

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA



Anno Accademico 2018/2019

Art. 1 -NORME PER L'AMMISSIONE

Presso la Facoltà di Ingegneria sono attivati nell'A.A. 2018/2019 i seguenti corsi di **laurea**

magistrale:

INGEGNERIA CIVILE – CLASSE LM- 23

INGEGNERIA EDILE – CLASSE LM -24

INGEGNERIA ELETTRONICA – CLASSE LM- 29

INGEGNERIA GESTIONALE – CLASSE LM- 31 – Sede del Corso Fermo

INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE– CLASSE LM- 32

INGEGNERIA MECCANICA – CLASSE LM- 33

BIOMEDICAL ENGINEERING – CLASSE LM 21- corso erogato integralmente in lingua inglese

ENVIRONMENTAL ENGINEERING-CLASSE LM 35 corso erogato integralmente in lingua inglese

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento didattico di Facoltà il candidato all'iscrizione alla laurea magistrale è soggetto a verifica dei requisiti curriculari , linguistici e dell'adeguatezza della personale preparazione.

A tal fine la Facoltà di Ingegneria ha individuato, nel regolamento didattico dei corsi di laurea magistrale, i **requisiti per l'accesso curriculari, linguistici e di adeguata preparazione**, consultabili all'indirizzo <http://www.ingegneria.univpm.it/norme-ammissione-magistrali-2018>

Possono presentare domanda i laureati:

- cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari che rientrano nelle condizioni di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 30.7.2002;
- cittadini extracomunitari che non rientrano nelle condizioni di cui all'art. 26 della legge 30.7.2002 n. 189 in quanto residenti all'estero, purché abbiano conseguito l'idoneità alla prova di lingua italiana, requisito richiesto per le Lauree Magistrali erogate in lingua italiana, prevista per il giorno 31 agosto 2018 presso la Facoltà di Economia –Piazzale Martelli,8 – Ancona
I cittadini extra-UE ammessi ai corsi di laurea magistrale offerti integralmente in lingua inglese sono esonerati dal sostenimento della prova di conoscenza della lingua italiana.

Possono altresì presentare domanda i laureandi che dichiarino di conseguire il titolo triennale entro il 26 febbraio 2019.

L'ammissione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che il candidato consegua il diploma di laurea e soddisfi i requisiti di ammissione.

Debbono seguire la procedura di seguito indicata anche gli studenti già iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale presso questa o altra sede che intendono effettuare il passaggio/trasferimento ai corsi di laurea magistrale attivati nel corrente anno accademico.

Valutazione dei requisiti di ammissione per i candidati extra-UE residenti all'estero o comunitari ed equiparati ovunque residenti in possesso di titolo finale conseguito all'estero, interessati alle lauree magistrali erogate totalmente in lingua inglese

Gli studenti extra-UE residenti all'estero e coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono sottoporre la propria candidatura al vaglio del responsabile didattico del corso di studio collegandosi al portale dedicato della magistrale di interesse:

<http://www.ingegneria.univpm.it/IM13>

<http://www.ingegneria.univpm.it/IM14>

Nella sezione "Admission" - "Admission Rules for International Students" troveranno le indicazioni e gli steps da seguire relativi alla propria condizione.

I candidati che abbiano ricevuto risposta positiva da parte del Responsabile Didattico del Corso potranno immatricolarsi seguendo la procedura on line descritta di seguito entro il 5/11/2018.

Per l'immatricolazione ai corsi di Laurea Magistrale in Biomedical Engineering e Environmental Engineering è richiesta la conoscenza della lingua inglese comparabile al livello B2 dimostrabile con una certificazione riconosciuta o l'acquisizione del livello tramite verifica con apposita Commissione Didattica nominata dalla Facoltà. L'idoneità linguistica di livello B2 è requisito di ammissione ai corsi di laurea di cui sopra.

REGISTRAZIONE AL PORTALE

Per poter presentare la domanda di immatricolazione o la domanda di valutazione preventiva mediante procedura on line occorre essere registrati al portale d'Ateneo Esse3Web.

I laureati o laureandi di altra sede universitaria italiana o estera dovranno registrarsi al portale web di Ateneo <http://esse3web.univpm.it/Home.do> generando credenziali di accesso personali (username e password) che dovranno essere utilizzate per accedere alla compilazione on line della domanda di immatricolazione.

I laureati o laureandi dell'Università Politecnica delle Marche accedono alla procedura online direttamente da Esse3web con le proprie credenziali senza bisogno di una nuova registrazione .

E' consentita l'**immatricolazione in regime part-time**, per la quale il candidato può optare , scegliendo di articolare il proprio corso di studi su un numero di anni superiore alla durata normale, con acquisizione di circa 30 CFU annui. Per ogni anno di corso allo studente part-time è applicata una riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo rispetto a coloro che si iscrivono a tempo pieno.

