



Bando per l'assegnazione di borse per lo svolgimento di attività formative all'estero

A.A. 2016-2017

Nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo ed al fine di incentivare progetti di mobilità internazionale, è indetto, per l'anno accademico 2016-2017, un bando riservato a studenti per l'assegnazione di borse erogate su base mensile per lo svolgimento di attività formative all'estero.

Tali borse concorrono a sostenere le spese di viaggio e di soggiorno che i destinatari dovranno affrontare durante la propria permanenza all'estero.

Art. 1 – TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ FORMATIVE DA SVOLGERSI ALL'ESTERO

Le tipologie di attività da svolgersi, su proposta dei candidati, presso paesi europei ed extraeuropei sono le seguenti:

- a) tirocinio curriculare
- b) preparazione tesi
- c) frequenza di corsi e superamento esami nell'ambito degli accordi di Doppio Titolo o di specifici accordi di scambio studenti con Università extra-UE
- d) altra attività (partecipazione a seminari; summer school; ecc) finalizzata al conseguimento di crediti formativi ECTS/CFU.

Non saranno considerate valide le proposte per attività formative all'estero non curricolari, ovvero non finalizzate al conseguimento di crediti formativi.

La durata della permanenza presso la sede ospitante estera può variare da un minimo di 1 mese ad un massimo di 6 mesi continuativi.

Limitatamente alle mobilità effettuate nell'ambito degli accordi di Doppio Titolo, la durata della permanenza all'estero potrà essere maggiore di 6 mesi in conformità a quanto previsto dallo specifico accordo.

Le attività formative da svolgersi all'estero dovranno iniziare entro il 31/10/2017.

Ogni studente può presentare la propria candidatura presso una sola sede estera.

Art. 2 – DESTINATARI

Possono partecipare al presente bando gli studenti regolarmente iscritti presso le Facoltà di Economia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia e presso il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali ed il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente ai corsi di studio di seguito elencati che sono in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi per l'anno accademico 2016/2017 e che abbiano maturato i requisiti di cui agli artt. 4 e 5:

- Corsi di Laurea Triennale
- Corsi di Laurea Magistrale
- Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico



Art. 3 – ATTRIBUZIONE CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

L'attività formativa all'estero deve essere concordata prima della partenza tra lo studente, l'ente/organizzazione ospitante e l'Università Politecnica delle Marche, tramite la compilazione di una proposta didattica.

Per acquisire i relativi ECTS/CFU l'attività formativa da svolgersi all'estero deve essere prevista dal piano di studio dello studente. Qualora sia necessario, lo studente deve provvedere alla modifica del piano di studio secondo i Regolamenti delle strutture didattiche di competenza prima della partenza.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce agli studenti che abbiano completato in maniera positiva il periodo all'estero, il pieno riconoscimento delle attività effettuate tramite crediti ECTS/CFU, secondo i Regolamenti delle strutture didattiche interessate.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente bando gli studenti regolari. Per studente regolare si intende lo studente iscritto presso l'Ateneo per un numero di anni pari o inferiore alla durata normale del tipo di corso frequentato, indipendentemente da fatti amministrativi (trasferimenti di corso, interruzioni di carriera) interni all'Ateneo. Esempio: se uno studente già in possesso di titolo di studio, o con parte della carriera acquisita in altri Atenei, si iscrive per la prima volta all'Ateneo nell'a.a. di riferimento al secondo anno di un corso di laurea (L), quest'ultimo sarà conteggiato come regolare per soli due anni (se iscritto a tempo pieno).

I candidati dovranno inoltre tener conto, nella scelta della destinazione, degli eventuali pre-requisiti linguistici o altri specifici requisiti richiesti dagli Enti/organizzazioni ospitanti.

Art. 5 – ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Per tirocinio curriculare

Lo studente deve essere in regola con i requisiti previsti dal Regolamento Didattico del proprio corso di studio per la richiesta dell'attivazione del tirocinio curriculare.

b) Per preparazione tesi

Lo studente deve essere assegnatario di un argomento per lo svolgimento della tesi di laurea da parte di un docente dell'Università Politecnica delle Marche avente titolo a rivestire la funzione di relatore.

