

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA          MANUTENZIONI</b>	<b>IO06.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 1 di 10
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

## 0. INDICE

0.	<u>INDICE</u> .....	1
1.	<u>PREMESSA</u> .....	2
2.	<u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u> .....	2
3.	<u>MODALITA' OPERATIVE</u> .....	2
3.1	<u>Struttura di riferimento</u> .....	2
3.2	<u>Manutenzione Straordinaria</u> .....	3
3.3	<u>Manutenzione Ordinaria</u> .....	4
4.	<u>SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E DEGLI IMMOBILI DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE INCLUSA LA GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO IMMOBILIARE</u> .....	4
4.1.	<u>Strutture edili ed opere di complemento</u> .....	5
4.2.	<u>Gestione tecnica impianto elettrico ed impianti di sicurezza e controllo accessi</u> .....	6
4.3.	<u>Gestione tecnica dell'impianto idrico-sanitario</u> .....	6
4.5.	<u>Gestione tecnica impianto antincendio</u> .....	7
4.7.	<u>Conduzione e manutenzione dell'impianto di raffrescamento</u> .....	8
4.4.	<u>Gestione tecnica impianti elevatori</u> .....	8
5.	<u>ABBREVIAZIONI</u> .....	9

Rev.	Data	Motivo	Pagina
00	27/02/07	Emissione	Tutte
01	21/02/08	Revisione Codice documento e Modifica par. 4.b Traccia interventi	Tutte
02	27/02/09	Modifica codifica documenti Par 4.6 – Par 4.7	Tutte
3	20/04/2011	Utilizzo check-list	4
04	22/03/2013	Servizio di Global Service	Tutte

REDAZIONE E VERIFICA: RSO

APPROVAZIONE: DG

---

RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ  
 (Prof. Filippo Gabrielli)

---

DIRETTORE GENERALE  
 (Dott.ssa Luisiana Sebastianelli)

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA          MANUTENZIONI</b>	<b>I006.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 2 di 10
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

## 1. PREMESSA

La presente istruzione descrive le modalità di gestione e manutenzione delle strutture immobili e loro parti e delle aree al fine di:

- Garantire la funzionalità delle strutture in sicurezza per gli utenti;
- Garantire il mantenimento del valore patrimoniale degli immobili e delle aree;
- Contrastare il degrado delle strutture;
- Favorire l'adeguamento a nuove norme di natura cogente nell'ambito della salute, della sicurezza negli ambienti pubblici, e della esecuzione dei lavori pubblici.

L'istruzione si applica agli edifici e alle strutture di proprietà dell'Università Politecnica delle Marche, o a qualsiasi titolo utilizzate dall'Università per lo svolgimento delle proprie attività (vedi Tabella A).

La manutenzione dei beni di proprietà o in uso dell'Università è gestita internamente dal Servizio Sviluppo Gestione Edilizia suddiviso in, Ripartizione Attività Impiantistico Tecnologica e Vigilanza Tecnica sul Patrimonio Impiantistico, Ripartizione Attività Edile e Vigilanza Tecnica sul Patrimonio Immobiliare e Ripartizione Sicurezza ed Ambienti di Lavoro che hanno il compito di strutture operative.

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006);
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5/10/2010
- D.Lgs. 17/03/1995 n. 157 (G.U. 6/5/95 n. 104) come modificato dal D.Lgs. 25 febbraio 2000, n. 65 (G.U. 24/3/2000 n. 70). Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi;
- Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza approvato dall'Università Politecnica delle Marche con Decreto Rettorale n. 1870 del 9/06/1997 e DR n. 530 del 15/4/13

## 3. MODALITA' OPERATIVE

### 3.1 Struttura di riferimento

Le attività di manutenzione degli edifici, degli impianti e delle attrezzature dell'Università sono eseguite:

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>MANUTENZIONI</b>	<b>I006.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 3 di 10
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

- Dalla Ripartizione Attività Impiantistico Tecnologica e Vigilanza Tecnica sul Patrimonio Impiantistico e dalla Ripartizione Attività Edile e Vigilanza Tecnica sul Patrimonio Immobiliare su segnalazione dei responsabili delle strutture e dei responsabili di polo, su richiesta dei Direttori delle strutture o su assegnazione del Capo Servizio S.S.G.E. e del Supervisore del contratto di Manutenzione di norma mediante tracciatura ed assegnazione dell'attività sul sw "Gestione Lavori". La Ripartizione procede poi all'attività sino alla emissione del B.O.
- dall'impresa affidataria del Servizio di manutenzione ( 2013-2017 impresa SIRAM S.p.A.) sulla base programma prestazionale indicato nel Capitolato Tecnico di appalto con una pianificazione temporale delle attività programmate (a canone) – Piano dettagliato degli interventi annuale ( POI) ulteriormente dettagliato su base bimestrale tramite il Programma dei Lavori e con le modalità indicate nel CSA , parte integrante del contratto di Appalto.
- Il-Supervisore del contratto di Servizio di manutenzione ha il compito di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione di tutte le attività e di individuazione delle attività a canone ed extracanone.

### 3.2 Manutenzione Straordinaria

Per ridurre il numero di richieste di intervento a fronte di anomalie o obsolescenze vengono effettuati interventi programmati. L'obiettivo fondamentale è la riduzione dell'incidenza dei malfunzionamenti. Questa attività comprende anche interventi volti al miglioramento o arricchimento funzionale, a seguito di migliorie decise e introdotte dal Servizio Sviluppo e Gestione Edilizia , anche su indicazione dei responsabili delle strutture e approvati dagli organi competenti (Direzione Amministrativa, Rettore, Consiglio di Amministrazione, a seconda dell'importanza e dell'urgenza) .

La manutenzione straordinaria viene eseguita generalmente:

- tenendo conto delle condizioni di uso che potrebbero portare al malfunzionamento, al guasto o al deterioramento,
- su impianti e manufatti con parti soggette ad usura; vengono in particolare eseguiti i controlli raccomandati dal progettista degli impianti e strutture, dalle case produttrici o fornitrici e vengono valutati statisticamente i tempi di durata del bene, definendo la tempistica per il rinnovo.

Gli interventi straordinari vengono inseriti nel bilancio di previsione o comunque approvati definitivamente ed eseguiti dopo approvazione e supervisione del Capo Servizio .

Risultato dell'attività del S.S.G.E. è l'aggiornamento periodico del fascicolo fabbricato (edile e impianti).

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA          MANUTENZIONI</b>	<b>I006.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 4 di 10
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

### 3.3 Manutenzione Ordinaria

La manutenzione ordinaria consiste nell'effettuazione degli interventi di riparazione programmati a seconda delle tipologie o a seguito di segnalazioni di guasti dalle strutture interessate, **con le modalità di cui al punto 3.1**

Gli interventi sono effettuati da figure professionali con competenze tecniche e sulla base di contratti pluriennali o di contratti ad hoc per i singoli interventi.

Il prodotto di questa attività è il sistema ripristinato.

**le check-list introdotte** per migliorare l'efficacia degli interventi su segnalazione sono state .

Le **segnalazioni** attraverso le check-list **riguardano:**

- attività di manutenzione ordinaria edile;
- attività di manutenzione ordinaria impiantistica (elettrica, idrica, sanitaria termica);
- attività di manutenzione ordinaria impiantistica (impianti collegati alla sicurezza: rilevazioni incendi, illuminazione di sicurezza, idrico-antincendio, ecc.)

**Le segnalazioni danno origine ad attività che vengono tracciate su Gestione Lavori**

Le check-list hanno cadenze periodiche differenziate a seconda dell'oggetto. Al ricevimento della check-list da parte della Ripartizione competente, questa dà avvio all'intervento che raggruppa tutte le segnalazioni secondo le ordinarie procedure per la realizzazione dei lavori.

In via generale, le cadenze delle check-list sono previste nell'intervallo tra le cadenze stabilite nella manutenzione programmata che spettano al gestore **del servizio di manutenzione**.

## 4. SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E DEGLI IMMOBILI DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE INCLUSA LA GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO IMMOBILIARE

**L'Università Politecnica ha affidato a seguito di procedura aperta il servizio di manutenzione degli immobili e impianti nonché l'implementazione del sistema informativo immobiliare**

**Finalità del servizio sono :**

- **disporre di un servizio di manutenzione per garantire la massima affidabilità ed efficienza degli immobili e degli impianti, ed, al contempo, segnalare e individuare le necessità di adeguare e aggiornare lo stato degli stessi (adeguamento funzionale e normativo) alle diverse e mutevoli esigenze cui devono assolvere;**
- **sviluppare gli strumenti per una efficiente gestione del patrimonio immobiliare ed impiantistico a disposizione attraverso il perfezionamento dell'anagrafe immobiliare e degli impianti tecnologici e la loro restituzione su supporto informatico;**

<p>Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b></p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA MANUTENZIONI</b></p>	<p><b>I006.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 5 di 10</p>
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

- migliorare la qualità e ridurre il costo dei servizi attraverso una razionalizzazione delle spese di manutenzione e di conduzione relativa agli immobili in uso a qualsiasi titolo da parte dell'Università;
- entrare in possesso di tutti gli elementi conoscitivi per ottimizzare, dal punto di vista energetico, il funzionamento degli impianti mediante l'utilizzo di tutti gli strumenti di controllo e di taratura dei vari componenti tecnologici.
- la possibilità di far fronte tempestivamente a variazioni normative, specialmente in materia di sicurezza;
- la valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità;
- la centralizzazione presso un unico referente di tutte le attività ausiliarie;
- la possibilità di realizzare economie di risorse, sia finanziarie sia umane.

I servizi forniti sono:

- pianificazione programmazione degli interventi, un call center che riceve le chiamate tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24, progettazione e preventivazione delle attività,
- gestione tecnica di strutture ed impianti relativamente a:
  - strutture edili ed opere di complemento
  - impianto elettrico ed impianti di sicurezza e controllo accessi
  - impianto idrico sanitario
  - impianti, dispositivi, apparecchiature e sistemi antincendio
  - impianti di raffrescamento.

Si riporta a titolo puramente indicativo e non esaustivo il tipo di attività che vengono effettuate nei vari immobili ed impianti.

#### **4.1. Strutture edili ed opere di complemento**

Il servizio comprende tutta una serie di attività, svolte da tecnici abilitati, atte a:

- verificare tutte le strutture portanti verticali ed orizzontali allo scopo di assicurarne la perfetta integrità delle stesse;
- controllare lo stato di integrità e aderenza degli intonaci esterni ed interni,
- verificare le coperture sia a tetto che piane per accertare la perfetta integrità del manto superficiale comprese le strutture portanti principali e secondarie;
- provvedere alla pulizia di grondaie pluviali e pozzetti con verifica di assenza di perdite e la solidità delle giunzioni.

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>MANUTENZIONI</b>	<b>I006.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 6 di 10
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Per quanto riguarda i complementi alle strutture viene svolto il controllo di funzionamento di serramenti interni ed esterni comprese le persiane avvolgibili in legno e/o di materie plastiche, gelosie, e cc... verificando la capacità di tenuta all'aria/acqua degli infissi. Viene verificata la presenza di tutti i vetri e lo stato del loro bloccaggio e sigillatura ai telai.

Controllo della integrità di tutte le parti vetrate sia interne sia esterne e nel caso si riscontrano vetri danneggiati o scheggiati ma ancora in sito, in attesa della sostituzione, si provvede alla rimozione dei frammenti ed al posizionamento di presidi provvisori.

Controllo delle recinzioni e cancellate esterne, di lucernari, rampe, botole, griglie verificandone la loro funzionalità e integrità, la solidità strutturale e il fissaggio al supporto murario.

Per gli impianti sportivi si provvede alla verifica della tenuta e della integrità delle coperture delle strutture, alla verifica della pavimentazione sintetica dei campi coperti e scoperti, alla verifica dei serraggi, delle strutture, degli elementi di copertura.

#### **4.2. Gestione tecnica impianto elettrico ed impianti di sicurezza e controllo accessi**

La conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti elettrici è assicurata dalla continuità di servizio degli impianti stessi ed è garantito nei singoli locali di ogni edificio il mantenimento delle funzioni per cui l'impianto è stato realizzato.

Nei vari ambienti viene garantito il livello di illuminamento per cui l'impianto è stato costruito ovvero il livello medio richiesto dalla norma UNI 10380.

Vengono assicurati tutti i controlli e le misure previste dalla normativa vigente ed i rilievi vengono effettuati con le modalità e le periodicità previste dalla normativa, mentre i risultati ottenuti vengono registrati nei giornali di esercizio e manutenzione.

**In particolare vengono verificate:**

- la misura della resistenza di isolamento che viene svolta secondo le prescrizioni del Capitolo X della norma CEI 64-8 ad intervalli non superiori a due anni;
- l'efficienza dell'impianto di terra ad intervalli non superiori a due anni
- l'efficienza del funzionamento elettrico dei dispositivi a corrente differenziale ad intervalli non superiori a sei mesi
- l'efficienza dell'impianto contro le scariche atmosferiche, ove esistente, ad intervalli non superiori a due anni.

In ogni caso vengono effettuati tutti gli interventi di ordinaria manutenzione per il mantenimento del normale stato di efficienza degli impianti stessi.

La gestione tecnica degli impianti di sicurezza e controllo accessi riguarda il controllo della funzionalità degli impianti anti-intrusione e degli impianti che regolano gli accessi agli edifici.

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>MANUTENZIONI</b>	<b>I006.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 7 di 10
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

#### **4.3. Gestione tecnica dell'impianto idrico-sanitario**

Durante tutto l'anno viene garantito il funzionamento delle apparecchiature relative all'impiantistica igienico-sanitaria, idrica, a partire dal loro punto di erogazione dalla rete e fino a quello di utilizzazione finale mediante:

- controlli e manutenzioni preventive,
- manutenzione ordinaria,
- interventi ed opere non periodiche.

Tale condizione è garantita in tutti gli orari di occupazione degli edifici serviti al di fuori dei quali è comunque assicurato un servizio di reperibilità e pronto intervento.

Gli impianti vengono eserciti da personale specializzato dotato di tutti i mezzi occorrenti per le provvidenze del caso.

#### **4.4. Gestione tecnica impianto antincendio**

Tale servizio consiste nell'eseguire tutte le attività volte a garantire la piena efficienza di tutti i presidi antincendio (impianti antincendio, estintori, naspi, idranti ecc.) presenti presso gli edifici.

Gli interventi effettuati dal personale specializzato sugli estintori e sulle apparecchiature, dispositivi, ecc. degli impianti fissi sono relativi a:

- sorveglianza
- controllo
- revisione
- collaudo
- manutenzione
- gestione del registro.

Con frequenza semestrale il servizio provvede, operando sul posto ed in officina, oltre alle verifiche e controlli sopra detti, per la manutenzione degli estintori di qualsiasi tipo ubicati presso gli edifici dell'Ateneo.

#### **4.5 Impianti di riscaldamento**

Tale servizio riguarda la fornitura delle condizioni climatiche richieste secondo il calendario concordato con il Supervisore.

Le tipologie di attività sono le seguenti:

- conduzione degli impianti termici
- azioni di controllo e monitoraggio
- manutenzione ordinaria.

<p>Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b></p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA MANUTENZIONI</b></p>	<p><b>IO06.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 8 di 10</p>
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Il servizio di riscaldamento viene garantito nel periodo che intercorre convenzionalmente fra il 01 novembre ed il 15 Aprile successivo con estensioni nei periodi antecedenti o successivi, al verificarsi di particolari condizioni climatiche.

Nel periodo di attivazione degli impianti di riscaldamento invernale e durante tutti gli orari stabiliti vengono garantite le seguenti condizioni climatiche:

- - uffici ed aule                    20°C (tolleranza  $\pm 1^\circ\text{C}$ )
- - laboratori                        20°C (tolleranza  $\pm 1^\circ\text{C}$ )
- - palestre                         18°C (tolleranza  $\pm 1^\circ\text{C}$ )
- - corridoi                         18°C (tolleranza  $\pm 1^\circ\text{C}$ )
- - laboratori pesanti            16°C (tolleranza  $\pm 1^\circ\text{C}$ )

Sono assicurate verifiche periodiche previste dal d.P.R. 412/93 con periodicità annuale qualsiasi sia la potenzialità del generatore di calore (quindi anche se inferiore ai 35 kW).

Durante l'esercizio, la combustione deve essere perfetta, nel pieno rispetto dei valori limite di emissione stabiliti dalla Legge e dalla normativa vigente.

La fornitura di energia è gestita direttamente dal S.S.G.E..

#### **4.6. Conduzione e manutenzione dell'impianto di raffrescamento**

Il servizio gestisce gli impianti di raffrescamento al fine di garantire, durante il calendario di accensione concordato con il Supervisore, che la temperatura negli ambienti lavorativi durante l'orario di lavoro sia di 20-26 in rapporto ad una temperatura esterna di 29-35°, la differenza tra le due temperature deve essere non superiore ai 10°.

##### 4.a) Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione

Il servizio è attuato da personale qualificato ed idoneo alla svolgimento dell'attività mediante attrezzature, per l'irrorazione delle sostanze, tecnologicamente avanzate e conformi a tutte le normative vigenti.

Il servizio è svolto in modo tale da non intralciare il normale funzionamento dell'Università e quindi previo accordo con il Supervisore in periodi (orari o in giorni) in cui l'attività lavorativa degli uffici è sospesa o non ci sia presenza di lavoratori.

##### 4.b) Raccolta e smaltimento rifiuti speciali

Il servizio provvede alla raccolta e al trasporto fino allo smaltimento definitivo e/o recupero, dei rifiuti speciali prodotti dalle strutture che viene eseguito in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Viene tenuta traccia degli interventi eseguiti a seguito delle chiamate al Call Center mediante consegna di report cartaceo ai responsabili di polo che ne custodiscono la raccolta.

#### **4.7. Gestione tecnica impianti elevatori**

E' stata affidata tramite procedura di cottimo fiduciario all'impresa "Kone" dal 1/2/2013



Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA          MANUTENZIONI</b>	<b>IO06.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 9 di 10
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Tale servizio è disciplinato dalla normativa sia nazionale che regionale, vigente in materia ed in particolare il DPR n. 162 del 30/04/1999 attuativo della Direttiva 95/16 riguardante ascensori e montacarichi.

Nell'ambito del servizio vengono svolte:

- verifiche di legge;
- verifica di funzionalità: ogni settimana viene verificata la completa funzionalità dei sistemi di chiamata, di manovra dell'impianto, delle indicazioni delle funzioni e, nel caso di rilievo di anomalia o guasto, il servizio provvede alla immediata (entro 24 ore) riparazione o sostituzione, previo riscontro ed autorizzazione da parte del personale tecnico incaricato dell'Università per il controllo e direzione degli stessi; in caso di inadempienza l'Università applica una penale per inadempienza e per ogni giorno di ritardo;
- interventi su chiamata: per 365 giorni all'anno il servizio assicura la reperibilità e l'intervento di personale specializzato nel termine di 4 ore dalla chiamata di richiesta intervento, per ovviare ad eventuali interruzioni del servizio;
- riparazione o sostituzione di parti;
- manutenzione preventiva e verifiche /controlli periodici;
- assistenza al controllo degli Enti Governativi;
- Prestazioni "speciali" quali: distribuire un opuscolo informativo con informazioni utili al personale di custodia dell'edificio, istruire sulla manovra a mano di emergenza il personale di custodia o chi per esso, fornire le attrezzature e materiali necessari o qualsiasi altro materiale per prove di bilanciamento richieste dagli Enti preposti alle visite periodiche, espletare il pagamento delle tasse governative per conto dell'Università, gestire il libretto matricola e i relativi verbali di collaudo così come richiesto dalla normativa vigente.

#### **4.8. Servizi di igiene ambientale**

Sono stati affidati a seguito di procedura ad evidenza pubblica a ditte specialistiche :

- disinfezione, disinfestazione e derattizzazione
- raccolta e smaltimento rifiuti speciali.

Per migliorare il servizio e diffondere informazione sulla modalità di esecuzione del contratto si ritiene utile pubblicare sul Sito dell'UNIVPM le linee guida per la gestione dei due servizi. Quelle relative alla gestione dei rifiuti sono state già pubblicate, seguiranno quelle per la disinfezione, disinfestazione e derattizzazione.

Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> <b>MANUTENZIONI</b>	<b>I006.1</b> Rev. 04 del 22/3/13 Pagina 10 di 10
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

## **5. ABBREVIAZIONI**

**CRAE** = Capo Ripartizione Attività Edile e Vigilanza Tecnica sul Patrimonio Immobiliare

**CRAIT** = Capo Ripartizione Attività Impiantistico Tecnologica e Vigilanza Tecnica sul Patrimonio Impiantistico

**S.S.G.E.** = Servizio Sviluppo e Gestione Edilizia

<p>Università Politecnica delle Marche <b>Ancona</b></p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b></p> <p><b>MANUTENZIONI</b></p> <p><b>ELENCO IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE</b></p>	<p>IO06.1 TABELLA A) Rev. 04del 22/3/13 Pagina 1 di 1</p>
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

1.	<p>FACOLTA' DI INGEGNERIA Complesso di edifici in località Monte Dago: edificio 1, edificio 1bis, edificio 2, edificio 3A, edificio 3B, Edificio 4, edificio 5, Edificio PMS, edificio Aula Magna, edificio centrale termica, box bombole gas di laboratorio e solventi, box portineria, box contatori gas metano, parcheggi, strade.</p>
2.	<p><b>COMPLESSO DIPARTIMENTO</b> DI AGRARIA Complesso di edifici in località Monte Dago: edificio didattica, edificio scientifico e uffici, edificio stabulario animali, edificio centrale elettrica, edificio gruppo elettrogeno, box gas di laboratorio, box contatori gas metano, edificio serra con servizi, parcheggi, strade.</p>
3.	<p>COMPLESSO DI SCIENZE Complesso di edifici in località Monte Dago: edificio 1, edificio 2, <b>edificio 3</b>, parcheggi, strade.</p>
4.	<p>LABORATORI PESANTI Monte Dago: edificio 1, edificio 2, edificio 3, edificio 4, edificio 5, edificio interposto fra 1 e 2, edificio interposto fra 3 e 4, locali archivio fra edificio 1-2 e palificata, box cabina elettrica, box gas di laboratorio, spazio archivio fra 1 e 2 e la palificata, parcheggi, strade, impianti.</p>
5.	<p>FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA Edificio <b>EUSTACHIO</b> ed edificio <b>MURRI</b> in località Torrette, <b>limitrofo al</b> complesso ospedaliero, parcheggi, strade.</p>
6.	<p>CENTRO SERVIZI RISONANZA MAGNETICA <b>(In disuso)</b> Edificio in località Torrette, all'interno del complesso ospedaliero composto di edificio centrale, cabina elettrica per la Facoltà, box bombole gas, parcheggi, strade.</p>
7.	<p>FACOLTA' DI ECONOMIA Complesso di edifici composti da edificio centrale ex caserma militare di Villarey, ora aule studi e servizi, edificio parcheggio multipiano, edifici centrali tecnologiche, edifici ex infermeria quadrupedi <b>ad uso Scuola di Dottorato</b>, edificio per segreteria studenti, parcheggi, strade.</p>
8.	<p>RETTORATO, DIREZIONE AMMINISTRATIVA Edificio di Piazza Roma composto di tre piani fuori terra, escluso piano ammezzato e parte del piano terra .</p>
9.	<p>UFFICI AMMINISTRATIVI Edificio compreso fra le vie Oberdan, Palestro, Leopardi e San Martino, ai nn. 6,8,10,12, parcheggio interrato.</p>
10.	<p>MAGAZZINI Piano terra di un edificio residenziale in Via Podesti 42.</p>
11.	<p>CENTRO SPORTIVO Centro sportivo in località Posatora composto di: un campo di calcio in erba, due campi polivalenti coperti con struttura leggera, tre campi aperti da tennis, edificio spogliatoio e servizi in muratura, edificio spogliatoio e servizi in legno, edificio metallico da ristrutturare, parcheggi, strade, percorso pedonale verde.</p>
12.	<p>AZIENDA AGRARIA DIDATTICO SPERIMENTALE Casa colonica vicino alla strada provinciale a Agugliano, due magazzini servizi in località Borgo Ruffini di Agugliano, case coloniche nel borgo, magazzini, casa colonica in uso servizio e magazzino in località Gallignano.</p>
13.	<p>ORTO BOTANICO Casa colonica ristrutturata, di proprietà, vicino alla strada vicinale in località Gallignano.</p>