



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Bando per la realizzazione di progetti Proof of Concept (PoC) per lo sviluppo e l'innalzamento del livello tecnologico di invenzioni oggetto di domanda di brevetto a titolarità dell'Università Politecnica delle Marche – Programma FASTER

DEFINIZIONI E GLOSSARIO

Ai fini del presente Bando, si definiscono:

Proof-of-Concept (PoC): Dispositivo e relativi servizi utilizzati per dare evidenza agli stakeholder dell'organizzazione (finanziatori/partner attuali e potenziali, clienti/utilizzatori potenziali) della capacità innovativa di un progetto/prodotto, della sua fattibilità tecnica, oppure della sua applicabilità a settori diversi da quello di origine; si identifica con un prototipo (hardware/software) incompleto o finale dell'idea innovativa, ma anche, talvolta, con un ambiente di sperimentazione e servizi di supporto per il trasferimento tecnologico e la commercializzazione dell'innovazione.

Ente finanziatore: il Ministero dello Sviluppo Economico, per tramite dell'agenzia Invitalia S.p.A.

Progetto: l'elaborato presentato in risposta al presente bando.

Responsabile di progetto: ricopre il ruolo di coordinatore del progetto PoC, è il responsabile dell'uso dei fondi che saranno stanziati per il progetto ed avrà la responsabilità di firmare i documenti richiesti durante lo svolgimento delle attività (deliverable), la relazione finale e il rendiconto finanziario. È richiesto un rapporto formale con l'Università Politecnica delle Marche fino alla conclusione del progetto.

Team di progetto: è l'insieme delle persone coinvolte nello svolgimento delle attività previste nel Progetto PoC presentato.

TRL: Technology Readiness Level (Livello di sviluppo tecnologico), così come definito dalla Commissione Europea di cui al documento "Technology readiness levels (TRL), HORIZON 2020 – WORK PROGRAMME 2018-2020 General Annexes, Extract from Part 19 – Commission Decision C (2017)7124" ed articolato come segue:

TRL 1	Osservazione dei principi fondamentali	Ricerca di base
TRL 2	Descrizione dell'invenzione e dei suoi principi d'applicazione	
TRL 3	Dimostrazione di fattibilità attraverso un modello che riproduca le aspettative analitiche	Ricerca tecnologica e applicata
TRL 4	Validazione tecnologica in ambiente di laboratorio	
TRL 5	Validazione tecnologica in ambiente rilevante	Sviluppo sperimentale e dimostrazione dei prodotti
TRL 6	Dimostrazione della tecnologia in ambiente rilevante	
TRL 7	Dimostrazione del prototipo in ambiente operativo reale (test in situazioni controllate e dei processi produttivi)	
TRL 8	Definizione completa del sistema (fine del processo di sviluppo)	Prima produzione
TRL 9	Verifica del sistema e produzione del prodotto in ambiente operativo reale	



Program manager: risorsa espressamente dedicata, afferente all'Ufficio Trasferimento Tecnologico dell'Ateneo, allo scopo di ottimizzare ed uniformare le attività di monitoraggio intermedio e rendicontazione finale dei progetti finanziati.

UTT: Ufficio Trasferimento Tecnologico (ILO) dell'Università Politecnica delle Marche – Divisione Ricerca e Innovazione

Deliverable: documento in cui sono descritte le attività del progetto e i risultati raggiunti finalizzati alla realizzazione del PoC.

Art. 1 - Finalità

Il programma FASTER (*FAcilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca*), finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico tramite l'agenzia Invitalia S.p.A., ha l'obiettivo di sostenere l'ulteriore sviluppo tecnologico dei risultati dei progetti innovativi condotti dai gruppi di ricerca dell'Università Politecnica delle Marche che hanno portato al deposito di uno o più domande di brevetto. L'innalzamento dello sviluppo tecnologico delle soluzioni brevettate o in corso di brevettazione, almeno allo stadio di prototipazione, ha lo scopo di attirare l'interesse delle imprese che sono alla ricerca di innovazione da integrare nel proprio eco-sistema produttivo: per questa ragione le università si adoperano per cercare di assottigliare il gap di maturità tecnologica che separa, in molti casi, i risultati della ricerca accademica rispetto al livello di sviluppo tecnologico che molte imprese, in special modo quelle di dimensioni più piccole, necessitano per integrare queste nuove tecnologie all'interno del loro sistema produttivo. L'obiettivo del passaggio dall'idea al prototipo funzionante ha come risultato atteso, quindi, la facilitazione del processo di trasferimento dei risultati della ricerca scientifica verso le imprese ed il loro mercato in termini di collaborazioni attivate con le imprese e di un aumento nel numero di valorizzazioni dei titoli brevettali presenti nel portfolio dell'Università.

Art. 2 - Programma

Il Programma FASTER prevede il finanziamento di progetti PoC, della durata massima di 16 mesi, finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico di risultati di ricerca innovativi che hanno portato al deposito di uno o più domande di brevetto, a titolarità dell'Ateneo, che risultino essere in uno stadio di sviluppo tecnologico tra i livelli 2 e 5 della scala TRL e soddisfino i requisiti indicati in dettaglio al seguente art. 3. Ogni progetto selezionato avrà a disposizione un finanziamento fino a 35.000€. Si prevede di finanziare 8 distinti progetti PoC, o più, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione. Previa verifica dei requisiti di ammissione, i progetti ammissibili a finanziamento verranno selezionati dalla Commissione Brevetti d'Ateneo, in base ai criteri di seguito riportati all'art. 5 del presente Bando. In supporto ai singoli Progetti PoC verrà attivata una risorsa aggiuntiva che fungerà da Program Manager, al fine di ottimizzare ed uniformare tutte le operazioni di monitoraggio e di rendicontazione finale previste dal presente Bando.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e domanda di partecipazione

Saranno ammessi al Programma i progetti riguardanti invenzioni che risultino essere in uno stadio di sviluppo



tecnologico tra i livelli 2 e 5 della scala TRL e il cui brevetto / domanda di brevetto, a titolarità esclusiva dell'Università Politecnica delle Marche o in titolarità congiunta tra l'Università Politecnica delle Marche e altre Università / Enti Pubblici di Ricerca, soddisfi uno dei seguenti requisiti:

- a) brevetto concesso dopo il 1 Gennaio 2018;
- b) domanda nazionale di brevetto per invenzione industriale depositata dal 1 gennaio 2017 con un rapporto di ricerca con esito "*non negativo*";
- c) una domanda di brevetto europeo o una domanda internazionale di brevetto depositata dal 1 Gennaio 2017, con un rapporto di ricerca con esito "*non negativo*", che rivendichi la priorità di una precedente domanda nazionale di brevetto;

Per rapporto di ricerca con esito "*non negativo*" si intende un rapporto che evidenzi per almeno due requisiti su tre (novità, attività inventiva, applicazione industriale) almeno una rivendicazione positiva.

Le proposte progettuali, redatte secondo i modelli allegati (Allegati 1 e 2), dovranno includere:

- Progetto di PoC: contiene tutti i dati relativi agli obiettivi del progetto ed alle attività utili per il loro raggiungimento, come ad esempio il personale che formerà il team di progetto, la tecnologia da sviluppare (e relativo TRL iniziale), il livello di TRL da raggiungere, le attività di sviluppo tecnologico, le tempistiche previste per le diverse fasi del progetto con precisa indicazione degli obiettivi intermedi e finali di risultato ed i deliverables attesi al termine di ogni fase. Il progetto dovrà anche includere, oltre ad una denominazione del progetto stesso, un piano finanziario e la descrizione dei risultati attesi in termini di valorizzazione del brevetto, ed un piano di attività del team di progetto per la disseminazione dei risultati (es. partecipazione a fiere ed eventi di settore);
- Manifestazioni di interesse: eventuali manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati in caso di raggiungimento del livello tecnologico previsto dal progetto di PoC;
- Impegno al cofinanziamento da parte di soggetti privati: eventuale interesse da parte di un soggetto privato a cofinanziare il progetto di PoC oltre il finanziamento concesso col presente Bando (in tal caso è necessario compilare la Tabella F dell'Allegato 2 e una dichiarazione di intenti a cofinanziare redatta conformemente all'Allegato 3);
- Impegno da parte del Dipartimento a cofinanziare con risorse proprie o con la valorizzazione del costo del personale impegnato nel progetto come previsto nel presente Bando

Ogni brevetto/domanda di brevetto può essere oggetto di una sola domanda di partecipazione al presente bando.

Si precisa inoltre che i brevetti o le domande di brevetto i cui Progetti PoC saranno selezionati per il presente Programma non potranno essere oggetto di ulteriori benefici fiscali per tutto il periodo delle attività di Progetto, pena la revoca del finanziamento. Nel caso di invenzioni la cui domanda di brevetto sia in contitolarità con altri Atenei / Enti Pubblici di Ricerca si specifica che, secondo disposizioni ministeriali, l'invenzione che sia oggetto di partecipazione a questo Programma non può essere oggetto di partecipazione ad eventuali programmi di PoC di altri Atenei / Enti Pubblici di Ricerca. Il Responsabile di Progetto dovrà allegare alla domanda di ammissione una nota di assenso del/i co-titolare/i alla valorizzazione del titolo di proprietà e impegno da parte del/i co-titolare/i di non richiedere, per il medesimo brevetto/domanda di brevetto, altri finanziamenti per il periodo intercorrente tra la data del perfezionamento del provvedimento di concessione e la data di erogazione del saldo del finanziamento.



Non sono ammissibili al Programma invenzioni il cui brevetto / domanda di brevetto sia, anche parzialmente, a titolarità di soggetti privati. I titoli di Proprietà Industriale oggetto di Progetto PoC finanziati dal Bando FASTER non possono essere ceduti a privati prima della fine del Progetto stesso.

Art. 4 – Costi ammissibili

Il finanziamento erogato dall'Ateneo per ciascun progetto selezionato sarà pari al 65% dei costi totali rendicontabili, fino ad un massimo erogabile di €35.000, corrispondente al caso di un progetto di €53.846 di costi rendicontabili.

Le spese ammissibili a finanziamento sono:

- spese di personale (ricercatori, assegnisti e dottorandi, tecnici e altro personale di supporto, purché impegnati nelle attività riconducibili al progetto e non inseriti a tempo indeterminato nell'organico d'Ateneo);
- materiali, attrezzature e licenze software (se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per lo svolgimento delle attività progettuali, è considerata ammissibile unicamente la quota parte corrispondente alla durata del progetto; nel caso di attrezzature già presenti presso il Dipartimento (o i Dipartimenti) afferente al Team di Progetto, è considerata ammissibile la relativa quota di utilizzo);
- servizi di consulenza specialistica tecnologica (per un massimo del 50% dei costi rendicontabili).

I costi sono comprensivi di IVA in quanto l'attività rientra tra quelle istituzionali dell'Università e quindi, non costituendo attività commerciale ai fini dell'art.4 D.P.R. n. 633/72, l'Università non detrae l'IVA degli acquisti effettuati con questo finanziamento.

Si precisa che non è previsto un limite massimo di budget per ogni singolo Progetto PoC, ma in ogni caso il finanziamento erogato tramite il presente Bando non potrà superare la cifra di €35.000.

Eventuale cofinanziamenti da parte del/i Dipartimento/i di afferenza del Team di Progetto, volti a sostenere spese non finanziabili secondo il presente Bando, ma utili ai fini della proficua conclusione del Progetto di PoC (come, ad esempio, costi per personale inserito a tempo indeterminato in organico e coinvolti nel progetto, o spese ammissibili oltre la soglia di €53.846) saranno tenute in considerazione in fase di selezione dei progetti, come specificato al seguente Art. 5.

Art. 5 - Raccolta e selezione dei progetti

Le proposte di progetto PoC devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 30 Novembre 2020**, mediante trasmissione ufficiale con sistema **Titulus**, da parte della segreteria del Dipartimento interessato, **all'Ufficio Trasferimento tecnologico della Divisione Ricerca e Innovazione**. L'oggetto della trasmissione dovrà riportare: "*UTT – Progetto PoC <titolo del progetto>*".

Una volta scaduto il termine indicato per la presentazione dei Progetti, l'UTT effettuerà un controllo formale della regolarità ed ammissibilità delle proposte pervenute, al fine di verificare che ogni domanda soddisfi



tutti i requisiti di ammissibilità previsti all'art. 3 del presente bando e che sia completa di tutta la documentazione prevista. Le proposte non correttamente e completamente compilate o prive dei requisiti previsti, non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione e selezione delle domande. In questo caso sarà data comunicazione al Responsabile di Progetto della non ammissibilità della domanda.

Le proposte ricevute in tempo utile e complete di tutti gli elementi necessari verranno valutate dalla Commissione Brevetti d'Ateneo, al fine di elaborare una graduatoria di merito, sulla base dei criteri in seguito elencati. Ad ogni criterio di valutazione è assegnato un punteggio massimo, la somma completa dei quali è pari a 100.

Criteri di valutazione e relativo punteggio:

- **Brevetto:** status del brevetto (brevetto esteso o ancora nel periodo di priorità) e positività del Rapporto di Ricerca ricevuto (massimo 10 punti). Tali informazioni verranno acquisite d'ufficio dall'UTT e trasmesse alla Commissione Brevetti;
- **Team di progetto:** presenza degli inventori nelle attività di sviluppo tecnologico e coinvolgimento di ulteriori competenze utili per lo sviluppo tecnologico prospettato (massimo 10 punti)
- **Sostenibilità del progetto presentato** in termini di (massimo 30 punti):
 - obiettivi e risultati attesi di sviluppo tecnologico prefissati, anche in relazione al livello di TRL di partenza della tecnologia oggetto dello sviluppo;
 - tempistiche indicate nel progetto per le diverse attività di sviluppo (massimo 16 mesi di attività);
 - costi relativi alla realizzazione del progetto (ripartito in costi del personale non strutturato, costi di acquisto attrezzature e software, costi di consulenza);
 - presenza di cofinanziamento del Dipartimento di riferimento del Team di Progetto (o dei Dipartimenti, in caso di team di progetto afferente a più strutture) alle attività del progetto di PoC, volto a sostenere spese non finanziabili secondo il presente Bando, ma utili ai fini della proficua conclusione del Progetto di PoC;
- **aderenza del progetto ai settori ed alle applicazioni delle smart specialisation nazionali e/o regionali** (massimo 10 punti): prospettive di valorizzazione in settori e applicazioni rientranti nelle strategie territoriali e nazionali di smart specialisation, in modo da integrare tali azioni di sviluppo tecnologico all'interno di percorsi virtuosi di innovazione.
- **potenziale di valorizzazione** (massimo 30 punti):
 - marketing capability della tecnologia: possibilità di essere utilizzata in diversi settori di applicazione e/o industriale oppure la particolare specializzazione, rendono la tecnologia appetibile a determinati mercati;
 - Prospettive di valorizzazione: la presenza di un soggetto privato interessato alla sua valorizzazione e/o disponibile al cofinanziamento delle attività previste nel progetto di sviluppo; presenza di manifestazioni di interesse verso la tecnologia ulteriormente sviluppata;
- **Colloquio con la Commissione Brevetti** (massimo 10 punti): ogni team di progetto verrà invitato ad un colloquio con la Commissione Brevetti per approfondire i dettagli della proposta di sviluppo



tecnologico. In questa circostanza la Commissione potrà verificare la solidità della proposta di PoC in esame, le motivazioni che hanno spinto il team di sviluppo a presentare il progetto e le eventuali relazioni con imprese potenzialmente interessate alla tecnologia sviluppata. La data del colloquio verrà comunicata al Responsabile di Progetto tramite e-mail, all'indirizzo istituzionale indicato nel modulo di domanda.

Alla conclusione del processo di valutazione, in base ai criteri di valutazione adottati, la Commissione Brevetti redigerà un report di valutazione per ogni singolo progetto valutato riportando i diversi punteggi assegnati. **La soglia minima prevista per l'accesso al finanziamento del Progetto PoC presentato è pari a 60 punti;** pertanto, tutti i progetti esaminati dalla Commissione Brevetti che non raggiungeranno tale punteggio minimo non saranno selezionati per il finanziamento delle attività di sviluppo.

L'Ateneo provvederà a stilare la graduatoria definitiva, che sarà inviata pubblicata sulla pagina dedicata del sito web d'Ateneo www.univpm.it/Entra/Ricerca/Universita_e_Impresa/PoC_FASTER. Fermo restando il massimo finanziabile per ogni Progetto in €35.000, qualora le spese totali relative ai primi 8 progetti selezionati non dovessero esaurire il costo totale preventivato del Programma di Valorizzazione, sarà possibile ammettere a finanziamento ulteriori progetti di PoC che abbiano superato in maniera positiva la selezione, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione. L'Ateneo provvederà inoltre a richiedere ai Responsabili dei progetti selezionati la conferma di attivazione del progetto presentato.

Art. 6 - Svolgimento delle attività, monitoraggi e modalità di erogazione del finanziamento

Espletate le procedure interne di notifica all'Ente finanziatore del Programma, l'Ateneo provvederà ad erogare la quota del 50% del finanziamento concesso al Dipartimento di riferimento del singolo Progetto di PoC ammesso a finanziamento. Da tale data decorre il periodo di (massimo) 16 mesi concesso per lo svolgimento del progetto.

Sono previsti monitoraggi intermedi del piano di Progetto, come da tabella sotto riportata:

Soglia	Periodo
1° monitoraggio	Entro la conclusione del 6° mese dall'avvio delle attività
2° monitoraggio	Entro la conclusione del 10° mese dall'avvio delle attività
3° monitoraggio	Al termine del 16° mese dall'avvio delle attività



Ad ogni soglia di monitoraggio il Team di Progetto fornirà all'Ateneo una relazione sulle attività svolte, sulle spese effettuate, corredate dai giustificativi di spesa, e sui risultati intermedi raggiunti. In occasione del secondo monitoraggio, a condizione di aver completato almeno il 60% delle attività previste dal progetto, e verificata l'ammissibilità dei costi sostenuti, il Responsabile di Progetto potrà richiedere all'Ateneo l'erogazione di un'ulteriore quota del 30% del finanziamento concesso al Dipartimento/i di riferimento del Progetto stesso. Un eventuale ritardo rispetto alle tempistiche approvate dall'Ateneo in fase di concessione del finanziamento non comporterà uno slittamento della data prevista per la conclusione del progetto.

Al termine dei 16 mesi di attività previsti dal Progetto PoC, il Team di Progetto avrà a disposizione un periodo massimo di 30 giorni per fornire all'Ateneo una relazione finale sulle attività svolte, sulle spese effettuate, corredate dai giustificativi di spesa, e sui risultati raggiunti. L'Ateneo verificherà i risultati raggiunti, ed in caso di esito positivo, erogherà la quota del 30% del finanziamento qualora non sia stata richiesta in occasione del secondo monitoraggio. L'Ateneo provvederà ad elargire anche la quota residua del 20% del finanziamento concesso, ma nell'eventualità si riscontrasse una percentuale di completamento delle attività e dei risultati del progetto inferiore al 100%, ma superiore all'80%, la residua quota del 20% del finanziamento verrà rimodulata di conseguenza. La quota residua non verrà erogata nel caso la percentuale di completamento del progetto fosse inferiore all'80%.

La Commissione Brevetti d'Ateneo provvederà a valutare l'esito del Progetto PoC in base a:

- Quanto riportato nella relazione fornita dal team di progetto (percentuale di completamento delle attività previste);
- Effettivo sviluppo di uno o più prototipi corrispondenti al livello TRL previsto dal progetto PoC;
- Eventuali manifestazioni di interesse da parte di soggetti privati, nel caso non fossero state espresse al momento della proposta di progetto PoC.

I Dipartimenti afferenti provvederanno autonomamente per le proprie infrastrutture e locali alle necessarie coperture assicurative secondo i rispettivi regolamenti interni. Il Program Manager supporterà i Team nelle varie attività nel corso degli ultimi 11 mesi (di 16) previsti per il progetto e nel successivo mese dedicato alla redazione della relazione finale di progetto.

Art. 7 - Evento finale di disseminazione dei risultati del Programma

Una volta terminate le attività e valutazioni sopra descritte, l'Ateneo organizzerà un evento di presentazione delle tecnologie sviluppate nei Progetti PoC rivolto alle imprese dei settori interessati dalle applicazioni previste nei Progetti PoC stessi. I Team di Progetto parteciperanno all'evento, fornendo materiale dimostrativo e/o informazioni.

Art. 8 - Contatti e chiarimenti - Responsabile del Procedimento

Ogni informazione o documento relativo al presente Bando è consultabile alla pagina web www.univpm.it/Entra/Ricerca/Universita_e_Impresa/PoC_FASTER.

I Team di Progetto possono rivolgere le loro eventuali domande in merito al presente bando all'UTT, in forma scritta all'indirizzo trasferimento.tecno@sm.univpm.it.



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del presente procedimento è il Responsabile della Divisione Ricerca e Innovazione, Università Politecnica delle Marche.

Art. 9 - Trattamento e riservatezza dei dati

Per il trattamento dei dati personali di cui al presente Bando, si rinvia a quanto previsto nell'accordo quadro stipulato tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Ente finanziatore. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai Team di Progetto tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza. Il Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede in piazza Roma 22, 60121 Ancona. Tutti i soggetti coinvolti nella presentazione e nello svolgimento dei Progetti di PoC, sia interni che esterni all'Ateneo, tutti i soggetti coinvolti nella predisposizione, attuazione e valutazione del presente Bando, nonché il personale afferente alla Divisione Ricerca e Innovazione dell'Università Politecnica delle Marche e i membri della Commissione Brevetti d'Ateneo e dell'Ente finanziatore coinvolti hanno l'obbligo di non divulgare il contenuto delle proposte di progetto a terzi e di tutelare la confidenzialità di tutto quanto ivi indicato.

Allegati:

1. Modulo presentazione domanda di Progetto di PoC
2. Modulo dettaglio costi ed attività
3. Modulo dichiarazione eventuali cofinanziatori privati