ART. 2 - IMMATRICOLAZIONE CON ACCESSO DIRETTO

I candidati già laureati presso questo o altro Ateneo italiano possono immatricolarsi direttamente entro il 05/11/2018 senza bisogno di verifiche da parte della Commissione Didattica di Facoltà se la loro carriera rispetta **tutti** i requisiti d'accesso riportati nelle norme di ammissione 2018/2019 pubblicate sul sito della Facoltà di Ingegneria <http://www.ingegneria.univpm.it/norme-ammissione-magistrali-2018> .

L'immatricolazione deve essere eseguita mediante compilazione on-line di apposita domanda nell'area web <http://esse3web.univpm.it/Home.do>.

Ultimata la compilazione, è necessario confermare e stampare la domanda. Tale operazione consente al sistema di generare il bollettino MAV con il quale il candidato dovrà provvedere al pagamento della prima rata delle tasse universitarie definito univocamente per tutti gli studenti in **156,00 euro** entro il **5 novembre 2018**.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite MAV presso qualsiasi istituto bancario o tramite il sistema PagoPA.

Qualora il pagamento venga eseguito in data successiva al 5 novembre 2018, verrà applicato un contributo di ritardata iscrizione pari a € 50,00.

Si evidenzia che il sistema determina automaticamente l'applicazione del contributo di ritardata iscrizione, qualora riscontri una data di esecuzione del versamento successiva al 5 novembre 2018: il candidato deve pertanto accertarsi, soprattutto in caso di utilizzo di servizi di pagamento tramite internet banking o bancomat o banca telefonica, se i tempi di esecuzione di una disposizione di versamento sono tali da garantire comunque il rispetto della scadenza prevista.

La domanda di immatricolazione stampata e debitamente firmata, dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. copia dell'attestazione del versamento della prima rata delle tasse ;
2. due fotografie recenti ed uguali formato 4x4,5 firmate sul retro;
3. copia del documento d'identità in corso di validità;
4. copia del codice fiscale;
5. autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante la classe di laurea, il voto di laurea, i voti riportati nei singoli esami, i crediti conseguiti, i SSD e l'anno di primo ingresso nel sistema universitario italiano (prelevabile dal sito della segreteria studenti ingegneria –modulistica) o autocertificazione scaricata dalla propria area riservata che riporti i dati richiesti per laureati in altri Atenei;
6. copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo **per studenti stranieri extra-UE**;
7. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà scaricabile dal sito della Segreteria Studenti di Ingegneria-Modulistica attestante l'avvenuto riconoscimento dello stato di invalidità con specificazione di: soggetto certificante, data del rilascio, grado di invalidità e tipologia **per candidati disabili**.

NB: Per i candidati laureati presso questo Ateneo la Segreteria Studenti provvede d'ufficio all'acquisizione della documentazione richiesta al punto 5.

La domanda potrà essere consegnata o spedita al seguente indirizzo:

Università Politecnica delle Marche – Ufficio Front Office Polo Monte Dago Via Brecce Bianche 60131 Ancona.

La data di spedizione dovrà risultare dal timbro postale di partenza.

Le domande consegnate o spedite dopo il 5/11/2018 saranno assoggettate al pagamento del contributo di ritardata iscrizione pari ad € 50,00.

ART. 3 – DOMANDA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA

Devono presentare domanda di valutazione preventiva ai corsi di laurea magistrale entro il 5 novembre 2018:

- laureati che non sono in possesso di tutti i requisiti necessari per l'accesso diretto e la cui domanda va sottoposta al giudizio della Commissione Didattica preposta;
- laureandi che conseguiranno il titolo dopo il 5/11/2018 e comunque entro il 26 febbraio 2019;
- laureati con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati che presentano domanda di valutazione preventiva dopo la data del 5 Novembre **sono considerati ritardatari** e pertanto sono assoggettati, in fase di immatricolazione, al pagamento del contributo di ritardata iscrizione pari ad € 50,00.

L'interessato, previa registrazione al portale dell'UNIVPM <http://esse3web.univpm.it/Home.do> se vi accede per la prima volta o direttamente dall'area riservata ESSE3 web se già registrato, deve compilare esclusivamente in modalità on-line la Domanda di Valutazione Preventiva accedendovi dalla sezione Segreteria; la domanda sarà oggetto di verifica dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione iniziale da parte della Commissione appositamente nominata e/o condizionata al conseguimento della laurea.

Alla domanda di valutazione preventiva vanno allegati i seguenti documenti in formato pdf o jpeg (max 2 Mb):

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante la classe di laurea, il voto di laurea, i voti riportati nei singoli esami, i crediti conseguiti, i SSD e l'anno di primo ingresso nel sistema universitario italiano (studenti già laureati) ovvero di iscrizione (studenti laureandi) con l'indicazione di classe di laurea, voti riportati nei singoli esami, crediti, SSD e l'anno di primo ingresso nel sistema universitario italiano;
2. copia di un documento d'identità valido;
3. per gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero, vedi articolo 4.

