## Allegato D.1. Tavola obiettivi operativi Amministrazione - anno 2024

| Piano d'azione  | Obiettivo operativo  | Referente Gestionale  | Coinvolti   | Indicatore  | Target<br>2024 |
|---|--|---|---|---|----------------|
|   | P1.A1 Open University - Ricerca  |   |   |   |                |
| P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-213-2024) Aggiornamento e traduzione in inglese della pagina web dedicata al personale docente  | Aggiornamento, innovazione grafica e implementazione dell'Area riservata al Personale Docente -<br>Sezione notizi, documenti e modulistica   | 000099 - Ufficio Gestione Carriere<br>Personale Docente e di Ricerca                          |   | Stato di avanzamento della procedura              | 30%            |
| P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-101-2024) Implementazione dell'operazione di gap<br>analysis per l'attuazione dell'Action Plan  | Finalizzare della documentazione necessaria alla procedura di ottenimento dell'award HR<br>Excellence  | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali |   | % azioni realizzate                               | 100%           |
| P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-244-2024) Realizzazione delle actions di competenza del Servizio (action 4, 11, 16)   | Realizzare le action di competenza del Servizio (action 4, 11, 16) all'interno dell'Action Plan  | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali |   | % azioni realizzate                               | 40%            |
| P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-245-2024) Monitoraggio semestrale realizzazione actions a livello di Ateneo   | Monitorare semestralmente realizzazione actions a livello di Ateneo  | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali |   | n. Incontri di monitoraggio (APIC)                | 3              |
| P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-110-2024) Supporto all'evoluzione del processo di ottenimento della certificazione di Accreditamento del HR award                                       | Concludere il processo di richiesta di ottenimento dell'Accreditamento del HR award  | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali |   | % azioni realizzate                               | 100%           |
| P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-121-2024) Predisposizione bandi in doppia lingua<br>al fine di favorire l'attrattività internazionale di ricercatori e assegnisti                       | Pubblicare bandi per le tre tipologie di Ricercatori in doppia lingua  | 000036 - Ufficio Concorsi personale<br>docente e di ricerca                                   |   | Tipologia di bandi pubblicati in doppia<br>lingua | 3              |
| P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-14-2024) Implementazione di azioni di sistema per<br>l'attuazione della policy di Open Science in collaborazione con APRE e<br>Commissione Europea      | Supporto ad azioni di sistema per l'attuazione della policy di Open Science in collaborazione con<br>APRE e Commissione Europea  | 000113 - Ufficio Referente Finanziamenti<br>europei-Bruxelles                                 |   | Eventi informativi                                | 2              |
| P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-3-2024) Diffusione delle opportunità di finanziamento per Open Science volte a sensibilizzare i ricercatori all'utilizzo della metodologia open science | Diffondere le opportunità di finanziamento per Open Science volte a sensibilizzare i ricercatori all'utilizzo della metodologia open science   | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali |   | n. ricercatori coinvolti                          | 45             |
| P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-48-2024) Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE                         | Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE   | 030018 - Centro di Ateneo di<br>Documentazione  | 070006 - Ufficio CAD Polo Villarey -<br>Ufficio CAD Polo Torrette - Ufficio<br>CAD Polo Montedago | N. di transazioni prese in carico in ritardo      | 0              |
| P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-267-2024) Migliorare il grado di internazionalizzazione del Centro di Ateneo di Documentazione  | UNIVPM International Digital Library. Realizzare una versione bilingue, Italiano – Inglese, dell'intero sito del Centro di Ateneo di Documentazione.(realizzazione infrastruttura bilingue 25%; traduzione 25%; impaginazione 25%, revisione editoriale 25%) | 070007 - Ufficio CAD Polo Montedago   |   | Implementazione nuovo sito bilingue<br>ita-eng    | 100%           |
| P1.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-248-2024) Sottomissione progetto "Alleanza<br>European University"  | sottomissione Proposta "SUNRISE" per Alleanza Universitaria  | 000113 - Ufficio Referente Finanziamenti<br>europei-Bruxelles                                 | 000113 - Ufficio Referente<br>Finanziamenti europei-Bruxelles                                     | Sottomissione proposta                            | 1              |
| P1.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-70-2024) Supporto alle attività del partenariato in fase di predisposizione del progetto e nelle eventuali fasi successive                              | Supporto alla preparazione del progetto "Sunrise"  | 000113 - Ufficio Referente Finanziamenti<br>europei-Bruxelles                                 |   | % di attività supportate                          | 100%           |
| P1.A1.OS1.OD3.2023- AMM (PIA-266-2024) Valorizzazione di programmi di<br>mobilità internazionali innovativi   | Creazione di una procedura digitalizzata per la gestione del bando per tirocini all'estero   | 000079 - International Relations Office   |   | Numero procedure digitalizzate                    | 1              |
| P1.A1.OS1.OD3.2023- AMM (PIA-266-2024) Valorizzazione di programmi di<br>mobilità internazionali innovativi   | Implementazione di una procedura per la gestione dei BIP – Blended Intensive Programme   | 000079 - International Relations Office   |   | Numero procedure implementate                     | 1              |

|   | P1.A2 Open University - Didattica   |  |  |  |     |
|---|---|--|--|--|-----|
| P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-255-2024) Creare una piattaforma aperta per offrire corsi di lingua online, disponibile anche per potenziali studentesse e studenti   | Creare una piattaforma aperta per offrire corsi di lingua online, disponibile anche per potenziali studentesse e studenti.  | 030020 - Ufficio CSAL Polo Montedago   |  | Numero di unità formative create   | 10  |
| P1.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-102-2024) Consolidamento dell'attività di consultazione delle parti sociali al fine di verificare la coerenza degli obiettivi formativi dei corsi di studio con la domanda di formazione; P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-145-2024) Potenziamento dell'apprendimento attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione di skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico | Rafforzamento supporto amministrativo ai Corsi di Laurea  | 000133 - Ufficio Gestione erogazione<br>didattica e attività professionalizzanti |  | N. problematiche amministrative risolte                                  | 3   |
| P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-104-2024) Implementazione delle attività di orientamento formativo  | Implementazione delle attività di orientamento formativo  | 000039 - Ufficio Orientamento e Tutorato   |  | N. corsi formativi di orientamento                                       | 55  |
| P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-105-2024) Supporto a una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri  | Migliorare la procedura di gestione delle carriere e l'informazione agli studenti doppio titolo   | 000060 - Ufficio Segreteria studenti area<br>culturale di Economia               |  | N. lettere informative realizzate  | 2   |
| P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-111-2024) Predisposizione materiale formativo/informativo in lingua inglese su materie inerenti le competenze del Servizio  | Incrementare i corsi di formazione SSL presenti su piattaforma moodle con un corso di<br>"Formazione Specifica" per lavoratori in lingua inglese  | 000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente  |  | N° corso implementato  | 1   |
| P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-100-2024) Realizzazione delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche agli studenti internazionali  | Aggiornamento delle pagine delle Segreterie con i contenuti in lingua inglese   | 000108 - Servizio Gestione Carriere<br>Studenti                                  | 000067 - Ufficio Segreteria<br>studenti di Ingegneria - Ufficio<br>Segreteria studenti Economia -<br>Ufficio Segreteria studenti<br>Medicina e Chirurgia - Ufficio<br>Segreteria studenti Agraria e<br>Scienze | Numero di ambiti tematici revisionati                                    | 4   |
| P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-103-2024) Partecipazione a eventi di orientamento internazionale  | Partecipazione a eventi di orientamento internazionale  | 000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli<br>studenti                         | 000039 - Ufficio Orientamento e<br>Tutorato - International Relations<br>Office  | N. eventi  | 2   |
| italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo<br>complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione   | Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale. | 030007 - Centro di Supporto per<br>l'Apprendimento delle Lingue                  | 000045 - CSAL - ufficio a staff -<br>Ufficio CSAL Polo Torrette -Ufficio<br>CSAL Polo Villarey Ufficio CSAL  |  | 60  |
| studentesca internazionale.   |   |  | Polo Montedago   | Termini per cui siano state redatte le definizioni / termini individuati | 1   |
| P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-112-2024) Creazione di una banca dati<br>terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la   | Creazione di una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.   | 030022 - Ufficio CSAL Polo Torrette  |  | Termini caricati nel CAT / termini<br>tradotti                           | 70% |
| comunicazione in lingua inglese.  |   |  |  | Numero di termini reperiti   | 550 |
|   |   |  |  | Termini tradotti / termini reperiti                                      | 60% |

| FASTOR 101-103-104 (PAST 103-104 CPAST 103-1 |   | P1.A3 Open University - Terza Missione   |  |                                   |                                      |       |
|--|---|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-------|
| PASSESSED_CONTROL   PASS   | P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di         | Inaugurazione Anno Accademico  | 000002 - Ufficio Segreteria del Rettore    |                                   | % attività realizzate                | 100%  |
| Newson (PALSOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione e appriori cereminal della Prapherius Welcome day e apportro organizazione per diri eventi.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione e apportro cereminali di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione e apportro cereminali di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione e apportro cereminali di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione e apportro cereminali di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione e apportro cereminali di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione e apportro cereminali di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione e apportro cereminali di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione e apportro cereminali di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione di abrona di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione di abrona di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione di abrona di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione di abrona di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione di abrona di abrona di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione di abrona di abrona di abrona.  PALASOS DOI 1222-AMM (PAL 11-2236) Organizazione di abrona di abron | Ateneo  |  | _  |                                   |                                      |       |
| MAJORIS DI 2002-34MM (PM 11-8000) Organizazione e supporto ceremi della Trappermusa Mescame dei e supporto ceremi della Controle Commenta della Trappermusa Mescame dei e supporto ceremi del Controle Commenta della Trappermusa Mescame dei e supporto ceremi di platenti della Commenta della Trappermusa Mescame dei e supporto ceremi di platenti della Commenta della    | P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di         | organizzazione e supporto ad altri eventi di Ateneo  | 000002 - Ufficio Segreteria del Rettore    |                                   | % eventi supportati                  | 100%  |
| Asserts described and accordance of section of contractions of the contraction of the con | Ateneo  |  | _  |                                   |                                      |       |
| Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e supprinti cerenti di Attenezi  Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e supprinti cerenti di Attenezi  Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e supprinti cerenti di Attenezi  Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e supprinti cerenti di Attenezi  Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e supprinti cerenti di Attenezi  Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e supprinti cerenti di Attenezi  Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e supprinti cerenti di Attenezi  Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e supprinti cerenti di Attenezi  Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e supprinti cerenti di Attenezi  Authors 1001-1223 AVM (MR-114 2004) Organizazione e endicatione renti mititale renti | P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di         | Organizzazione Giornata della Trasparenza, Welcome day e supporto organizzativo per altri eventi   | 000003 - Ufficio Segreteria Direzione      |                                   | % eventi organizzati e supportati    | 100%  |
| A streen streen and st | Ateneo  | di Ateneo  | Generale e Gestione Documentale            |                                   | nell'anno                            |       |
| Annual Monte of the Part of the Continue of th |   |  |  |                                   |                                      |       |
| PRACE SIGN 2002-AMM (PM-11-2020) Cymrus actions e supports or event of Martine States (AMM (PM-11-2020) Cymrus actions exposed in increase end process of all increases of all i | P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di         | Inaugurazione anno accademico  | 000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi   |                                   | Inaugurazione anno accademico        | 100%  |
| Accessed Acc | Ateneo  |  | di Ateneo                                  |                                   |                                      |       |
| FRADS (DDI 2023 AMM (PM-11-2024) Consolidamento del invalute mell'ambitos dell'impegno luniv9M al livello di Abritari di Sistema (APSE, EU)  FRADS (DDI 2023 AMM (PM-11-2024) Consolidamento del supporto moltro gaminzonane degli nenni di Ammon (harper)  FRADS (DDI 2023 AMM (PM-11-2024) Consolidamento del supporto moltro gaminzonane degli nenni di Ammon (harper)  FRADS (DDI 2023 AMM (PM-11-2024) Spulla di comenzioni per la promolino della cultura di primo socceru dell'ambitos degli exerdi di Ammon (harper)  FRADS (DDI 2023 AMM (PM-11-2024) Spulla di comenzioni per la promolino della cultura di primo socceru dell'ambitos degli exerdi di Ammon (harper)  FRADS (DDI 2023 AMM (PM-11-2024) Spulla di comenzioni per la promolino della cultura di primo socceru dell'ambitos degli accordi luguali promolino della cultura di primo socceru dell'ambitos degli accordi quadro populazione  FRAD (SDI 2023 AMM (PM-11-2024) Delinizione degli accordi quadro prevista dial'ambico 2 di de protocollo di riteria a ra Regione Marche e UNIVIVI del actemine 2018 di cui di cig. 517/1999  FRADS (DDI 2023 delinizione degli accordi quadro prevista calimancio 2 di de protocollo di riteria a ra Regione Marche e UNIVIVI del actemine 2018 di cui di cig. 517/1999  FRADS (DDI 2023 delinizione degli accordi quadro prevista calimancio 2 di de protocollo di riteria a ra Regione Marche e UNIVIVI del actemine 2018 di cui di cig. 517/1999  FRADS (DDI 2023 delinizione degli accordi quadro prevista calimancio 2 di de protocollo di riteria a ra Regione Marche e UNIVIVI del actemine 2018 di cui di cig. 517/1999  FRADS (DDI 2023 delinizione degli accordi quadro prevista calimancio 2 di de protocollo di riteria ra Tra Regione Marche algone Marche algo             | P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di         | Organizzazione e supporto ad altri eventi di Ateneo  | 000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi   |                                   | % eventi supportati                  | 100%  |
| PLAS OS DUZIOUS AMM (PA.11 6 2024 Consolidament and supports in a process of the composition of the composit | Ateneo  |  | di Ateneo                                  |                                   |                                      |       |
| PLASOS LODI 2022-AMM PM-1 Ib-2020 Consideramento dei supporto rel'organizzazione degli eventi di Ateneo (pharper)  PLASOS LODI 2022-AMM PM-1 Ib-2020 Sipula di conventioni per la promotione della cutura di pima poscorso e dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso e dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso e dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso e dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso e dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso e dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso e dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso dell'amergana straverpo il mandiario della cutura di pima poscorso dell'amergana straverpo il mandiario di della straverpo il mandiario di della poscorsi di miteria stra Regione Marche e UNIVIVI del velicini e chinurga tra travita formativa post tiarre a tra UNIVIVI del stetembre 2018 di cui al diga. 517/1999  PLASOS IODEZIOZAMM PM-11-19/2024) Definizione della possorso di miteria stra Regione Marche e UNIVIVI del stetembre 2018 di cui al diga. 517/1999  PLASOS IODEZIOZAMM PM-11-19/2024) Definizione di un nuovo protocollo di metta tra Regione Marche e UNIVIVI del stetembre 2018 di cui al diga. 517/1999  PLASOS IODEZIOZAMM PM-11-19/2024) Definizione di un nuovo protocollo di metta tra della possorso di minima tra di stratigio di metta di metti in termativa di un nuovo protocollo di metta tra di metti in termativa di un protocollo operativa a seguino della possorso di metti in termativa di un nuovo protocollo di metti in termativa di un protocollo qualero per l'attività formativa post tiarre attività di un protocollo qualero per l'attività di un protocollo qu    | P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-115-2024) Incremento delle iniziative nell'ambito     | Incrementare le iniziative nell'ambito dell'impegno UnivPM a livello di Azioni di Sistema (APRE, EU)   | 000114 - Ufficio Coordinamento,            |                                   | n. eventi in collaborazione          | 4     |
| PLAS OF IOU 2022-AMM (PM-11-2024) Sippul ad convention del supports an important of the composition of the c | dell'impegno UnivPM a livello di Azioni di Sistema (APRE, EU)                     |  | progettazione e rendicontazione progetti   |                                   |                                      |       |
| PLASOS LOUI 2023-AMM (PM-117-2024) Stipula di conventioni per la promocione della cultura di primo accorane dell'a cultura di primo accorane della cultura di primo accorane dell'a cultura di primo accorane dell'a cultura di primo accorane della cultura di primo accorana di protocolio diritesa per fattivazione ed il funzionamento dei cori di studio della facottà di protocolio diritesa per fattivazione ed il funzionamento dei cori di studio della facottà di occidenta di cultura di primo accorane della cultura di primo accorana di primo accorana di protocolio diritesa per fattivazione ed il funzionamento dei cori di studio della facottà di ocidenta di cultura di primo accorana di protocolio diritesa per fattivazione ed il funzionamento dei cori di studio della facottà di ocidenta di cultura di primo accorana della cultura di primo accorana di primo a |   |  | internazionali                             |                                   |                                      |       |
| PLASOS LOUI 2023-AMM (PA-117-2024) Stipula di convencioni per la promocione della cultura di pinno accorno e dell'ammento accorno dell'ammento accorno dell'ammento dell'ammento accorno dell'ammento accorno dell'ammento dell'ammento accorno dell'ammento | P1 A3 OS1 OD1 2023-AMM (PIA-116-2024) Consolidamento del supporto                 | Supportare l'organizzazione degli eventi di Ateneo (notte europea dei ricercatori)   | 000114 - Lifficio Coordinamento            |                                   | n eventi supportati                  | 1     |
| PLASOSIOUI 2022-AMM (PM-117-2024) Splippid of conventioning per la promozonice delide curture of promozonice delicenses per lativitation deli curture of promozonice delicenses per lativitation deli curture of promozonice delicenses per lativitation deli curture of promozonice directes are Regione Marche  PLASOSI DOZ 2022-AMM PM-118-2024) Definizione degli accordi quadro promozonice delicenses tra Regione Marche e UNIVEM del software programmate delicitoria della promozonice delicenses tra Regione Marche e UNIVEM del sortembro 2018 di cui al dig. S. 171999  PLASOSI DOZ 2022-AMM PM-118-2024) Definizione degli accordi quadro promozonice delicitoria con l'accordi quadro promozonice della promozoni |   | Supportate Forganizzazione degli eventi di Ateneo (notte edi opea del neereatori)  | l '  |                                   | iii. eventi supportati               | 1'    |
| PLADS1001.2023-AMM [PIA-117-2024] Signius di convenzioni per la promosione della cultura di prima soccorso e dell'amergenza attraverso la propositione della cultura di prima soccorso e dell'amergenza attraverso la propositione della cultura di prima soccorso e dell'amergenza attraverso la propositione della cultura di prima soccorso e dell'amergenza attraverso la propositione della cultura di prima soccorso e dell'amergenza attraverso la propositione degli accordi quadro propositione degli accordi quadro previsti di amergenza ria a suppositione degli accordi quadro di cultura di prima soccorso de di mensione degli accordi quadro per riattiva di maniferativa della cultura di prima soccorso di distribita della soccio di prococcoli di distribita della soccio di prococcoli di distribita della soccio di prococcoli di di distribita della soccio di di distribita di minima  | ineli organizzazione degli eventi di Ateneo (Sharper)                             |  | ľ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·    |                                   |                                      |       |
| promotione della cultural di prima soccorso e dell'emergenna attraveno la resilizazione di curore di formazione aperti agli istituti scolastici e alla populazione.  P.J.A.D.S.1.D.D.2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsto di l'articolo 28 del protocollo diresea tra Regione Marche e UNIVPM del soccione di rinese formativo della bozza di protocollo guadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche e UNIVPM del sectione di di du disp. 517/1999  P.J.A.D.S.1.D.D.2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsto dall'articolo 28 del protocollo direces tra Regione Marche e UNIVPM del sectione della di cultura di previsto dall'articolo 28 del protocollo direces tra Regione Marche e UNIVPM del sectione di la disp. 517/1999  P.J.A.D.S.1.D.D.2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione di un nuovo protocollo direces tra Regione Marche e UNIVPM del sectione di un protocollo direces tra Regione Marche e UNIVPM del sectione di un protocollo direces tra Regione Marche e UNIVPM del sectione di un protocollo direces tra Regione Marche e UNIVPM del sectione di un protocollo direces tra Regione Marche e UNIVPM del sectione di un protocollo direces tra Regione Marche e UNIVPM del sectione di un protocollo direces tra Regione della conditi di media di diffusione della bozza di protocollo direces tra Regione di un protocollo direces tra Regione di regione di un protocollo direces tra Regione di un protocollo direces tra Regione d |   |  | Internazionali                             |                                   |                                      |       |
| promotione della cultural di prima soccorso e dell'emergenza attraverso la resilizazione di convegiu a corsi di formazione aperti agli listituti scolastici e alla populazione.  P.J.A.D.S.1.D.D.2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsto di l'articolo a Bed protocollo d'intesa ta Regione Marche e UNIVPM del soccordi quadro previsto di l'articolo a Bed protocollo d'intesa ta Regione Marche e UNIVPM del soccordi quadro previsto di l'articolo 28 del protocollo d'intesa ta Regione Marche e UNIVPM del soccordi quadro previsto dall'articolo 28 del protocollo d'intesa ta Regione Marche e UNIVPM del soccordi quadro previsto dall'articolo 28 del protocollo d'intesa ta Regione Marche e UNIVPM del segone Marche e UNIVPM del secondo del la sexual del protocollo d'intesa ta Regione Marche e UNIVPM del secondo del l'accordi quadro per l'attività origina del protocollo d'intesa ta Regione Marche e UNIVPM del secondo del l'accordi quadro per l'attività d'integrativa e segundo della secondo del l'accordi quadro per l'attività formativa post l'aurea tra UNIVPM de segone Marche e UNIVPM del secondo d'integrativa e segone marche della toccardi quadro per l'attività formativa post l'aurea tra UNIVPM de segone Marche e UNIVPM del secondo d'integrativa e del l'accordi quadro per l'attività formativa post l'aurea tra UNIVPM de segone Marche e UNIVPM del sociolo d'integrativa e regione della toccardi quadro per l'attività formativa post l'aurea tra UNIVPM del sociolo d'integrativa e regione della condivisione di protocollo divinesa tra Regione Marche e UNIVPM del sociolo d'integrativa e regione della condivisione de | P1 A3 OS1 OD1 2023-AMM (PIA-117-2024) Stinula di convenzioni ner la               | Supporto amministrativo alle attività del Centro Cuore Univom  | 000132 - Servizio Didattica Polo Medicina  | 000134 - Hfficio Nucleo Didattico | realizzazione hanca dati             | 90%   |
| predictione di convegni o corsi di formazione operti agli lottiuti scolastici e alla popplazione  PLASOSI DDZ.2023-AMM [PIA-118-2024] Definizione degli accordi quadro previsiti dall'intricolo 28 dei protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del Regione Marche e per gli adempiment di di adiquitatione del un protocollo operativo a seguto della tottos critatione del un protocollo operativo a seguto della tottos critatione del un protocollo operativo a seguto della tottos critatione della marche della contro dell'UNIVPM del Regione Marche e per gli adempimenta di adiquitatione della marche della tottos critatione della marche della contro della con |   | Supporte diffirmination of the activities delice entire en | 500132 Servizio Biaderea i olo Wedlema     |                                   | Teanzeazione banea dati              | 3070  |
| PI.A3.051.0D2.2023-MMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articole 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al digs. 5171/99  PI.A3.051.0D2.2023-MMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articole 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al digs. 5171/99  PI.A3.051.0D2.2023-MMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articole 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al digs. 5171/99  PI.A3.051.0D2.2023-MMM (PIA-118-2024) Definizione di un nuovo protocollo operativo a seguito della bozza di protocollo della bozza di protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con TAOU delle Marche della concentrativa di conventione e studienti che frequentare gli Enti del Servizio Santiario Regionale da receptivo convenzione studienti che frequentare gli Enti del Servizio Santiario Regionale da receptivo convenzione studienti che frequentare gli Enti del Servizio Santiario Regionale da receptivo convenzione studienti che frequentare gli Enti del Servizio Santiario Regionale da receptivo convenzione studienti che frequentare gli Enti del Servizio Santiario Regionale da receptivo convenzione studienti che frequentare gli Enti del Servizio Santiario Regionale da receptivo convenzione studienti che frequentare gli Enti del Servizio Santiario Regionale da receptivo convenzione studienti che frequentare gli Enti del Servizio Santiario Regionale da receptivo convenzione della protocollo dirinesa tra Regione Marche e UNIVPM del segione Marche e UNIVPM del Santiario della bozza di protocollo quadro per l'attività di ormativa posta laures attività di ampliamento della rete formativa di cui al degio. 5171/959  PI.A3.051.0D2.2023-MMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività di ampliamento della rete formativa di cui al degio. 5171/950 della receptiva accreditate del Santiare accreditate della convezione della convezione de |   |  |  |                                   |                                      |       |
| PLAS.05.IO.D2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa pre l'attivata de chirurgia tra l'univPM e la Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al cil.gs. 517/1999  PLAS.05.IO.D2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al cil.gs. 517/1999  PLAS.05.IO.D2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al cil.gs. 517/1999  PLAS.05.IO.D2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività d'internativa post laurea tra UNIVPM e settembre 2018 di cui al cil.gs. 517/1999  PLAS.05.IO.D2.2023-AMM (PIA-12024) Definizione di un nuovo protocollo dintesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al cil.gs. 517/1999  PLAS.05.IO.D2.2023-AMM (PIA-12024) Definizione di un unovo protocollo dintesa tra Regione Marche e UNIVPM de volumento della controli di redici in formazione e studio della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della operativo relativo agli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in formazione e studio della faccordi quadro per l'attività di sunti dell'avoratori dell'aUNIVPM che volumento della convenzione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di redici in formazione studio della convenzione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di redici in formazione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di redici in formazione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di redici in formazione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di redici in formazione per gli adempimenti di radioprotezione per gli adempimenti di rad |   |  |  |                                   | Miglioramento sito internet          | 90%   |
| previst dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al digs. 5.17/1999  Pl. A3.OSI.0D2.2023-AMM (Pl.A-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al digs. 5.17/1999  Pl. A3.OSI.0D2.2023-AMM (Pl.A-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM el Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al digs. 5.17/1999  Pl. A3.OSI.0D2.2023-AMM (Pl.A-118-2024) Definizione di un ruova protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'A.OU delle Marche della contenti di medici in formazione e studenti che frequentano gli Enti del Servizio Santiario Regionale da recepiire con una conversione sottoscritta da tutti i soggetti cinvolti  Pl. A3.OSI.0D2.2023-AMM (Pl.A-118-2024) Definizione degli accordi quadro per principi della sottoscrizione e con fronti del "alvoratori" dell'universià recepiire con una conversione sottoscritta da tutti i soggetti cinvolti  Pl. A3.OSI.0D2.2023-AMM (Pl.A-118-2024) Definizione degli accordi quadro per principi adempirato della sotto della sott | popolazione   |  |  | Stail                             |                                      |       |
| pervisit dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tar Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-118-2024) Editività e di un unovo protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con 1AOU delle Marche della convenzione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in formazione e studenti che frequentano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale da recepiire con una convenzione sottoscrita da tutti i soggetti cinvolti  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-118-2024) Definizione della bozza di protocollo aperativo a seguito della sottoscrizione con 1AOU delle Marche della convenzione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in formazione e studenti che frequentano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale da recepiire con una convenzione sottoscrita da tutti i soggetti cinvolti  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-128-2024) profementazione della rete formativa di studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-128-2024) Promozione della condivisione di percordi quadro per l'attività di ampliamento della rete formativa di diduttica e attività professionalizzanti insertie in rete formativa personale settem al diduttica e attività professionalizzanti insertie in rete formativa personale settemo all'attività di orientamento per controto domanda e offerta nel territorio per incontro domanda-offerta lavoro  PLA3.OSI.OD3.2023-AMM (PlA-28-2024) Prede |   |  |  |                                   |                                      |       |
| PLAS.DSI.ODZ.2023-AMM (PlA-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al dige. 517/1999 PLAS.DSI.ODZ.2023-AMM (PlA-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al dige. 517/1999 PLAS.DSI.ODZ.2023-AMM (PlA-119-2024) Definizione di un nuovo protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della convenzione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in formazione e studenti che frequentano gli tini del Servizio Sanitario Regionale da recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti i soggetti cinivolti i recepire con una convenzione sottostrita di autti di sociale della bozza di protocollo quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche e UNIVPM della bozza di protocollo quadro per l'attività di ampliamento della rece formativa al considerato a souti di sutti di cini di sulla recepita di con al diagni si rivolta di risc | P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro            | Revisione protocollo d'intesa per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio della Facoltà di   | 000058 - Ufficio rapporti SSN              |                                   | % fasi completate nel rispetto delle | 100%  |
| P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di di cui al dig. S. 17/1999 P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione di un nuovo protocollo ornative a regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di di cui al dig. S. 17/1999 P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-119-2024) Definizione di un nuovo protocollo operativo a seguito della bozza di protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della convenzione e studenti che frequentano gli finiti del Servizio Sanitario Regionale da recepire con una convenzione sottoscritta da tutti i soggetti colivolti P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del Regione Marche per gli abempirimenti di radioprotezione nei confronti dei "l'avoratori" dell'UNIVPM e Regione Marche per gli abempirimenti di radioprotezione nei confronti dei "l'avoratori" dell'UNIVPM che solgono le proprie attività a rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università vicione della protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del Regione Marche per gli abempirimenti di radioprotezione nei confronti dei l'avoratori" dell'UNIVPM e Regione Marche per gli abempirimenti di radioprotezione nei confronti dei un dribus. Si 17/1999 P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della recte formativa di segione del protocollo d'intesa tra Regione Marche per gli abempirimenti di radioprotezione nei confronti di università a rischio radioprotezione nei confr | previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del | Medicina e Chirurgia tra l'UNIVPM e la Regione Marche  |  |                                   | tempistiche programmate              |       |
| previst dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 5171/999 PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-119-2024) Definizione di un nuovo protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della operativo agli ademplimenti di radioprotezione nei confronti di medici in formazione e student che frequentano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale di servizio Sanitario Regionale di protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della convenzione settembre 2018 de l'avoratorio dell'UNIVPM che svolgono le proprie attività a rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università recepire con una convenzione sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività a rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università volla l'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM de Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formative delle stetembre 2018 del rotto collo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM de Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formative delle stetembre 2018 del rotto collo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM de Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formativa della cut al d.gis. 51717999  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-120-2024) Implementazione della crete formativa di Supporto amministrativo al Corsi di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa di alcuni con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodile dedicata a diuni con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodile dedicata a diuni di univolta i ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia personale esterno all'Ateneo  PLA3.OSI.OD3.2023-AMM  | settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999  |  |  |                                   |                                      |       |
| previst dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 5171/999 PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-119-2024) Definizione di un nuovo protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della operativo agli ademplimenti di radioprotezione nei confronti di medici in formazione e student che frequentano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale di servizio Sanitario Regionale di protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della convenzione settembre 2018 de l'avoratorio dell'UNIVPM che svolgono le proprie attività a rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università recepire con una convenzione sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-118-2024) Definizione degli accordi quadro per l'attività a rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università volla l'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM de Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formative delle stetembre 2018 del rotto collo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM de Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formative delle stetembre 2018 del rotto collo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM de Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formativa della cut al d.gis. 51717999  PLA3.OSI.OD2.2023-AMM (PlA-120-2024) Implementazione della crete formativa di Supporto amministrativo al Corsi di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa di alcuni con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodile dedicata a diuni con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodile dedicata a diuni di univolta i ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia personale esterno all'Ateneo  PLA3.OSI.OD3.2023-AMM  | P1 A3 OS1 OD2 2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro            | Definizione della bozza di protocollo quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e   | 000058 - Ufficio rapporti SSN              |                                   | % fasi completate nel rispetto delle | 100%  |
| settembre 2018 di cui al digs. 517/1999  P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-119-2024) Definizione di un nuovo protocollo  Definizione di un protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della operativo relativo agli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di di medici no comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comezione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti di di multiversità volgono le proprie attività a rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università  Definizione della bozza di protocollo quadro per previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formativa delle settembre 2018 di cui al digs. 517/1999  P1.A3.OSI.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) implementazione della rete formativa di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa alcuni corsi di studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  P1.A3.OSI.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) promozione della condivisione di alcuni corsi di studio con le realtà provato di UNIVPM e Aziende SSR in materia di salute e sicurezza sul lavoro  P1.A3.OSI.OD3.2023-AMM (PIA- |   |  | ossoss sincis rapporti sarv                |                                   |                                      | 1.00% |
| P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (P1A-119-2024) Definizione di un nuovo protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della operativo gili adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in comenzione per gili adempimenti di radioprotezione della retività di diprotezione della retività di postitura ratio per gili adempimenti di radioprotezione per gili adempimenti di radioprotezione per gili adempimenti di radioprotezione della retività di diprotezione del |   | inegione marche  |  |                                   | tempistiche programmate              |       |
| operativo relativo agli adempimenti di radioprotezione nel confronti di medici in formazione e studenti che frequentano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale da recepire con una convenzione sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti  PI.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Pefinizione degli accordi quadro per l'attività di rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università recepire con una convenzione sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti  Definizione degli abozza di protocollo quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM en Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formativa delle Settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999  PI.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della rete formativa di supporto amministrativo al Corsi di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa di supporto amministrativo al Corsi di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa di didattica e attività professionalizzanti  PI.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-122-2024) Promozione della condivisione di gia supporto amministrativo al Corsi di Studio nell'attività di jopi placement al corsi di studio e siturezza sul lavoro  PI.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-22-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per consi formativa di job placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio  PI.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-22-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  PI.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-22-2024) Predisporre materiale formativo online Predisporte materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  2 sezioni formative predisposte  2 predisporte attività di orientamento per l'attività di inspirate quantiti di rischi di protocale protocale dell'attività di protocale and protocale dell'attività di protocale dell'attività di protocale and protocale dell'attività di protoca |   | Definizione di un protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della   | 000058 - Ufficio rapporti SSN              |                                   | % fasi completate nel rispetto delle | 100%  |
| formazione e studenti che frequentano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale da recepire con una convenzione sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti  P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al digs. 517/1999  P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del Scuole di Specializzazzione di Area Sanitaria  P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della rete formativa di alture al Corsi di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa al considi studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della condivisione di percorsi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia presonale esterno all'Ateneo  P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-122-2024) Promozione della condivisione di salute e sicurezza sul lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento personale esterno all'Ateneo  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per consi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia per sonale esterno all'Ateneo  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per consi di placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online Predisposte  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online Predisporre materiale formativo online Predisporre materiale formativo online Predisporre materiale formativo online Predisporre  |   |  | oooss omeis rapport ssiv                   |                                   |                                      | 10070 |
| P1 A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999 P1 A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della rete formativa di Supporto amministrativo ai Corsi di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa di alcuni ci soluto con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5) P1 A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Promozione della condivisione di salute e sicurezza sul lavoro P1 A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento P1 A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento P1 A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Predisporre materiale formativo online Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  Definizione della bozza di protocollo quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e O0011 - Ufficio Didattica Post Laurea di Anexa Sanitaria P1 A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della rete formativa di Supporto amministrativo ai Corsi di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa Dio133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio134 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio135 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio135 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti Dio136 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività di diattica e attività professional |   |  |  |                                   | tempistiche programmate              |       |
| P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999 P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della rete formativa di alcuni corsi di studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5) P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-122-2024) Promozione della condivisione di salute e sicurezza sul lavoro P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-2024) Sviluppo delle attività di orientamento P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  |   | Svoigono le proprie actività a riscrito radiogeno presso esercenti escerii ali oniversità  |  |                                   |                                      |       |
| Previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999  Pl.A3.O51.OD2.2023-AMM (PlA-120-2024) Implementazione della rete formativa di alcuni corsi di studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  Pl.A3.O51.OD2.2023-AMM (PlA-122-2024) Promozione della condivisione di personale esterno all'Ateneo  Pl.A3.O51.OD3.2023-AMM (PlA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  Pl.A3.O51.OD3.2023-AMM (PlA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  Perdisporre materiale formativo online  Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formative delle Area Sanitaria  Area Sanitaria  Area Sanitaria  N. di nuove strutture accreditate inserite in rete formativa didattica e attività professionalizzanti  Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodle dedicata a personale esterno all'Ateneo  Potenziare l'attività di job placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio per incontro domanda-offerta lavoro  Pl.A3.O51.OD3.2023-AMM (PlA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  Predisporre materiale formativo online  Predisporre materiale formativo online  Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  O00031- Ufficio Gestione erogazione didattica e attività di ocustiva di didattica e attività professionalizzanti  N. di nuove strutture accreditate  N. di nuove strutture accreditate  Potenziare in rete formativa di didattica e attività di ocustiva a didattica e attività di professionalizzanti  N° corso implementato  Potenziare l'attività di job placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio  O00088- Ufficio Job Placement  Predisporre materiale formativo online  Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  O20021- Ufficio CSAL Polo Villarey  | recepire con una convenzione socioscricia da cucir i soggetti convolti            |  |  |                                   |                                      |       |
| Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999  P1.A3.O51.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della rete formativa di alcuni corsi di studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  P1.A3.O51.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Promozione della condivisione di personale esterno all'Ateneo  P1.A3.O51.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.O51.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  P2.A3.O51.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  P3. Segione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formative delle Area Sanitaria  Area Sanitaria  Area Sanitaria  P3. Area Sanitaria  N. di nuove strutture accreditate di SSN (n. 5)  N. di nuove strutture accreditate di didattica e attività professionalizzanti  p4. Area Sanitaria  N. di nuove strutture accreditate di SSN (n. 5)  Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodle dedicata a personale delicata a personale esterno all'Ateneo  P3. Area Sanitaria  N. di nuove strutture accreditate  N. di nuove strutture accreditate  p6. Segione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formativa  didattica e attività professionalizzanti  n° corso implementato  1   | P1 A3 OS1 OD2 2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro            | Definizione della bozza di protocollo quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e   | 000101 - Ufficio Didattica Post Laurea di  |                                   | Redazione del testo in bozza         | 100%  |
| settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999  Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria  P1.A3.O51.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della rete formativa di alcuni corsi di Studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  P1.A3.O51.OD2.2023-AMM (PIA-122-2024) Promozione della condivisione di percorsi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia di salute e sicurezza sul lavoro  P1.A3.O51.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.O51.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  P2.A3.O51.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  P3. Di numero eventi di placement in lingua inglese.  Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria  D000343 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti  D00094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente D00094 - Ufficio Sicurezz |   |  |  |                                   | The duzione der testo in bozza       | 10070 |
| P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della rete formativa di alcuni corsi di studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  N. di nuove strutture accreditate di sudio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodle dedicata a percorsi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia di salute e sicurezza sul lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  Sezioni formativi predisposte  2   |   |  | 7 i ca sameana                             |                                   |                                      |       |
| alcuni corsi di studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)  P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-122-2024) Promozione della condivisione di percorsi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia di salute e sicurezza sul lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  P2.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  P3. P3. P3. P4. P4. P4. P4. P5. P5. P5. P5. P5. P5. P5. P5. P5. P5  |   |  | 000133 - Ufficio Gestione erogazione       |                                   | N. di nuove strutture accreditate    | 5     |
| P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-92-2024) Promozione della condivisione di percorsi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia di salute e sicurezza sul lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  Dimplementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodle dedicata a per corso implementato  1   |   | supporte diffinitistative di corsi di stadio ficii attifità di diffinitirità della rete formativa  | _  |                                   |                                      |       |
| percorsi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia di salute e sicurezza sul lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online Predisporte materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online Predisposte 2  | alculii col si di stadio col le realta private accreditate dal 3514 (ii. 5)       |  | didattica e attività professiorializzariti |                                   | inscrite in rece formativa           |       |
| percorsi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia di salute e sicurezza sul lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online Predisporte materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online Predisposte  2 Sezioni formative predisposte  2  | P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-122-2024) Promozione della condivisione di            | Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodle dedicata a   | 000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente      |                                   | n° corso implementato                | 1     |
| di salute e sicurezza sul lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  Sezioni formative predisposte  2   |   |  |  |                                   |                                      | [ ]   |
| P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  Description of the predisposte of the predispost of t |   |  |  |                                   |                                      |       |
| per incontro domanda-offerta lavoro  P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online  Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  D30021 - Ufficio CSAL Polo Villarey  Sezioni formative predisposte  2  |   |  |  |                                   |                                      |       |
| P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  O30021 - Ufficio CSAL Polo Villarey  Sezioni formative predisposte  2  |   | Potenziare l'attività di job placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio  | 000088 - Ufficio Job Placement             |                                   | Numero eventi di placement           | 2     |
|  |   |  |  |                                   |                                      |       |
| relativo al job placement in lingua inglese  | P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online      | Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.  | 030021 - Ufficio CSAL Polo Villarey        |                                   | Sezioni formative predisposte        | 2     |
|  | relativo al job placement in lingua inglese                                       |  |  |                                   |                                      |       |

|   | P1.A4 - Open University - Valorizzazione delle persone e della configu   | razione organizzativa  |   |   |      |
|---|--|--|---|---|------|
| P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-125-2024) Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro CODAU "Bilancio e Contabilità" e "Programmazione, controllo e performance organizzativa" e ad altri eventuali gruppi che saranno costituiti su tematiche di interesse   | Partecipare a gruppi tematici di interesse   | 000084 - Ufficio Performance<br>Organizzativa  |   | % incontri partecipati  | 90%  |
| P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-249-2024) Organizzazione visita istituzionale dell'Ateneo - Visiting UNIVPM a Bruxelles (Rettore, DG, ecc.)   | Visita istituzionale dell'Ateneo - Visiting UNIVPM a Bruxelles (Rettore, DG, ecc.)   | 000113 - Ufficio Referente Finanziamenti<br>europei-Bruxelles  |   | Numero Visite a Bxl   | 1    |
| P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-123-2024) Incremento della partecipazione di ricercatori/personale UNIVPM ad eventi a Bruxelles anche in collaborazione con altri atenei  | Incremento della partecipazione di ricercatori/personale UNIVPM ad eventi a Bruxelles anche in collaborazione con altri atenei   | 000113 - Ufficio Referente Finanziamenti<br>europei-Bruxelles  |   | Numero di Ricercatori/PTA a Bruxelles   | 10   |
| P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-124-2024) Supporto all'organizzazione di incontri<br>con altre università marchigiane finalizzati alla costituzione di un gruppo di lavoro<br>per condivisione best practice funzionali allo sportello APRE   | Pianificare incontri con altre università marchigiane finalizzati alla costituzione di un gruppo di lavoro per condivisione best practice funzionali allo sportello APRE | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali          |   | n. incontri organizzati   | 1    |
| P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-126-2024) Istituizione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani  | Istituizione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili<br>dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani                  | 030018 - Centro di Ateneo di<br>Documentazione   | 070006 - Ufficio CAD Polo Villarey -<br>;070072 - Ufficio CAD Polo<br>Torrette - 070007 - Ufficio CAD<br>Polo Montedago - | N. incontri   | 2    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-262-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare  | Supporto alla riorganizzazione del gestionale della formazione in materia di salute e sicurezza  | 000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente  |   | moduli testati (M)/n. moduli sottoposti<br>a verifica (S)                           | 90%  |
|   | P2.A1 Eccellenza Distintiva - Ricerca  |  |   |   |      |
| P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-227-2024) Supportare la gestione tecnico amministrativo dei progetti PRIN 2022 E PRIN 2022 PNRR   | Supporto alla gestione amministrativa dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR  | 000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e<br>progetti nazionali   |   | N. attivita' informative e di supporto realizzate verso le strutture dipartimentali | 2    |
| P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-153-2024) Coordinamento dell'iniziativa<br>Dipartimenti di eccellenza.  | Coordinamento dei progetti Dipartimenti di eccellenza 2023-2027  | 000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e<br>progetti nazionali   |   | Numero progetti monitorati  | 2    |
| P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-142-2024) Promozione di azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca, di informazione e diffusione su bandi e opportunità di finanziamento a livello regionale e nazionale.  | Promozione di azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca, di informazione e diffusione su bandi e opportunità di finanziamento a livello regionale e nazionale. | 000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e<br>progetti nazionali   |   | Numero di bandi diffusi   | 5    |
| P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-164-2024) Potenziamento del coinvolgimento di docenti e ricercatori nella progettazione EU anche attraverso eventi informativi e formativi  | Coinvolgere docenti e ricercatori nella progettazione EU anche attraverso eventi informativi e formativi   | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali          |   | n.eventi informativi dedicati alla<br>progettazione europea                         | 4    |
| P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-131-2024) Coordinamento, monitoraggio e<br>gestione dei progetti a valere su PNRR   | Coordinamento, monitoraggio e gestione dei progetti a valere su PNRR (progetti di Ateneo-M4C2)   | 000176 - Ufficio PNRR  |   | Percentuale di progetti monitorati,<br>coordinati e gestiti                         | 100% |
| P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-175-2024) Incremento del piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca | Incrementare la rottamazione della strumentazione inserita nel programma a cura dell'Amministrazione   | 000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Centro e funzionalità aree e spazi didattic<br>e di lavoro | i   | Strumentazione rottamata  | 70%  |
| P2.A1.OS1.OD2-2023-AMM (PIA-127-2024) Avvio del monitoraggio dei progetti di ricerca per area culturale e individuazione delle eccellenze secondo i parametri europei in ambito internazionale  | Monitorare i progetti di ricerca per area culturale e individuare le eccellenze secondo i parametri europei in ambito internazionale                                     | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali          |   | % progetti internazionali monitorati per<br>area culturale                          | 100% |
| P2.A1.OS1.OD2-2023-AMM (PIA-128-2024) Pubblicità dei risultati relativi ai progetti<br>monitorati e delle eccellenze selezionate sia sul portale web che mediante canali<br>social dedicati   | Pubblicizzare i risultati relativi ai progetti monitorati e le eccellenze selezionate sia sul portale web che mediante canali social dedicati                            | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali          |   | n. progetti pubblicati  | 15   |
| P2.A1.OS1.OD4.2024-AMM (PIA-108-2024) Supporto alla realizzazione del progetto MSCA Masterclass in UNIVPM   | Organizzazione del progetto MSCA Masterclass in UNIVPM   | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali          |   | % azioni realizzate   | 100% |

|  | P2.A2 Eccellenza Distintiva - Didattica   |   |   |   |      |
|--|---|---|---|---|------|
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-143-2024) Attivazione di momenti di Information<br>Literacy sui servizi di base delle biblioteche  | Offrire agli utenti la possibilità di approfondire la conoscenza delle banche dati disponibili presso il<br>CAD con il contributo di esperti esterni  | 070072 - Ufficio CAD Polo Torrette  |   | numero di incontri di approfondimento<br>realizzati   | 2    |
| P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-134-2024) Miglioramento del supporto alla<br>programmazione dell'offerta formativa   | Vademecum "International? Yes, we can" per la progettazione di corsi di studio internazionali ad uso delle strutture didattiche e relativa diffusione   | 000097 - Ufficio Offerta Formativa  |   | Percentuale di aree coinvolte   | 100% |
| P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-134-2024) Miglioramento del supporto alla programmazione dell'offerta formativa  | Miglioramento dell'informazione presso le strutture didattiche su normative e procedure relative all'offerta formativa e all'accreditamento dei corsi di studio                               | 000097 - Ufficio Offerta Formativa  |   | Numero di incontri informativi svolti<br>con le strutture didattiche  | 2    |
| P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici<br>delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3   | Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3   | 000164 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze   |   | % indicazioni di Ateneo dell'anno<br>attuate  | 100% |
| P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici<br>delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3   | Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3   | 000165 - Ufficio Nucleo Didattico<br>Ingegneria   |   | % indicazioni di Ateneo dell'anno<br>attuate  | 100% |
| P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3  | Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3   | 000166 - Ufficio Nucleo Didattico<br>Economia   |   | % indicazioni di Ateneo dell'anno attuate   | 100% |
| P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3  | Adeguamento questionario sulla valutazione del tirocinio pubblicato nella piattaforma di Facoltà  | 000166 - Ufficio Nucleo Didattico<br>Economia   |   | N. questionari pervenuti dall'Ateneo  | 1    |
| P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3 P2.A2.OS1.OD2.2023AMM (PIA-253-2024) Promozione e sviluppo delle attività a          | Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3 prosecuzione percorso di formazione e sensibilizzazione per l'inclusione della componente | 000152 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria<br>000061 - Ufficio Studenti e Diritto allo                   |   | % indicazioni di Ateneo dell'anno<br>attuate<br>numero eventi realizzati entro l'anno   | 100% |
| supporto della disabilità e DSA  | studentesca   | studio  |   | numero evenu realizzati entro i anno  |      |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-136-2024) Miglioramento della comunicazione e<br>della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti  | predisposizione bozza modifica regolamento attività studentesche  | 000061 - Ufficio Studenti e Diritto allo<br>studio  |   | numero bozze di regolamento<br>presentate entro l'anno  | 1    |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-94-2024) Incremento dell'accesso degli studenti ai<br>servizi online di Ateneo attraverso l'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità<br>Digitale) o strumenti analoghi di identità digitale | Aggiornamento del processo di immatricolazione con compilazione obbligatoria tramite SPID per studenti italiani maggiorenni   | 000074 - Ufficio Sistemi informativi<br>integrati per la didattica                                      |   | n. giorni di ritardo di attivazione del<br>processo di immatricolazione con<br>compilazione obbligatoria tramite SPID<br>per studenti italiani maggiorenni con<br>riferimento alla data di avvio delle<br>immatricolazioni per l'a.a. 2024/2025 | 0    |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-136-2024) Miglioramento della comunicazione e<br>della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti  | Produzione di post per pubblicazione sui canali social di Ateneo di viaggi di istruzione effettuati   | 000171 - Ufficio Supporto contabile area<br>didattica   | 000171 - Ufficio Supporto<br>contabile area didattica   | Numero di post prodotti per i canali<br>social  | 5    |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-141-2024) Inserimento dei record bibliografici di<br>Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da<br>inserire circa 27.120)                                   | Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario<br>Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)   | 030018 - Centro di Ateneo di<br>Documentazione  | 070006 - Ufficio CAD Polo Villarey -<br>;070072 - Ufficio CAD Polo<br>Torrette -;070007 - Ufficio CAD<br>Polo Montedago | n. record inseriti  | 6500 |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-143-2024) Attivazione di momenti di Information<br>Literacy sui servizi di base delle biblioteche  | Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche  | 030018 - Centro di Ateneo di<br>Documentazione  | 070006 - Ufficio CAD Polo Villarey<br>- Ufficio CAD Polo Torrette -<br>;070007 - Ufficio CAD Polo<br>Montedago          | n. di incontri  | 5    |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-144-2024) Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari                                      | Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari   | 030018 - Centro di Ateneo di<br>Documentazione  | 070006 - Ufficio CAD Polo Villarey -<br>070072 - Ufficio CAD Polo Torrette<br>-;070007 - Ufficio CAD Polo<br>Montedago  | numero incontri   | 2    |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-136-2024) Miglioramento della comunicazione e<br>della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti  | Predisposizione comunicazioni per studentesse e studenti  | 990021 - Area Didattica e Servizi agli<br>Studenti - Ufficio a Staff                                    |   | numero email predisposte  | 3    |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-140-2024) Miglioramento della segnaletica<br>direzionale nei Poli 2023 Polo Villarey 2024 Polo Montedago 2025 Polo Torrette  | Promuovere l'aggiornamento della segnaletica direzionale presente nel Polo  | 000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Centro e funzionalità aree e spazi didattici<br>e di lavoro |   | n° report con rilievo della segnaletica<br>esistente  | 1    |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-140-2024) Miglioramento della segnaletica<br>direzionale nei Poli 2023 Polo Villarey 2024 Polo Montedago 2025 Polo Torrette  | Promuovere l'aggiornamento della segnaletica direzionale presente nel Polo  | 000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Monte Dago  |   | N° report con rilievo della segnaletica<br>esistente  | 1    |
| P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-148-2024) Predisposizione di un'aula attiva in un<br>Polo che funga da prototipo per gli aspetti multimediali e tecnologici  | Realizzazione di un'aula attiva con avanzate funzionalità multimediali orientate ad una didattica collaborativa   | 000119 - Ufficio Gestione Multimediale<br>Poli universitari   |   | Livello di realizzazione  | 100% |

| P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-145-2024) Potenziamento dell'apprendimento attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione di skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico | Supporto amministrativo ai Corsi di Studio nella revisione della seconda parte del Regolamento didattico inerente alle norme relative ai singoli Corsi di Studio | 000133 - Ufficio Gestione erogazione<br>didattica e attività professionalizzanti | N. regolamenti revisionati                                  | 5    |
|---|--|--|---|------|
| P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-145-2024) Potenziamento dell'apprendimento  | Revisione dei Regolamenti della Facoltà  | 000134 - Ufficio Nucleo Didattico  | Revisione Regolamento di Facoltà                            | 50%  |
| attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione d   |  | Medicina   | Revisione Regolamento Didattico dei                         | 50%  |
| skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico   |  |  | CdS coordinati dalla Facoltà Med. e<br>Chirurg Norme comuni |      |
| P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-139-2024) Potenziamento dell'ecosistema di  | Attivazione accesso alla rete tramite firewall Fortigate per tutte le sedi UnivPM  | 070079 - Ufficio Gestione Infrastrutture e                                       | Sedi migrate su firewall Fortigate                          | 100% |
| cybersecurity dell'Ateneo   |  | Servizi di Rete  |   |      |
|   | P2.A3 Eccellenza Distintiva - Terza Missione   |  |   |      |
| P2.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-149-2024) Supporto agli Spin-off costituiti e in  | Supporto agli Spin-off costituiti e in particolare a quelli partecipati dall'Ateneo e attuazione azioni di   | 000087 - Ufficio Trasferimento   | n. azioni formative/incontri realizzati                     | 5    |
| particolare a quelli partecipati dall'Ateneo e attuazione azioni di sviluppo (azioni  | sviluppo (azioni formative, incontri specifici)  | Tecnologico  |   |      |
| formative, incontri specifici)  |  |  |   |      |
| P2.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-150-2024) Gestione e sviluppo del Programma di  | Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo VALUE "VALorizzare i risultati della ricerca   | 000087 - Ufficio Trasferimento   | %di sviluppo del Programma                                  | 80%  |
| Ateneo VALUE "VALorizzare i risultati della ricerca UnivErsitaria" destinato a  | UnivErsitaria" destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del   | Tecnologico  |   |      |
| finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello   | livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.  |  |   |      |
| tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.   |  |  |   |      |
| P3.A4.OS1.OD1.202-AMM (PIA-52-2024) Ristrutturazione dei siti dei dipartimenti d<br>delle Facoltà   | Aggiornamento siti web   | 070083 - Ufficio Portali Web Istituzionali                                       | passaggio a wordpress drupal 10                             | 1    |
| P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-151-2024) Attività di scouting di prodotti di ricerc  | Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto verso i gruppi di ricerca dell'Ateneo.   | 000087 - Ufficio Trasferimento   | n. dipartimenti supportati                                  | 12   |
| ad alto valore aggiunto verso i gruppi di ricerca dell'Ateneo.  |  | Tecnologico  |   |      |
| P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-228-2024) Coordinamento e gestione del nuovo  | Coordinamento e gestione del nuovo Bando interno per la selezione dei progetti di terza missione   | 000087 - Ufficio Trasferimento   | % di progetti supportati                                    | 100% |
| Bando interno per la selezione dei progetti di terza missione   |  | Tecnologico  |   |      |
| P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-229-2024) Revisione del Regolamento di Ateneo   | Revisione del Regolamento di Ateneo sulla brevettazione in applicazione della Legge n. 102 del 24  | 000087 - Ufficio Trasferimento   | n.regolamenti revisionati                                   | 100% |
| sulla brevettazione in applicazione della Legge n. 102 del 24 luglio 2023, di   | luglio 2023, di modifica del Codice della Proprietà Industriale.   | Tecnologico  |   |      |
| modifica del Codice della Proprietà Industriale.  |  |  |   |      |
| P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-230-2024) Coordinamento di azioni formative ed  | Coordinamento di azioni formative ed informative interne sui temi della brevettazione e/o  | 000087 - Ufficio Trasferimento   | n. azioni formative/informative                             | 2    |
| informative interne sui temi della brevettazione e/o imprenditorialità.   | imprenditorialità.   | Tecnologico  | realizzate  |      |
| P2.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-232-2024) Migliorare la comunicazione delle eccellenze del nostro Ateneo  | Migliorare la comunicazione delle eccellenze del nostro Ateneo   | 000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi<br>di Ateneo                            | numero di articoli pubblicati in un anno                    | 12   |

|   | P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Valorizzazione delle persone e della config   | urazione organizzativa                   |                                   |  |                       |
|---|--|--|-----------------------------------|--|-----------------------|
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-34-2024) Progettazione e implementazione di un                              | Effettuare l'allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di  | 000069 - Ufficio Tesoreria               |                                   | % documenti commerciali allineati  | 100%                  |
| sistema di reporting interno focalizzato sui KPI a supporto dei processi decisionali                    |  |  |                                   |  |                       |
| della governance  |  |  |                                   |  |                       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-272-2024) Individuazione di procedure da                                    | Studio e confronto dei regolamenti universitari per futura revisione del regolamento ricerca.  | 000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e |                                   | n. di regolamenti ricerca confrontati e  | 6                     |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   |  | progetti nazionali                       |                                   | studiati   |                       |
|   |  |  |                                   |  |                       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-304-2024) Individuazione di procedure da                                    | Semplificazione della procedura di immatricolazione attraverso l'utilizzo di SPID per l'accesso  | 000108 - Servizio Gestione Carriere      | 000067 - Ufficio Segreteria       | % studenti immatricolati   | 40%                   |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   |  | Studenti                                 | studenti di Ingegneria -;000060 - | automaticamente  | 1                     |
| Semplifical critific Strenzeau craightanezare   |  | Stadenti                                 | Ufficio Segreteria studenti       | adtomaticamente  |                       |
|   |  |  | Economia - 000064 - Ufficio       |  |                       |
|   |  |  |                                   |  |                       |
|   |  |  | Segreteria studenti Medicina e    |  |                       |
|   |  |  | Chirurgia - 000068 - Ufficio      |  |                       |
|   |  |  | Segreteria studenti Agraria e     |  |                       |
|   |  |  | Scienze                           |  |                       |
| P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-216-2024) Promuovere il rafforzamento della                                 | Rafforzamento della convivenza intergenerazionale nell'ambiente di lavoro  | 000104 - Ufficio Inserimento, Formazione |                                   | Realizzazione evento formativo   | 1                     |
| convivenza intergenerazionale nell'ambiente di lavoro   |  | e sviluppo professionale                 |                                   |  |                       |
| commented inter-general action and remainistence an action of   |  | e smappe processionale                   |                                   |  |                       |
| P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-158-2024) Realizzazione di un corso di formazione                           | Realizzazione di un corso di formazione dedicato al personale neo-assunto sull'organizzazione  | 000104 - Ufficio Inserimento, Formazione |                                   | N. corsi realizzati  | 1                     |
| dedicato al personale neo-assunto sull'organizzazione digitale del lavoro                               | digitale del lavoro amministrativo   | e sviluppo professionale                 |                                   |  | ľ                     |
| amministrativo, in collaborazione con ICT   |  |  |                                   |  |                       |
| P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-154-2024) Miglioramento della procedura di                                  | Miglioramento della procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico-  | 000104 - Ufficio Inserimento, Formazione | 000104 - Uff Inserimento,         | n. schede di valutazione realizzate  | 1                     |
| valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico-amminisitrativo                     | amminisitrativo  | e sviluppo professionale                 | Formazione e sviluppo prof.       | 25.1666 G. TAIGGETOTIC I CUITZUIC  | Ι΄                    |
| (avvio del processo di revisione delle schede di valutazione individuale del                            | diffinitistic devo   | e synappo professionale                  | Simulatione e synappo proi:       |  |                       |
| personale di categoria EP ) 2023 Definizione scheda - predisposizione e                                 |  |  |                                   |  |                       |
|   |  |  |                                   |  |                       |
| presentazione proposta alla direzione 2024 Implementazione procedure e aspetti                          |  |  |                                   |  |                       |
| normativi - Attivazione<br>P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-157-2024) Implementazione progetti formativi per | Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale   | 000104 - Ufficio Inserimento, Formazione |                                   | N. interventi formativi neo-assunti  | 2                     |
|   |  | · · ·                                    |                                   | N. Interventi formativi neo-assunti  | 3                     |
| i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui                      | sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento,  | e sviluppo professionale                 |                                   |  |                       |
| vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e                        | affiancamento e valutazione in itinere   |  |                                   |  |                       |
| valutazione in itinere<br>P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-161-2024) Predisposizione di un modulo formativo  | Overaniana savas formaniana  | 000120 Lifficia Appalei                  |                                   | Numara sarai arganizzati   | 1                     |
|   | Torganizzazione corso formazione   | 000129 - Ufficio Appalti                 |                                   | Numero corsi organizzati   |                       |
| in materia di appalti pubblici  |  |  |                                   |  |                       |
| P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-162-2024) Sviluppo degli strumenti di traduzione                            | Sviluppare degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza  | 030007 - Centro di Supporto per          | 000045 - CSAL - ufficio a staff - | Errori di traduzione rispetto alla   | 25%                   |
| automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati                  | artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione   | l'Apprendimento delle Lingue             | 030022 - Ufficio CSAL Polo        | versione senza personalizzazione   |                       |
| specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle                   | alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità.   |  | Torrette - 030021 - Ufficio CSAL  | •  |                       |
| Unità Organizzative che ne abbiano necessità  |  |  | Polo Villarey - 030020 - Ufficio  |  |                       |
|   |  |  | CSAL Polo Montedago -             |  |                       |
|   |  |  |                                   |  |                       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da                                    | Attivare la procedura telematica di presentazione istanza di partecipazione alle selezioni per RTT   | 000036 - Ufficio Concorsi personale      | 000036 - Ufficio Concorsi         | Numero procedure digitalizzate   | 1                     |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   |  | docente e di ricerca                     | personale docente e di ricerca    |  |                       |
|   |  |  | [                                 |  |                       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da                                    | Estensione delle procedure telematiche a tutte le tipologie di selezione per personale esterno a   | 000066 - Ufficio Contratti e Supplenze   |                                   | numero procedure telematiche   | 85%                   |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | contratto  |  |                                   |  |                       |
|   |  | 000000 1166-1- 0                         |                                   | and the second s | 2                     |
| P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-160-2024) Aggiornamento regolamenti personale                               | Avvio di procedure per revisione regolamenti interni docenze a contratto   | 000066 - Ufficio Contratti e Supplenze   |                                   | numero riunioni di coordinamento   | 3                     |
| docente e di ricerca  |  |  |                                   | delle attività programmate   |                       |
| D2 A4 OC2 OD4 2022 AMM/D14 270 202 A1 P. I.                         | Distribution of the formation of the state o | 000000 1168-5- 6 6                       |                                   | P. O. D  | 2                     |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da                                    | Digitalizzazione/informatizzazione della modulistica ad uso del personale docente e di ricerca   | 000099 - Ufficio Gestione Carriere       |                                   | numero processo digitalizzati  | 2                     |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   |  | Personale Docente e di Ricerca           |                                   |  |                       |
| D2 44 OC4 OD4 2022 AMM (D1: 452 202 D1:   |  | 200000 1155 2 2 2                        |                                   |  |                       |
| P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-160-2024) Aggiornamento regolamenti personale                               | predisposizione di una bozza da inviare agli organi competenti   | 000099 - Ufficio Gestione Carriere       |                                   | stato di avanzamento della procedura   | <b>1</b> <sup>1</sup> |
| docente e di ricerca  |  | Personale Docente e di Ricerca           |                                   |  |                       |
|   |  | 200000 1150 1 2 2 2 2                    |                                   |  |                       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da                                    | Avvio della digitalizzazione del fascicolo personale   | 000066 - Ufficio Contratti e Supplenze   |                                   | Numero riunioni di coordinamento   | 3                     |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   |  |  |                                   |  |                       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-25-2024) Miglioramento continuo del ciclo della                             | Implementare l'applicativo SPRINT per le fasi della programmazione degli obiettivi operativi   | 000084 - Ufficio Performance             |                                   | Numero fasi implementate   | 2                     |
| performance alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle indicazioni di                            | direzionali, degli obiettivi dipartimentali e degli obiettivi operativi dipartimentali e del monitoraggio  |  |                                   | (progettazione e monitoraggio)   | Ī <sup>-</sup>        |
| miglioramento ricevute  | intermedio di tutti gli obiettivi gestiti  | 0.001112200100                           |                                   | (p. Specialione e monitoraggio)  |                       |
| ingustamento necvate  | micernicals di tutu gii obiettivi gestiti  |  |                                   |  |                       |
|   | I  | <u> </u>                                 | l                                 | 1  |                       |

| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Predisposizione modulistica online per le richieste di tutte le attività extra didattiche (convegni, conferenze) presso i poli universitari                                      | 000002 - Ufficio Segreteria del Rettore                                  | numero format digitalizzati   | 1    |
|--|--|--|---|------|
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Predisposizione modulistica online per le richieste di PATROCINIO e LOGO   | 000002 - Ufficio Segreteria del Rettore                                  | numero format digitalizzati   | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-236-2024) Coordinamento, pianificazione, sviluppo<br>e monitoraggio di azioni di miglioramento nell'ambito dei processi di gestione<br>documentale in risposta a rapporti di valutazione di enti<br>certificatori/accredimento (RINA/ANVUR/altri)  | Mantenimento standard qualità ISO per la Gestione documentale  | 000003 - Ufficio Segreteria Direzione<br>Generale e Gestione Documentale | % di monitoraggi periodici effettuati   | 80%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-236-2024) Coordinamento, pianificazione, sviluppo<br>e monitoraggio di azioni di miglioramento nell'ambito dei processi di gestione<br>documentale in risposta a rapporti di valutazione di enti<br>certificatori/accredimento (RINA/ANVUR/altri)  | Implementazione di strumenti fruibili dagli utenti per la corretta e coordinata tenuta del sistema di gestione documentale da parte di tutte le Unità Organizzative.             | 000003 - Ufficio Segreteria Direzione<br>Generale e Gestione Documentale | % di macrosezioni presenti nella pagina<br>web popolate di contenuti utili per gli<br>utenti                                  | 80%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Avvio della digitalizzazione del fascicolo del Personale   | 000003 - Ufficio Segreteria Direzione<br>Generale e Gestione Documentale | N. RIUNIONI di coordinamento delle attività programmate   | 3    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Ottimizzare l'attività di helpdesk per la gestione documentale   | 000003 - Ufficio Segreteria Direzione<br>Generale e Gestione Documentale | % di sviluppo delle attività programmate  | 80%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-23-2024) Aggiornamento dei regolamenti di<br>Ateneo in ambito contabile e delle relative procedure anche alla luce della nuova<br>organizzazione   | Predisporre le analisi, in ambito preventivo, necessarie all'aggiornamento dei regolamenti a seguito della nuova organizzazione  | 000032 - Ufficio Programmazione<br>Economica e Finanziaria               | % analisi predisposte su richieste  | 90%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-219-2024) Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell' atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio ) | Digitalizzazione procedura richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni   | 000037 - Ufficio Stato giuridico del<br>Personale a Tempo Indeterminato  | Stato di avanzamento della produzione<br>del documento finale   | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-219-2024) Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell' atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio ) | Digitalizzazione procedura dichiarazione non adesione al Fondo Perseo Sirio  | 000037 - Ufficio Stato giuridico del<br>Personale a Tempo Indeterminato  | Stato di avanzamento della produzione<br>del documento finale   | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-8-2024) Nuovo sistema di Help desk di Ateneo<br>Fase 1 - Software selection Fase 2 Implementazione per il Servizio ICT Fase 3 -<br>supporto all'uffici amministrativi di riferimento   | Introduzione sistema di ticketing per Area Risorse Umane   | 000052 - Ufficio Gestione e integrazione applicativi di Amministrazione  | Percentuale di uffici dell'Area che usano<br>il sistema di Ticketing  | 80%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Aumentare la digitalizzazione dei processi implementando la digitalizzazione del processo di gestione delle sedute degli organi collegiali (SA/CDA) - attivazione TITULUS ORGANI | 000057 - Ufficio affari istituzionali, organi<br>collegiali e legale     | n. delle attività completate  | 2    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Efficientamento della rilevazione delle presenze del personale docente che svolge attività assistenziale presso l'AOU delle Marche   | 000058 - Ufficio rapporti SSN  | % fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate  | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-21-2024) Revisione regolamenti -reclutamento personale a tempo determinato - reclutamento personale a tempo indeterminato  | Revisione del Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato   | 000062 - Ufficio Selezione e Relazioni<br>Sindacali                      | Presentazione agli organi del<br>Regolamento per l'assunzione di<br>personale tecnico amministrativo a<br>tempo indeterminato | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-183-2024) Informatizzazione del registro delle attività didattiche del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale che collabora nei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia   | definizione dei regolamenti e creazione dei piani delle scuole di specializzazione in u-gov  | 000065 - Ufficio Segreteria Studenti post<br>Laurea di area Sanitaria    | numero regolamenti definiti   | 163  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | allestimento tecnico per la verbalizzazione on line degli esami di profitto per i master e corsi di<br>perfezionamento e degli esami annuali per le scuole di specializzazione   | 000065 - Ufficio Segreteria Studenti post<br>Laurea di area Sanitaria    | sperimentazione verbalizzazione on<br>line su test  | 2    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | revisione processo formazione extra rete e implementazione iter autorizzatorio su apposita piattaforma digitale  | 000065 - Ufficio Segreteria Studenti post<br>Laurea di area Sanitaria    | strumento informatico identificato  | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-181-2024) Implementazione del sito web dedicato alle scuole di specializzazione (dalla creazione della struttura delle pagine dedicate, alla realizzazione dei contenuti utili agli utenti)  | pubblicazione nuovo sito scuole  | 000065 - Ufficio Segreteria Studenti post<br>Laurea di area Sanitaria    | numero giorni di ritardo nella<br>pubblicazione   | 0    |

| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | organizzione welcome day per medici specializzandi a.a. 2022/2023  | 000065 - Ufficio Segreteria Studenti post<br>Laurea di area Sanitaria                                   | evento svolto (SI/NO)   | 1    |
|--|--|---|---|------|
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-10-2024) Monitoraggio dei Servizi/concessioni in outsorcing e aggiornamento delle modalità del loro controllo e gestione   | Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi  | 000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Centro e funzionalità aree e spazi didattici<br>e di lavoro | Report monitoraggio<br>Servizi/concessioni  | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-22-2024) Mantenimento della tempistica in materia di contratti/convenzioni/appalti   | Mantenimento della tempistica in materia di contratti/convenzioni  | 000071 - Ufficio Contratti  | Percentuale di contratti/convenzioni perfezionate   | 70%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-283-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Predisposizione bozza del nuovo Regolamento delle borse di studio per attività di ricerca e informatizzazione delle relative procedure di attivazione                      | 000072 - Ufficio Dottorato di ricerca e<br>Post laurea  | n. giorni di ritardo rispetto alla<br>scadenza (presentazione alla Direzione<br>Generale entro il 01 dicembre 2024)   | 0    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-171-2024) Attuazione del nuovo regolamento e-<br>learning  | Monitoraggio dei progetti formativi degli insegnamenti da erogarsi in modalità blended-learning  | 000074 - Ufficio Sistemi informativi<br>integrati per la didattica                                      | n. di giorni di ritardo di realizzazione<br>della procedura per il monitoraggio<br>progetti formativi con riferimento alla<br>data di chiusura dell'attività di<br>presentazione progetti formativi da<br>parte dei docenti | 0    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-171-2024) Attuazione del nuovo regolamento e-<br>learning  | Supporto ed erogazione di eventi di formazione/informazione rivolti ai docenti sulle tecnologie per l'apprendimento e raccolta del feedback                                | 000074 - Ufficio Sistemi informativi<br>integrati per la didattica                                      | numero di eventi di<br>formazione/informazione rivolti ai<br>docenti sulle tecnologie per<br>l'apprendimento  | 2    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-304-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Supporto all'attivazione dell'applicativo TSP2.0 per la gestione dei tirocini per l'Area di Agraria  | 000074 - Ufficio Sistemi informativi<br>integrati per la didattica                                      | n. giorni di ritardo avvio gestione dei<br>tirocini per l'Area di Agraria   | 0    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-5-2024) Nuovi software sviluppati internamente<br>per innovare e/o elevare la qualità percepita  | Nuovo software per assessment formazione su sicurezza  | 000076 - Ufficio Gestione Basi dati e<br>Sviluppo Software applicativo di base                          | Numero Macro Funzioni "Delivered"   | 2    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-23-2024) Aggiornamento dei regolamenti di<br>Ateneo in ambito contabile e delle relative procedure anche alla luce della nuova<br>organizzazione                                       | Predisporre le analisi, in ambito consuntivo, necessarie all'aggiornamento dei regolamenti a seguito della nuova organizzazione  | 000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di<br>Gestione  | % analisi predisposte su richieste  | 90%  |
|  | Aggiornamento e implementazione delle pagine presenti in area riservata di Ateneo dedicate alla gestione delle assenze: maternità, congedi, aspettative, permessi e ferie. | 000085 - Ufficio Affari Generali e Gestione<br>Orario di lavoro   | argomenti aggiornati  | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-278-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Digitalizzazione delle procedure di conservazione delle Certificazioni Prevenzione Incendi acquisite nell'anno 2024  | 000089 - Ufficio Gestione Patrimonio e<br>Fascicolo Virtuale dei Fabbricati                             | % certificazioni conservate digitalmente nel fascicolo  | 50%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-261-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Digitalizzazione della procedura missioni personale interno  | 000092 - Ufficio Pagamenti  | Gestione procedura missioni personale interno con piattaforma digitale  | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-233-2024) Sviluppo e aggiornamento di sistemi di comunicazione strutturati fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (pda AVA3)   | Sviluppo di uno spazio di lavoro per gestire la documentazione AQ dei corsi di studio e dei dipartimenti   | 000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e<br>Presidio Qualità  | prototipi sviluppati  | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-234-2024) Adeguamento agli aggiornamenti normativi relativi all'introduzione del sistema AVA3 (Aggiornamento procedure e modalità operative per l'accreditamento della sede e dei CdS) | Aggiornamento procedure, documenti e modalità operative a supporto del NdV per l'accreditamento della sede e dei CdS – nuovo sistema AVA 3                                 | 000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e<br>Presidio Qualità  | N. documenti predisposti/aggiornati   | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-234-2024) Adeguamento agli aggiornamenti normativi relativi all'introduzione del sistema AVA3 (Aggiornamento procedure e modalità operative per l'accreditamento della sede e dei CdS) | supporto all'adeguamento dell'Ateneo ai nuovi requisiti previsti da AVA3   | 000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e<br>Presidio Qualità  | nro documenti nuovi da predisporre  | 3    |
|  |  |   | n.ro documenti da aggiornare  | 2    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-237-2024) pianificazione e sviluppo di azioni volte alla preparazione e svolgimento della visita di accreditamento periodico (CEV ANVUR)   | supporto alle attività preparatorie alla visita cev  | 000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e<br>Presidio Qualità  | n. documenti di autovalutazione<br>supportati   | 11   |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Avvio della digitalizzazione del fascicolo del personale   | 000099 - Ufficio Gestione Carriere<br>Personale Docente e di Ricerca                                    | Numero di riunioni di coordinamento delle attività programmate  | 3    |

| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Reingegnerizzazione del processo di gestione degli adempimenti connessi alle attività professionalizzanti del medico in formazione specialistica mediante il libretto diario informatizzato | 000101 - Ufficio Didattica Post Laurea di<br>Area Sanitaria          |  | Percentuale del processo gestito   | 100% |
|--|---|--|--|--|------|
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Rinnovo della sezione Dottorati di Ricerca del sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia   | 000101 - Ufficio Didattica Post Laurea di<br>Area Sanitaria          |  | Completamento pubblicazione nuovi contenuti  | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-220-2024) Semplificazione dei flussi di lavoro per i pagamento delle fatture relative ai corsi di formazione   | Semplificazione dei flussi di lavoro per il pagamento delle fatture relative ai corsi di formazione esterna   | 000104 - Ufficio Inserimento, Formazione<br>e sviluppo professionale |  | N. procedure reingegnerizzate  | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-304-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Analisi e completamento dati mancanti per rilascio automatico Diploma Supplement  | 000108 - Servizio Gestione Carriere<br>Studenti                      | 000067 - Ufficio Segreteria<br>studenti di Ingegneria - 000060 -<br>Ufficio Segreteria studenti<br>Economia - 000064 - Ufficio<br>Segreteria studenti Medicina e<br>Chirurgia - 000068 - Ufficio<br>Segreteria studenti Agraria e<br>Scienze | % ordinamenti completi di tutti i dati<br>necessari al rilascio del DS                         | 80%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-170-2024) Redazione nuovo Regolamento studentesse/studenti e successivi aggiornamenti necessari a seguito della modifica del Regolamento Didattico di Ateneo   | Aggiornamento del Regolamento Studentesse e studenti a seguito di modifiche RAD   | 000108 - Servizio Gestione Carriere<br>Studenti                      | 000067 - Ufficio Segreteria<br>studenti di Ingegneria - 000060 -<br>Ufficio Segreteria studenti<br>Economia - 000064 - Ufficio<br>Segreteria studenti Medicina e<br>Chirurgia -000068 - Ufficio<br>Segreteria studenti Agraria e<br>Scienze  | Aggiornamento Regolamento realizzato   | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-222-2024) Agevolare la programmazione del fabbisogno del personale mediante implementazione e aggiornamento di apposito cruscotto per la verifica della disponibilità di risorse in termini di utilizzo di punti organico, per il monitoraggio delle cessazioni di tutto il personale docente e tecnico amm.vo a tempo indet. e determinato, per il monitoraggio delle assunzioni del personale tecn. amministrativo e per l'elaborazione delle informazioni necessarie ai fini delle comunicazioni PROPER | in termini di utilizzo di punti organico, il monitoraggio di assunzioni e cessazioni ed elaborazione<br>delle informazioni necessarie ai fini delle comunicazioni PROPER                    | 000117 - Ufficio Programmazione e<br>Servizi Previdenziali           |  | Elaborazione file da condividere   | 7    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-18-2024) Miglioramento del processo di diffusione di informazioni al personale tecnico-amministrativo sugli aspetti inerenti al rapporto di lavoro, alle disposizioni contrattuali, agli aspetti previdenziali e assistenziali   | Aggiornamento informazioni presenti nel sito di Ateneo relative a pensioni e tfs/tfr con le novità introdotte con la legge di bilancio 2024   | 000117 - Ufficio Programmazione e<br>Servizi Previdenziali           |  | argomenti aggiornati   | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-5-2024) Nuovi software sviluppati internamente<br>per innovare e/o elevare la qualità percepita  | Procedura di caricamento slide tesi di laurea   | 000119 - Ufficio Gestione Multimediale<br>Poli universitari          |  | N° di aree culturali dove la procedura è attiva  | 4    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-261-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | Procedure di acquisto infra soglia comunitaria digitalizzazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023   | 000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed<br>Economato                | 000124 - Ufficio Provveditorato ed<br>Economato - 000125 - Ufficio<br>Formazione e Gestione approv.<br>beni e serv.  | Procedure di acquisto infra soglia<br>comunitaria digitalizzate ai sensi del<br>D.Lgs. 36/2023 | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-235-2024) Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)  | Creazione area FAQ in materia di protezione dati personali, costituita da "domande e risposte" sulle tematiche di tale materia di maggior interesse per l'Ateneo                            | 000127 - Ufficio Protezione Dati Personali                           | 000127 - Ufficio Protezione Dati<br>Personali  | % realizzazione area   | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-235-2024) Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)  | Supporto alla realizzazione evento formativo in materia di data protection come approfondimento sulle tematiche di maggiore attualità   | 000127 - Ufficio Protezione Dati Personali                           | 000127 - Ufficio Protezione Dati<br>Personali  | N. eventi formativi supportati   | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-235-2024) Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)  | Revisione dei Registri delle attività trattamento dati (GDPR), in seguito alla riorganizzazione dell'Ateneo   | 000127 - Ufficio Protezione Dati Personali                           |  | % Registri revisionati   | 60%  |

| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-22-2024) Mantenimento della tempistica in materia di contratti/convenzioni/appalti   | Miglioramento dei termini di conclusione delle procedure di selezione del contraente                 | 000129 - Ufficio Appalti                  |                                       | Percentuale media di riduzione dei termini intercorrenti tra | 5%   |
|--|--|---|---------------------------------------|--|------|
| The control of the co |  |   |                                       | pubblicazione/invio inviti e                                 |      |
|  |  |   |                                       | aggiudicazione   |      |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-263-2024) Individuazione di procedure da   | Sviluppo di una piattaforma digitale per gestione e organizzazione work-flow della documentazione    | 000132 - Servizio Didattica Polo Medicina | 000133 - Ufficio Gestione             | sviluppo piattaforma   | 100% |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare  | da presentare agli Organi di Facoltà   |   | erogazione did. e attività prof       |  |      |
|  |  |   | 990020 - Servizio Didattica Polo      |  |      |
|  |  |   | Medicina - Ufficio a Staff - 000134 - |  |      |
|  |  |   | Ufficio Nucleo Didattico Medicina     |  |      |
|  |  |   |                                       |  |      |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-96-2024) Garanzia della coerenza tra delibera  | Garanzia della coerenza tra delibera dipartimento, delibera dei Consigli dei CdS, delibera Facoltà e | 000134 - Ufficio Nucleo Didattico         |                                       | n. delibere coerenti / n. delibere                           | 100% |
| dipartimento e delibera organo maggiore di Ateneo Dati di monitoraggio forniti   | delibera organo maggiore di Ateneo   | Medicina                                  |                                       | presentate   |      |
| dalla Direzione Generale/Ufficio Affari Istituzionali e Organi Collegiali  |  |   |                                       |  |      |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-263-2024) Individuazione di procedure da   | Implementazione comunicazione tra Segreteria studenti e Nucleo didattico relativamente alle          | 000134 - Ufficio Nucleo Didattico         |                                       | Revisione comunicazione e snellimento                        | 100% |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare  | procedure U-gov dell'offerta formativa   | Medicina                                  |                                       | procedure  |      |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-10-2024) Monitoraggio dei Servizi/concessioni in   | Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi                        | 000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo  |                                       | numero report prodotti                                       | 1    |
| outsorcing e aggiornamento delle modalità del loro controllo e gestione  |  | Torrette                                  |                                       |  |      |

| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU           | 000153 - Ufficio Amministrativo D3A       | % moduli uniformi utilizzati con invio | 100%  |
|--|--|---|--|-------|
| diffusione tramite canali condivisi                                      | CRITICITA'   | (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari | feedback                               |       |
|  |  | ed Ambientali)                            |  |       |
|  |  |   |  |       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e | Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi                  | 000155 - Ufficio amministrativo SIMAU     | moduli uniformi utilizzati con invio   | 2     |
| diffusione tramite canali condivisi                                      |  | (Dipartimento Scienze e Ingegneria della  | feedback                               |       |
|  |  | Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)    |  |       |
|  |  |   |  |       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e | Collaborazione alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità | 000156 - Ufficio amministrativo DICEA     | % moduli uniformi utilizzati con invio | 100%  |
| diffusione tramite canali condivisi                                      |  | (Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e  | feedback                               |       |
|  |  | Architettura)                             |  |       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e | Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi                  | 000157 - Ufficio amministrativo DII       | % moduli uniformi utilizzati con invio | 100%  |
| diffusione tramite canali condivisi                                      |  | (Dipartimento Ingegneria                  | feedback                               |       |
|  |  | dell'Informazione)                        |  |       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU           | 000158 - Ufficio amministrativo DIISM     | % moduli uniformi utilizzati con invio | 100%  |
| diffusione tramite canali condivisi                                      | CRITICITA'   | (Dipartimento Ingegneria Industriale e    | feedback                               |       |
|  |  | Scienze Matematiche)                      |  |       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU           | 000161 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO  | % moduli uniformi utilizzati con invio | 1     |
| diffusione tramite canali condivisi                                      | CRITICITA'   | (Dipartimento Scienze Cliniche e          | feedback                               |       |
|  |  | Molecolari)                               |  |       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU           | 000162 - Ufficio Amministrativo DISCO     | % moduli uniformi utilizzati con invio | 99%   |
| diffusione tramite canali condivisi                                      | CRITICITA'   | (Dipartimento Scienze Cliniche            | feedback                               |       |
|  |  | Specialistiche ed Odontostomatologiche)   |  |       |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU           | 000163 - Ufficio Amministrativo DISVA     | % moduli uniformi utilizzati con invio | 100%  |
| diffusione tramite canali condivisi                                      | CRITICITA'   | (Dipartimento Scienze della Vita e        | feedback                               | 10070 |
| uniusione trannice candii contrivisi                                     | CNITICITA  |   | reedback                               |       |
|  |  | dell'Ambiente)                            |  |       |

|   | •   |  |   |      |
|---|---|--|---|------|
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-9-2024) Migrazione sul Cloud dei file system e<br>delle informazioni di uffici/dipartimenti   | Aumentare la copertura delle strutture amministrative che utilizzano OneDrive/Sharepoint  | 070005 - Ufficio Gestione Postazioni di<br>Lavoro  | Percentuale di uffici/servizi coperti                                     | 85%  |
|   |   |  | Percentuale di unità di personale coperta                                 | 85%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-178-2024) Gestione della piattaforma Ministeriale Banca Dati Nazionale Sperimentazione Animale BDNS.  | Gestire la piattaforma Ministeriale Banca Dati Nazionale Sperimentazione Animale BDNS, per quanto riguarda lo stabilimento utilizzatore con codice ministeriale 2E1BD, specie pesci.  | 070089 - Ufficio Benessere Animale   | % di aggiornamento della piattaforma                                      | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-12-2024) Organizzazione di riunioni periodiche tra<br>RAD per la condivisione di best practices e soluzioni di criticità operative  | Organizzare riunioni periodiche tra RAD per la condivisione di best practices e soluzioni di criticità operative  | 990018 - Servizio Coord Amm Sds - Ufficio<br>a Staff   | N. incontri organizzati nell'anno   | 35   |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-263-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare  | Studio di una soluzione per la semplificazione della procedura di calendarizzazione degli esami di laboratorio, delle verifiche in itinere e prove di tirocinio, fino allo scorso a.a. gestita tramite scambio di email e moduli cartacei | 990020 - Servizio Didattica Polo Medicina -<br>Ufficio a Staff - dal                                 | realizzazione   | 90%  |
| P2.A4,OS2.OD1.2023-AMM (PIA-263-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare  | Studio di una soluzione per semplificare il processo di cambio date appelli d'esame   | 990020 - Servizio Didattica Polo Medicina -<br>Ufficio a Staff - dal                                 | percentuale di realizzaazione flusso                                      | 50%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-11-2024) Monitoraggio dei servizi gestionali attivati nelle sedi periferiche e implementazione azioni per il loro miglioramento   | Monitorare i servizi gestionali attivati nelle sedi periferiche, individuando criticità e proposte migliorative   | 000137 - Ufficio salute, coordinamento<br>sedi periferiche e sicurezza eventi                        | Numero report prodotti  | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-10-2024) Monitoraggio dei Servizi/concessioni in outsorcing e aggiornamento delle modalità del loro controllo e gestione  | Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi   | 000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Monte Dago   | N° report prodotti  | 1    |
| P2.A4,OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi  | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU<br>CRITICITA'  | 000151 - Ufficio Amministrativo DIMA<br>(Dipartimento Management)                                    | % moduli uniformi utilizzati con invio<br>feedback                        | 100% |
| P2.A4,OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e<br>diffusione tramite canali condivisi   | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU<br>CRITICITA'  | 000154 - Ufficio Amministrativo DISES<br>(Dipartimento Scienze Economiche e<br>Sociali)              | % moduli uniformi utilizzati con invio<br>feedback                        | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e<br>diffusione tramite canali condivisi   | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU<br>CRITICITA'  | 000159 - Ufficio Amministrativo DIMSC<br>(Dipartimento Medicina Sperimentale e<br>Clinica)           | % moduli uniformi utilizzati con invio<br>feedback                        | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e<br>diffusione tramite canali condivisi   | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU<br>CRITICITA'  | 000160 - Ufficio Amministrativo DISBSP<br>(Dipartimento Scienze Biomediche e<br>Sanità Pubblica)     | % moduli uniformi utilizzati con invio<br>feedback                        | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi  | COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU<br>CRITICITA'  | 000173 - Ufficio Amministrativo AZIENDA<br>AGRARIA didattico-sperimentale<br>'Pasquale Rosati' - dal | % moduli uniformi utilizzati con invio<br>feedback                        | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM. (PIA-214-2024) Implementazione software missioni per i Dipartimenti   | Implementazione software missioni per i dipartimenti  | 000092 - Ufficio Pagamenti   | Percentuale dei Dipartimenti che<br>utilizzano il software U-Web Missioni | 100% |
| P2.A4,OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi  | Ottimizzazione configurazioni Sistema documentale post riorganizzazione   | 000052 - Ufficio Gestione e integrazione applicativi di Amministrazione                              | Configurazioni ottimizzate  | 90%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi  | Adeguamento procedure già in uso  | 000076 - Ufficio Gestione Basi dati e<br>Sviluppo Software applicativo di base                       | Numero servizi aggiornati   | 2    |
| P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi  | Unificazione DB di produzione   | 000076 - Ufficio Gestione Basi dati e<br>Sviluppo Software applicativo di base                       | oggetti trasferiti su db di produzione                                    | 80%  |
| P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi  | Mantenimento sistemi di competenza  | 000076 - Ufficio Gestione Basi dati e<br>Sviluppo Software applicativo di base                       | Aggiornamento versione del sistema operativo                              | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-235-2024) Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD) | Supporto nella realizzazione di video-pillole informative sulla data protection nella ricerca e nella didattica per la diffusione della cultura della Data Protection   | 000127 - Ufficio Protezione Dati Personali 000127 - Ufficio Protezione Dati Personali                | % video informativi supportati  | 100% |
| P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi  | Migliorare l'efficienza del supporto alle postazioni di lavoro del PTA  | 070005 - Ufficio Gestione Postazioni di<br>Lavoro  | Percentuale di richieste evase con un tempo di lavorazione di 1gg         | 50%  |

|   |  |   |                           | Tempo di risoluzione medio degli interventi   | 4           |
|---|--|---|---------------------------|---|-------------|
| P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento  | Aumentare la conoscenza e le competenze del PTA relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche  | 070005 - Ufficio Gestione Postazioni di   |                           | Numero di ore di formazione erogata   | 20          |
| operatività dei sistemi   | a disposizione   | Lavoro  |                           |   |             |
|   |  |   |                           | Ore di formazione su progetti/obiettivi   | 10          |
|   |  |   |                           | specifici dei singoli servizi/uffici  |             |
|   |  |   |                           | Percentuale di gradimento dell'utenza   | 80%         |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-238-2024) Pianificazione e sviluppo di azioni di  | Mantenimento di standard di efficienza nella gestione delle attività di segreteria   | 000003 - Ufficio Segreteria Direzione   |                           | % di riunioni settimanali con report  | 90%         |
| monitoraggio a supporto della gestione dei processi gestiti dal Servizio  |  | Generale e Gestione Documentale   |                           | positivo  |             |
|   |  |   |                           |   |             |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-34-2024) Progettazione e implementazione di un  |  | 000032 - Ufficio Programmazione   |                           | % servizi abilitati alla visualizzazione del  | 1 100%      |
| sistema di reporting interno focalizzato sui KPI a supporto dei processi decisiona  | delle risorse di budget dei servizi dell'amministrazione   | Economica e Finanziaria   |                           | report  |             |
| della governance  |  |   |                           |   |             |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-238-2024) Pianificazione e sviluppo di azioni di  | Rispetto scadenze fissate per la programmazione delle sedute di Senato Accademico e Consiglio di   | _   |                           | n. attività completate nel rispetto delle   | 48          |
| monitoraggio a supporto della gestione dei processi gestiti dal Servizio  | Amministrazione  | collegiali e legale   |                           | scadenze fissate  |             |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-238-2024) Pianificazione e sviluppo di azioni di  | Rispetto delle tempistiche definite per il rinnovo degli organi nel planning predisposto dall'Ufficio  | 000057 - Ufficio affari istituzionali, organi   |                           | % attività completate nel rispetto delle  | 80%         |
| monitoraggio a supporto della gestione dei processi gestiti dal Servizio  |  | collegiali e legale   |                           | scadenze fissate  |             |
|   |  |   |                           |   |             |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della   | Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi   | 000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo  |                           | Report mappatura Kpi a supporto   | 1           |
| gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  |  | Centro e funzionalità aree e spazi didattic   | i                         | gestione processi e sviluppo di un  |             |
|   |  | e di lavoro   |                           | sistema di reporting  | 1000/       |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-35-2024) Collaborazione alla redazione del  | Collaborare alla redazione dei documento di apertura dell'anno accademico e del Bilancio Integrato   |   |                           | % di elaborazioni effettuate entro la   | 100%        |
| Bilancio Integrato e alla predisposizione dei dati per i ranking nazionali e internazionali (Green Metric, Times, Censis, ecc.)   | e alla predisposizione dei dati per i ranking nazionali e internazionali   | Gestione  |                           | scadenza  |             |
|   |  |   |                           |   |             |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della   | Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  | 000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente   |                           | n° report prodotti  | 1           |
| gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-32-2024) Strutturazione dei dati prodotti dal  | Strutturare i dati prodotti dal monitoraggio delle ricerche internazionali al fine di rendere fruibili le  | 000114 - Ufficio Coordinamento,   |                           | 0/ dati manitarati  | 90%         |
| monitoraggio delle ricerche internazionali al fine di rendere fruibili le informazion   |  | progettazione e rendicontazione progetti  |                           | % dati monitorati   | 90%         |
| a tutti i soggetti interessati mediante realizzazione di un file relativo a progetti  | presentati/approvati/rifiutati e aggiornamento annuale   | internazionali  |                           |   |             |
| presentati/approvati/rifiutati e aggiornamento annuale  | presentativapprovativniatati e aggiornamento annuale   | internazionan   |                           |   |             |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-31-2024) Monitoraggio e valorizzazione delle  | Predisposizione bozza nuovo Regolamento Viaggi di Istruzione   | 000171 - Ufficio Supporto contabile area  | 000171 - Ufficio Supporto | N. bozze predisposte  | 1           |
| attività relative ai viaggi di istruzione   | Tredisposizione sozza naovo negolamento viaggi ai istrazione   | didattica   | contabile area didattica  | N. BOZZE predisposte  |             |
|   |  |   |                           |   |             |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-31-2024) Monitoraggio e valorizzazione delle  | Miglioramento del monitoraggio delle attività realizzate con l'utilizzo dei contributi destinati agli  | 000171 - Ufficio Supporto contabile area  | 000171 - Ufficio Supporto | Numero di report di monitoraggio  | 2           |
| attività relative ai viaggi di istruzione   | studenti attraverso la raccolta di dati e il loro confronto con gli anni precedenti  | didattica   | contabile area didattica  | prodotti nell'anno  |             |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni   | Predisporre Piano di audit interno   | 000172 - Ufficio Audit Interno  |                           | Numero Piani di audit interno entro la  | 1           |
| PZ.A4.OSZ.ODZ.2025-AMINI (PIA-2 11-2024) Realizzazione Addit interni  | Predisporte Plano di addit interno   | 000172 - Officio Addit Interno  |                           | scadenza (Febbraio)   | I           |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni   |  |   |                           | ` '   |             |
|   | Individuare criticità operative delle strutture esaminate  | 000172 - Ufficio Audit Interno  |                           | Inulliero verbali predisposti eritro la   | 5           |
|   | Individuare criticità operative delle strutture esaminate  | 000172 - Ufficio Audit Interno  |                           | Numero verbali predisposti entro la scadenza (30 giorni dall'incontro)  | 5           |
|   |  |   |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  | 5           |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni   | Individuare criticità operative delle strutture esaminate  Verifica trasparenza  | 000172 - Ufficio Audit Interno<br>000172 - Ufficio Audit Interno  |                           | -   | 4           |
|   |  |   |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  | 5<br>4<br>1 |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting   | Verifica trasparenza  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  | 000172 - Ufficio Audit Interno<br>990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff   |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  n° report prodotti  | 4           |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della  | Verifica trasparenza   | 000172 - Ufficio Audit Interno 990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff 000137 - Ufficio salute, coordinamento   |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  | 1           |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting   | Verifica trasparenza  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  | 000172 - Ufficio Audit Interno<br>990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff   |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  n° report prodotti  | 1           |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting   | Verifica trasparenza  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi   | 000172 - Ufficio Audit Interno 990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff 000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi   |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  n° report prodotti  Numero report prodotti  | 1           |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della  | Verifica trasparenza  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  | 000172 - Ufficio Audit Interno 990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff 000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi 000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo  |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  n° report prodotti  | 1 1         |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting   | Verifica trasparenza  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi   | 000172 - Ufficio Audit Interno 990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff 000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi   |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  n° report prodotti  Numero report prodotti  | 1 1         |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della  | Verifica trasparenza  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi   | 000172 - Ufficio Audit Interno 990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff 000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi 000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo  |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  n° report prodotti  Numero report prodotti  | 1 1 1       |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting   | Verifica trasparenza  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi   | 000172 - Ufficio Audit Interno 990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff 000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi 000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette   |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  n° report prodotti  Numero report prodotti  numero di report prodotti                     | 1 1 1       |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting | Verifica trasparenza  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi | 000172 - Ufficio Audit Interno 990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff 000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi 000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette 000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  n° report prodotti  Numero report prodotti  numero di report prodotti  N° report prodotti | 1 1 1       |
| P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting  P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della  | Verifica trasparenza  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi  Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi   | 000172 - Ufficio Audit Interno 990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff 000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi 000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette 000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo            |                           | scadenza (30 giorni dall'incontro)  Numero verifiche nell'anno  n° report prodotti  Numero report prodotti  numero di report prodotti                     | 1<br>1<br>1 |

| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-61-2024) Aggiornamento continuo dello                     | Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target     | 000055 - Ufficio Fisco e Tributi          |                                   | % scadenze fiscali inserite               | 100% |
|---|--|---|-----------------------------------|---|------|
| scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di       | capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi,   |   |                                   |   |      |
| mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici       | compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e            |   |                                   |   |      |
| (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da        | l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.                                    |   |                                   |   |      |
| facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico         |  |   |                                   |   |      |
| scientifiche.   |  |   |                                   |   |      |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-276-2024) Individuazione di procedure da                  | Digitalizzare la compilazione del Giornale dei Lavori relativamente alle attività del PTO 2024-2026    | 990016 - Servizio coord. Svil. Edilizio - |                                   | % di giornale lavori digitalizzati        | 50%  |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   |  | Ufficio a staff                           |                                   |   |      |
| P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-217-2024) Supporto alle strutture                         | Supporto alle strutture dell'Amministrazione ai fini di un più efficace utilizzo del budget per la     | 000104 - Ufficio Inserimento, Formazione  |                                   | N. attività realizzate                    | 2    |
| dell'Amministrazione ai fini di un più efficace utilizzo del budget per la formazione | formazione   | e sviluppo professionale                  |                                   |   |      |
| P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-156-2024) Mappatura delle competenze del                  | Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo: titoli di studio e                    | 000104 - Ufficio Inserimento, Formazione  |                                   | Percentuale PTA che ha inserito titolo di | 1    |
| personale tecnico amministrativo: titoli di studio e predisposizione e                | predisposizione e somministrazione al personale di un questionario self report per la rilevazione      | e sviluppo professionale                  |                                   | studio                                    |      |
| somministrazione al personale di un questionario self report per la rilevazione       | delle competenze possedute   |   |                                   |   |      |
| delle competenze possedute  |  |   |                                   | N. questionario di self report realizzati | 1    |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-219-2024) Digitalizzazione processi e                     | Avvio digitalizzazione del fascicolo del personale   | 000116 - Servizio Programmazione,         | 000062 - Ufficio Selezione e      | numero riunioni di coordinamento          | 3    |
| dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell' atto        |  | Gestione e sviluppo professionale PTA     | Relazioni Sindacali - 000117 -    | delle attività                            |      |
| (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento          |  |   | Ufficio Programmazione e Servizi  |   |      |
| incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo       |  |   | Previdenziali - 000104 - Uff      |   |      |
| pensionistico Perseo Sirio )  |  |   | Inserimento, Formazione e         |   |      |
|   |  |   | sviluppo prof 000085 - Ufficio    |   |      |
|   |  |   | Affari Generali e Gest. Orario di |   |      |
|   |  |   | lavoro - 000037 - Uff. Stato      |   |      |
|   |  |   | giuridico del Personale a Tempo   |   |      |
|   |  |   | Indet                             |   |      |
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-277-2024) Individuazione di procedure da                  | Digitalizzare i rapporti di intervento, attualmente cartacei, dell'Impresa GETEC-ITALIA S.P.A.relativi | 990017 - Servizio gest. Imp. ed energia - |                                   | % rapporti di intervento digitalizzati    | 50%  |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare   | alle manutenzioni straordinarie eseguite tramite utilizzo portale VeroEnergy                           | Ufficio a staff                           |                                   |   |      |

|   | P3.A1 Integrazione - Ricerca  |   |  |         |
|---|---|---|--|---------|
| P3.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-99-2024) Collaborazione delle strutture                   | Realizzare la mappatura dei laboratori congiunti  | 990018 - Servizio Coord Amm Sds - Ufficio | % laboratori congiunti mappati           | 100%    |
| dipartimentali alla valorizzazione dei laboratori congiunti                           |   | a Staff                                   |  |         |
| P3.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-42-2024) Valorizzazione dei Centri                        | Realizzare la mappatura dei centri interdipartimentali  | 990018 - Servizio Coord Amm Sds - Ufficio | % centri interdipartimentali mappati     | 100%    |
| Interdipartimentali di ricerca e servizio mediante omogenizzazione di procedure       |   | a Staff                                   |  |         |
| amministrative e contabili  |   |   |  |         |
| P3.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-43-2024) Organizzazione di incontri per stimolare         | Organizzare incontri per stimolare la collaborazione fra diverse aree culturali nella fase di         | 000114 - Ufficio Coordinamento,           | n. incontri                              | 4       |
| la collaborazione fra diverse aree culturali nella fase di progettazione              | progettazione   | progettazione e rendicontazione progetti  |  |         |
|   |   | internazionali                            |  |         |
| P3.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-44-2024) Organizzazione di riunioni periodiche di         | Riunioni periodiche di aggiornamento fra il PTA del servizio delle varie aree culturali               | 000114 - Ufficio Coordinamento,           | n. riunioni settimanali del PTA del      | 1       |
| aggiornamento fra il PTA del servizio per analisi delle attività in corso nelle varie |   | progettazione e rendicontazione progetti  | Servizio                                 |         |
| aree culturali  |   | internazionali                            |  |         |
| P3.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-45-2024) Coinvolgimento dei Ricercatori nella             | Organizzazione di incontri periodici con i ricercatori per sensibilizzarli alla progettazione europea | 000114 - Ufficio Coordinamento,           | n. incontri di supporto erogati dal      | 10      |
| progettazione europea attraverso l'organizzazione di incontri periodici               |   | progettazione e rendicontazione progetti  | Servizio                                 |         |
|   |   | internazionali                            |  |         |
|   | P3.A2 Integrazione - Didattica  |   |  |         |
| P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-46-2024) Rafforzamento del rapporto con le parti          | Supporto amministrativo al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery           | 000133 - Ufficio Gestione erogazione      | N. stakeholders individuati              | 1       |
| sociali per il corso di studio a ciclo unico in Medicine and Surgery relativamente ai | nell'individuazione e nel coinvolgimento di stakeholders che sviluppano aspetti ingegneristici        | didattica e attività professionalizzanti  |  |         |
| SSD della Facoltà di Ingegneria   | relativi a settori affini a quelli trattati nel Corso di Laurea                                       |   |  |         |
| P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-47-2024) Partecipazione di Nuclei Didattici alla          | Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback                         | 000152 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria | N. tavoli di lavoro con raccolta feedbac | ck 2    |
| costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica                           |   |   |  |         |
| P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-47-2024) Partecipazione di Nuclei Didattici alla          | Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback                         | 000164 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze | N. tavoli di lavoro con raccolta feedbac | ck 2    |
| costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica                           |   |   |  |         |
| P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-47-2024) Partecipazione di Nuclei Didattici alla          | Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback                         | 000165 - Ufficio Nucleo Didattico         | N. tavoli di lavoro con raccolta feedbac | ck 100% |
| costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica                           |   | Ingegneria                                |  |         |
| P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-47-2024) Partecipazione di Nuclei Didattici alla          | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                         | 000166 - Ufficio Nucleo Didattico         | N. tavoli di lavoro con raccolta feedbac | ck 2    |
| costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica                           |   | Economia                                  |  |         |

|  | P3.A3 Integrazione - Terza Missione  |   |  |
|--|--|---|--|
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000153 - Ufficio Amministrativo D3A<br>(Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari<br>ed Ambientali)                          | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 3    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000154 - Ufficio Amministrativo DISES<br>(Dipartimento Scienze Economiche e<br>Sociali)                                     | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 1    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica | 000155 - Ufficio amministrativo SIMAU<br>(Dipartimento Scienze e Ingegneria della<br>Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica) | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 3    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback                                  | 000156 - Ufficio amministrativo DICEA<br>(Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e<br>Architettura)                          | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 3    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica | 000157 - Ufficio amministrativo DII<br>(Dipartimento Ingegneria<br>dell'Informazione)                                       | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 3    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000158 - Ufficio amministrativo DIISM<br>(Dipartimento Ingegneria Industriale e<br>Scienze Matematiche)                     | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 3    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000160 - Ufficio Amministrativo DISBSP<br>(Dipartimento Scienze Biomediche e<br>Sanità Pubblica)                            | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 3    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000161 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO<br>(Dipartimento Scienze Cliniche e<br>Molecolari)                                 | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 1    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000162 - Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)                | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 1    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000163 - Ufficio Amministrativo DISVA<br>(Dipartimento Scienze della Vita e<br>dell'Ambiente)                               | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 100% |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000151 - Ufficio Amministrativo DIMA<br>(Dipartimento Management)   | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 3    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000159 - Ufficio Amministrativo DIMSC<br>(Dipartimento Medicina Sperimentale e<br>Clinica)                                  | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 3    |
| P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica  | COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK                                  | 000173 - Ufficio Amministrativo AZIENDA<br>AGRARIA didattico-sperimentale<br>'Pasquale Rosati'                              | N. tavoli di lavoro con raccolta feedback 3    |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-58-2024) Realizzazione di un canale di formazione/informazione/supporto per le unità di personale che si occupano di contabilità negli uffici amministrativi dei Dipartimenti e dei servizi dell'Amministrazione | Diffondere le principali novità contabili e favorire l'omogeneizzazione delle procedure operative              | 000032 - Ufficio Programmazione<br>Economica e Finanziaria  | n. procedure contabili condivise 3             |

|  | P3.A4 - Integrazione - Valorizzazione delle persone e della configura:  | zione organizzativa   |  |   |      |
|--|---|---|--|---|------|
| P3.A4.OS1.OD1.202-AMM (PIA-55-2024) Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD   | Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD  | 030018 - Centro di Ateneo di<br>Documentazione  | 070006 - Ufficio CAD Polo Villarey -<br>070072 - Ufficio CAD Polo Torrette<br>- 070007 - Ufficio CAD Polo<br>Montedago                           | n. incontri a cui si partecipa  | 3    |
| P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-239-2024) promuovere la diffusione della cultura AQ tramite la formazione su specifiche tematiche, al fine di garantire un maggior coordinamento tra le attività previste da AVA 3 e le attività istituzionali   | supportare l'organizzazione di eventi formativi   | 000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e<br>Presidio Qualità  |  | % di eventi supportati  | 100% |
| P3.A4,OS1.OD1.2023-AMM (PIA-240-2024) migliorare la comunicazione nelle strutture didattico scientifiche   | Linea guida sulla creazione e sull'utilizzo di siti web e social media istituzionali.   | 000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi<br>di Ateneo   |  | % completamento linee guida   | 100% |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-57-2024) Condivisione della programmazione e<br>degli esiti del monitoraggio degli obiettivi direzionali con i Referenti del Rettore e i<br>Responsabili dei Servizi / Centri dell'Amministrazione   | Organizzare incontro per il monitoraggio e l'avvio della programmazione dell'anno successivo tra i<br>Referenti e Coordinatori Commissioni del Rettore e Responsabili dei Servizi/Centri<br>dell'Amministrazione entro le scadenze definite dal DG  | 000084 - Ufficio Performance<br>Organizzativa   |  | Numero incontri organizzati nel rispetto<br>delle scadenze  | 1    |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-61-2024) Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche. | Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche. | 000044 - Ufficio Stipendi   |  | Percentuale di scadenze rispettate  | 100% |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-66-2024) Promozione dell'aggiornamento di procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione  | Promuovere l'aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza  | 000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Centro e funzionalità aree e spazi didattici<br>e di lavoro |  | Report relativi all'aggiornamento procedura gestione chiavi gestione  | 1    |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-61-2024) Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche. | Aggiornamento continuo scadenzario  | 000073 - Ufficio Compensi   |  | Percentuale scadenze inserite   | 100% |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-58-2024) Realizzazione di un canale di formazione/informazione/supporto per le unità di personale che si occupano di contabilità negli uffici amministrativi dei Dipartimenti e dei servizi dell'Amministrazione   | Diffondere le principali novità contabili e favorire l'omogeneizzazione delle procedure operative   | 000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di<br>Gestione  |  | n. procedure contabili condivise  | 2    |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-60-2024) Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonchè linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo  | Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonchè linee guida e circolari in materia di missioni al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo.  | 000092 - Ufficio Pagamenti  |  | Aggiornamento moduli missioni   | 100% |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-258-2024) Fornire supporto alle strutture didattico scientifiche nella gestione dei finanziamenti europei  | -Realizzare delle linee guida contenente informazioni generiche e di natura<br>amministrative/contabile per ogni tipo di finanziamento EU/Internazionali  | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali           |  | n. finanziamenti contenuti nelle linee<br>guida   | 5    |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-258-2024) Fornire supporto alle strutture didattico scientifiche nella gestione dei finanziamenti europei  | -Produrre dei modelli per procedure amministrative (provvedimenti, delibere, DR)  | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali           |  | % di modelli prodotti rispetto ai<br>finanziamenti mappati nelle linee guida  | 80%  |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-62-2024) Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo   | Realizzare incontri operativi presso le strutture, finalizzati a gestire insieme alcune procedure di acquisto   | 000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed<br>Economato   | 000092 - Ufficio Pagamenti -<br>000125 - Ufficio Formazione e<br>Gestione approv. beni e serv<br>000124 - Ufficio Provveditorato ed<br>Economato | Realizzazione di incontri   | 2    |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-60-2024) Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonchè linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo  | Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi<br>modelli nonchè linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i<br>processi delle varie strutture di Ateneo  | 000124 - Ufficio Provveditorato ed<br>Economato   |  | Percentuale di modello/linee<br>guida/circolari in materia di acquisti di<br>importo inferiore ad € 40.000 pubblicati<br>in area riservata annualmente. | 100% |

| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-63-2024) Pianificazione e coordinamento delle            | Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli           | 000124 - Ufficio Provveditorato ed       |                                    | Pianificazione e coordinamento delle       | 100% |
|--|--|--|------------------------------------|--|------|
| esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in      | approvvigionamenti in maniera centralizzata  | Economato                                |                                    | esigenze di ciascun Servizio al fine della |      |
| maniera centralizzata  |  |  |                                    | gestione degli approvvigionamenti in       |      |
|  |  |  |                                    | maniera centralizzata                      |      |
|  |  |  |                                    |  |      |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-60-2024) Aggiornamento dei format e dei modelli          | Aggiornare i format e i modelli già presenti in area riservata e realizzare nuovi modelli nonchè linee   | 000125 - Ufficio Formazione e Gestione   |                                    | Numero di modelli/linee guida/circolari    | 3    |
| già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonchè linee guida e | guida e circolari in materia di acquisti (di importo superiore a 40.000,00), anche a fronte dell'entrata | approvvigionamenti beni e servizi sotto  |                                    | pubblicati in area riservata               |      |
| circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle | in vigore del nuovo Codice degli Appalti e degli specifici adempimenti in tema di acquisti               | soglia                                   |                                    | annualmente                                |      |
| varie strutture di Ateneo  | nell'ambito del PNRR   |  |                                    |  |      |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-63-2024) Pianificazione e coordinamento delle            | Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli           | 000125 - Ufficio Formazione e Gestione   |                                    | Pianificazione e coordinamento delle       | 100% |
| esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in      | approvvigionamenti in maniera centralizzata  | approvvigionamenti beni e servizi sotto  |                                    | esigenze di ciascun Servizio al fine della |      |
| maniera centralizzata  |  | soglia                                   |                                    | gestione degli approvvigionamenti in       |      |
|  |  |  |                                    | maniera centralizzata                      |      |
|  |  |  |                                    |  |      |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-66-2024) Promozione dell'aggiornamento di                | Supportare lo svolgimento delle attività nella sede per gli aspetti logistici/amministrativi/sicurezza   | 000137 - Ufficio salute, coordinamento   |                                    | N° eventi realizzati/ N° eventi            | 90%  |
| procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione                        |  | sedi periferiche e sicurezza eventi      |                                    | programmati                                |      |
|  |  |  |                                    |  |      |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-66-2024) Promozione dell'aggiornamento di                | Promuovere l'aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza                     | 000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo |                                    | numero dei complessi aggiornati            | 80%  |
| procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione                        |  | Torrette                                 |                                    |  |      |
|  |  |  |                                    |  |      |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-66-2024) Promozione dell'aggiornamento di                | Promuovere l'aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza                     | 000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo |                                    | N° complessi aggiornati                    | 80%  |
| procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione                        |  | Monte Dago                               |                                    |  |      |
|  |  |  |                                    |  |      |
| P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-62-2024) Organizzazione di incontri per i Servizi al     | Formazione strutture didattico scientifiche nuovo cod. degli appalti                                     | 000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed | 000124 - Ufficio Provveditorato ed | n° corsi di formazione erogati entro la    | 1    |
| fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo                        |  | Economato                                | Economato - 000125 - Ufficio       | scadenza (febbraio)                        |      |
|  |  |  | Formazione e Gestione approv.      |  |      |
|  |  |  | beni e serv.                       |  |      |
|  |  |  |                                    |  |      |

|   | P4.A1 Responsabilità - Ricerca   |   |  |  |      |
|---|--|---|--|--|------|
| P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-231-2024) Coordinamento e gestione del nuono<br>Bando Vqr (valutazione della qualità della Ricerca) dell'Anvur per la sottomissione<br>dei prodotti della ricerca e dei casi studio della terza missione.                                   | Coordinamento e gestione del bando VQR 2020-2024 finalizzato alla sottomissione dei prodotti della ricerca   | 000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e<br>progetti nazionali                                |  | n. incontri di coordinamento e/o<br>informativi a supporto della VQR             | 2    |
| P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-231-2024) Coordinamento e gestione del nuono<br>Bando Vqr (valutazione della qualità della Ricerca) dell'Anvur per la sottomissione<br>dei prodotti della ricerca e dei casi studio della terza missione.                                   | Coordinamento e gestione del nuovo Bando VQR (valutazione della qualità della Ricerca) dell'Anvur<br>per la sottomissione dei casi studio della Terza Missione   | 000087 - Ufficio Trasferimento<br>Tecnologico   |  | Casi di studio   | 10   |
| P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-73-2024) Supporto alla realizzazione di un<br>seminario tematico in collaborazione con APRE   | Preparazione di un seminario tematico in collaborazione con APRE   | 000114 - Ufficio Coordinamento,<br>progettazione e rendicontazione progetti<br>internazionali |  | n. seminario tematico della Ricerca  | 1    |
| P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-71-2024) Attività di cura e assistenza degli animali utilizzati a fini scientifici, con applicazione pratica delle procedure lavorative più efficienti per il benessere animale e la salvaguardia della sicurezza negli ambienti di lavoro. | Implementare il sistema di procedure gestionali e di sicurezza per le attività lavorative presso lo stabilimento di Allevamento animali utilizzati a fini scientifici presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Torrette, oltre che presso lo stabilimento di allevamento e stabilimento di utilizzo specie pesci, del Polo Universitario di Montedago. | 070089 - Ufficio Benessere Animale  |  | % di sviluppo dei processi di<br>miglioramento                                   | 100% |
| P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-72-2024) Valutazione dei progetti di ricerca e scientifici per l'aspetto specifico dei criteri/indicatori minimi per il benessere animale.  | Valutare i progetti di ricerca e scientifici per l'aspetto specifico dei criteri/indicatori minimi per il benessere animale.   | 070089 - Ufficio Benessere Animale  |  | % di progetti di ricerca e scientifici che rispettano il benessere degli animali | 100% |
|   | P4.A2 Responsabilità - Didattica   |   |  |  |      |
| P4.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-76-2024) Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.  | Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.  | 030007 - Centro di Supporto per<br>l'Apprendimento delle Lingue                               | 000045 - CSAL - ufficio a staff -<br>030022 - Ufficio CSAL Polo<br>Torrette - 030021 - Ufficio CSAL<br>Polo Villarey - 030020 - Ufficio<br>CSAL Polo Montedago - | % test adattati rispetto alle richieste pervenute                                | 100% |
| P4.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-77-2024) Attivazione di iniziative volte allo scambio di esperienze di ricerca e di condivisione di competenze tra personale di ogni ordine e studenti  | Pausa caffè  | 030018 - Centro di Ateneo di<br>Documentazione  | 070006 - Ufficio CAD Polo Villarey   | n. di incontri   | 3    |
| P4.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-77-2024) Attivazione di iniziative volte allo scambio di esperienze di ricerca e di condivisione di competenze tra personale di ogni ordine e studenti  | Esplorazione fattibilità di un calendario di incontri di presentazione al pubblico di prodotti della ricerca UNIVPM realizzati con le risorse bibliografiche messe a disposizione dal CAD  | 070006 - Ufficio CAD Polo Villarey  |  | Numero riunioni realizzate   | 2    |
|   | P4.A3 Responsabilità - Terza Missione  |   | <u> </u>   |  |      |
| P4.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-241-2024) Sviluppo di un progetto comunicativo UNVPM sostenibile 2023 - sviluppo progetto 2024 - implementazione sito web UNIVPM sostenibile  | Promuovere azioni di sensibilizzazione sulla sostenibilità verso il sistema socio-economico che facciano leva sull'integrazione e il coordinamento tra Aree Culturali.   | 000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi<br>di Ateneo   |  | Implementazione sito web UNIVPM sostenibile                                      | 100% |

