



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

D.R. n. 1011
Del 03.09.2019

IL RETTORE

VISTO il Decreto Rettorale n. 811 del 12.07.2019 con il quale è stato approvato il bando di ammissione al Corso di laurea in Tecniche della costruzione e gestione del territorio a.a. 2019/2020, in particolare l'articolo 12 - Norme di rinvio;

DECRETA

Per l'a.a. 2019/20, è emanato il bando integrativo, allegato n. 1 al presente Decreto (di cui costituisce parte integrante e sostanziale), del bando di concorso per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea Professionalizzante "Tecniche della Costruzione e gestione del Territorio"** (classe L-23).

F.to IL RETTORE
Prof. Sauro Longhi

All. n. 1
D.R. n. 1011 del 03.09.2019

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

CORSO DI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE

TECNICHE DELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia



Anno Accademico 2019/2020

INDICE

Articolo 1 - Indizione	Pag. 3
Articolo 2 - Posti disponibili	Pag. 3
Articolo 3 - Data e sede del concorso	Pag. 3
Articolo 4 - Prova d'esame	Pag. 3
Articolo 5 - Criteri di valutazione della prova	Pag. 6
Articolo 6 - Pubblicazione dei risultati della prova	Pag. 6
Articolo 7 - Immatricolazioni	Pag. 6
Articolo 8 - Commissioni	Pag. 6
Articolo 9 - Responsabile del procedimento	Pag. 7
Articolo 10 - Orari apertura al pubblico e sedi uffici Servizio di consulenza e assistenza agli studenti	Pag. 7
Articolo 11 - Trattamento dati personali	Pag. 7
Articolo 12 - Norma di rinvio	Pag. 7

Articolo 1 - INDIZIONE

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Ingegneria è indetto il concorso per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea Professionalizzante **Tecniche della Costruzione e Gestione del Territorio (Classe L-23)**, per l'a.a. 2019/20.

Il corso ha la durata di tre anni ed è ad accesso programmato a livello locale.

Il corso ha sede presso la Facoltà di Ingegneria - Polo Didattico A.Trifogli - Monte Dago, Via Breccie Bianche, snc Ancona.

Articolo 2 - POSTI DISPONIBILI

Posti disponibili al 1° anno studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia che rientrano nell'art. 26 della legge n. 189 del 30.07.2002

30 (trenta)

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini comunitari** (art. 26 legge n. 189 del 30.07.02 e disposizioni vigenti) :

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini non comunitari già presenti in Italia con valido permesso di soggiorno a qualunque titolo (inclusi i titolari di protezione internazionale). I titolari di permesso di soggiorno per motivo di studio valido, già iscritti presso questa o altra Università e soggiornanti da almeno un anno, dovranno, in caso di immatricolazione, presentare domanda di trasferimento o passaggio, in quanto la formale rinuncia agli studi comporta la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (circolare MIUR n. 602 del 18.5.2011).

Sono esonerati dal contingentamento e dalla prova di lingua italiana gli studenti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 1.3 parte III della circolare ministeriale "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2019-20" del 06 marzo 2019 e consultabile sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Articolo 3 - DATA E SEDE DEL CONCORSO

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **04 settembre 2019** e si svolgerà presso la Facoltà di Ingegneria - Polo Didattico A. Trifogli - Monte Dago - Via Breccie Bianche, snc Ancona.

Articolo 4 - PROVA D'ESAME

Per l'anno accademico 2019/2020, la prova selettiva consiste nella soluzione di **trenta (30) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale, ragionamento logico, costruzioni di edifici, estimo e valutazioni immobiliari, topografia, diritto.

Sono predisposti:

- **due (2)** quesiti di **cultura generale**;
- **sei (6)** quesiti di **ragionamento logico**;
- **sei (6)** quesiti di **costruzione di edifici**;
- **quattro (4)** quesiti di **estimo e valutazioni immobiliari**;
- **otto (8)** quesiti di **topografia**;
- **quattro (4)** quesiti di **diritto**.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **novanta (90) minuti**.

I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. I candidati, per essere ammessi alla prova, devono presentarsi muniti del **documento di identità**. All'ora stabilita - ore 8,30 - la Commissione procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula o nelle aule predisposte per la prova.

Al momento dell'appello saranno consegnate a ciascun candidato un'etichetta adesiva, nel prosieguo denominata etichetta Ateneo, contenente i dati anagrafici del candidato e una **penna nera**.

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame, la scatola o le scatole sigillate, contenenti i plichi, saranno aperte alla presenza dei candidati dell'aula; il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula sorteggia due studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità della scatola o delle scatole.

Ogni scatola contiene:

a) cinquanta plichi;

b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Dopo la suddetta verifica, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede all'apertura delle scatole necessarie ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova.

Ogni **plico** contiene:

a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;

b) i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;

c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;

d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

E' fatto divieto di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiali di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile.

Solo dopo tale verifica il candidato deve compilare prioritariamente la scheda anagrafica ed apporvi l'etichetta Ateneo consegnatagli al momento dell'appello. Tale scheda anagrafica deve essere sottoscritta obbligatoriamente dal candidato anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato.

Il candidato deve, per la compilazione del modulo risposte, utilizzare esclusivamente la penna nera messa a disposizione dall'Università.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se **non barra** la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova, il candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Il candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. **A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nell'urna presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte nell'urna ivi predisposta.**

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. il foglio di mala copia;
3. la scheda anagrafica chiusa nell'urna sigillata;
4. il foglio di controllo del plico.

Il materiale, di cui ai punti 1, 2 e 4, dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi risulta iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione/comunicazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, provvede a:

- a) sigillare l'urna delle schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte;
- b) conteggiare i moduli risposte consegnati nelle urne; provvede quindi a reinserire i moduli risposte nelle urne medesime che devono essere sigillate alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri due candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura della ovvero delle urne;
- d) invitare i componenti della Commissione e i due studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione;
- e) compilare i verbali d'aula e raccogliere le firme dei membri del personale di vigilanza e dei candidati sorteggiati;
- f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e il foglio di mala copia).

Articolo 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti **al massimo trenta (30)** punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per ogni risposta sbagliata o mancante
2. È redatta, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui al comma 1, la graduatoria relativa ai candidati.

Articolo 6 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA PROVA

1. Entro il giorno **11 settembre 2019** sarà pubblicata la graduatoria di merito nominativa.

Articolo 7 - IMMATRICOLAZIONI

L'immatricolazione al corso di laurea di cui al presente bando è disposta in relazione alla collocazione nella graduatoria di merito.

I candidati collocati nei primi 30 (trenta) posti dovranno immatricolarsi dal 11 settembre 2019 ed entro il 16 settembre 2019.

Il 17 settembre 2019 sarà pubblicata l'eventuale vacanza di posti liberi.

Articolo 8 - COMMISSIONI

La Commissione è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Ingegneria o suo delegato e costituita da altri due componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Ingegneria.

La Commissione di vigilanza è nominata dal Direttore Generale ed è costituita da personale tecnico amministrativo in numero tale da garantire un'ideonea vigilanza dei candidati.

Articolo 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la nomina del Responsabile del procedimento amministrativo si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Articolo 10 ORARI APERTURA AL PUBBLICO E SEDI UFFICI SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA AGLI STUDENTI

L'ufficio preposto per la gestione delle attività di cui al presente bando è l'Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Ingegneria, situata presso la Facoltà di Ingegneria, Via Breccie Bianche, snc 60131 ANCONA.

Orari apertura al pubblico

Gennaio - Agosto	Lunedì, giovedì, ore 11,00- 13,00 mercoledì ore 15,00 – 16,30 (chiusura uffici: dal 12 agosto 2019 al 20 agosto 2019)
Settembre - Dicembre	Lunedì, martedì, giovedì, venerdì ore 10,00- 13,00 mercoledì ore 15,00 – 16,30

E' altresì garantita, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì, l'assistenza telefonica al seguente numero: 071/2204970.

Articolo 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con Decreto Rettorale n. 672 del 28.06.2018.

Articolo 12 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.