

## AII. 1 - REVISIONE ALLE LINEE GUIDA AVA 2.0 EFFETTUATA IN DATA 10.8.2017

PARTE DEL DOCUMENTO REVISIONATA	VERSIONE 5.5.2017	VERSIONE 10.8.2017
<b>GLOSSARIO pag.11</b>		<b>Aggiunta la seguente voce a pag. 11:</b> <b>Buona pratica:</b> modalità di gestione dei servizi e/o di processi che ne migliorano la qualità e l'efficacia e possono essere prese come esempio da diffondere. La presenza di <del>Le</del> Buone Pratiche viene tenuta in considerazione ai fini della modulazione del punteggio relativo ad un punto di attenzione, di norma non inferiori a 5. La presenza di Buone Pratiche dovrebbe almeno favorire l'attribuzione del punteggio più elevato, una volta individuata la fascia di punteggio da attribuire al punto di attenzione.
<b>GLOSSARIO pag. 13</b>	Competenze: (a) capacità di utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite nei contesti di studio e/o lavoro; (b) insieme dei risultati dell'apprendimento con aspetti disciplinari, metodologici e trasversali.	Competenze: (a) <del>secondo i Descrittori di Dublino</del> secondo la definizione EQF for LLL4: capacità di utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite nei contesti di studio e/o lavoro; (b) nel linguaggio corrente: insieme dei risultati dell'apprendimento <del>è</del> inclusivo di tutti gli aspetti disciplinari, metodologici e trasversali
<b>GLOSSARIO pag. 14</b>	Prospetto di sintesi: documento di preparazione alla visita per l'Accreditamento periodico, in cui l'Ateneo, compilando il modello proposto dall'ANVUR [Allegato 2 (atenei convenzionali) e Allegato 2T (atenei telematici)], propone un commento sintetico sul soddisfacimento di ogni punto di attenzione dei requisiti di Sede R1-2-4.A. indicandone i documenti di riferimento.	Prospetto di sintesi: documento di preparazione alla visita per l'Accreditamento periodico, <del>in cui</del> redatto dall'Ateneo, <del>compilando</del> secondo il modello proposto dall'ANVUR [Allegato 2 (atenei convenzionali) e Allegato 2T (atenei telematici)], <del>propone</del> nel quale viene riportata, per ogni punto di attenzione dei requisiti di Sede (R1, R2, R4.A), una descrizione <del>commento</del> sintetica <del>sul soddisfacimento</del> <del>dei risultati, con indicazione dei riferimenti</del> <del>autovalutazione</del> ogni punto di attenzione dei requisiti di Sede R1-2-4.A. <del>indicandone</del> <del>indicando</del> le fonti documentali relativi <del>di riferimento</del> <del>nei documenti</del> di riferimento.
<b>4.1.1 - ACCREDITAMENTO PERIODICO E PROCESSO DI AQ - ATTIVITÀ DEI CDS Pag.22</b>	<b>Cadenza annuale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione della SUA-CdS;</li> <li>• Acquisizione della relazione della CPDS;</li> <li>• Redazione e approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale.</li> </ul>	<b>Cadenza annuale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redazione della SUA-CdS;</li> <li><del>• Acquisizione della relazione della CPDS;</del></li> <li>• Redazione e approvazione della Scheda di Monitoraggio annuale;</li> <li>• Acquisizione della relazione della CPDS;</li> <li>• Acquisizione dei questionari sulle opinioni degli studenti..</li> </ul>
<b>5.1 - INDICATORI RELATIVI ALLE CARRIERE, ATTRATTIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE, OCCUPABILITÀ DEI LAUREATI E CORPO DOCENTE DEI CDS Pag. 24</b>	La Scheda indicatori di Ateneo [Allegato 5], anch'essa preceduta da una sezione con dati di carattere generale, include informazioni aggiuntive circa l'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, la consistenza personale Docente e Tecnico-Amministrativo, gli indicatori di sostenibilità economico finanziaria.  La Scheda indicatori di Ateneo si articola in 7 sezioni di indicatori: 1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);	La Scheda indicatori di Ateneo [Allegato 5], è anch'essa preceduta da una sezione con dati di carattere generale che, include informazioni aggiuntive circa l'offerta didattica complessiva dell'Ateneo, la consistenza personale Docente e Tecnico-Amministrativo, <del>gli indicatori di sostenibilità economico finanziaria.</del> la didattica complessivamente erogata in confronto alla didattica potenziale, la domanda di formazione. Per gli Atenei visitati, sono riportate le informazioni relative al Decreto Ministeriale di accreditamento periodico della Sede e dei corsi di studio dell'università

	<p>2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>3. Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (gruppo C, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>4. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>5. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento);</p> <p>6. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento);</p> <p>7. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).</p>	<p>La Scheda indicatori di Ateneo si articola in 7 8 sezioni di indicatori:</p> <p>1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>3. Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (gruppo C, Allegato E DM 987/2016);</p> <p><del>3</del><b>4. Indicatori di sostenibilità economico finanziaria (gruppo D, Allegato E DM 987/2016);</b></p> <p>4. 5. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);</p> <p>5.6. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento);</p> <p>6.7. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento);</p> <p>7.8. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).</p>
<p><b>5.2 - LA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI</b> <b>Pag 25</b></p>	<p>La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dagli Atenei è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 370/1999, e delegata ai singoli Atenei. I questionari devono obbligatoriamente prevedere i quesiti definiti da ANVUR, a cui potranno esserne aggiunti altri da parte degli Atenei (i risultati dei quesiti aggiuntivi non verranno raccolti dall'ANVUR). Tutti i questionari dovranno contemplare opportuni campi liberi per l'inserimento di suggerimenti migliorativi. La rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti fa parte integrante del sistema di AQ degli Atenei ed è quindi un requisito necessario per l'accreditamento. L'ANVUR intende svolgere, nei prossimi mesi, un'attività di revisione dei questionari, organizzare una raccolta centralizzata dei dati a livello di CdS, definendo di conseguenza modalità e piattaforme, al fine del calcolo di indicatori sintetici che andranno a integrare l'elenco degli indicatori di valutazione periodica e di accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS, come previsto dall'Allegato E del DM 987/2016.</p> <p>Riportiamo di seguito gli aspetti salienti relativi alla rilevazione delle opinioni che prevede quesiti e tempistica differenziati per tipologia di rispondente e fra insegnamenti convenzionali ed erogati a distanza.</p> <p><b>Modalità di rilevazione:</b> la rilevazione dell'opinione degli studenti dovrà riguardare tutti gli insegnamenti di almeno 5 CFU che prevedono un esame finale. Per la rilevazione deve essere utilizzata la modalità <i>on line</i>, con possibilità di compilazione da supporto mobile (<i>smartphone, tablet</i>). Negli Atenei dove questo non fosse ancora possibile, per gli studenti degli insegnamenti in modalità prevalentemente convenzionale (tipologie a e b), si potrà utilizzare la rilevazione cartacea, con successiva lettura ottica.</p> <p>I questionari per i laureandi devono essere somministrati prima della seduta di laurea. I quesiti rivolti ai laureati possono essere raccolti anche attraverso le</p>	<p>La rilevazione dell'opinione degli studenti svolta dagli Atenei è obbligatoria per gli studenti frequentanti ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. 370/1999, e delegata ai singoli Atenei. I questionari devono obbligatoriamente prevedere i quesiti definiti da ANVUR, a cui potranno esserne aggiunti altri da parte degli Atenei (i risultati dei quesiti aggiuntivi non verranno raccolti dall'ANVUR). Tutti i questionari dovranno contemplare opportuni campi liberi per l'inserimento di suggerimenti migliorativi. La rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti fa parte integrante del sistema di AQ degli Atenei ed è quindi un requisito necessario per l'accreditamento.