

## CAPACITÀ COMUNICATIVE

- Ottime capacità di comunicazione sia scritte che orali
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti
- Efficacia nel comunicare tramite canali digitali
- Buone capacità di negoziazione
- Abilità nel lavorare in team e contribuire al raggiungimento degli obiettivi fissati
- Dimostrate capacità di motivare il team
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare

## COMPETENZE

- Buone competenze comunicative e relazionali acquisite come rappresentante degli studenti
- Buone competenze organizzative acquisite come tesoriere e membro attivo di un'associazione culturale
- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali
- Ottime competenze di gestione dei team
- Buone competenze di analisi e risoluzione dei problemi
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team
- Dimostrate competenze di team leadership

## CONTATTI:

Telefono:  
+39 3381004981  
Email:  
alessia.polisini99@gmail.com  
Facebook:  
Alessia Polisini  
Piazzale Raffaele Martelli, 8  
60121 - Ancona

# ALESSIA POLISINI

STUDENTESSA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

*Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico* |

*Settembre 2014 - Luglio 2018*

Liceo Scientifico, Polo Liceale Raffaele Mattioli, Vasto -Italia

### UNIVERSITÀ

*Laureanda triennale in Economia e Commercio | Settembre 2018 - In Corso*

Università Politecnica delle Marche, Ancona - Italia

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

*Randstad Italia | 2016*

Durante questa esperienza ho imparato a realizzare modalità di apprendimento che collegano la formazione in aula con la dimensione pratica, apprendendo competenze spendibili nel mondo del lavoro. Inoltre, ho arricchito le mie conoscenze circa gli strumenti forniti ai ragazzi per far sì che diventino i professionisti di domani.

*Giornalino scolastico, ScuolaLocale | 2016 - 2018*

Mi occupavo di scrivere articoli di natura scientifica, politica, culturale e di attualità. Inoltre, durante il Festival della Scienza tenevo interviste agli ospiti, le quali venivano pubblicate sul giornalino scolastico on-line.

*Collaborazione studente part-time | 01/12/2020 - 12/04/2021*

Presso CSI, Facoltà di Economia, Università Politecnica delle Marche  
Durante questa collaborazione ho acquisito ulteriori capacità organizzative e di gestione del tempo dedicato allo studio ed alle attività extra-curricolari. Inoltre ho sviluppato capacità informatiche relative ai sistemi richiesti dal Centro Servizi Informatici.

*Consigliere di Facoltà | Facoltà di Economia, Università Politecnica delle Marche, Ancona | 29/01/2021 - In Corso*

Rappresentante del corpo studentesco.

*Presidente de Consiglio Studentesco | Univeristà Politecnica delle Marche, Ancona | 29/01/2021 - In Corso*

Rappresentante del corpo studentesco

## ATTIVITÀ EXTRA-CURRICULARI

*Animatrice scientifica presso Festival della Scienza, Polo Liceale Mattioli e Vasto Scienza, Comune di Vasto | 2016 - 2018*

Grazie a questa esperienza ho implementato le mie capacità comunicative e relazionali interagendo con ragazzi e mettendo in pratica gli argomenti studiati a scuola al fine di fare divulgazione scientifica con un progetto comunale e scolastico.

*Tesoriere | ACU Gulliver, Ancona | 21/02/2020 - 18/02/2021*

- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili
- Esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.

*Coordinatrice | ACU Gulliver, Ancona | 18/02/2021 - In Corso*

- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in team
- Dimostrare competenze di team leadership
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.

## CERTIFICAZIONI

Preliminary for Schools (PET), livello B1, Cambridge English | Maggio 2017