

AII. 1 - REVISIONE ALLE LINEE GUIDA AVA 2.0 EFFETTUATA IN DATA 10.8.2017

PARTE DEL DOCUMENTO REVISIONATA	VERSIONE 5.5.2017	VERSIONE 10.8.2017
GLOSSARIO pag.11		Aggiunta la seguente voce a pag. 11: Buona pratica: modalità di gestione dei servizi e/o di processi che ne migliorano la qualità e l'efficacia e possono essere prese come esempio da diffondere. La presenza di Le Buone Pratiche viene tenuta in considerazione ai fini della modulazione del punteggio relativo ad un punto di attenzione, di norma non inferiori a 5. La presenza di Buone Pratiche dovrebbe almeno favorire l'attribuzione del punteggio più elevato, una volta individuata la fascia di punteggio da attribuire al punto di attenzione.
GLOSSARIO pag. 13	Competenze: (a) capacità di utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite nei contesti di studio e/o lavoro; (b) insieme dei risultati dell'apprendimento con aspetti disciplinari, metodologici e trasversali.	Competenze: (a) secondo i Descrittori di Dublino secondo la definizione EQF for LLL4: capacità di utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite nei contesti di studio e/o lavoro; (b) nel linguaggio corrente: insieme dei risultati dell'apprendimento con inclusivo di tutti gli aspetti disciplinari, metodologici e trasversali
GLOSSARIO pag. 14	Prospetto di sintesi: documento di preparazione alla visita per l'Accreditamento periodico, in cui l'Ateneo, compilando il modello proposto dall'ANVUR [Allegato 2 (atenei convenzionali) e Allegato 2T (atenei telematici)], propone un commento sintetico sul soddisfacimento di ogni punto di attenzione dei requisiti di Sede R1-2-4.A. indicandone i documenti di riferimento.	Prospetto di sintesi: documento di preparazione alla visita per l'Accreditamento periodico, in cui redatto dall'Ateneo, compilando secondo il modello proposto dall'ANVUR [Allegato 2 (atenei convenzionali) e Allegato 2T (atenei telematici)], propone nel quale viene riportata, per ogni punto di attenzione dei requisiti di Sede (R1, R2, R4.A), una descrizione commento sintetica sul soddisfacimento dei risultati, con indicazione dei riferimenti autovalutazione ogni punto di attenzione dei requisiti di Sede R1-2-4.A. indicandone indicando le fonti documentali relativi di riferimento dei documenti di riferimento.
4.1.1 - ACCREDITAMENTO PERIODICO E PROCESSO DI AQ - ATTIVITÀ DEI CDS Pag.22	Cadenza annuale: <ul style="list-style-type: none"> • Redazione della SUA-CdS; • Acquisizione della relazione della CPDS; • Redazione e approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale. 	Cadenza annuale: <ul style="list-style-type: none"> Redazione della SUA-CdS; • Acquisizione della relazione della CPDS; • Redazione e approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale; • Acquisizione della relazione della CPDS; • Acquisizione dei questionari sulle opinioni degli studenti..
5.1 - INDICATORI RELATIVI ALLE CARRIERE, ATTRATTIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE, OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI E CORPO DOCENTE DEI CDS Pag. 24	La Scheda indicatori di Ateneo [Allegato 5], anch'essa preceduta da una sezione con dati di carattere generale, include informazioni aggiuntive circa l'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, la consistenza personale Docente e Tecnico-Amministrativo, gli indicatori di sostenibilità economico finanziaria. La Scheda indicatori di Ateneo si articola in 7 sezioni di indicatori: 1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);	La Scheda indicatori di Ateneo [Allegato 5], è anch'essa preceduta da una sezione con dati di carattere generale che, include informazioni aggiuntive circa l'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, la consistenza personale Docente e Tecnico-Amministrativo, gli indicatori di sostenibilità economico finanziaria. la didattica complessivamente erogata in confronto alla didattica potenziale, la domanda di formazione. Per gli Atenei visitati, sono riportate le informazioni relative al Decreto Ministeriale di accreditamento periodico della Sede e dei corsi di studio dell'università

	<p>2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>3. Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (gruppo C, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>4. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>5. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento);</p> <p>6. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento);</p> <p>7. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).</p>	<p>La Scheda indicatori di Ateneo si articola in 7 8 sezioni di indicatori:</p> <p>1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>3. Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (gruppo C, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>3.4. Indicatori di sostenibilità economico finanziaria (gruppo D, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>4. 5. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>5.6. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento);</p> <p>6.7. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento);</p> <p>7.8. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).</p>
<p>5.2 - LA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI Pag 25</p>	<p>La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dagli Atenei è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 370/1999, e delegata ai singoli Atenei. I questionari devono obbligatoriamente prevedere i quesiti definiti da ANVUR, a cui potranno esserne aggiunti altri da parte degli Atenei (i risultati dei quesiti aggiuntivi non verranno raccolti dall'ANVUR). Tutti i questionari dovranno contemplare opportuni campi liberi per l'inserimento di suggerimenti migliorativi. La rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti fa parte integrante del sistema di AQ degli Atenei ed è quindi un requisito necessario per l'accreditamento. L'ANVUR intende svolgere, nei prossimi mesi, un'attività di revisione dei questionari, organizzare una raccolta centralizzata dei dati a livello di CdS, definendo di conseguenza modalità e piattaforme, al fine del calcolo di indicatori sintetici che andranno a integrare l'elenco degli indicatori di valutazione periodica e di accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS, come previsto dall'Allegato E del DM 987/2016.</p> <p>Riportiamo di seguito gli aspetti salienti relativi alla rilevazione delle opinioni che prevede quesiti e tempistica differenziati per tipologia di rispondente e fra insegnamenti convenzionali ed erogati a distanza.</p> <p>Modalità di rilevazione: la rilevazione dell'opinione degli studenti dovrà riguardare tutti gli insegnamenti di almeno 5 CFU che prevedono un esame finale. Per la rilevazione deve essere utilizzata la modalità <i>on line</i>, con possibilità di compilazione da supporto mobile (<i>smartphone, tablet</i>). Negli Atenei dove questo non fosse ancora possibile, per gli studenti degli insegnamenti in modalità prevalentemente convenzionale (tipologie a e b), si potrà utilizzare la rilevazione cartacea, con successiva lettura ottica.</p> <p>I questionari per i laureandi devono essere somministrati prima della seduta di laurea. I quesiti rivolti ai laureati possono essere raccolti anche attraverso le</p>	<p>La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dagli Atenei è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 370/1999, e delegata ai singoli Atenei. I questionari devono obbligatoriamente prevedere i quesiti definiti da ANVUR, a cui potranno esserne aggiunti altri da parte degli Atenei (i risultati dei quesiti aggiuntivi non verranno raccolti dall'ANVUR). Tutti i questionari dovranno contemplare opportuni campi liberi per l'inserimento di suggerimenti migliorativi. La rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti fa parte integrante del sistema di AQ degli Atenei ed è quindi un requisito necessario per l'accreditamento.</p> <p>L'ANVUR intende svolgere, nei prossimi mesi, sta attualmente svolgendo un'attività di revisione dei questionari rispetto ai modelli AVA 2013 attualmente in vigore, prevedendo un possibile accorpamento di alcuni e una revisione dei loro contenuti (domande presentate agli studenti). Gli Atenei potranno integrare autonomamente schede e/o quesiti ulteriori, i cui dati non verranno in ogni caso acquisiti da ANVUR né usati per la costruzione di indicatori. Inoltre, obiettivo dell'Agenzia è quello di organizzare una raccolta centralizzata dei dati a livello di CdS, definendo di conseguenza modalità e piattaforme, al fine del calcolo di indicatori sintetici che andranno a integrare l'elenco degli indicatori di valutazione periodica e di accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS, come previsto dall'Allegato E del DM 987/2016. A tale proposito, nei prossimi mesi verrà pubblicato un documento ANVUR relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione. Durante il periodo di transizione, i modelli di riferimento rimangono gli stessi tenendo presenti le seguenti indicazioni: Riportiamo di seguito gli aspetti salienti relativi alla rilevazione delle opinioni che prevede quesiti e tempistica</p>

	<p>indagini AlmaLaurea dagli Atenei convenzionati.</p> <p>Tempistica: la somministrazione dei questionari agli studenti degli insegnamenti in modalità prevalentemente convenzionale (tipologie a e b) deve avvenire preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento: a tale fine si dovrà prevedere almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula. Successivamente, gli Atenei devono assicurare una seconda possibilità di compilazione <i>on line</i>, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario. Per gli insegnamenti di Corsi prevalentemente a distanza (tipologie c e d) il questionario dovrà essere somministrato al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma.</p> <p>La rilevazione dell'opinione dei laureandi sul corso di studi dovrà essere prevista per tutti gli studenti al termine del percorso.</p>	<p>differenziati per tipologia di rispondente e fra insegnamenti convenzionali ed erogati a distanza.</p> <p>Modalità di rilevazione: la rilevazione dell'opinione degli studenti dovrà riguardare tutti gli insegnamenti di almeno 5 CFU che prevedono un esame finale.</p> <p>Modalità: Per la rilevazione deve essere utilizzata preferita la modalità <i>on line</i>, con possibilità di compilazione da supporto mobile (<i>smartphone, tablet</i>). Negli Atenei dove questo non fosse ancora possibile, per gli studenti degli insegnamenti in modalità prevalentemente convenzionale (tipologie a e b), si potrà utilizzare la rilevazione cartacea, con successiva lettura ottica. I questionari per i laureandi devono essere somministrati prima della seduta di laurea.</p> <p>La rilevazione delle opinioni dei laureati possono essere raccolti anche può essere svolta attraverso le indagini AlmaLaurea. Per gli Atenei non convenzionati con Alma Laurea è possibile possono organizzarsi secondo le proprie esigenze autonomamente.</p> <p>Tempistica: la somministrazione dei questionari agli studenti degli insegnamenti in modalità prevalentemente convenzionale (tipologie a e b) deve avvenire preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento: a tale fine si dovrà prevedere almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula. Successivamente, gli Atenei devono assicurare una seconda possibilità di compilazione <i>on line</i>, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario. Per gli insegnamenti di Corsi prevalentemente a distanza (tipologie c e d) il questionario dovrà essere somministrato al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma.</p> <p>La rilevazione dell'opinione dei laureandi sul corso di studi dovrà essere prevista per tutti gli studenti al termine del percorso.</p>
<p>6.2 - I REQUISITI DI QUALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ATENEI E DEI CORSI DI STUDIO Pag. 28</p>	<p>Per procedere all'Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei CdS, l'ANVUR valuta il grado di soddisfacimento dei quattro Requisiti R1-4 previsti per l'AQ, sinteticamente illustrati in questo capitolo.</p> <p>I Requisiti stabiliscono i principi fondamentali attorno ai quali deve essere costruito il Sistema di AQ degli Atenei per i Dipartimenti e i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.</p> <p>.....</p> <p>Ciascuno dei quattro Requisiti è articolato in una serie più o meno ampia di Indicatori (RN.X), regolati da specifici documenti di riferimento.</p>	<p>Per procedere all'Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei CdS, l'ANVUR valuta il grado di soddisfacimento dei quattro Requisiti R1-4 previsti per l'AQ, sinteticamente illustrati in questo capitolo. Per quanto riguarda l'accREDITamento iniziale dei nuovi Corsi di Studio, questo prevede da parte di ANVUR la verifica del solo Requisito R3 (art.4, comma1, DM 987/2016).</p> <p>I Requisiti (R) stabiliscono i principi fondamentali attorno ai quali deve essere costruito il Sistema di AQ degli Atenei per i Dipartimenti e i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.</p> <p>.....</p> <p>Ciascuno dei quattro Requisiti è articolato in una serie più o meno ampia di Indicatori (RN.X), regolati da specifici documenti di riferimento chiave.</p>
<p>7.3.1 - ESAME A DISTANZA: ANALISI DOCUMENTALE Pag. 35</p>	<p>L'esame a distanza comincia di norma 8 settimane prima della visita <i>in loco</i> e ha la durata di circa un mese. Questo ha lo scopo di comprendere e valutare preliminarmente gli elementi fondanti del sistema di AQ, così come è stato disegnato dall'Ateneo e applicato nei CdS oggetto di valutazione, attraverso un</p>	<p>L'esame a distanza comincia di norma 8 settimane prima della visita <i>in loco</i> e ha la durata di circa un mese. Questo ha lo scopo di comprendere e valutare preliminarmente gli elementi fondanti del sistema di AQ, così come è stato disegnato dall'Ateneo e applicato nei CdS oggetto di valutazione, attraverso un</p>

	<p>attento esame della documentazione disponibile. In corrispondenza dell'inizio dell'esame a distanza viene richiesto al PQA dell'Ateneo di compilare il <i>Prospetto di Sintesi</i> relativo alla Sede [Allegato 2 per Atenei convenzionali e Allegato 2T per Atenei telematici] nel quale, per ogni punto di attenzione dei requisiti di sistema R1, R2, R4.A, viene riportato un breve giudizio di autovalutazione e vengono specificate le relative fonti documentali dalle quali si può evincere quanto dichiarato. L'Ateneo può fornire eventualmente anche delle aggiuntive fonti documentali nei modelli opzionali, denominati <i>Indicazioni fonti documentali</i> per i CdS e per i Dipartimenti [Allegati 3 e 4 per Atenei convenzionali e Allegati 3T e 4T per Atenei telematici]. Al termine di questa fase vengono redatti da parte della CEV tre <i>Quaderni di pre-visita</i> (di Sede, di CdS e di Dipartimento), ciascuno contenente l'esito delle analisi delle fonti documentali, gli aspetti da approfondire nella visita <i>in loco</i> e una indicazione provvisoria per ogni punto di attenzione. ...</p> <p>...</p> <p>Di seguito vengono elencati una serie di documenti necessari alla prima fase dell'esame a distanza, suddivisi per Requisiti di riferimento. Alcuni dei documenti, necessari per la valutazione di più Requisiti, saranno citati una sola volta. È importante sottolineare che l'Ateneo ha la possibilità di organizzarsi autonomamente rispetto alla loro suddivisione/organizzazione: i titoli riportati vanno intesi con riferimento ai contenuti indispensabili per la valutazione.</p> <p>Requisito 1: "Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca"</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Documenti di pianificazione di Ateneo ☑ Piano triennale di Ateneo ☑ Statuto e Regolamenti di Ateneo (stralci relativi ai punti di attenzione) ☑ Linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei CdS e dell'offerta formativa ☑ Carta dei servizi ☑ Documenti di gestione della performance del personale tecnico-amministrativo ☑ Altri documenti di Ateneo che regolano l'architettura e le modalità di interazione degli attori del sistema AQ (se presenti) <p>Requisito 2: "Valutazione del sistema di AQ adottato dall'Ateneo"</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Prospetto di Sintesi (PQA) ☑ Relazioni delle CPDS 	<p>attento esame della documentazione disponibile. In corrispondenza Prima dell'inizio dell'esame a distanza viene richiesto al PQA del l'Ateneo dovrà far pervenire alla CEV, per il tramite dell'ANVUR, di compilare il <i>Prospetto di Sintesi</i> relativo alla Sede [Allegato 2 per Atenei convenzionali e Allegato 2T per Atenei telematici] nel quale, per ogni punto di attenzione dei requisiti di sistema R1, R2, R4.A, viene riportato un breve giudizio di autovalutazione e vengono specificate le relative fonti documentali dalle quali si può evincere quanto dichiarato. Al fine di indirizzare meglio i lavori della CEV e minimizzare la possibilità di richieste di integrazioni documentali all'Ateneo, si consiglia caldamente di far pervenire contestualmente anche può fornire eventualmente anche delle aggiuntive fonti documentali nei modelli opzionali, denominati <i>Indicazioni fonti documentali</i> per i CdS e per i Dipartimenti [Allegati 3 e 4 per Atenei convenzionali e Allegati 3T e 4T per Atenei telematici], nei quali vengono esclusivamente riportate le fonti documentali. Al termine di questa fase vengono redatti da parte della CEV tre <i>Quaderni di pre-visita</i> (di Sede, di CdS e di Dipartimento), ciascuno contenente l'esito delle analisi delle fonti documentali, gli aspetti da approfondire nella visita <i>in loco</i> e una indicazione provvisoria per ogni punto di attenzione.</p> <p>.....</p> <p>Di seguito vengono elencati una serie di documenti chiave che verranno analizzati dalle CEV necessari alla nel corso della prima fase dell'esame a distanza, suddivisi per Requisiti di riferimento principali (non esclusivi). Alcuni dei documenti, necessari per la valutazione di più Requisiti, saranno citati una sola volta. È importante sottolineare che l'Ateneo ha la possibilità di organizzarsi autonomamente rispetto alla loro suddivisione/organizzazione: i titoli riportati vanno intesi con riferimento ai contenuti indispensabili per la valutazione.</p> <p>Requisito 1: "Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca"</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Documenti di pianificazione di Ateneo ☑ Piano triennale di Ateneo ☑ Statuto e Regolamenti di Ateneo (stralci relativi ai punti di attenzione) ☑ Linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei CdS e dell'offerta formativa ☑ Carta dei servizi ☑ Documenti di gestione della performance del personale tecnico-amministrativo ☑ Altri documenti di Ateneo che regolano l'architettura e le modalità di interazione degli attori del sistema AQ (se presenti) <p>Requisito 2: "Valutazione del sistema di AQ adottato dall'Ateneo"</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Prospetto di Sintesi (PQA) ☑ Relazioni delle CPDS ☑ Relazioni annuali del NdV
--	--	--

	<p>☑ Relazioni annuali del NdV</p> <p>Requisito 3: “Qualità dei CdS” (per i corsi oggetto di visita)</p> <p>☑ SUA-CdS</p> <p>☑ Ultimo Rapporto di Riesame ciclico</p> <p>☑ Ultime Schede di Monitoraggio annuale</p>	<p>Requisito 3: “Qualità dei CdS” (per i soli corsi oggetto di visita)</p> <p>☑ Schede Uniche Annuali -del CdS</p> <p>☑ Ultimo R Rapporti di Riesame ciclico</p> <p>☑ Ultime Schede di Monitoraggio annuale</p> <p>☑ Relazioni della CPDS</p>
Segue a Pag. 36	<p>Per quanto riguarda le Università Telematiche, ovvero i CdS erogati prevalentemente a distanza:</p> <p>☑ Documenti guida per la/e piattaforma/e</p> <p>☑ Credenziali di accesso alla/e piattaforma/e sia come utente studente che come docente. Tali credenziali devono essere attive fino alla redazione della Relazione finale della CEV (cfr. paragrafo 7.3.3).</p>	<p>Per quanto riguarda le Università Telematiche, ovvero i CdS erogati prevalentemente a distanza:</p> <p>☑ Carta dei servizi</p> <p>☑ Documenti guida per la/e piattaforma/e</p> <p>☑ Credenziali di accesso alla/e piattaforma/e sia come utente studente che come docente. Tali credenziali devono essere attive fino alla redazione della Relazione finale della CEV (cfr. paragrafo 7.3.3).</p>
<p>7.3.3 - LA RELAZIONE DELLA CEV E IL RAPPORTO ANVUR SULL’ACCREDITAMENTO</p> <p>Pag.37</p>	<p>Tale Relazione contiene in ogni caso gli elementi che seguono:</p> <p>☑ Presentazione della CEV</p> <p>☑ Resoconto schematico di attività e tempi</p> <p>☑ Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per la Sede (R1, R2, R4.A)</p> <p>☑ Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per i CdS (R3)</p> <p>☑ Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per i CdS (R4.B)</p> <p>☑ Fonti documentali tratte dal Prospetto di sintesi</p> <p>☑ Programma effettivo di visita</p> <p>☑ Controdeduzioni dell’Ateneo e Risposte alle controdeduzioni della CEV.</p> <p>Le <i>Schede di valutazione dei Requisiti di qualità per la Sede (R1, R2, R4.A), per i CdS (R3) e i Dipartimenti (R4.B)</i> contengono i contenuti riportati nei <i>Quaderni di pre- visita</i>, integrati con gli incontri della visita, tramite riferimenti univoci al <i>Programma di visita</i> effettivamente svolti, eventuali documenti addizionali richiesti a discrezione della CEV e le ulteriori evidenze utilizzate nella formulazione del giudizio del punto di attenzione. Le <i>Schede</i> sono rese definitive solo dopo la visita <i>in loco</i></p>	<p>Tale La Relazione finale della CEV contiene prevede in ogni caso gli elementi che seguono i seguenti allegati:</p> <p>☑ Presentazione della CEV</p> <p>☑ Resoconto schematico di attività e tempi</p> <p>☑ <i>Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per la Sede (R1, R2, R4.A)</i></p> <p>☑ <i>Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per i CdS (R3) – un file per ogni CdS visitato</i></p> <p>☑ <i>Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per i CdS Dipartimenti (R4.B) – un file per ogni Dip. visitato</i></p> <p>☑ Fonti documentali tratte dal <i>Prospetto di sintesi</i></p> <p>☑ Programma effettivo di visita</p> <p>☑ Controdeduzioni dell’Ateneo e Risposte alle controdeduzioni della CEV.</p> <p>Le <i>Schede di valutazione dei Requisiti di qualità per la Sede (R1, R2, R4.A), per i CdS (R3) e i Dipartimenti (R4.B)</i> contengono i contenuti riportati nei <i>Quaderni di pre- visita</i>, integrati con quanto emerso dagli incontri della durante la visita <i>in loco</i>, tramite riferimenti univoci al <i>Programma di visita</i> effettivamente svolti, eventuali documenti addizionali richiesti a discrezione della CEV e le ulteriori evidenze utilizzate nella formulazione del giudizio del punto di attenzione. Le <i>Schede</i> sono rese definitive solo dopo la visita <i>in loco</i>.</p>