UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

DIREZIONE GENERALE
DIVISIONE RISORSE UMANE
Resp. Lucia Tesei
UFFICIO CONCORSI E RELAZIONI SINDACALI
Resp. Valeria Salati

Decreto del Direttore Generale

Classif. VII/1

n. allegati: 0

Oggetto: procedura selettiva di progressione verticale, per titoli ed esami, per n. 3 posti di categoria EP – area amministrativa gestionale.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016-2018;

VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato", emanato con D.R. n. 533 del 14.5.2019;

VISTO il D.P.R. 445 del 28.12.2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246";

VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 così come modificato dall'art. 2 comma 5 della legge 26.2.2010 n. 25;

VISTO il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs. 25.5.2016, n. 97, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e

trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4.5.2016, in vigore dal 25.5.2018;

VISTO il D.lgs. 30.6.2003 n. 196, "Codice in materia dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs n. 10.8.2018 n. 101;

VISTO Il D.L.gs. 25.5.2017 n. 75 ed in particolare l'art. 22, comma 15, così come modificato dal D.L. 30.12.2019 n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28.2.2020 n. 8, ai sensi del quale per il triennio 2020-2022 le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

VISTO il "Regolamento sulle procedure di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato", emanato con D.R. n. 1222 del 7.10.2019;

VISTE le delibere n. 486 del 19.2.2020 e n. 637 del 29.7.2020, con le quali il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato, tra l'altro, l'assunzione di tre unità di categoria EP, area amministrativa gestionale, mediante progressione verticale di cui all'art. 22, comma 25, del D.Lgs. 75/2017;

ACCERTATO CHE che le assunzioni in parola rientrano nel limite del 30% del fabbisogno assunzionale del triennio di riferimento;

TENUTO CONTO delle disposizioni e delle misure di sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19

ACCERTATA la disponibilità di bilancio per le assunzioni in parola

DECRETA

ART. 1 - Indizione della selezione

È indetta una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione mediante progressione verticale di n. 3 unità di Categoria EP, area amministrativa-gestionale, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato dell'Università Politecnica delle Marche.

I posti si intendono in regime di tempo pieno.

Figura ricercata

La professionalità ricercata è quella di una figura esperta sotto il profilo giuridico e organizzativo del sistema delle responsabilità e delle prerogative datoriali nel rapporto di pubblico impiego per le esigenze dell'Ateneo, nelle seguenti aree di attività:

Didattica – Economico finanziaria e contabile – Statistica e valutazione

Sono richieste:

- capacità di problem solving
- capacità nella gestione delle relazioni in ambiti organizzativi complessi
- conoscenza delle tecniche di redazione di atti negoziali e regolamentari
- lingua inglese
- sistemi informatici di livello avanzato

In relazione a ciascuna area di attività sono altresì richieste specifiche conoscenze, come indicato al successivo art. 6 "Programma d'esame".

Ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, le attività che il personale appartenente alla categoria EP può svolgere sono caratterizzate da:

- grado di autonomia: relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale:
- grado di responsabilità: relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

ART. 2 - Pari opportunità

Ai sensi dell'art. 27 comma 5 del Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, alla selezione indetta con il presente bando sono ammessi a partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 3.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 3 - Requisiti per l'accesso

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università Politecnica delle Marche;

b) essere in possesso di diploma di laurea (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/1999 o laurea magistrale (LM) di cui al DM 270/2004, **più uno** dei seguenti requisiti aggiuntivi:

1. abilitazione professionale;
2. qualificazione professionale comprovata dal possesso di un titolo di studio accademico tra il Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Master;
3. esperienza lavorativa attinente alla professionalità richiesta maturata per almeno 3 anni continuativi presso l'Università Politecnica delle Marche in categoria D.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

ART. 4. Pubblicazione del bando e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Bandi di concorso e mobilità - Personale Tecnico Amm.vo – Progressione verticale".

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrerà il termine perentorio di 25 giorni per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando lo schema allegato (allegato 1) e dovrà essere inoltrata in formato PDF esclusivamente per email all'indirizzo segreteria.direttore@univpm.it.

