul quale deve apporre l'etichetta adesiva consegnata al momento dell'appello;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
3. due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
4. una busta vuota, provvista di finestra trasparente.

**Durante la prova** non è permesso ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri. Non è consentito consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile. Solo dopo tale verifica il candidato deve compilare prioritariamente la scheda anagrafica, sottoscriverla ed apporvi l'etichetta anagrafica adesiva consegnatagli al momento dell'appello. Il candidato deve poi immediatamente inserire la scheda anagrafica nella busta dell'Univpm e subito chiuderla e sigillarla togliendo l'apposito strip, in modo che non possa essere visibile nel corso dello svolgimento della prova.

Il candidato deve, per la compilazione del modulo risposte, utilizzare esclusivamente la penna nera messa a disposizione dall'Università.

E' fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova. Al candidato è offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare per dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.

**E' consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.**

**A conclusione della prova** lo studente deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte destinato al CINECA per la determinazione del punteggio provvedendo, al momento della consegna, alla sua chiusura.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al momento della consegna dei moduli risposta, deve trattenere, in presenza del candidato:

- A. il secondo modulo di risposte non utilizzato e quindi non destinato al CINECA che lo studente deve annullare barrando l'intero foglio e annerendo il codice a barre;
- B. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- C. la busta sigillata dell'Univpm contenente la scheda anagrafica.

Il materiale sopra descritto, è conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti.

Il materiale, di cui ai punti A. e B., dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

La busta dell'Univpm sigillata contenente la scheda anagrafica di cui al punto C., dovrà essere consegnata al Presidente della Commissione o al Responsabile d'aula separatamente dal resto del materiale.

**Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame qualora:**

- a) venga inserita la scheda anagrafica nella busta destinata al CINECA;
- b) la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o da un componente della Commissione.

In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.

**Il candidato che contravverrà alle disposizioni anzidette o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso di ammissione.**

**Al termine della prova**, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, provvede a:

- inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri due candidati estratti a sorte;
- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare i due candidati a firmare sugli stessi lembi;
- provvedere a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione e la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi;
- raccogliere le buste dell'Univpm sigillate contenenti le schede anagrafiche consegnate dai candidati, che saranno chiuse in scatole sigillate alla presenza dei medesimi candidati estratti a sorte, ove verranno apposte, sui relativi lembi di chiusura, le firme del Presidente della Commissione o Responsabile d'aula e degli stessi studenti;
- raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale, che saranno conservate dall'Università per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti.

## **ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA**

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.
2. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:
  - a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
  - b) meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
  - c) 0 punti per ogni risposta non data.
3. **In caso di parità di punteggio** si applicano i seguenti criteri: prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

## **ART. 8 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI**

L'Università Politecnica delle Marche, **entro il 18.09.2014**, redige e pubblica **una graduatoria di merito** in ordine di punteggio con l'indicazione del nominativo di ciascun candidato e delle opzioni espresse in ordine preferenziale.

**La pubblicazione** della graduatoria avverrà sul sito d'Ateneo **[www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it)**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte** sull'esito del concorso.

In caso di parità di merito i candidati possono prendere visione della graduatoria analitica e verificare le singole votazioni conseguite che ne hanno determinato la loro esatta collocazione nella graduatoria, recandosi presso lo sportello della Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia negli orari indicati nel presente bando.

L'Ateneo provvede, sulla base della collocazione nella graduatoria di cui sopra e tenuto conto delle opzioni espresse dai candidati, all'assegnazione dei posti programmati per ciascun Corso di laurea e sede didattica **dichiarando i relativi vincitori**.

Nel caso in cui il candidato, in posizione utile in graduatoria, abbia espresso più opzioni e non siano disponibili posti nel corso di laurea o corso di laurea-sede indicato come prima opzione, verrà dichiarato vincitore per il corso indicato come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel corso indicato come seconda opzione, verrà dichiarato vincitore per il corso indicato come terza opzione.

I candidati così dichiarati vincitori saranno depennati dai corsi di opzione inferiore.

**I nominativi dei candidati dichiarati vincitori** saranno pubblicati **entro il 18.09.2014** sul sito d'Ateneo [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it).

I vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione secondo quanto dispone l'art. 9 del presente bando.

