



SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA A TEMPO DETERMINATO PER L'AREA EDILIZIA E DI COORDINAMENTO SICUREZZA E FACILITY MANAGEMENT

(avviso di selezione emanato con D.D.G. n 83 del 28.2.2024, pubblicato su InPA – Portale del reclutamento e all'Albo Ufficiale on line di Ateneo in data 4.3.2024)

VERBALE n. 1

Il giorno **20/3/2024** alle ore **9,00** si è riunita in modalità telematica la Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente di II fascia a tempo determinato per le esigenze dell'Area Edilizia e di Coordinamento Sicurezza e Facility Management.

La Commissione, nominata con D.D.G. n. 101 del 13.3.2024 è presente al completo ed è così costituita:

Presidente	Ing. Andrea Braschi	Direttore Generale Università degli Studi di Camerino
Componente	Dott. Alessandro Perfetto	Direttore Generale Università degli Studi di Urbino
Componente	Ing. Maria Luisa Cialdella	Dirigente della Direzione Edilizia – Università degli Studi di Pisa
Segretaria	Dott.ssa Rosalba Sacchettoni	Cat. EP- Area amministrativa gestionale

La riunione avviene tramite collegamento telematico dei componenti della Commissione con la possibilità di intervenire in qualsiasi momento e di recepire le osservazioni proposte e contemporaneamente interloquire.

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

Esaminato l'avviso di selezione, la Commissione prende atto di dover procedere alla previa valutazione dei *curricula* presentati dai/dalle concorrenti, al fine di individuare chi ammettere al colloquio.

Secondo quanto previsto dall'art. 2 dell'avviso, la figura professionale ricercata avrà il compito di:

- garantire lo svolgimento di tutte le attività di attuazione e supporto alle politiche di Ateneo relative ad iniziative strategiche di sviluppo edilizio;
- garantire la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ateneo;
- predisporre la programmazione edilizia da sottoporre agli organi di governo e garantire una pianificazione e controllo degli interventi annuali programmati condividendone periodicamente lo stato con il Direttore Generale;
- sviluppare strategie per il miglioramento dell'efficacia e della qualità della programmazione degli approvvigionamenti, garantendo il controllo e la riduzione della spesa;
- coordinare gli interventi di costruzione, conservazione, adattamento e manutenzione del patrimonio immobiliare edilizio ed impiantistico;
- coordinare la programmazione e la gestione della logistica di Ateneo, pianificando l'utilizzo degli spazi, sia nuovi che già esistenti, in relazione alle esigenze e agli obiettivi posti.

All'Area Edilizia e di Coordinamento Sicurezza e Facility Management sono affidate le competenze di progettazione, direzione e controllo lavori affidati di volta in volta ai tecnici, la certificazione e la verifica di conformità a norme e regolamenti delle opere realizzate e la progettazione, preventivazione e realizzazione degli allestimenti e arredi mobili, tecnici e didattici.

La figura ricercata deve assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo, dirige e coordina le attività delle strutture sottostanti nel rispetto delle regole e procedure aziendali, assicura lo sviluppo professionale delle risorse umane assegnate in termini di autonomia e responsabilità, definisce e assicura il rispetto del budget costi/ricavi della propria Direzione.

Sono richieste comprovate competenze di carattere multidisciplinare: capacità di leadership e di gestione e coordinamento di risorse umane specialistiche e multidisciplinare; spiccata attitudine a lavorare per progetti e obiettivi; project management delle opere pubbliche; comprovata capacità nell'analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse; professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e controllo relativamente alle attività svolte nell'area di assegnazione.

La figura deve inoltre possedere una visione strategica del proprio lavoro e capacità di problem solving, orientamento al risultato e capacità di individuare soluzioni innovative.

Sono inoltre richieste:

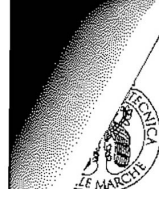
- approfondita conoscenza dell'ordinamento universitario;
- approfondita conoscenza della normativa in materia di acquisiti di beni e servizi e di lavori pubblici;
- elevata conoscenza della normativa relativa agli approvvigionamenti ed alla gestione del patrimonio, del procurement e della logistica;
- conoscenza in materia di progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- conoscenza in materia di pianificazione, programmazione, progettazione, verifica, validazione, monitoraggio e controllo di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e di facility management del patrimonio edilizio universitario;
- conoscenza della lingua inglese.

La Commissione, all'unanimità, delibera di fissare preventivamente i criteri e le modalità di valutazione del curriculum e del colloquio.

Per quanto riguarda il curriculum la Commissione decide di selezionare i migliori profili sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza in posizioni apicali in strutture di coordinamento tecniche presso pubbliche amministrazioni (per almeno 5 anni);
- aver rivestito il ruolo di RUP o direttore lavori in opere complesse (di almeno 5 mln euro)
- esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro di rilievo (di almeno 5 componenti)

Per quanto riguarda il colloquio, volto a verificare la preparazione, la professionalità, la motivazione e l'attitudine a svolgere l'incarico dirigenziale, la Commissione unanime decide che la stessa consisterà:



nella illustrazione da parte del candidato del proprio curriculum e della carriera con gli elementi che il candidato ritiene pertinenti;
nell'accertamento delle conoscenze tecniche legate al ruolo da svolgere;
nella verifica della parte motivazionale, con l'accertamento delle soft skills possedute e della capacità di adattamento al ruolo.

Stabiliti i criteri di valutazione, la Commissione alle h. 10.00 sospende i propri lavori al fine di acquisire la documentazione presentata dai candidati e si riaggiornerà alle ore 18,00.

Alle ore 18,00 la Commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati, riprende i propri lavori e prende atto che entro i termini fissati dall'avviso hanno presentato domanda di ammissione i/le seguenti candidati/e:





Al termine della valutazione, la Commissione redige tabella allegata (all. 1 al presente verbale) nella quale viene riportato l'elenco dei candidati, in ordine di ID della domanda di partecipazione, con l'indicazione dell'ammissione o non ammissione a sostenere il colloquio.

La Commissione stabilisce che il colloquio si terrà il giorno **22 marzo 2024**, alle ore **10,00** presso la Sala riunioni della Direzione Generale dell'Università Politecnica delle Marche – via Menicucci 6, 6° piano.

La seduta termina alle ore 20,10

Il presente verbale viene redatto letto e sottoscritto dal Segretario ed integrato con la formale dichiarazione di concordanza del suo contenuto dai commissari che hanno partecipato in collegamento telematico.

LA COMMISSIONE

Ing. Andrea Braschi

Dott. Alessandro Perfetto

Ing. Maria Luisa Cialdella

Dott.ssa Rosalba Sacchettoni
