Curriculum Vitae/Professionale Formato Europeo

Informazioni personali

Cognome e Nome	Guido Capaldo
E-mail	Guido.capaldo@unina.it

Settore professionale

Ricerca, Formazione, Consulenza

Istruzione e formazione

Data	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di ricerca iin ingegneria economico-gestionale (nono ciclo), Università di Roma Tor Vergata
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Argomento dela tesi di dottorato: "Aspetti critici nel processo di valutazione delle risorse umane".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non pertinente
Data	1986
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Master in Organizzazione Aziendale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Microeconomia,Macroeconomia,Statistica e Calcolo delle probabilità,Contabilità e Bilancio,Finanza Aziendale, Pianificazione e Controllo di Gestione, Strategie Aziendali.Gestione della Produzione, Gestione del Personale, Marketing. Marketing dei Beni Industriali, Organizzazione, Organizzazione del Lavoro, Comportamento Organizzativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.U.O.A. (Consorzio Universitario Studi Organizzazione Aziendale), Altavilla Vicentina (VI)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Non pertinente
Data	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Civile Idraulica (corso quinquennale del vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie obbligatorie previste per il conseguimento del titolo di studio e ulteriori materie relative all'orientamento di Ingegneria Sanotaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Napoli Federico II
Livello classificazione nazi.le/intern.le	110 e lode/110

Esperienza professionale

Date	Da gennaio 2008 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti	Professore Ordinario nel Settore di Ingegneria Economico Gestionale (ING-IND 35), presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Napoli Federico II presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale (in precedenza presso il Dipartimento di Ingegneria Economico Gestionale, DIEG) (negli anni precedenti, è stato Professore Associato sempre alla stessa Università e prima ancora Ricercatore presso la Facoltà di Ingegneria della Seconda Università di Napoli)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Napoli Federico II, Corso Umberto I, Napoli
Tipo di attività e/o settore	Ricerca Scientifica, Formazione
Tipologia di incarico	A tempo indeterminato e a tempo pieno
Principali attività e responsabilità	Docente in diversi insegnamenti del Settore Ingegneria Economico Gestionale (ING-IND 35) Attualmente insegna Project Management e Progettazione e Gestione delle Organizzazioni Già Presidente del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale dei Progetti e delle Infastrutture.Responsabile scientifico di numerosi contratti di consulenza e di ricerca – Autore di numerosi articoli pubblicati su riviste internazionali e nazionali, nelle diverse discipline del Settore dell'Ingegneria Economico Gestionale. Recenti volumi pubblicati: • insieme ad Antonello Volpe:PROJECT MANAGEMENT: PRINCIPI, METODI E APPLICAZIONI Seconda Edizione. Mc-Graw-Hill, 2021 • IL BUSINESS PROCESS MANAGEMENT: UN APPROCCIO OLISTICO CREARE VALORE E FACILITARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE. Franco Angeli, 2021 • Insieme a Vincenzo Corvello: PROGETTAZIONE DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO E TRASFORMAZIONE DIGITALE, Editoriale Scientifica, 2021

Presidente del Comitato Tecnico Scientifico della legge 6/2000, che finanzia iniziative per la divulgazione della cultura scientifica e la valorizzazione dei risultati della ricerca, con la finalità di favorire la comunicazione tra mondo della scuola, della ricerca e della produzione, riconoscendo l'estrema importanza, nella vita quotidiana, di una consapevolezza verso la scienza e la tecnologia e riguardo lo sviluppo sostenibile della società

Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Bologna
Componente del Nucleo di Valutazione di Sapienza Università di Roma
Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università della Calabria
Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino
Già Presidente del Nucleo di Valutazione del Politecnico di Bari,

Esperto di Sistema per l'Assicurazione di Qualità Istituzionale, ANVUR

Membro del Comitato Scientifico della Rivista IL PROJECT MANAGER, Franco Angeli

Componente della Commissione Tecnico Scientifica dell'Ateneo Federico II per la programmazione del lavoro agile in regime non emergenziale (POLA). Nell'ambito di tale Commissione, si occupa della definizione della definizione delle metodologie per la mappatura dei servizi e la riprogettazione dei processi di erogazione dei servizi, al fine di facilitare la digitalizzazione e migliorare la soddisfazione degli utenti e la creazione di valore pubblico

Iscritto in terza fascia all'Albo degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Pubblica Amministrazione

Già componente del Presidio della Qualità dell'Università di Napoli Federico II.