Lo studente deve essere in regola con i requisiti previsti dal Regolamento Didattico del proprio corso di studio per la richiesta di tesi.

c) Per studio nell'ambito degli accordi di Doppio titolo

Possono partecipare alla mobilità per studio solo gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2016/2017 ad uno dei Corsi di studio che abbiano un accordo didattico internazionale di Doppio Titolo e secondo i requisiti qui di seguito riportati:



Università partner	Responsabile del programma	Corso di studio	Posti a bando	Periodo di mobilità	Lingua straniera	Requisiti di accesso	Inizio mobilità
Universidad Nacional del Litoral (Santa Fè)	Prof. Antonio Palestrini	International Economics and Commerce (LM) – curriculum IEB	4	6 mesi	Spagnolo*	Come da accordo	Agosto
Agricultural University of Tirana	Prof.ssa Lucia Montanini	Scienze Economiche e Aziendali (LT)	3	6 mesi	Albanese *	Come da accordo	Settembre
Heilbronn University	Prof. Antonio Palestrini	International Economics and Commerce (LM) – curriculum IEB	2	6 mesi	Inglese **	Come da accordo	Settembre

*livello B2

**livello B2 attestato da Certificazione Internazionale

Qualora le convenzioni prevedano tra i requisiti l'acquisizione di un certo numero di ECTS/CFU o di insegnamenti per la partecipazione al programma, gli studenti dovranno aver conseguito i CFU prima della partenza.

Il periodo di studio da svolgere all'estero è indicato per ciascun Corso di studio. Eventuali variazioni sul periodo di inizio e fine del soggiorno sono legate all'organizzazione dei programmi didattici delle Università partner, non dipendenti dall'Università Politecnica delle Marche e vanno concordati con i Responsabili del programma. L'approvazione delle candidature per i programmi di Doppio Titolo spetta al Responsabile del programma, tenuto conto del Regolamento della Facoltà di Economia per i Programmi internazionali e dei requisiti specifici dei singoli accordi.

d) Per altra attività (partecipazione a seminari; summer school; ecc)

Lo studente deve essere in regola con i requisiti previsti dal Regolamento Didattico del proprio corso di studio per svolgere l'attività richiesta.

Art. 6 – SEDI PRESSO CUI SVOLGERE L'ATTIVITÀ FORMATIVA

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere l'attività di cui all'art.1 deve avere sede presso uno dei paesi europei (esclusa l'Italia) o extraeuropei.

Sono enti/organizzazioni ammissibili:

- imprese pubbliche o private (incluse le imprese sociali)
- centri di formazione
- centri di ricerca
- scuole/istituti/centri educativi
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni ed ONG
- istituti di Istruzione Superiore (es.: università, laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.)
- fondazioni e/o associazioni scientifiche

Art. 7 – RICERCA DELL'ENTE/ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

Il candidato idoneo dovrà reperire l'ente/organizzazione disposto ad ospitarlo attraverso una delle seguenti modalità:

- A) ricerca individuale;



- B) attraverso l'intermediazione di un docente dell'UNIVPM;
- C) solo per attività di studio nell'ambito degli accordi di doppio titolo facendo riferimento ai docenti responsabili del programma come indicato all'art 5.

In ogni caso lo studente sarà incaricato di concordare l'attività da svolgersi all'estero con il Referente per l'Internazionalizzazione dell'UNIVPM (di cui all'art. 8), attraverso la compilazione di una proposta didattica che verrà valutata dal Referente stesso sulla base della congruità tra l'attività formativa da svolgere all'estero, il numero di crediti da conseguire e la durata della mobilità.

Sarà cura della Ripartizione Relazioni Internazionali istituire un accordo di collaborazione necessario con gli enti/organizzazioni ritenuti idonei, qualora sia richiesto dalla sede ospitante.