La Segreteria Studenti provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti richiesti al punto 1 per i candidati iscritti/laureati presso questo Ateneo.

Si raccomanda di controllare attentamente, prima dell'inoltro, la documentazione trasmessa in base alla quale, gli Organi competenti verificheranno i requisiti curriculari per l'ammissione. **Non saranno accolte domande incomplete.** La domanda di valutazione preventiva va "confermata" e NON va presentata in modalità cartacea in segreteria studenti. La segreteria studenti di ingegneria provvederà ad inviare alla Commissione i nominativi dei candidati oggetto di valutazione e la relativa documentazione.

Si sottolinea che ai fini dell'immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto, alla domanda di valutazione deve seguire la procedura di immatricolazione nei tempi e nei modi indicati al successivo art. 3.1.

3.1 IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI VALUTAZIONE PREVENTIVA

- **Candidati laureati in difetto dei requisiti di accesso**

I candidati che abbiano ottenuto una valutazione positiva alla verifica dei requisiti per l'ammissione al CLM scelto devono immatricolarsi entro il 5/11/2018. Nel caso in cui la valutazione avvenga in data successiva al 5 novembre, lo studente dovrà perfezionare l'immatricolazione entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione del risultato della verifica.

- **Candidati laureandi delle sessioni di dicembre e febbraio**

Dopo essersi laureati, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione, gli studenti perfezionano l'immatricolazione entro 7 giorni lavorativi dalla laurea senza bisogno di comunicazioni. Gli studenti soggetti a verifica post laurea perfezioneranno l'immatricolazione entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione del risultato della verifica.

L'immatricolazione si perfeziona consegnando o spedendo la domanda di immatricolazione completa degli allegati sotto indicati a :

Università Politecnica delle Marche - Ufficio Front Office – Polo Monte Dago – Via Brecce Bianche – 60131 Ancona:

1. copia dell'attestazione del versamento della prima rata delle tasse pari a 156 euro;
2. due fotografie recenti ed uguali formato tessera;
3. copia codice fiscale;
4. autocertificazione del titolo conseguito, solo per i candidati che conseguano il titolo in data successiva al 5 novembre 2018 presso altre sedi;
5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'avvenuto riconoscimento dello stato di invalidità con specificazione di: soggetto certificante, data del rilascio, grado di invalidità e tipologia.

ART. 4 - CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I candidati:

- non comunitari che rientrano nelle condizioni di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 30.7.2002 (stabilmente residenti)
- comunitari
- extra-UE residenti all'estero

In possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la domanda di Valutazione Preventiva alla verifica dei requisiti di ammissione tramite procedura on-line, come indicato all'art. 3 entro il 5 novembre 2018 allegando in formato pdf o jpeg (max 2 Mb)

- copia del passaporto o altro documento di identità valido;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo (studenti non UE di cui all'art. 26 legge 189/2002)
- titolo accademico munito di **traduzione, legalizzazione e Dichiarazione di Valore** rilasciati **dall'Ambasciata/Consolato Italiano competente per territorio**.
- certificato di laurea con esami superati tradotto e legalizzato o Diploma Supplement ove adottato;

A seguito di valutazione positiva da parte della Commissione didattica preposta, di cui sarà data comunicazione, il candidato dovrà consegnare all'Ufficio Front Office nei tempi e nei modi descritti nel precedente articolo (3.1) gli originali della documentazione inserita. Si consiglia, nell'interesse del candidato, di sottoporre la documentazione alla segreteria studenti prima di procedere con l'inoltro della domanda di valutazione preventiva.

ART. 5 - CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalla L.104 del 5.2.1992 (Legge Quadro per l'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone in situazione di handicap) e successive modificazioni, è invitato a compilare i campi relativi presenti all'interno della domanda di immatricolazione, inoltre dovrà scaricare dal sito internet e compilare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per consentire la rimozione di ogni possibile ostacolo nello svolgimento dei successivi adempimenti amministrativi. La documentazione relativa a tale condizione, meglio specificata all'art. 2 punto 7, dovrà pervenire all'Ufficio Front Office unitamente alla domanda di immatricolazione.

ART. 6 - TASSE E CONTRIBUTI

Le tasse e i contributi a carico degli studenti sono costituiti da:

- Imposta di bollo (€ 16,00)
- Tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00)
- Contributo onnicomprensivo annuale variabile in funzione:
 - della situazione economica e della composizione del nucleo familiare dello studente quale risultate dal valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario
 - del corso di studi di afferenza

Per la determinazione del contributo onnicomprensivo gli studenti devono accedere sul sito dell'Università alla propria area riservata Esse3 Web dal giorno di apertura delle immatricolazioni e/o iscrizioni fino al **13 novembre 2018** e seguire la procedura guidata con la quale rilasciano il consenso per autorizzare l'Università ad acquisire direttamente l'indicatore ISEE dalla banca dati dell'INPS (previamente gli studenti devono essersi recati al CAF e aver richiesto l'ISEE valido per il diritto allo studio).

Qualora lo studente non rilasci il nulla osta all'Università per l'acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS, il contributo onnicomprensivo dovuto corrisponde al contributo massimo adeguato al coefficiente di corso.

Nella medesima procedura, gli studenti sono tenuti, altresì a richiedere tutti quei benefici e/o riduzioni previsti.

L'indicatore ISEE per la determinazione del contributo onnicomprensivo è solo quello valevole per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, privo di omissioni e/o difformità.

Gli studenti potranno prendere visione della determinazione della contribuzione dovuta nella propria area riservata e sarà concesso loro un termine di 15 giorni per eventuali segnalazioni prima della produzione definitiva dei MAV.

Per informazioni dettagliate si rimanda al Regolamento relativo alla contribuzione studentesca – A.A. 2018/2019 pubblicato sul sito internet:

http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/tasse/2018/Regolamento_per_la_contribuzione_studentesca_a_2018-2019.pdf

ART. 7 - ESONERO CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO E BORSE DI STUDIO E.R.D.I.S.

L'E.R.D.I.S. e l'Università Politecnica delle Marche predispongono Bandi separati per l'erogazione delle borse di studio e per la concessione dell'esonero dal contributo onnicomprensivo con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. La presentazione delle domande relative è da effettuarsi all'E.R.D.I.S. e all'Università Politecnica delle Marche, nei termini indicati dai rispettivi bandi di concorso.

Tali bandi, alle cui istruzioni si rinvia, saranno disponibili e scaricabili integralmente su INTERNET – sito ERSU: <http://erdis.it/> e sito Università: www.univpm.it.

Gli studenti disabili, con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 104/1992, e gli studenti superbravi ovvero che abbiano riportato una votazione pari a 110/110 e lode nel diploma di laurea di primo livello conseguito in qualsiasi Ateneo del territorio nazionale, sono

esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo e pertanto sono tenuti solo al pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale **Euro 156,00** da effettuarsi con **MAV** scaricabile dalla procedura web utilizzata per la presentazione della domanda o tramite il sistema **PagoPA**.

Relativamente a tutti gli altri casi di esonero si rimanda all'apposito Regolamento relativo alla contribuzione studentesca, consultabile nel sito internet:

http://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/tasse/2018/Regolamento_per_la_contribuzione_studentesca_2018-2019.pdf

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati pubblicato nel sito di Ateneo alla pagina "Informativa sulla privacy"
<http://www.univpm.it/Entra/Privacy>

ART. 9 - INIZIO LEZIONI L.A. 2018/2019

Le lezioni per tutti i corsi di laurea magistrale avranno inizio il 24 settembre 2018

INDIRIZZO E RECAPITI

Università Politecnica delle Marche Ufficio Front Office Polo Monte Dago Via Brecce Bianche 60131 Ancona	Recapiti: Tel.: +39 0712204970 Fax: +39 0712204949 e-mail: segreteria.ingegneria@univpm.it
---	--

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO delle Segreterie Studenti

Gennaio – Agosto*	Lunedì e giovedì	11.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30
Settembre - Dicembre	Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì	10.00 - 13.00
	Mercoledì	15.00 - 16.30

*ai sensi dell'O.D. n. 31 del 22/01/2014 **fino al 31 agosto 2018** il **martedì** e il **venerdì** gli sportelli sono **CHIUSI** al pubblico.

Si ricorda infine che l'Ateneo osserva i seguenti **periodi di CHIUSURA**:

dal 13 agosto 2018 al 18 agosto 2018;

dal 2 novembre 2018 al 3 novembre 2018

dal 24 dicembre 2018 al 5 gennaio 2019

SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA

Il servizio di assistenza telefonica per eventuali difficoltà nella presentazione della domanda risponde al numero **071/2204970**, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

SERVIZIO INFOPOINT

Nell'atrio della segreteria studenti è attivo il servizio Info Point, dal 1 agosto 2018, presso il quale il candidato può trovare assistenza nella compilazione e nella stampa della domanda, utilizzando i computer messi a tal scopo a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Per ulteriori informazioni relative all'immatricolazione, alla presentazione del piano di studio ed a tutte le altre pratiche amministrative consultare il sito internet www.univpm.it/area studenti/segreteria studenti ingegneria.

IL RETTORE

Prof. Sauro Longhi