

Guida alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso di Dottorato di Ricerca

La domanda per la partecipazione al concorso di ammissione per il Dottorato di ricerca deve essere inviata secondo le procedure on-line indicate nel bando. Collegarsi alla “Pagina Iniziale” e accedere alla sezione “Esse3 Web”, oppure collegarsi direttamente alla pagina: <https://esse3web.univpm.it>



Coloro che sono già in possesso di un profilo nell’area riservata Esse3 Web possono procedere direttamente all’autenticazione. Chi non ha accesso alla suddetta area riservata invece, deve effettuare la registrazione, seguendo le istruzioni riportate nella “Guida alla registrazione”.

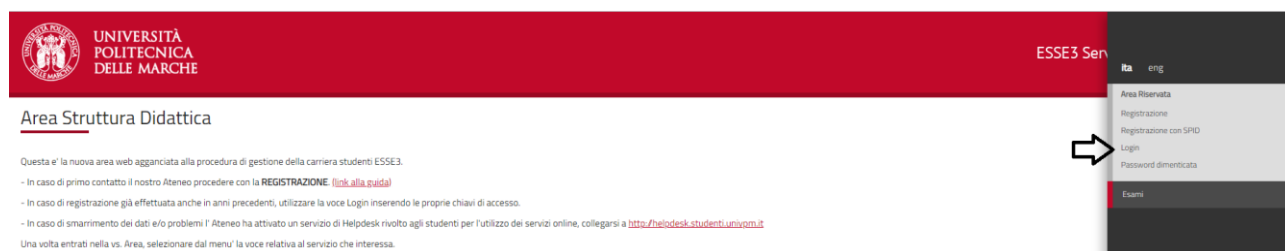


Area Struttura Didattica

Questa è la nuova area web agganciata alla procedura di gestione della carriera studenti ESSE3.

- In caso di primo contatto il nostro Ateneo procedere con la **REGISTRAZIONE** ([link alla guida](#))
- In caso di registrazione già effettuata anche in anni precedenti, utilizzare la voce Login inserendo le proprie chiavi di accesso.
- In caso di smarrimento dei dati e/o problemi l'Ateneo ha attivato un servizio di Helpdesk rivolto agli studenti per l'utilizzo dei servizi online, collegarsi a <http://helpdesk.studenti.univpm.it>

Una volta entrati nella vs. Area, selezionare dal menu la voce relativa al servizio che interessa.



In qualsiasi momento durante la compilazione della domanda, è possibile effettuare il “logout” dalla propria area riservata. I dati inseriti saranno memorizzati. Effettuando un nuovo accesso alla sezione “Segreteria – Test di ammissione” è possibile completare la domanda iniziata in precedenza o annullarla definitivamente.

Lista Processi in Sospeso

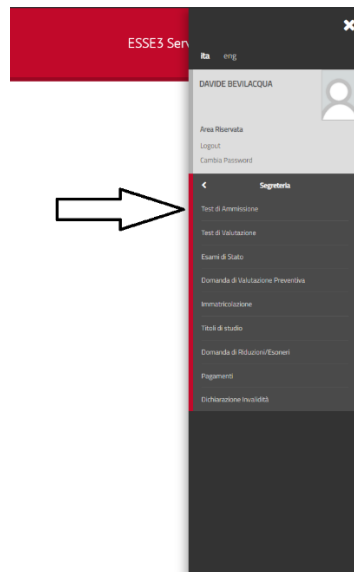
Lista Processi in Sospeso

Lista processi			
Selezione	Descrizione	Info	Stato
	Iscrizione Concorsi		
Completa il processo selezionato Annulla il processo selezionato			

Legenda: Nascondi dettagli

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione correttamente completata

Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzare il menu sulla sinistra per accedere alla sezione "Segreteria – Test di Ammissione".



Cliccare sul bottone "Iscrizione Concorsi"

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Check List			
Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso	Informazioni		
	Sceita tipologia corso		
	Selezione concorso		
	Inserimento Codice Autorizzazione		
	Conferma		
B - Conferma dati anagrafici	Conferma Dati Anagrafici		
C - Inserimento o modifica permesso di soggiorno	Pagina elenco Permessi di Soggiorno presentati		
D - Inserimento o modifica documento di identità	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
E - Conferma iscrizione al concorso	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Sceita categoria amministrativa ed auxilii invalidità		
	Sceita tipologia auxilio invalidità		
F - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Conferma		
	Pagina elenco Dichiarazioni di invalidità presentate		
G - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso		
H - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
I - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze		
J - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Selezione questionario da compilare		
K - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno		
	Selezione della prova con turno		
L - Chiusura processo	Conferma esplicita		
	Conferma		
Iscrizione Concorsi			

Premendo il tasto “Confermo” si dichiara di essere consapevoli delle sanzioni penali a cui si incorre in caso di false dichiarazioni.

The screenshot shows the top header of the ESSE3 Servizi on line interface. The header is red with the University of Marche logo on the left, the text "UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE" in the center, and "ESSE3 Servizi on line" on the right. Below the header is a navigation bar with buttons labeled 1, 2, 3, 4, and a right arrow. A blue arrow points to the "Confermo" button. Below the navigation bar is a small text box containing a disclaimer about the legal consequences of false declarations. At the bottom of the page is a footer with the text "Home" and "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

Spuntare il campo “Corso di Dottorato” poi procedere cliccando “Avanti”

The screenshot shows the "Sceita tipologia corso" (Select course type) step. The header is red with the University of Marche logo, the text "UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE", and "ESSE3 Servizi on line". Below the header is a navigation bar with buttons labeled 1, 2, 3, 4, and a right arrow. A blue arrow points to the "Corso di Dottorato (D.M.A5/2013)" option. Below the navigation bar is a small text box containing a disclaimer about the legal consequences of false declarations. At the bottom of the page is a footer with the text "Home" and "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

Selezionare il Corso desiderato poi procedere cliccando “Avanti”. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito presso una università estera possono partecipare sia al concorso per i posti ordinari sia per i posti riservati, inviando due domande distinte.

The screenshot shows the "Lista concorsi" (List of competitions) step. The header is red with the University of Marche logo, the text "UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE", and "ESSE3 Servizi on line". Below the header is a navigation bar with buttons labeled 1, 2, 3, 4, 5, and a right arrow. A blue arrow points to the "INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE" option. Below the navigation bar is a small text box containing a disclaimer about the legal consequences of false declarations. At the bottom of the page is a footer with the text "Home" and "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

Verificare la scelta del Corso poi “Conferma e prosegui”.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Tipologia di corso	Corso di Dottorato (D.M.A5/2013)
Descrizione	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

Indietro Conferma e prosegui

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Verificare che le informazioni presenti in questa maschera siano aggiornate. Eventualmente è possibile aggiornare i dati cliccando sull'apposito tasto. Per procedere selezionare il pulsante “Conferma”.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome	DAVIDE
Cognome	BEVILACQUA
Sesso	Maschio
Data di nascita	24/12/1978
Cittadinanza	ITALIA
2° Cittadinanza	
3° Cittadinanza	
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Ancona (AN)
Comune/Città di nascita	Ancona
Codice Fiscale	BVLVDV78T24A271Z
Appartenente a congregazione religiosa?	No
Madrelingua	

Modifica Dati Personali. Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Ancona (AN)
Comune/Città	Ancona
CAP	60121
Frazione	
Indirizzo	Via di Prova

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Candidati extracomunitari già in possesso del Permesso di Soggiorno devono compilare questa sezione. Per proseguire alla fase successiva premere il pulsante “Avanti”.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line

Permessi di Soggiorno

Operazione obbligatoria per candidati extracomunitari: inserimento o modifica dei dati del permesso di soggiorno. Per Comunitari ed equiparati premere Avanti

Lista permessi di soggiorno

Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

Inserisci nuovo permesso di soggiorno

Indietro Avanti

Legenda

- Check List
- Modifica
- Elimina
- Valido
- Scaduto

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Cliccare sul pulsante Inserisci per aggiungere un Documento di Identità valido.
 Allegare una scansione del documento di identità premendo l'apposito bottone "Inserisci Allegato".
 Verificare i dati inseriti e proseguire verso la sezione successiva cliccando sul tasto "Prosegui".

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	dfsg	dfg						Si	

Inserisci Nuovo Documento di identità

Indietro Prosegui

Legenda

- Check List
- Documento Valido
- Documento Scaduto
- Dettaglio documento
- Cancella documento

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Utilizzare il menù a tendina per selezionare il Corso di studio, il curriculum e il tipo di posti per cui si intende concorrere. Si possono presentare domande di partecipazione per tutti i Corsi di Dottorato, compilando una domanda On-line alla volta. Non è possibile partecipare all'esame di ammissione per più curricula appartenenti ad uno stesso Corso. Gli studenti in possesso di un diploma di laurea di secondo livello conseguito presso una Università Straniera possono scegliere di partecipare all'esame di Ammissione riservato ai laureati all'estero, ove disponibili, e di partecipare all'esame di Ammissione per i posti ordinari, compilando due diverse domande. Prestare la massima attenzione alla voce selezionata nel menu a tendina, poi proseguire con il bottone "Avanti".

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza*

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Controllare di aver inserito correttamente i propri dati nella pagina riepilogativa, poi “Conferma e prosegui”.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line MENU

<< 1 2 3 F 1 >>

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia titolo di studio	Dottorato di ricerca
Tipologia di corso	Corso di Dottorato (D.M.4/5/2013)
Descrizione	INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

Preferenze

Preferenza	DR070 - INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, POS1-2019 - INGEGNERIA BIOMEDICA, ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI
------------	---

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio handicap	No
----------------------------	----

Indietro Conferma e prosegui

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Verificare il corretto inserimento della eventuale “Dichiarazione di Invalidità”, poi cliccare sul pulsante “Avanti”

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line MENU

<< 3 F 1 G 1 >>

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione.

*** IMPORTANTE *** Se si compila questa sezione è importante ribadire l'informazione successivamente dove richiesto per l'esatta assegnazione dell'esonero e dei servizi forniti dall'università.

Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità.

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro Avanti

Legenda

- Check List
- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

In questa sezione è necessario indicare il titolo di accesso.

Si dovrà inserire il titolo di scuola superiore e il titolo di laurea di secondo livello (Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale o titolo straniero equivalente). Solamente il titolo di laurea di secondo livello sarà oggetto di valutazione.

Gli studenti in possesso di due o più diplomi dello stesso tipo (es. due lauree magistrali) devono scegliere un solo titolo di accesso al concorso mediante l'apposito flag, ed indicare l'altro nel proprio curriculum vitae. In questa sezione saranno richiamati solamente i dati dei titoli di studio conseguiti presso l'Univpm. Ulteriori titoli presi in altri Atenei devono essere inseriti manualmente e poi deve essere indicato quello che si intende indicare come titolo di accesso tramite il suddetto flag. Proseguire con il tasto "Procedi".



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

IMPORTANTE anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Laurea	Utilizzare questa sezione solo per inserire i dati relativi alla laurea vecchio ordinamento	●	

Opzione 2:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Laurea Specialistica		●	

Opzione 3:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Laurea Magistrale		●	

Opzione 4:

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Titolo straniero		●	

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

Check List

Completato

Non Completato

Titolo dichiarato

Titolo obbligatorio

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo

Questa pagina contiene una panoramica dei titoli da allegare alla domanda. Per procedere all'inserimento dei dati, spuntare la voce "Sì" e cliccare sul bottone "Avanti".



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione. Solo se richiesto dal bando è necessario anche effettuare l'upload via file del documento scansionato.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Assegno di Ricerca		
Altri titoli		10
Allegare copia documento di identità	1	1
Pubblicazioni		10
Allegare curriculum vitae		1
Richiesta colloquio via Skype		1
Esami sostenuti per Laurea triennale		1
Esami sostenuti per Laurea Spec/Mag/V.O.		1
Ricevuta solo per pagamenti con bonifico		1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Allegare copia documento di identità	Identity document	
Allegare curriculum vitae	Curriculum Vitae	
Altri titoli	eft	
Assegno di Ricerca	Acronym RIBuilt	
Assegno di Ricerca	offg	
Esami sostenuti per Laurea triennale	fgh	
Richiesta colloquio via Skype	Interview	

Vuoi dichiarare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione? ☒ Sì ☐ No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Check List

Dettaglio

Modifica

Elimina

Utilizzare il menu a tendina per scegliere la tipologia di titolo.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENÙ

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia*: -

Titolo*: -

Descrizione: -

Allegato: -

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Check List

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni per ogni tipologia di titolo di valutazione caricabile in questa sezione.

I file caricati non possono superare la dimensione di 5 Megabyte ciascuno. Si raccomanda di ridurre il più possibile le dimensioni degli allegati. Nel caso non fosse possibile ridurre un allegato al di sotto delle dimensioni di 5 megabyte, o nel caso il candidato sia in possesso di un numero di titoli maggiore a quello consentito per la singola tipologia di titolo, i file possono essere spediti alla casella di posta elettronica concorsi.dottorato@sm.univpm.it avendo cura di specificare nella email il proprio nome, cognome e concorso a cui si desidera partecipare. **La e-mail non sostituisce la domanda on-line** che deve essere comunque inviata. Per ciascuna e-mail integrativa, la dimensione totale degli allegati non può superare i 20 megabyte.

“Esami sostenuti per Laurea triennale”:

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia*: Esami sostenuti per Laurea triennale

Titolo*: Esami sostenuti per laurea triennale

Descrizione: -

Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Check List

in questa sezione deve essere caricato l'elenco degli esami sostenuti per il conseguimento della laurea triennale. Il campo “Titolo” è obbligatorio. Gli studenti che hanno conseguito questo titolo presso l'Univpm possono allegare la Dichiarazione sostitutiva scaricabile dalla propria area riservata. Gli studenti di altri Atenei possono caricare analoghe dichiarazioni fornite dalla propria Università di provenienza.

“Esami sostenuti per Laurea Spec/Mag/V.O.”:

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia*: Esami sostenuti per Laurea Spec/Mag/V.O.

Titolo*: Esami sostenuti per laurea specialistica

Descrizione: -

Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Check List

Questa sezione è assolutamente identica alla precedente con la differenza che deve essere usata per caricare l'elenco degli esami sostenuti per il conseguimento della laurea specialistica, magistrale, a ciclo unico o del vecchio ordinamento. Gli studenti che hanno conseguito la laurea in una Università straniera possono usare questa sezione per caricare il certificato di laurea, l'elenco dei corsi seguiti con l'indicazione della loro durata, degli esami superati, e tutti i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice la dichiarazione di idoneità del titolo posseduto per l'accesso al corso.

“Assegno di ricerca”:



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Assegno di Ricerca

TITOLO:* RIBuilt

Descrizione: "Il Miglioramento delle prestazioni energetiche di edifici storici attraverso l'isolamento termico", nell'ambito del Progetto Europeo:

Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Struttura di riferimento: Università Politecnica delle Marche

Data inizio periodo: 01/01/2016 (gg/MM/yyyy)

Data fine periodo: 31/08/2016 (gg/MM/yyyy)

Indietro Avanti



Questa sezione serve per caricare i dati relativi ad eventuali assegni di ricerca. Sono presenti anche i campi relativi alla “Struttura di riferimento” (indicare l’Università presso la quale è o è stato svolto l’assegno) e la durata del contratto.



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Altri titoli

TITOLO:*

Descrizione:

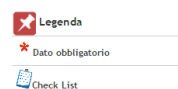
Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Struttura di riferimento:

Data inizio periodo: (gg/MM/yyyy)

Data fine periodo: (gg/MM/yyyy)

Indietro Avanti



“Altri titoli”:

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi a titoli che non rientrano in nessuna delle categorie espressamente previste, come ad esempio “altri titoli” accademici (master ecc.), iscrizione ad un albo professionale, stage, tirocini, esperienze lavorative, certificazioni di lingua, partecipazioni a convegni, certificazioni di informatica ecc... Per ogni titolo dichiarato in questa sezione deve essere caricata una scansione del relativo attestato. I partecipanti al concorso di ammissione al Corso di “Economics” devono utilizzare questa sezione per caricare al massimo due lettere di presentazione.

“Pubblicazioni”:



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

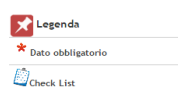
Tipologia:* Pubblicazioni

TITOLO:*

Descrizione:

Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Avanti



In questa sezione è possibile inserire le proprie pubblicazioni. Si ricorda che i file non possono superare la dimensione massima di 5 Megabyte. Se l’articolo è pubblicato in una rivista scientifica on-line, è possibile utilizzare il campo “Descrizione” per indicare il relativo indirizzo web senza caricare nessun file.

“Pubblicazioni (max 5 su PubMed)”:



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Pubblicazioni (max 5 su PubMed)

TITOLO:* Pubblicazione PubMed

Descrizione:

Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Avanti



Per i corsi di dottorato di ricerca in “Human Health” e in “Biomedical Sciences” è richiesta la presentazione di massimo 5 lavori pubblicati su PubMed.

“Progetto di ricerca”:

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia: Progetto di ricerca

Titolo: Progetto di ricerca

Descrizione:

Allegato: Scegli file management a... hments.png

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

Nella sezione Faq raggiungibile a questo link si possono leggere le istruzioni sulla redazione del progetto di ricerca dove richiesto:

[UNIVPM - FAQ Bando di concorso](#)

“Curriculum vitae”:

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia: Allegare curriculum vitae

Titolo: Curriculum vitae

Descrizione:

Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

In questa sezione si deve inserire il proprio Curriculum vitae **firmato** in qualsiasi formato si ritenga opportuno.

“Ricevuta solo per pagamenti con bonifico”:

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia: Ricevuta solo per pagamenti con bonifico

Titolo: Ricevuta bonifico

Descrizione:

Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

Al termine della procedura di iscrizione al concorso sarà resa disponibile la procedura PagoPA per il pagamento obbligatorio della quota di partecipazione al concorso. Solo chi effettua il pagamento dall'estero può provvedere anche tramite bonifico bancario; in questo caso deve caricare **obbligatoriamente** in questa sezione la copia della ricevuta del bonifico di € 30,00.

“Tesi di laurea”:

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia: Tesi di laurea

Titolo: Prima parte

Descrizione:

Allegato: Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

I partecipanti al concorso per il Corso di Dottorato in “Economics” e “Management and Law” devono utilizzare questa sezione per caricare la propria tesi di laurea (laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento). I partecipanti al concorso per il Corso di Dottorato in “Scienze della vita e dell’ambiente” devono utilizzare questa sezione per caricare l’abstract della tesi di laurea svolta (o in corso) per il conseguimento del titolo che consente l’accesso al Dottorato (Laurea specialistica o magistrale / Laurea vecchio ordinamento / titolo accademico di secondo livello AFAM / titolo accademico conseguito all’estero).

Si ricorda che ogni file non può superare i 5 megabyte. In questa sezione è possibile caricare al massimo due file. La tesi può essere suddivisa in due file di 5 megabyte ciascuno. Nel caso non fosse possibile ridurre un allegato al di sotto delle dimensioni di 5 megabyte, i file possono essere spediti alla casella di posta elettronica concorsi.dottorato@sm.univpm.it avendo cura di specificare nella e-mail il proprio nome, cognome e concorso a cui si desidera partecipare.

Dopo aver inserito un titolo si verrà indirizzati ad una pagina di riepilogo. Da questa pagina è possibile modificare o cancellare le informazioni inserite utilizzando gli appositi comandi nel riquadro "Azioni". Se si desidera inserire un altro titolo, spuntare il campo "Sì" sotto la dicitura "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione? *" poi cliccare "avanti". Se non si desidera inserire ulteriori titoli, spuntare il campo "No" e cliccare "Avanti". Assicurarsi di avere inserito tutti i dati richiesti dal bando. Cliccare "indietro" per apportare ulteriori modifiche o cliccare "Avanti" per procedere con la domanda di ammissione.

Gestione titoli e documenti per la valutazione
Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione. Solo se richiesto dal bando è necessario anche effettuare l'upload via file del documento scansionato.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Max
Assegno di Ricerca	
Altri titoli	10
Pubblicazioni	10
Allegare curriculum vitae	1
Richiesta colloquio via Skype	1
Esami sostenuti per Laurea triennale	1
Esami sostenuti per Laurea Spec/Mag/I/O.	1
Ricevuta solo per pagamenti con bonifico	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Allegare curriculum vitae	Curriculum Vitae	
Assegno di Ricerca	Ribult	
Esami sostenuti per Laurea triennale	Esami sostenuti alla laurea triennale	
Ricevuta solo per pagamenti con bonifico	Ricevuta bonifico	
Richiesta colloquio via Skype	Richiesta via Skype	

Vuoi dichiarare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

☐ Sì ☒ No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Controllare tutte le informazioni inserite poi cliccare su "Avanti".

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione
Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Allegare copia documento di identità	Identity document
Allegare curriculum vitae	Curriculum Vitae
Assegno di Ricerca	Acronym RIBult
Assegno di Ricerca	dfg
Esami sostenuti per Laurea triennale	fgh
Richiesta colloquio via Skype	Interview

[Indietro](#) [Avanti](#)

[Home](#) Informazioni utilizzo cookie | © CINECA

Per completare la domanda di ammissione è necessario compilare la sezione relativa alle borse di studio e relativa alla modalità di partecipazione alla prova orale. A questo riguardo consultare la sezione relativa alle FAQ per le disposizioni delle specifiche prove orali. [UNIVPM - FAQ Bando di concorso](#)

Elenco questionari
In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Dichiarazione borse *		Compila o Rivedi
Modalità prova orale *		Compila o Rivedi

[Indietro](#)

Legenda
 ★ Dato obbligatorio
 Checklist
 Questionario completo
 Questionario incompleto

Se si è usufruito in precedenza di una borsa di dottorato presso altre sedi universitarie, spuntare la casella “sì” e cliccare su “avanti”.

Questionario

Compilazione del questionario "Dichiarazione borse"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Ulteriori dichiarazioni

Accetta l'eventuale borsa di studio disponibile?

☒ Accetto
☐ Non Accetto

Ha usufruito in precedenza di altra borsa di studio (anche parzialmente) per un corso di dottorato di ricerca?*

☐ Sì
☒ No

annulla

Esci

Indietro

Avanti

I candidati che hanno già usufruito di una borsa di dottorato dovranno specificare il periodo e la sede universitaria. Cliccare su “Avanti”.

Compilazione del questionario "Dichiarazione borse"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Dettagli dichiarazioni

In che periodo? (Indicare dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa)*

01/01/2016 - 12/12/2016

Presso quale Ateneo?*

università degli studi di trieste

annulla

Esci


Indietro

Avanti

Controllare le risposte inserite, poi cliccare su “Conferma”. Il questionario confermato non è più modificabile.

Riepilogo Dichiarazione borse

 Il questionario non è stato CONFERMATO.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci

PAGINA 1

Ulteriori dichiarazioni

Accetta l'eventuale borsa di studio disponibile?

Accetto

Ha usufruito in precedenza di altra borsa di studio (anche parzialmente) per un corso di dottorato di ricerca?

Sì

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

Dettagli dichiarazioni

In che periodo? (Indicare dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa)

01/01/2016 - 12/12/2016

Presso quale Ateneo?

università degli studi di trieste

Modifica Pagina 2

Conferma Esci

Se il questionario è stato compilato correttamente e confermato, nel campo “status” sarà presente un simbolo di colore verde. Proseguire cliccando su “Avanti”.

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Indietro Avanti

- **Legenda**

* Dato obbligatorio

 Check List

 Questionario completo

 Questionario incompleto

 MENU

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

[Indietro](#) [Completa ammissione al concorso](#)

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Prove

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Allegare copia documento di identità	Identity document
Allegare curriculum vitae	Curriculum Vitae
Assegno di Ricerca	Acronym Bibliult
Assegno di Ricerca	dfg
Esami sostenuti per Laurea triennale	fgh
Progetto di ricerca	Research Project
Richiesta colloquio via Skype	Interview
Tesi di laurea	Final thesis

Cliccando sul numero della fattura si possono visualizzare i metodi di pagamento.

HOME - Elenco Tasse

Elenco Tasse

All'atto dell'iscrizione, se non risultano situazioni di esonero, viene imputata di default la tassa massima relativa all'unilicissima fascia. Ricordati quindi di fare l'autocertificazione tasse nei tempi dovuti per poter accedere alla riduzione della seconda rata personalizzata alla tua situazione economica.

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Clicca sul "numero fattura" associata ad un pagamento non pervenuto e scegliere una delle modalità di pagamento attivate:

- stampare il MAV
 - in modalità diretta o differita tramite il Nodo dei Pagamenti, se attivi gli appositi pulsanti
- Per ulteriori informazioni clicca qui: [Cos'è il servizio PagoPA](#)

Fattura	Codice RUV	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
Pagamento non pervenuto							
1011511	000000001454577	00000000000001011511	17/18	tassa di ammissione		€ 30,00	

Legenda Stato:

- pagamento confermato
- non pagato
- in attesa di conferma
- avviso PagoPA stampato
- pagoPA abilitato

Addetti non fatturati

Potranno subire variazioni a seguito della presentazione dell'autocertificazione

Verificare la data di scadenza

Nessuna tassa trovata.

Scegliere una tipologia di pagamento tra quelle elencate.

HOME - Elenco Tasse - Dettaglio Fattura

Dettaglio Fattura

Fattura 1011511

Importo: € 30,00

Modello: MAV

Numero MAV: 02008742264882781

Indicatore Univoco di Versamento (RUV): 000000001454577



Il servizio PagoPA è attivo solo se sono presenti i pulsanti "Paga con PagoPA" o "Stampa Avviso per PagoPA". Verrà richiesto di scegliere il fornitore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo dei Pagamenti - SP" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link www.agid.gov.it e Cosa è il servizio PagoPA

Tasse			
Anno	Rata	Voce	Importo
tassa di ammissione			
2017/2018	Rata unica	Capitolo non definito	€ 30,00

Stampa MAV

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

