

# Guida per l'immatricolazione al corso di dottorato

Nella propria area riservata cliccare nella sezione “Segreteria” - “Immatricolazione”.

UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Sen

ita eng

Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata!  
IMPORTANTE!! Ti ricordiamo che le comunicazioni ufficiali che eventualmente riceverai dall'Ateneo verranno depositate nella casella istituzionale che l'Univpm ti ha aperto. Per maggiori informazioni vai su <http://www.univpm.it/Entra/Email>

Nel menu' in alto a destra trovi le funzioni per controllare, inserire, modificare i dati anagrafici o della tua carriera.

Home - Dati anagrafici: per inserire e modificare i tuoi recapiti

Segreteria: immatricolazione e iscrizioni a corsi successivi, iscrizioni annuali, pagamenti in debito, stampa autocertificazioni per altri enti...

Piano di studi: quali sono gli insegnamenti previsti nel tuo corso di studi

Carriera: per controllare il procedere della tua carriera (esami, voti...)

Dati PersonaliVisualizza dettagli ▶

Status Studente

Control panelNascondi dettagli ▼

Messaggi

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	nessun messaggio

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Home - Dati Anagrafici

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami - Appelli

Domanda Laurea

Mobilità internazionale

Questionari

UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Sen

ita eng

Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata!  
IMPORTANTE!! Ti ricordiamo che le comunicazioni ufficiali che eventualmente riceverai dall'Ateneo verranno depositate nella casella istituzionale che l'Univpm ti ha aperto. Per maggiori informazioni vai su <http://www.univpm.it/Entra/Email>

Nel menu' in alto a destra trovi le funzioni per controllare, inserire, modificare i dati anagrafici o della tua carriera.

Home - Dati anagrafici: per inserire e modificare i tuoi recapiti

Segreteria: immatricolazione e iscrizioni a corsi successivi, iscrizioni annuali, pagamenti in debito, stampa autocertificazioni per altri enti...

Piano di studi: quali sono gli insegnamenti previsti nel tuo corso di studi

Carriera: per controllare il procedere della tua carriera (esami, voti...)

Dati PersonaliVisualizza dettagli ▶

Status Studente

Control panelNascondi dettagli ▼

Messaggi

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	nessun messaggio

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

← Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Domanda di Valutazione Preventiva

Immatricolazione

Esoneri

Domanda Riduzioni/Esoneri

Pagamenti

Cliccare su “Immatricolazione”

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Elenco tipi corso di studio	●	●
	Elenco Corsi di Studio	●	●
	Elenco Percorsi di Studio	●	●
	Riepilogo scelta didattica	●	●
B - Richiesta Consensi			
	Richiesta consensi	●	●
C - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità	●	●
D - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	●	●
E - Inserimento Foto			
	Upload Foto	●	●
F - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso	●	●
G - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione	●	●
	Conferma Dati immatricolazione	●	●
H - Questionari richiesti dopo la conferma dell'immatricolazione			
	Selezione questionario da compilare	●	●

Legenda:

● Informazioni

● Sezione in lavorazione o aperta



● Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti







● Sezione correttamente completata

Immatricolazione

Selezionare "Corso di Dottorato (D.M. 45/2013)" e cliccare su "Avanti".

← → ↻ 🏠 <https://univpm.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgSceCdsPreForm.do> App Lime version 3 Titulus UNIVPM: Prenotazi... Archivio Tesi definit... Archivio Bozze Registro Studenti p... Esse3 Impersonifica... funzioni excel Amministrazione... MIUR DOTTORATI Scegli la policy di a... PhD-tesi | Test CRM Almeno Altri Preferi

 UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line 

  1  2  3  4  >>



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.


Scelta tipologia corso di studio



Post Riforma\*

- ☐ Corso di Perfezionamento
- ☐ Corso di Laurea
- ☐ Corso di Laurea Magistrale
- ☐ Master di Primo Livello
- ☒ Corso di Dottorato (D.M.45/2013)



 







[Indietro](#) [Avanti](#)

 **Legenda**

-  **Dato obbligatorio**
-  **Checklist**

Selezionare il Corso di Studio e cliccare su "Avanti".

 UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line 


  1  2  3  4  >>

Immatricolazione: Scelta corso di studio


In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.



Scelta corso di studio

Facoltà/Dip.	Corso di Studio
Dipartimento di Management	<input checked="" type="radio"/> MANAGEMENT AND LAW











[Indietro](#) [Avanti](#)

 **Legenda**

-  **Dato obbligatorio**
-  **Checklist**

Controllare i dati inseriti e cliccare su "Conferma".

 UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line 


 <<  1  2  3  4  >>

Conferma scelta Corso di Studio


In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.


Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà/Dip.	Dipartimento di Management
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	MANAGEMENT AND LAW
Ordinamento di Corso di Studio	




[Indietro](#) [Conferma](#)

 **Legenda**

-  **Checklist**

Per coloro che si immatricolano ad un Corso di Dottorato l'ISEE non è richiesto. Può essere necessario solo per individuare l'effettiva posizione in graduatoria dei parimerito nel caso di scorrimento della graduatoria del concorso o per eventuali altri fini dell'ateneo (es. Erasmus ...).



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line

<< 3 1 1 >>

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 679-2016

Consenso\*

Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR nel sito di Ateneo al link: [Eduagacv](#)

☒ SI ☐ No

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE

Consenso\*


Autorizzo l'ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE

☒ SI ☐ No

Indietro

Avanti

Nella sezione Documenti di identità è possibile visualizzare i documenti d'identità presenti nel database. Verificare la correttezza dei dati e cliccare su "Prosegui".



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE




ESSE3 Servizi on line

<< 1 E 1 D 1 >>

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	AX7740461	Comune di Recanati	25/10/2016	15/09/2027		Si	 


Inserisci Nuovo Documento di Identità


Indietro


Prosegui


Legenda

Checklist


 Documento Validato

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

In questa sezione è possibile inserire una nuova dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli ed eventualmente effettuare l'eliminazione. Cliccare su "Avanti" per proseguire.



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line


<< 1 D 1 E 1 >>

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

\*\*\* IMPORTANTE \*\*\* Se si compila questa sezione è importante ribadire l'informazione successivamente dove richiesto per l'esatta assegnazione dell'esonero e dei servizi forniti dall'università.

Lista dichiarazioni di invalidità

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità


Indietro


Avanti


Legenda

Checklist


Modifica

 Elimina

 Confermata


 Presentata

La foto deve essere in formato .jpg con una risoluzione preferibilmente di 300 DPI. La foto deve avere uno sfondo uniforme, preferibilmente bianco, e deve mostrare la persona dalle spalle in su.




UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

ESSE3 Servizi on line




### Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato


Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 50 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto"

Indietro

Conferma



Legenda

Dato obbligatorio


Checklist

Verificare la correttezza dei dati presenti e cliccare su "Procedi".


Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**\*\*\*IMPORTANTE\*\*\*** anche nel caso di una immatricolazione condizionata ad una laurea magistrale va compilata la sezione relativa al titolo di studio indicando che il titolo non è stato ancora conseguito.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea	Utilizzare questa sezione solo per inserire i dati relativi alla laurea vecchio ordinamento		<div>Inserisci</div>

Opzione 2:

	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			<div></div>










Opzione 3:

	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			<div>Inserisci</div>


Opzione 4:


	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			<div>Inserisci</div>

Altri Titoli

-  Utente
-  Com
-  Non
-  Titolo
-  Titolo
-  Titolo
-  Moc
-  Visi
-  Car

Verificare la correttezza dei dati presenti e cliccare su “Avanti”.

 UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico\* 2011/2012

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario 19/09/2011

gg/MM/aaaa

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario -

Ulteriori dati


Sede\* ANCONA

Tipologia didattica\* Convenzionale

Portatore di handicap\* ☐ Sì ☒ No

Stato Occupazionale: -


Indietro **Avanti**




**Legenda**

- Dato obbligatorio
- Checklist

Nella sezione “Conferma scelte precedenti” è possibile controllare tutte i dati inseriti. Procedere con il tasto “Conferma” per inviare definitivamente la domanda di immatricolazione.

 UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corretto, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto “Indietro” per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	Dipartimento di Management
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Tipo domanda di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MANAGEMENT AND LAW
Ordinamento di Corso di Studio	MANAGEMENT AND LAW

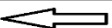
Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2011/2012
Data Immatricolazione SU	19/09/2011
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	
Sede	ANCONA


Indietro **Conferma**



**Legenda**

- Checklist

Verificare i dati inseriti. Cliccare su “Stampa Domanda di Immatricolazione” per scaricare la domanda in formato pdf. Cliccare su “Controlla pagamenti” per effettuare il pagamento della tassa di immatricolazione utilizzando il sistema PagoPA. Il mancato pagamento entro la scadenza fissata comporta l'**esclusione** dal concorso e il posto sarà offerto al candidato collocato successivamente nella graduatoria. Cliccare su “Gestione Allegati” per caricare i documenti necessari per l'immatricolazione.

 UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ESSE3 Servizi on line

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2020
Facoltà	Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e dell'Architettura
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, EDILE E ARCHITETTURA
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, EDILE E ARCHITETTURA
Percorso di Studio	INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, EDILE E ARCHITETTURA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

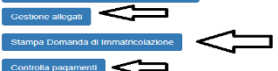
A.A. Immatricolazione SU	2014/2015
Data Immatricolazione SU	09/09/2014
Ateneo Immatricolazione SU	Università Politecnica delle MARCHE

Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio

Gestione allegati

Stampa Domanda di Immatricolazione

Controlla pagamenti



La domanda di immatricolazione deve essere firmata, scansionata e caricata nella sezione apposita. Gli altri moduli necessari sono scaricabili al seguente indirizzo:

[http://www.univpm.it/Entra/Modulistica\\_1/Dottorato di ricerca Modulistica per i dottorandi](http://www.univpm.it/Entra/Modulistica_1/Dottorato_di_ricerca_Modulistica_per_i_dottorandi)

Una volta compilati anche questi moduli vanno firmati, scansionati e caricati nella sezione apposita.

Gli allegati obbligatori sono riconoscibili dallo “Stato” colorato di rosso. Dopo il corretto caricamento del file la colonna “Stato” si colorerà di verde. Si possono caricare solamente file in formato pdf.

Il modulo con le modalità di erogazione della borsa deve essere caricato **SOLAMENTE** dai candidati che nella graduatoria si sono collocati nei posti con “Borsa”. Si devono comunicare le coordinate bancarie di un conto corrente di cui si è titolari.

Il Codice Fiscale deve essere caricato **SOLAMENTE** dai candidati non italiani.

La Dichiarazione di conseguimento della laurea deve essere caricata **SOLAMENTE** dai candidati che al momento del concorso non avevano conseguito la laurea. La scadenza per il caricamento di questo allegato è fissata nel bando di concorso.

Chi non è in possesso dei dati richiesti, può caricare **SOLAMENTE** i 3 allegati non obbligatori (colorati di giallo) in un secondo momento.

#### **IMPORTANTE:**

**I seguenti documenti devono essere consegnati direttamente all’Ufficio Dottorato di Ricerca**

***per coloro che sono in possesso di laurea conseguita all’estero e ad integrazione della documentazione già allegata alla domanda online di immatricolazione (con le eccezioni previste per specifici paesi):***

- copia del diploma di laurea corredato di traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore, da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all’estero;

***per i cittadini stranieri:***

- nel caso di cittadino extracomunitario, copia del Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura o del relativo modulo di richiesta;
- nel caso di cittadino dell’Unione Europea, copia di attestazione di iscrizione all’Anagrafe rilasciata dal Comune di residenza