

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE	IO.00 Rev.00 del 15/05/15 Pagina 1 di 7
---	--	--

INDICE

0. *INDICE*..... 1
 1. *GLI ATTORI*.....2
 2. *COMPITI E FUNZIONI*2

Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	15/05/2015	Emissione	Tutte

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

APPROVAZIONE: Rettore

 (prof.ssa Maria Gabriella Ceravolo)

 (prof. ing. Sauro Longhi)

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE	IO.00 Rev.00 del 15/05/15 Pagina 2 di 7
---	---	--

GLI ATTORI

Attori del processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio sono:

1. Rettore
2. Senato Accademico (SA)
3. Consiglio di Amministrazione (CdA)
4. Direttore Generale (DG)
5. Direttore di Dipartimento/Preside di Facoltà ove costituita (DIR)
6. Consiglio di Dipartimento/Consiglio di Facoltà ove costituita (CdD)
7. Presidente del Corso di Studio
8. Consiglio del Corso di Studio (CCdS)/Consiglio unificato dei Corsi di Studio (CUCS)
9. Gruppo di Riesame CdS (GR)
10. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento/Facoltà ove costituita (RQD/RQF)
11. Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento ove costituita la Facoltà (RQD)
12. Responsabile assicurazione qualità di CdS (RQ)
13. Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio (CP)
14. Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
15. Nucleo di Valutazione (NdV)

COMPITI E FUNZIONI

Attore	Compiti e funzioni
Rettore	<ul style="list-style-type: none"> • Formalizza le linee strategiche dell'Ateneo e le rende fruibili ai portatori di interesse. Garantisce che la programmazione dell'offerta didattica sia coerente con gli obiettivi individuati in tali linee. • Definisce in modo trasparente e immediatamente fruibile le responsabilità nella gestione della formazione e nell'approvvigionamento delle risorse e dei servizi ad essa necessari. • Formalizza e rende pubbliche le Politiche e gli obiettivi per la Qualità di Ateneo. • Stabilisce le responsabilità dei soggetti coinvolti nei processi di AQ della formazione. Nomina con apposito decreto il Delegato Sistema Qualità di Ateneo, Rappresentante della Direzione per la Qualità, e il Presidio della Qualità di Ateneo. • Riesamina il Sistema di Gestione per la Qualità, almeno una volta all'anno, per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia, sulla base dei rapporti di riesame annuali e ciclici dei CdS, sul riesame della direzione amministrativa e sulle relazioni sullo stato del SGQ dei dipartimenti/facoltà ove costituite.

<p>Senato Accademico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mette in atto, attraverso il PQA, un sistema di AQ di Ateneo capace di promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività dei singoli CdS • Si accerta, in collaborazione con il PQA, che ogni CdS disponga di efficaci ricognizioni della domanda di formazione esterna e che ne tenga conto in sede di progettazione del piano degli studi • Si accerta, in collaborazione con il PQA, che ogni CdS fornisca indicazioni chiare e complete su: <ul style="list-style-type: none"> ○ gli obiettivi della formazione, ○ le collocazioni professionali prevedibili ○ i requisiti richiesti o raccomandati per affrontare il percorso di formazione ○ i risultati di apprendimento che intende far raggiungere agli studenti (Descrittori di Dublino1-2) ○ le competenze trasversali da coltivare (Descrittori di Dublino 3-4-5) ○ le modalità di valutazione dell'apprendimento dei singoli moduli di insegnamento coerenti e differenziate rispetto ai risultati di apprendimento previsti ed efficaci di stimolare corrette modalità di studio e, infine, trasparenti agli studenti • Definisce modalità di reclutamento, percorsi formativi e servizi specifici per studenti con esigenze particolari (es: studenti a tempo parziale)
<p>Consiglio di Amministrazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mette a disposizione le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di AQ di Ateneo • Delibera sulle proposte di istituzione, attivazione, modifica o soppressioni di corsi, sedi, Dipartimenti e altre strutture didattiche scientifiche • Approva la sostenibilità economica dei corsi di studio in termini di risorse di docenza, risorse logistiche e risorse di personale TA • Approva l'offerta formativa
<p>Direttore Generale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi definiti dal Consiglio di amministrazione, della complessiva organizzazione e gestione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza pubblica • Riesamina, con cadenza almeno annuale, lo stato del SGQ dell'Amministrazione centrale per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.
<p>Consiglio di Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Approva la progettazione e la programmazione didattica dei CdS inserite nelle schede SUA-CdS • Approva i Rapporti Annuali e ciclici di Riesame di CdS del Dipartimento <p>Ove non sia costituita la Facoltà</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura dei CdS del Dipartimento • Garantisce il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS del Dipartimento • Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ dei CdS del Dipartimento • Formula proposte di istituzione, attivazione e disattivazione dei corsi di studio, tenendo conto dei rapporti di riesame ciclici prodotti dai CdS e dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione Paritetica e dal Nucleo di Valutazione • Definisce, in accordo con i CCdS/CUCS, all'interno del regolamento didattico di dipartimento le modalità di verifica del possesso da parte degli studenti di adeguate conoscenze/competenze iniziali, le modalità di recupero di eventuali carenze individuate e le modalità di verifica dell'avvenuto recupero

<p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA</p>	<p>ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE</p>	<p>IO.00 Rev.00 del 15/05/15 Pagina 4 di 7</p>
--	--	---

<p>Direttore di Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Designa il Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento <p>Ove non sia costituita la Facoltà</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura che i Rapporti annuali e ciclici di Riesame dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà siano inviati al PQA/NdV/CP • Monitora, in collaborazione con il RQD, i Presidenti e i RQ di CdS l'implementazione delle azioni correttive indicate all'interno dei Rapporti di Riesame CdS • Monitora, in collaborazione con il RQD, i Presidenti e i RQ di CdS il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, anche sulla base delle risultanze della valutazione della didattica da parte degli studenti
<p>Consiglio di Facoltà</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantisce il rispetto dei requisiti di struttura dei CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà • Garantisce il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà • Garantisce il rispetto dei requisiti di AQ dei CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà • Formula proposte di istituzione, attivazione e disattivazione dei corsi di studio tenendo conto dei rapporti di riesame ciclici prodotti dai CdS e dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalla Commissione Paritetica e dal Nucleo di Valutazione • Definisce all'interno del regolamento didattico di Facoltà le modalità di verifica del possesso da parte degli studenti di adeguate conoscenze/competenze iniziali, le modalità di recupero di eventuali carenze individuate e le modalità di verifica dell'avvenuto recupero • Approva la progettazione e la programmazione didattica dei CdS inserite nelle schede SUA-CdS • Approva i Rapporti Annuali e ciclici di Riesame di CdS dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà
<p>Presidente di Facoltà</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina il Responsabile assicurazione qualità di Facoltà • Assicura che i Rapporti annuali e ciclici di Riesame dei CdS afferenti al Dipartimenti della Facoltà siano inviati al PQA/NdV/CP • Monitora, in collaborazione con il RQF, l'implementazione delle azioni correttive indicate all'interno dei Rapporti di Riesame CdS • Monitora, in collaborazione con il RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, anche sulla base delle risultanze della valutazione della didattica da parte degli studenti
<p>Consiglio di CdS / Consiglio Unificato di Corso di Studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone al CdD/CdF la progettazione e la programmazione didattica del CdS, successivamente inserite nella scheda SUA-CdS, fornendo indicazioni chiare e complete su: <ul style="list-style-type: none"> ○ gli obiettivi della formazione ○ le collocazioni professionali prevedibili ○ i requisiti richiesti o raccomandati per affrontare il percorso di formazione ○ i risultati di apprendimento che intende far raggiungere agli studenti (Descrittori di Dublino1-2) ○ le competenze trasversali da coltivare (Descrittori di Dublino 3-4-5) ○ le modalità di valutazione dell'apprendimento dei singoli moduli di insegnamento coerenti e differenziate rispetto ai risultati di apprendimento previsti ed efficaci di stimolare corrette modalità di studio e, infine, trasparenti agli studenti • Consulta il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni al fine di definire la domanda di formazione e di progettare un percorso formativo che

<p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA</p>	<p>ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE</p>	<p>IO.00 Rev.00 del 15/05/15 Pagina 5 di 7</p>
--	--	---

	<p>permetta allo studente di acquisire le competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propone l'attivazione di nuovi curricula o la disattivazione di quelli già esistenti • Elabora il Regolamento di CdS • Nomina il Gruppo di Riesame di CdS • Approva i Rapporti Annuali e Ciclici di Riesame redatti dal GR • Approva i risultati delle azioni di Coordinamento didattico
<p>Presidente CdS/CUCS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina il Responsabile assicurazione qualità di CdS • Monitora, in collaborazione con il RQ di CdS, e il RQD/RQF, l'implementazione delle azioni correttive indicate all'interno dei Rapporti di Riesame CdS • Monitora, in collaborazione con il RQ di CdS, e il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e ne garantisce il coordinamento • Pianifica in collaborazione con RQ CdS e il RQD/RQF le azioni correttive individuate all'interno dei Rapporti Annuali di Riesame di CdS, mediante gli strumenti messi a disposizione dal SGQ di Ateneo • Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal RQ nel corso dell'anno accademico • Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati • Predispone, nel rispetto delle scadenze dettate dalla normativa vigente, la scheda SUA-CdS
<p>Gruppo di Riesame di CdS/CUCS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È composto almeno dal Presidente del Corso, dal/i rappresentante/i degli studenti individuato/i tra gli studenti eletti nei Consigli di Corso; dal docente Referente Qualità CdS; da un referente Tecnico-Amministrativo della struttura didattica di supporto. Al gruppo di riesame possono essere invitati i Referenti Qualità di Dipartimento/Facoltà, ogni altro rappresentante delle istituzioni universitarie, del mondo del lavoro e delle professioni. • È nominato dal Consiglio del CdS/CUCS • Provvede alla stesura del Rapporto annuale di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, valutando: <ul style="list-style-type: none"> ○ i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS; ○ le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti/ imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini; ○ il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo; ○ i suggerimenti formulati dal PQA, dal NdV e dalla CP; ○ la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza. • Provvede alla stesura, tipicamente a intervalli di più anni in funzione della durata del Corso di Studio e della periodicità dell'accreditamento e comunque in preparazione di una visita di accreditamento periodico, del Rapporto ciclico di Riesame e all'individuazione di azioni di miglioramento, valutando: <ul style="list-style-type: none"> ○ l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del Corso di Studio; ○ le figure professionali di riferimento e le loro competenze; ○ la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio nel suo complesso e dai singoli insegnamenti; ○ l'efficacia del sistema di gestione del Corso di Studio; ○ i suggerimenti formulati dal PQA, dal NdV e dalla CP; ○ la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza. • Collabora con RQD/RQF per formulare la Relazione stato sistema gestione qualità

<p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA</p>	<p>ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE</p>	<p>IO.00 Rev.00 del 15/05/15 Pagina 6 di 7</p>
--	--	---

<p>Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento / Facoltà ove costituita</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È nominato dal Direttore di Dipartimento/Preside di Facoltà ove costituita, che lo individua tra i docenti strutturati del Dipartimento • Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento/Facoltà ove costituita; • Garantisce il corretto flusso informativo tra il Presidio Qualità di Ateneo e i RQD nelle Facoltà ove costituite ed i RQ; • Pianifica e coordina lo svolgimento degli Audit Interni di Dipartimento/Facoltà ove costituita; • Relaziona al PQA, in collaborazione con i Gruppi di riesame con cadenza annuale, sullo stato del Sistema di Gestione per la Qualità (stato delle Non Conformità, Azioni correttive/preventive, esito degli audit interni, ecc.).
<p>Responsabile assicurazione qualità di Dipartimento ove costituita la Facoltà</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Dipartimento; • Garantisce il corretto flusso informativo tra il Responsabile Qualità di Facoltà e i Responsabili Qualità di Corso di Studio
<p>Responsabile assicurazione qualità di CdS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È nominato dal Presidente del CdS, che lo individua tra i docenti strutturati del CdS • Promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ all'interno del Corso di Studio, in sintonia col RQD/RQF e il Presidio Qualità di Ateneo • Collabora alla compilazione della scheda SUA-CdS • Collabora, come membro del GR, alla stesura dei Rapporti Annuale e Ciclici di Riesame CdS • Collabora come membro del GR alla stesura della Relazione sullo Stato del SGQ • Pianifica le azioni correttive individuate all'interno dei Rapporti Annuali di Riesame di CdS, mediante gli strumenti messi a disposizione dal SGQ • Promuove qualsiasi altra iniziativa volta al miglioramento della didattica, avendo cura di darne adeguata evidenza nelle procedure di qualità • Monitora, in collaborazione con il RQD/RQF, il corretto svolgimento delle attività didattiche e dei servizi di supporto, inclusi quelli erogati in modalità centralizzata: <ul style="list-style-type: none"> ◦ controllo del rispetto degli orari di lezione e di ricevimento dei docenti, anche avvalendosi della collaborazione dei tutor e del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento cui il CdS afferisce; ◦ verifica della pubblicazione dei calendari delle lezioni e degli esami; ◦ verifica della pubblicazione dei programmi degli insegnamenti del CdS, con le relative modalità di esame; • Informa tempestivamente il Presidente CdS/CUCS di qualunque problema riguardante il corretto svolgimento delle attività didattiche, anche in base alle segnalazioni degli studenti
<p>Commissione Paritetica per la didattica e il diritto allo studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È istituita presso ogni Dipartimento, ovvero, quando trattasi di Dipartimento coordinato in Facoltà, presso la Facoltà medesima, se il Dipartimento non la istituisca al proprio interno • Svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica e delle attività di servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture • Può proporre ulteriori indicatori al NdV per la valutazione della didattica • Formula proposte al Consiglio di Dipartimento/Facoltà ove costituita per il miglioramento dei servizi, nonché pareri non vincolanti sull'attivazione, sulla modifica e sulla disattivazione dei Corsi di Studio • Esprime parere sulla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e

<p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA</p>	<p>ASSICURAZIONE QUALITÀ DELLA FORMAZIONE</p>	<p>IO.00 Rev.00 del 15/05/15 Pagina 7 di 7</p>
--	--	---

	<p>gli specifici obiettivi formativi programmati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato V del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, e la pubblica con le procedure informatiche previste dall'ANVUR
<p>Presidio della Qualità di Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È nominato dal Rettore con apposito decreto • Fornisce consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini della definizione e dell'aggiornamento della politica per l'AQ; • Definisce gli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei CdS e della ricerca dei Dipartimenti/Facoltà ove costituita; • Organizza le attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione (in particolare organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti/Facoltà ove costituita e CP); • Sorveglia e monitora il regolare e adeguato svolgimento delle procedure di AQ per le attività di formazione (con particolare riferimento alla rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati, al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS, alle attività periodiche di riesame dei CdS e all'efficacia delle azioni correttive e di miglioramento), in conformità a quanto programmato e dichiarato, e promozione del miglioramento della qualità della formazione; • Supporta i CdS e i Dipartimenti/Facoltà per le attività comuni; • Supporta la gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità con particolare attenzione a quelli da e verso organi di governo dell'Ateneo, NdV, Commissioni Paritetiche per la didattica e il diritto allo studio, Dipartimenti/Facoltà e CdS • Supervisiona l'effettiva disponibilità e la correttezza dei flussi di dati utili per le procedure di AQ • Pianifica e svolge gli audit interni per la verifica della rispondenza del sistema di assicurazione della qualità ai requisiti <ul style="list-style-type: none"> ◦ di accreditamento dei Corsi di Studio (AVA) ◦ per la certificazione di qualità (ISO 9001) ◦ cogenti • In apposita seduta allargata al Rettore e al Responsabile Qualità dell'Amministrazione Centrale, effettua il Riesame della Direzione di Ateneo
<p>Nucleo di Valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica. • Valuta l'efficacia complessiva della gestione AQ di Ateneo. • Accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accREDITamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi. • Verifica che i rapporti di riesame delle attività di formazione siano redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere tutti gli ostacoli al buon andamento delle attività di formazione. • Formula raccomandazioni volte a migliorare la qualità dell'attività didattica dell'Ateneo. • Entro il 30 aprile di ogni anno redige la "Relazione annuale" secondo quanto previsto dall'Allegato VI del documento ANVUR "Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano", e la invia al MIUR e all'ANVUR mediante le procedure informatiche previste • Entro il 30 Aprile di ogni anno redige la "Relazione sulla Valutazione della didattica" e la relazione sull'esperienza dei laureandi