Già Delegato del Rettore Gaetano Manfredi dell' Università di Napoli Federico II all'analisi dei processi organizzativi in funzione della riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo
Nell'ambito di tale attività ha coordinato un progetto finalizzato alla costruzione, con la necessaria gradualità nel tempo e con la piena condivisione dei responsabili delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti, di un modello organizzativo in grado di fronteggiare le "sfide" che l'Ateneo deve fronteggiare (potenziamento della ricerca, miglioramento dell'attrattività dell'offerta didattica e della qualità dell' offerta didattica, internazionalizzazione della didattica e della ricerca, ottimizzazione e miglioramento della qualità dei servizi offerti) attraverso il rafforzamento dell'orientamento ad una visione organizzativa unitaria basata sull'approccio per processi e sul rafforzamento del coordinamento tra tutte le funzioni (a prescindere dall'appartenenza all'Amministrazione Centrale o alle Strutture Dipartimentali)

che concorrono al perseguimento di obiettivi comuni di rilevanza strategica per l'Ateneo.
Ha definito le linee guida per la mappatura, la progettazione e l'analisi dei processi amministrativi e tecnici
Ha coordinato il gruppo di lavoro che ha effettuato la mappatura e la descrizione di tutti i processi delle Direzioni Personale, Affari Legali, Tesoreria e Bilancio, Sicurezza e Prevenzione, Edilizia
Ha coordinato i gruppi di lavoro delle diverse Direzioni, che hanno analizzato le prestazioni dei processi nella "situazione attuale", identificato le principali criticità, definito i progetti di reingegnerizzazione per il milglioramento delle prestazioni dei processi

ATTIVITA' DI RICERCA:
L'attività scientifica svolta può essere ricondotta alla seguenti aree di ricerca:

- Project Management
- Progettazione organizzativa
- Trasformazione Digitale e Cambiamento Organizzativo
- Valutazione delle performance organizzative ed individuali nelle Imprese e nelle Organizzazioni della PA
- Approccio competence-based nella progettazione dell'organizzazione e dei sistemi di gestione delle risorse umane
- Modelli e sistemi per la valutazione delle competenze individuali
- Valutazione dell'impatto della formazione sulle competenze individuali e sulle performance organizzative
- Problematiche organizzative nell'implementazione dei sistemi ERP
- Trasferimento di tecnologie e gestione delle interazioni tra Mondo della Ricerca e PMI
- Innovazione tecnologica e sviluppo delle competenze delle piccole imprese

E' autore di numerose pubblicazioni (libri, articoli su riviste nazionali ed internazionali, memorie presentate in convegni nazionali ed internazionali) relative alle ricerche delle quali si è occupato

ATTIVITA' DI CONSULENZA SCIENTIFICA SVOLTE NELL'AMBITO DI PRESTAZIONI DI "CONTO TERZI" DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE E, SUCCESSIVAMENTE, DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE DELL'UNIVERSITA'DI NAPOLI FEDERICO II:

Nel 2000-2001 partecipa, per conto del DIEG ad un progetto in convenzione con l'ACI, Autmobil Club Italia, Roma per la mappatura dei processi organizzativi, la ridefinizione dei contenuti delle posizioni di lavoro e la mappatura delle competenze del personale non Dirigente.

Nel 2001 è responsabile scientifico di una convenzione di ricerca tra la CTP (Compagnia Trasporti Pubblici di Napoli) ed il Dipartimento di Ingegneria Economico-Gestionale dell'Università di Napoli Federico II avente per oggetto l'identificazione delle competenze organizzative necessarie per il perseguimento degli orientamenti strategici aziendali , l'analisi dell'attuale organizzazione e delle attuali competenze organizzative della CTP e l'identificazione dei progetti di cambiamento organizzativo per lo sviluppo, il monitoraggio e la valutazione delle competenze organizzative strategiche.

Nel periodo 2002-2004, partecipa, per conto del DIEG, al progetto "La Regione che cambia". Nell'ambito di tale progetto, il DIEG, assieme ad altri partner scientifici e società di consulenza, si occupa della progettazione ed implementazione di un osservatorio delle competenze per il personale della Regione Campania.

