

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>SCHEDA DI PROCESSO          GESTIONE RISORSE          UMANE</b>	<b>SP02</b> Rev. 04 del 28/03/16 Pagina 1 di 10
--	--	---

## 0. INDICE

0.	INDICE .....	1
1.	SCOPO .....	2
2.	IN .....	2
3.	OUT.....	3
4.	DESCRIZIONE.....	3
5.	INDICATORI .....	10

Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	20/03/2007	Emissione	Tutte
01	21/10/2008	Unificazione schede processo di Facoltà ed Ateneo	Tutte
02	11/01/2010	Regolamento di Ateneo sugli incarichi di insegnamento	2, 8
03	26/03/2013	Recepimento nuovo Statuto di Ateneo	Tutte
04	28/03/2016	Modifica diagramma flusso	6

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

APPROVAZIONE: DG

---

F.to RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ  
 (Prof. Maria Gabriella Ceravolo)

---

F.to DIRETTORE GENERALE  
 (Dott. Giorgio Barchiesi)

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>SCHEDA DI PROCESSO          GESTIONE RISORSE          UMANE</b>	<b>SP02</b> Rev. 04 del 28/03/16 Pagina 2 di 10
--	--	---

## 1. SCOPO

Il processo di gestione delle risorse umane ha lo scopo di reperire il personale docente di ruolo ed a contratto, al fine di garantire (utilizzando prioritariamente il proprio personale docente disponibile ed ottimizzando la distribuzione del carico didattico) l'erogazione del servizio di formazione, definito nei Regolamenti didattici e descritto nel Manifesto degli studi, attraverso figure professionali in grado di svolgere i compiti loro assegnati nei programmi didattici definiti nella progettazione.

Il processo comprende, inoltre, le modalità amministrative per la gestione dei rapporti economico/contrattuali con il personale docente.

Di seguito vengono descritte attraverso la rappresentazione grafica le fasi principali del processo. Relativamente alla descrizione di tutto il processo si rimanda alla IO02.1.

## 2. IN

Gli elementi di ingresso della fase di reclutamento del corpo docente sono:

- Necessità didattiche (insegnamenti da coprire) derivanti dal Processo di progettazione e sviluppo
- Settori scientifico-disciplinari di riferimento per gli insegnamenti da coprire
- Docenti di ruolo (professori e ricercatori)
- Settori scientifico-disciplinari dei docenti
- Budget risorse finanziarie di Ateneo
- Lista idonei concorsi nazionali
- Domande docenti interni ed esterni e studiosi ed esperti esterni
- Dati anagrafici, fiscali, previdenziali ed assicurativi
- Nulla osta delle sedi di appartenenza
- Regolamento didattico di ateneo (Allegato "A" D.R. n. 1086 del 15 giugno 2009)
- **Regolamento di ateneo sugli incarichi di insegnamento** (emanato con D.R. n. 810 del 11.07.2011)
- Docenti di ruolo e loro disponibilità
- Formazione/aggiornamento dei docenti attraverso l'attività scientifica svolta negli Istituti o Dipartimenti (aree disciplinari "aggregate" per fini e/o per metodi), l'attività didattica

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>SCHEDA DI PROCESSO          GESTIONE RISORSE          UMANE</b>	<b>SP02</b> Rev. 04 del 28/03/16 Pagina 3 di 10
--	--	---

esercita nell'ambito dei corsi di studio attivati nelle facoltà che prevedono i SSD di appartenenza,

- Insegnamenti da coprire
- Schede di valutazione degli insegnamenti da parte degli studenti
- Documenti di registrazione della valutazione docenti

### 3. OUT

Gli elementi di uscita della fase di reclutamento del corpo docente sono:

- Verbali CdD/CdF per rilevazione carenza personale docente e richiesta nuovi posti
- Verbali CdF/CdD per rilevazione carenza personale docente, Valutazione budget, ed assunzione della decisione necessaria a garantire l'attività didattica necessaria al corso di studio:
- Delibera Facoltà/Dipartimento per rideterminazione carichi didattici e ridistribuzione compiti.
- Decreto Rettorale
- Bando attribuzione attività didattica

Gli elementi di uscita della fase di copertura degli insegnamenti sono:

- Verbale CdF/CdD per assegnazione compito didattico principale ai docenti
- Delibera di assegnazione incarico per docenti interni disponibili per la copertura di insegnamenti vacanti: affidamento supplenze gratuite e retribuite
- Bando di copertura insegnamenti per supplenza/affidamento
- Decreto rettorale di assegnazione incarico
- Contratto
- Nota di convocazione del DG
- Note del RPCS

### 4. DESCRIZIONE

LEGENDA del DIAGRAMMA DI FLUSSO

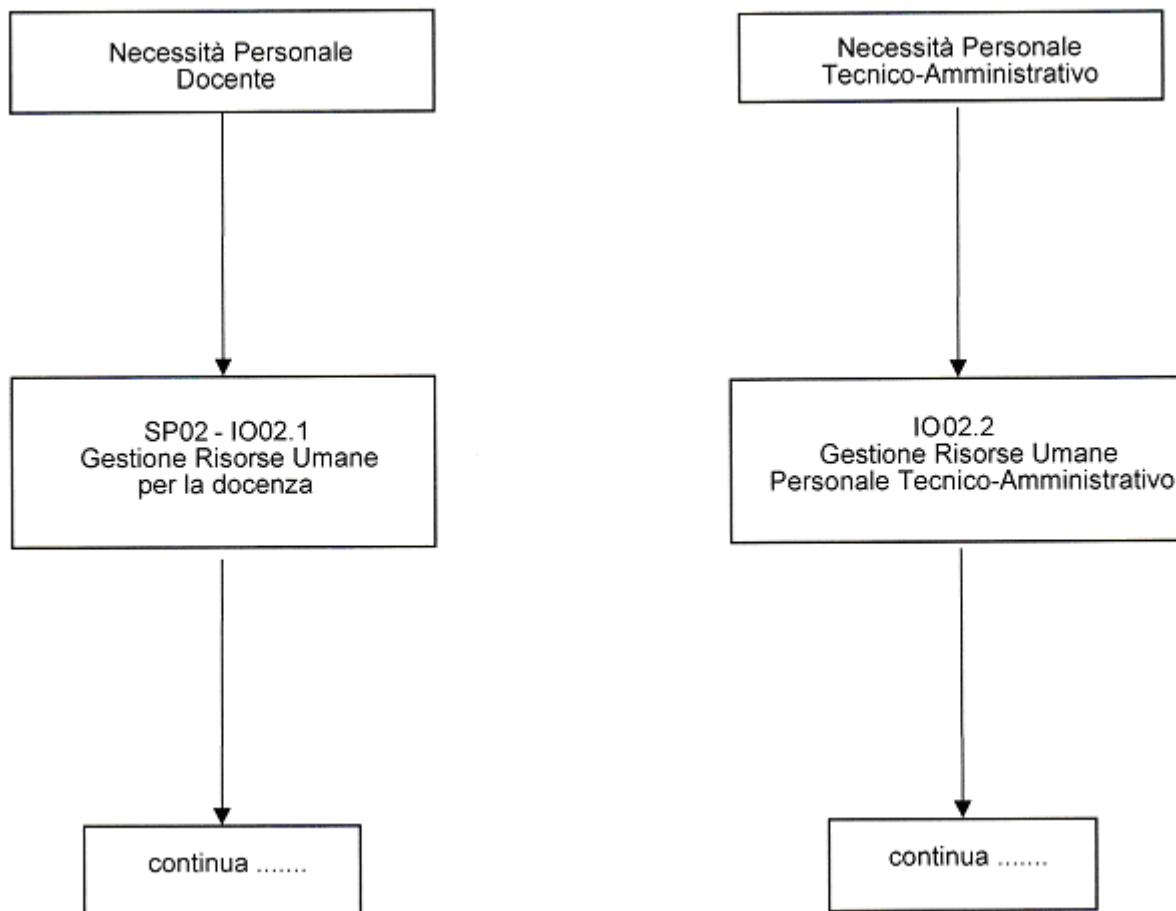
- A sinistra del diagramma: elementi di input
- A destra del diagramma di flusso: elementi di output
- All'interno delle singole fasi: attività e responsabilità svolte
- Rettangolo: operazione o fase del processo
- Rettangolo tratteggiato: operazione o fase di un altro processo
- Rombo: condizione decisionale di verifica e/o di controllo e/o di approvazione
- Cerchio: terminatore del processo