#### **ART. 9 IMMATRICOLAZIONI**

**I candidati vincitori**, per ottenere l'immatricolazione, dovranno presentare la domanda su modulo prelevabile e stampabile dal sito internet dell'Università [www.univpm.it](http://www.univpm.it), pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione, nelle date di seguito indicate:

CANDIDATI VINCITORI DEL CORSO DI LAUREA IN:	DATE DI IMMATRICOLAZIONE
DIETISTICA	<b>DAL 19.09.2014</b> ED ENTRO LE <b>ORE 16.00 DEL 24.09.2014</b>
EDUCAZIONE PROFESSIONALE	
FISIOTERAPIA	
IGIENE DENTALE	
<b>INFERMIERISTICA sede di ANCONA</b>	
LOGOPEDIA	
OSTETRICIA	
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	

CANDIDATI VINCITORI DEL CORSO DI LAUREA IN:	DATE DI IMMATRICOLAZIONE
INFERMIERISTICA sede di ASCOLI PICENO	<b>DAL 25.09.2014</b> ED ENTRO LE <b>ORE 13.00 DEL 29.09.2014</b>
INFERMIERISTICA sede di FERMO	
INFERMIERISTICA sede di MACERATA	
INFERMIERISTICA sede di PESARO	

Alla domanda di immatricolazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento della 1ª rata delle tasse e contributi** di importo pari a € 458,39, da effettuare presso uno sportello della UniCredit Banca di Roma. In caso di passaggio da altro Corso di laurea dell'Università Politecnica delle Marche con iscrizione già effettuata per l'A.A. 2014/15, non dovrà essere effettuato il pagamento della prima rata delle tasse, altresì dovrà essere presentata specifica domanda di passaggio in marca da bollo corrente alla Segreteria competente. Per i candidati disabili si rinvia all'art. 11 del presente bando;
- quattro fotografie**, recenti ed uguali formato 4 x 4,5, firmate sul retro;
- copia del codice fiscale**;
- copia del documento di identità** in corso di validità;
- I candidati extracomunitari residenti in Italia** devono allegare copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno;
- I possessori di titolo di studio conseguito all'estero** devono allegare i documenti **originali** del **titolo di studio** rilasciati dall'**Ambasciata/Consolato Italiano competente per territorio** munito di traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore ed eventuale certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso ad un corso universitario nel Paese di provenienza;
- I candidati disabili** devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativa al proprio stato di disabilità con specificazione di: il soggetto certificante, la data del rilascio, il grado e la tipologia di invalidità;
- I candidati** ammessi che siano **iscritti ad altri corsi di studio**, devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della domanda di passaggio, o di trasferimento, o di rinuncia da altro Corso di studio.

**E' vietata l'iscrizione contemporanea** a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola (Art. 142 T.U.).

**I candidati chiamati all'immatricolazione** per i Corsi di **prima opzione** che non provvedano a regolarizzare la propria posizione amministrativa entro i termini di cui sopra (con la presentazione della domanda di immatricolazione corredata della documentazione richiesta), saranno considerati **rinunciatori per tutte le opzioni espresse**.

I candidati chiamati all'immatricolazione per i Corsi di **seconda o terza opzione** che non provvedano a regolarizzare la propria posizione amministrativa entro i termini di cui sopra (con la presentazione della domanda di immatricolazione

corredata della documentazione richiesta), saranno considerati **rinunciati per il Corso per cui sono stati chiamati ad immatricolarsi e per i corsi di opzione inferiore.**

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati aventi diritto secondo le modalità riportate all'art. 10 del presente bando.

#### **ART. 10 RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI DOPO L'IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI**

Se al termine della procedura di immatricolazione dei candidati vincitori dovessero residuare ancora posti disponibili, sarà avviata una procedura di recupero di tali posti che saranno assegnati sulla base della collocazione nella graduatoria di merito e delle opzioni espresse dai candidati in ordine preferenziale per ciascun Corso di laurea e sede didattica.

Si precisa che saranno chiamati i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito compresi coloro che sono già immatricolati per il corso scelto come opzione di ordine inferiore, laddove si rendano disponibili posti per il corso scelto dagli stessi come opzione di ordine superiore.

In tale ultimo caso **il passaggio dal corso di opzione inferiore a quello di opzione superiore sarà facoltativo** per lo studente. Ciò consente allo studente già immatricolato ad un corso di opzione inferiore e chiamato all'immatricolazione ad un corso di opzione superiore, di scegliere se passare al corso di opzione superiore ovvero rimanere iscritto al corso di opzione inferiore cui risulta già immatricolato.

La procedura di recupero posti si svolgerà secondo il seguente calendario:

<b>RECUPERO</b>	<b>PUBBLICAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI E DEI CANDIDATI ASSEGNATI</b>	<b>IMMATRICOLAZIONI DEI CANDIDATI ASSEGNATI</b>
1°	<b>06.10.2014</b>	Dal <b>07.10.2014</b> ed entro ore 13.00 del <b>09.10.2014</b>
2°	<b>13.10.2014</b>	Dal <b>14.10.2014</b> ed entro ore 13.00 del <b>16.10.2014</b>
3°	<b>20.10.2014</b>	Dal <b>21.10.2014</b> ed entro ore 13.00 del <b>23.10.2014</b>
4°	<b>27.10.2014</b>	Dal <b>28.10.2014</b> ed entro ore 13.00 del <b>30.10.2014</b>
5°	<b>03.11.2014</b>	Dal <b>04.11.2014</b> ed entro ore 13.00 del <b>06.11.2014</b>
6°	<b>10.11.2014</b>	Dal <b>11.11.2014</b> ed entro ore 13.00 del <b>13.11.2014</b>
7°	<b>17.11.2014</b>	Dal <b>18.11.2014</b> ed entro ore 13.00 del <b>20.11.2014</b>

I posti disponibili e l'elenco dei candidati assegnati a tali posti saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito di Ateneo **[www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it)**. **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

**I candidati ASSEGNATI aventi diritto al posto** dovranno presentare domanda di **immatricolazione**, pena la decadenza dal diritto, corredata della documentazione come da art. 9 del presente bando **obbligatoriamente secondo il calendario sopra indicato**, allo sportello della Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

***In caso di mancato rispetto dei termini del calendario, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.***

#### **LA GRADUATORIA SI CHIUDE ALLA DATA DEL 17.11.2014.**

#### **ART. 11 ESONERO TASSE E BORSE DI STUDIO E.R.S.U.**

L'E.R.S.U. e l'Università Politecnica delle Marche predisporranno separati Bandi per l'erogazione delle borse di studio e per la concessione dell'esonero dalle tasse e contributi con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. La presentazione delle domande relative è da effettuarsi all'E.R.S.U. e all'Università Politecnica delle Marche, nei termini indicati dai rispettivi bandi di concorso.

Tali bandi, alle cui istruzioni si rinvia, saranno disponibili e scaricabili integralmente su internet – sito E.R.S.U.: **[www.ersu-ancona.it](http://www.ersu-ancona.it)** e sito Università: **[www.univpm.it](http://www.univpm.it)**.

La I rata di tasse prevista per l'A.A. 2014/15, deve essere comunque versata anche dagli studenti che intendono usufruire dei benefici economici sopraindicati.

Da tale ultima disposizione sono esclusi gli studenti portatori di Handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% che presentino istanza documentata di esonero dalle tasse e contributi per la relativa tipologia; a tali studenti è consentito sospendere temporaneamente il pagamento della prima rata in attesa dell'esito del provvedimento di esonero. Sono comunque tenuti al pagamento di € 156,00 pari all'imposta di bollo corrente ed alla tassa regionale per il diritto allo studio, comunque dovute per l'iscrizione, da effettuarsi mediante apposito modello scaricabile dal sito internet dell'Università **[www.univpm.it](http://www.univpm.it)**.

#### **ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI**

L'importo dei contributi universitari per i Corsi di laurea sono graduati secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche dell'iscritto, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica. Sono determinati indicatori della fascia economica per accedere ai quali lo studente dovrà presentare apposita autocertificazione relativamente al reddito e

patrimonio immobiliare e finanziario da rendersi all'Amministrazione Universitaria secondo le modalità e nei termini fissati da apposito bando che sarà pubblicato sul sito [www.univpm.it](http://www.univpm.it).

#### **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'Art. 13, i dati personali forniti dai candidati raccolti presso l'Università Politecnica delle Marche per le finalità di gestione del concorso saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'Art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e al D.M. n. 85 del 05.02.2014.

#### **ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con decreto rettorale n. 1177 del 27.07.2009.

#### **ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia e costituita da altri due componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **ART. 16 COMMISSIONI DI VIGILANZA**

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'adeguata vigilanza dei candidati.

#### **ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA**

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie. L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

#### **ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELLA RIPARTIZIONE CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**

Gennaio - Agosto	Lunedì, Giovedì	11.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
Settembre - Dicembre	Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì	10.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
<b>Giorni di chiusura:</b>	<b>dal 11.08.2014 al 14.08.2014</b>	

Si rinvia al D.M. n. 85 del 05.02.2014 ed alla normativa vigente per tutto quanto non previsto nel presente bando.

F.to IL RETTORE  
Prof. Sauro Longhi