</p> <p>L'ANVUR intende svolgere, nei prossimi mesi, <b>sta attualmente svolgendo un'attività di revisione dei questionari rispetto ai modelli AVA 2013 attualmente in vigore, prevedendo un possibile accorpamento di alcuni e una revisione dei loro contenuti (domande presentate agli studenti). Gli Atenei potranno integrare autonomamente schede e/o quesiti ulteriori, i cui dati non verranno in ogni caso acquisiti da ANVUR né usati per la costruzione di indicatori. Inoltre, obiettivo dell'Agenzia è quello di organizzare una raccolta centralizzata dei dati a livello di CdS, definendo di conseguenza modalità e piattaforme, al fine del calcolo di indicatori sintetici che andranno a integrare l'elenco degli indicatori di valutazione periodica e di accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS, come previsto dall'Allegato E del DM 987/2016. A tale proposito, nei prossimi mesi verrà pubblicato un documento ANVUR relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione. Durante il periodo di transizione, i modelli di riferimento rimangono gli stessi tenendo presenti le seguenti indicazioni:</b> Riportiamo di seguito gli aspetti salienti relativi alla rilevazione delle opinioni che prevede quesiti e tempistica</p>

	<p>indagini AlmaLaurea dagli Atenei convenzionati.</p> <p><b>Tempistica:</b> la somministrazione dei questionari agli studenti degli insegnamenti in modalità prevalentemente convenzionale (tipologie a e b) deve avvenire preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento: a tale fine si dovrà prevedere almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula. Successivamente, gli Atenei devono assicurare una seconda possibilità di compilazione <i>on line</i>, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario. Per gli insegnamenti di Corsi prevalentemente a distanza (tipologie c e d) il questionario dovrà essere somministrato al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma.</p> <p>La rilevazione dell'opinione dei laureandi sul corso di studi dovrà essere prevista per tutti gli studenti al termine del percorso.</p>	<p>differenziati per tipologia di rispondente e fra insegnamenti convenzionali ed erogati a distanza.</p> <p><b>Modalità di rilevazione:</b> la rilevazione dell'opinione degli studenti dovrà riguardare tutti gli insegnamenti di almeno 5 CFU che prevedono un esame finale.</p> <p><b>Modalità:</b> Per la rilevazione deve essere utilizzata preferita la modalità <i>on line</i>, con possibilità di compilazione da supporto mobile (<i>smartphone, tablet</i>). Negli Atenei dove questo non fosse ancora possibile, per gli studenti degli insegnamenti in modalità prevalentemente convenzionale (tipologie a e b), si potrà utilizzare la rilevazione cartacea, con successiva lettura ottica. I questionari per i laureandi devono essere somministrati prima della seduta di laurea.</p> <p>La rilevazione delle opinioni dei laureati possono essere raccolti anche può essere svolta attraverso le indagini AlmaLaurea. Per gli Atenei non convenzionati con Alma Laurea è possibile possono organizzarsi secondo le proprie esigenze autonomamente.</p> <p><b>Tempistica:</b> la somministrazione dei questionari agli studenti degli insegnamenti in modalità prevalentemente convenzionale (tipologie a e b) deve avvenire preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento: a tale fine si dovrà prevedere almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula. Successivamente, gli Atenei devono assicurare una seconda la possibilità di compilazione <i>on line</i>, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario. Per gli insegnamenti di Corsi prevalentemente a distanza (tipologie c e d) il questionario dovrà essere somministrato al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma.</p> <p>La rilevazione dell'opinione dei laureandi sul corso di studi dovrà essere prevista per tutti gli studenti al termine del percorso.</p>
<p><b>6.2 - I REQUISITI DI QUALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ATENEI E DEI CORSI DI STUDIO</b> Pag. 28</p>	<p>Per procedere all'Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei CdS, l'ANVUR valuta il grado di soddisfacimento dei quattro Requisiti R1-4 previsti per l'AQ, sinteticamente illustrati in questo capitolo.</p> <p>I Requisiti stabiliscono i principi fondamentali attorno ai quali deve essere costruito il Sistema di AQ degli Atenei per i Dipartimenti e i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.</p> <p>.....</p> <p>Ciascuno dei quattro Requisiti è articolato in una serie più o meno ampia di Indicatori (RN.X), ..... regolati da specifici documenti di riferimento.