



INDICE

0	INDICE	1
1	PREMESSA	2
2	RIFERIMENTI NORMATIVI	2
3	REFERENTI	2
4	SERVIZI OFFERTI	3
5	ABBREVIAZIONI	5

Rev.	Data	Motivo
00	10/04/18	Emissione

Pagina
Tutte

REDAZIONE
Responsabile Divisione
F.to Dott.ssa Alessandra
Andresciani

VERIFICA
Responsabile Sistema Qualità
F.to Prof.ssa Maria Gabriella
Ceravolo

APPROVAZIONE
Direttore Generale
F.to Dott.ssa Rosalba Valenti

.....

.....

.....



0 PREMESSA

Questa istruzione operativa prende in considerazione i servizi e le opportunità offerte agli Studenti diversamente Abili, in quanto un sereno e positivo inserimento nell'ambiente in cui si vive e si studia, grazie anche alla partecipazione attiva, è per qualsiasi studente un'esperienza irripetibile che viene a far parte del proprio patrimonio culturale ed emotivo. L'Ateneo di Ancona risponde in modo adeguato alle esigenze degli studenti diversamente abili nel loro percorso formativo universitario, offrendo loro pari opportunità di formazione, di studio e di ricerca, rimuovendo gli ostacoli materiali ed immateriali che si sovrappongono al pieno riconoscimento della persona e pertanto ha elaborato una serie di servizi per "facilitare" l'università a chi si trova in tale condizione.

1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge 1991, n. 390 - "Legge sul diritto allo studio"
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- D.P.C.M. del 30/04/1997 - "Decreto di esenzione tasse, borse di studio, alloggi"
- Legge 21 maggio 1998, n. 162 - "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave"
- Legge 28 gennaio 1999, n. 17 - "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104"
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 - "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- D.P.C.M. del 09/04/2001 - "Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390"
- Legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"
- Decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 "revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art. 5 comma 1 lettera A secondo periodo e d della legge 30 dicembre 2010 n. 240 secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3 lettera F e al comma 6"

2 REFERENTI

Al fine di garantire il diritto allo studio, attraverso servizi qualificati e rispondenti alle esigenze degli studenti diversamente abili, e in ottemperanza alla legislazione in materia



di disabilità, il Rettore ha individuato un proprio delegato, mentre presso le Facoltà sono stati individuati dei referenti.

La competenza riguardante la problematica degli studenti diversamente abili è affidata al Divisione Didattica nello specifico all'Ufficio Didattica e Diritto allo Studio che si occupa:

1. di accoglienza e ascolto, integrazione studenti e assistenza nel percorso didattico
2. di procedure amministrative e contabili per l'attivazione dei servizi offerti

3 SERVIZI OFFERTI

- 1. Servizio di accoglienza e ascolto:** L'Ufficio Didattica e Diritto allo Studio ascolta, registra i bisogni e assiste lo studente nel percorso didattico. La richiesta di servizi è scaricabile sul sito internet

<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/482810013400/M/482610013479>

- 2. Interventi di abbattimento di barriere architettoniche:** l'Ateneo ha disposto interventi volti ad eliminare o superare le barriere architettoniche che ostacolano i movimenti. Tutti gli spazi sono accessibili agli studenti disabili. Sul sito internet di Ateneo sono state pubblicate le mappe dei percorsi privi di barriere architettoniche ed è scaricabile dal sito d'Ateneo il modulo predisposto per l'eventuale comunicazione di barriere architettoniche

(<http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/482810013400/M/482610013479>).

- 3. Benefici economici con esenzione o riduzione tasse:** gli studenti che si trovano nella condizione di disabilità o invalidità dichiarata pari o superiore al 66% sono esentati dal pagamento dei contributi universitari per l'immatricolazione e/o iscrizione fatta eccezione per la tassa regionale per il diritto allo studio e per l'imposta di bollo, importi comunque dovuti.

È stato inoltre introdotto il beneficio di riduzione tasse a studenti che si trovano nella condizione di invalidità superiore al 45% e inferiore al 66% includendo tali studenti nella fascia di contribuzione più bassa a prescindere dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza.

- **Sportello preferenziale** c/o Ufficio Didattica e Diritto allo Studio e Uffici Corsi di Studio: Lo studente portatore di handicap ha diritto di precedenza presso qualsiasi sportello degli Uffici di competenza, con eliminazione dei tempi di attesa ed una informazione mirata sui benefici previsti.

- 4. Tutoraggio:** consiste in attività di supporto che si avvale dell'aiuto di studenti part-time, volta a rimuovere ostacoli di natura culturale o fisica o psicologica:
 - recupero degli appunti delle lezioni ed esercitazioni;



- intermediazione con i docenti;
- prenotazione di posti a lezione ed esami;
- disbrigo di pratiche amministrative e di segreteria (iscrizione esami, compilazione piano di studi)
- . assistenza varia.

5. Supporto ai test d'accesso: per i corsi di laurea a numero chiuso sono previsti interventi personalizzati definiti dalla Commissione Giudicatrice degli esami di ammissione, come da normativa. Gli Uffici CdS ricevono le istanze degli studenti e previa approvazione della precitata commissione, predispongono interventi personalizzati con l'aiuto delle strutture competenti per la disabilità.

6. Servizio di Tutor specializzati: per fornire un sostegno didattico durante la preparazione e/o sostenimento degli esami e per studenti con problematiche comportamentali (qualora si renda necessario).

7. Servizio di trasporto e accompagnamento: è previsto un servizio di assistenza personale per garantire gli spostamenti necessari a raggiungere le strutture universitarie su richiesta dello studente da effettuare su modulo predisposto e scaricabile dal sito web <http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/482810013400/M/482610013479> ed inviare alla struttura amministrativa dell'Ufficio Didattica e Diritto allo Studio.

Il servizio si avvale di mezzi attrezzati forniti dalla Impresa assegnataria.

8. Sussidi tecnici e didattici: personal computer attrezzati di ausili specificatamente utili, assegnazione "in uso" del computer per tutto il corso degli studi; altri ausili quali videoingranditori ad uso degli ipovedenti.

9. Programmi di scambi internazionali – ERASMUS: l'Ateneo si attiva al fine di rimuovere ogni ostacolo alla effettuazione di esperienze di studio all'estero. Lo studente sarà inviato all'Ufficio competente.

10. Viaggi di studio: l'Ateneo si attiva al fine di rimuovere ogni ostacolo alla effettuazione di viaggi di studio quali integrazione della normale attività del corso di studio e di completamento delle preparazioni specifiche.

1. Procedimenti amministrativi e contrattuali

- **Acquisizione richieste degli studenti per l'attivazione dei servizi ed istruttoria finalizzata al loro soddisfacimento**

- Ricezione domande

- Istruttoria e verifica del bisogno dello studente

- Acquisizione parere delle figure coinvolte

- Avvio procedure correlate

- **Procedura per il servizio di trasporto di soggetti diversamente abili**



Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di accompagnamento a lezione di studenti diversamente abili ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b) D.lgs 50/2016 con il criterio del minor prezzo mediante

- **Adempimenti amministrativo-contabili finalizzati all'acquisto dei sussidi didattici e tecnici e alle forme di collaborazione professionale**

Procedura di affidamento diretto sotto soglia ex art 36 comma 2 lett a) del D.LGS 50/2016 per forniture di modico valore (fino a e 1000,00)

- ✓ Predisposizione contratti di collaborazione;
- ✓ Ricevimento e liquidazione fatture con relativa trasmissione agli uffici competenti per il pagamento delle spese.

- **Adempimenti amministrativi connessi all'attività di tutoraggio vengono demandati alla sezione competente dell'Ufficio Didattica e Diritto allo Studio**

- **Rapporti con il MIUR**

- ✓ Predisposizione e trasmissione della scheda di valutazione dell'attuazione degli interventi a carico delle Università previsti dalla Legge 17/1999 finalizzate all'acquisizione del finanziamento ministeriale ex legge 17/99.

4 ABBREVIAZIONI

IO = Istruzione Operativa

MIUR = Ministero dell'Università e della Ricerca