



INDICE

1. GESTIONE FORNITORI	2
2. SCHEDE FORNITORI E TIPOLOGIA FORNITORI	2
3. VALUTAZIONE DEI FORNITORI	2

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/2018	Emissione	Tutte

REDAZIONE

Responsabile Divisione ad interim
F.to Dott. Alessandro Iacopini

VERIFICA

Responsabile Sistema Qualità
F.to Prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo

APPROVAZIONE

Direttore Generale
F.to Dott.ssa Rosalba Valenti

.....

.....

.....



1. Gestione Fornitori

Per quanto attiene all'individuazione dei fornitori per le procedure ad evidenza pubblica dovranno essere applicate le norme di legge che le disciplinano.

Per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000", di norma la Divisione Provveditorato, Economato e Patrimonio si avvale dei fornitori reperiti nel Mercato Elettronico.

Contestualmente, gestisce le schede dei fornitori, finalizzate alla loro valutazione ed al monitoraggio del turn over .

2. Schede fornitori e tipologia fornitori

Nelle schede sono inseriti i fornitori soggetti a valutazione, distinti in storici ed accreditati. I fornitori sono classificati in 3 tipologie:

- Stato Storico: fornitore che ha effettuato almeno una fornitura negli ultimi 3 anni;
- Stato Accreditato: fornitore che ha effettuato almeno una fornitura precedente agli ultimi 3 anni e/o è già stato contattato per la richiesta di offerta, anche se non andata a buon fine;
- Non idoneo:
 - fornitore storico a cui è stato attribuito il giudizio "Non affidabile" secondo i criteri riportati nel successivo comma "Valutazione dei fornitori";
 - fornitore accreditato che per tre volte non ha risposto alle richieste di preventivo (per forniture analoghe).

3. Valutazione dei fornitori

Il fornitore Storico viene valutato attraverso l'attribuzione di uno dei seguenti giudizi: "Molto affidabile", "Affidabile" e "Non affidabile", relativamente ai parametri:

- Conformità della fornitura;
- Puntualità nella fornitura a quanto indicato nel buono d'ordine;
- Risposta alla richiesta di preventivo dell'Amministrazione.

Il fornitore che risulterà "Non affidabile" per almeno due volte nel corso dell'anno sarà classificato "Non idoneo", per cui non gli verranno chiesti preventivi per i dodici mesi successivi.

Ai parametri sono assegnati i seguenti punteggi:

1. Conformità del prodotto fornito:
 - a. Conformità 3
 - b. Non conformità senza disservizio 2
 - c. Non conformità con disservizio 1
 - d. Non conformità senza ripristino 0
- MAX ATTRIBUIBILE 3**



2. Rispetto del termine di consegna indicato:

ordini con consegna perentoria

- | | |
|----------------------------------|----------|
| a. Rispetto del termine indicato | 2 |
| b. Ritardo entro 3 gg. | 1 |
| c. Ritardo oltre 3 gg. | 0 |
| MAX ATTRIBUIBILE | 2 |

ordini con consegna non perentoria

- | | |
|----------------------------------|----------|
| a. Rispetto del termine indicato | 2 |
| b. Ritardo entro 7 gg. | 1 |
| c. Ritardo oltre 7 gg. | 0 |
| MAX ATTRIBUIBILE | 2 |

3. Risposta alla richiesta di preventivo:

- | | |
|-------------------------|----------|
| a. Risposta | 1 |
| b. Nessuna risposta | 0 |
| MAX ATTRIBUIBILE | 1 |

Pertanto la valutazione del fornitore storico avviene attraverso l'attribuzione dei giudizi:

"Molto affidabile" – ottenimento di 6 punti

"Affidabile" – ottenimento 4-5,99 punti

"Non affidabile" – ottenimento 0/3,99 punti

Nella scheda del fornitore storico vengono annotati:

- o n.c.
- o le procedure in cui il fornitore è stato interpellato pur non risultando aggiudicatario.

Anche al fornitore Accreditato vengono attribuiti i tre suddetti giudizi, ma nel caso in cui non abbia mai effettuato forniture viene giudicato solo in base al terzo parametro.

Nel caso di fornitore Storico, nei confronti del quale venga emesso un Ordine Diretto d'Acquisto sul MEPA, al parametro di cui al punto 3.- Risposta alla richiesta di preventivo, viene assegnato il punteggio massimo.

Nella scheda del fornitore accreditato vengono annotate:

- o le procedure in cui il medesimo è stato interpellato pur non risultando aggiudicatario.