



Procedura per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19 in Ateneo

È un'eventualità possibile che una persona della comunità universitaria (docenti, PTA, assegnisti, dottorandi, studenti, ecc.), entrata senza apparenti sintomi negli spazi universitari, nel corso della giornata possa iniziare a manifestare sintomatologia respiratoria compatibile con l'inizio della malattia Covid-19.

Per affrontare con razionalità questa evenienza, assistere la persona sintomatica e tutelare gli altri presenti dal rischio di contagio, è necessario porre in atto la seguente procedura-redatta secondo quanto previsto dell'Allegato 22 del DPCM del 2 marzo 2021 "Protocollo per la gestione di casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule universitarie" e che sarà aggiornata per tenere conto degli eventuali aggiornamenti normativi.

A. GESTIONE DI CASO SOSPETTO COVID-19 IN ATENEO

Tutti coloro che a vario titolo accedono all'Ateneo sono obbligati a non permanere nelle sedi universitarie qualora, successivamente all'ingresso, subentrino sintomi di infezioni respiratorie acute.

Nel caso in cui si identifichi in Ateneo un caso sospetto (cioè una persona con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia respiratoria compatibile con Covid-19):

1. La **persona sintomatica**, rimanendo ad adeguata distanza dalle altre persone presenti, deve informare tempestivamente il Responsabile della Struttura e la Portineria Presidiata come previsto per la gestione dell'emergenza in Ateneo.
2. La **Portineria Presidiata** contatta il Caposquadra o un Addetto al Primo Soccorso e il *Referente Covid*.
3. L' **Addetto al Primo Soccorso**, munito di mascherina FFP2, visiera, camice e guanti (presenti nella cassetta di Primo Soccorso):
 - rende disponibile alla persona sintomatica la mascherina chirurgica, presente nella cassetta del Primo Soccorso (qualora non ne fosse già dotata);
 - indica alla persona sintomatica di rimanere nella propria stanza o lo accompagna in una stanza dedicata, cercando nei limiti consentiti dalla situazione di stare ad almeno un metro di distanza;
 - in accordo con il Referente Covid si provvede a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
 - se la situazione lo richiede chiama il 118.
4. Il **Referente Covid** informa immediatamente i vertici dell'Ateneo e, in collaborazione con loro, gestisce la situazione.



5. Il **Responsabile della Struttura** si attiva immediatamente con gli uffici preposti per la sanificazione delle aree coinvolte (area di isolamento e quella frequentata della persona sintomatica), e dispone per la ripresa delle attività.

Non è indicata, in questo caso, la sospensione dell'attività in presenza, che ovviamente sarà disposta in caso di conferma del caso sospetto.

B. GESTIONE DI CASO CONFERMATO DI COVID-19 COMUNICATO DALLA AUTORITÀ SANITARIA COMPETENTE

Nel caso in cui l'Ateneo venga a conoscenza, attraverso l'Autorità Sanitaria Competente (Dipartimento di Prevenzione, DdP), di un caso confermato di COVID-19 riferito ad una persona della comunità universitaria (docenti, PTA, assegnisti, dottorandi, studenti, ecc.), collabora con il DdP, all'adozione delle misure necessarie.

In particolare, sempre in raccordo con il DdP, dispongono la chiusura dell'aula/locali e la loro sanificazione, attraverso il DEC del Servizio Pulizie secondo le modalità concordate.

1. L'**Autorità Sanitaria competente** (DdP), secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute, comunica all'Ateneo:
 - la presenza di un caso confermato di COVID 19 riferito ad una persona della comunità universitaria;
 - la richiesta dei nominativi di altre persone dell'Ateneo che abbiano avuto contatti stretti, comunicando le eventuali misure precauzionali da attivare nei confronti dei medesimi.
2. Il **Referente Covid e il Responsabile della Struttura** in cui ha stazionato il caso confermato di Covid-19 collaborano con il DdP per l'individuazione dei contatti stretti, trasmettendo l'elenco dei lavoratori e degli studenti venuti in contatto nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento.
3. Il **Servizio Salute e Sicurezza**, sempre in accordo con DdP, invia una comunicazione ai contatti stretti, raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi a casa e la sorveglianza passiva dei sintomi e invitando a seguire pedissequamente le disposizioni dell'Autorità Sanitaria Competente. Spetta infatti all'Autorità Sanitaria Competente l'effettuazione dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle eventuali misure da attuare (ad es. quarantena, isolamento, sorveglianza attiva, etc). La ripresa delle attività in presenza è subordinata all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione.
4. Il **Responsabile della struttura** al cui interno si è manifestato un caso confermato di COVID-19:
 - verifica che le persone in quarantena non accedano alla struttura;
 - verifica che le persone poste isolamento fiduciario non accedano alla struttura.
 - verifica che la sanificazione dell'aula/locali sia avvenuta prima della loro riapertura.



C. GESTIONE DI CASO CONFERMATO DI COVID-19 COMUNICATO DIRETTAMENTE DALLA PERSONA

Nel caso in cui si venga a conoscenza di un caso confermato di COVID-19 referito da una persona della comunità universitaria, nelle more di comunicazioni/raccomandazioni della Autorità sanitaria competente (DdP), si applicano le seguenti istruzioni:

1. **La persona** che dovesse risultare positiva a Covid-19 deve immediatamente avvertire il Responsabile della struttura di appartenenza (Direttore Dipartimento/Preside/Direttore Azienda Agraria/Dirigenti, Direttori dei Centri di Servizio/Responsabili Divisioni/Servizi/Unità di coordinamento dell'amministrazione Centrale) e il Referente Covid (referente_covid@univpm.it);
2. Il **Referente Covid**, con la eventuale consulenza del **Medico Competente**, verifica con il **Responsabile della Struttura** i potenziali contatti stretti del caso confermato di COVID-19 e gli spostamenti dello stesso al fine di delineare le azioni di contrasto alla diffusione all'interno dell'organizzazione;
3. Il **Referente Covid** provvede alle comunicazioni di competenza e ad ordinare la sanificazione dei locali attraverso il DEC del Servizio Pulizia secondo le modalità concordate;
4. I **Direttori di Dipartimento/Presidi/Direttore Azienda Agraria** mettono immediatamente i potenziali contatti stretti in lavoro agile/smart working per 14 gg dall'ultimo giorno di contatto;
5. Il **Responsabile della Struttura dell'Amministrazione Centrale/Direttori dei Centro di Servizio** comunica al Direttore generale e al Responsabile Risorse Umane i potenziali contatti stretti, concordati con il Referente Covid, che saranno messi immediatamente in smart working per 14 gg dall'ultimo giorno di contatto e gli spazi in cui è stata disposta la sanificazione;
6. Il **Referente Covid** comunica ai Responsabili delle strutture dell'Amministrazione Centrale, presenti nello stesso Edificio, la situazione evidenziando le azioni messe in campo.

Il Referente Covid resta a disposizione del Dipartimento di prevenzione competente per la gestione dei casi secondo quanto stabilito al punto B).

D. GESTIONE DI UN POTENZIALE CONTATTO STRETTO CON UN CASO CONFERMATO DI COVID-19 COMUNICATO DIRETTAMENTE DALLA PERSONA

Nel caso si venga a conoscenza di una persona della comunità universitaria entrata in contatto stretto con un caso confermato di COVID-19, nelle more di comunicazioni/raccomandazioni della Autorità sanitaria competente, vista l'autodichiarazione che prevede il non accesso per 14 gg dal contatto, si applicano le seguenti istruzioni:

1. La **persona** che dovesse risultare contatto stretto (secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute) di un caso confermato di COVID-19 deve immediatamente avvertire il Responsabile della struttura e il Referente Covid (mail referente_covid@univpm.it);
2. Il **Referente Covid** provvede ad ordinare la sanificazione dei locali attraverso il DEC del Servizio Pulizia secondo le modalità concordate;



3. I **Direttori di Dipartimento/Presidi/Direttore Azienda Agraria** mettono immediatamente il potenziale contatto stretto in lavoro agile/smart working per 14 gg dall'ultimo giorno di contatto;
4. Il **Responsabile della Struttura dell'Amministrazione Centrale/Direttori del Centro di Servizio** comunica al Direttore generale e al Responsabile Risorse Umane la messa in smart working per 14 gg dall'ultimo giorno di contatto del potenziale contatto stretti.

Il Referente Covid valuta misure preventive per il personale d'intesa con il Direttore generale (tamponi rapidi per contatti stretti, ecc.).

Il Referente Covid resta a disposizione del Dipartimento di prevenzione competente per la gestione dei casi secondo quanto stabilito al punto B).

Tabella 1 – Elenco stanze dedicate all'isolamento del caso sospetto COVID-19 in Ateneo

Complesso	Edificio	Piano	Locale n°
SCIENZE	Scienze 1	P002	2
INGEGNERIA	Belluschi – ED. 3A	Q155	506
AGRARIA	'Edificio Scientifico - Scala B	PS01	29
MEDICINA	Edificio Eustachio	PTTT	14
ECONOMIA	Villarey	PTTT	74
AZIENDA AGRARIA – ORTO BOTANICO	Galignano- casa colonica B Polverigi	P001 P001	3 s.n.
AMM. CENTRALE	Ed. via Oberdan 8	PTTT	16
	Ed. via Oberdan 12	PS01	11
	Ed. via Menicucci	P001	7

Tabella 2 – Numeri utili

Portineria Presidiata Ingegneria	071 220 4708
Portineria Presidiata Agraria	071 220 4703
Portineria Presidiata Scienze	071 220 4660
Portineria Presidiata Economia	071 220 7000
Portineria Presidiata Medicina	071 220 6001
Portineria Presidiata Rettorato	071 220 2202
Referente Covid Resp. SSS – Ing. Filomena Savini	071 220 3005 – int. 90087 referente_covid@univpm.it
Numero verde Nazionale di pubblica utilità COVID-19 Servizio risposta 24 ore su 24	1500
Numero verde Regione Marche di pubblica utilità COVID-19 Servizio risposta dalle ore 8 alle ore 20	800936677
Numero Dipartimento di Prevenzione (DdP)	335 1372363
Pronto Soccorso sanitario	118