Art. 8 - CONTATTI

I Referenti per l'Internazionalizzazione ed i Responsabili dei Programmi di Doppio Titolo sono i seguenti:

- Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - Prof. ZANOLI Raffaele
- Facoltà di Economia "G. Fuà" - Prof.ssa LO TURCO Alessia. Per accordi di Doppio Titolo, Prof. Antonio PALESTRINI e Prof.ssa Lucia MONTANINI
- Facoltà di Ingegneria - Prof. SCARADOZZI David
- Facoltà di Medicina e Chirurgia - Prof. SCALISE Alessandro
- Dipartimento scienze della Vita e dell'Ambiente - Prof. CIANI Maurizio

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato interessato a partecipare al presente bando deve presentare entro e non oltre il 29/09/2017, la seguente documentazione:

1. **domanda di candidatura;**
2. **copia di un documento d'identità;**
3. **curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, redatto secondo il modello europeo;
4. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, scaricabile dal sito www.univpm.it (percorso: area riservata/esse3 web/segreteria/certificati/autodichiarazione iscrizione con esami);
5. **proposta didattica** in base all'attività formativa scelta:
 - TIROCINIO CURRICOLARE:
 1. modulo di richiesta tirocinio debitamente firmato dallo studente e dal referente per l'internazionalizzazione
 2. company/institution agreement form debitamente firmato dalla sede estera
 - PREPARAZIONE TESI:
 1. modulo di richiesta tesi debitamente firmato dallo studente, dal relatore e dal referente per l'internazionalizzazione



2. company/institution agreement form debitamente firmato dalla sede estera
- STUDIO NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO
 1. learning agreement debitamente firmato dallo studente e dal Responsabile del programma di Doppio Titolo
 - ALTRE ATTIVITÀ
 1. learning agreement debitamente firmato dallo studente, dal responsabile del programma di doppio titolo e dal referente per l'internazionalizzazione

La precitata documentazione dovrà pervenire:

- a mezzo servizio postale al seguente indirizzo (farà fede la data del timbro postale):
Università Politecnica delle Marche
Ripartizione Relazioni Internazionali
Via Menicucci 6
60121 - Ancona

oppure

- mediante consegna a mano alla Ripartizione Relazioni Internazionali, in Via Menicucci n. 6, Ancona, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Qualora la domanda sia fatta pervenire allo sportello a mezzo persona incaricata, la stessa al pari di quella fatta pervenire a mezzo posta o corriere dovrà essere corredata da copia del documento di riconoscimento del richiedente.

Tutti i moduli necessari per la candidatura sono scaricabili sul sito dell'Università Politecnica delle Marche alla pagina "Internazionale – Opportunità all'estero – Studenti".

Art. 10 – FINANZIAMENTO

Saranno finanziate mobilità secondo le modalità di seguito indicate e **nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziato dall'Università Politecnica delle Marche**:

La borsa assegnata ad ogni candidato sarà pari all'importo mensile di € 600,00 (seicento) al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

La borsa è soggetta al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente.

Verranno finanziate al massimo 6 mensilità.

Qualora un ente/organizzazione ospitante preveda di assegnare allo studente un contributo pari o superiore a € 600,00, non verrà erogata la borsa da parte dell'Università Politecnica della Marche.

L'erogazione della borsa verrà effettuata secondo le modalità di seguito riportate e previa sottoscrizione dell'accordo finanziario:

- prima tranche, pari all'80% della borsa totale assegnata al candidato, all'inizio del periodo di mobilità all'estero;



- seconda tranche, saldo, al termine del periodo di mobilità, dietro presentazione di attestazione rilasciata dall'ente/organizzazione ospitante in riferimento all'avvenuta mobilità.

Saranno a carico dello studente tutte le spese di visto, di viaggio, di vitto, alloggio e di assicurazione medica.

Art. 11- INCOMPATIBILITÀ

La borsa non può essere, in nessun caso, cumulata con altri contributi o borse di studio assegnate dall'Ateneo per una medesima attività e per il medesimo arco di tempo; il contributo può essere preceduto o seguito da un altro progetto di mobilità.

