

Guida per l'immatricolazione al corso di dottorato

Nella propria area riservata cliccare nella sezione "Segreteria" - "Immatricolazione".

Registrato
DAVIDE BEVILACQUA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Domanda di Valutazione
Prontuario
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità
Allegati carriera

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso	i	c
	Elenco tipi corso di studio	i	l
	Elenco Corsi di Studio	i	l
	Elenco Percorsi di Studio	i	l
	Riepilogo scelta didattica	i	l
B - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di identità	i	l
		i	l
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Riepilogo Dichiarazioni di invalidità	i	l
		i	l
D - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	i	l
		i	l
E - Immatricolazione	Dati Immatricolazione	i	l
	Conferma Dati Immatricolazione	i	l
		i	l
F - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	i	l
		i	l
G - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione	Selezione questionario da compilare	i	l
		i	l

Legenda:
i Informazioni
c Sezione in lavorazione o aperta
l Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
✓ Sezione correttamente completata

Selezionare "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" e cliccare su "Avanti".

Studente
GIANLUCA CIATTAGLIA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero
 Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

Selezionare "Corso di Dottorato (D.M. 45/2013)" e cliccare su "Avanti".

Studente
GIANLUCA CIATTAGLIA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*
 Corso di Dottorato (D.M. 45/2013)

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

Selezionare il Corso di Studio e cliccare su "Avanti".

Registrato
DAVIDE BEVILACQUA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Domanda di Valutazione
Prontuario
Immatricolazione
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento Scienze Economiche e Sociali	<input checked="" type="radio"/> ECONOMIA POLITICA

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Check List

Controllare i dati inseriti e cliccare su “Conferma”.

The screenshot shows the 'Conferma scelta Corso di Studio' page. The user is logged in as DAVIDE BEVILACQUA. The page title is 'Conferma scelta Corso di Studio'. Below the title, there is a navigation bar with buttons for 'Indietro' and 'Conferma'. The main content area contains a table with the following data:

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento Scienze Economiche e Sociali
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	ECONOMIA POLITICA
Ordinamento di Corso di Studio	

On the right side, there is a 'Legenda' section with a 'Check List' button.

Nella sezione Documenti di identità è possibile visualizzare i documenti d'identità presenti nel database. Verificare la correttezza dei dati e cliccare su “Prosegui”.

The screenshot shows the 'Documenti di identità' page. The user is logged in as DAVIDE BEVILACQUA. The page title is 'Documenti di identità'. Below the title, there is a navigation bar with buttons for 'Indietro' and 'Prosegui'. The main content area contains a table with the following data:

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta identità	sdfgh	sdfh				SI	

Below the table, there is a button 'Inserisci Nuovo Documento di Identità'. On the right side, there is a 'Legenda' section with buttons for 'Check List', 'Documento Validato', 'Documento Scaduto', 'Dettaglio documento', and 'Cancella documento'.

In questa sezione è possibile inserire una nuova dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli ed eventualmente effettuare l'eliminazione. Cliccare su “Avanti” per proseguire.

N.B. Se si compila questa sezione, sarà importante ripetere l'informazione successivamente quando richiesto per l'assegnazione dell'esonero e per usufruire dei servizi erogati dall'Università.

The screenshot shows the 'Dichiarazioni di invalidità' page. The user is logged in as DAVIDE BEVILACQUA. The page title is 'Dichiarazioni di invalidità'. Below the title, there is a navigation bar with buttons for 'Indietro' and 'Avanti'. The main content area contains a message: 'Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità'. Below the message, there is a button 'Inserisci nuova dichiarazione di invalidità'. On the right side, there is a 'Legenda' section with buttons for 'Check List', 'Modifica', 'Elimina', 'Confermata', and 'Presentata'.

Verificare la correttezza dei dati presenti e cliccare su “Procedi”.

Registrato
DAVIDE BEVILACQUA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Domanda di Valutazione Preventiva
Immatricolazione
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario completare l'iscrizione di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

IMPORTANTE anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'iscrizione di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Opzione 1:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Laurea	Utilizzare questa sezione solo per inserire i dati relativi alla laurea vecchio ordinamento.	●	Inserisci

Opzione 2:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Laurea Magistrale		●	Inserisci

Opzione 3:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Laurea Specialistica		●	Inserisci

Opzione 4:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Titolo straniero		●	Inserisci Modifica Elimina

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Nella sezione “Dati immatricolazione” è necessario inserire i dati obbligatori richiesti. Cliccare su “Avanti”.

Registrato
DAVIDE BEVILACQUA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Domanda di Valutazione Preventiva
Immatricolazione
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione:

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ulteriori dati

Sede:

Tipologia didattica:

Rotazione di handicap:

Stato Occupazionale:

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- Data obbligatorio
- Check List

Nella sezione “Conferma scelte precedenti” è possibile vedere tutte i dati inseriti. Procedere con il tasto “Conferma”. Per modificare i dati cliccare su “Indietro”.

Registrato
DAVIDE BEVILACQUA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Domanda di Valutazione Preventiva
Immatricolazione
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2017/2018
Facoltà	Dipartimento Scienze Economiche e Sociali
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ECONOMIA POLITICA
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA POLITICA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2017/2018
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	
Sede	ANCONA

[Indietro](#) [Conferma](#)

Verificare i dati inseriti. Cliccare su “Stampa Domanda di Ammissione” per scaricare la domanda in formato pdf e il MAV per effettuare il pagamento della tassa di immatricolazione. Il mancato pagamento del MAV entro la scadenza fissata comporta l'**esclusione** dal concorso e il posto sarà offerto al candidato collocato successivamente nella graduatoria. Cliccare su “Gestione Allegati” per caricare i documenti necessari per l'immatricolazione.

Home

Registrato

DAVIDE BEVILACQUA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici
Segreteria

Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Domanda di Valutazione Preventiva
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità
Allegati carriera

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Facoltà	Dipartimento Scienze Economiche e Sociali
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ECONOMIA POLITICA
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA POLITICA
Percorso di Studio	comune

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	20/07/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università Politecnica delle MARCHE - TEST

[Gestione allegati](#) ←

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#) ←

La domanda di immatricolazione deve essere firmata, scansionata e caricata nella sezione apposita. Gli altri moduli necessari sono scaricabili al seguente indirizzo:

[http://www.univpm.it/Entra/Modulistica_1/Dottorato di ricerca Modulistica per i dottorandi](http://www.univpm.it/Entra/Modulistica_1/Dottorato_di_ricerca_Modulistica_per_i_dottorandi)

Una volta compilati anche questi moduli vanno firmati, scansionati e caricati nella sezione apposita.

Gli allegati obbligatori sono riconoscibili dallo “Stato” colorato di rosso. Dopo il corretto caricamento del file la colonna “Stato” si colorerà di verde. Si possono caricare solamente file in formato pdf.

Il modulo con le modalità di erogazione della borsa deve essere caricato **SOLAMENTE** dai candidati che nella graduatoria si sono collocati nei posti “Con Borsa”. Si devono comunicare le coordinate bancarie di un conto corrente di cui si è titolari.

Il Codice Fiscale deve essere caricato **SOLAMENTE** dai candidati non italiani.

La Dichiarazione di conseguimento laurea deve essere caricata **SOLAMENTE** dai candidati che al momento del concorso non avevano conseguito la laurea. La scadenza per il caricamento di questo allegato è fissata per il 12.11.2018.

Chi non è in possesso dei dati richiesti, può caricare **SOLAMENTE** i 3 allegati non obbligatori (colorati di giallo) in un secondo momento.

IMPORTANTE:

I seguenti documenti devono essere consegnati direttamente all'Ufficio Dottorato di Ricerca

per coloro che sono in possesso di laurea conseguita all'estero e ad integrazione della documentazione già allegata alla domanda online di immatricolazione (con le eccezioni previste per specifici paesi):

- copia del diploma di laurea corredato di traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore, da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;

per i cittadini stranieri:

- nel caso di cittadino extracomunitario, copia del Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura o del relativo modulo di richiesta;
- nel caso di cittadino dell'Unione Europea, copia di attestazione di iscrizione all'Anagrafe rilasciata dal Comune di residenza

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home - Dati anagrafici

Segreteria

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Domanda di Valutazione Preventiva

Immatricolazione

Titoli di studio

Autocertificazione

Pagamenti

Dichiarazione Invalidità

Allegati carriera

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1		1			
				Domanda di immatricolazione	Domanda di immatricolazione	
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione attività esterne	1		0			Inserisci Allegato
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione borsa di studio	1		0			Inserisci Allegato
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Fototessera	1		0			Inserisci Allegato
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modalità di erogazione borsa	1		0			Inserisci Allegato
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice fiscale-solo stranieri	1		0			Inserisci Allegato
Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dich. conseguimento laurea	1		0			Inserisci Allegato