D.R. 665
del 06.07.2016

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche rivisto in ottemperanza della Legge 240/2010, emanato con DR n. 618 del 18 maggio 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° giugno 2012;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo emanato con proprio Decreto n. 1086 del 15.06.2009 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO il D.M. 30 gennaio 2013 n.47 "Decreto Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica" e s.m.i.;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

VISTO il D.M. del 16.03.2007 con il quale sono approvate le classi dei Corsi di Laurea Magistrale;

VISTE le norme del M.I.U.R. per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari a.a. 2016/17, concordate con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, l'articolo 154, comma 4 e 5;

VISTO il proprio Decreto n. 310 del 22.03.2016 con il quale è approvato il numero dei posti disponibili al primo anno per i corsi di studio ad accesso programmato della Facoltà di Medicina e Chirurgia;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 142 del 30 maggio 2016 con la quale sono approvate le tasse e i contributi per l'a.a. 2016/17;

VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà del 29 giugno 2016 con la quale sono definite le modalità di assolvimento degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) per i corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia;

VISTO il Decreto del M.I.U.R. n. 546 del 30.06.2016 recante le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai Corsi ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2016/17 nonché la definizione in via provvisoria del numero dei posti disponibili;

DECRETA

1. Per l'a.a. 2016/17, è emanato il bando di concorso, allegato n. 1 al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), per l'ammissione al primo anno del **Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia** (classe LM-41) e al primo anno del **Corso di laurea magistrale in Odontoiatria e Protesi dentaria** (classe LM-46).

2. I requisiti, le modalità di ammissione al concorso, il calendario, le condizioni e i termini da osservare nonché gli adempimenti necessari per far valere, ove acquisito, il diritto all'ammissione, sono stabiliti nel bando.

F.to IL RETTORE
Prof. Sauro Longhi

All. n. 1
D.R. n. 665 del 06.07.2016

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE
Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in
MEDICINA E CHIRURGIA
Classe di Laurea Magistrale LM-41 Medicina e Chirurgia

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA
Classe di Laurea Magistrale LM-46 Odontoiatria e Protesi dentaria

Anno Accademico 2016/17

INDICE

Pag. 2	ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI
Pag. 2	ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE
Pag. 3	ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE
Pag. 4	ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA
Pag. 4	ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME
Pag. 4	ART. 6 PROVA D'ESAME
Pag. 6	ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA
Pag. 6	ART. 8 GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI
Pag. 7	ART. 9 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI
Pag. 8	ART. 10 IMMATRICOLAZIONI
Pag. 8	ART. 11 ESONERO TASSE E BORSE DI STUDIO E.R.S.U.
Pag. 8	ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI
Pag. 8	ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Pag. 9	ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Pag. 9	ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME
Pag. 9	ART. 16 COMMISSIONI DI VIGILANZA
Pag. 9	ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA
Pag. 9	ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELLA RIPARTIZIONE CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

ART. 1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2016/17 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e al 1° anno del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria, secondo le modalità previste dal D.M. n. 546 del 30.06.2016 e per il numero di posti, di cui alla tabella sotto riportata, stabilito in via provvisoria con medesimo decreto ministeriale:

Corso di studio	Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (Classe LM-41)	Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi dentaria (Classe LM-46)
Durata (anni)	6	6
Posti disponibili al 1° anno studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia che rientrano nell'Art. 26 L. 189 del 30/07/02	138	20
Posti disponibili al 1° anno studenti extra-comunitari residenti all'estero che non rientrano nell'Art. 26 L. 189 del 30/07/02	10* (inclusi 3 posti riservati a cinesi)	0
Sede del corso di studi	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona	Polo didattico Facoltà Medicina e Chirurgia Torrette di Ancona

* Secondo quanto previsto dal D.M. n. 546 del 30.06.2016, i posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i titolari di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

I cittadini comunitari ed extracomunitari residenti in Italia di cui all'Art. 26 della Legge 189 del 30.7.2002 possono concorrere alle stesse condizioni degli italiani.

I cittadini stranieri extracomunitari residenti all'estero, che **non** rientrano nelle condizioni di cui all'Art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189, possono concorrere unicamente per l'ammissione al Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia limitatamente ai posti riservati a tale categoria. Tali candidati potranno essere ammessi alla prova di esame del Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia qualora abbiano superato **la prova di conoscenza della lingua italiana** che si svolgerà il giorno **02.09.2016 alle ore 9.00 presso l'aula A2** della Facoltà di Economia, Piazzale Martelli, 8 - 60121 Ancona.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie:**

1) Iscrizione on-line al test attraverso il portale *Universitaly;*

2) Iscrizione al portale di questo Ateneo e pagamento contributo concorso mediante MAV on-line

1) Iscrizione on-line al test attraverso il portale *Universitaly*

A decorrere dal **04.07.2016 ed inderogabilmente entro le ore 15.00 (GMT + 1) del 26.07.2016** i candidati devono iscriversi alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on-line attraverso la procedura presente nel portale *Universitaly* (**www.universitaly.it**), che rilascia, a chiusura della stessa, una ricevuta di iscrizione. **Tale fase è propedeutica e necessaria per il passaggio alla fase successiva.**

Al momento dell'iscrizione on-line alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale Universitaly, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori):

Cognome* Nome*
Paese di nascita *
Provincia di nascita * Città di nascita *
Data di nascita *
Sesso* Cittadinanza * Codice Fiscale * e-mail*
Tipo documento* Numero Documento* Rilasciato da *Valido dal <...> al <...>*
Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
Telefono cellulare (a)

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita solo in caso di assenza d'indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti alle procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione.

Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare in ordine di preferenza **le sedi** per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT +1) del 26.07.2016.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".

La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova. **Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.**

2) Iscrizione al portale di questo Ateneo e pagamento contributo di concorso mediante MAV on-line

Il candidato, dopo aver completato la procedura di iscrizione sul portale *Universitaly*, deve obbligatoriamente provvedere all'**iscrizione su questo Ateneo** e al **pagamento del contributo** di concorso esclusivamente mediante **bollettino MAV on-line,** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

- **L'iscrizione** prevede prioritariamente **la registrazione** del candidato sul portale dell'Ateneo **www.univpm.it** con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) **e di seguito l'inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura fino a completamento con il salvataggio dei dati. L'iscrizione avviene correttamente solo se la procedura, inseriti tutti i dati richiesti, permette al candidato **la stampa della ricevuta di iscrizione.** Tale ricevuta va stampata e conservata.
  I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata.
  La procedura di iscrizione sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **entro le ore 13.00 (GMT + 1) del 29.07.2016 pena l'esclusione dalla prova d'esame.**

- Terminata correttamente l'iscrizione **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante bollettino MAV on-line**. La procedura consentirà la generazione del MAV on-line che il candidato dovrà utilizzare per effettuare il pagamento in banca. Il bollettino MAV on-line è l'unica modalità di pagamento ammessa per la presente procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla prova d'esame.
  La procedura di pagamento del contributo di concorso a questo Ateneo dovrà concludersi **entro il 29.07.2016 pena l'esclusione dalla prova d'esame.**
  L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

La "Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" mette a disposizione degli utenti, fino alle ore 13.00 del 29.07.2016, uno sportello per informazioni ed assistenza telefonica (0712206205, 0712206206) sulle procedure di iscrizione al portale di questo Ateneo e di pagamento del contributo del concorso con i seguenti orari:

Lunedì e Giovedì	11.00 - 13.00
Mercoledì	15.00 - 16.30

L'iscrizione sul portale *Universitaly*, l'iscrizione sul sito di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso mediante MAV on-line sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopraddette pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame.

LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME.

ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992.
I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, **devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.**
A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, dovrà compilare, all'atto dell'iscrizione al concorso al sito **www.univpm.it**, la scheda inserita nella "Form" relativa a tale condizione e **dovrà far pervenire obbligatoriamente entro il 29.07.2016** alla "Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia" – Via Tronto, 10 – 60126 Torrette di Ancona **la documentazione medica che attesta la situazione di disabilità,** al fine di consentire la rimozione di ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame **il giorno 06.09.2016 alle ore 8.00** presso la sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo in Via Tronto, 10 Torrette di Ancona o altra sede che verrà notificata come segue.
Il giorno 01.09.2016 saranno notificate, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo **www.univpm.it**, **le sedi e le aule** ove si svolgerà la prova d'esame e **i candidati assegnati a ciascuna aula**.
Pertanto il giorno della prova d'esame i candidati dovranno presentarsi alle ore 8.00 davanti all'ingresso dell'aula ad essi assegnata.
La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.
Non saranno inviate comunicazioni scritte.

ART. 6 PROVA D'ESAME

Per l'anno accademico 2016/17, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del D.M. n. 47/2013, a seguito di superamento di apposita prova disciplinata dal D.M. n. 546 del 30.06.2016.
La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi Dentaria, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prove. Essa è predisposta dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e di ufficio e di una Commissione di esperti, costituita con il decreto ministeriale n. 312/2016, per la validazione delle domande.
Il MIUR si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per tutte le procedure previste così come specificato nel relativo D.M. n. 546 del 30.06.2016.
La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 546 del 30.06.2016, vengono predisposti: due (2) quesiti di cultura generale; venti (20) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica; otto (8) di fisica e matematica.
La prova di ammissione ha inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti.**
I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
I candidati, per essere ammessi alla prova, devono presentarsi muniti di **documento di identità valido** e della **ricevuta del versamento del contributo di concorso** richiesto da questo Ateneo.
All'ora stabilita, la Commissione d'aula procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nelle aule predisposte per la prova.
Al momento dell'appello saranno consegnate a ciascun candidato un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata etichetta Ateneo, contenente i dati anagrafici del candidato, e una penna nera.

E' fatto divieto di introdurre nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione. Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la scatola o le scatole sigillate, contenente ciascuna:

a) cinquanta plichi;

b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", che è messo a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova.

Ogni plico contiene:

a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;

b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;

c) **un modulo di risposte**, dotato dello stesso codice identificativo del plico;

d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obbiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica il candidato deve obbligatoriamente compilare prioritariamente la scheda anagrafica ed apporvi l'etichetta Ateneo consegnatagli al momento dell'appello.

Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Al candidato è offerta la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Fatti salvi i casi di forza maggiore, è fatto divieto ai candidati di abbandonare l'aula prima della fine del tempo concesso per la prova.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti, nel prosieguo denominate etichette MIUR. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula,** in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Il materiale, di cui ai punti 1. e 3., dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

Sono causa di annullamento della prova:

1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2) l'introduzione in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3) l'apposizione sul modulo risposte della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4) la mancata sottoscrizione in calce alla scheda anagrafica della dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.

Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Nel caso di cui al numero 4) il CINECA non provvede all'abbinamento del modulo risposte e della scheda anagrafica relativi alla prova annullata.

Il candidato che contravverrà alle disposizioni anzidette o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso di ammissione.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
c) apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sugli stessi lembi;
e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;
f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico).

ART. 7 GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLA PROVA

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

2. Sono idonei all'ammissione ai corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie che abbiano ottenuto alla prova **un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.**

3. I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002.

4. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
c) 0 punti per ogni risposta omessa.

5. Il Cineca, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri del comma 4, redige una **graduatoria unica nazionale** per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. n. 546 del 30.06.2016.

6. La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è definita dall'Università e sarà pubblicata sul sito www.risultati.univpm.it entro il giorno **04.10.2016**.

7. In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri: prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

8. La graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale da emanarsi entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Gli eventuali posti che alla data della chiusura delle graduatorie dovessero risultare non coperti anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione non vengono riassegnati.

9. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 8 GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE POSTI

La procedura stabilita dal D.M. n. 546 del 30.06.2016 allegato n. 2, che qui si riporta integralmente, prevede quanto di seguito indicato.

1. **Il giorno 20.09.2016**, il CINECA, per conto del MIUR, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito **http://accessoprogrammato.miur.it**, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
2. **A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati** della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato.
3. Il giorno **29.09.2016** sulla propria pagina riservata del **portale Universitaly** i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.
4. Il giorno **4 ottobre 2016** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale Universitaly, la **graduatoria nazionale di merito nominativa.**
5. **Il candidato che a ogni scorrimento di graduatoria:**

   a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti al punto 7. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 7 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6. Il giorno **4 ottobre 2016**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

7. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

a) Il giorno **4 ottobre 2016** sono pubblicate sul sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede se "prenotato" ovvero "in attesa";

b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.

c) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi i sabati e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

d) Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi i sabati e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito Universitaly. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma.

e) **Il giorno 11 ottobre 2016**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d).

f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

8. Agli Atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo Ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

9. Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione. Ai fini di cui ai punti 8 e 9 non è richiesto il superamento della prova di ammissione esclusivamente a coloro che sono già iscritti ai medesimi corsi di laurea magistrale a ciclo unico in altra sede universitaria italiana ovvero comunitaria ovvero extracomunitaria.