Gli studenti vincitori di una borsa di mobilità per studio ERASMUS+ per l'a.a. 2017/2018 e gli studenti risultati idonei e che abbiano presentato una lettera di accettazione nell'ambito dei programmi ERASMUS+ Traineeship o Campus World per l'a.a. 2016/2017 non possono presentare rinuncia o ridurre il periodo relativo alle mobilità suddette per accettare la borsa di cui al presente bando.

Art. 12 - CRITERI DI SELEZIONE

La Ripartizione Relazioni Internazionali procederà alla verifica delle domande dei candidati e della loro idoneità sulla base di quanto previsto agli Artt.4, 5 e 9.

La borsa sarà assegnata ai candidati idonei in ordine temporale di arrivo delle candidature presso la Ripartizione Relazioni Internazionali, fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie stanziata.

ART. 13- COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA CANDIDATURA

Ai candidati verrà tempestivamente notificato tramite posta elettronica l'idoneità della propria candidatura e l'ottenimento della borsa.

Si specifica che lo status di idoneo è relativo solamente alla selezione del presente bando; **la decisione finale circa l'ammissione alla mobilità spetta alle organizzazioni ospitanti.**

Art. 14 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Prima della partenza, il candidato risultato idoneo a ricevere la borsa di cui al presente bando è tenuto firmare il contratto finanziario su indicazione della Ripartizione Relazioni Internazionali.

Art. 15- VISTO D'INGRESSO

Il candidato dovrà informarsi **autonomamente** in merito ad eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia.



Per le tipologie di visto da richiedere per l'ingresso nei Paesi extra-UE, i candidati potranno fare riferimento a quanto consigliato dalle rispettive sedi ospitanti, al momento della loro accettazione o informarsi autonomamente rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche in Italia. L'Università Politecnica delle Marche non sarà responsabile per eventuali problemi dovuti a mancata o errata richiesta di visto d'ingresso.

Art. 16 – ASSICURAZIONE E ASSISTENZA SANITARIA

Ogni assegnatario di finanziamento è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università Politecnica delle Marche.

Per attività da svolgersi nei Paesi UE, al momento della partenza, il soggetto deve essere in possesso della tessera sanitaria rilasciata dall'ASUR di appartenenza (Tessera Europea di Assicurazione Malattia - TEAM), al fine di poter usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno.

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata, a carico dello studente, potrebbe essere utile.

Per attività da svolgersi nei Paesi extra-UE si invitano i candidati ad informarsi presso la propria ASUR per verificare l'esistenza di apposita convenzione con il Paese ospitante. L'assicurazione sanitaria privata potrà essere stipulata presso una compagnia assicurativa oppure tramite l'agenzia di viaggi.

E' a carico degli studenti raccogliere informazioni sui paesi di destinazione e informarsi sul protocollo sanitario da seguire (vaccinazioni, ecc.).

Per quanto riguarda i soli studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia, la copertura assicurativa prevista dall'Ateneo copre le sole attività di ricerca. Nei casi in cui l'attività formativa richieda un'attività di tipo clinico/assistenziale, sarà cura del candidato concordare i termini della copertura assicurativa con l'Ente ospitante. Tale copertura non potrà essere a carico dell'Ateneo.

Art. 17 – PERIODO ALL'ESTERO

Il godimento della borsa è correlato all'effettiva permanenza all'estero ed è computato in mesi/soggetto, secondo il seguente criterio: se il soggetto ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto; nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso.

In caso di conclusione anticipata del periodo all'estero, il soggetto sarà tenuto alla restituzione della borsa per una frazione corrispondente al numero dei mesi residui del programma.

In caso di mancato svolgimento dell'attività prevista o un negativo esito del periodo di mobilità presso l'istituzione estera, questa Amministrazione richiederà al beneficiario la restituzione totale o parziale della borsa erogata, previa valutazione dell'attività svolta da parte dei Referenti di cui all'art. 8.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Art. 18- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del presente bando nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 30.6.2003 n.196).

Art. 19- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Mangialardo della Ripartizione Relazioni Internazionali dell'Università Politecnica delle Marche.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE