



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE



Erasmus+



GUIDA

PRIMA DELLA PARTENZA

mobilità per studio - KA103

a.a. 2020/21

I NOSTRI CONTATTI

International Relations Office

Università Politecnica delle Marche
Via Menicucci n. 6 - 60121 Ancona

Telefono: +39 071 2203017 - +39 071 2203018 - +39 071 2203049

E-mail: erasmus.outgoing@univpm.it

Erasmus Code: I ANCONA01

Apertura al pubblico

lun, mar, giov, ven dalle ore 11.00 alle ore 13.00

merc dalle 15.00 alle 16.30 mercoledì mattina chiuso

COORDINATORE ISTITUZIONALE Institutional Coordinator

Silvia Mangialardo

Telefono: +39 071 2203020

REFERENTI ERASMUS DI FACOLTÀ/DIPARTIMENTO Departmental Coordinators

per informazioni sulla didattica

- ✓ **Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari Ed Ambientali – D3A**
Prof. Raffaele ZANOLI Tel.: 071 220 4929 E-mail: r.zanoli@univpm.it

Facoltà di Economia “G. Fuà”

Prof. Alessia LO TURCO Tel.: 0712207250 E-mail: erasmus.economia@univpm.it

Ricevimento: giovedì ore 10.30-12.30

Front Office Erasmus c/o la Facoltà

Dip. Scienze Economiche e Sociali

Tel: 0712207100

Apertura al pubblico: martedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00

- ✓ **Facoltà di Ingegneria**
Prof. David SCARADOZZI Tel.: 0712204383 E-mail: d.scaradozzi@univpm.it
Front Office Erasmus c/o la Facoltà di Ingegneria
Dip. Ingegneria dell'Informazione
Apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle 09,30 alle 11,30
- ✓ **Facoltà di Medicina**
Prof. Alessandro SCALISE Tel.: 0715963486 E-mail: a.scalise@univpm.it

- ✓ **Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente**
Prof. Emiliano TRUCCHI Tel.: 0712204158 E-mail: e.trucchi@univpm.it

PRIMA DELLA PARTENZA

ACCETTAZIONE DEL POSTO SCAMBIO

Dal **23 maggio** al **31 maggio 2020** è possibile effettuare l'**ACCETTAZIONE online** seguendo le apposite ISTRUZIONI pubblicate nella modulistica a.a. 2020/2021:

https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student .

È obbligatorio completare la procedura di accettazione e conferma della destinazione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

APPLICATION PROCEDURES

Nomination e Application:

- ✓ L'International Relations Office dell'UNIVPM invia la **NOMINATION** dello studente selezionato all'Università ospitante;
- ✓ Lo studente assegnatario di borsa presenta la domanda di ammissione (**APPLICATION PROCEDURE**) nel rispetto delle scadenze (vedi All. 3 del bando) e procedure richieste dalla sede estera.

La borsa di studio Erasmus+ assegnata agli studenti è subordinata all'ammissione presso la sede estera.

NOMINATION	attestazione inviata dall'International Relations Office dell'UNIVPM all'Ufficio Erasmus straniero e allo studente per indicare il nominativo degli studenti selezionati per quella sede. La nomination può essere usata dallo studente come "proof of selection", se richiesta nella documentazione da inviare per l'ammissione all'Università ospitante
APPLICATION FORM	MODULO DI ISCRIZIONE che lo studente deve inviare all'Università straniera per poter essere iscritto presso l'Università straniera come studente Erasmus. È responsabilità degli studenti verificare le procedure e le scadenze e i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) dell'Università ospitante consultando i siti web oppure contattando le Università. Utili informazioni sono presenti nella sezione INFO UNIVERSITÀ PARTNER https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student . Gli atenei partner potrebbero richiedere oltre all'application form anche il TRANSCRIPT OF RECORDS : si tratta del certificato degli esami sostenuti presso l'UNIVPM. Questo documento deve essere richiesto alla Segreteria Studenti della propria Facoltà in lingua inglese.

ESERCITAZIONI DI LINGUA

Per poter firmare l'accordo finanziario ciascun studente assegnatario di una borsa Erasmus deve dimostrare una conoscenza almeno di livello A2 della **lingua di insegnamento** utilizzata dall'università ospitante.

Gli studenti che non hanno presentato alcuna attestazione linguistica, saranno tenuti a superare, prima della firma dell'accordo finanziario, l'esame di lingua curriculare (previsto nel piano di studio dell'UNIVPM) o il test di lingua, presso il - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue – CSAL.

Il CSAL organizzerà per gli studenti assegnatari di borsa delle esercitazioni, solo per le seguenti lingue: inglese (Liv. B1, B2), francese (Liv. A2), tedesco (Liv. A2), spagnolo (Liv. A2). Il calendario delle attività e le modalità di svolgimento verranno resi noti dal CSAL alla seguente pagina <https://www.csal.univpm.it/it/erasmus>.

È responsabilità dello studente informarsi riguardo ai requisiti linguistici fissati dall'istituto straniero e inviare la certificazione richiesta al momento dell'invio dell'application form.

Le strutture didattiche e amministrative dell'Università Politecnica delle Marche non possono rilasciare alcun certificato di lingua a fronte di un esame di lingua superato presso l'Ateneo. Per tale motivo, quindi, se si necessita di un'attestazione dell'UNIVPM per dimostrare la conoscenza della lingua lo studente deve:

- superare il test di lingua del CSAL secondo le modalità e le sessioni indicate dal Centro;
- richiedere il certificato degli esami sostenuti presso l'UNIVPM in lingua inglese (il documento certifica gli esami di lingua eventualmente superati ma non riporta il livello raggiunto).

LEARNING AGREEMENT – L.A.

Dal 1° giugno 2020 **fino al 30 giugno 2020** gli studenti assegnatari di borsa devono compilare il Learning Agreement, seguendo le indicazioni della GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL L.A. presente nella modulistica a.a. 2020/2021 al seguente link: https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student.

Il learning agreement e le eventuali modifiche (possono essere effettuate solo dopo l'arrivo presso l'ateneo straniero) devono essere sempre firmati dal Referente Erasmus di Facoltà/Dipartimento e dall'Università straniera e **caricati in Esse3 web**, nella sezione mobilità internazionale/bando/Learning Agreement/inserisci allegati.

I dottorandi assegnatari di borsa dovranno compilare un Learning Agreement cartaceo, scaricabile nella modulistica a.a. 2020/2021 disponibile al seguente link: https://www.univpm.it/Entra/Mobilita_per_Studio/Erasmus_outgoing_student.

Basterà indicare "PHD research project" come attività da svolgere all'estero e presso l'UNIVPM; il documento dovrà essere firmato prima della firma dell'accordo finanziario sia dal referente Erasmus di Facoltà/Dipartimento che dall'ateneo ospitante.

Inoltre, prima della firma dell'accordo finanziario, i dottorandi devono ottenere una autorizzazione del Referente del proprio Corso di Dottorato alla partecipazione al Programma Erasmus+. Il documento dovrà essere inviato per e-mail a erasmus.ougoing@univpm.it.

CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli studenti selezionati potranno beneficiare per i mesi di effettiva permanenza all'estero di una borsa di mobilità che non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studio, ma che compenserà, almeno in parte, le maggiori spese sostenute presso il Paese ospitante.

Gli studenti in mobilità Erasmus per studio percepiranno contributi economici provenienti da fondi differenti:

✓ FONDI COMUNITARI

I finanziamenti sono distinti per 3 gruppi di Paesi di destinazione, raggruppati in base al costo della vita come riportato nella tabella sottostante:

BORSA MENSILE	PAESI DI DESTINAZIONE
€ 300.00	Gruppo 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway
€ 250.00	Gruppo 2: Austria, Belgium, Germany, France, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal
	Gruppo 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Turkey

✓ FONDI MINISTERIALI

Il contributo ministeriale viene erogato a favore degli studenti selezionati che:

- per l'a.a. 2020/2021 risultano regolarmente iscritto entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno;
- rispetti, al termine della mobilità Erasmus, il livello minimo di profitto (vedi paragrafo FIRMA ACCORDO FINANZIARIO);
- rientri in una delle sei fasce dell'ISEE così come da tabella seguente:

Fascia	ISEE	Importo/mese per integrazione borsa
1	ISEE ≤ 13.000	minimo € 400
2	13.000 < ISEE ≤ 21.000	minimo € 350
3	21.000 < ISEE ≤ 26.000	minimo € 300
4	26.000 < ISEE ≤ 30.000	minimo € 250
5	30.000 < ISEE ≤ 40.000	Non oltre € 200
6	40.000 < ISEE ≤ 50.000	Non oltre € 150
7	ISEE > 50.000	€ 0

Il dato ISEE viene acquisito d'ufficio sulla base dei dati presentati per la determinazione della contribuzione studentesca **per l'a.a. 2020/2021**. In caso di mancata presentazione della stessa, allo studente viene attribuito d'ufficio il punteggio corrispondente alla 7° fascia di contribuzione.

Per informazioni riguardanti l'acquisizione dell'ISEE visita la seguente pagina web dell'UNIVPM:

[https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Immatricolazioni tasse borse lauree/Tasse e contributi](https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Immatricolazioni_tasse_borse_lauree/Tasse_e_contributi)

Non potranno essere accettate attestazioni ISEE presentate attraverso altri canali.

✓ **FONDI PER STUDENTI CON CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE**

Gli studenti selezionati che non hanno diritto al contributo ministeriale, salvo disponibilità finanziarie da accertare dopo 30 settembre 2021 potranno ricevere un contributo aggiuntivo mensile, pari a € 200 al mese per tutta la durata della mobilità.

L'International Relations Office verificherà che tali partecipanti rientrino nelle categorie di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate, in tal senso individuate a livello nazionale.

La borsa di mobilità Erasmus è inizialmente stimata sulla base del numero di mesi previsti dall'accordo finanziario; al termine del periodo di studio Erasmus, il contributo sarà ricalcolato sulla base dell'effettivo numero di giorni di mobilità svolti all'estero, conteggiati secondo le modalità previste dal Programma Erasmus+.

La borsa di studio Erasmus è esente da Irpef, pertanto non deve essere inserita nella dichiarazione dei redditi Modello 730 o Modello Redditi. Viene certificata con il Modello CU nell'apposita sezione relativa ai redditi esenti. La normativa attualmente vigente prevede che il rilascio del Modello CU venga effettuato il 31 marzo dell'anno successivo a quello di erogazione del compenso. I Modelli verranno inviati dall'Amministrazione dell'UNIVPM per e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente.

ACCORDO FINANZIARIO

L'accordo finanziario è quel documento, sottoscritto dallo studente vincitore di una borsa Erasmus e dal Rettore dell'UNIVPM, in cui si stabiliscono diritti e doveri delle parti in merito alla mobilità per studio.

Lo studente, **entro il 30 giugno 2020**, deve indicare i dati bancari in **Esse3 web** (percorso: web/login/dati anagrafici/dati rimborso/in "domiciliazione bancaria" selezionare la modalità "rimborso bonifico bancario"/indicare i dati).

L'erogazione della borsa può avvenire UNICAMENTE mediante accredito in conto corrente bancario/postale o su carta prepagata dotata di codice IBAN.

Ogni partecipante deve essere **intestatario** o **co-intestatario** del conto presso cui riceverà l'accredito della borsa ed è tenuto a verificare la correttezza dei dati bancari sia in Esse3web che nell'accordo finanziario. Nel caso in cui le coordinate bancarie dovessero cambiare dopo la firma del contratto, lo studente deve inviare all'International Relations Office dell'UNIVPM il modulo di cambiamento dell'IBAN (vedi modulistica a.a. 2020/2021) e modificare i dati in Esse3 web.

Per poter firmare l'accordo finanziario lo studente deve:

- **aver regolarizzato il pagamento delle tasse per l'a.a. 2020/2021:** gli studenti per avere il contributo del MIUR devono aver dato il consenso per l'acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS;

- avere il l.a. approvato dal Referente Erasmus di Facoltà;
- aver sostenuto il test/esame di lingua (per studenti senza conoscenze linguistiche al momento della selezione);
- conoscere le date del semestre/anno accademico, comprese le sessioni di esame, dell'università ospitante;
- avere un conto corrente ed avere indicato l'IBAN in Esse3 web.

L'International Relations Office invierà agli studenti in partenza una copia dell'accordo finanziario con le istruzioni per la compilazione. Il **documento dovrà essere firmato e rimandato in formato pdf** a erasmus.outgoing@univpm.it **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail.**

Il pagamento della borsa sarà effettuato secondo due soluzioni:

- ✓ la prima, pari al 70% dell'ammontare totale del contributo spettante, verrà accreditata dopo la firma dell'accordo finanziario.
Firmando l'accordo finanziario entro il 5 di ogni mese, la liquidazione della borsa sarà corrisposta allo studente entro la fine dello stesso mese.
Nel caso di accordi finanziari sottoscritti nel mese di agosto, la liquidazione della borsa avverrà nel mese successivo.
La durata della borsa viene calcolata secondo l'anno commerciale di **360 giorni**, pertanto **ogni mese**, indipendentemente dalla sua durata, viene considerato di **30 giorni**.
- ✓ la seconda, a saldo, verrà accreditata al rientro dal programma di mobilità, a seguito di convalida delle attività formative sostenute all'estero.
L'importo della borsa verrà ricalcolato sulla base delle date indicate nel Certificate of Attendance – All. B. Se il saldo sarà positivo l'International Relations Office provvederà ad erogare la restante parte di borsa di studio a credito dello studente. Se il saldo sarà negativo l'International Relations Office ne darà comunicazione allo studente, al quale sarà richiesta la restituzione dell'importo a suo debito.

RINNOVO ISCRIZIONE UNIVPM

Gli studenti assegnatari di borsa sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2020/2021 a UNIVPM **prima della firma dell'accordo finanziario.**

Gli studenti in mobilità nel primo semestre che intendono laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2019/2020 non sono tenuti al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2020/2021.

I partecipanti alla mobilità che hanno presentato candidatura su carriera futura e partiranno in qualità di studenti iscritti al primo anno della Laurea Magistrale, devono formalizzare l'iscrizione al corso di Laurea Magistrale prima della partenza.

Gli studenti Erasmus+ sono esentati dal pagamento delle tasse presso l'Università ospitante che potrebbe richiedere solo il pagamento di un contributo a fronte di servizi offerti (student card, mensa, accesso alle librerie, abbonamento trasporti pubblici, etc.).

VISTO E ASSICURAZIONE SANITARIA

Studenti UE

Per poter soggiornare in un paese dell'Unione Europea è sufficiente la **carta d'identità**. Verifica che non sia scaduta o in scadenza durante il periodo all'estero.

Per quanto riguarda l'assistenza sanitaria nei paesi dell'UE, è valida la **tessera sanitaria europea-TEAM** (Tessera Europea Assicurazione Malattia), che prevede diverse modalità di utilizzo a seconda del paese di destinazione. Prima della partenza presso la sede ospitante, è necessario informarsi presso la ASL di appartenenza sulle modalità di accesso all'assistenza sanitaria. Per ulteriori approfondimenti consultare il sito del Ministero della Salute: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitari. Per soggiorni superiori a 90 giorni si suggerisce la stipula di un'assicurazione medica privata aggiuntiva.

Gli studenti, indipendentemente dalla cittadinanza, in partenza per il Regno Unito devono contattare in largo anticipo Ambasciata e/o Consolato UK al fine di ottenere informazioni aggiornate in relazione al visto e all'assicurazione sanitaria.

Studenti Extra UE

Se sei studente con cittadinanza **EXTRA - UE** iscritto all'UNIVPM devi contattare con congruo anticipo **l'Ambasciata o il Consolato del paese ospitante** per verificare quali siano le pratiche da svolgere prima della tua partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc).

Se richiesto, puoi contattare l'International Relations Office dell'UNIVPM, per il rilascio di una attestazione che indichi l'attribuzione della borsa di mobilità Erasmus.

Le spese per il visto sono a carico dello studente.

Consigliamo di verificare le scadenze per presentare l'application form, perché alcune sedi estere hanno deadline differenziate per studenti Extra UE.

ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

Il programma offre agli studenti Erasmus+ un Sostegno Linguistico Online - Online Linguistic Support (OLS), ovvero la possibilità di valutare le proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità ed, eventualmente, un corso di lingua online da svolgersi durante il periodo di scambio in una delle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese, Portoghese, Bulgaro, Ceco, Danese, Greco, Croato, Ungherese, Polacco, Rumeno, Slovacco, Finlandese, Svedese.

La partecipazione all'OLS è obbligatoria per tutti gli studenti di un posto scambio Erasmus+.

L'Online Linguistic Support consiste in:

- una valutazione **obbligatoria** per tutti gli studenti Erasmus prima della partenza;
- un corso di lingua secondo le necessità linguistiche del partecipante e dopo;
- una valutazione al termine della mobilità.

L'International Relations Office dell'UNIVPM assegna le licenze tramite l'applicativo OLS della Commissione Europea. L'assegnazione viene fatta solo per le 5 lingue previste dalle offerte di scambio (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Portoghese). Il corso verrà assegnato in

automatico dal sistema a tutti coloro che avranno totalizzato un livello al test iniziale compreso tra l'A1 e il B1, mentre per i livelli superiori sarà l'ufficio ad attribuire il corso.

Il servizio è completamente gratuito.

SCADENZE:

- il primo accesso alla piattaforma OLS deve essere effettuato entro e non oltre la scadenza indicata nella e-mail di assegnazione delle credenziali di accesso.
- A partire dal primo accesso, ci sono **15 giorni** di tempo per completare il test pre-partenza.
- Al rientro, è necessario svolgere la valutazione finale **entro e non oltre** la data indicata dall'e-mail che invita a superare il test. Lo studente ha **15 giorni** di tempo per completare il test. Lo studente può completare il test finale anche prima dell'invito per e-mail, infatti 15 giorni prima della fine della mobilità indicata nel profilo, il test finale è già disponibile, basta entrare in OLS con le proprie credenziali ed effettuare la prova.

Questo secondo test non verrà richiesto a coloro che nel test pre-partenza avranno ottenuto il livello C2.

La frequenza al corso OLS non è obbligatoria, ma è necessario effettuare il test finale per poter ottenere il saldo della borsa (contributo UE), salvo l'eccezione indicata sopra.

ERASMUS STUDENTS NETWORK – ESN ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

ESN (Erasmus Student Network) è un'associazione senza scopo di lucro presente in tutta Europa, formata da universitari volontari, il cui fine è promuovere gli scambi internazionali fra studenti, nonché fornire agli stessi un servizio di orientamento ed organizzare attività sociali e culturali. Si offre un supporto ai ragazzi che partono attraverso consigli scaturiti dalle esperienze personali di ex studenti Erasmus, per quanto riguarda la vita quotidiana nella città estera e per quanto riguarda l'ambito universitario. Se stai per partire e hai dubbi e curiosità sulla tua meta Erasmus, ESN Italia ti dà l'opportunità di metterti in contatto con ragazzi che l'anno scorso hanno vissuto la stessa esperienza, nella stessa città.

Per informazioni visita la pagina <https://www.esnitalia.org/it>

Per conoscere le sezioni ESN locali: <http://esn.org/sections>

ESN Ancona: www.esnancona.it

CHECK LIST

- effettuata accettazione destinazione (entro il 31.5.2021)
- compilato l.a.(entro 30.06.2020)
- inviata application form all'università straniera
- effettuato Test OLS
- superato test CSAL/esame di lingua (solo per studenti privi di attestazione linguistica al momento della selezione)
- pagata prima rata tasse UNIVPM
- firmato accordo finanziario
- caricato in Esse3 l.a. firmato dall'università straniera
- verificato condizioni visto, assistenza sanitaria