

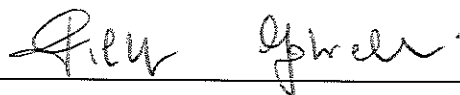
Università Politecnica delle Marche Ancona	ISTRUZIONE OPERATIVA CONTENZIOSO CLM MEDICINA E CHIRURGIA	IO04.5 Rev. 00 del 10/05/10 Pagina 1 di 3
---	--	--

0 INDICE

0	INDICE	1
1	PREMESSA	2
2	GESTIONE ANAGRAFE DEL CONTENZIOSO	2

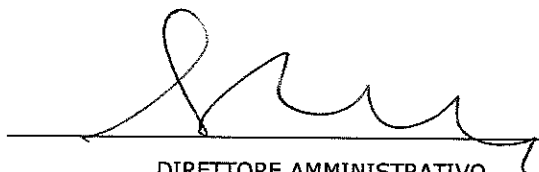
Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	10/05/10	Emissione	Tutte

REDAZIONE E VERIFICA: RSQ



RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ
 (Prof. Filippo Gabrielli)

APPROVAZIONE: DA



DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 (Dott.ssa Luisiana Sebastianelli)

Università Politecnica delle Marche Ancona	ISTRUZIONE OPERATIVA CONTENZIOSO CLM MEDICINA E CHIRURGIA	IO04.5 Rev. 00 del 10/05/10 Pagina 2 di 3
---	--	--

1 PREMESSA

L'accesso ai corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia è programmato a livello nazionale ai sensi della Legge 2 agosto 1999 n. 264. Per l'accesso i candidati devono partecipare a specifico concorso di ammissione e collocarsi nella relativa graduatoria di merito in posizione utile per l'immatricolazione rispetto al numero dei posti disponibili.

I candidati non collocati in posizione utile per l'ammissione ai corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia possono presentare ricorso, entro 60 giorni dalla notifica della graduatoria finale, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (di seguito TAR), contro la normativa Ministeriale, ovvero contro il bando di concorso, ovvero contro la procedura concorsuale.

2 GESTIONE ANAGRAFE DEL CONTENZIOSO

Per la gestione del contenzioso l'Ufficio di Segreteria Studenti (di seguito Ufficio) ha istituito un database "Anagrafe contenzioso", in rete sul server dell'Ufficio, per catalogare informaticamente tutte le pratiche relative al contenzioso nel quale sono registrati gli stati di avanzamento di ciascun ricorso.

Quando l'Università riceve la notifica del ricorso presentato al TAR, lo protocolla e lo trasmette in originale all'Ufficio di Segreteria Studenti che registra i dati del ricorso notificato nel database e provvede ad istruire la pratica relativa alla "resistenza in giudizio" proponendo la delibera al Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) contenente:

1. la resistenza in giudizio;
2. l'affidamento della rappresentanza e della difesa delle ragioni dell'Università all'Avvocatura dello Stato Generale se il ricorso è dinanzi al TAR Lazio, Distrettuale se il ricorso è dinanzi al TAR Marche.

Una volta che il CdA adotta la delibera con il contenuto sopra indicato, l'Ufficio provvede ad inoltrare all'Avvocatura dello Stato la delibera unitamente alla relazione illustrativa a difesa dell'operato dell'Università. Tali atti sono registrati nel database, inserendo gli estremi della delibera e la nota di trasmissione all'Avvocatura dello Stato.

Dopo che il TAR si pronuncia sulla sospensiva (attraverso Ordinanza) o nel merito (attraverso Sentenza) la decisione adottata è notificata all'Università, che la protocolla e la trasmette all'Ufficio il quale ottempera alla decisione-sentenza del TAR e aggiorna la pratica registrando l'esito della pronuncia del tribunale nel database.

Nel caso di pronuncia favorevole al ricorrente con l'accoglimento dell'istanza di ricorso, l'Ufficio predispose il Decreto Rettorale con il quale ottempera alla decisione/sentenza del TAR e

Università Politecnica delle Marche Ancona	ISTRUZIONE OPERATIVA CONTENZIOSO CLM MEDICINA E CHIRURGIA	IO04.5 Rev. 00 del 10/05/10 Pagina 3 di 3
---	--	--

predispone la delibera del CdA per eventuale appello dinanzi al Consiglio di Stato affidando al rappresentanza della difesa dell'Università all'Avvocatura Generale dello Stato. Gli estremi della delibera e la nota di trasmissione all'Avvocatura Generale dello Stato sono registrati nel database.

Qualora il TAR si pronunci respingendo il ricorso sia nella eventuale fase di sospensiva sia nel merito e il ricorrente presentasse appello al CdS, l'Ufficio riceve la notifica del ricorso in appello. Il ricorso presentato viene protocollato e trasmesso all'Ufficio che provvede alla predisposizione per il CdA della delibera relativa alla resistenza in giudizio sempre con l'affidamento della rappresentanza e della difesa all'Avvocatura Generale dello Stato. Gli estremi della delibera e la nota di trasmissione all'Avvocatura Generale dello Stato sono registrati nel database.

Dopo che il CdS si pronuncia sulla sospensiva (attraverso Ordinanza) o nel merito (attraverso Sentenza), la decisione adottata è notificata all'Università che la protocolla e la trasmette all'Ufficio il quale ottempera alla decisione-sentenza del CdS e aggiorna la pratica registrando l'esito della pronuncia nel database.

In caso di urgenza ed indifferibilità, la delibera del CdA è sostituita con Decreto Rettorale che viene adottato con i poteri del CdA che sarà chiamato alla sua ratifica.

L'ufficio provvede altresì alla predisposizione di Decreti Rettorali di esecuzione delle decisioni e sentenze dei vari gradi di giudizio.

Contestualmente alla gestione informatica del contenzioso è predisposto presso l'Ufficio un archivio cartaceo di tutte le pratiche di contenzioso: ogni ricorso e tutti gli atti inerenti sono raccolti in un fascicolo specifico.

Una volta all'anno, il report dello stato del contenzioso viene trasmesso al Direttore Amministrativo quale elemento in ingresso per il Riesame della Direzione.