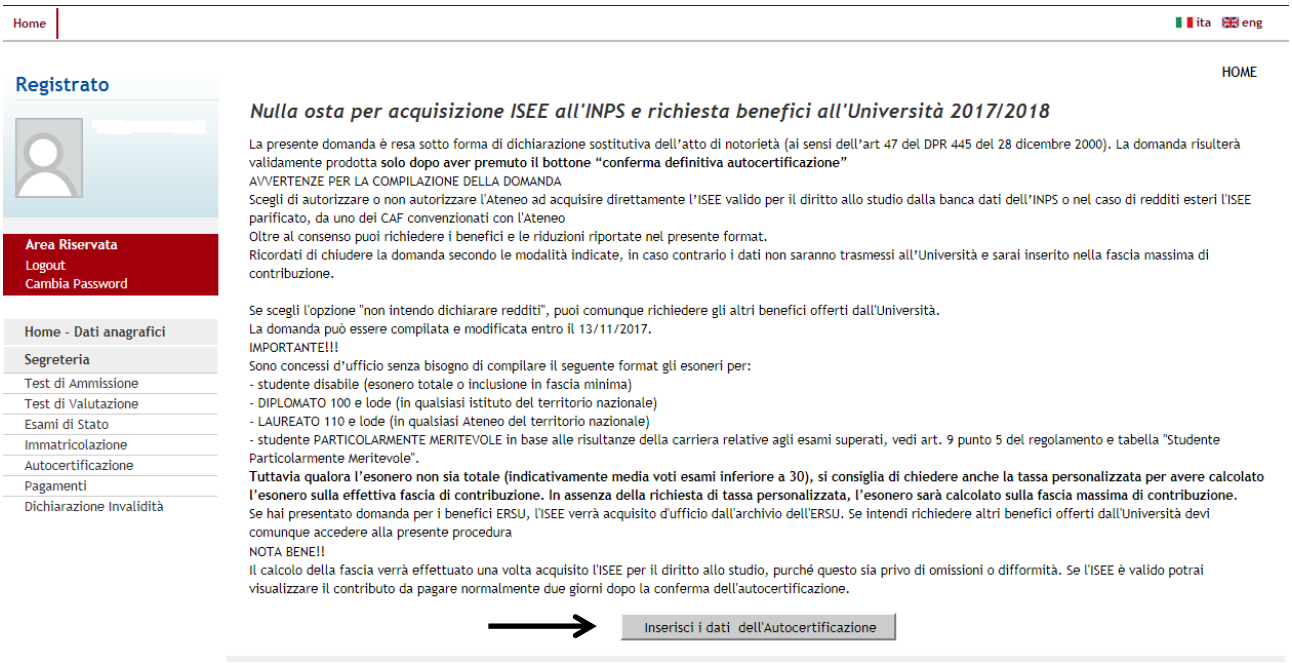
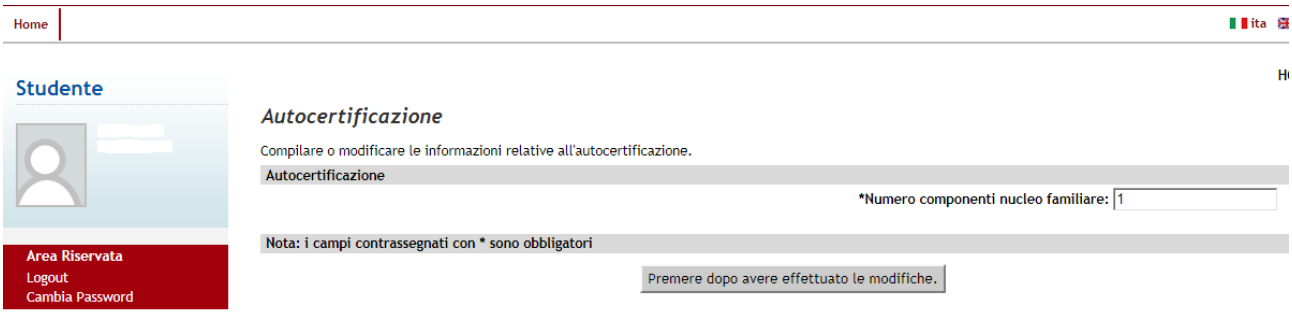
Procedura per l'autocertificazione