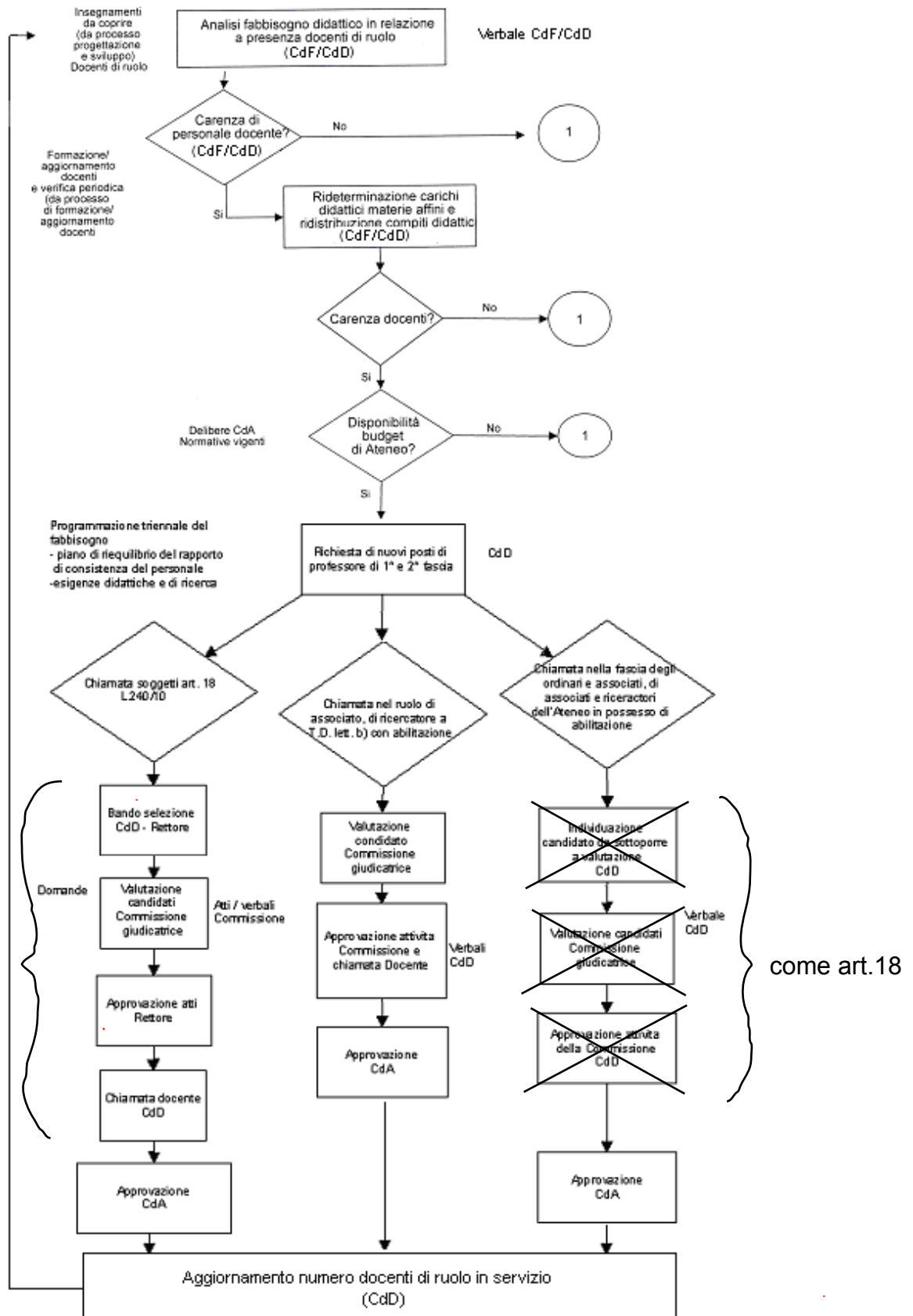
ABBREVIAZIONI

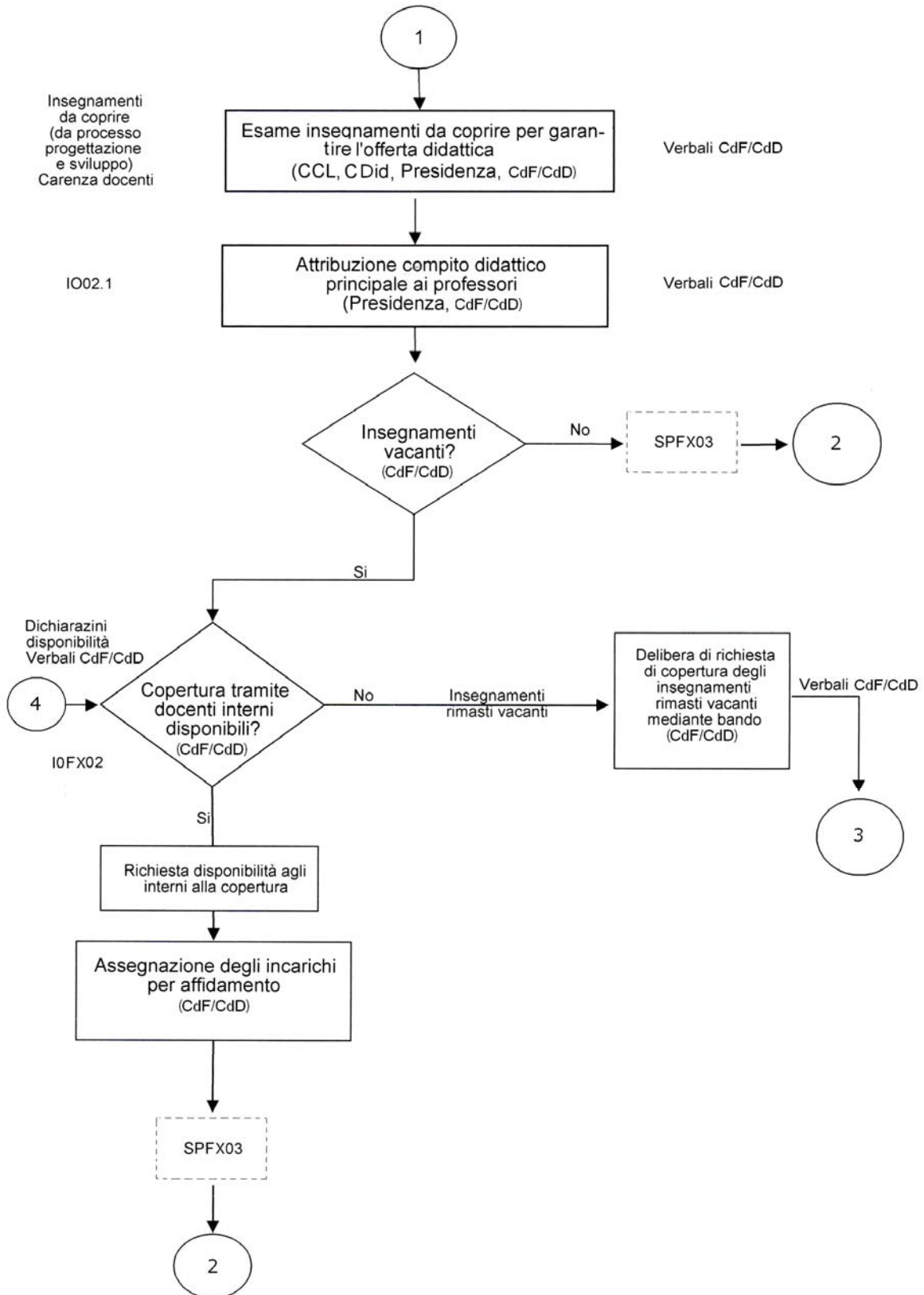
Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>SCHEDA DI PROCESSO GESTIONE RISORSE UMANE</b>	<b>SP02</b> Rev. 04 del 28/03/16 Pagina 4 di 10
--	--	---

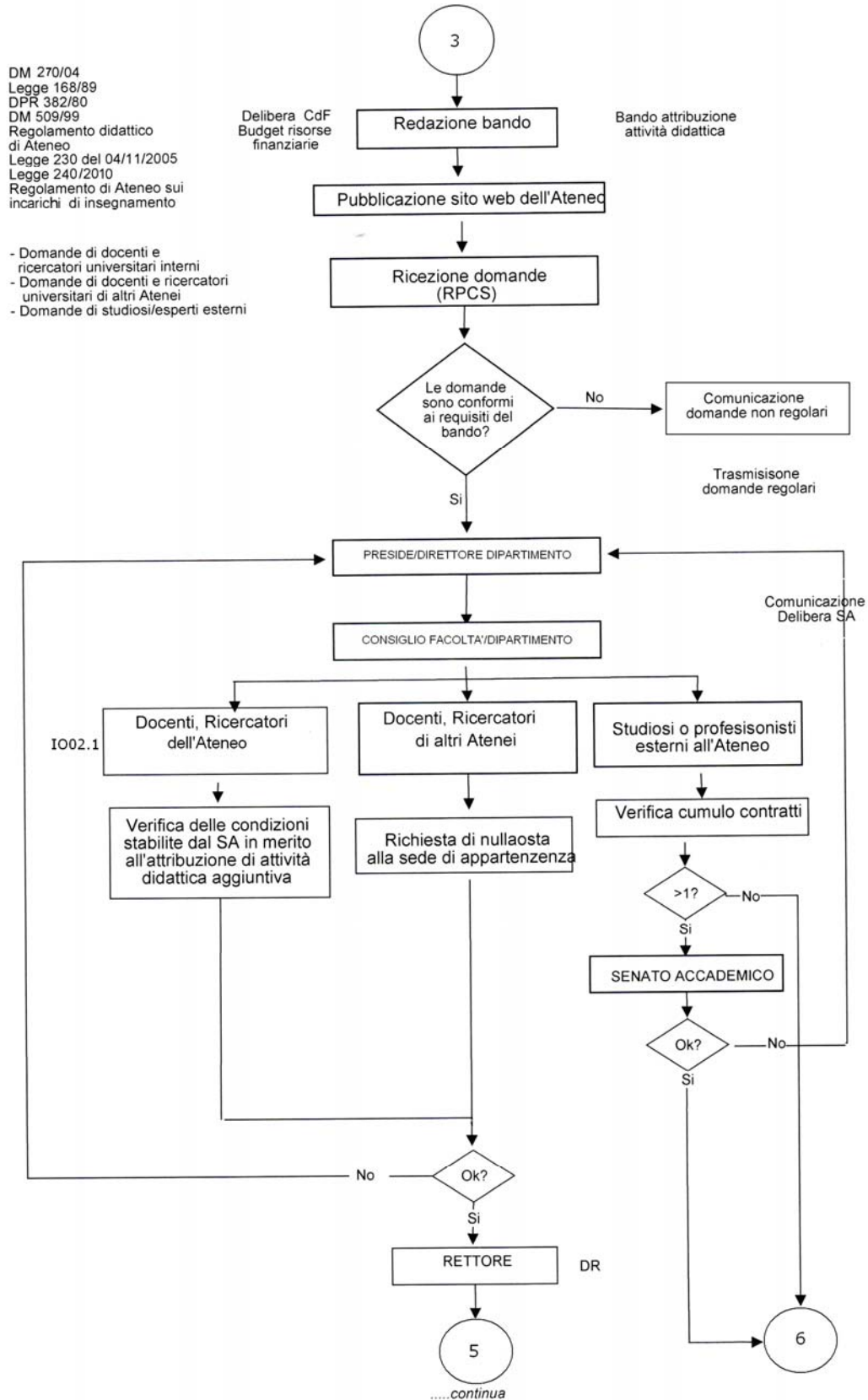
- CdD = Consiglio di Dipartimento
- CdS = Corso di Studio
- CCL = Coordinatore di Corso di Laurea
- CDId = Commissione Didattica
- CdF = Consiglio di Facoltà
- RPCS = Ripartizione Professori di Ruolo Contratti e Supplenze
- RCCE = Ripartizione Compensi e Contabilità Edilizia
- RS = Ripartizione Stipendi
- SA = Senato Accademico
- **DG** = Direttore **Generale**
- DR = Decreto Rettorale

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>SCHEDA DI PROCESSO</b> <b>GESTIONE RISORSE</b> <b>UMANE</b>	<b>SP02</b> Rev. 04 del 28/03/16 Pagina 5 di 10
--	--	---

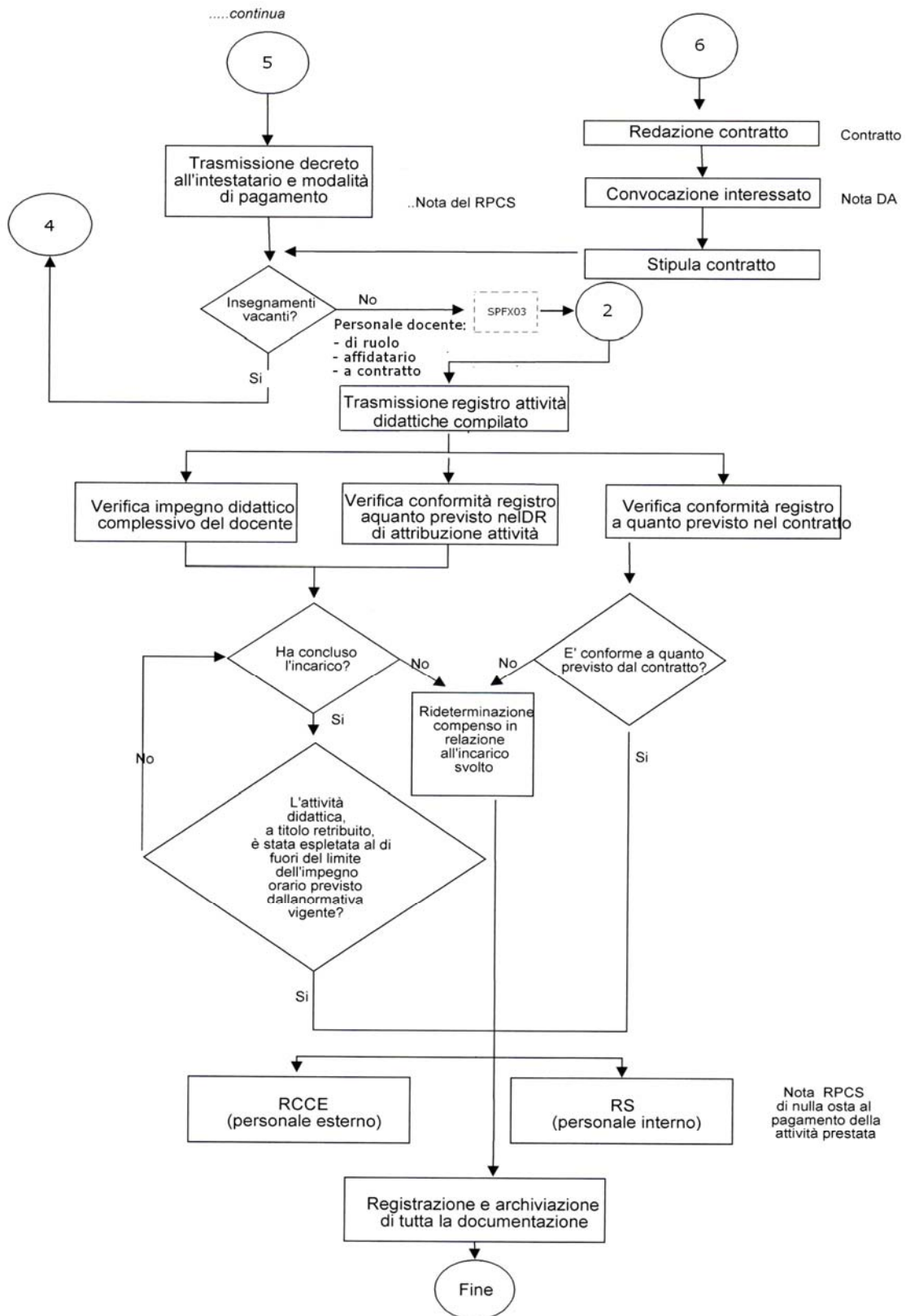












Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>SCHEDA DI PROCESSO GESTIONE RISORSE UMANE</b>	<b>SP02</b> Rev. 04 del 28/03/16 Pagina 10 di 10
--	--	--

## 5. INDICATORI

1. N° crediti complessivi relativi agli insegnamenti effettuati dal singolo docente
2. % domande presentate per assegnazione incarichi idonee per CV e programma
3. N° di chiamate di docenti per A.A.
4. % copertura insegnamenti prima dell'inizio dell'A.A.
5. Incidenza corsi per docenti (N° corsi interni/N° docenti)
6. % copertura degli insegnamenti con docenti esterni (N° posti coperti docenti esterni/N° posti totali)
7. % di corsi coperti per affidamento
8. Rapporto tra personale tecnico-amministrativo e personale docente