



## ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE (per le definizioni vedi ultima pagina)

Per eseguire il pagamento è necessario accedere al link presente nel modulo domanda nella sezione "Pagamento contributo" e conferire i seguenti dati:

[Torna alla home](#)   [Ricerca Codice Avviso](#)   [Pagamento Spontaneo](#)   [Scarica Ricevuta](#)

### Selezione pubblica n.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il pagamento del contributo di 10,00 euro.  
Causale: cognome e nome del / della partecipante alla selezione  
Scadenza:

Ragione Sociale/Cognome Nome \*      Codice fiscale / P.IVA \*

Nazione      Provincia      Località

Indirizzo      Civico      CAP

E-Mail      Telefono      Cellulare

Motivo Pagamento \*      Causale \*

Importo Totale \*      10,00 €      Dichiaro di aver preso visione:  
 [Informativa sulla Privacy](#)

**\*cognome e nome e \*codice fiscale** di chi effettua il versamento;

nazione, provincia, località, indirizzo, civico, CAP, e-mail, telefono, cellulare (dati facoltativi)

**\*motivo pagamento e importo totale** risultano già precompilati;

**\*causale:** il campo deve essere compilato con il cognome e nome di chi partecipa alla selezione;

**\* dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy:** inserire una spunta sulla casella.

**I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.**

Completata la fase di inserimento dati, l'utente può scegliere tra due modalità di pagamento (alternative tra loro):

**Avviso di Pagamento**

**Pagamento Immediato**



### 1) Avviso di pagamento:

il sistema genera il relativo documento in formato PDF, completo di Codice Avviso di Pagamento (che comprende codice IUV), Codice QR e codice CBILL.

L'avviso in formato PDF è necessario qualora l'utente intenda effettuare il pagamento direttamente **presso uno sportello (oppure home banking) di uno dei PSP aderenti al sistema pagoPA**, il cui elenco è disponibile all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

### 2) Pagamento immediato:

dopo aver effettuato l'autenticazione (mediante SPID o indirizzo e-mail) e accettato i termini della privacy, il sistema presenterà un elenco di opzioni per effettuare il pagamento (carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento); una volta scelta l'opzione di pagamento, il sistema mostrerà un elenco di PSP tramite i quali completare l'operazione di pagamento immediato; successivamente, l'utente sarà reindirizzato sul Portale Pagamenti e gli verrà mostrato l'esito del pagamento appena eseguito.

La transazione di pagamento si conclude con il relativo aggiornamento dello stato del pagamento solo in seguito alla conferma / non conferma dell'esito dell'operazione da parte del PSP.

Il sistema, se il PSP lo prevede, consente la visualizzazione della ricevuta di pagamento da stampare; in caso contrario è necessario prendere nota del codice IUV per scaricare la ricevuta, seguendo le successive indicazioni.

## SCARICA RICEVUTA

La funzione "Scarica ricevuta" consente la ricerca e il download della quietanza di pagamento che l'ente creditore mette a disposizione del cittadino in seguito alla ricevuta telematica fornitagli da pagoPA. La quietanza di pagamento riporta al suo interno in codice Identificativo Univoco di Riscossione (IUR).

The screenshot shows the 'Scarica Ricevuta' (Download Receipt) form on the University of Marche website. The form is titled 'Scarica Ricevuta' and includes the following instructions: 'Inserire il codice fiscale del debitore o selezionare 'Anonimo'. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento'. There are three input fields: 'Codice fiscale / P.IVA \*', 'Codice avviso \*', and 'IUV \*'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form.

Per poter recuperare il documento, l'utente deve effettuare la ricerca valorizzando i seguenti campi:

- codice fiscale / partita IVA
- codice avviso o *in alternativa* Identificativo Univoco di Versamento (IUV)



## DEFINIZIONI

<b>pagoPA</b>	Sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione
<b>PSP</b>	I Prestatori di Servizi di Pagamento, come le banche, gli istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato ad eseguire servizi di pagamento, che aderiscono su base volontaria al sistema pagoPA, per erogare i propri servizi di pagamento a cittadini e imprese.
<b>Codice Avviso di Pagamento</b>	Il Codice Avviso di Pagamento è il codice riportato nell'Avviso di pagamento pagoPA, da utilizzare per i pagamenti tramite il Portale dei Pagamenti. È composto da 18 cifre comprendenti anche il codice IUUV.
<b>IUV</b>	L'Identificativo Univoco Versamento è il codice di 15 cifre che identifica in modo esclusivo un pagamento richiesto dalla Pubblica Amministrazione. Il suo stretto rapporto con uno specifico documento contabile dell'Ente creditore consente la riconciliazione automatica del credito non appena la transazione viene conclusa.
<b>CBILL</b>	CBILL è un logo commerciale delle banche che identifica la piattaforma di pagamento delle banche disponibile anche per la Pubblica Amministrazione. La piattaforma di pagamento CBILL si può utilizzare attraverso l'Home Banking o gli ATM ed è integrata a pagoPA. Il codice CBILL che identifica l'Università Politecnica delle Marche è BPA65.
<b>ATM</b>	Sportello Bancomat
<b>Codice QR</b>	Il Codice QR (in inglese QR Code) è un codice a barre bidimensionale, composto da moduli neri disposti all'interno di uno schema bianco di forma quadrata, impiegato per memorizzare informazioni destinate a essere lette tramite uno smartphone.
<b>IUR</b>	L'Identificativo Unico di Riscossione è il codice che identifica in modo esclusivo la transazione avvenuta. È riportato nella quietanza e con esso è possibile dimostrare il pagamento e risalire all'operazione che l'ha generato.