Nell'oggetto dalla mail dovrà essere riportato: PEV 2020 –3 posti EP amministrativa gestionale.

Per la documentazione da allegare alla domanda si rimanda al successivo art. 5.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – Titoli di valutazione

La presente selezione di progressione verticale è per titoli ed esami.

Ai titoli è attribuito un punteggio **massimo di 20 punti** così ripartiti:

A – TITOLO DI ACCESSO (Laurea più requisito aggiuntivo) MAX PUNTI 7

A.1 – laurea tenuto conto della votazione conseguita	max punti 4
A.2. requisito aggiuntivo: *- abilitazione* *- titolo accademico (tra dottorato, scuola di specializzazione, master)* *- esperienza lavorativa attinente alla professionalità richiesta maturata per almeno 3 anni continuativi presso l'Università Politecnica delle Marche in categoria D*	max punti 3 *punti 1* *punti 1* *punti 1*

Non sarà attribuito alcun punteggio alla laurea conseguita con il punteggio minimo né al requisito aggiuntivo dichiarato per l'accesso, in quanto requisiti minimi necessari per la partecipazione alla selezione.

B) Anzianità di servizio presso l'Università Politecnica delle Marche MAX PUNTI 5
(compresi anche i periodi di servizio a tempo determinato)
Dall'anzianità di servizio saranno decurtati i 3 anni continuativi presso l'Università Politecnica delle Marche in categoria D, se dichiarati come requisito aggiuntivo per l'accesso.

C) Valutazione positiva conseguita per almeno 3 anni MAX PUNTI 3

D) Attività svolta e risultati conseguiti – MAX PUNTI 2

Il candidato dovrà allegare alla domanda una scheda che descriva in modo sintetico il contributo operativo che ritiene di aver dato con la propria attività allo sviluppo dell'Ateneo negli ultimi 3 anni. La scheda dovrà essere validata dal Responsabile di Divisione / Dirigente / Direttore.

E) Superamento di procedure selettive a tempo indeterminato per categorie pari o superiori a quella per la quale si concorre MAX PUNTI 1

F) Titoli culturali ulteriori rispetto a quelli previsti al punto A2 MAX PUNTI 2

I titoli di cui al punto B (anzianità di servizio) e C (schede di valutazione) saranno acquisiti d'ufficio.

I titoli di cui al punto A, E e F dovranno essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, corredata di copia fronte e retro di un documento di identità. Nella dichiarazione il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ed all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato.

Non è consentito il rinvio al fascicolo personale né ad atti pubblicati sul sito di Ateneo.

I titoli valutabili sono solamente quelli indicati alle lettere da A a F del presente articolo.

Non sarà attribuito alcun punteggio a titoli non ricompresi nelle predette categorie.

Non saranno valutati titoli dichiarati in maniera incompleta.

ART. 6 - Programma e prove d'esame

Le prove d'esame sono dirette ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità di svolgere le attività legate al profilo professionale ricercato e consistono in una prova scritta ed un colloquio.

La prova scritta potrà consistere in un elaborato e/o nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o nella risoluzione di una problematica inerente l'applicazione delle conoscenze e delle capacità gestionali e organizzative caratterizzanti il ruolo, con particolare attenzione a quelle trasversali, dette anche *soft-skill*, e sarà a scelta tra tre tracce proposte dalla Commissione, inerenti ciascuna ad un'area di attività tra Area Didattica – Area Economico-finanziaria e contabile – Area Statistica e valutazione.
La prova sarà diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla corretta soluzione, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzative, di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Università e verterà sui seguenti argomenti:

Argomenti comuni a tutte le aree di attività:

- disciplina del procedimento amministrativo, degli atti e dei provvedimenti amministrativi *(Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*")
- legislazione universitaria con particolare riguardo alla *legge 30.12.2010 n. 240 e s.m.i. "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";*
- lingua inglese
- sistemi informatici di livello avanzato
- definizione e ambiti applicativi nell'organizzazione delle competenze trasversali (cosiddette *soft skill*)
- normative interne all'Università Politecnica delle Marche:
    - Statuto di autonomia;
    - Regolamento Generale d'Ateneo;

Argomenti specifici per area di attività

Area Didattica:

- normative inerenti all'istituzione e all'attivazione dei corsi di studio e agli ordinamenti didattici universitari (DM 270/2004, DM 6/2019);
- Regolamento Didattico UNIVPM;
- Regolamento studenti;
- Regolamento contribuzione studentesca.

Area Economico-finanziaria e contabile:

- Elementi di Programmazione e controllo di gestione nelle Università;
- Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità http://www.univpm.it/Entra/Regolamento_per_lAmministrazione_la_Finanza_e_la_Contabilita;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."* e s.m.i. (in particolare D. Lgs n. 74/2017);
- Decreti attuativi della Legge 240/2010 (https://coep.miur.it/index.php?action=normativa):
  - Decreto Direttoriale 1055 del 30 Maggio 2019
    Adozione della terza edizione del Manuale Tecnico Operativo
  - Decreto Interministeriale n. 394 del 08 giugno 2017
    Revisione principi contabili e schemi di bilancio di cui al D.I. 19_2014
  - Decreto Interministeriale n. 925 del 10 dicembre 2015
    Schemi di budget economico e budget degli investimenti
  - Decreto Interministeriale n. 21 del 19 gennaio 2014
    Classificazione della spesa delle università per missioni e programmi
  - Decreto Interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014
    Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università
  - Decreto Legislativo 27 gennaio 2012 n. 18
    Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera b), e 4, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Area Statistica e Valutazione

- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."* e s.m.i. (in particolare D. Lgs n. 74/2017);
- Nota ANVUR del 3.07.2017 "*Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto università e ricerca*";

- "*Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020*" approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017;
- Linee Guida dell'ANVUR del luglio 2015;
- Documento ANVUR "*Prime evidenze sulle modalità di applicazione della riforma della disciplina sulla performance nel comparto universitario"* del 02 maggio 2018;
- DM n. 6/2019 – Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- Elementi di statistica generale e applicata;
- Metodologie, tecniche e progettazione di database per la rilevazione di dati statistici in ambito universitario;
- Analisi e valutazione della qualità della didattica e della ricerca in ambito universitario.

Il colloquio sarà inteso a valutare le competenze professionali acquisite e conseguenti all'esperienza professionale risultante dal curriculum, nonché la personalità del candidato, con riguardo all'attitudine a svolgere funzioni superiori e verterà sugli argomenti della prova scritta.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche di alcun genere.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Bandi di concorso e mobilità - Personale Tecnico Amm.vo – Progressione verticale".

Il colloquio si intenderà superato se i candidati conseguiranno una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

ART. 7 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento sulle procedure di selezione per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato", emanato con D.R. n. 1222 del 7.10.2019.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso all'Albo della sede d'esame.

ART. 8 – Graduatoria

Espletate le prove d'esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nel colloquio e del punteggio attribuito ai titoli.

In caso di parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata:

- dalla maggiore anzianità di servizio complessiva;
- dalla maggiore età.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze, sarà approvata la graduatoria generale e saranno dichiarati i vincitori / le vincitrici.

La graduatoria, unitamente alla dichiarazione dei vincitori / delle vincitrici, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di validità della graduatoria in base alla normativa vigente ed il termine per eventuali impugnative.

ART. 9 - Assunzione in servizio

I vincitori / le vincitrici saranno inquadrati nella categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa gestionale.

Il trattamento economico spettante è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca (sezione Università) 2016-2018 per la categoria EP – posizione economica EP1. Spettano inoltre le eventuali indennità fisse e ripetibili.

I vincitori / le vincitrici sono soggetti ad un periodo di prova di tre mesi.

ART. 10 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori /dalle vincitrici. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la persona decadrà dall'assunzione.

ART. 11 - Accesso agli atti

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del Titolo III del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato", adottato da questo Ateneo, con le modalità ivi previste.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali

I candidati sono invitati a prendere visione dell' "Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento", approvata con D.R. n. 832 del 2.8.2018, consultabile al seguente link:

http://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_procedure_reclutamento_personale_e_selezione_conferimento_assegni_ricerca_inarichi_collaborazione_e_o_insegnamento

ART. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Divisione Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

ART. 14 - Calendario d'esame

La prova scritta si svolgerà il giorno **23 ottobre 2020, alle ore 14:30.** La sede sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso all'Albo Ufficiale on-line dell'Università Politecnica delle Marche all'indirizzo www.univpm.it nella sezione "Bandi di concorso e mobilità - Personale Tecnico Amm.vo – Progressione verticale", successivamente alla scadenza del bando.

Le prove si svolgeranno secondo le modalità che verranno rese note con la pubblicazione del calendario d'esame, in osservanza delle misure di sicurezza per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario, questa Amministrazione provvederà a comunicare ai candidati il nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova mediante pubblicazione di notifica all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date nuovamente definite per le prove scritte e 20 giorni per il colloquio.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e nelle altre disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di procedure concorsuali, sempreché applicabili.

Ai sensi della vigente normativa il presente provvedimento non è soggetto al visto degli organi di controllo esterni.

Ancona, *data come da segnatura*

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Rosalba Valenti
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AL DIRETTORE GENERALE – Piazza Roma 22 – ANCONA – **Allegato 1**

...l ... sottoscritt.....

Cognome	**Nome**

Luogo di nascita *(città e provincia)*	**Data di nascita**

Via, n. civico	**Luogo di residenza** *(città , provincia, C.A.P.)*

CODICE FISCALE															

PRESENTA

domanda di **progressione verticale** indetta con D.D.G. n._____ del _____ ai sensi dell'art. 22,comma 15, del D.Lgs. 25.5.2017 n. 75 e s.m.i., **per n. 3 posti di categoria EP – area amministrativa gestionale.**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

DICHIARA

1) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università Politecnica delle Marche;

struttura _____

2) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____ area _____

regime orario _____;

3.a) di essere in possesso del seguente titolo di studio (tra quelli indicati all'art. 3 del bando):

Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in: ……

presso .....

anno di conseguimento ……

oppure

Laurea specialistica o laurea magistrale conseguita secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004 in ……

presso .....

classe …….…… anno di conseguimento …….……

3.b) è in possesso del seguente requisito aggiuntivo alla laurea, tra quelli previsti all'art. 3 del bando):

☐ abilitazione all'esercizio della professione di ……

conseguita presso ……

anno di conseguimento ……

☐ titolo accademico post laurea *(tra Dottorato di Ricerca, Scuola di Specializzazione, Master)*

conseguito presso …….……..

anno di conseguimento ……

☐ esperienza lavorativa attinente alla professionalità richiesta maturata per almeno 3 anni continuativi presso l'Università Politecnica delle Marche in categoria D.

ALLEGA alla presente istanza:

- scheda riguardante l'attività svolta e i risultati conseguiti;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei titoli valutabili previsti dal bando di selezione;
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARA di accettare incondizionatamente le norme del bando. Prende atto inoltre che tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, compresi i risultati delle prove, saranno rese note mediante pubblicazione di appositi avvisi all'Albo Ufficiale elettronico dell'Università Politecnica delle Marche, così come pure la graduatoria finale di merito. Al riguardo non solleva alcuna censura in ordine alla pubblicazione del proprio nominativo e dei punteggi conseguiti e autorizza, con la sottoscrizione della presente domanda, tale modalità di notifica

DICHIARA di autorizzare il trattamento dei propri dati personali nonché di aver preso visione dell' "*Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati, effettuato nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e di procedure di selezione per il*

conferimento di assegni di ricerca, incarichi di collaborazione e/o insegnamento", approvata con D.R n. 832 del 2.8.2018 e pubblicata sul sito dell'Università Politecnica delle Marche.

Il recapito per le eventuali comunicazioni è il seguente:
(numero telefonico/ indirizzo e-mail)

Data _____ Firma _____

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il presente schema e dovrà essere inoltrata in formato PDF esclusivamente per email all'indirizzo segreteria.direttore@univpm.it.