

## 0. INDICE

<b>0. INDICE</b>	<b>1</b>
<b>1. SICUREZZA NEI LABORATORI DIDATTICI</b>	<b>2</b>
<b>2. RIFERIMENTI</b>	<b>3</b>

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>	<b>Pagina</b>
01	20/03/07	Emissione	Tutte
02	20/11/13	Revisione totale	Tutte
03	16/03/15	Modifica	3/3

REDAZIONE E VERIFICA: RQD

APPROVAZIONE: Direttore Dipartimento

---

(prof. Giuseppe Toscano)

---

(prof. Bruno Mezzetti)

<p>Università Politecnica delle Marche Ancona Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali</p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA SICUREZZA NEI LABORATORI DIDATTICI</b></p>	<p>IOD3A05 REV.03 Data 16/03/15 Pagina 2 di 3</p>
---	---	---

## 1. SICUREZZA NEI LABORATORI DIDATTICI

Sono considerati laboratori didattici i locali o gli spazi aperti in cui si eseguono attività didattiche a supporto degli insegnamenti previsti nei Corsi di Studio e per lo svolgimento delle tesi sperimentali (D.M. 363/98). In particolare la didattica per gli studenti viene realizzata in diverse strutture: *Laboratori ad esclusivo utilizzo didattico* (Tipo 1); *Laboratori di ricerca utilizzati anche per le attività didattiche* (Tipo 2); *Laboratori in spazi aperti dove si svolgono attività didattiche e di ricerca* (Tipo 3). Ogni laboratorio ha un Responsabile dell'Attività Didattica e di Ricerca in Laboratorio (R.D.R.L.) nominato, dal Direttore del Dipartimento o, nel caso dell'Centro di Ricerca e Servizio Azienda Agraria Didattico-Sperimentale 'Pasquale Rosati' è identificato nel Direttore dell'Azienda stessa (1).

I laboratori sono a disposizione dei docenti e degli studenti per le esercitazioni o per i lavori sperimentali di tesi previa autorizzazione all'accesso da parte del relativo R.D.R.L. (2,3,4,5,6). Il permesso alle attività del laboratorio ad uso didattico è autorizzata agli studenti, in base all'affollamento massimo consentito e alle postazioni di lavoro presenti nel laboratorio, soltanto in presenza dei docenti o di altre figure cui è permesso espletare attività didattica, (anche di tipo integrativo, come dottorandi, titolari di assegni di ricerca, coadiutori didattici, tecnici con specifica formazione).

Tale accesso è autorizzato solo dopo che sono state opportunamente compiute le procedure di informazione e addestramento, relative alla sicurezza nei laboratori, sia dei docenti, sia degli studenti, (7,8,9) ai sensi del D.Lgs. N°81 del 09/04/2008 e successive modifiche, (D.Lgs. n°106/2009), del D.M. 363/98, del Manuale per la Sicurezza del Dipartimento D3A e delle Procedure di Emergenza previste dall'Ateneo. Inoltre il R.D.R.L. provvederà, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (R.S.P.P.), affinché nei laboratori didattici la documentazione relativa alle norme di sicurezza del laboratorio e gli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) siano sempre disponibili.

Le procedure di lavoro in sicurezza devono essere opportunamente formalizzate, utilizzando le schede apposite riportate negli allegati sopra menzionati, redatte dall'R.S.P.P., approvate dal Direttore del Dipartimento o dal Direttore del Centro di Ricerca e Servizio Azienda Agraria Didattico-Sperimentale 'Pasquale Rosati'. Il materiale informativo e le schede di autorizzazione all'accesso nei laboratori sopra citate sono reperibili da tutto il personale dal sito web del D3A, area 'Sicurezza' del Dipartimento.

<p>Università Politecnica delle Marche Ancona Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali</p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA SICUREZZA NEI LABORATORI DIDATTICI</b></p>	<p>IOD3A05 REV.03 Data 16/03/15 Pagina 3 di 3</p>
---	---	---

In particolare, ogni qualvolta si effettua una esercitazione, **o un ciclo di esercitazioni che prevedono medesime attività e attrezzature**, i docenti sono responsabili di far firmare le schede di autorizzazione di avvenuta informazione e addestramento (2,4,5) precedentemente autorizzata dal R.D.R.L., a tutti gli studenti senza alcuna eccezione. Tutto questo deve avvenire prima dell'inizio delle esercitazioni. Allo stesso modo prima di accettare uno studente in tesi entro il proprio/i laboratorio/i, il R.D.R.L. si occuperà di far compilare le opportune schede (3,6).

Relativamente alle schede compilate e firmate riguardanti le esercitazioni effettuate presso tutti i laboratori di tipo 1 2 e 3, esse dovranno essere archiviate per un anno dalla data dell'esercitazione presso gli uffici del R.D.R.L. **o, sotto la propria responsabilità, nei rispettivi laboratori didattici**.

In merito alle schede relative all'autorizzazione e avvenuta informazione e addestramento degli studenti che effettuano lavoro di tesi, (laboratori di tipo 2 e 3) esse dovranno essere archiviate fino alla laurea dello studente presso gli uffici del R.D.R.L. presso cui si è realizzata la tesi.

## **2. RIFERIMENTI**

Segue l'elenco dei riferimenti utilizzati nel testo di questa istruzione operativa. Tutti i documenti possono essere scaricati dal sito del D3A alla voce "Sicurezza".

- (1) M01IO05 Elenco Laboratori e Responsabili - R.D.R.L.
- (2) M02IO05 Autorizzazione -Verbale di Avvenuta Informazione ed Addestramento Esercitazioni Laboratori D3A Tipo 1 e 3.
- (3) M03IO05 Autorizzazione -Verbale di Avvenuta Informazione ed Addestramento Tesi Laboratori D3A Tipo 2.
- (4) M04IO05 Autorizzazione -Verbale di Avvenuta Informazione ed Addestramento Esercitazioni Laboratori D3A, Tipo 2.
- (5) M05IO05 Autorizzazione -Verbale di Avvenuta Informazione ed Addestramento Esercitazioni Laboratori Azienda Agraria, Tipo3.
- (6) M06IO05 Autorizzazione Accesso- Avvenuta Informazione ed Addestramento Tesi Laboratori Azienda Agraria. Tipo3.
- (7) M07IO05 Norme Comportamentali Generali D3A.
- (8) M08IO05: Norme Comportamentali Campi Sperimentali Orto Botanico e Azienda Agraria Didattico-Sperimentale.
- (9) M09IO05: Procedura per le lavoratrici in gravidanza.