Nel 2004-2006 è responsabile, per conto del DIEG, di un un progetto di consulenza per la Honda Italia. Il progetto si è articolato in tre fasi di svolgimento. In una prima fase si è proceduto alla alla mappatura ed alla riprogettazione dei processi organizzativi, alla revisione delle posizioni di lavoro del personale (circa 850 dipendenti), alla definizione di opportuni indicatori per la rilevazione dei carichi di lavoro, alla definizione degli indicatori per la valutazione delle prestazioni del personale, alla mappatura delle competenze delle personale. Nella seconda fase si è proceduto alla progettazione di un sistema di valutazione delle competenze e delle prestazioni del personale. Nella terza fase, si è proceduto alla sperimentazione ed alla supervisione dell'avvio del sistema di valutazione.

Nel corso dei 2005 è Responsabile Scientifico, per conto del DIEG, della convenzione di consulenza con la CONFAPI, Roma, avente per oggetto l'analisi dell'organizzazione, delle posizioni di lavoro, dei

carichi di lavoro e delle competenze del personale dirigente, al fine di valutare la congruenza tra l'organizzazione e la mission e le strategie dell'Ente.

Nel 2008 è responsabile scientifico della convenzione tra l'ACI, Automobil Club Italia, Roma ed il DIEG, relativa alla progettazione ed implementazione di una metodologia per la valutazione delle prestazioni e delle competenze del personale non Dirigente, in grado di rispondere all'esigenza del nuovo CCNL che prevedeva per le successioni economiche all'interno delle tre Aree giuridiche, anche la valutazione del grado di capacità professionale progressivamente acquisito che tenga conto sia del livello di esperienza maturato che delle competenze professionali acquisite. Nel corso del provetto si è provveduto a: effettuare una accurata ricognizione delle macroattività e delle attività contemplate dal CCNL 2006-2009, attribuire le macroattività a ciascuna delle aree professionali previste nel CCNL, analizzare le capacità e competenze riportate nel CCNL, definire i profili di competenze per ciascun area professionale, individuare i più adeguati indicatori comportamentali per la valutazione delle competenze per ciascun profilo professionale,identificare i valori attesi delle competenze per ciascun profilo professionale, costruire, testare in simulazione e revisionare le schede di valutazione delle competenze per ciascun profilo professionale,definire attori e modalità di svolgimento del sistema di valutazione delle competenze,definire le modalità di svolgimento del colloquio di feedback valutatore/valutato,formulare alcuni suggerimenti per una efficace valutazione.

Nel 2012-13 è responsabile scientifico della convenzione tra l'ACI, Automobil Club Italia, Roma ed il DIEG, realtiva alla realizzazione di un progetto di 'formazione/intervento' - rivolta ad un Gruppo di Lavoro composto sia da referenti della Direzione Risorse Umane sia da alcuni Dirigenti di Sede Centrale e di Sedi periferiche - finalizzato

- all'aggiornamento del repertorio delle competenze e dei comportamenti, relativo al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ente, alla luce dei cambiamenti organizzativi, tecnologici e normativi
- alla revisione della schede di valutazione delle competenze e dei comportamenti del personale
- alla definizione delle modalità operative di valutazione delle performance individuali
- alla determinazione del processo di valutazione delle performance individuali
- alla definizione di opportune modalità di intervento (seminari, focus group, etc) atti a facilitare, tra i Dirigenti dell'Ente, la diffusione della cultura della valutazione delle competenze e dei comportamenti

Nel 2017-18 è responsabile scientifico della convenzione di consulenza tra il COINFO-Università di Torino e l'Università di San Marino, relativa alle seguenti attività:
a)definizione della configurazione e dei requisiti del sistema organizzativo dell'Ateneo in coerenza con il piano strategico di Ateneo, con il bilancio e di previsione nonché con altri sistemi di gestione attivi, relativamente a:
 organigramma,
 tipologie dei ruoli professionali,
 processi amministrativi e di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;
 indicatori di performance dei processi;
 sistema di assegnazione degli obiettivi al personale TA e valutazione dei risultati;
b)analisi del fabbisogno formativo relativo all'implementazione del sistema organizzativo dell'Ateneo relativamente al personale TA, alla luce dei seguenti requisiti definiti nel corso della prima fase:
 responsabilità;
 attività;
 conoscenze e competenze;
c)analisi del fabbisogno formativo della Direzione per quanto concerne sia i sistemi di programmazione e controllo della performance (dell'organizzazione, dei processi e del personale TA), sia le tematiche relative alla gestione del personale TA;
d)programmazione e schedulazione delle attività formative relative ai punti precedenti

Nel 2017-18 è responsabile scientifico della convenzione tra l'Università del Sannio ed il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Napoli Federico II,relativa alle seguenti attività:

- Rilevazione ed analisi dei processi/servizi e dei processi/procedimenti gestititi dalle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti, e dei relativi volumi di attività;
- Definizione di appropriati indicatori di performance relativi ai processi di cui sopra, tenuto conto degli ouput dei processi nonché delle esigenze dei destinatari (interni ed esterni) di tali ouput;
- Analisi delle modalità organizzative relative allo svolgimento dei processi;
- Definizione ed implementazione di un sistema di indicatori per la valutazione del fabbisogno

"standard" del PTA nelle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti al fine di parametrizzare il fabbisogno quantitativo del personale.

Nel 2018 è responsabile scientifico della convenzione tra SAPNA Spa ed il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università di Napoli Federico II,relativa alle seguenti attività:

- Analisi, nella situazione "as is" dei processi svolti, dei fattori critici inerenti, dei punti di forza e quelli di debolezza negli ambiti aziendali meglio specificati in seguito al punto successivo.;
- Evidenziazione delle eventuali problematiche rilevate o delle potenziali problematiche, con particolare riferimento alle risorse/unità produttive dislocate ed assegnate negli ambiti aziendali, amministrativi, produttivi e di servizio, nonché ai mezzi utilizzati, alle competenze, alle attrezzature;
- Evidenziazione dei possibili interventi per la riprogettazione dei processi, attraverso l'azione congiunta, su attività e responsabilità e competenze del personale;
- Indentificazione di un sistema di indicatori di performance per ciascun processo, in coerenza con gli obiettivi strategici aziendali;
- Definizione delle linee guida del sistema di monitoraggio e controllo delle performance dei processi;

ULTERIORI ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CONSULENZA SCIENTIFICA

Date	Dal 2005 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Comitato di Valutaziobe
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondimpresa, Via della Ferratella in Laterano 33, Roma
Settore	Formazione
Tipologia di incarico	Consulenza
Principali attività e responsabilità	Nell'ottobre 2005 viene nominato, su designazione dell'ISFOL, Componente del Comitato di Valutazione dei Progetti Formativi dei Programmi PISTE, presentati a FONDIMPRESA. Nel maggio 2007 viene nominato, su designazione dell'ISFOL, Componente del Comitato di Valutazione dei Progetti Formativi dei Programmi PISTE 2, presentati a FONDIMPRESA.

Date	Dal 2009 al 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza scientifica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondimpresa, Via della Ferratella in Laterano 33, Roma
Settore	Formazione
Tipologia di incarico	Consulenza
Principali attività e responsabilità	A partire dal 2009, partecipa, insieme ad un gruppo di esperti, allo sviluppo ed alla implementazione di un sistema di monitoraggio valutativo dei piani finanziati nelll'ambito degli Avvisi del Conto di Sistema. Il sistema di monitoraggio è finalizzato a valutare gli scostamenti tra attività programmate (sia di formazione che di supporto alla formazione) e l'impatto degli interventi formativi sulle performance delle Aziende e sulle prestazioni individuali dei lavoratori. A partire da ottobre 2011 e fino al 2019, è il responsabile scientifico del sistema di monitoraggio valutativo di Fondimpresa. In tale ruolo si occupa della progettazione del sistema di monitoraggio valutativo e del coordinamento di tipo scientifico e metodologico delle attività di rilevazione e monitoraggio valutativo degli interventi finanziati sia sul "conto di sistema" che sul "conto formazione". Il sistema di monitoraggio valutativo si focalizza sulla dell'efficacia "interna" ed "esterna" dei Piani di formazione. La valutazione dell'efficacia interna si basa sull' analisi dei processi di programmazione e realizzazione degli interventi formativi e sulla valutazione della conformità tra obiettivi e attività programmate dei piani, da un lato, e risultati conseguiti ed attività effettivamente realizzate, dall'altro lato. La valutazione dell'efficacia esterna fa riferimento alle seguenti ulteriori dimensioni di analisi: • punto di vista dei referenti dei piani in merito ai risultati delle azioni formative; • punto di vista dei partecipanti in merito all'utilità delle azioni formative e all'applicazione dei risultati della formazione nel contesto lavorativo; • punto di vista degli imprenditori e dei referenti gerarchici dei partecipanti in relazione all'impatto della formazione sui processi aziendali e al miglioramento delle performance individuali dei partecipanti.

