

Università Politecnica delle Marche Ancona	Istruzione Operativa Sito web di Ateneo	IO.1 Rev. 06 del 27/05/13 Pagina 1 di 8
--	--	--

0. INDICE

0. INDICE	1
1. PREMESSA.....	2
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	2
3. MODALITA' OPERATIVE.....	2
3.1 CONTENUTI DEL SITO	2
3.2 AGGIORNAMENTO DEL SITO	3
3.3 SALVATAGGIO DEI DATI	8
4. ABBREVIAZIONI	8

Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	27/02/2007	Emissione	Tutte
01	21/02/2008	Intestazione	Tutte
02	12/01/2009	Modifica codice documenti e Procedura prenotazione esami	Tutte
03	14/04/2010	Modifica sito web d'ateneo	Tutte
04	28/01/2011	Aggiornamento struttura sito web d'ateneo	Tutte
05	07/05/2012	Modifica denominazione NIA e dettaglio ulteriore dell'istruzione	Tutte
06	27/05/2013	Direttore Generale	Tutte

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ

APPROVAZIONE: DG

RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ
(Prof. Filippo Gabrielli)

DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Luisiana Sebastianelli)

<p>Università Politecnica delle Marche Ancona</p>	<p>Istruzione Operativa Sito web di Ateneo</p>	<p>IO.1 Rev. 06 del 27/05/13 Pagina 2 di 8</p>
--	--	---

1. PREMESSA

Questa istruzione descrive le modalità di gestione del sito web dell'Università Politecnica delle Marche. Il sito web rappresenta lo strumento essenziale per la diffusione all'esterno dell'informazione sull'attività didattica, sull'attività scientifica dei docenti, su tutte le iniziative in corso e all'interno, tramite area riservata, per l'erogazione di servizi in via telematica a studenti e personale dell'ateneo.

Il Responsabile del sito è il Responsabile del Servizio Informatico Amministrativo (SIA).

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

- L. 09/01/2004 n. 4, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" - legge Stanca

- D. Lgs. 235/2010 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

3. MODALITA' OPERATIVE

3.1 Contenuti del sito

Il sito attualmente è stato costruito con un prodotto Content Management System (CMS) che genera codice HTML che segue le grammatiche formali definite per il Web e gli standard del W3C per l'accessibilità. Per questo il sito è accessibile a tutti gli utenti, indipendentemente dalla tecnologia utilizzata o dalle loro disabilità, inclusi gli strumenti di navigazione, il contenuto e gli elementi interattivi.

Le informazioni contenute nel sito web dell'Ateneo sono in parte estratte dai documenti prodotti dall'Ateneo stesso nella sua attività amministrativa ed in parte estratte dalle basi dati quali quella di contabilità, personale e studenti.

La navigazione del sito prevede l'accesso alle informazioni nella base di dati in lingua italiana e in parte in lingua inglese e secondo tre livelli di utenza: studenti, personale docente e personale tecnico amministrativo.

- *Utente esterno.* Questo livello prevede la distribuzione di informazioni utili a coloro che sono interessati all'attività didattica e scientifica dell'Ateneo oltre ad informazioni di carattere generale relative alle iscrizioni ai corsi di laurea ed ai concorsi pubblici.
- *Personale dell'Ateneo (Intranet).* Questo livello è riservato al personale dell'Ateneo, esso permette la visione di un sovrainsieme di informazioni disponibili all'utente esterno e l'accesso ad alcuni servizi interni. In particolare sono visibili maggiori informazioni sul

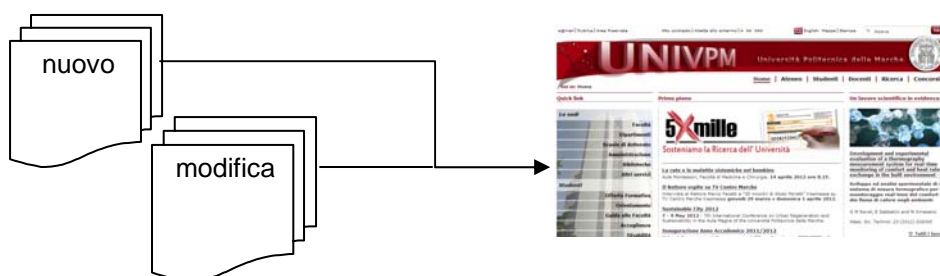
<p>Università Politecnica delle Marche Ancona</p>	<p>Istruzione Operativa Sito web di Ateneo</p>	<p>10.1 Rev. 06 del 27/05/13 Pagina 3 di 8</p>
--	--	---

personale, la struttura degli organi decisionali, i relativi verbali, documenti di varia natura, modulistica atta a semplificare le procedure interne.

