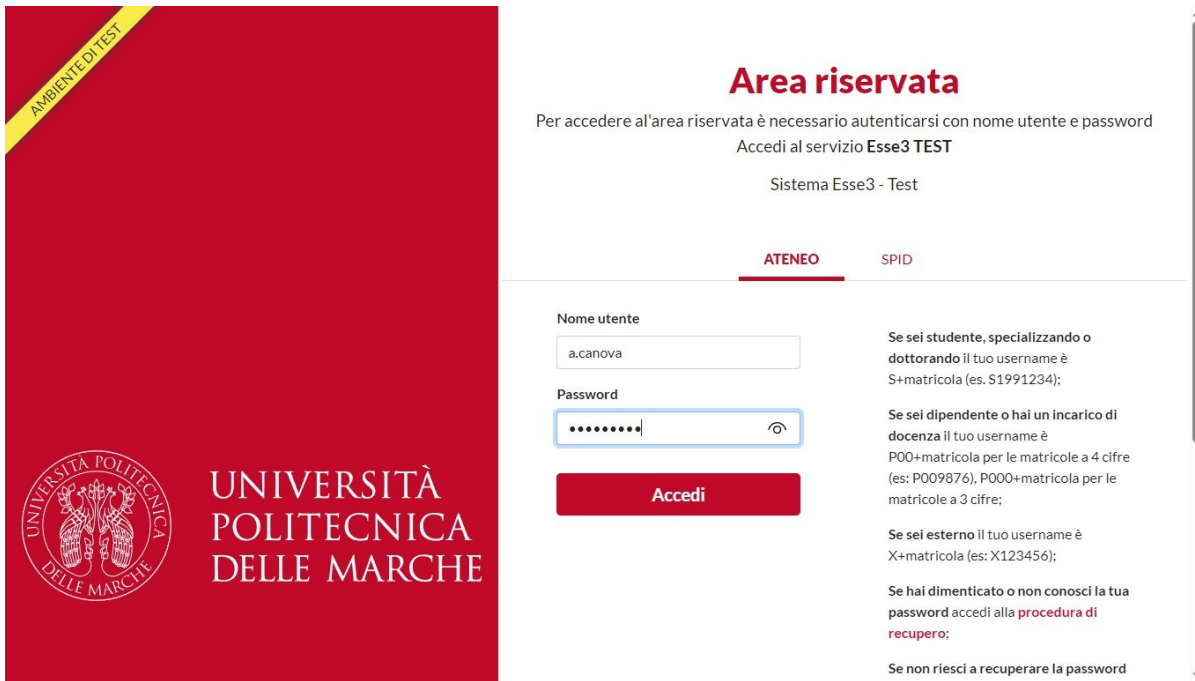


Procedura per l'immatricolazione on line

Per poter effettuare la procedura di immatricolazione devi esserti precedentemente registrato e completata la procedura di iscrizione al concorso "fittizio".

- 1) Cliccare il simbolo del menù (☰) che si trova in alto a destra della pagina e poi la voce **LOGIN**: Fornire Nome Utente e Password appena ottenute



Area riservata

Per accedere all'area riservata è necessario autenticarsi con nome utente e password
Accedi al servizio **Esse3 TEST**

Sistema Esse3 - Test

ATENEEO SPID

Nome utente
a.canova

Password
.....

Accedi

Se sei studente, specializzando o dottorando il tuo username è S+matricola (es. S1991234);

