



INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO	2
2. INPUT	2
3. OUTPUT	2
4. UTENTE FINALE	2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE	2
6. ABBREVIAZIONI.....	2
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE	3
8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ.....	4

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	10/04/18	Emissione	Tutte

REDAZIONE
Responsabile Divisione
F.to Dott.ssa Lucia Tesei

VERIFICA
Responsabile Sistema Qualità
F.to Prof.ssa Maria Gabriella
Ceravolo

APPROVAZIONE
Direttore Generale
F.to Dott.ssa Rosalba Valenti

.....

.....

.....



1. SCOPO DEL PROCESSO

- Reclutamento personale docente

2. INPUT

- Programmazione nuovi posti personale docente
- Budget risorse finanziarie di Ateneo
- Verbali CdD/CdF per rilevazione carenza personale docente e richiesta nuovi posti

3. OUTPUT

- Delibere CdA di approvazione nuovi posti alle strutture
- Bando per la copertura dei posti
- Decreto rettorale di inquadramento nel ruolo dei professori
- Contratto per i ricercatori

4. UTENTE FINALE

- Struttura a cui è indirizzato il personale

5. INDICATORI DI PERFORMANCE

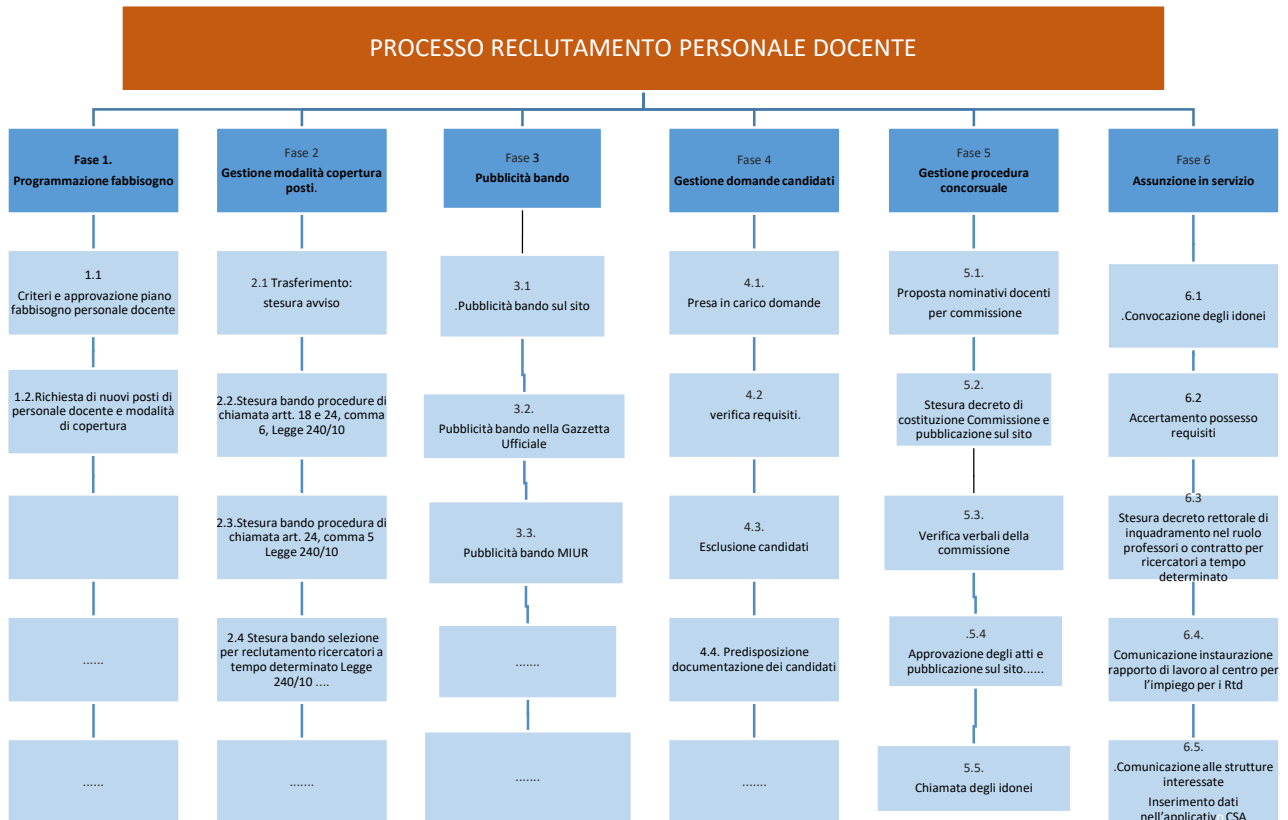
- Rapporto Personale Tecnico-Amministrativo rispetto al personale docente
(PTA ruolo / PD ruolo + ricercatori)

6. ABBREVIAZIONI

- CdA = Consiglio di Amministrazione
- CdD = Consiglio di Dipartimento
- CdF = Consiglio di Facoltà
- PTA = Personale Tecnico Amministrativo
- PD = Personale Docente



7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE





8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			URCDA	CdD	CdA/SA	DIRETTORE GENERALE	RETTORE	C.S.I.	UFF. PROTOCOLLO	STRUTTURA DESTINATARIA
1. Programmazione fabbisogno	1.1. Criteri e approvazione piano fabbisogno personale docente	Legge	1° trimestre	RIC		APP					
	1.2. Richiesta di nuovi posti di personale docente e modalità di copertura			E	COLL	APP					
2. Gestione modalità copertura posti	2.1. Trasferimento: stesura avviso	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	E	COLL	APP		APP			
	2.2. Stesura bando procedure di chiamata artt. 18 e 24, comma 6, Legge 240/10	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	E				APP			
	2.3. Stesura bando procedura di chiamata art. 24, comma 5 Legge 240/10	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	E				APP			



WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			URCDA	CdD	CdA/SA	DIRETTORE GENERALE	RETTORE	C.S.I.	UFF. PROTOCOLLO	STRUTTURA DESTINATARIA
	2.4. Stesura bando selezione per reclutamento ricercatori a tempo determinato Legge 240/10	Legge Regolamenti	30 gg dalla ricezione delibera organi accademici	E				APP			
3. Pubblicità bando	3.1. Pubblicità bando sul sito		2 gg dalla ricezione degli atti firmati	E					COLL		I
	3.2 Pubblicità bando nella Gazzetta Ufficiale		2 gg dalla ricezione degli atti firmati	E				APP	COLL		
	3.3. Pubblicità bando MIUR		2 gg dalla ricezione degli atti firmati	E							
4. Gestione domande candidati	4.1 Presa in carico domande		30 gg dalla pubblicazione sul sito MIUR							E	
	4.2. verifica requisiti			E							
	4.3 Esclusione candidati		Entro i termini previsti dal bando	E				APP			
	4.4 Predisposizione documentazione dei candidati			E							
5. Gestione procedura concorsuale	5.1. Proposta nominativi docenti per commissione			I	E						



WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			URCDA	CdD	CdA/SA	DIRETTORE GENERALE	RETTORE	C.S.I.	UFF. PROTOCOLLO	STRUTTURA DESTINATARIA
	5.2. Stesura decreto di costituzione Commissione e pubblicazione sul sito	Regolamento	30 gg dalla ricezione della delibera del Dipartimento	E				APP	COLL		
	5.3. Verifica verbali della commissione			CTRL							
	5.4 Approvazione degli atti e pubblicazione sul sito		30 gg dal ricevimento dei verbali	E				APP	COLL		I
	5.5. Chiamata degli idonei				E	APP					
6. Assunzione in servizio	6.1. Convocazione degli idonei		30 gg dalla ricezione della delibera degli organi accademici	E				APP			
	6.2 Accertamento possesso requisiti			E							
	6.3 Stesura decreto rettorale di inquadramento nel ruolo professori o contratto per ricercatori a tempo determinato		30 gg dalla ricezione della delibera degli organi accademici	E				APP			
	6.4.	Legge	Termini di legge	E							



WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI							
FASI	ATTIVITA'			URCDA	CdD	CdA/SA	DIRETTORE GENERALE	RETTORE	C.S.I.	UFF. PROTOCOLLO	STRUTTURA DESTINATARIA
	Comunicazione instaurazione rapporto di lavoro al centro per l'impiego per i Rtd										
	6.5. Comunicazione alle strutture interessate e Inserimento dati nell'applicativo CSA			E							I

LEGENDA:

E = esegue	I = viene informato	CTRL = controlla	COLL = collabora	A = approva	COO = coordina	
-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	--