- *Utenti del sistema.* Questo livello è riservato al personale del **SIA** che ha accesso a tutte le informazioni nella base dati, incluse quelle non visibili relative alle autorizzazioni degli utenti ed alle statistiche di accesso al sito.

3.2 *Aggiornamento del sito*

Il processo di aggiornamento del sito è attivato dall'esigenza di immettere nuovi contenuti o modificarne di esistenti.

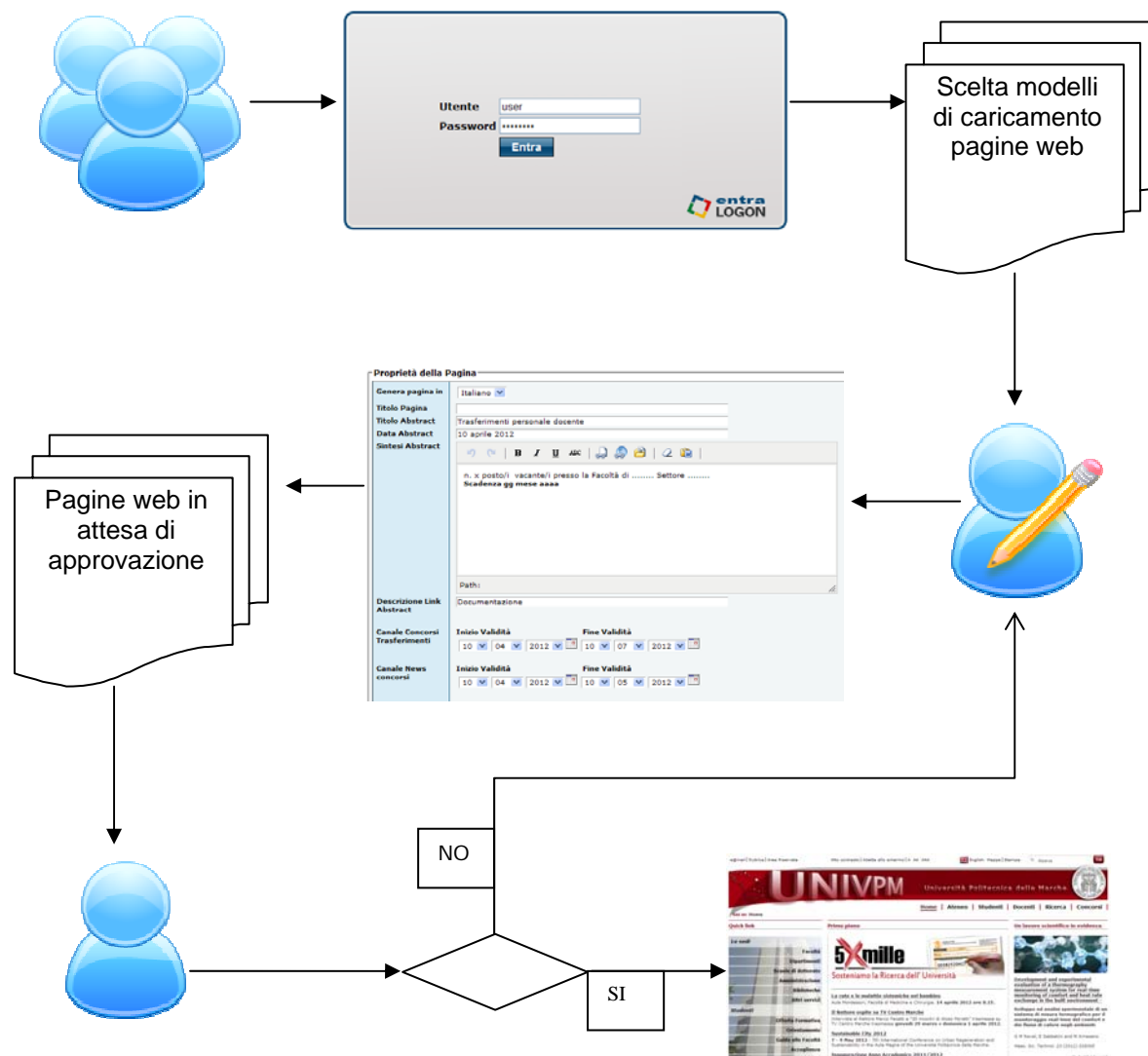


L'aggiornamento del sito è prevalentemente a carico degli operatori del **SIA**. Nel caso in cui le informazioni sono strutturate e ripetitive, ad esempio la sezione Concorsi, o le informazioni specifiche delle Segreterie Studenti, gli aggiornamenti sono effettuati direttamente dagli uffici amministrativi.

3.2.1 Fase "Aggiornamento servizi **esterni** al **SIA**"

Il personale esterno al **SIA** accede direttamente al sito da gestire (001-www.univpm.it o ENG-English version) con le proprie credenziali che danno diritto ad un uso controllato del CMS. **Le credenziali si richiedono al SIA tramite la procedura interna presente in area riservata, alla voce "Richieste SIA"**. Solitamente la configurazione del profilo prevede l'utilizzo dei modelli, **la cui creazione è a cura del personale del SIA**, attraverso i quali immettere contenuti da salvare nel sistema. Il responsabile del sito verifica la congruità dei dati immessi ed autorizza la pubblicazione definitiva sul web. I passi da seguire sono:

- Accesso al CMS utilizzando Username a Password;
- **Apertura menù "Modelli";**
- Scelta del modello da utilizzare;
- Compilazione dei campi predisposti;
- Salvataggio dei dati



<p>Università Politecnica delle Marche Ancona</p>	<p>Istruzione Operativa Sito web di Ateneo</p>	<p>IO.1 Rev. 06 del 27/05/13 Pagina 5 di 8</p>
--	--	---

3.2.2 Aggiornamento servizi *interni* al **SIA**

L'aggiornamento e la pubblicazione di pagine realizzate direttamente dagli operatori del SIA si attiva con la richiesta di aggiornamento da parte degli uffici amministrativi che trasmettono i contenuti da pubblicare. La richiesta perviene al SIA tramite la procedura interna presente in area riservata alla voce "Richieste SIA".

Gli operatori del SIA accedono al sito autenticandosi con le proprie credenziali che danno diritto ad un uso avanzato del CMS.

Con la stessa metodologia con cui si gestiscono pagine, si gestiscono i modelli di caricamento; le operazioni principali sono di due tipologie, **modifica** di pagine e modelli esistenti e **creazione** di nuove pagine/modelli.

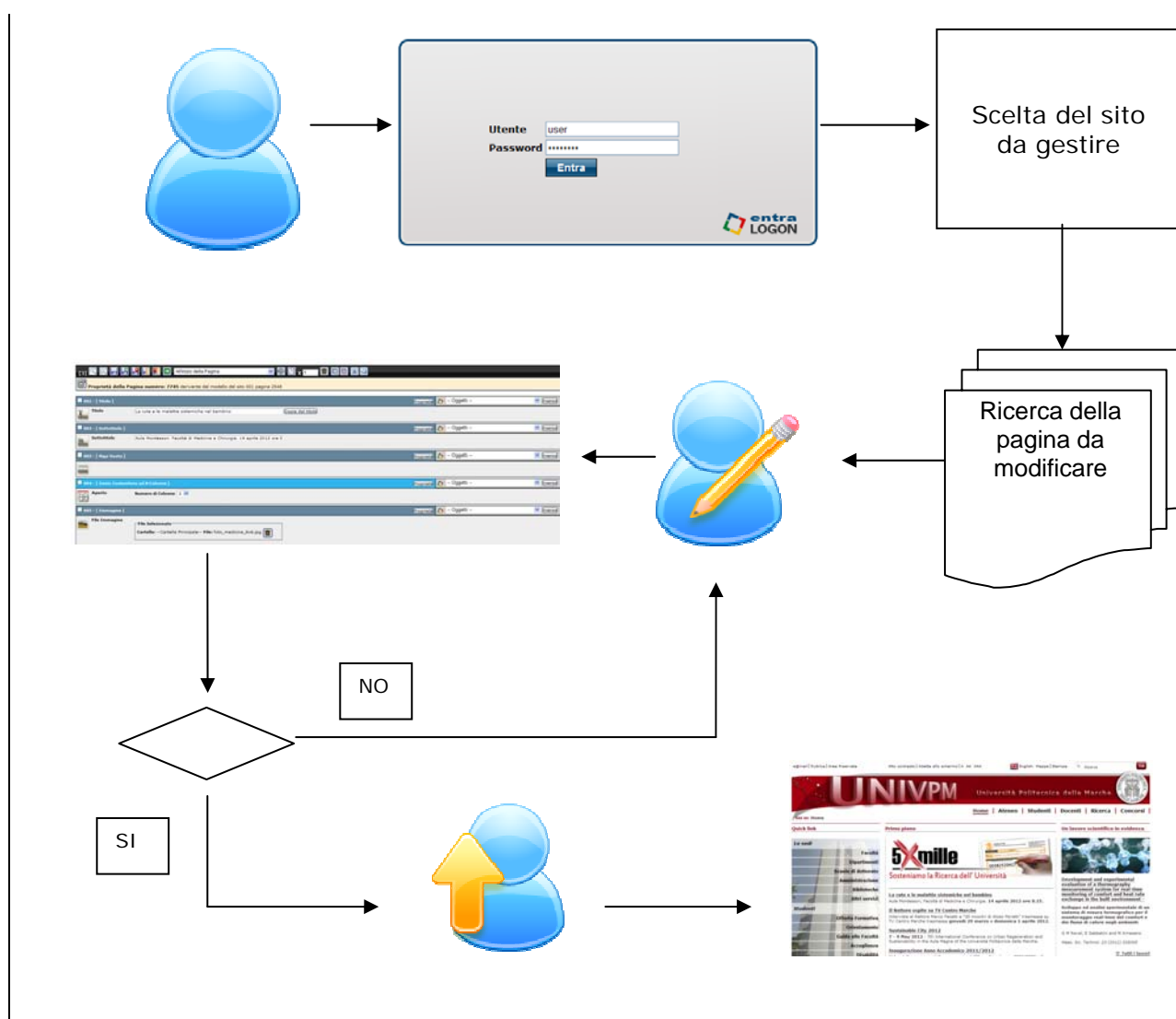
La parte di accesso al CMS è comune a tutte le operazioni.



<p>Università Politecnica delle Marche Ancona</p>	<p>Istruzione Operativa Sito web di Ateneo</p>	<p>IO.1 Rev. 06 del 27/05/13 Pagina 6 di 8</p>
--	--	---

Modifica di una pagina (o modello) esistente:

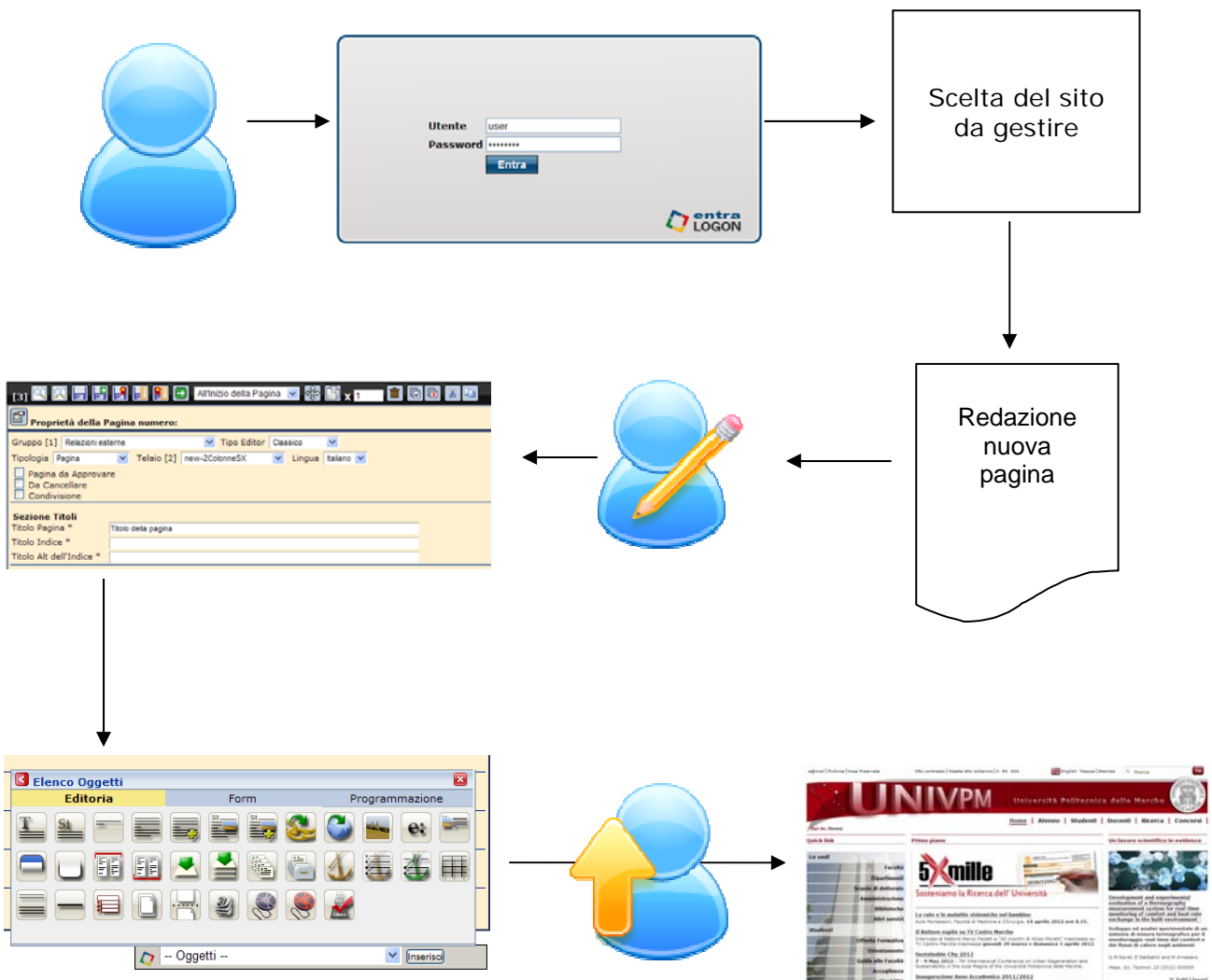
- Accesso **dell'operatore SIA** al CMS utilizzando Username a Password
- Scelta della versione del sito (001-www.univpm.it o ENG-English version);
- Menù Pagine, Gestione Pagine, opzioni di filtro, elenca pagine;
- Accesso in modifica dei contenuti spuntando la pagina desiderata e utilizzando l'apposita icona a forma di "matita";
- Modifica, salvataggio e approvazione della pagina per la pubblicazione.



<p>Università Politecnica delle Marche Ancona</p>	<p>Istruzione Operativa Sito web di Ateneo</p>	<p>IO.1 Rev. 06 del 27/05/13 Pagina 7 di 8</p>
--	--	---

Creazione di una nuova pagina (o modello):

- Accesso dell'operatore SIA al CMS utilizzando Username a Password;
- Scelta della versione del sito (001-www.univpm.it o ENG-English version);
- Menù pagine;
- Nuova pagina, scelta dell'opzione Pagina/Modello;
- Selezione del telaio opportuno (**ateneo, studenti, concorsi, docenti, ricerca**) per determinare la struttura grafica del sito;
- Inserimento degli oggetti (**titolo, sottotitolo, paragrafo, link, immagine, ..**) del CMS (si forma la struttura della pagina);
- Compilazione degli oggetti;
- Salvataggio e approvazione per la pubblicazione.



Università Politecnica delle Marche Ancona	Istruzione Operativa Sito web di Ateneo	IO.1 Rev. 06 del 27/05/13 Pagina 8 di 8
--	--	--

3.3 Salvataggio dei dati

Sono state adottate strategie e standard per assicurare che il sito web e i suoi contenuti vengano conservati a lungo termine, anche in caso di calamità naturali secondo quanto previsto anche dal **nuovo codice dell'amministrazione digitale (CAD)**. I dati sono salvati giornalmente su dischi esterni da un sistema di backup ad hoc che provvede anche ad un salvataggio settimanale su supporto a nastro magnetico.

Gli strumenti e le procedure di archiviazione sono testate e controllate ogni sei mesi al fine di verificarne il corretto funzionamento e l'eventuale recupero in caso di necessità.

4. ABBREVIAZIONI

SIA – Servizio Informatico Amministrativo

CMS - Content Management System

HTML – Hypertext Markup Language

W3C – World Wide Web Consortium

CAD - Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale