

<p>Università Politecnica delle Marche Ancona</p>	<p align="center">SCHEDA DI PROCESSO SERVIZI ALLA DIDATTICA</p>	<p>SP04 Rev. 04 del 14/05/2013 Pagina 1 di 8</p>
--	---	---

0. INDICE

0.	<i>INDICE</i>	1
1.	<i>SCOPO</i>	2
2.	<i>IN</i>	2
3.	<i>OUT</i>	3
4.	<i>DESCRIZIONE</i>	3
5.	<i>INDICATORI</i>	6

Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	27/02/07	Emissione	Tutte
01	21/02/08	Intestazione - Codifica	Tutte
02	21/10/08	Intestazione – Codifica – Unificazione schede processo	Tutte
03	23/04/10	Test verifica delle conoscenze, OFA, accesso ai corsi di laurea magistrali	2, 3
04	14/05/13	Recepimento Statuto	Tutte

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

APPROVAZIONE: DA

RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ
(Prof. Filippo Gabrielli)

DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Luisiana Sebastianelli)

<p>Università Politecnica delle Marche Ancona</p>	<p>SCHEDA DI PROCESSO SERVIZI ALLA DIDATTICA</p>	<p>SP04 Rev. 04 del 14/05/2013 Pagina 2 di 8</p>
--	--	---

1. SCOPO

Il processo dei Servizi alla Didattica ha lo scopo di implementare e gestire tutte le pratiche amministrative che riguardano:

- la carriera scolastica dall'immatricolazione al conseguimento del titolo finale per gli studenti di tutti i corsi di studio attivati in Ancona e nelle sedi decentrate;
- l' Esame di Stato per le professioni,
- l'iscrizione ai corsi singoli.

In particolare, il processo di immatricolazione/iscrizione ha lo scopo di definire un contratto con l'utente del servizio di formazione rispettando quanto definito nei programmi didattici e garantendo il servizio descritto nel documento di offerta.

2. IN

Gli elementi di ingresso del processo di immatricolazione/iscrizione sono:

Normativa, leggi, decreti ministeriali e rettorali, regolamenti, ordinamento didattico, regolamento didattico, statuto di ateneo, delibere SA – CdA - CdF

- normativa MIUR /MAE;
- delibera SA per il numero dei posti disponibili per studenti extracomunitari residenti all'estero;
- trasmissione domanda di pre-iscrizione da rappresentanza diplomatica italiana all'estero;
- permesso di soggiorno;
- prova di lingua italiana;
- diploma di scuola media secondaria superiore/laurea triennale/diploma universitario/laurea ordinamenti previgenti/titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- istanza cartacea ed online studenti/utenti /per partecipazione Test di verifica delle conoscenze per immatricolazione corsi di laurea non a numero programmato / per rinuncia /immatricolazione/iscrizione/passaggio di corso/trasferimento/piano di studi/certificazioni;
- registrazione dello studente al portale;
- Test di verifica conoscenze
- Eventuale attribuzione OFA
- inserimento dati in procedura GISS
- segreteria;
- domanda attribuzione fascia di contribuzione;
- offerta formativa,
- DM MIUR definizione modalità e contenuti delle prove di ammissione, corsi a programmazione nazionale
- DM MIUR definizione del numero dei posti disponibili per i corsi a programmazione nazionale;
- DR di approvazione bando di concorso per corsi a numero programmato;

<p>Università Politecnica delle Marche Ancona</p>	<p>SCHEDA DI PROCESSO SERVIZI ALLA DIDATTICA</p>	<p>SP04 Rev. 04 del 14/05/2013 Pagina 3 di 8</p>
--	--	---

- delibera Consiglio **di Facoltà/Dipartimento** per criteri, modalità e termini di ammissione a Corsi di LM
- bandi per l'accesso ai corsi di Laurea e laurea magistrale non a numero programmato.

3. OUT

Gli elementi di uscita del processo di iscrizione/immatricolazione sono:

- studenti immatricolati/iscritti al corso di laurea;
- certificato di immatricolazione;
- elenco immatricolati;
- libretto universitario/tirocinio, numero di matricola, documenti di segreteria;
- fascicolo studente, tesserino di riconoscimento, credenziali per accedere ai servizi riservati;
- piano degli studi approvato;
- statini, attestati, diplomi e certificazioni;
- informazioni Albo e sito web di ateneo;