In stretto raccordo con le risorse interne di FONDIMPRESA coordina le seguenti attività:

- elaborazione dei dati acquisiti dal sistema e di predisposizione dei rapporti periodici;
- perfezionamento degli strumenti di rilevazione e di indagine;
- gestione degli incontri e dei seminari con i diversi attori del sistema, a livello centrale e delle Articolazioni Territoriali del Fondo;
- realizzazione delle attività di monitoraggio sul campo.

Svolge inoltre attività di supporto scientifico metodologico all'Ufficio Monitoraggio per quanto riguarda le modalità di elaborazione ed analisi dei dati acquisiti dal sistema di monitoraggio valutativo
Cura l'aggiornamento annuo della metodologia di monitoraggio valutativo
Assume la responsabilità scientifica dei report annui relativi ai risultati del sistema di monitoraggio valutativo

Date	Dal 2002 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente, Progettazione e coordinamento di progetti formativi, Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma
Settore	Pubblica Amministrazione
Tipologia di incarico	Consulenza
Principali attività e responsabilità	Dal 2002 al oggi è coordinatore scientifico e docente in diversi corsi della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, rivolti a Dirigenti e ViceDirigenti della Pubblica Amministrazione, su materie quali: • modelli emergenti di organizzazione; • business process management • metodologie e strumenti di progettazione organizzativa; • progettazione e gestione dei processi organizzativi; • definizione delle risorse e dei profili professionali; • gestione del cambiamento organizzativo • agenti del cambiamento • valutazione delle risorse umane. Nel febbraio 2010 viene designato dal Presidente della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Presidente del Comitato Scientifico del Progetto speciale "Una rete per la formazione di qualità". Il Progetto, finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha durata triennale e si rivolge a tutti gli operatori della formazione della PA. Il progetto ha la finalità di promuovere e sviluppare modelli di pianificazione e valutazione delle attività formative, che siano conformi agli standard qualitativi adottati a livello internazionale. Ciò al fine di migliorare la qualità e l'utilità dell'offerta formativa, intese soprattutto in termini di miglioramento della competenze e della motivazione del personale e di positivo impatto sui comportamenti e sulle prestazioni individuali correlate alle esigenze di ammodernamento delle istituzioni. Il Progetto di pone due principali obiettivi: 1) Legare la formazione agli obiettivi di performance dell'amministrazione e alle politiche di gestione del personale; 2) Valutare la formazione per comunicare i risultati e dare conto dell'utilizzo delle risorse rispetto alle aree di miglioramento delle performance nelle pubbliche amministrazioni (accountability della formazione). Nell'ambito di tale incarico: • Progetta e realizza due seminari sul tema "La progettazione formativa orientata al miglioramento delle performance organizzative ed individuali, rivolti ai responsabile della formazione delle Amministrazioni Centrali • Progetta e realizza due seminari sul tema "La progettazione formativa orientata al miglioramento delle performance organizzative ed individuali, rivolti ai responsabile della formazione degli Enti Pubblici Centrali • Sviluppa la "Guida all'analisi dei fabbisogni formativi ed alla programmazione della formazione nella PA". Tale guida è stata predisposta con le finalità di: costituire un supporto metodologico per gli Uffici Formazione delle Amministrazioni Centrali e degli Enti Pubblici Centrali in relazione all' analisi dei fabbisogni ed alla programmazione della formazione; esplicitare il fabbisogno formativo in termini di "aree di competenze individuali" il cui rafforzamento può contribuire al raggiungimento dei valori target definiti dall'Amministrazione - in sede di pianificazione annuale - in relazione agli indicatori di performance strategici ed operativi • Coordina la realizzazione di progetti di miglioramento della gestione nei processi formativi relativi al Ministero della Giustizia DOG, al Ministero della Salute, alla Presidenza del Consiglio, al Ministero delle Politiche Agricole. Scopo di tali progetti è l'integrazione tra la gestione dei processi formativi e la gestione del ciclo della performance, affinchè la programmazione della formazione possa essere

orientata al miglioramento delle prestazione e delle competenze individuali maggiormente correlate al miglioramento delle performance organizzative e strategiche delle Amministrazioni. Uno di tali progetti, "Adeguamento del Settore della Formazione alle esigenze di miglioramento di efficienza ed efficacia" presentata da Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi - Direzione Generale del Personale e della Formazione – Ufficio II Formazione, ha ricevuto la Segnalazione di Eccellenza dal Comitato Scientifico dell'XI Edizione del Premio Basile 2012 per la Formazione nella P.A.