|  | P4.A4 - Responsabilità - Valorizzazione delle persone e della configur  | azione organizzativa   |  |      |
|--|---|--|--|------|
| P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da   | Reingegnerizzazione delle procedure di rilevazione delle presenze dei medici in formazione  | 000101 - Ufficio Didattica Post Laurea di                            | Fasi competate nel rispetto delle  | 100% |
| semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare  | specialistica   | Area Sanitaria   | tempistiche programmate  | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-<br>finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e<br>report di contabilità analitica   | Garantire il corretto funzionamento del sistema PagoPA  | 000032 - Ufficio Programmazione<br>Economica e Finanziaria           | Grado di funzionamento<br>dell'automatismo Pago PA                           | 100% |
|  |   |  | Aggiornamento manuale PAGO PA<br>entro giugno 2024                           | 0    |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-<br>finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e<br>report di contabilità analitica   | Monitorare la consistenza e le variazioni delle riserve di patrimonio netto vincolate per investimenti dell'edilizia  | 000032 - Ufficio Programmazione<br>Economica e Finanziaria           | % progetti edilizia con monitoraggio vincolo e svincolo riserve patrimoniali | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-<br>finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e<br>report di contabilità analitica   | Garantire l'efficace gestione delle entrate commerciali dell'Amministrazione  | 000032 - Ufficio Programmazione<br>Economica e Finanziaria           | % fatture emesse entro il mese di riscossione                                | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-<br>finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e<br>report di contabilità analitica   | Garantire il corretto funzionamento del sistema di riscossione tasse studenti allineando Ugov con<br>Esse3  | 000032 - Ufficio Programmazione<br>Economica e Finanziaria           | % allineamento Ugov ESSE3  | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-82-2024) Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario. | Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario. | 000044 - Ufficio Stipendi  | Percentuale scadenze rispettate  | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-82-2024) Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario. | Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario. | 000055 - Ufficio Fisco e Tributi                                     | Percentuale scadenze fiscali rispettate.                                     | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-79-2024) Sviluppo di un modello di simulazione del fabbisogno finanziario  | Predisporre le analisi necessarie per alimentare il modello di monitoraggio del fabbisogno finanziario  | 000069 - Ufficio Tesoreria   | % analisi predisposte entro le scadenze indicate                             | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-<br>finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e  | Gestire efficacemente i rapporti con l'Istituto tesoriere con particolare riferimento ai poteri di firma degli ordinativi, alla mancata esitazione degli stessi e al rilascio delle fideiussioni richieste      | 000069 - Ufficio Tesoreria   | % fidejussioni rilasciate  | 100% |
| report di contabilità analitica  | dall'Ateneo   | 000069 - Ufficio Tesoreria   | % modifiche poteri di firma effettuate                                       | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-<br>finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e<br>report di contabilità analitica   | Monitorare i tempi medi di ritardo debiti commerciali con aggiornamento tempestivo delle fatture da sospendere e non liquidabili  | 000069 - Ufficio Tesoreria   | % di fatture sospese e rese non<br>liquidabili in PCC                        | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-82-2024) Verifica del rispetto delle scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario. | Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)           | 000073 - Ufficio Compensi  | Percentuale scadenze rispettate  | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-<br>finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e<br>report di contabilità analitica   | Rispettare le scadenze relative a contabilità e reporting   | 000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di<br>Gestione                 | % scadenze contabili e di reporting rispettate                               | 80%  |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-<br>finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e<br>report di contabilità analitica   | Monitorare la consistenza e le variazioni delle riserve di patrimonio netto vincolate per investimenti in linea con le indicazioni del MTO  | 000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di<br>Gestione                 | % aggiornamento delle voci di bilancio                                       | 100% |
| P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-<br>finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e<br>report di contabilità analitica   | Consolidamento processi di contabilità analitica in essere  | 000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di<br>Gestione                 | Oggetti dei costi determinati / Oggetti<br>di costo potenziali               | 100% |
| P4.A4,OS1.OD1.2023-AMM (PIA-80-2024) Rilevazione dei costi dei servizi amministrativi nell'ambito del progetto Good Practice   | Creare la raccolta dei dati relativi ai FTE dei Servizi amministrativi ai fini del progetto Good Practice   | 000084 - Ufficio Performance<br>Organizzativa                        | % servizi amministrativi monitorati  | 100% |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione                                      | Ricognizione del contenzioso di Ateneo  | 000057 - Ufficio affari istituzionali, organi<br>collegiali e legale | n. di strutture e servizi analizzati   | 16   |

| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di            | Supporto per la modifica/implementazione della Regolamentazione interna di Ateneo                        | 000057 - Ufficio affari istituzionali, organi |  | N. DOCUMENTI SUPPORTATI                    | 4          |
|--|--|---|--|--|------------|
| trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e |  | collegiali e legale                           |  |  |            |
| implementare misure in materia di anticorruzione                                     |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di            | Progettazione e sviluppo di un repository normativo interno  | 000057 - Ufficio affari istituzionali, organi |  | n. attività completate                     | 3          |
| trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e |  | collegiali e legale                           |  |  |            |
| implementare misure in materia di anticorruzione                                     |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-87-2024) Definizione della Carta dei servizi di          | Implementazione della Carta dei Servizi digitale   | 000084 - Ufficio Performance                  |  | Numero stakeholder individuati (6)         | 5          |
| Ateneo in collaborazione con le Aree/Servizi/Centri (progrettazione= 40%             |  | Organizzativa                                 |  | attivati                                   |            |
| implementazione 40% fruibilità on line 20%)  |  |   |  |  |            |
|  |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-199-2024) Rispetto delle tempistiche per                 | Acquisizione documentazione di fine lavori per implementazione fascicolo virtuale del fabbricato         | 000089 - Ufficio Gestione Patrimonio e        |  | % fascicoll aggiornati rispetto al n.      | 50%        |
| l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026                              |  | Fascicolo Virtuale dei Fabbricati             |  | interventi PTO 2024-2026 conclusi          |            |
|  |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di            | ridefinizione pagine web dedicate al sistema qualità di ateneo   | 000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e      |  | nr sezioni implementate entro il           | 4          |
| trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e |  | Presidio Qualità                              |  | 30.06.2024                                 |            |
| implementare misure in materia di anticorruzione                                     |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-223-2024) Incentivare l'utilizzo di abbonamenti per      | r Incentivare l'utilizzo di abbonamenti per i mezzi pubblici da parte del personale con riferimento agli | 000104 - Ufficio Inserimento, Formazione      |  | N. iniziative                              | 1          |
| i mezzi pubblici da parte del personale con riferimento agli spostamenti casa-       | spostamenti casa-lavoro mediante predisposizione e diffusione di poster informativi                      | e sviluppo professionale                      |  |  |            |
| lavoro mediante predisposizione e diffusione di poster informativi                   |  |   |  |  |            |
|  |  |   |  |  |            |
| D4 A4 OC1 OD2 2022 AMM (DIA 242 2024) cupporters to asigni quilla partità di         | Manitaraggia applicaziona linga guida papal aguilibrati  | 000106 Condizio supporto azzani di            | 000107 - Ufficio Comunicazione         | stato di avanzamento del avazzatta         | Q O 0/-    |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-242-2024) supportare le azioni sulla parità di           | Monitoraggio applicazione linee guida panel equilibrati  | 000106 - Servizio supporto organi di          |  | stato di avanzamento del progetto          | 80%        |
| genere   |  | Ateneo e pianificazione strategica            | ed Eventi di Ateneo - 990019 -         |  |            |
|  |  |   | Servizio Supp Organi e Pianif Strat    |  |            |
|  |  |   | - Ufficio a Staff - 000003 - Ufficio   |  |            |
|  |  |   | Segreteria Direzione Gen. e Gest.      |  |            |
|  |  |   | Doc 000002 - Ufficio Segreteria        |  |            |
|  |  |   | del Rettore                            |  |            |
|  |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di            | rovicione dei processi in chiave anticorruttiva alla luce del pueve modelle organizzative al fine        | 000106 Conditio supporto organi di            | 000057 - Ufficio affari istituzionali, | n ro processi revisionati                  | 1          |
|  | revisione dei processi in chiave anticorruttiva alla luce del nuovo modello organizzativo al fine        | 000106 - Servizio supporto organi di          |  | n.ro processi revisionati                  | <u>l</u> ' |
| trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e | dell'individuazione dei rischio corruttivo   | Ateneo e pianificazione strategica            | organi collegiali e legale - 990019 -  |  |            |
| implementare misure in materia di anticorruzione                                     |  |   | Servizio Supp Organi e Pianif Strat    |  |            |
|  |  |   | - Ufficio a Staff                      |  |            |
|  |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-303-2024) Supportare la pianificazione e il              | supportare la pianificazione ed il monitoraggio del Piano strategico di Ateneo secondo le                | 000106 - Servizio supporto organi di          | 000093 - Ufficio Nucleo di             | n. di giorni di ritardo rispetto al        | 10         |
| monitoraggio delle pianificazioni strategiche  | tempistiche definite dall'Ateneo   | Ateneo e pianificazione strategica            | valutazione e Presidio Qualità -       | planning definito per il supporto al ciclo |            |
|  |  |   | 990019 - Servizio Supp Organi e        | di pianificazione e monitoraggio del       |            |
|  |  |   | Pianif Strat - Ufficio a Staff         | Piano Strategico                           |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-303-2024) Supportare la pianificazione e il              | cupportare la faci di mignificazione monitoraggio dei Diani etratogici di dinartimente secondo la        | 000106 - Servizio supporto organi di          | 000093 - Ufficio Nucleo di             | n. di giorni di ritardo rispetto al        | 10         |
|  | supportare le fasi di pianificazione monitoraggio dei Piani strategici di dipartimento secondo le        | •   |  |  | 10         |
| monitoraggio delle pianificazioni strategiche  | tempistiche definite dall'Ateneo   | Ateneo e pianificazione strategica            | •                                      | planning definito per il supporto al ciclo | '          |
|  |  |   | 990019 - Servizio Supp Organi e        | di pianificazione e monitoraggio dei       |            |
|  |  | <u> </u>                                      | Pianif Strat - Ufficio a Staff         | Piani Strategici di Dipartimento           | <u> </u>   |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-199-2024) Rispetto delle tempistiche per                 | Presa in carico delle procedure di gare relativa al PTO 2024-2026 - annualità 2024                       | 000177 - Ufficio Affidamento Lavori e         |  | % procedure di gara affidate sul totale    | 50%        |
| l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026                              |  | S.I.A.  |  | gare avviate                               |            |
| ·  |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-146-2024) Coordinamento interventi richiesti dai         | Coordinamento degli interventi di manutenzione richiesti dai Dipartimenti                                | 000178 - Ufficio Manutenzione Poli            |  | % di interventi avviati nel rispetto delle | 50%        |
| dipartimenti non rientranti all'interno del PTO di cui alle L.G. approvate con       |  |   |  | linee guida approvate con Delibera Cda     |            |
| delibera del CdA n.109 del 2023  |  |   |  | 109/2023                                   |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-146-2024) Coordinamento interventi richiesti dai         | Gestione ticket per interventi manutentivi (escluso competenze Getec) entro tre giorni lavorativi        | 000178 - Ufficio Manutenzione Poli            |  | % di segnalazioni prese in carico e        | 100%       |
| dipartimenti non rientranti all'interno del PTO di cui alle L.G. approvate con       | dalla richiesta  |   |  | assegnate entro 3 giorni lavorativi        |            |
| delibera del CdA n.109 del 2023  |  |   |  | 222200000000000000000000000000000000000    |            |
|  |  |   | 1                                      |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-199-2024) Rispetto delle tempistiche per                 | Supportare l'attività di avanzamento del ciclo degli appalti   | 990016 - Servizio coord. Svil. Edilizio -     |  | % attività supportate nel rispetto delle   | 95%        |
| l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026                              |  | Ufficio a staff                               |  | scadenze                                   |            |
|  |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-199-2024) Rispetto delle tempistiche per                 | Supportare l'attività di avanzamento del ciclo degli appalti   | 990017 - Servizio gest. Imp. ed energia -     |  | % attività supportate nel rispetto delle   | 95%        |
| l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026                              |  | Ufficio a staff                               |  | scadenze                                   |            |
|  |  |   |  |  |            |
| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di            | Progettazione e sviluppo di un sistema di newsletter di comunicazione interna rivolta al personale.      | 000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi      |  | Comunicazione trimestrale delibere         | 4          |
| trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e |  | di Ateneo                                     |  | interne e altre notizie di rilievo da      |            |
| implementare misure in materia di anticorruzione                                     |  |   |  | Rettore e referenti di Ateneo al           |            |
| implementale misure in materia di andeon azione                                      |  |   |  | peronale docente e tecnico                 |            |
|  |  |   |  | l'   |            |
|  | 1  |   |  | amministrativo.                            |            |

| P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-242-2024) supportare le azioni sulla parità di   | Campagna di comunicazione "tampon box"  | 000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi  | n. iniziative supportate   | 7   |
|--|---|---|--|-----|
| genere P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-89-2024) Promozione della salute nei luoghi di lavoro attraverso iniziative dedicate ai lavoratori programmate annualmente  | Supporto alla riorganizzazione della gestione della radioprotezione   | di Ateneo 000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi  | N° deleghe proposte/N° deleghe firmate                               | 90% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di<br>sostenibilità ambientale di Ateneo  | Realizzazione di interventi per migliorare la raccolta differenziata  | 000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Centro e funzionalità aree e spazi didattici<br>e di lavoro                     | Realizzazione interventi funzionali alla<br>sostenibilità ambientale | 80% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di<br>sostenibilità ambientale di Ateneo  | Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking   | 000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Centro e funzionalità aree e spazi didattici<br>e di lavoro                     | Richieste dati evase   | 80% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di<br>sostenibilità ambientale di Ateneo  | Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking   | 000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente   | n° (M) richieste dati evase/n° (N)<br>richieste dati                 | 90% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di<br>sostenibilità ambientale di Ateneo  | Collaborare alla diffusione di notizie green  | 000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi  | n° notizie acquisite/n° notizie diffuse                              | 90% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di<br>sostenibilità ambientale di Ateneo  | Fornire supporto alla realizzazione di interventi per migliorare la raccolta differenziata  | 000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Torrette  | numero interventi realizzati / interventi<br>programmati             | 1   |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di<br>sostenibilità ambientale di Ateneo  | Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking   | 000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Torrette  | numero di richieste dati evase/ numero richieste dati                | 1   |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di<br>sostenibilità ambientale di Ateneo  | Fornire supporto alla realizzazione di interventi per migliorare la raccolta differenziata  | 000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Monte Dago  | n° (M) interventi realizzati/n° (N) interventi programmati           | 1   |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di<br>sostenibilità ambientale di Ateneo  | Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking   | 000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo<br>Monte Dago  | N° (M) richieste dati evase/n° (N) richieste dati                    | 1   |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" |   | 000151 - Ufficio Amministrativo DIMA<br>(Dipartimento Management)   | %. notizie "green" diffuse   | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" |   | 000153 - Ufficio Amministrativo D3A<br>(Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari<br>ed Ambientali)                          | %. notizie "green" diffuse   | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" |   | 000154 - Ufficio Amministrativo DISES<br>(Dipartimento Scienze Economiche e<br>Sociali)                                     | %. notizie "green" diffuse   | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000155 - Ufficio amministrativo SIMAU<br>(Dipartimento Scienze e Ingegneria della<br>Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica) | DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN  | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" |   | 000156 - Ufficio amministrativo DICEA<br>(Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e<br>Architettura)                          | % notizie green diffuse  | 50% |

| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000158 - Ufficio amministrativo DIISM<br>(Dipartimento Ingegneria Industriale e<br>Scienze Matematiche)            | %. notizie "green" diffuse           | 50% |
|--|--|--------------------------------------|-----|
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000159 - Ufficio Amministrativo DIMSC<br>(Dipartimento Medicina Sperimentale e<br>Clinica)                         | %. notizie "green" diffuse           | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000160 - Ufficio Amministrativo DISBSP<br>(Dipartimento Scienze Biomediche e<br>Sanità Pubblica)                   | %. notizie "green" diffuse           | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000161 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO<br>(Dipartimento Scienze Cliniche e<br>Molecolari)                        | %. notizie "green" diffuse           | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000162 - Ufficio Amministrativo DISCO<br>(Dipartimento Scienze Cliniche<br>Specialistiche ed Odontostomatologiche) | %. notizie "green" diffuse           | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000163 - Ufficio Amministrativo DISVA<br>(Dipartimento Scienze della Vita e<br>dell'Ambiente)                      | %. notizie "green" diffuse           | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000164 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze  | Percentuale di notizie Green diffuse | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000165 - Ufficio Nucleo Didattico<br>Ingegneria  | % notizie "green" diffuse            | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000166 - Ufficio Nucleo Didattico<br>Economia  | %. notizie "green" diffuse           | 50% |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green" | 000166 - Ufficio Nucleo Didattico<br>Economia  | % eventi green ospitati in Facoltà   | 50% |

| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai      | COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN   | 000173 - Ufficio Amministrativo AZIENDA       | %. notizie "green" diffuse               | 50%      |
|--|--|---|--|----------|
| progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie |  | AGRARIA didattico-sperimentale                |  |          |
| "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa         |  | 'Pasquale Rosati'                             |  |          |
| condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e    |  |   |  |          |
| condivisione delle notizie "green"   |  |   |  |          |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di                  | Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric          | 990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff | n°richieste dati evase/n° richieste dati | 90%      |
| sostenibilità ambientale di Ateneo   | ranking  |   |  |          |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai      | Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso | 000157 - Ufficio amministrativo DII           | % notizie green diffuse                  | 50%      |
| progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie | la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa  | (Dipartimento Ingegneria                      |  |          |
| "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa         | condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione         | dell'Informazione)                            |  |          |
| condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e    | delle notizie "green"  |   |  |          |
| condivisione delle notizie "green"   |  |   |  |          |
| P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai      | Collaborare alla diffusione di notizie "green"   | 000152 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria     | % notizie "green" diffuse                | 50%      |
| progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie |  |   |  |          |
| "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa         |  |   |  |          |
| condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e    |  |   |  |          |
| condivisione delle notizie "green"   |  |   |  |          |
| 4  |  |   |  | <u> </u> |