</p>	<p>Per procedere all'Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei CdS, l'ANVUR valuta il grado di soddisfacimento dei quattro Requisiti R1-4 previsti per l'AQ, sinteticamente illustrati in questo capitolo. <b>Per quanto riguarda l'accreditamento iniziale dei nuovi Corsi di Studio, questo prevede da parte di ANVUR la verifica del solo Requisito R3 (art.4, comma1, DM 987/2016).</b></p> <p>I Requisiti (R) stabiliscono i principi fondamentali attorno ai quali deve essere costruito il Sistema di AQ degli Atenei per i Dipartimenti e i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.</p> <p>.....</p> <p>Ciascuno dei quattro Requisiti è articolato in una serie più o meno ampia di Indicatori (RN.X), ..... regolati da specifici documenti di riferimento <b>chiave.</b></p>
<p><b>7.3.1 - ESAME A DISTANZA: ANALISI DOCUMENTALE</b> Pag. 35</p>	<p>L'esame a distanza comincia di norma 8 settimane prima della visita <i>in loco</i> e ha la durata di circa un mese. Questo ha lo scopo di comprendere e valutare preliminarmente gli elementi fondanti del sistema di AQ, così come è stato disegnato dall'Ateneo e applicato nei CdS oggetto di valutazione, attraverso un</p>	<p>L'esame a distanza comincia di norma 8 settimane prima della visita <i>in loco</i> e ha la durata di circa un mese. Questo ha lo scopo di comprendere e valutare preliminarmente gli elementi fondanti del sistema di AQ, così come è stato disegnato dall'Ateneo e applicato nei CdS oggetto di valutazione, attraverso un</p>

	<p>attento esame della documentazione disponibile. In corrispondenza dell'inizio dell'esame a distanza viene richiesto al PQA dell'Ateneo di compilare il <i>Prospetto di Sintesi</i> relativo alla Sede [Allegato 2 per Atenei convenzionali e Allegato 2T per Atenei telematici] nel quale, per ogni punto di attenzione dei requisiti di sistema R1, R2, R4.A, viene riportato un breve giudizio di autovalutazione e vengono specificate le relative fonti documentali dalle quali si può evincere quanto dichiarato. L'Ateneo può fornire eventualmente anche delle aggiuntive fonti documentali nei modelli opzionali, denominati <i>Indicazioni fonti documentali</i> per i CdS e per i Dipartimenti [Allegati 3 e 4 per Atenei convenzionali e Allegati 3T e 4T per Atenei telematici]. Al termine di questa fase vengono redatti da parte della CEV tre <i>Quaderni di pre-visita</i> (di Sede, di CdS e di Dipartimento), ciascuno contenente l'esito delle analisi delle fonti documentali, gli aspetti da approfondire nella visita <i>in loco</i> e una indicazione provvisoria per ogni punto di attenzione. ...</p> <p>...</p> <p>Di seguito vengono elencati una serie di documenti necessari alla prima fase dell'esame a distanza, suddivisi per Requisiti di riferimento. Alcuni dei documenti, necessari per la valutazione di più Requisiti, saranno citati una sola volta. È importante sottolineare che l'Ateneo ha la possibilità di organizzarsi autonomamente rispetto alla loro suddivisione/organizzazione: i titoli riportati vanno intesi con riferimento ai contenuti indispensabili per la valutazione.</p> <p><b>Requisito 1:</b> "Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Documenti di pianificazione di Ateneo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Piano triennale di Ateneo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Statuto e Regolamenti di Ateneo (stralci relativi ai punti di attenzione)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei CdS e dell'offerta formativa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Carta dei servizi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Documenti di gestione della performance del personale tecnico-amministrativo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Altri documenti di Ateneo che regolano l'architettura e le modalità di interazione degli attori del sistema AQ (se presenti)</li> </ul> <p><b>Requisito 2:</b> "Valutazione del sistema di AQ adottato dall'Ateneo"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Prospetto di Sintesi (PQA)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relazioni delle CPDS</li> </ul>	<p>attento esame della documentazione disponibile. <del>In corrispondenza</del> Prima dell'inizio dell'esame a distanza <del>viene richiesto al PQA del</del> l'Ateneo dovrà far pervenire alla CEV, per il tramite dell'ANVUR, <del>di compilare</del> il <i>Prospetto di Sintesi</i> relativo alla Sede [Allegato 2 per Atenei convenzionali e Allegato 2T per Atenei telematici] nel quale, per ogni punto di attenzione dei requisiti di sistema R1, R2, R4.A, viene riportato un breve giudizio di autovalutazione e vengono specificate le relative fonti documentali dalle quali si può evincere quanto dichiarato. <b>Al fine di indirizzare meglio i lavori della CEV e minimizzare la possibilità di richieste di integrazioni documentali all'Ateneo, si consiglia caldamente di far pervenire contestualmente</b> <del>anche può fornire eventualmente anche delle aggiuntive fonti documentali nei</del> modelli opzionali, denominati <i>Indicazioni fonti documentali</i> per i CdS e per i Dipartimenti [Allegati 3 e 4 per Atenei convenzionali e Allegati 3T e 4T per Atenei telematici], <b>nei quali vengono esclusivamente riportate le fonti documentali</b>. Al termine di questa fase vengono redatti da parte della CEV tre <i>Quaderni di pre-visita</i> (di Sede, di CdS e di Dipartimento), ciascuno contenente l'esito delle analisi delle fonti documentali, gli aspetti da approfondire nella visita <i>in loco</i> e una indicazione provvisoria per ogni punto di attenzione.</p> <p>.....</p> <p>Di seguito vengono elencati <del>una serie di documenti chiave</del> che verranno analizzati dalle CEV <del>nessari alla</del> nel corso della prima fase dell'esame a distanza, suddivisi per Requisiti di riferimento principali (non esclusivi). <del>Alcuni dei documenti, necessari per la valutazione di più Requisiti, saranno citati una sola volta.</del> È importante sottolineare che l'Ateneo ha la possibilità di organizzarsi autonomamente rispetto alla loro suddivisione/organizzazione: i titoli riportati vanno intesi con riferimento ai contenuti indispensabili per la valutazione.</p> <p><b>Requisito 1:</b> "Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Documenti di pianificazione di Ateneo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Piano triennale di Ateneo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Statuto e Regolamenti di Ateneo (stralci relativi ai punti di attenzione)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Linee di indirizzo di Ateneo sulla progettazione dei CdS e dell'offerta formativa</li> <li><del><input checked="" type="checkbox"/> Carta dei servizi</del></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Documenti di gestione della performance del personale tecnico-amministrativo</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Altri documenti di Ateneo che regolano l'architettura e le modalità di interazione degli attori del sistema AQ (se presenti)</li> </ul> <p><b>Requisito 2:</b> "Valutazione del sistema di AQ adottato dall'Ateneo"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <del>Prospetto di Sintesi (PQA)</del></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relazioni <b>delle</b> CPDS</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relazioni annuali del NdV</li> </ul>
--	--	---

	<input type="checkbox"/> Relazioni annuali del NdV <b>Requisito 3:</b> “Qualità dei CdS” (per i corsi oggetto di visita) <input type="checkbox"/> SUA-CdS <input type="checkbox"/> Ultimo Rapporto di Riesame ciclico <input type="checkbox"/> Ultime Schede di Monitoraggio annuale	<b>Requisito 3:</b> “Qualità dei CdS” (per i soli corsi oggetto di visita) <input type="checkbox"/> Schede Uniche Annuali -del CdS <input type="checkbox"/> <del>Ultimo R</del> Rapporti di Riesame ciclico <input type="checkbox"/> <del>Ultime</del> Schede di Monitoraggio annuale <input type="checkbox"/> <b>Relazioni della CPDS</b>
<b>Segue a Pag. 36</b>	Per quanto riguarda le Università Telematiche, ovvero i CdS erogati prevalentemente a distanza: <input type="checkbox"/> Documenti guida per la/e piattaforma/e <input type="checkbox"/> Credenziali di accesso alla/e piattaforma/e sia come utente studente che come docente. Tali credenziali devono essere attive fino alla redazione della Relazione finale della CEV (cfr. paragrafo 7.3.3).	Per quanto riguarda le Università Telematiche, ovvero i CdS erogati prevalentemente a distanza: <input type="checkbox"/> <b>Carta dei servizi</b> <input type="checkbox"/> Documenti guida per la/e piattaforma/e <input type="checkbox"/> Credenziali di accesso alla/e piattaforma/e sia come utente studente che come docente. Tali credenziali devono essere attive fino alla redazione della Relazione finale della CEV (cfr. paragrafo 7.3.3).
<b>7.3.3 - LA RELAZIONE DELLA CEV E IL RAPPORTO ANVUR SULL’ACCREDITAMENTO</b>  <b>Pag.37</b>	Tale Relazione contiene in ogni caso gli elementi che seguono: <input type="checkbox"/> Presentazione della CEV <input type="checkbox"/> Resoconto schematico di attività e tempi <input type="checkbox"/> Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per la Sede (R1, R2, R4.A) <input type="checkbox"/> Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per i CdS (R3) <input type="checkbox"/> Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per i CdS (R4.B) <input type="checkbox"/> Fonti documentali tratte dal Prospetto di sintesi <input type="checkbox"/> Programma effettivo di visita <input type="checkbox"/> Controdeduzioni dell’Ateneo e Risposte alle controdeduzioni della CEV.  Le Schede di valutazione dei Requisiti di qualità per la Sede (R1, R2, R4.A), per i CdS (R3) e i Dipartimenti (R4.B) contengono i contenuti riportati nei Quaderni di pre- visita, integrati con gli incontri della visita, tramite riferimenti univoci al Programma di visita effettivamente svolti, eventuali documenti addizionali richiesti a discrezione della CEV e le ulteriori evidenze utilizzate nella formulazione del giudizio del punto di attenzione. Le Schede sono rese definitive solo dopo la visita <i>in loco</i>	Tale La Relazione finale della CEV <del>contiene</del> prevede in ogni caso gli elementi che seguono i seguenti allegati: <input type="checkbox"/> Presentazione della CEV <input type="checkbox"/> Resoconto schematico di attività e tempi <input type="checkbox"/> Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per la Sede (R1, R2, R4.A) <input type="checkbox"/> Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per i CdS (R3) – <b>un file per ogni CdS visitato</b> <input type="checkbox"/> Schede di valutazione dei Requisiti di Qualità per i <del>CdS</del> Dipartimenti (R4.B) – <b>un file per ogni Dip. visitato</b> <input type="checkbox"/> Fonti documentali tratte dal <i>Prospetto di sintesi</i> <input type="checkbox"/> Programma effettivo di visita <input type="checkbox"/> Controdeduzioni dell’Ateneo e Risposte alle controdeduzioni della CEV.  Le Schede di valutazione dei Requisiti di qualità per la Sede (R1, R2, R4.A), per i CdS (R3) e i Dipartimenti (R4.B) contengono i contenuti riportati nei Quaderni di pre- visita, integrati con quanto emerso dagli incontri <del>della</del> durante la visita <i>in loco</i> , tramite riferimenti univoci al Programma di visita effettivamente svolti, eventuali documenti addizionali richiesti a <del>discrezione</del> dalla CEV e le ulteriori evidenze utilizzate nella formulazione del giudizio del punto di attenzione. Le Schede sono rese definitive solo dopo la visita <i>in loco</i> .