Date	2009-2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente scientifico, Formatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
Tipo di attività e/o settore	Pubblica Amministrazione
Tipologia di incarico	Consulenza
Principali attività e responsabilità	Responsabile della progettazione e del coordinamento del percorso formativo "La mappatura e la valutazione delle competenze ai fini della rilevazione dei fabbisogni formativi" per conto dell'Ufficio Formazione Centrale del Ministero della Giustizia. Il percorso formativo è stato progettato partendo dalla constatazione che per assicurare elevati livelli di efficacia alla realizzazione degli interventi formativi è necessario rafforzare le capacità di analisi dei fabbisogni formativi da parte degli Uffici di Formazione delle diversi sedi distrettuali, attraverso l'implementazione e la contestualizzazione di appropriati sistemi per la mappatura e la valutazione delle competenze dei profili professionali del personale non dirigenziale. Il Piano è stato rivolto ai Referenti della Formazione di tutte le Corti di Appello ed è stato redatto in collaborazione con la Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati, tenendo conto del contesto organizzativo, dei fabbisogni formativi rilevati a livello centrale e periferico nonché dei programmi avviati lo scorso anno. Esso si è proposto i seguenti obiettivi: • accrescere le competenze e le conoscenze per migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi giudiziari • diffondere le competenze e le abilità nell'uso delle tecnologie con particolare riferimento ai nuovi software per la gestione dei servizi giudiziari • promuovere un comportamento collaborativo ed aperto al cambiamento e all'innovazione • favorire il consolidarsi di una cultura improntata all'efficienza e al risultato • favorire la soluzione di problemi reali che emergono nelle concrete situazioni lavorative Nell'ambito di detto piano il sottoscritto ha anche tenuto n. 6 seminari ai Referenti della Formazione delle Corti di Appello. Nel periodo 2010-11 svolge attività di consulenza scientifica e di formazione per l'Organismo indipendente di Valutazione del Ministero della Giustizia, in relazione all'implementazione del Sistema di Misurazione delle Performance, così come previsto dal DM 150/2010, ed alla gestione del cambiamento organizzativo connesso all'implementazione del Piano. Nell'ambito di tale collaborazione, ha progettato e realizzato un ciclo di seminari rivolti ai Referenti del Controllo di Gestione del Ministero. Tali figure professionali avranno il compito di fungere da "facilitatori dell'implementazione" del Sistema di Misurazione delle Performance nell'ambito dell'Organizzazione del Ministero.
Date	Periodo 01/01/2013 - 30/04/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore, Consulente Scientifico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Università e Ricerca Viale Trastevere Roma
	Progettazione e realizzazione di un ciclo di seminari sulla misurazione e valutazione della performance, rivolto ai dirigenti del ministero
Date	Da gennaio 2013 a fine 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ Viale Marx Roma
	Collaborazione al progetto "Valutazione della Performance, ,benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici". Linea 2 Disseminazione di strumenti e know how per l'attuazione del CGP. Attività svolte:Affiancamento ai Comuni della Campania nella programmazione ed implementazione del piano di miglioramento del ciclo della performance. Nell'ambito di tale attività, il sottoscritto ha svolto attività di consulenza per lo sviluppo del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e del Piano della Performance per i Comuni di Casavatore,

Nola, Frattamaggiore e Afragola.

Coordinatore scientifico del progetto Performance PA Progetto"Valutazione della Performance negli Atenei"
Principali attività svolte:

Progettazione e realizzazione un ciclo di seminari e webinar sui seguenti temi:

- *piano della performance*
- *relazione sulla performance*
- *costruzione della integrazione tra piano triennale e piano della performance*
- *valutazione dei comportamenti organizzativi ed individuali*
- *standard per la valutazione della qualità dei servizi*

Consulenza scientifica relativa alle modalità di programmazione e monitoraggio del piano di miglioramento del ciclo della performance degli Atenei. Affiancamento sul campo al percorso di miglioramento del ciclo della performance dell'Università Federico II di Napoli, dell'Università di Salerno, dell'Università Parthenope e della seconda Università di Napoli

Mappatura delle principali Aree di Attività delle Amministrazioni degli Atenei e costruzione del *sistema* di *indicatori della performance*
Sono state oggetto di analisi le seguenti Aree di Attività:

- Governance, Pianificazione e Controllo, Statistica
- Contabilità
- Affari Legali
- Affari Istituzionali
- Personale
- Comunicazione
- Sistemi Informativi
- Edilizia
- ServiziGeneralieLogistici
- Approvvigionamenti
- Servizi Sociali e Welfare
- Orientamentoiningressoeinuscita
- Diritto allo studio
- Servizi di supporto alla didattica
- Supporto alla ricerca e knowledge-exchange
- Internazionalizzazione
- Biblioteche.