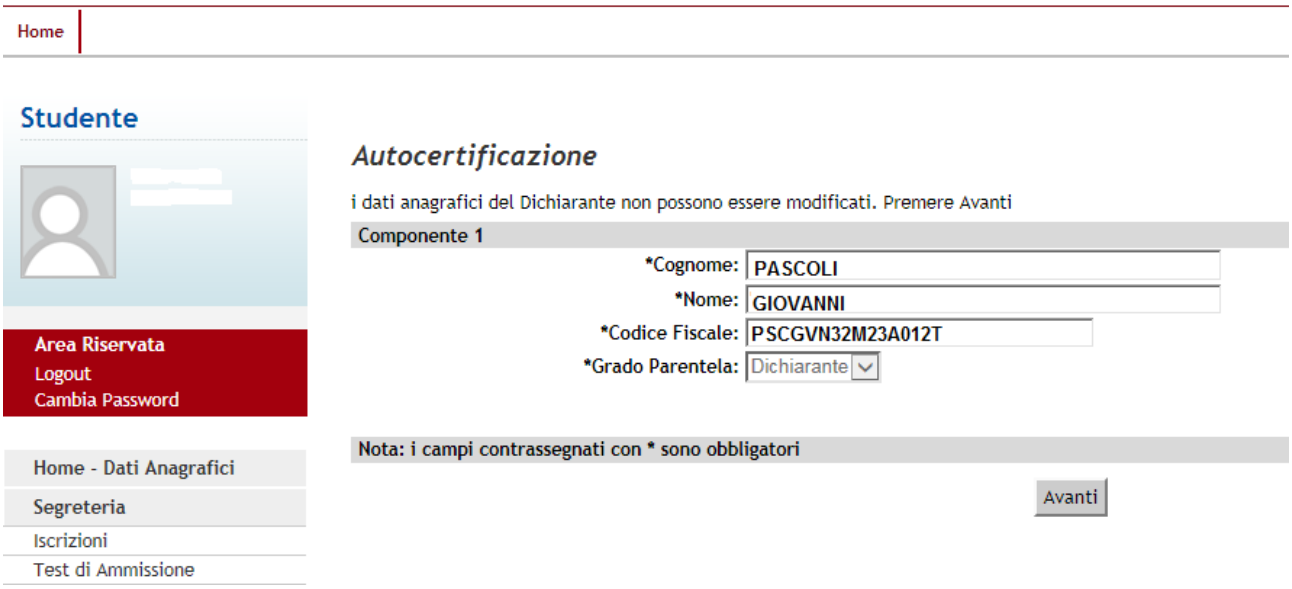
1) Entrare in area riservata e cliccare la voce **SEGRETERIA** e poi **AUTOCERTIFICAZIONE**. Dopo aver letto attentamente le avvertenze contenute nella pagina di presentazione procedere cliccando il tasto "**inserisci i dati dell'autocertificazione**"



2) Compilare o modificare la voce relativa ai componenti del nucleo famigliare



3) Verificare i dati dei componenti il nucleo famigliare



4) Compilare la scheda seguente inserendo i dati di proprio interesse e selezionando le autorizzazioni relative alle proprie scelte poi confermare i dati cliccando “**OK**”

Home | ita eng

HOME

Registrato

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità

Autocertificazione

[grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Ok] in fondo alla pagina.

Dichiarazioni/Autorizzazioni

Selezionare una delle 3 opzioni:

non intendo dichiarare redditi: ☐

autorizzo questo Ateneo a interrogare la Banca Dati Inps per il calcolo delle tasse e mi impegno a richiedere entro i termini utili l'Isee valido per il diritto allo studio universitario
 ----------: ☐

REDDITI ESTERI: mi Impegno a richiedere al Caaf l'Isee parificato per redditi esteri e a consegnarlo a Ripartizione Diritto allo Studio con la documentazione a termini di bando. ---------- ----: ☐

Solo nel caso di redditi esteri specificare:

a) Data della DSU parificata:
b) CAAF convenzionato: scegli un Caaf
in provincia: Scegliere una provincia
Tipologia di reddito (solo se ISEE = ISEEU): Selezionare una tipologia di reddito

Inclusione in contribuzione minima

Casi Speciali: Scegliere la motivazione
Data inizio servizio civile:
Data fine servizio civile:
Svolto presso:
Data presunta del parto:

Esonero

Borsista del Ministero degli Affari Esteri: ☐
Valida dal:
Al:
Con provvedimento n°:

Richiesta Riduzione contributi per situazioni particolari del nucleo familiare

Presenza di almeno un parente entro il 2°grado iscritto/a in Università marchigiana: ☐
Cognome e Nome del parente:
Codice fiscale del parente:
Sede Universitaria in cui risulta iscritto/a: Selezionare l'Ateneo di appartenenza
Studente orfano di uno o entrambi i genitori: ☐

AVVERTENZE

In virtù del D.L.vo 30 dicembre 2010 n°235, la presente domanda è esclusivamente *on line*, pertanto la stessa e la documentazione di rito NON devono essere inviate agli Uffici competenti.

Solo nelle sottoindicate situazioni la domanda online va integrata con la specifica documentazione cartacea e con la ricevuta che si genera dalla procedura dopo avere premuto il bottone "Conferma Definitiva Autocertificazione"

- redditi e patrimoni esteri
- grave disagio economico - Dichiarazione da consegnare alla Rip. Diritto allo studio unitamente a copia del documento di identità
- stato di gravidanza
- infermità gravi e prolungate

Lo studente dichiara di aver preso visione di tutte le clausole inserite nel bando per la concessione dei benefici di competenza dell'Università Politecnica delle Marche.

Nota: i campi contrassegnati con * sono obbligatori

OK

5) Premere il pulsante “OK” per andare alla pagina della Conferma Definitiva

Home | i

Registrato

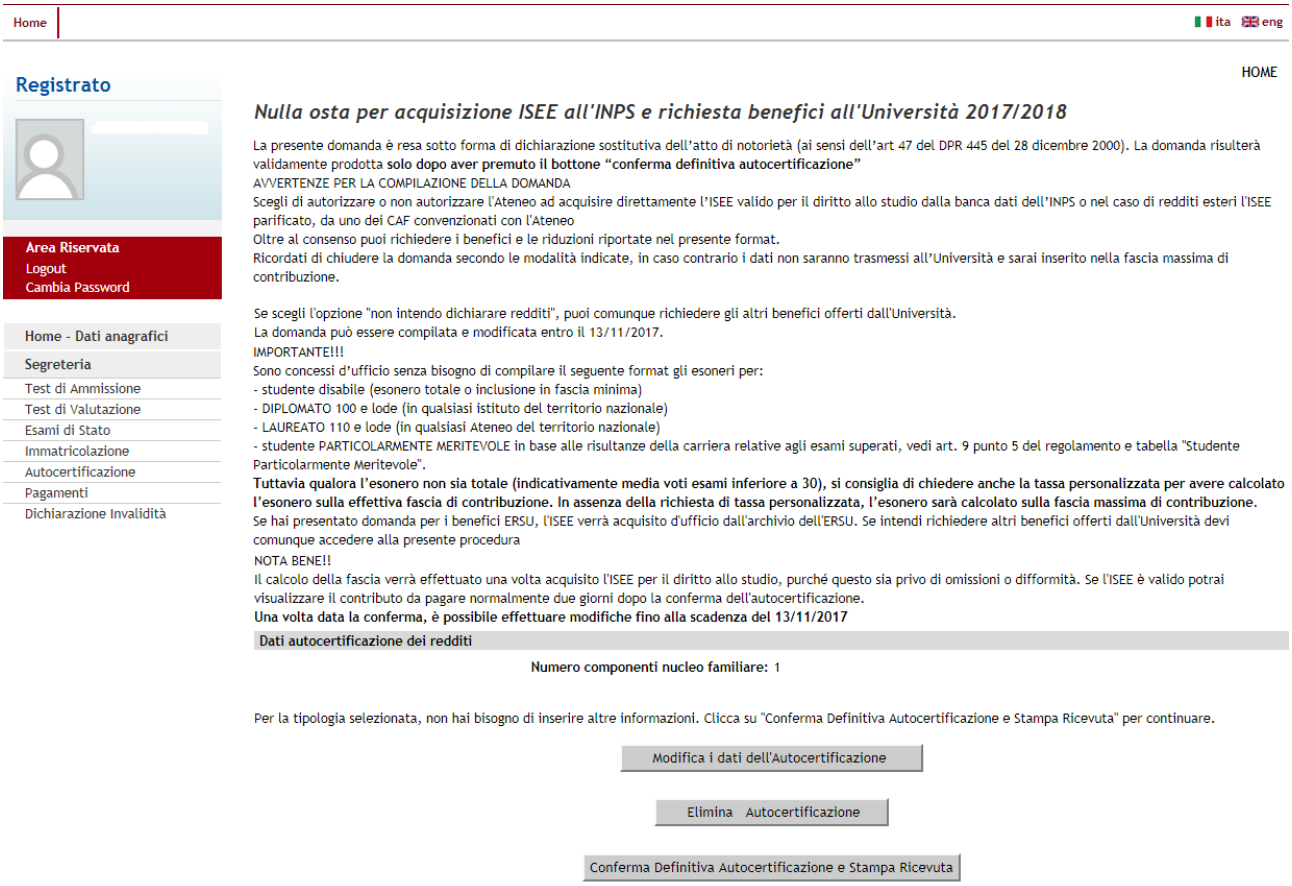
Area Riservata
Logout
Cambia Password

Autocertificazione inserimento dati completato

Premi il bottone Ok sottostante per andare alla pagina di Conferma definitiva. Devi CONFERMARE L'AUTOCERTIFICAZIONE altrimenti i dati non saranno presi in considerazione per il calcolo delle tasse: il sistema ti assegnerà automaticamente la tassa massima.

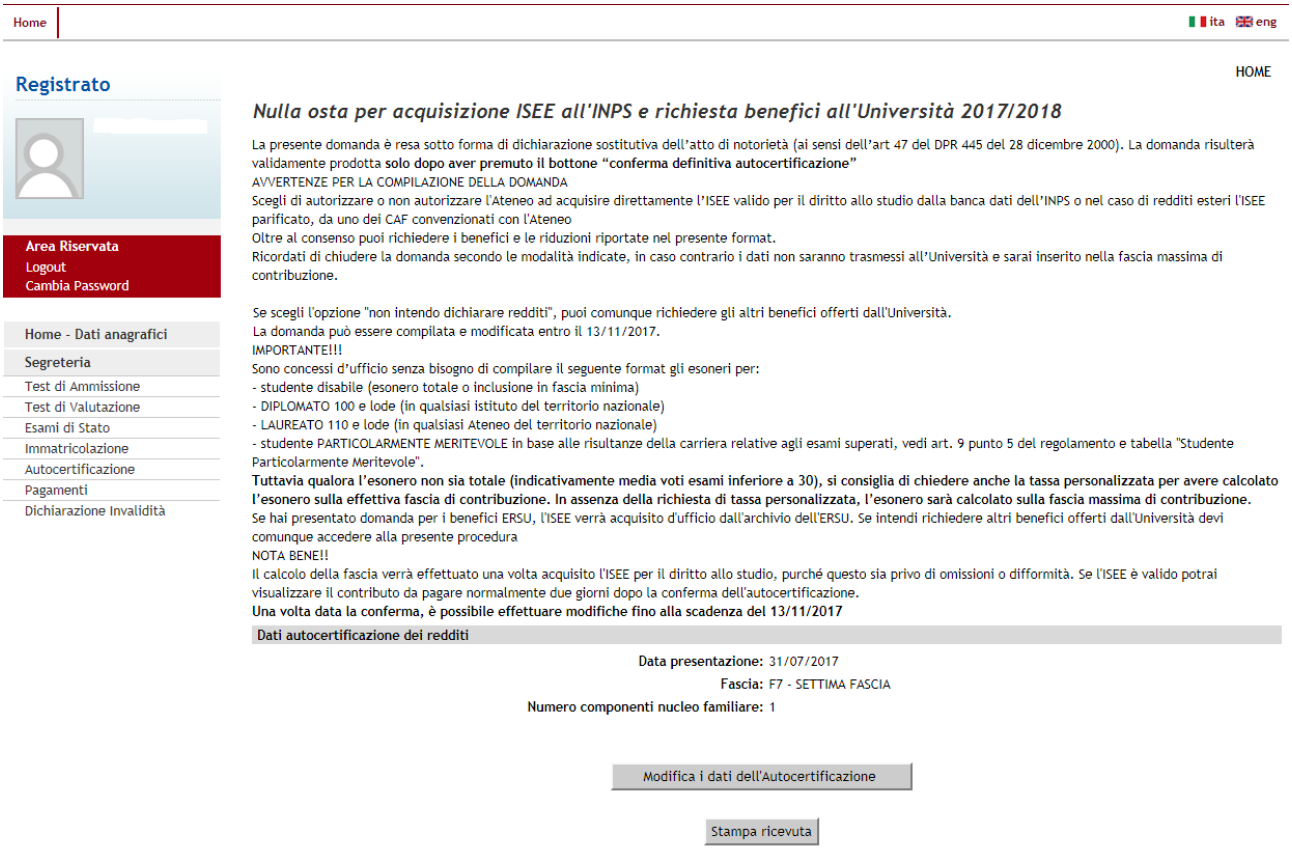
Ok

6) Ora se non si rendono necessarie altre modifiche si può confermare l'autocertificazione definitiva e stampare la ricevuta, tenendo presente che è possibile modificarla entro i termini previsti dal bando. Dopo NON E' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE.



7) Premere "OK" per confermare l'avvenuta autocertificazione

8) Una volta confermata l'autocertificazione viene attribuita l'ultima fascia. Solo dopo qualche giorno viene acquisito l'ISEE per il diritto allo studio dall'INPS e sarà quindi visibile la fascia attribuita. L'importo da pagare verrà visualizzato entro la prima metà di dicembre.



Home | ita eng

Registrato

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità

HOME

Nulla osta per acquisizione ISEE all'INPS e richiesta benefici all'Università 2017/2018

La presente domanda è resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000). La domanda risulterà validamente prodotta **solo dopo aver premuto il bottone "conferma definitiva autocertificazione"**
AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
Scegli di autorizzare o non autorizzare l'Ateneo ad acquisire direttamente l'ISEE valido per il diritto allo studio dalla banca dati dell'INPS o nel caso di redditi esteri l'ISEE parificato, da uno dei CAF convenzionati con l'Ateneo
Oltre al consenso puoi richiedere i benefici e le riduzioni riportate nel presente format.
Ricordati di chiudere la domanda secondo le modalità indicate, in caso contrario i dati non saranno trasmessi all'Università e sarai inserito nella fascia massima di contribuzione.

Se scegli l'opzione "non intendo dichiarare redditi", puoi comunque richiedere gli altri benefici offerti dall'Università.
La domanda può essere compilata e modificata entro il 13/11/2017.
IMPORTANTE!!!
Sono concessi d'ufficio senza bisogno di compilare il seguente format gli esoneri per:
- studente disabile (esonero totale o inclusione in fascia minima)
- DIPLOMATO 100 e lode (in qualsiasi istituto del territorio nazionale)
- LAUREATO 110 e lode (in qualsiasi Ateneo del territorio nazionale)
- studente PARTICOLARMENTE MERITEVOLE in base alle risultanze della carriera relative agli esami superati, vedi art. 9 punto 5 del regolamento e tabella "Studente Particolarmente Meritevole".
Tuttavia qualora l'esonero non sia totale (indicativamente media voti esami inferiore a 30), si consiglia di chiedere anche la tassa personalizzata per avere calcolato l'esonero sulla effettiva fascia di contribuzione. In assenza della richiesta di tassa personalizzata, l'esonero sarà calcolato sulla fascia massima di contribuzione.
Se hai presentato domanda per i benefici ERSU, l'ISEE verrà acquisito d'ufficio dall'archivio dell'ERSU. Se intendi richiedere altri benefici offerti dall'Università devi comunque accedere alla presente procedura
NOTA BENE!!
Il calcolo della fascia verrà effettuato una volta acquisito l'ISEE per il diritto allo studio, purché questo sia privo di omissioni o difformità. Se l'ISEE è valido potrai visualizzare il contributo da pagare normalmente due giorni dopo la conferma dell'autocertificazione.
Una volta data la conferma, è possibile effettuare modifiche fino alla scadenza del 13/11/2017

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione: 31/07/2017
Fascia: F7 - SETTIMA FASCIA
Numero componenti nucleo familiare: 1

Modifica i dati dell'Autocertificazione

Stampa ricevuta

9) Conservare la ricevuta stampata

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

RICEVUTA AUTOCERTIFICAZIONE E RICHIESTA BENEFICI TASSE

Anno accademico

PASCOLI GIOVANNI

MATRICOLA

PSCGVN23M32B256G

Dichiarazioni/Autorizzazioni

Data presentazione:

Stampato il 04/07/2017 11:44:35