10. Gli Atenei devono prevedere, nei loro bandi, che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi gli Atenei specificano analiticamente nei loro bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze sia il numero di posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

ART. 9 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

ART. 10 IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione in graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

I candidati che in base alla graduatoria nazionale sono **assegnati a questo Ateneo** ed i candidati **prenotati** eventualmente interessati, per ottenere l'immatricolazione, dovranno presentare la domanda su modulo prelevabile e stampabile dal sito internet dell'Università www.univpm.it, entro i termini stabiliti dal MIUR ad ogni scorrimento della graduatoria nazionale, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Alla domanda di immatricolazione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **ricevuta del versamento della 1ª rata delle tasse e contributi** di importo pari a € 464,58, da effettuare presso uno sportello della UniCredit Banca Spa. In caso di passaggio da altro Corso di laurea dell'Università Politecnica delle Marche con iscrizione già effettuata per l'A.A. 2016/17, non dovrà essere effettuato il pagamento della prima rata delle tasse, altresì dovrà essere presentata specifica domanda di passaggio in marca da bollo corrente alla Segreteria competente. Per i candidati disabili e per i candidati superbravi si rinvia all'art. 11 del presente bando;
2. **quattro fotografie**, recenti ed uguali formato 4 x 4.5, firmate sul retro;
3. **copia del codice fiscale**;
4. **copia del documento di identità** in corso di validità;
5. **i candidati extracomunitari residenti in Italia o all'estero** devono allegare copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno;
6. **i possessori di titolo di studio conseguito all'estero** devono allegare i documenti **originali** del **titolo di studio** rilasciati **dall'Ambasciata/Consolato Italiano competente per territorio** munito di traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore ed eventuale certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica se prevista per l'accesso ad un corso universitario nel Paese di provenienza;
7. **i candidati disabili** devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativa al proprio stato di disabilità con specificazione di: il soggetto certificante, la data del rilascio, il grado e la tipologia di invalidità;
8. **i candidati** ammessi che siano **iscritti ad altri corsi di studio**, devono allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della domanda di passaggio, o di trasferimento, o di rinuncia da altro Corso di studio.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata direttamente dal candidato, ovvero da persona delegata, alla Ripartizione Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia Via Tronto, 10 - 60126 Torrette di Ancona.

La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal Miur e secondo le modalità indicate nel presente articolo comporta **la rinuncia** alla stessa.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola (Art. 142 T.U.).

ART. 11 ESONERO TASSE E BORSE DI STUDIO E.R.S.U.

L'E.R.S.U. e l' Università Politecnica delle Marche predisporranno separati Bandi per l'erogazione delle borse di studio e per la concessione dell'esonero dalle tasse e contributi con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. La presentazione delle domande relative è da effettuarsi all'E.R.S.U. e all'Università Politecnica delle Marche, nei termini indicati dai rispettivi bandi di concorso.

Tali bandi, alle cui istruzioni si rinvia, saranno disponibili e scaricabili integralmente su internet – sito E.R.S.U.: **www.ersu-ancona.it** e sito Università: **www.univpm.it.**

La I rata di tasse prevista per l'A.A. 2016/17 deve essere comunque versata anche dagli studenti che intendono usufruire dei benefici economici sopraindicati.

Da tale ultima disposizione sono esclusi gli studenti disabili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con il riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 104/1992 e gli studenti superbravi ovvero che abbiano riportato una votazione pari a 100/100 e lode nel diploma di Scuola Media Superiore conseguito in qualsiasi Istituto del territorio nazionale.

A tali studenti è consentito sospendere temporaneamente il pagamento della prima rata in attesa dell'esito del provvedimento di esonero. Sono comunque tenuti al pagamento di € 159,00 pari all'imposta di bollo corrente, alla tassa regionale per il diritto allo studio e al contributo di solidarietà, comunque dovute per l'iscrizione, da effettuarsi mediante apposito modello scaricabile dal sito internet dell'Università www.univpm.it.

ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea sono graduati secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche dell'iscritto, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica. Sono determinati indicatori della fascia economica per accedere ai quali lo studente dovrà presentare apposita autocertificazione relativamente al reddito e patrimonio immobiliare e finanziario da rendersi all'Amministrazione Universitaria secondo le modalità e nei termini fissati da apposito bando che sarà pubblicato sul sito www.univpm.it.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'Art. 13, i dati personali forniti dai candidati raccolti presso l'Università Politecnica

delle Marche per le finalità di gestione del concorso saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'Art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente e al D.M. n. 546 del 30.06.2016.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con decreto rettorale n. 522 del 04.08.2014.

ART. 15 COMMISSIONE D'ESAME
La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato e costituita da altri tre componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 16 COMMISSIONI DI VIGILANZA
Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'idonea vigilanza dei candidati.

ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA
La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie. L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

ART. 18 ORARIO SPORTELLO DELLA RIPARTIZIONE CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Gennaio - Agosto	Lunedì e giovedì	11.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 – 16.30
Settembre - Dicembre	Lunedì e giovedì	10.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 – 16.30
Giorni di chiusura:	**dal 12.08.2016 al 19.08.2016** **13.09.2016**	

Si rinvia al D.M. n. 546 del 30.06.2016 ed alla normativa vigente per tutto quanto non previsto nel presente bando.