Per ciascuna Area di Attività, sono state identificate le principali attività o servizi ad esse relativi.
Le diverse Aree di Attività sono successivamente classificate nelle seguenti 3 categorie:
I) Aree di Attività che contribuiscono significativamente al conseguimento degli obiettivi strategici delle Amministrazioni
II) Aree di Attività che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi strategici delle Amministrazioni
III) Aree di Attività che contribuiscono in misura più limitata al conseguimento degli obiettivi strategici delle Amministrazioni.

In relazione alle attività rientranti nella prima categoria, si è poi proceduto alla definizione di un appropriato *sistema di indicatori di performance.*
Il sistema è stata condiviso con i referenti degli Atenei che partecipano al Progetto PERFORMANCE PA nel corso di un workshop svoltosi presso la sede di Pozzuoli del Formez il 21 novembre 2013.
La versione aggiornata del documento, sulla base delle osservazioni e dei suggerimenti degli Atenei, costituirà un articolato e condiviso "repertorio" di aree di attività e corrispondenti indicatori di performance, dal quale gli stessi Atenei potranno selezionare attività e indicatori maggiormente correlati agli obiettivi strategici delle Amministrazioni. Tale supporto metodologico potrà contribuire al miglioramento del pianoPiano della Performance degli Atenei.

Predisposizione della versione iniziale e aggiornamenti, insieme ad altri Esperti Formez,del documento relativo alla definizione dell'architettura del sistema di valutazione del Personale Tecnico Amministrativo dei Dipartimenti universitari.Tale documento è stato condiviso con i referenti degli Atenei che partecipano al Progetto PERFORMANCE PA nel corso di un workshop svoltosi presso la sede di Pozzuoli del Formez il 21 novembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri SEGRETARIATO GENERALE Dipartimento per le politiche di gestione promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali Ufficio per le politiche formative, attività statistica,mresponsabilità e disciplina
Date	2014-15
	Progettazione e realizzazione un corso di formazione di lunga durata sul tema LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DELAL FORMAZIONE "ORIENTATE" AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE, articolato in due fasi: 1. FORMAZIONE DI BASE SULLA GESTIONE DELLA FORMAZIONE ED I COLLEGAMENTI CON LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFOMANCE 2. FORMAZIONE SPECIALISTICA: • IL PROFILO DELL' "ANALISTA PROGETTISTA" • IL PROFILO DEL GESTORE/SPECIALISTA DEL "MARKETING INTERNO" DELLA FORMAZIONE E DEI RAPPORTI CON LA COMMITTENZA E GLI ALTRI STAKEHOLDER • IL PROFILO DEL "GESTORE D'AULA E RESPONSABILE DELLE RELAZIONI CON L'UTENZA INTERNA" • IL PROFILO DEL "VALUTATORE" DELLA FORMAZIONE (VALUTAZIONE IN INGRESSO, IN ITINERE, FINALE E POST TRAINING) • ELABORAZIONE E DISCUSSIONE FINALE DEI PROJECT WORK
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore, Consulente Scientifico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CoInFo Consorzio Intervuniversitario sulla Formazione, Università di Torino Via Verdi 8 10124 Torino
Date	Dal 2014 ad oggi (in corso)
	Attività di formazione e consulenza rivolta a Dirigenti e Funzionari di Università sulle seguenti tematiche: • Project managamente e gestione della performance • mappatura ed analisi dei processi • indicatori di performance dei processi • diagnosi dei processi al fine di migliorare le performance • diagnosi dei processi al fine di ridurre i rischi di corruzione • riprogettazione dei processi • sistemi di valutazione delle competenze • valutazione del fabbisogno formativo basata sull'analisi delle competenze, al fine di migliorare le performance dei processi Responsabile scientifico, insieme al prof. Franco Bochicchio, delle prime 5 edizioni della Ricerca Intervento "Un approccio integrato alla mappatura dei processi organizzativi, alla definizione dei ruoli professionali e delle competenze ed all'analisi dei fabbisogni formativi" La Ricerca Intervento ha la finalità di sviluppare e sperimentare, in maniera condivisa tra le Amministrazioni che partecipano al progetto, una metodologia che consenta, sulla base di una preliminare ricognizione degli scenari (normativi, socio-economici, tecnologici) che dovranno essere fronteggiati dalle Amministrazioni, e degli obiettivi strategici delle Amministrazioni di identificare: • i processi organizzativi maggiormente correlati al raggiungimento degli obiettivi strategici • le famiglie professionali coinvolte nella realizzazione dei processi • le competenze professionali da rafforzare o sviluppare per il miglioramento delle performance dei processi • i fabbisogni formativi legati allo sviluppo ed al rafforzamento delle competenze
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione CRUI-Roma
Date	Da aprile 2016 ad oggi
	Attività di formazione e consulenza rivolta a Funzionari delle Amministrazioni Centrali e dei Dipartimenti Universitari sulle seguenti tematiche: • organizzazione del lavoro • job description • mappatura ed analisi dei processi

- indicatori di performance dei processi
- diagnosi dei processi al fine di migliorare le performance e ridurre i rischi di corrruzione

Lavoro o posizione ricoperti: Formatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Dipartimento di Scienze Formazione e Psicologia, Università di Firenze

Date: Settembre-Dicembre 2016

Ciclo di seminari rivolto ai Dirigenti del Comune di Firenze sulle seguenti tematiche:

- mappatura ed analisi dei processi
- indicatori di performance dei processi
- diagnosi dei processi al fine di migliorare le performance
- diagnosi dei processi di ridurre i rischi di corruzione
- riprogettazione dei processi
- project management

Lavoro o posizione ricoperti: Formatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro: SNA-ANVUR

Date: 2019

Relatore alle prime due edizioni del Corso "Integrazione tra ciclo delle performance e ciclo di bilancio nelle Università italiane". Titolo dell'intervento: PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E PROJECT MANAGEMENT

Lavoro o posizione ricoperti: Formatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ITACA- ISTITUTO PER L'INNOVAZIONE E TRASPARENZA DEGLI APPALTI E LA COMPATIBILITA' AMBIENTALE

Date: 2019

Relatore nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI. PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA (corso PROJECT MANAGEMENT PER I RUP, Provincia di Salerno)

Lavoro o posizione ricoperti: Formatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro: SNA

Date: Marzo 2020

Relatore al Corso-concorso per dirigenti pubblici sul tema LA GESTIONE DEI PROCESSI NELLA PA

Lavoro o posizione ricoperti: ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE – I PROCESSI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELL'ECONOMIA DIGITALE - IL PROGRAMMA ED I PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE NELLA PA – IL PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE DEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE NELLA PA, al Master Universitario di secondo livello, DIGITAL TRANSFORMATION DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PA) - MADIPA

Nome e indirizzo del datore di lavoro: School of Managament, Università LUM Jean Monnet, Bari

Date: Novembre-Dicembre 2020

Lavoro o posizione ricoperti: Docenze al Master Universitario di secondo livello dell' Università di Napoli Federico II DIGITAL TRANSFORMATION DELLAPUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ORGANIZZAZIONE, COMPETENZE E TECNOLOGIE. Tema delle docenze: IL BUSINESS PROCESS MANAGEMENTE PER IL REINGINEERING DEI PROCESSI DELLA PUBBLICA AMMNISTRAZIONE NELL'ECONOMIA DIGITALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università di Napoli Federico II

Date: Dicembre 2020

Lavoro o posizione ricoperti: Progettazione e realizzazione di un ciclo di seminari per i Dirigenti e i Funzionari delle Amministrazioni delle Università, sul tema LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Nome e indirizzo del datore di lavoro: COINFO, Università di Torino

Date: Da giugno a dicembre 2020

Lavoro o posizione ricoperti: Progettazione e realizzazione di un ciclo di seminari sul tema L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL LAVORO IN MODALITÀ IBRIDE, per i Dirigenti, i Funzionati ed il Personale dell'Amministrazione dell'Università di Cagliari

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università di Cagliari

Date	In corso

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua: Inglese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di coordinamento di gruppi di lavoro
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di project management
Capacità e competenze tecniche	Analisi e diagnosi di strutture organizzative, Business Process Reingineering, Progettazione ed implementazione Sistemi di Gestione delle Risorse Umane
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo di word, excel, project
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	Patente di guida categoria B

Ulteriori informazioni

NAPOLI, 15 settembre 2021
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma