



**Richiesta certificati:**

carta libera

carta legale

Cognome e nome ..... Matr. ....  
nato il .....a ..... cittadino .....  
telefono.....e-mail..... iscritto al ..... anno per l'A.A. .... / .....  
al Corso di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in .....  
laureato il ..... con voti ..... abilitato nella I / II sessione .....

**N.B. Prima di procedere con la compilazione del modulo verificare i punti di cui alle note (a), (b), (c), (d).**

N° certificati richiesti <b>CARTA</b>			TIPO DI CERTIFICATO
Legale	Legale** uso estero	Libero*	

**STUDENTI (PRESENTARSI CON IL LIBRETTO DI ISCRIZIONE)**

			Iscrizione semplice con durata legale del corso
			Iscrizione con esami superati
			Iscrizione con piano di studi ed esami superati <input type="checkbox"/> in italiano <input type="checkbox"/> in inglese
			Iscrizione con indicazione di ammissione all'esame di laurea
			Iscrizione con anni accademici
			Situazione tasse anno solare – indicare A.A. di riferimento .....

**LAUREATI**

			Laurea
			Laurea con titolo tesi
			Laurea con esami, date e titolo tesi <input type="checkbox"/> in italiano <input type="checkbox"/> in inglese
			Laurea con anni accademici
			Laurea con anni accademici ed esami
			Laurea con piano
			Laurea con tasse - indicare A.A. di riferimento .....
			Diploma Supplement (solo laureati D.M. 509/99 e D.M. 270/04)

**ABILITATI**

			abilitazione
			abilitazione con voto

**RINUNCIATARI - DECADUTI**

			Rinuncia / Decadenza semplice
			Rinuncia / Decadenza con anni accademici ed esami

**ALTRO (specificare)**

--	--	--	--

- (a) per i certificati con esami (esclusi i certificati di laurea) allegare fotocopia libretto universitario;  
(b) per richieste inviate per posta allegare fotocopia documento di riconoscimento;  
(c) per il rilascio del certificato occorre essere in regola con le tasse;  
(d) i certificati in inglese sono rilasciati solo per uso estero.

\*CARTA LIBERA indicare l'USO DEL CERTIFICATO per il quale è prevista l'esenzione dal bollo (vedi NOTE sul retro)

\*\*Indicare il paese estero: \_\_\_\_\_ (nel caso in cui non si indichi il paese estero il certificato sarà rilasciato con visto prefettura)

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 c. 1 della Legge 12.11.2011 N. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati** e pertanto il certificato richiesto sarà emesso con la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

I certificati sono sempre sostituibili dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del DPR 445/2000) i cui modelli precompilati con la carriera personale sono prelevabili dall'area riservata (per studenti attivi o laureati dell'ultimo biennio).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SPEDIRE IL SUINDICATO CERTIFICATO AL SEGUENTE INDIRIZZO (si allega busta affrancata con indirizzo)

Cognome e nome .....

Via ..... n° .....

Città ..... Prov. .... CAP ..... Tel. ....

Il certificato **deve essere ritirato dall'interessato** previa esibizione del libretto universitario ovvero del documento di identità personale. Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, **può delegare persona di sua fiducia** che si recherà allo sportello munito di: a) proprio documento di identità; b) atto di delega, redatto in carta semplice; c) copia documento di identità del delegante.

## NOTE

### \*\*CERTIFICATI PER L' ESTERO

Per l'eventuale legalizzazione della firma, se necessaria per il paese di destinazione, l'interessato deve recarsi presso la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Ancona – Ufficio Legalizzazioni, sito in Via Matteotti, 46 – 60121 Ancona.

### I CERTIFICATI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE RILASCIATI IN BOLLO

L'imposta di bollo è dovuta fin dall'origine, nella misura di **Euro 16,00 per ogni foglio** (1 foglio=4 pagine scritte). **Allegare le marche da bollo in numero corrispondente al numero dei certificati richiesti (oltre quella apposta al presente modulo)**

La normativa sul bollo (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss. mod. ed int.) annovera nell'allegato "A" fra gli "Atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine" gli "Atti e provvedimenti (fra cui i certificati), rilasciati a coloro che ne abbiano fatto richiesta.

La normativa in parola non conosce "l'uso personale" ma conosce numerose eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere dichiarate dall'interessato all'atto della richiesta e previste principalmente nell'allegato "B" allo stesso D.P.R. 642/72, di cui si riporta di seguito una sintesi.

<b>ELENCO DEI PRINCIPALI DOCUMENTI IN ESEZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni) TABELLA ALLEGATO "B"</b>	
---	--

Art. 5	Calcolo detrazioni IRPEF. Applicazioni delle leggi tributarie
Art. 8	Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in Istituti di Beneficienza e relativi documenti
Art. 9	Assegni familiari
Art. 9	Pensioni dirette e di reversibilità, indennità di liquidazione e buonuscita
Art. 11	Conseguimento borse di studio e/o presalario
Art. 11	Esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa scolastica
Art. 12	Controversie per pensioni dirette o di reversibilità
Art. 24	Documenti per il rilascio di abbonamenti per trasporto di persone

<b>LEGGI SPECIALI ESENTATIVE</b>	
----------------------------------	--

DPR 30/06/1965 n. 1124	Liquidazione e pagamento indennità e rendite INAIL
Art. 10 L. 11/08/1973 n.533	Documenti per controversie individuali di lavoro o rapporti di pubblico impiego
Art.5, comma7,DPR 54/2002	Rilascio di carta di soggiorno a cittadini stati membri dell'unione europea