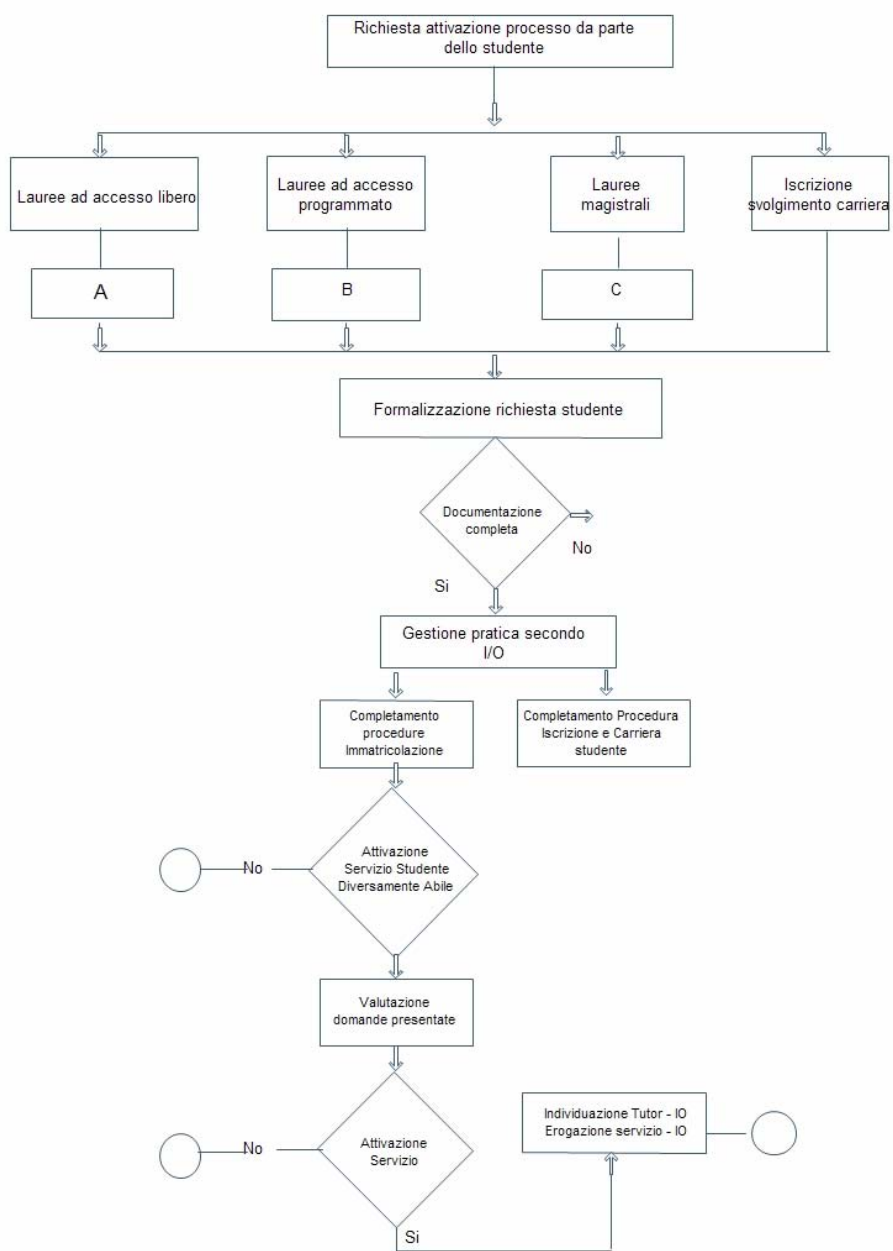
4. DESCRIZIONE

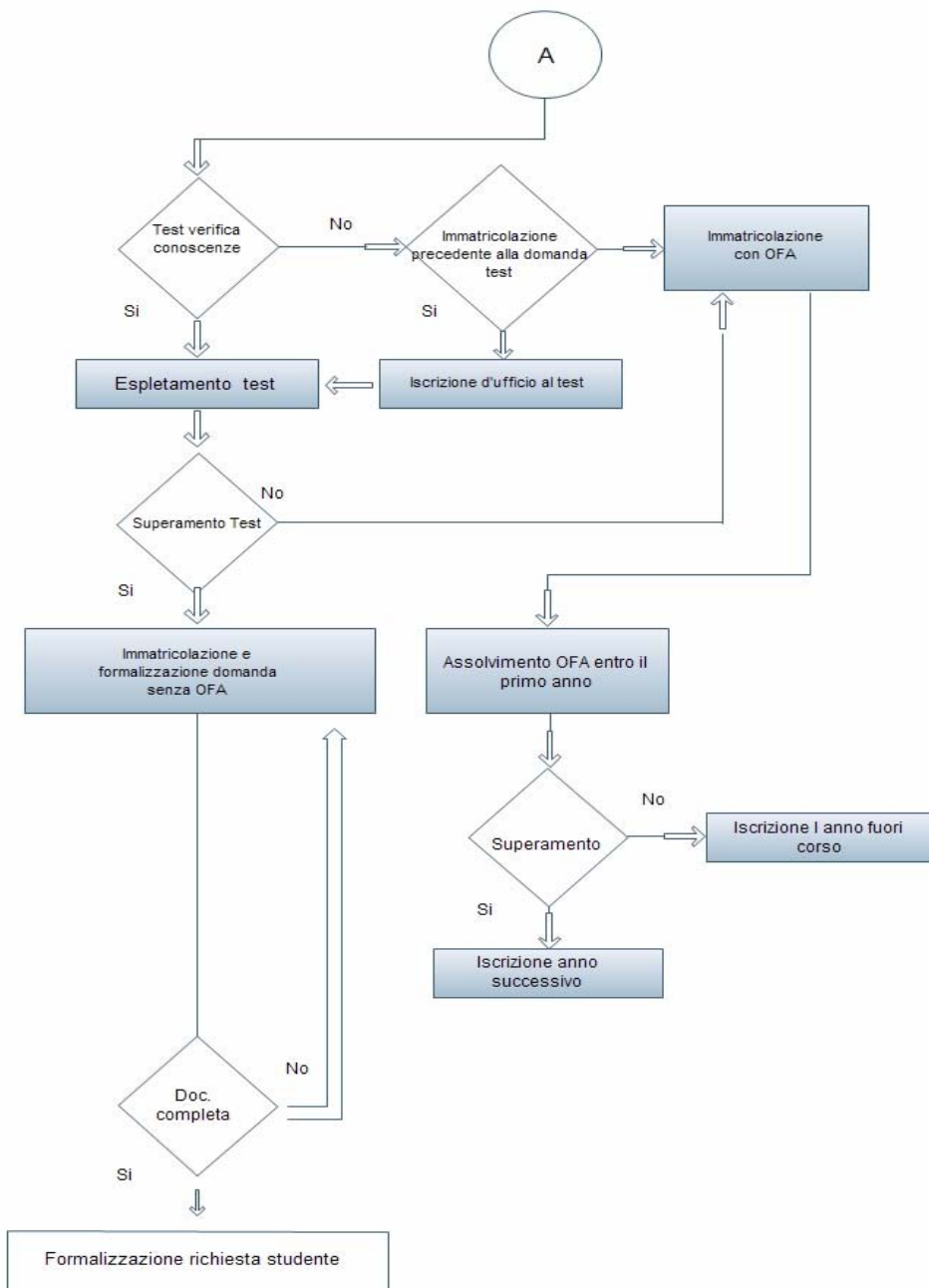
LEGENDA DEL DIAGRAMMA DI FLUSSO

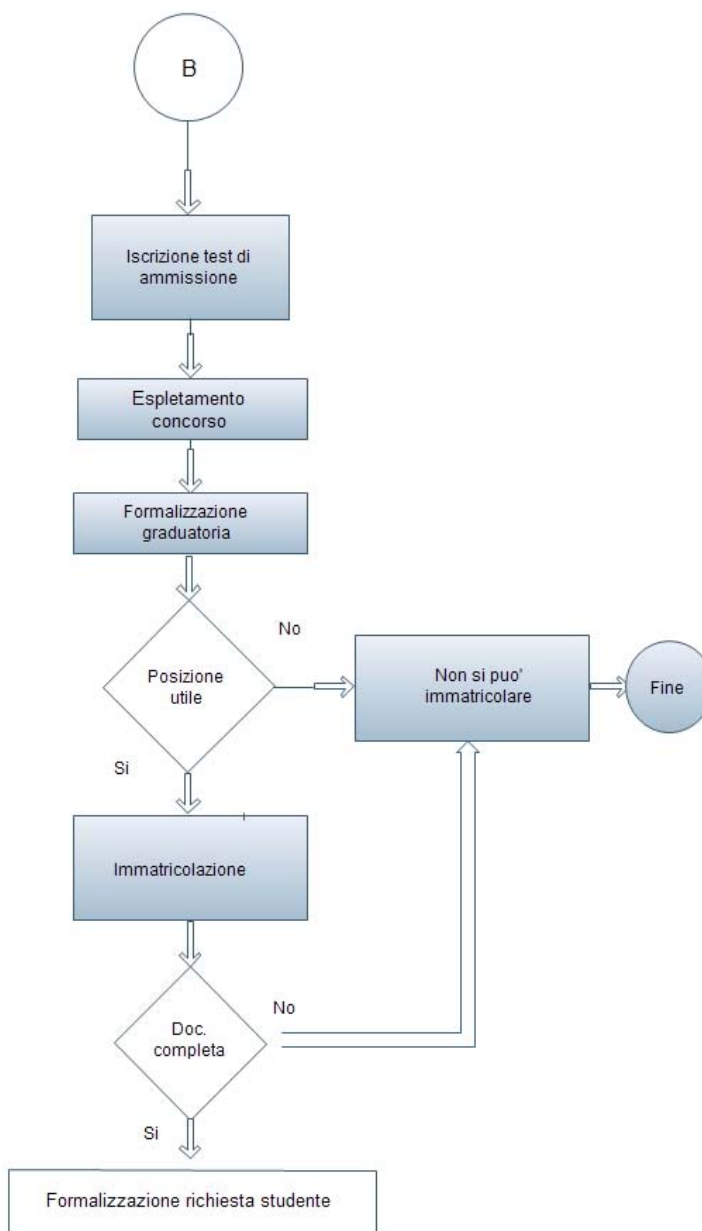
- A sinistra del diagramma: elementi di input
- A destra del diagramma: elementi di output
- All'interno delle singole fasi: attività e responsabilità svolte
- Rettangolo: operazione o fase del processo
- Rettangolo tratteggiato: operazione o fase di un altro processo
- Rombo: condizione decisionale di verifica e/o di controllo e/o di approvazione
- Cerchio: terminatore del processo

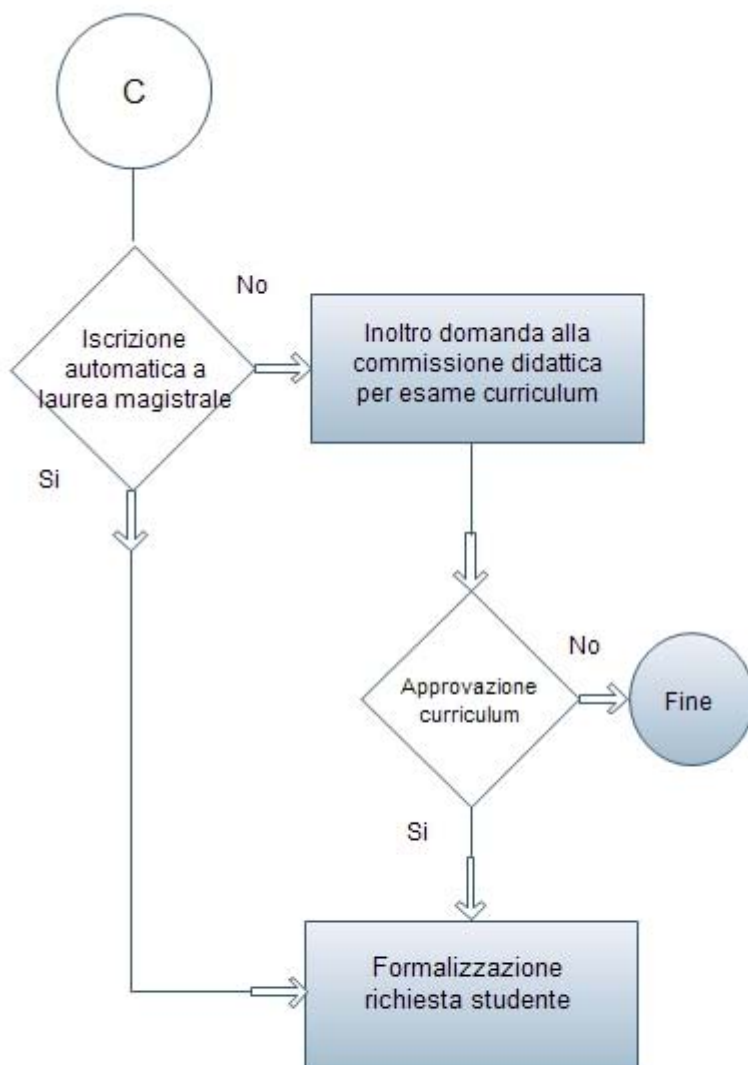
ABBREVIAZIONI

- CdI = Consiglio di Istituto
- CdD = Consiglio di Dipartimento
- CDId = Commissione per la Didattica
- CdF = Consiglio di Facoltà
- DM = Decreto Ministeriale
- DR = Decreto Rettorale
- SA = Senato Accademico
- CdA = Consiglio di Amministrazione
- RAD = Regolamento Didattico di Ateneo









Università Politecnica delle Marche Ancona	SCHEDA DI PROCESSO SERVIZI ALLA DIDATTICA	SP04 Rev. 04 del 14/05/2013 Pagina 8 di 8
---	--	--

5. INDICATORI

Per poter misurare l'efficienza del processo di approvvigionamento, vengono stabiliti i seguenti indicatori:

- rapporto n. domande di immatricolazioni irregolari presentate online sul totale delle domande presentate;
- rapporto n. esami annullati e n. esami sostenuti;
- rapporto n. totale domande di tassa personalizzata presentate e n. domande da perfezionare.