

Denominazione del Corso di Studio: ECONOMIA E MANAGEMENT

Classe: LM-77

Sede: Piazzale Martelli 8, 60121 Ancona AN

Gruppo di Riesame

Prof. Sergio Branciarri (Presidente CdS, come da votazioni del 21-10-2013) – Responsabile del Riesame in carica fino al 31-10-2015

Prof. Maria Rosaria Marcone (Presidente CdS, come da votazioni del 10-12-2015) – Responsabile del Riesame in carica fino al 31-10-2018

Sig.na Domitilla Santori (Rappresentante degli studenti)

Prof. Oscar Domenichelli (Docente del CdS e Responsabile QA CdS fino al 31-10-2015)

Dott.ssa Federica Pascucci (Docente del CdS e Responsabile QA CdS fino al 31-10-2018)

Prof.ssa Graziella Pacelli (Docente del Cds) fino al 31-10-2015

Prof. Antonio Di Stasi (Docente del Cds) fino al 31-10-2018

Dr. Amadio Sacripanti (Tecnico Amministrativo con funzione di raccolta ed elaborazione dati, nonché di segretario)

Sono stati consultati inoltre:

- prof. Maria Gabriella Ceravolo, responsabile per la certificazione di qualità dell'Ateneo
- prof. Francesco Maria Chelli, preside Facoltà Economia *Giorgio Fuà*
- prof. Luca Guerrini, RAQ (fino alle dimissioni) Facoltà di Economia *Giorgio Fuà*

Il Gruppo di Riesame nel 2015 e nel 2016 ha operato come segue:

- 27 gennaio 2015: riunione del Gruppo del Riesame per recepire nel Rapporto di Riesame quanto emerge dal verbale incontro Presidenti CdS - PQA 14 gennaio 2015, ricevuto via mail del 26-01-2015, inviata alle ore 16,57 (poi da ratificare nel CCS)
- 19 marzo 2015: riunione per formulare delle proposte sulle azioni correttive da discutere e approvare nel CCS immediatamente successivo
- 13 aprile 2015: verifica obiettivo 3, A3 c)
- Luglio 2015, in varie date, varie verifiche su azioni correttive svolte anche attraverso controlli on-line (vedi verbale Riesame del 14 ottobre 2015)
- Settembre 2015, in varie date, per varie verifiche su azioni correttive svolte anche attraverso controlli on-line (vedi verbale Riesame del 14 ottobre 2015)
- 14 ottobre 2015: riunione per verbalizzare e riepilogare i risultati delle verifiche sulle azioni correttive
- 16 ottobre 2015: riunione per verbale riesame annuale (inizio)
- 19 ottobre 2015: riunione per verbale riesame annuale (segue)
- 20 ottobre 2015: attività dei singoli componenti per elaborazione riesame annuale (segue)
- 21 ottobre 2015: attività dei singoli componenti per elaborazione riesame annuale (segue)
- 22 ottobre 2015: riunione per verbale riesame annuale (segue)
- 23 ottobre 2015: attività dei singoli per verifica tabelle (segue)
- 27 ottobre 2015: per approvazione in seno al gruppo riesame annuale da portare poi in CdS

- 20 gennaio 2015 per recepire le proposte/suggerimenti della Commissione Paritetica.

Il presente rapporto ha utilizzato informazioni statistiche elaborate da più fonti; in particolare, ci si è serviti principalmente delle banche dati del Servizio Didattica - Ripartizione Procedure Informatizzate Studenti-, del sistema di Gestione per la qualità, delle indagini sulla valutazione della didattica e sull'inserimento professionale dei laureati dell'UNIVPM, e delle banche dati di AlmaLaurea.

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Corso di studio del 30-10-2015.

Ridiscusso e approvato nuovamente nel Consiglio di Corso di studio del 22-01-2016 recependo alcune raccomandazioni della Commissione Paritetica.

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio di Corso di Studio ha discusso e approvato in modo unanime il rapporto di riesame annuale. Tale rapporto è stato esaminato dal PQA senza osservazioni e suggerimenti del PQA. Il presente rapporto contiene delle integrazioni per recepire alcune osservazioni della Commissione Paritetica.

A1 - L'ingresso, il percorso, l'uscita dal Cds

a) - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo 1. Intensificare le forme di dialogo con gli studenti per individuare eventuali criticità concernenti gli esiti didattici.

Entro aprile 2015 il CdS di Economia e Management doveva elaborare il progetto per l'obiettivo in questione. Entro luglio 2015 tale progetto doveva trovare concreto avvio.

Azioni intraprese

Nel CCS del 19-03-15 si decideva di dare attuazione a tale obiettivo mediante una piattaforma e-learning da aprire. Nell'aprile 2015 la piattaforma era aperta e funzionante (CLM Economia e Management 2015), con una serie di questionari, cui hanno risposto circa 75 studenti. Il progetto è quindi in fase più avanzata rispetto all'obiettivo, anche se sono necessari ulteriori sforzi per una piena implementazione. È stata altresì comunicata al RAQ di Facoltà (che l'ha recepita nella scheda M04PG03).

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Dalle verifiche svolte nel luglio 2015 l'azione risulta ATTUATA.

Obiettivo 2. Informatizzazione completa della compilazione del modulo assegnazione tesi/rapporto finale, eliminando il cartaceo e rendendo più rapida la procedura.

Dopo aver coinvolto la Presidenza, attuare l'informatizzazione entro giugno 2015.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per la condivisione dell'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nel CdF del 3 settembre 2015 era stato presentato un progetto informatico rispondente all'obiettivo, che però non risulta ancora implementato. L'azione è quindi in FASE DI ATTUAZIONE e sarà opportuno rinnovarla.

Obiettivo 3

Migliorare, all'interno del sito della Facoltà, l'accessibilità ai corsi di studio

Abbreviare il percorso per accedere alle informazioni relative ai corsi di studio.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per la condivisione dell'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nella verifica svolta nel luglio 2015, l'azione correttiva risultava ATTUATA.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Nell'ultimo triennio il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti iscritti al primo anno, più di 230 per ogni anno. Essi rappresentano oltre il 55% del totale degli iscritti al primo anno delle lauree magistrali della Facoltà di Economia Giorgio Fuà. Le principali caratteristiche degli iscritti al primo anno di Economia e management dell'ultimo triennio sono:

- prevale la regione Marche come provenienza geografica (oltre l'85%);
- in prevalenza (oltre l'85%) posseggono una laurea triennale di classe economica o aziendale rilasciata dall'Università Politecnica delle Marche;
- tutti posseggono i requisiti curriculari (in assenza, non è possibile essere ammessi);
- in prevalenza (oltre il 90%) posseggono i requisiti di personale preparazione richiesti per il percorso di studi prescelto,
- in assenza dei requisiti di personale preparazione si svolge una verifica equivalente a un esame tradizionale, di regola superata dagli studenti

Esiti didattici CdS in Economia e management

Nell'ultimo triennio il CdS ha raccolto una parte significativa degli studenti iscritti: di regola, rappresentano oltre il 50% del totale degli iscritti alle lauree magistrali della Facoltà di Economia Giorgio Fuà.

Nel momento dell'iscrizione (prima immatricolazione o anni successivi) gli studenti non dichiarano se intendono impegnarsi full-time o part-time.

Oltre il 75% degli studenti sono regolari (iscritti da un numero di anni inferiore o uguale alla durata normale del corso). Insignificanti sono i passaggi ad altro corso, il tasso di abbandono è mediamente intorno al 10%.

La media dei voti conseguiti negli esami è di circa ventisette.

Esiti in termini di laureabilità CdS in Economia e management

Nell'ultimo triennio il CdS ha prodotto una parte significativa degli studenti laureati. Essi rappresentano oltre il 45% del totale dei laureati magistrali della Facoltà di Economia Giorgio Fuà. Nel triennio, circa il 50% dei laureati impiega la normale durata. Per quanto riguarda gli studenti che superano tale durata, la maggior parte (oltre l'80%) conclude con un ritardo di un anno; i laureati con un ritardo di due o più anni presentano un'incidenza contenuta (meno del 20% dei ritardatari).

Il voto medio di laurea si aggira intorno a 102.

Eventuali problemi e aree da migliorare

La valutazione complessiva è positiva. Le aree di miglioramento riguardano questioni operative che emergono dalle informazioni raccolte (schede di valutazione, statistiche, riunioni, contatti con studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo). Ciò è coerente con le prerogative statutarie del CdS, stabilite dall'articolo 2 del regolamento per il quale esso opera «con il coordinamento della Facoltà». Le azioni correttive sotto riportate descrivono le aree di possibile miglioramento.

c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE*Obiettivo 1**Incrementare il numero di soggetti coinvolti nelle forme di dialogo già in essere*

Arrivare per l'a.a. 2015-16 a cento soggetti coinvolti nella piattaforma e-learning impiegata per favorire le forme di dialogo con studenti e laureati.

Azioni da intraprendere

Informare il CdS di voler potenziare un progetto già in essere. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

Entro giugno 2016 verificare se si è raggiunta la quota di cento partecipanti alla piattaforma e-learning.

*Obiettivo 2**Dare effettiva attuazione all'informatizzazione della procedura per la compilazione del modulo assegnazione tesi/rapporto finale*

Rinnovo di un'azione correttiva in fase di attuazione.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché porti a compimento l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

La struttura della Presidenza, che ha già avviato il progetto, si assumerà la responsabilità dell'azione e il rispetto della nuova scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del Corso di studio.

Tempi di attuazione: entro gennaio 2016.

A2 - L'esperienza dello studente

a) - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo 1 – Ottenere valutazioni sul corso di studi nel suo complesso

Rispetto all'attuale cadenza annuale, si chiedeva che i questionari di valutazione della didattica fossero rielaborati per Corso di Studio e al termine di ogni semestre di lezione (quindi 2 volte l'anno) e le elaborazioni fossero fatte pervenire al Presidente del Corso di Studio. Tutto ciò (ferma la procedura di somministrazione e raccolta ANVUR), al fine di una maggiore frequenza e tempestività nell'analisi dei questionari di valutazione. Si richiedeva inoltre che tali elaborazioni (per Corso di Studio) fossero inserite nel sito della Facoltà.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per condividere l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nel CCS del 19-03-15 si è deciso di realizzare tale obiettivo mediante una piattaforma e-learning da aprire. Nell'aprile 2015 la piattaforma era aperta e funzionante (CLM Economia e Management 2015), con una serie di questionari, cui hanno risposto circa 75 studenti. Il progetto è quindi in fase più avanzata rispetto all'obiettivo, anche se sono necessari ulteriori sforzi per una piena implementazione. L'azione è quindi ATTUATA.

Obiettivo 2

Rendere disponibile la guida non definitiva con i programmi degli insegnamenti prima dell'inizio delle lezioni.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per condividere l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nella verifica svolta nel sito, si è rilevato che la guida era presente in modo pressoché definitivo. L'azione è quindi ATTUATA.

Obiettivo 3

Comprendere l'attendibilità delle schede di valutazione della didattica compilate on-line, senza abbandonare la procedura basata sul cartaceo

Comprendere se vi sono significative diversità fra on-line e cartaceo, tenuto conto che da circa venti anni si utilizza il cartaceo, rivelatosi assai affidabile.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per condividere l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Ricevuta una comunicazione con i risultati del confronto. Non emergono differenze statisticamente rilevanti. L'azione può quindi ritenersi ATTUATA.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI***Dati e segnalazioni ricevute ed opinioni degli studenti – in itinere e al termine degli studi – sulle attività didattiche***

Da oltre quindici anni i laureandi vengono intervistati attraverso un dettagliato questionario, la cui compilazione è obbligatoria: per laurearsi gli studenti debbono infatti consegnare la ricevuta che attesta la compilazione del suddetto questionario. I risultati di tali indagini erano anche divulgati dalla Facoltà. Più di recente si fa riferimento ai dati di Almalaurea (qui riferiti all'anno solare 2014 e aggiornati a maggio 2015). Sulla base di tali dati si evince che:

- più del 90% degli studenti risulta complessivamente soddisfatto (decisamente sì o più sì che no) del corso di laurea e circa il 90% degli stessi considera soddisfacente (sempre o quasi sempre o per più della metà degli esami) l'organizzazione generale degli esami (appelli, orari, informazioni, ecc.);
- oltre l'80% degli studenti che hanno risposto al questionario ritiene sostenibile (decisamente sì o più sì che no) il carico di studi;
- in percentuale analoga, gli studenti hanno frequentato regolarmente almeno il 50% degli insegnamenti previsti.

Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse a riunioni del CdS o del dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni

Non sono pervenute segnalazioni di rilievo, meritevoli di attenzione da parte del CdS, del dipartimento o del consiglio di facoltà.

Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio

Anche per questi aspetti, da oltre quindici anni i laureandi vengono intervistati attraverso un dettagliato questionario, la cui compilazione è obbligatoria: per laurearsi gli studenti debbono infatti consegnare la ricevuta che attesta la compilazione del suddetto questionario. I risultati di tali indagini erano anche divulgati dalla Facoltà. Più di recente si fa riferimento ai dati di Almalaurea (qui riferiti all'anno solare 2014 e aggiornati a maggio 2015).

Le principali informazioni emerse sono:

- circa l'80% degli studenti è soddisfatto (decisamente sì o più sì che no) dei rapporti con i docenti in generale;

- relativamente alle aule, oltre il 90% le ritiene sempre o quasi sempre o spesso adeguate;
- in percentuale simile gli studenti dichiarano altresì che le postazioni informatiche sono presenti, anche se non sempre in numero adeguato.

I questionari di valutazione utilizzati ai fini di tali giudizi sono discussi all'interno del consiglio di corso di studio, e gli esiti sono resi pubblici in forma aggregata nel sito di facoltà, all'interno delle informazioni relative ai singoli corsi di studio.

Le problematiche riscontrate (nel complesso modeste, emerse tramite i questionari, o tramite le segnalazioni da parte dei singoli studenti) in merito agli aspetti sopra analizzati, nella maggior parte dei casi sono state affrontate tramite l'intervento del preside della facoltà e/o del presidente del corso di studio.

Eventuali problemi e aree da migliorare

La valutazione complessiva è positiva. Le aree di miglioramento riguardano questioni operative che emergono dalle informazioni raccolte (schede di valutazione, statistiche, riunioni, contatti con studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo). Ciò è coerente con le prerogative statutarie del CdS, stabilite dall'articolo 2 del regolamento per il quale esso opera «con il coordinamento della Facoltà». Le azioni correttive sotto riportate descrivono le aree di possibile miglioramento.

c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

Obiettivo 1

Incrementare il numero di soggetti coinvolti nelle forme di dialogo già in essere relative al corso di studi nel suo complesso

Arrivare per l'a.a. 2015-16 a cento soggetti coinvolti nella piattaforma e-learning impiegata per favorire le forme di dialogo con studenti e laureati.

Azioni da intraprendere

Informare il CdS di voler potenziare un progetto già in essere. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

Entro giugno 2016 verificare se si è raggiunta la quota di cento partecipanti alla piattaforma e-learning.

Obiettivo 2

Rendere disponibile la guida definitiva con i programmi degli insegnamenti prima dell'inizio delle lezioni.

Sempre più spesso gli studenti chiedono di conoscere i programmi e i docenti dei corsi prima dell'inizio delle lezioni. Per assecondare questa esigenza, si vuole rendere disponibile prima dell'inizio delle lezioni la guida definitiva.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

La struttura della Presidenza, in quanto organo di coordinamento che raccoglie e gestisce la guida per tutti i sei corsi di studio e dispone del relativo personale, si assumerà la responsabilità

dell'azione e il rispetto della scadenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.
Tempi di attuazione: rendere disponibile la guida definitiva con i programmi degli insegnamenti per l'a.a. 2016-17 entro il 20 settembre 2016.

Obiettivo 3

Sollecitare la diffusione dei risultati delle schede di valutazione della didattica compilate on-line, informando circa l'esito di tale sollecito

I risultati delle schede di valutazione on-line sono al momento diffusi con ritardo. Vanno sollecitate le strutture competenti, monitorando il risultato di tale sollecito.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente (CdS) affinché condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

Il Consiglio del Corso di Studi approva l'iniziativa, delegandone l'attuazione. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro gennaio 2016 il sollecito, entro maggio 2016 l'informazione circa l'esito del sollecito.

Obiettivo 4 (si recepiscono le proposte/suggerimenti della Commissione Paritetica)

Incontrarsi con la Presidenza, per chiedere di adeguare le schede dei singoli insegnamenti, presenti nel sito della Facoltà, in modo da:

- *fornire maggiori informazioni sulle prove scritte d'esame,*
- *introdurre alcuni elementi curriculari negli insegnamenti attribuiti ai docenti a contratto.*

La Commissione Paritetica ritiene che debbano essere fornite maggiori informazioni sulle prove scritte d'esame e sul curriculum dei docenti a contratto. Siccome la questione riguarda insegnamenti presenti in tutti i corsi di laurea, è opportuno definire l'adeguamento con la Facoltà, vale a dire la struttura di coordinamento (articolo 2 del regolamento del CCS).

Azioni da intraprendere

Chiedere un incontro alla struttura competente (Presidenza Facoltà Economia "G. Fuà") che coinvolga anche gli altri corsi di studio, al fine di individuare le modalità più efficaci ed efficienti per raggiungere l'obiettivo.

Modalità, risorse e scadenze

Inviare una richiesta formale alla Presidenza. Il RAQ di Facoltà annoterà nelle Azioni di Miglioramento (M04PG03) l'attuazione dell'azione in esame, comunicandolo al responsabile del corso di studio.

Tempi di attuazione: entro maggio 2016 la richiesta, entro luglio 2016 l'informazione circa l'esito della richiesta.

A3 - L'accompagnamento al mondo del lavoro

a) - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Obiettivo 1

Stabilire delle forme di dialogo più diretto con i laureati

Oltre alle indagini "Almalaurea", trovare delle forme di dialogo più diretto con i laureati.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per condividere l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nel CCS del 19-03-15 si è deciso di realizzare tale obiettivo mediante una piattaforma e-learning da aprire. Nell'aprile 2015 la piattaforma era aperta e funzionante (CLM Economia e Management 2015), con una serie di questionari, cui hanno risposto circa 75 studenti. Il progetto è quindi in fase più avanzata rispetto all'obiettivo, anche se sono necessari ulteriori sforzi per una piena implementazione, specie dopo la laurea. L'azione è quindi ATTUATA.

Obiettivo 2

Supporto nell'utilizzo della procedura "Job Placement"

Offrire un supporto nell'utilizzo della procedura, quando si interroga l'area disciplinare economico-statistica.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per condividere l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Nonostante i contatti presi con i soggetti preposti e l'impegno ad aggiungere brevi note per il supporto, nel sito (area disciplinare economico-statistica) non compare nulla. L'azione è quindi NON ATTUATA.

È opportuno rinnovare l'azione, sollecitandone l'attuazione.

Obiettivo 3

Monitoraggio, in via sperimentale, dei seminari tenuti nei corsi in cui si coinvolgono figure del mondo del lavoro

Attuare un monitoraggio sistematico di tali iniziative, partendo in via sperimentale solo con alcuni corsi, rilevando ciò che accade.

Azioni intraprese

Coinvolta la struttura competente per condividere l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informato il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento delle relative schede.

Stato avanzamento dell'azione correttiva

Il corso individuato per il monitoraggio è stato Business Marketing. Prima della data stabilita sono stati comunicati i risultati: otto seminari con esponenti del mondo aziendale. Per dare continuità all'obiettivo e passare dalla sperimentazione alla operatività diffusa, si sono svolti anche ulteriori passi. Di conseguenza, l'azione correttiva è ATTUATA.

b) ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Negli ultimi due accademici (2013-14 e 2014-15) si sono svolti 63 stage riferibili al CdS.

Gli studenti e i laureati del CdS hanno la possibilità di partecipare all'evento Career Day Economia al Lavoro, nell'ambito della Facoltà di Economia G. Fuà, grazie al quale i laureandi e i laureati della Facoltà stessa possono incontrare numerose aziende, partecipare a colloqui personalizzati e consegnare direttamente i loro CV. L'evento si è svolto o presso la Facoltà G. Fuà, o presso la Facoltà di Ingegneria, e prevede il collocamento di stand aziendali, una breve presentazione delle imprese in aula durante la giornata, la pubblicazione sul sito di Facoltà dei nominativi delle aziende partecipanti e del loro profilo, la distribuzione di materiale informativo ai partecipanti e la pubblicizzazione dell'evento stesso mediante il sito di Facoltà e mailing

Un'indagine riferita ai laureati nel 2008, intervistati nel 2011, rivela, per il CdS, che le principali modalità con le quali il laureato ha trovato il suo lavoro attuale sono state i contatti con datori su iniziativa personale (29%), i contatti con datori tramite parenti/amici (21%) e attraverso l'ufficio di collocamento (14%), mentre il 24% degli assunti ha trovato occupazione dove ha svolto lo stage. Nel complesso i laureati in Economia e management nel 2008 lavorano per il 70% mentre il 15% è in cerca di occupazione ed il rimanente 15% prosegue gli studi post-laurea. Si osserva una forte differenza nei percorsi seguiti dai laureati femmina da quelli dei laureati maschi: nessuna delle laureate è in cerca di occupazione e solo il 9% non lavora (perché decide di proseguire con le specializzazioni post-laurea). Con riferimento ai maschi, il 48% (cioè poco più della metà delle femmine in termini percentuali) lavora e la rimanente quota non occupata (52% contro il solo 9% delle femmine) si distribuisce tra un'ingente quota in cerca di lavoro (30%) ed in un'altresì ingente quota dedita a studi post laurea (22%).

Una successiva indagine riferita ai laureati in Economia e management nel 2010 segnala che lavorano per il 64% mentre il 15% è in cerca di occupazione ed il rimanente 21% si divide tra chi prosegue gli studi post-laurea (7%) e chi si trova in altra condizione (14%). La percentuale di occupati maschile (72%) è più elevata di quella femminile (59%). Rispetto ai laureati del 2008 si osserva una maggiore quota di occupati maschili ed una flessione (rispetto al 2008) di quelli femminili.

Un'ulteriore indagine del 2013, riferita ai laureati 2012 in Economia e management, segnala che lavorano per il 55% mentre il 19% è impegnato in un corso post-laurea o nello svolgimento di tirocinio o praticantato.

Infine, indagini Almalaurea riferite all'anno 2014, con dati aggiornati a marzo 2015, rivelano che, a tre anni dal conseguimento del titolo, i tassi di occupazione sono dell'81%, con un grado di soddisfazione per il lavoro svolto pari a 7,5, su una scala che va da 1 a 10.

Eventuali problemi e aree da migliorare

La valutazione complessiva è positiva con riferimento alle attività di accompagnamento al mondo del lavoro. Le aree di miglioramento riguardano questioni operative che emergono dalle informazioni raccolte (schede di valutazione, statistiche, riunioni, contatti con studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo). Ciò è coerente con le prerogative statutarie del CdS, stabilite dall'articolo 2 del regolamento per il quale esso opera «con il coordinamento della Facoltà». Le azioni correttive sotto riportate descrivono le aree di possibile miglioramento.

c) AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE*Obiettivo 1*

Potenziare le forme di dialogo già predisposte con i laureati

Prendere delle iniziative per avvicinare di più i laureati alla piattaforma e-learning.

Azioni da intraprendere

Convocare il CdS per condividere l'obiettivo e individuare delle azioni specifiche. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

Entro gennaio 2016 il CdS di Economia e Management dovrà individuare delle azioni specifiche, da attuare entro aprile 2016.

Obiettivo 2

Supporto nell'utilizzo della procedura "Job Placement" – Rinnovo azione

È accaduto che le aziende entrate nella procedura di "Job Placement", per ragioni legate anche allo scarso tempo che possono dedicarle, abbiano incontrato delle difficoltà. In tal caso, o hanno rinunciato a portare a termine la procedura, oppure hanno chiesto il supporto dell'ufficio stage della Facoltà, se ne conoscevano l'esistenza. Al fine di agevolare le imprese in difficoltà, si vuole offrire un supporto nell'utilizzo della procedura, quando si interroga l'area disciplinare economico-statistica.

Azioni da intraprendere

Sollecitare la struttura competente – che aveva già condiviso l'obiettivo – per l'attuazione. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

Entro novembre 2015 il sollecito; entro gennaio 2016 l'attuazione.

Obiettivo 3

Monitoraggio, in sistematica, dei seminari tenuti nei corsi in cui si coinvolgono figure del mondo del lavoro.

In molti corsi si tengono dei seminari con figure del mondo del lavoro, ma non si tiene un monitoraggio sistematico di tali iniziative. Passare dalla sperimentazione all'attuazione diffusa.

Azioni da intraprendere

Coinvolgere la struttura competente (Presidente del Corso di Studio/Dipartimento) affinché

condivida l'obiettivo e le conseguenti azioni. Informare il RAQ di Facoltà per l'aggiornamento dei documenti della qualità.

Modalità, risorse e scadenze

Entro novembre 2015 informare tutti i docenti del CdS sul monitoraggio. Entro gennaio 2016 verificare il grado di attuazione del monitoraggio sistematico.