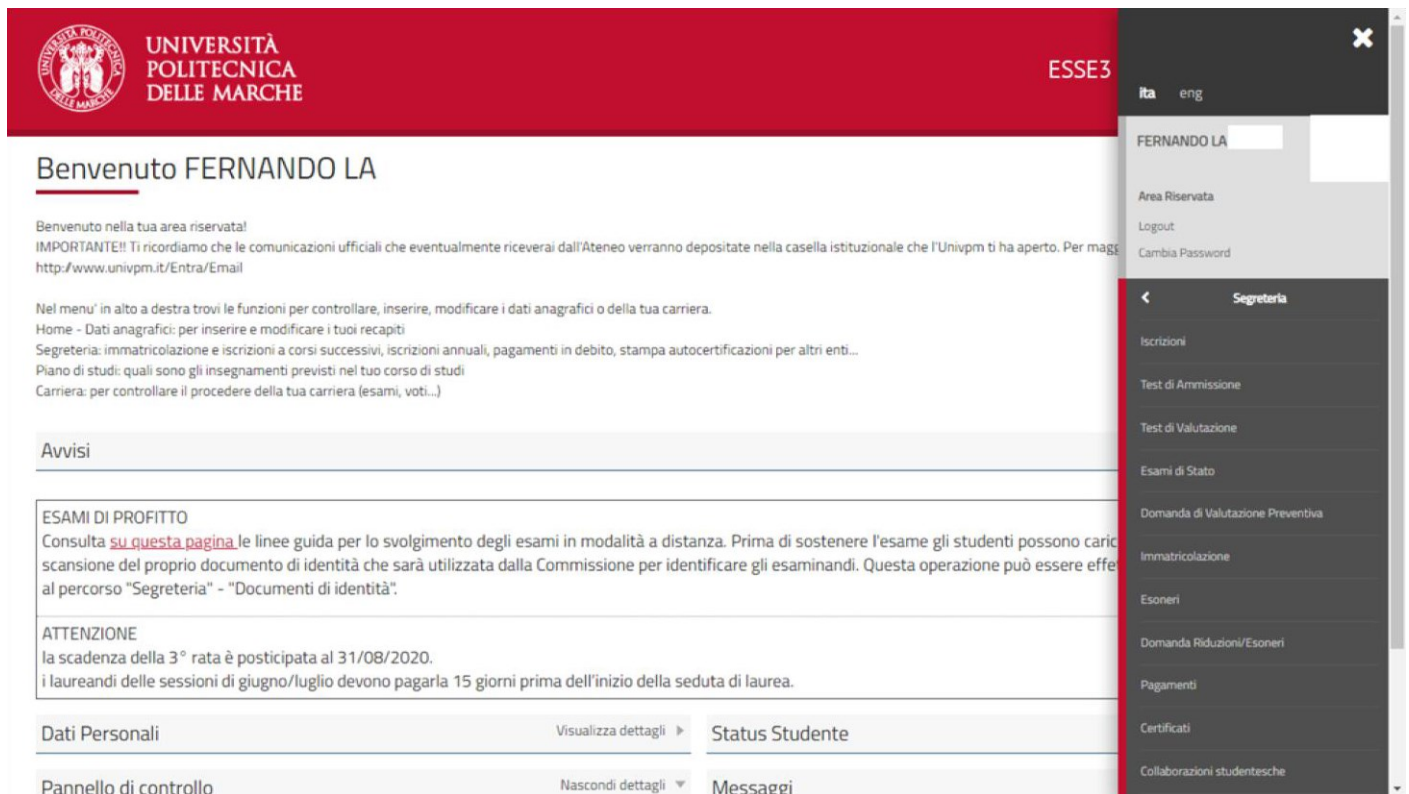
Se sei dipendente o hai un incarico di docenza il tuo username è P00+matricola per le matricole a 4 cifre (es: P009876), P000+matricola per le matricole a 3 cifre;

Se sei esterno il tuo username è X+matricola (es: X123456);

Se hai dimenticato o non conosci la tua password accedi alla [procedura di recupero](#);

Se non riesci a recuperare la password

- 2) Cliccare su **"Segreteria"**



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3

Benvenuto **FERNANDO LA**

Benvenuto nella tua area riservata!
IMPORTANTE!! Ti ricordiamo che le comunicazioni ufficiali che eventualmente riceverai dall'Ateneo verranno depositate nella casella istituzionale che l'Univpm ti ha aperto. Per maggiori informazioni vai su <http://www.univpm.it/Entra/Email>

Nel menu in alto a destra trovi le funzioni per controllare, inserire, modificare i dati anagrafici o della tua carriera.
Home - Dati anagrafici: per inserire e modificare i tuoi recapiti
Segreteria: immatricolazione e iscrizioni a corsi successivi, iscrizioni annuali, pagamenti in debito, stampa autocertificazioni per altri enti...
Piano di studi: quali sono gli insegnamenti previsti nel tuo corso di studi
Carriera: per controllare il procedere della tua carriera (esami, voti...)

Avvisi

ESAMI DI PROFITTO
Consulta [su questa pagina](#) le linee guida per lo svolgimento degli esami in modalità a distanza. Prima di sostenere l'esame gli studenti possono caricare la scansione del proprio documento di identità che sarà utilizzata dalla Commissione per identificare gli esaminandi. Questa operazione può essere effettuata al percorso "Segreteria" - "Documenti di identità".

ATTENZIONE
la scadenza della 3° rata è posticipata al 31/08/2020.
i laureandi delle sessioni di giugno/luglio devono pagarla 15 giorni prima dell'inizio della seduta di laurea.


Dati Personali Visualizza dettagli ▶ **Status Studente**

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ **Messaggi**

Segreteria

- Iscrizioni
- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Domanda di Valutazione Preventiva
- Immatricolazione
- Esoneri
- Domanda Riduzioni/Esoneri
- Pagamenti
- Certificati
- Collaborazioni studentesche

3) Cliccare su “Immatricolazione”



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE


ESSE3 Servizi on line

MENU

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

4) Scegliere la tipologia del Corso di Studio: **Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni**



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

**Post Riforma***

- ☐ Corso di Perfezionamento
- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Corso di Laurea Magistrale
- ☐ Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni
- ☐ Master di Primo Livello
- ☐ Master di Secondo Livello
- ☐ Scuola di Specializzazione (5 anni)
- ☐ Scuola di Specializzazione SP4

Indietro

Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Home

5) Scegliere il Corso di Studio: MEDICINA E CHIRURGIA/ODONTOIATRIA E PD

A

1

2

3

4

...

>>

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Facoltà/Dip.	Corso di Studio
Dip.Scienze Agrarie,Alimentari e Ambientali	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
	<input type="radio"/> SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI
Dipartimento di Management	<input type="radio"/> ECONOMIA AZIENDALE
Dipartimento di Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche	<input type="radio"/> DIETISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI DIETISTA)
Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e dell'Architettura	<input type="radio"/> INGEGNERIA EDILE
Dipartimento Ingegneria dell'Informazione	


Legenda

★

Dato obbligatorio

Checklist

6) Confermare le proprie scelte impostate

 UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<<

...

2

3

4

B

1

...

>>

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà/Dip.	Dip.Scienze Agrarie,Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

- 7) Inserire o modificare l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e autorizzare o meno l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE, poi cliccare "Avanti"

UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 679-2016.

Consenso* Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR nel sito di Ateneo al link: [Privacy](#)

☒ SI ☐ No

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE

Consenso* Autorizzo l'ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE

☒ SI ☐ No

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

- 8) Inserire i dettagli per le eventuali **dichiarazioni aggiuntive (doppia carriera o dipendente PA)**. **DOPPIE ISCRIZIONI** (D.M. 930 del 29.07.2022): Se sei già iscritto ad un corso di studio presso un Ateneo italiano o estero e vuoi attivare la doppia carriera universitaria, spunta la voce SI' e compila la maschera seguente (vedi pagina seguente). **PA 110 E LODE**: Per i corsi della Facoltà di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo non è prevista la possibilità di iscriversi nell'ambito del protocollo d'intesa PA 110 e LODE.

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico

Data Iscrizione

Facoltà

Corso di studio

Ordinamento di Corso di Studio

Percorso di studio

Tipo iscrizione

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* ☐ SI ☐ No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA* ☐ SI ☐ No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

Indietro Avanti

Home

Clicca SI' se hai una doppia carriera

Spuntare la voce NO.

Nel caso tu intenda attivare la doppia iscrizione universitaria, compila la maschera con i dati del Corso di studio a cui sei già iscritto:

- Indica la nazione in cui è collocato l'Ateneo;
- Se l'Ateneo è italiano: scegli il nome dal menù a tendina;
- Se l'Ateneo è estero: digita il nome completo dell'Ateneo;
- Seleziona la tipologia di corso di studio a cui sei iscritto (esempio: L2 – Laurea triennale; LM – Laurea magistrale; LM6 – laurea magistrale a ciclo unico 6 anni; M1 – master di primo livello; M2 – master di secondo livello; D2 - Dottorato)
- Digita il nome del corso di studio
- Seleziona dal menù a tendina la classe ministeriale del corso (esempio: per Scienze Biologiche la classe ministeriale è L13....)
- Se hai già un'iscrizione attiva precedente all'a.a. 2023/2024 spunta sì alla voce carriera principale. Se attivi entrambe le iscrizioni nell'a.a. 2023/2024 puoi scegliere quale delle due carriere è quella principale per accedere ai benefici previsti per il diritto allo studio.

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* ☒ Sì ☐ No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022*	digita per ricercare
Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	digita per ricercare
Ateneo Straniero dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	
Tipo corso di studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	-
Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *	
Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	-


La carriera compatibile è la carriera principale* ☐ Sì ☐ No

Home

informativa utilizzo cookie | © CINECA

- 9) Confermare il proprio documento di riconoscimento inserito in fase di registrazione. Se non presente o scaduto, inserirne uno nuovo

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<<

...

3

D

1




E

1

...

>>

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	ZZ0000000	Comune di Possagno	01/07/2022	30/06/2032		No	 


Inserisci nuovo documento di identità


Indietro


Prosegui


Legenda

Checklist

 Documento Valido


 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<<

...

1

C

1

D

1


...

>>

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

 Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Prosegui


Legenda

Checklist

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

10) Inserire i dati del proprio documento e confermare cliccando su “Avanti”



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Carta Identità

Numero*

ab123456

Rilasciato da

Comune di Roma

Data Rilascio*

02/01/2020

(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

27/12/2029

(gg/mm/aaaa)


Indietro

Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

11) Confermare i dettagli del documento



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<< 1 C 1 D 1 >>

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:

Carta Identità

Numero:

ab123456

Ente Rilascio:

Comune di Roma

Data Rilascio:

02/01/2020

Data Scadenza:

27/12/2029


Indietro

Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

12) Se non ci sono altri documenti di riconoscimento da inserire si può cliccare su “Proseguì”



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<<

...

1

C

1

D

1




...

>>

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	ab123456	Comune di Roma	02/01/2020	27/12/2029		No	 


Inserisci Nuovo Documento di Identità


Indietro


Proseguì


Legenda

Checklist

 Documento Valido

 Documento Scaduto


 Dettaglio documento

 Cancella documento

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

13) Inserire eventuali dichiarazioni di invalidità



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<<

...

1

D

1

E

1

...


>>

Dichiarazioni di invalidità o Dsa

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità o DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

*** IMPORTANTE *** Se si compila questa sezione è importante ribadire l'informazione successivamente dove richiesto per l'esatta assegnazione dell'esonero e dei servizi forniti dall'università.

Lista dichiarazioni di invalidità o DSA

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità o DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o DSA


Indietro


Avanti


Legenda

Checklist

Modifica

 Elimina

 Confermata

 Presentata

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

14) Inserire i dati relativi alla propria dichiarazione di Invalidità o DSA poi cliccare su “Avanti”

Dichiarazioni di invalidità o DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità o DSA

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap o Disturbo*

Uditivo

Percentuale Handicap:*

70

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:

22/07/2020

(gg/mm/aaaa)

Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:

☒

Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:

☒

Data Inizio Validità:

01/07/2020

(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:

30/06/2021

(gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

15) La pagina riporta un riepilogo dei dati. Inserire ora il documento da allegare cliccando su “Inserisci Allegato”

DELLE MARCHE

<<

...

1

E

1

F

1

...

>>

Allegati dichiarazioni di invalidità o DSA

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione

Dichiarazione di invalidità o DSA

Tipo invalidità:	Uditivo
Percentuale di invalidità:	75
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/09/2023
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Sì
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Sì

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Legenda

Checklist

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione

Home

16) Inserire il dettaglio del documento da allegare, poi caricare il file tramite il bottone **“Scegli file”** e successivamente cliccare **“Avanti”**

<<

...

1

E

1

F

1

...

>>

Dichiarazioni di invalidità o DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	Uditivo
Percentuale di invalidità:	75
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/09/2023
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Sì
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Sì

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:*

Scegli il file

Nessun file scelto

Indietro

Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

17) Riepilogo dei documenti caricati. Se non ci sono altri documenti da inserire cliccare **“Avanti”**

POLITECNICA DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<<

...

1

E

1

F

1

...

>>

Allegati dichiarazioni di invalidità o DSA

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti legati alla dichiarazione

Dichiarazione di invalidità o DSA

Tipo invalidità:	Uditivo
Percentuale di invalidità:	75
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	04/09/2023
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Sì
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Sì

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Certificato medico	Certificato di invalidità	01-certificato medico.pdf	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

Legenda

Checklist

Dettaglio


Modifica

Elimina

Informazione

18) La dichiarazione risulta ora inserita correttamente, se non ci sono altre dichiarazioni da inserire cliccare su “Avanti”, altrimenti ripetere la procedura sopra descritta

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<<

...

1

E

1

F

1





...

>>

Dichiarazioni di invalidità o Dsa

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità o DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione.

*** IMPORTANTE *** Se si compila questa sezione è importante ribadire l'informazione successivamente dove richiesto per l'esatta assegnazione dell'esonero e dei servizi forniti dall'università.

Tipo invalidità o DSA	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Stato	Presenza allegato	Azioni
Uditivo	75	04/09/2023	Si	Si		Si	  

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o DSA

IndietroAvanti

Legenda

Checklist

Modifica

Elimina


Confermata

Presentata

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

19) Selezionare la propria foto dal pulsante “Scegli file” e poi cliccare il bottone “Upload Foto” per caricare l’immagine, infine cliccare il bottone “Conferma” per proseguire.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<<

...

1

E

1

F

1

...

>>

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Inserire una foto personale, stile foto tessera, con sfondo neutro e volto ben visibile. Formato: Jpeg o Bmp risoluzione di 200dpi e max 400kb da utilizzare per il badge

Scegli file

Nessun file selezionato


Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 50 MByte)

Upload Foto

versioni inferiori alla 10.
Upload Foto


IndietroConferma

Legenda

 Dato obbligatorio

Checklist

20) Confermare la propria scelta.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE


ESSE3 Servizi on line

MENU

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

<< ... 1 F 1 G 1 ... >>



Scegli il file Nessun file scelto

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 20 MByte)

Upload Foto


L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

21) Inserire il titolo di studio richiesto



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<< ... 1 F 1 G 1 ... >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

IMPORTANTE anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Indietro Procedi

Legenda


- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

22) Indicare i dettagli del titolo di studio

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<< 1 F 1 G 1 >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore:
☒ Italiano
☐ Estero

Conseguito presso:
☒ Istituto Italiano
☐ Istituto Estero

Indietro

Procedi

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

23) Ricerca dell'Istituto Superiore

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia

Pisa

se in Italia

Comune/Città

Pisa

Comune testo libero

(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Nominativo scuola

galilei

(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Istituto

Ordinamento

Ascendente

Cerca Istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	ISTITUTO SUPERIORE ISTITUTO SUPERIORE "GALILEI-PACINOTTI"	VIA BENEDETTO CROCE, 32/34	Pisa (PI)		ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input checked="" type="radio"/>	L. CLASSICO GALILEO GALILEI	VIA BENEDETTO CROCE 32	Pisa (PI)	Liceo Classico		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO GALILEO GALILEI	VIA BENEDETTO CROCE, 32	Pisa (PI)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO GALILEO GALILEI	VIA BENEDETTO CROCE, 32	Pisa (PI)	Liceo Classico		

Indietro


Procedi

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

24) Inserire i dati del Titolo di Studio.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<< 1 F 1 G 1 >>

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE

Tipo maturità*

MATURITA' CLASSICA

Anno conseguimento*

2000

Data conseguimento*

01/07/2000

(gg/MM/yyyy)

Voto*

100

Lode

☐

Indirizzo

Anno Integrativo

☒ Nessuno
☐ Anno integrativo in questo istituto
☐ Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro


Procedi

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

25) Confermare i titoli di Studio inseriti in precedenza inseriti nella fase 2 di iscrizione al concorso



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

<< 1 F 1 G 1 >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

IMPORTANTE anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.

TITOLI DI STUDIO OBBLIGATORI

Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
Titolo di Scuola Superiore			

Indietro

Procedi

Legenda

Checklist

Completato

Non Completato

Titolo dichiarato

Titolo obbligatorio

Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancella titolo

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Alle successive schermate vuote cliccare su "Avanti"

26) Inserire tutti gli altri dati necessari per l'immatricolazione

ATTENZIONE: Se sei già stato immatricolato presso questo o altro Ateneo devi indicare **obbligatoriamente la data e l'Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario.**

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' form. At the top, there is a navigation bar with the University of Marche logo and the text 'ESSE3 Servizi on line'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '<< ... 1 G 1 2 H ... >>'. The form title is 'Immatricolazione: Dati immatricolazione'. Below the title, there is a note: 'In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.' The form is divided into three main sections: 'Tipo di immatricolazione', 'Dati prima immatricolazione nel sistema universitario', and 'Ulteriori dati'. The 'Tipo di immatricolazione' section has a dropdown menu for 'Tipo:*' with the value 'Immatricolazione standard'. The 'Dati prima immatricolazione nel sistema universitario' section has three fields: 'Anno Accademico:*' with the value '2019/2020', 'Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:' with the value '05/08/2019' and a calendar icon, and 'Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:' with the value 'Università Politecnica delle MARCHE'. The 'Ulteriori dati' section has four fields: 'Sedi:*' with the value 'SAN BENEDETTO DEL TRONTO', 'Tipologia didattica:*' with the value 'Convenzionale', 'Portatore di handicap:*' with radio buttons for 'Si' and 'No' (selected), and 'Stato Occupazionale:' with the value '-'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. On the right side of the form, there is a 'Legenda' section with two items: 'Dato obbligatorio' (marked with a red star) and 'Checklist' (marked with a blue checklist icon).

27) Scegliere la modalità di iscrizione (**Full Time**). Si specifica che non è consentita la modalità part-time per i corsi attivi alla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Scelta part-time' form. At the top, there is a navigation bar with the University of Marche logo and the text 'ESSE3 Servizi on line'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '<< ... 1 G 1 2 H ... >>'. The form title is 'Immatricolazione: Scelta part-time'. Below the title, there is a note: 'La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.' The form is divided into one main section: 'Part Time'. The 'Part Time' section has a dropdown menu for 'Tipo:*' with the value 'Full Time'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. On the right side of the form, there is a 'Legenda' section with two items: 'Dato obbligatorio' (marked with a red star) and 'Checklist' (marked with a blue checklist icon).

28) Confermare le scelte precedenti

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Legenda

Checklist

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Facoltà	Dip Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Percorso di Studio	TECNOLOGIE AGRARIE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2013/2014
Data Immatricolazione SU	01/10/2013
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TORINO

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	
Sede	ANCONA

Indietro

Conferma

29) La procedura di immatricolazione continua con la **Stampa della domanda**, che deve essere firmata in maniera autografa e inserita negli allegati obbligatori (vedi punto 33)

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2020
Facoltà	Dip.Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE
Percorso di Studio	TECNOLOGIE AGRARIE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2013/2014
Data Immatricolazione SU	01/10/2013
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TORINO

Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio

Gestione allegati

Stampa Domanda di Immatricolazione

Controlla pagamenti

30) Esempio di stampa della Domanda di Immatricolazione



Importa di bollo assolta in modo virtuale
ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/72

Anno Accademico 2020/2021 Domanda di Immatricolazione

Numero progressivo: 2019284337
Data inserimento: 22/07/2020

Al Magnifico Rettore Università Politecnica delle MARCHE

Il sottoscritto FERNANDO Sesso M Codice Fiscale LT i62F

CHIEDE

per l'Anno Accademico 2020/2021 di essere immatricolato al Corso di Laurea in SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - D.M. 270/2004 Cod. AT01, indirizzo TECNOLOGIE AGRARIE classe (L-25) - Classe delle lauree in Scienze e tecnologie agrarie e forestali, e di essere ammesso a sostenere gli esami e le altre prove di verifica previsti nel piano di studio, consapevole che gli eventuali esami sostenuti in violazione degli ordinamenti didattici saranno annullati.

DA ALLEGARE:

- 1) Copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse.
- 2) Copia scannerizzata carta di identità.
- 3) Copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno (per candidati non comunitari).
- 4) Diploma originale tradotto, legalizzato e munito di dichiarazione di valore (per candidati in possesso di titolo estero).
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di trovarsi in una delle eventuali condizioni di esonero dalla prova di verifica delle conoscenze (su modulo prelevabile dal sito www.univpm.it / Segreteria Studenti di riferimento / modulistica).
- 6) Copia del codice fiscale.

Chiede, inoltre

- di poter eventualmente presentare un piano di studio
- di frequentare l'eventuale tirocinio pratico previsto
- di essere ammesso a sostenere gli esami di profitto nelle sessioni del corrente anno accademico.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28.10.2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. medesimo,

Dichiara

I propri dati anagrafici (così come risultano nel registro dello stato civile):

il proprio cognome: LA
il/i proprio/i nome/i: FERNANDO

Di essere nato il 01/01/1980 a Ascoli Piceno (AP), come attestato dal documento tipo Carta Identità n° ab123456 rilasciato da Comune di Roma in data 02/01/2020, di avere cittadinanza ITALIANA, di risiedere a Ancona (AN) C.A.P. 60125 in oberdan, 8, Numero di telefono 07122 Cell. +39 3 3, e-mail @s@univpm.it

di essere in possesso del diploma di MATURITA' SCIENTIFICA conseguito nell'anno scolastico 2000/2001 presso LICEO SCIENTIFICO LUIGI DI SAVOIA in Ancona (AN) con votazione 95/100;

di essere portatore di handicap con invalidità di tipo: Uditiva nella misura del 70%

di essersi immatricolato nell'A.A. 2013/2014 presso Università degli Studi di TORINO


di NON essere iscritto e di NON prendere iscrizione, in contemporaneità con la presente, ad un altro corso di studio di questa o altra Università ad eccezione di Corsi di Perfezionamento con impegno inferiore a 1.500 ore e 60 crediti per tutta la durata del Corso di dottorato.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, e del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nel sito di Ateneo al link "Privacy".

Luogo e data

Firma

31) Cliccando il pulsante “**Controlla Pagamenti**” si verifica il pagamento da effettuare della 1^ rata delle tasse tramite procedura PagoPA, cliccando sul numero rosso della fattura a sinistra della tabella.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

» Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e il relativo importo.









Questo Ateneo, in adeguamento a disposizioni normative nazionali, non utilizzerà più per i nuovi debiti relativi alla contribuzione studentesca la modalità di pagamento tramite MAV, ma con accesso esclusivo alla Piattaforma PagoPa, che oltre alla modalità cartacea tradizionale prevede anche il pagamento via carta di credito. I debiti già emessi (esempio terza rata tasse) restano pagabili ad esaurimento anche con MAV. - PagoPA (in modalità diretta o differita). Per ulteriori informazioni clicca qui: [Cos'è il servizio PagoPA](#)

Consulta il [Regolamento relativo alla contribuzione studentesca a.a. 2019-2020](#) per ulteriori informazioni.


A partire dall'a.a. 2019-2020, per gli iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e non, c'è una novità sull'acquisizione dell'Isce. Per saperne di più, vai alla pagina [Tasse e contributi](#) del sito di Ateneo.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
1219565	000000021257214	Matricola - Corso di Laurea - SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2020/2021	05/11/2020	16,00 €	 non pagato	 ABILITATO
1214990	000000020898352	Matricola 1092029 - Corso di Laurea - INGEGNERIA MECCANICA - Mora intera - prima rata A.A. 2019/2020	15/06/2020	50,00 €	 non pagato	 ABILITATO
1172383	000000016679586	Matricola 1092717 - Corso di Laurea Magistrale - SCIENZE FORESTALI, DEI SUOLI E DEL PAESAGGIO - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2018/2019	05/11/2018	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO
1214990	000000016679586	Matricola 1092717 - Corso di Laurea Magistrale - SCIENZE FORESTALI, DEI SUOLI E DEL PAESAGGIO - TASSA DI ISCRIZIONE A.A. 2018/2019	05/11/2018	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO

32) Dettaglio fattura da pagare tramite procedura PagoPA.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line


MENU

» Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 1219565

Data Scadenza	05/11/2020
Importo	16,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Il servizio PagoPa è attivo solo se sono presenti i pulsanti "Paga con PagoPa" o "Stampa Avviso per PagoPa". Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni ai link: www.agid.gov.it e [Cos'è il servizio PagoPA](#)

Tasse


Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA DI ISCRIZIONE			
2020/2021	1 di 3	IMPOSTA DI BOLLO	16,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

33) Per perfezionare l'immatricolazione, è obbligatorio inserire gli allegati, cliccando su **"Gestione Allegati"**.

Gli allegati obbligatori sono: 1) la Domanda di immatricolazione firmata in maniera autografa accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in un unico file Pdf 2) codice fiscale 3) eventuali altri allegati previsti per casi particolari, specificati nella pagina delle immatricolazioni.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

MENU

Allegati

SOLO SE E' PREVISTO DAL BANDO effettuare l'upload dei documenti richiesti.
In tutti gli altri casi, tornare alla pagina precedente.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1		0			<button>Inserisci Allegato</button>
Ricevuta Prima rata	1		0			<button>Inserisci Allegato</button>
	N. Allegati		N.			

Legenda

Checklist

Upload Allegati effettuato

Upload Allegati obbligatorio

Upload Allegati non obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione

Documento (2).pdf

Mostra tutto

X

34) Una volta completata l'immatricolazione, l'operatore di segreteria ne verifica la correttezza e provvede (entro i giorni stabiliti per l'immatricolazione) ad **assegnare la matricola** che viene trasmessa in automatico dalla procedura alla mail inserita nei propri dati personali.