Allegato D.1. Tavola obiettivi operativi Amministrazione - anno 2024

Piano d'azione	Obiettivo operativo	Referente Gestionale	Coinvolti	Indicatore	Target 2024
P1.A1. - Open University - Ricerca					
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-213-2024) Aggiornamento e traduzione in inglese della pagina web dedicata al personale docente	Aggiornamento, innovazione grafica e implementazione dell'Area riservata al Personale Docente - Sezione notizi, documenti e modulistica	000099 - Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e di Ricerca		Stato di avanzamento della procedura	30%
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-101-2024) Implementazione dell'operazione di gap analysis per l'attuazione dell'Action Plan	Finalizzare della documentazione necessaria alla procedura di ottenimento dell'award HR Excellence	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		% azioni realizzate	100%
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-244-2024) Realizzazione delle actions di competenza del Servizio (action 4, 11, 16)	Realizzare le action di competenza del Servizio (action 4, 11, 16) all'interno dell'Action Plan	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		% azioni realizzate	40%
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-245-2024) Monitoraggio semestrale realizzazione actions a livello di Ateneo	Monitorare semestralmente realizzazione actions a livello di Ateneo	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. Incontri di monitoraggio (APIC)	3
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-110-2024) Supporto all'evoluzione del processo di ottenimento della certificazione di Accreditamento del HR award	Concludere il processo di richiesta di ottenimento dell'Accreditamento del HR award	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		% azioni realizzate	100%
P1.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-121-2024) Predisposizione bandi in doppia lingua al fine di favorire l'attrattività internazionale di ricercatori e assegnisti	Pubblicare bandi per le tre tipologie di Ricercatori in doppia lingua	000036 - Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca		Tipologia di bandi pubblicati in doppia lingua	3
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-14-2024) Implementazione di azioni di sistema per l'attuazione della policy di Open Science in collaborazione con APRE e Commissione Europea	Supporto ad azioni di sistema per l'attuazione della policy di Open Science in collaborazione con APRE e Commissione Europea	000113 - Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles		Eventi informativi	2
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-3-2024) Diffusione delle opportunità di finanziamento per Open Science volte a sensibilizzare i ricercatori all'utilizzo della metodologia open science	Diffondere le opportunità di finanziamento per Open Science volte a sensibilizzare i ricercatori all'utilizzo della metodologia open science	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. ricercatori coinvolti	45
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-48-2024) Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	Approvvigionamento di documenti richiesti dai ricercatori e non presenti nelle nostre raccolte, mediante sistema NILDE	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	070006 - Ufficio CAD Polo Villarey - Ufficio CAD Polo Torrette - Ufficio CAD Polo Montedago	N. di transazioni prese in carico in ritardo	0
P1.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-267-2024) Migliorare il grado di internazionalizzazione del Centro di Ateneo di Documentazione	UNIVPM International Digital Library. Realizzare una versione bilingue, Italiano – Inglese, dell'intero sito del Centro di Ateneo di Documentazione.(realizzazione infrastruttura bilingue 25%; traduzione 25%; impaginazione 25%, revisione editoriale 25%)	070007 - Ufficio CAD Polo Montedago		Implementazione nuovo sito bilingue ita-eng	100%
P1.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-248-2024) Sottomissione progetto "Alleanza European University"	sottomissione Proposta "SUNRISE" per Alleanza Universitaria	000113 - Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles	000113 - Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles	Sottomissione proposta	1
P1.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-70-2024) Supporto alle attività del partenariato in fase di predisposizione del progetto e nelle eventuali fasi successive	Supporto alla preparazione del progetto "Sunrise"	000113 - Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles		% di attività supportate	100%
P1.A1.OS1.OD3.2023- AMM (PIA-266-2024) Valorizzazione di programmi di mobilità internazionali innovativi	Creazione di una procedura digitalizzata per la gestione del bando per tirocini all'estero	000079 - International Relations Office		Numero procedure digitalizzate	1
P1.A1.OS1.OD3.2023- AMM (PIA-266-2024) Valorizzazione di programmi di mobilità internazionali innovativi	Implementazione di una procedura per la gestione dei BIP – Blended Intensive Programme	000079 - International Relations Office		Numero procedure implementate	1

P1.A2. - Open University - Didattica					
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-255-2024) Creare una piattaforma aperta per offrire corsi di lingua online, disponibile anche per potenziali studentesse e studenti	Creare una piattaforma aperta per offrire corsi di lingua online, disponibile anche per potenziali studentesse e studenti.	030020 - Ufficio CSAL Polo Montedago		Numero di unità formative create	10
P1.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-102-2024) Consolidamento dell'attività di consultazione delle parti sociali al fine di verificare la coerenza degli obiettivi formativi dei corsi di studio con la domanda di formazione ; P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-145-2024) Potenziamento dell'apprendimento attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione di skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico	Rafforzamento supporto amministrativo ai Corsi di Laurea	000133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti		N. problematiche amministrative risolte	3
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-104-2024) Implementazione delle attività di orientamento formativo	Implementazione delle attività di orientamento formativo	000039 - Ufficio Orientamento e Tutorato		N. corsi formativi di orientamento	55
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-105-2024) Supporto a una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri	Migliorare la procedura di gestione delle carriere e l'informazione agli studenti doppio titolo	000060 - Ufficio Segreteria studenti area culturale di Economia		N. lettere informative realizzate	2
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-111-2024) Predisposizione materiale formativo/informativo in lingua inglese su materie inerenti le competenze del Servizio	Incrementare i corsi di formazione SSL presenti su piattaforma moodle con un corso di "Formazione Specifica" per lavoratori in lingua inglese	000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente		N° corso implementato	1
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-100-2024) Realizzazione delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese per consentire l'accesso alle informazioni anche agli studenti internazionali	Aggiornamento delle pagine delle Segreterie con i contenuti in lingua inglese	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	000067 - Ufficio Segreteria studenti di Ingegneria - Ufficio Segreteria studenti Economia - Ufficio Segreteria studenti Medicina e Chirurgia - Ufficio Segreteria studenti Agraria e Scienze	Numero di ambiti tematici revisionati	4
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-103-2024) Partecipazione a eventi di orientamento internazionale	Partecipazione a eventi di orientamento internazionale	000109 - Servizio Post Laurea e Servizi agli studenti	000039 - Ufficio Orientamento e Tutorato - International Relations Office	N. eventi	2
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-113-2024) Sviluppo e pubblicazione di un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	Sviluppare e pubblicare un glossario italiano-inglese, composto da termini e definizioni relativi all'Università nel suo complesso, per agevolare la comunicazione e l'integrazione della popolazione studentesca internazionale.	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	000045 - CSAL - ufficio a staff - Ufficio CSAL Polo Torrette -Ufficio CSAL Polo Villarey -- Ufficio CSAL Polo Montedago	Numero di termini selezionati per il glossario	60
				Termini per cui siano state redatte le definizioni / termini individuati	1
P1.A2.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-112-2024) Creazione di una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.	Creazione di una banca dati terminologica che consenta di uniformare il linguaggio utilizzato dall'Ateneo per la comunicazione in lingua inglese.	030022 - Ufficio CSAL Polo Torrette		Termini caricati nel CAT / termini tradotti	70%
				Numero di termini reperiti	550
				Termini tradotti / termini reperiti	60%

P1.A3. - Open University - Terza Missione					
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	Inaugurazione Anno Accademico	000002 - Ufficio Segreteria del Rettore		% attività realizzate	100%
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	organizzazione e supporto ad altri eventi di Ateneo	000002 - Ufficio Segreteria del Rettore		% eventi supportati	100%
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	Organizzazione Giornata della Trasparenza, Welcome day e supporto organizzativo per altri eventi di Ateneo	000003 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale		% eventi organizzati e supportati nell'anno	100%
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	Inaugurazione anno accademico	000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		Inaugurazione anno accademico	100%
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-114-2024) Organizzazione e supporto eventi di Ateneo	Organizzazione e supporto ad altri eventi di Ateneo	000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		% eventi supportati	100%
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-115-2024) Incremento delle iniziative nell'ambito dell'impegno UnivPM a livello di Azioni di Sistema (APRE, EU)	Incrementare le iniziative nell'ambito dell'impegno UnivPM a livello di Azioni di Sistema (APRE, EU)	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. eventi in collaborazione	4
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-116-2024) Consolidamento del supporto nell'organizzazione degli eventi di Ateneo (Sharper...)	Supportare l'organizzazione degli eventi di Ateneo (notte europea dei ricercatori)	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. eventi supportati	1
P1.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-117-2024) Stipula di convenzioni per la promozione della cultura di primo soccorso e dell'emergenza attraverso la realizzazione di convegni o corsi di formazione aperti agli istituti scolastici e alla popolazione	Supporto amministrativo alle attività del Centro Cuore Univpm	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	000134 - Ufficio Nucleo Didattico Medicina - 990020 - Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff	realizzazione banca dati	90%
				Miglioramento sito internet	90%
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999	Revisione protocollo d'intesa per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia tra l'UNIVPM e la Regione Marche	000058 - Ufficio rapporti SSN		% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	100%
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999	Definizione della bozza di protocollo quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche	000058 - Ufficio rapporti SSN		% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	100%
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-119-2024) Definizione di un nuovo protocollo operativo relativo agli adempimenti di radioprotezione nei confronti di medici in formazione e studenti che frequentano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale da recepire con una convenzione sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti	Definizione di un protocollo operativo a seguito della sottoscrizione con l'AOU delle Marche della convenzione per gli adempimenti di radioprotezione nei confronti dei "lavoratori" dell'UNIVPM che svolgono le proprie attività a rischio radiogeno presso "esercenti" esterni all'Università	000058 - Ufficio rapporti SSN		% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	100%
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-118-2024) Definizione degli accordi quadro previsti dall'articolo 28 del protocollo d'intesa tra Regione Marche e UNIVPM del settembre 2018 di cui al d.lgs. 517/1999	Definizione della bozza di protocollo quadro per l'attività formativa post laurea tra UNIVPM e Regione Marche per gli aspetti inerenti Offerta Didattica, Accreditamento e Reti Formative delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria	000101 - Ufficio Didattica Post Laurea di Area Sanitaria		Redazione del testo in bozza	100%
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-120-2024) Implementazione della rete formativa di alcuni corsi di studio con le realtà private accreditate dal SSN (n. 5)	Supporto amministrativo ai Corsi di Studio nell'attività di ampliamento della rete formativa	000133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti		N. di nuove strutture accreditate inserite in rete formativa	5
P1.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-122-2024) Promozione della condivisione di percorsi formativi rivolti ai rispettivi lavoratori di UNIVPM e Aziende SSR in materia di salute e sicurezza sul lavoro	Implementare un corso formazione specifica SSL "rischio alto" su piattaforma moodle dedicata a personale esterno all'Ateneo	000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente		n° corso implementato	1
P1.A3.OS1.OD3.2023 -AMM (PIA-92-2024) Sviluppo delle attività di orientamento per incontro domanda-offerta lavoro	Potenziare l'attività di job placement favorendo l'incontro di domanda e offerta nel territorio	000088 - Ufficio Job Placement		Numero eventi di placement	2
P1.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-254-2024) Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese	Predisporre materiale formativo online relativo al job placement in lingua inglese.	030021 - Ufficio CSAL Polo Villarey		Sezioni formative predisposte	2

P1.A4 - Open University - Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa					
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-125-2024) Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro CODAU "Bilancio e Contabilità" e "Programmazione, controllo e performance organizzativa" e ad altri eventuali gruppi che saranno costituiti su tematiche di interesse	Partecipare a gruppi tematici di interesse	000084 - Ufficio Performance Organizzativa		% incontri partecipati	90%
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-249-2024) Organizzazione visita istituzionale dell'Ateneo - Visiting UNIVPM a Bruxelles (Rettore, DG, ecc.)	Visita istituzionale dell'Ateneo - Visiting UNIVPM a Bruxelles (Rettore, DG, ecc.)	000113 - Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles		Numero Visite a Bxl	1
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-123-2024) Incremento della partecipazione di ricercatori/personale UNIVPM ad eventi a Bruxelles anche in collaborazione con altri atenei	Incremento della partecipazione di ricercatori/personale UNIVPM ad eventi a Bruxelles anche in collaborazione con altri atenei	000113 - Ufficio Referente Finanziamenti europei-Bruxelles		Numero di Ricercatori/PTA a Bruxelles	10
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-124-2024) Supporto all'organizzazione di incontri con altre università marchigiane finalizzati alla costituzione di un gruppo di lavoro per condivisione best practice funzionali allo sportello APRE	Pianificare incontri con altre università marchigiane finalizzati alla costituzione di un gruppo di lavoro per condivisione best practice funzionali allo sportello APRE	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. incontri organizzati	1
P1.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-126-2024) Istituizione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	Istituizione di un tavolo informale di scambio e interlocuzione sui temi comuni con i responsabili dei sistemi bibliotecari degli atenei marchigiani	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	070006 - Ufficio CAD Polo Villarey - ;070072 - Ufficio CAD Polo Torrette - 070007 - Ufficio CAD Polo Montedago -	N. incontri	2
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-262-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Supporto alla riorganizzazione del gestionale della formazione in materia di salute e sicurezza	000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente		moduli testati (M)/n. moduli sottoposti a verifica (S)	90%
P2.A1. - Eccellenza Distintiva - Ricerca					
P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-227-2024) Supportare la gestione tecnico amministrativo dei progetti PRIN 2022 E PRIN 2022 PNRR	Supporto alla gestione amministrativa dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR	000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e progetti nazionali		N. attivita' informative e di supporto realizzate verso le strutture dipartimentali	2
P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-153-2024) Coordinamento dell'iniziativa Dipartimenti di eccellenza.	Coordinamento dei progetti Dipartimenti di eccellenza 2023-2027	000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e progetti nazionali		Numero progetti monitorati	2
P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-142-2024) Promozione di azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca, di informazione e diffusione su bandi e opportunità di finanziamento a livello regionale e nazionale.	Promozione di azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca, di informazione e diffusione su bandi e opportunità di finanziamento a livello regionale e nazionale.	000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e progetti nazionali		Numero di bandi diffusi	5
P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-164-2024) Potenziamento del coinvolgimento di docenti e ricercatori nella progettazione EU anche attraverso eventi informativi e formativi	Coinvolgere docenti e ricercatori nella progettazione EU anche attraverso eventi informativi e formativi	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n.eventi informativi dedicati alla progettazione europea	4
P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-131-2024) Coordinamento, monitoraggio e gestione dei progetti a valere su PNRR	Coordinamento, monitoraggio e gestione dei progetti a valere su PNRR (progetti di Ateneo-M4C2)	000176 - Ufficio PNRR		Percentuale di progetti monitorati, coordinati e gestiti	100%
P2.A1.OS1.OD1-2023-AMM (PIA-175-2024) Incremento del piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca	Incrementare la rottamazione della strumentazione inserita nel programma a cura dell'Amministrazione	000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		Strumentazione rottamata	70%
P2.A1.OS1.OD2-2023-AMM (PIA-127-2024) Avvio del monitoraggio dei progetti di ricerca per area culturale e individuazione delle eccellenze secondo i parametri europei in ambito internazionale	Monitorare i progetti di ricerca per area culturale e individuare le eccellenze secondo i parametri europei in ambito internazionale	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		% progetti internazionali monitorati per area culturale	100%
P2.A1.OS1.OD2-2023-AMM (PIA-128-2024) Pubblicità dei risultati relativi ai progetti monitorati e delle eccellenze selezionate sia sul portale web che mediante canali social dedicati	Pubblicizzare i risultati relativi ai progetti monitorati e le eccellenze selezionate sia sul portale web che mediante canali social dedicati	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. progetti pubblicati	15
P2.A1.OS1.OD4.2024-AMM (PIA-108-2024) Supporto alla realizzazione del progetto MSCA Masterclass in UNIVPM	Organizzazione del progetto MSCA Masterclass in UNIVPM	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		% azioni realizzate	100%

P2.A2. - Eccellenza Distintiva - Didattica					
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-143-2024) Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Offrire agli utenti la possibilità di approfondire la conoscenza delle banche dati disponibili presso il CAD con il contributo di esperti esterni	070072 - Ufficio CAD Polo Torrette		numero di incontri di approfondimento realizzati	2
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-134-2024) Miglioramento del supporto alla programmazione dell'offerta formativa	Vademecum "International? Yes, we can" per la progettazione di corsi di studio internazionali ad uso delle strutture didattiche e relativa diffusione	000097 - Ufficio Offerta Formativa		Percentuale di aree coinvolte	100%
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-134-2024) Miglioramento del supporto alla programmazione dell'offerta formativa	Miglioramento dell'informazione presso le strutture didattiche su normative e procedure relative all'offerta formativa e all'accreditamento dei corsi di studio	000097 - Ufficio Offerta Formativa		Numero di incontri informativi svolti con le strutture didattiche	2
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	000164 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze		% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate	100%
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	000165 - Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria		% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate	100%
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Attuare le indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	000166 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate	100%
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Adeguamento questionario sulla valutazione del tirocinio pubblicato nella piattaforma di Facoltà	000166 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		N. questionari pervenuti dall'Ateneo	1
P2.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-135-2024) Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	Attuazione, da parte di Nuclei didattici delle indicazioni di Ateneo relative al nuovo sistema AVA3	000152 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria		% indicazioni di Ateneo dell'anno attuate	100%
P2.A2.OS1.OD2.2023AMM (PIA-253-2024) Promozione e sviluppo delle attività a supporto della disabilità e DSA	prosecuzione percorso di formazione e sensibilizzazione per l'inclusione della componente studentesca	000061 - Ufficio Studenti e Diritto allo studio		numero eventi realizzati entro l'anno	1
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-136-2024) Miglioramento della comunicazione e della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti	predisposizione bozza modifica regolamento attività studentesche	000061 - Ufficio Studenti e Diritto allo studio		numero bozze di regolamento presentate entro l'anno	1
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-94-2024) Incremento dell'accesso degli studenti ai servizi online di Ateneo attraverso l'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o strumenti analoghi di identità digitale	Aggiornamento del processo di immatricolazione con compilazione obbligatoria tramite SPID per studenti italiani maggiorenni	000074 - Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica		n. giorni di ritardo di attivazione del processo di immatricolazione con compilazione obbligatoria tramite SPID per studenti italiani maggiorenni con riferimento alla data di avvio delle immatricolazioni per l'a.a. 2024/2025	0
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-136-2024) Miglioramento della comunicazione e della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti	Produzione di post per pubblicazione sui canali social di Ateneo di viaggi di istruzione effettuati	000171 - Ufficio Supporto contabile area didattica	000171 - Ufficio Supporto contabile area didattica	Numero di post prodotti per i canali social	5
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-141-2024) Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	Inserimento dei record bibliografici di Ateneo pregressi nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale (n. prodotti da inserire circa 27.120)	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	070006 - Ufficio CAD Polo Villarey -;070072 - Ufficio CAD Polo Torrette -;070007 - Ufficio CAD Polo Montedago	n. record inseriti	6500
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-143-2024) Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	Attivazione di momenti di Information Literacy sui servizi di base delle biblioteche	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	070006 - Ufficio CAD Polo Villarey - Ufficio CAD Polo Torrette -;070007 - Ufficio CAD Polo Montedago	n. di incontri	5
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-144-2024) Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	Programmazione di incontri di confronto con le rappresentanze studentesche sui bisogni, il gradimento, le proposte riguardo ai servizi bibliotecari	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	070006 - Ufficio CAD Polo Villarey - 070072 - Ufficio CAD Polo Torrette -;070007 - Ufficio CAD Polo Montedago	numero incontri	2
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-136-2024) Miglioramento della comunicazione e della diffusione dei servizi di ateneo per le studentesse e degli studenti	Predisposizione comunicazioni per studentesse e studenti	990021 - Area Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio a Staff		numero email predisposte	3
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-140-2024) Miglioramento della segnaletica direzionale nei Poli 2023 Polo Villarey 2024 Polo Montedago 2025 Polo Torrette	Promuovere l'aggiornamento della segnaletica direzionale presente nel Polo	000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		n° report con rilievo della segnaletica esistente	1
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-140-2024) Miglioramento della segnaletica direzionale nei Poli 2023 Polo Villarey 2024 Polo Montedago 2025 Polo Torrette	Promuovere l'aggiornamento della segnaletica direzionale presente nel Polo	000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		N° report con rilievo della segnaletica esistente	1
P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-148-2024) Predisposizione di un'aula attiva in un Polo che funga da prototipo per gli aspetti multimediali e tecnologici	Realizzazione di un'aula attiva con avanzate funzionalità multimediali orientate ad una didattica collaborativa	000119 - Ufficio Gestione Multimediale Poli universitari		Livello di realizzazione	100%

P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-145-2024) Potenziamento dell'apprendimento attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione di skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico	Supporto amministrativo ai Corsi di Studio nella revisione della seconda parte del Regolamento didattico inerente alle norme relative ai singoli Corsi di Studio	000133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti		N. regolamenti revisionati	5
P2.A2.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-145-2024) Potenziamento dell'apprendimento attivo tramite l'utilizzo di laboratori di simulazione attraverso la trasformazione di skill frontali in skill attive nella percentuale prevista dal regolamento didattico	Revisione dei Regolamenti della Facoltà	000134 - Ufficio Nucleo Didattico Medicina		Revisione Regolamento di Facoltà	50%
				Revisione Regolamento Didattico dei CdS coordinati dalla Facoltà Med. e Chirurg. - Norme comuni	50%
P2.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-139-2024) Potenziamento dell'ecosistema di cybersecurity dell'Ateneo	Attivazione accesso alla rete tramite firewall Fortigate per tutte le sedi UnivPM	070079 - Ufficio Gestione Infrastrutture e Servizi di Rete		Sedi migrate su firewall Fortigate	100%
P2.A3. - Eccellenza Distintiva - Terza Missione					
P2.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-149-2024) Supporto agli Spin-off costituiti e in particolare a quelli partecipati dall'Ateneo e attuazione azioni di sviluppo (azioni formative, incontri specifici)	Supporto agli Spin-off costituiti e in particolare a quelli partecipati dall'Ateneo e attuazione azioni di sviluppo (azioni formative, incontri specifici)	000087 - Ufficio Trasferimento Tecnologico		n. azioni formative/incontri realizzati	5
P2.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-150-2024) Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo VALUE "VALorizzare i risultati della ricerca UnivErsitaria" destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo VALUE "VALorizzare i risultati della ricerca UnivErsitaria" destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	000087 - Ufficio Trasferimento Tecnologico		%di sviluppo del Programma	80%
P3.A4.OS1.OD1.202-AMM (PIA-52-2024) Ristrutturazione dei siti dei dipartimenti e delle Facoltà	Aggiornamento siti web	070083 - Ufficio Portali Web Istituzionali		passaggio a wordpress drupal 10	1
P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-151-2024) Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto verso i gruppi di ricerca dell'Ateneo.	Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto verso i gruppi di ricerca dell'Ateneo.	000087 - Ufficio Trasferimento Tecnologico		n. dipartimenti supportati	12
P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-228-2024) Coordinamento e gestione del nuovo Bando interno per la selezione dei progetti di terza missione	Coordinamento e gestione del nuovo Bando interno per la selezione dei progetti di terza missione	000087 - Ufficio Trasferimento Tecnologico		% di progetti supportati	100%
P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-229-2024) Revisione del Regolamento di Ateneo sulla brevettazione in applicazione della Legge n. 102 del 24 luglio 2023, di modifica del Codice della Proprietà Industriale.	Revisione del Regolamento di Ateneo sulla brevettazione in applicazione della Legge n. 102 del 24 luglio 2023, di modifica del Codice della Proprietà Industriale.	000087 - Ufficio Trasferimento Tecnologico		n.regolamenti revisionati	100%
P2.A3.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-230-2024) Coordinamento di azioni formative ed informative interne sui temi della brevettazione e/o imprenditorialità.	Coordinamento di azioni formative ed informative interne sui temi della brevettazione e/o imprenditorialità.	000087 - Ufficio Trasferimento Tecnologico		n. azioni formative/informative realizzate	2
P2.A3.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-232-2024) Migliorare la comunicazione delle eccellenze del nostro Ateneo	Migliorare la comunicazione delle eccellenze del nostro Ateneo	000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		numero di articoli pubblicati in un anno	12

P2.A4 -Eccellenza Distintiva - Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa					
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-34-2024) Progettazione e implementazione di un sistema di reporting interno focalizzato sui KPI a supporto dei processi decisionali della governance	Effettuare l'allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di Ateneo ricavabili da Ugov (anni 2023-2024) ai sensi della circolare MEF 17/2022	000069 - Ufficio Tesoreria		% documenti commerciali allineati	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-272-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Studio e confronto dei regolamenti universitari per futura revisione del regolamento ricerca.	000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e progetti nazionali		n. di regolamenti ricerca confrontati e studiati	6
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-304-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Semplificazione della procedura di immatricolazione attraverso l'utilizzo di SPID per l'accesso	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	000067 - Ufficio Segreteria studenti di Ingegneria -;000060 - Ufficio Segreteria studenti Economia - 000064 - Ufficio Segreteria studenti Medicina e Chirurgia - 000068 - Ufficio Segreteria studenti Agraria e Scienze	% studenti immatricolati automaticamente	40%
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-216-2024) Promuovere il rafforzamento della convivenza intergenerazionale nell'ambiente di lavoro	Rafforzamento della convivenza intergenerazionale nell'ambiente di lavoro	000104 - Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale		Realizzazione evento formativo	1
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-158-2024) Realizzazione di un corso di formazione dedicato al personale neo-assunto sull'organizzazione digitale del lavoro amministrativo, in collaborazione con ICT	Realizzazione di un corso di formazione dedicato al personale neo-assunto sull'organizzazione digitale del lavoro amministrativo	000104 - Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale		N. corsi realizzati	1
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-154-2024) Miglioramento della procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico-amminisitrativo (avvio del processo di revisione delle schede di valutazione individuale del personale di categoria EP) 2023 Definizione scheda - predisposizione e presentazione proposta alla direzione 2024 Implementazione procedure e aspetti normativi - Attivazione	Miglioramento della procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico-amminisitrativo	000104 - Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale	000104 - Uff Inserimento, Formazione e sviluppo prof.	n. schede di valutazione realizzate	1
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-157-2024) Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	000104 - Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale		N. interventi formativi neo-assunti	3
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-161-2024) Predisposizione di un modulo formativo in materia di appalti pubblici	Organizzazione corso formazione	000129 - Ufficio Appalti		Numero corsi organizzati	1
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-162-2024) Sviluppo degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità	Sviluppare degli strumenti di traduzione automatica dall'italiano all'inglese, basati sull'intelligenza artificiale, addestrati specificatamente per il linguaggio utilizzato in Ateneo, da fornire in dotazione alle Unità Organizzative che ne abbiano necessità.	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	000045 - CSAL - ufficio a staff - 030022 - Ufficio CSAL Polo Torrette - 030021 - Ufficio CSAL Polo Villarey - 030020 - Ufficio CSAL Polo Montedago -	Errori di traduzione rispetto alla versione senza personalizzazione	25%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Attivare la procedura telematica di presentazione istanza di partecipazione alle selezioni per RTT	000036 - Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca	000036 - Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca	Numero procedure digitalizzate	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Estensione delle procedure telematiche a tutte le tipologie di selezione per personale esterno a contratto	000066 - Ufficio Contratti e Supplenze		numero procedure telematiche	85%
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-160-2024) Aggiornamento regolamenti personale docente e di ricerca	Avvio di procedure per revisione regolamenti interni docenze a contratto	000066 - Ufficio Contratti e Supplenze		numero riunioni di coordinamento delle attività programmate	3
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzazione/informatizzazione della modulistica ad uso del personale docente e di ricerca	000099 - Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e di Ricerca		numero processo digitalizzati	2
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-160-2024) Aggiornamento regolamenti personale docente e di ricerca	predisposizione di una bozza da inviare agli organi competenti	000099 - Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e di Ricerca		stato di avanzamento della procedura	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Avvio della digitalizzazione del fascicolo personale	000066 - Ufficio Contratti e Supplenze		Numero riunioni di coordinamento	3
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-25-2024) Miglioramento continuo del ciclo della performance alla luce del nuovo assetto organizzativo e delle indicazioni di miglioramento ricevute	Implementare l'applicativo SPRINT per le fasi della programmazione degli obiettivi operativi direzionali, degli obiettivi dipartimentali e degli obiettivi operativi dipartimentali e del monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi gestiti	000084 - Ufficio Performance Organizzativa		Numero fasi implementate (progettazione e monitoraggio)	2

P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Predisposizione modulistica online per le richieste di tutte le attività extra didattiche (convegni, conferenze...) presso i poli universitari	000002 - Ufficio Segreteria del Rettore		numero format digitalizzati	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Predisposizione modulistica online per le richieste di PATROCINIO e LOGO	000002 - Ufficio Segreteria del Rettore		numero format digitalizzati	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-236-2024) Coordinamento, pianificazione, sviluppo e monitoraggio di azioni di miglioramento nell'ambito dei processi di gestione documentale in risposta a rapporti di valutazione di enti certificatori/accredimento (RINA/ANVUR/altri)	Mantenimento standard qualità ISO per la Gestione documentale	000003 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale		% di monitoraggi periodici effettuati	80%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-236-2024) Coordinamento, pianificazione, sviluppo e monitoraggio di azioni di miglioramento nell'ambito dei processi di gestione documentale in risposta a rapporti di valutazione di enti certificatori/accredimento (RINA/ANVUR/altri)	Implementazione di strumenti fruibili dagli utenti per la corretta e coordinata tenuta del sistema di gestione documentale da parte di tutte le Unità Organizzative.	000003 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale		% di macrosezioni presenti nella pagina web popolate di contenuti utili per gli utenti	80%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Avvio della digitalizzazione del fascicolo del Personale	000003 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale		N. RIUNIONI di coordinamento delle attività programmate	3
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Ottimizzare l'attività di helpdesk per la gestione documentale	000003 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale		% di sviluppo delle attività programmate	80%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-23-2024) Aggiornamento dei regolamenti di Ateneo in ambito contabile e delle relative procedure anche alla luce della nuova organizzazione	Predisporre le analisi, in ambito preventivo, necessarie all'aggiornamento dei regolamenti a seguito della nuova organizzazione	000032 - Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria		% analisi predisposte su richieste	90%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-219-2024) Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell' atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Digitalizzazione procedura richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	000037 - Ufficio Stato giuridico del Personale a Tempo Indeterminato		Stato di avanzamento della produzione del documento finale	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-219-2024) Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell' atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Digitalizzazione procedura dichiarazione non adesione al Fondo Perseo Sirio	000037 - Ufficio Stato giuridico del Personale a Tempo Indeterminato		Stato di avanzamento della produzione del documento finale	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-8-2024) Nuovo sistema di Help desk di Ateneo Fase 1 - Software selection Fase 2 Implementazione per il Servizio ICT Fase 3 - supporto all'uffici amministrativi di riferimento	Introduzione sistema di ticketing per Area Risorse Umane	000052 - Ufficio Gestione e integrazione applicativi di Amministrazione		Percentuale di uffici dell'Area che usano il sistema di Ticketing	80%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-269-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Aumentare la digitalizzazione dei processi implementando la digitalizzazione del processo di gestione delle sedute degli organi collegiali (SA/CDA) - attivazione TITULUS ORGANI	000057 - Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale		n. delle attività completate	2
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Efficientamento della rilevazione delle presenze del personale docente che svolge attività assistenziale presso l'AOU delle Marche	000058 - Ufficio rapporti SSN		% fasi completate nel rispetto delle tempistiche programmate	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-21-2024) Revisione regolamenti -reclutamento personale a tempo determinato - reclutamento personale a tempo indeterminato	Revisione del Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	000062 - Ufficio Selezione e Relazioni Sindacali		Presentazione agli organi del Regolamento per l'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-183-2024) Informatizzazione del registro delle attività didattiche del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale che collabora nei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia	definizione dei regolamenti e creazione dei piani delle scuole di specializzazione in u-gov	000065 - Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria		numero regolamenti definiti	163
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	allestimento tecnico per la verbalizzazione on line degli esami di profitto per i master e corsi di perfezionamento e degli esami annuali per le scuole di specializzazione	000065 - Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria		sperimentazione verbalizzazione on line su test	2
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	revisione processo formazione extra rete e implementazione iter autorizzatorio su apposita piattaforma digitale	000065 - Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria		strumento informatico identificato	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-181-2024) Implementazione del sito web dedicato alle scuole di specializzazione (dalla creazione della struttura delle pagine dedicate, alla realizzazione dei contenuti utili agli utenti)	pubblicazione nuovo sito scuole	000065 - Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria		numero giorni di ritardo nella pubblicazione	0

P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	organizzione welcome day per medici specializzandi a.a. 2022/2023	000065 - Ufficio Segreteria Studenti post Laurea di area Sanitaria		evento svolto (SI/NO)	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-10-2024) Monitoraggio dei Servizi/concessioni in outsorcing e aggiornamento delle modalità del loro controllo e gestione	Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi	000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		Report monitoraggio Servizi/concessioni	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-22-2024) Mantenimento della tempistica in materia di contratti/convenzioni/appalti	Mantenimento della tempistica in materia di contratti/convenzioni	000071 - Ufficio Contratti		Percentuale di contratti/convenzioni perfezionate	70%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-283-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Predisposizione bozza del nuovo Regolamento delle borse di studio per attività di ricerca e informatizzazione delle relative procedure di attivazione	000072 - Ufficio Dottorato di ricerca e Post laurea		n. giorni di ritardo rispetto alla scadenza (presentazione alla Direzione Generale entro il 01 dicembre 2024)	0
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-171-2024) Attuazione del nuovo regolamento e-learning	Monitoraggio dei progetti formativi degli insegnamenti da erogarsi in modalità blended-learning	000074 - Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica		n. di giorni di ritardo di realizzazione della procedura per il monitoraggio progetti formativi con riferimento alla data di chiusura dell'attività di presentazione progetti formativi da parte dei docenti	0
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-171-2024) Attuazione del nuovo regolamento e-learning	Supporto ed erogazione di eventi di formazione/informazione rivolti ai docenti sulle tecnologie per l'apprendimento e raccolta del feedback	000074 - Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica		numero di eventi di formazione/informazione rivolti ai docenti sulle tecnologie per l'apprendimento	2
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-304-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Supporto all'attivazione dell'applicativo TSP2.0 per la gestione dei tirocini per l'Area di Agraria	000074 - Ufficio Sistemi informativi integrati per la didattica		n. giorni di ritardo avvio gestione dei tirocini per l'Area di Agraria	0
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-5-2024) Nuovi software sviluppati internamente per innovare e/o elevare la qualità percepita	Nuovo software per assessment formazione su sicurezza	000076 - Ufficio Gestione Basi dati e Sviluppo Software applicativo di base		Numero Macro Funzioni "Delivered"	2
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-23-2024) Aggiornamento dei regolamenti di Ateneo in ambito contabile e delle relative procedure anche alla luce della nuova organizzazione	Predisporre le analisi, in ambito consuntivo, necessarie all'aggiornamento dei regolamenti a seguito della nuova organizzazione	000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione		% analisi predisposte su richieste	90%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-18-2024) Miglioramento del processo di diffusione di informazioni al personale tecnico-amministrativo sugli aspetti inerenti al rapporto di lavoro, alle disposizioni contrattuali, agli aspetti previdenziali e assistenziali	Aggiornamento e implementazione delle pagine presenti in area riservata di Ateneo dedicate alla gestione delle assenze: maternità, congedi, aspettative, permessi e ferie.	000085 - Ufficio Affari Generali e Gestione Orario di lavoro		argomenti aggiornati	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-278-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzazione delle procedure di conservazione delle Certificazioni Prevenzione Incendi acquisite nell'anno 2024	000089 - Ufficio Gestione Patrimonio e Fascicolo Virtuale dei Fabbricati		% certificazioni conservate digitalmente nel fascicolo	50%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-261-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzazione della procedura missioni personale interno	000092 - Ufficio Pagamenti		Gestione procedura missioni personale interno con piattaforma digitale	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-233-2024) Sviluppo e aggiornamento di sistemi di comunicazione strutturati fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (pda AVA3)	Sviluppo di uno spazio di lavoro per gestire la documentazione AQ dei corsi di studio e dei dipartimenti	000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità		prototipi sviluppati	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-234-2024) Adeguamento agli aggiornamenti normativi relativi all'introduzione del sistema AVA3 (Aggiornamento procedure e modalità operative per l'accreditamento della sede e dei CdS)	Aggiornamento procedure, documenti e modalità operative a supporto del NdV per l'accreditamento della sede e dei CdS – nuovo sistema AVA 3	000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità		N. documenti predisposti/aggiornati	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-234-2024) Adeguamento agli aggiornamenti normativi relativi all'introduzione del sistema AVA3 (Aggiornamento procedure e modalità operative per l'accreditamento della sede e dei CdS)	supporto all'adeguamento dell'Ateneo ai nuovi requisiti previsti da AVA3	000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità		nro documenti nuovi da predisporre	3
				n.ro documenti da aggiornare	2
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-237-2024) pianificazione e sviluppo di azioni volte alla preparazione e svolgimento della visita di accreditamento periodico (CEV ANVUR)	supporto alle attività preparatorie alla visita cev	000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità		n. documenti di autovalutazione supportati	11
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-270-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Avvio della digitalizzazione del fascicolo del personale	000099 - Ufficio Gestione Carriere Personale Docente e di Ricerca		Numero di riunioni di coordinamento delle attività programmate	3

P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Reingegnerizzazione del processo di gestione degli adempimenti connessi alle attività professionalizzanti del medico in formazione specialistica mediante il libretto diario informatizzato	000101 - Ufficio Didattica Post Laurea di Area Sanitaria		Percentuale del processo gestito	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Rinnovo della sezione Dottorati di Ricerca del sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia	000101 - Ufficio Didattica Post Laurea di Area Sanitaria		Completamento pubblicazione nuovi contenuti	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-220-2024) Semplificazione dei flussi di lavoro per il pagamento delle fatture relative ai corsi di formazione	Semplificazione dei flussi di lavoro per il pagamento delle fatture relative ai corsi di formazione esterna	000104 - Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale		N. procedure reingegnerizzate	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-304-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Analisi e completamento dati mancanti per rilascio automatico Diploma Supplement	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	000067 - Ufficio Segreteria studenti di Ingegneria - 000060 - Ufficio Segreteria studenti Economia - 000064 - Ufficio Segreteria studenti Medicina e Chirurgia - 000068 - Ufficio Segreteria studenti Agraria e Scienze	% ordinamenti completi di tutti i dati necessari al rilascio del DS	80%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-170-2024) Redazione nuovo Regolamento studentesse/studenti e successivi aggiornamenti necessari a seguito della modifica del Regolamento Didattico di Ateneo	Aggiornamento del Regolamento Studentesse e studenti a seguito di modifiche RAD	000108 - Servizio Gestione Carriere Studenti	000067 - Ufficio Segreteria studenti di Ingegneria - 000060 - Ufficio Segreteria studenti Economia - 000064 - Ufficio Segreteria studenti Medicina e Chirurgia -000068 - Ufficio Segreteria studenti Agraria e Scienze	Aggiornamento Regolamento realizzato	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-222-2024) Agevolare la programmazione del fabbisogno del personale mediante implementazione e aggiornamento di apposito cruscotto per la verifica della disponibilità di risorse in termini di utilizzo di punti organico, per il monitoraggio delle cessazioni di tutto il personale docente e tecnico amm.vo a tempo indet. e determinato, per il monitoraggio delle assunzioni del personale tecn. amministrativo e per l'elaborazione delle informazioni necessarie ai fini delle comunicazioni PROPER	Implementazione e aggiornamento di apposito cruscotto per la verifica della disponibilità di risorse in termini di utilizzo di punti organico, il monitoraggio di assunzioni e cessazioni ed elaborazione delle informazioni necessarie ai fini delle comunicazioni PROPER	000117 - Ufficio Programmazione e Servizi Previdenziali		Elaborazione file da condividere	7
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-18-2024) Miglioramento del processo di diffusione di informazioni al personale tecnico-amministrativo sugli aspetti inerenti al rapporto di lavoro, alle disposizioni contrattuali, agli aspetti previdenziali e assistenziali	Aggiornamento informazioni presenti nel sito di Ateneo relative a pensioni e tfs/tfr con le novità introdotte con la legge di bilancio 2024	000117 - Ufficio Programmazione e Servizi Previdenziali		argomenti aggiornati	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-5-2024) Nuovi software sviluppati internamente per innovare e/o elevare la qualità percepita	Procedura di caricamento slide tesi di laurea	000119 - Ufficio Gestione Multimediale Poli universitari		N° di aree culturali dove la procedura è attiva	4
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-261-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Procedure di acquisto infra soglia comunitaria digitalizzazione ai sensi del D.Lgs. 36/2023	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	000124 - Ufficio Provveditorato ed Economato - 000125 - Ufficio Formazione e Gestione approv. beni e serv.	Procedure di acquisto infra soglia comunitaria digitalizzate ai sensi del D.Lgs. 36/2023	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-235-2024) Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Creazione area FAQ in materia di protezione dati personali, costituita da "domande e risposte" sulle tematiche di tale materia di maggior interesse per l'Ateneo	000127 - Ufficio Protezione Dati Personali	000127 - Ufficio Protezione Dati Personali	% realizzazione area	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-235-2024) Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Supporto alla realizzazione evento formativo in materia di data protection come approfondimento sulle tematiche di maggiore attualità	000127 - Ufficio Protezione Dati Personali	000127 - Ufficio Protezione Dati Personali	N. eventi formativi supportati	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-235-2024) Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Revisione dei Registri delle attività trattamento dati (GDPR), in seguito alla riorganizzazione dell'Ateneo	000127 - Ufficio Protezione Dati Personali		% Registri revisionati	60%

P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-22-2024) Mantenimento della tempistica in materia di contratti/convenzioni/appalti	Miglioramento dei termini di conclusione delle procedure di selezione del contraente	000129 - Ufficio Appalti		Percentuale media di riduzione dei termini intercorrenti tra pubblicazione/invio inviti e aggiudicazione	5%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-263-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Sviluppo di una piattaforma digitale per gestione e organizzazione work-flow della documentazione da presentare agli Organi di Facoltà	000132 - Servizio Didattica Polo Medicina	000133 - Ufficio Gestione erogazione did. e attività prof. - 990020 - Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff - 000134 - Ufficio Nucleo Didattico Medicina	sviluppo piattaforma	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-96-2024) Garanzia della coerenza tra delibera dipartimento e delibera organo maggiore di Ateneo Dati di monitoraggio forniti dalla Direzione Generale/Ufficio Affari Istituzionali e Organi Collegiali	Garanzia della coerenza tra delibera dipartimento, delibera dei Consigli dei CdS, delibera Facoltà e delibera organo maggiore di Ateneo	000134 - Ufficio Nucleo Didattico Medicina		n. delibere coerenti / n. delibere presentate	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-263-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Implementazione comunicazione tra Segreteria studenti e Nucleo didattico relativamente alle procedure U-gov dell'offerta formativa	000134 - Ufficio Nucleo Didattico Medicina		Revisione comunicazione e snellimento procedure	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-10-2024) Monitoraggio dei Servizi/concessioni in outsorcing e aggiornamento delle modalità del loro controllo e gestione	Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi	000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette		numero report prodotti	1

P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000153 - Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	000155 - Ufficio amministrativo SIMAU (Dipartimento Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)		moduli uniformi utilizzati con invio feedback	2
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	Collaborazione alla redazione della modulistica e applicazione con feedback su criticità	000156 - Ufficio amministrativo DICEA (Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Architettura)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	000157 - Ufficio amministrativo DII (Dipartimento Ingegneria dell'Informazione)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000158 - Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000161 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000162 - Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	99%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000163 - Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%

P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-9-2024) Migrazione sul Cloud dei file system e delle informazioni di uffici/dipartimenti	Aumentare la copertura delle strutture amministrative che utilizzano OneDrive/Sharepoint	070005 - Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro		Percentuale di uffici/servizi coperti	85%
				Percentuale di unità di personale coperta	85%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-178-2024) Gestione della piattaforma Ministeriale Banca Dati Nazionale Sperimentazione Animale BDNS.	Gestire la piattaforma Ministeriale Banca Dati Nazionale Sperimentazione Animale BDNS, per quanto riguarda lo stabilimento utilizzatore con codice ministeriale 2E1BD, specie pesci.	070089 - Ufficio Benessere Animale		% di aggiornamento della piattaforma	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-12-2024) Organizzazione di riunioni periodiche tra RAD per la condivisione di best practices e soluzioni di criticità operative	Organizzare riunioni periodiche tra RAD per la condivisione di best practices e soluzioni di criticità operative	990018 - Servizio Coord Amm Sds - Ufficio a Staff		N. incontri organizzati nell'anno	35
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-263-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Studio di una soluzione per la semplificazione della procedura di calendarizzazione degli esami di laboratorio, delle verifiche in itinere e prove di tirocinio, fino allo scorso a.a. gestita tramite scambio di email e moduli cartacei	990020 - Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff - - dal		realizzazione	90%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-263-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Studio di una soluzione per semplificare il processo di cambio date appelli d'esame	990020 - Servizio Didattica Polo Medicina - Ufficio a Staff - - dal		percentuale di realizzaazione flusso	50%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-11-2024) Monitoraggio dei servizi gestionali attivati nelle sedi periferiche e implementazione azioni per il loro miglioramento	Monitorare i servizi gestionali attivati nelle sedi periferiche, individuando criticità e proposte migliorative	000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		Numero report prodotti	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-10-2024) Monitoraggio dei Servizi/concessioni in outsorcing e aggiornamento delle modalità del loro controllo e gestione	Promuovere l'aggiornamento delle modalità di controllo e gestione dei Servizi	000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		N° report prodotti	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000151 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000154 - Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000159 - Ufficio Amministrativo DIMSC (Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000160 - Ufficio Amministrativo DISBSP (Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità Pubblica)		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-13-2024) Creazione di modulistica uniforme e diffusione tramite canali condivisi	COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA MODULISTICA E APPLICAZIONE CON FEEDBACK SU CRITICITA'	000173 - Ufficio Amministrativo AZIENDA AGRARIA didattico-sperimentale 'Pasquale Rosati' - - dal		% moduli uniformi utilizzati con invio feedback	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM. (PIA-214-2024) Implementazione software missioni per i Dipartimenti	Implementazione software missioni per i dipartimenti	000092 - Ufficio Pagamenti		Percentuale dei Dipartimenti che utilizzano il software U-Web Missioni	100%
P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Ottimizzazione configurazioni Sistema documentale post riorganizzazione	000052 - Ufficio Gestione e integrazione applicativi di Amministrazione		Configurazioni ottimizzate	90%
P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Adeguamento procedure già in uso	000076 - Ufficio Gestione Basi dati e Sviluppo Software applicativo di base		Numero servizi aggiornati	2
P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Unificazione DB di produzione	000076 - Ufficio Gestione Basi dati e Sviluppo Software applicativo di base		oggetti trasferiti su db di produzione	80%
P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Mantenimento sistemi di competenza	000076 - Ufficio Gestione Basi dati e Sviluppo Software applicativo di base		Aggiornamento versione del sistema operativo	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-235-2024) Miglioramento del livello di maturità in materia di protezione dei dati personali per garantire la compliance al Regolamento Europeo 2016/679 (secondo il piano di sviluppo del Titolare, proposto dal RPD)	Supporto nella realizzazione di video-pillole informative sulla data protection nella ricerca e nella didattica per la diffusione della cultura della Data Protection	000127 - Ufficio Protezione Dati Personali	000127 - Ufficio Protezione Dati Personali	% video informativi supportati	100%
P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Migliorare l'efficienza del supporto alle postazioni di lavoro del PTA	070005 - Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro		Percentuale di richieste evase con un tempo di lavorazione di 1gg	50%

				Tempo di risoluzione medio degli interventi	4
P2.A4.OS2.OD1.2024-AMM (PIA-260-2024) Mantenimento e miglioramento operatività dei sistemi	Aumentare la conoscenza e le competenze del PTA relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche a disposizione	070005 - Ufficio Gestione Postazioni di Lavoro		Numero di ore di formazione erogata	20
				Ore di formazione su progetti/obiettivi specifici dei singoli servizi/uffici	10
				Percentuale di gradimento dell'utenza	80%
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-238-2024) Pianificazione e sviluppo di azioni di monitoraggio a supporto della gestione dei processi gestiti dal Servizio	Mantenimento di standard di efficienza nella gestione delle attività di segreteria	000003 - Ufficio Segreteria Direzione Generale e Gestione Documentale		% di riunioni settimanali con report positivo	90%
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-34-2024) Progettazione e implementazione di un sistema di reporting interno focalizzato sui KPI a supporto dei processi decisionali della governance	Predisporre report aggiornati automaticamente in Penthao contenenti disponibilità e movimenti delle risorse di budget dei servizi dell'amministrazione	000032 - Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria		% servizi abilitati alla visualizzazione del report	100%
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-238-2024) Pianificazione e sviluppo di azioni di monitoraggio a supporto della gestione dei processi gestiti dal Servizio	Rispetto scadenze fissate per la programmazione delle sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	000057 - Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale		n. attività completate nel rispetto delle scadenze fissate	48
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-238-2024) Pianificazione e sviluppo di azioni di monitoraggio a supporto della gestione dei processi gestiti dal Servizio	Rispetto delle tempistiche definite per il rinnovo degli organi nel planning predisposto dall'Ufficio	000057 - Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale		% attività completate nel rispetto delle scadenze fissate	80%
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi	000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		Report mappatura Kpi a supporto gestione processi e sviluppo di un sistema di reporting	1
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-35-2024) Collaborazione alla redazione del Bilancio Integrato e alla predisposizione dei dati per i ranking nazionali e internazionali (Green Metric, Times, Censis, ecc.)	Collaborare alla redazione del documento di apertura dell'anno accademico e del Bilancio Integrato e alla predisposizione dei dati per i ranking nazionali e internazionali	000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione		% di elaborazioni effettuate entro la scadenza	100%
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi	000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente		n° report prodotti	1
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-32-2024) Strutturazione dei dati prodotti dal monitoraggio delle ricerche internazionali al fine di rendere fruibili le informazioni a tutti i soggetti interessati mediante realizzazione di un file relativo a progetti presentati/approvati/rifiutati e aggiornamento annuale	Strutturare i dati prodotti dal monitoraggio delle ricerche internazionali al fine di rendere fruibili le informazioni a tutti i soggetti interessati mediante realizzazione di un file relativo a progetti presentati/approvati/rifiutati e aggiornamento annuale	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		% dati monitorati	90%
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-31-2024) Monitoraggio e valorizzazione delle attività relative ai viaggi di istruzione	Predisposizione bozza nuovo Regolamento Viaggi di Istruzione	000171 - Ufficio Supporto contabile area didattica	000171 - Ufficio Supporto contabile area didattica	N. bozze predisposte	1
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-31-2024) Monitoraggio e valorizzazione delle attività relative ai viaggi di istruzione	Miglioramento del monitoraggio delle attività realizzate con l'utilizzo dei contributi destinati agli studenti attraverso la raccolta di dati e il loro confronto con gli anni precedenti	000171 - Ufficio Supporto contabile area didattica	000171 - Ufficio Supporto contabile area didattica	Numero di report di monitoraggio prodotti nell'anno	2
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni	Predisporre Piano di audit interno	000172 - Ufficio Audit Interno		Numero Piani di audit interno entro la scadenza (Febbraio)	1
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni	Individuare criticità operative delle strutture esaminate	000172 - Ufficio Audit Interno		Numero verbali predisposti entro la scadenza (30 giorni dall'incontro)	5
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-211-2024) Realizzazione Audit Interni	Verifica trasparenza	000172 - Ufficio Audit Interno		Numero verifiche nell'anno	4
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi	990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff		n° report prodotti	1
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei processi	000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		Numero report prodotti	1
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi	000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette		numero di report prodotti	1
P2.A4.OS2.OD2.2023-AMM (PIA-36-2024) Mappatura dei KPI a supporto della gestione di processi e sviluppo di un sistema di reporting	Promuovere l'individuazione dei KPI chiave per l'ottimizzazione della gestione dei Servizi	000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		N° report prodotti	1
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-212-2024) Creazione di un cruscotto per la gestione dei punti organico	Aggiornamento e verifica implementazione dati relativi ai punti organico impegnati e utilizzati	000036 - Ufficio Concorsi personale docente e di ricerca		n. report redatti entro la scadenza (1 report al mese)	11

P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-61-2024) Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	000055 - Ufficio Fisco e Tributi		% scadenze fiscali inserite	100%
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-276-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzare la compilazione del Giornale dei Lavori relativamente alle attività del PTO 2024-2026	990016 - Servizio coord. Svil. Edilizio - Ufficio a staff		% di giornale lavori digitalizzati	50%
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-217-2024) Supporto alle strutture dell'Amministrazione ai fini di un più efficace utilizzo del budget per la formazione	Supporto alle strutture dell'Amministrazione ai fini di un più efficace utilizzo del budget per la formazione	000104 - Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale		N. attività realizzate	2
P2.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-156-2024) Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo: titoli di studio e predisposizione e somministrazione al personale di un questionario self report per la rilevazione delle competenze possedute	Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo: titoli di studio e predisposizione e somministrazione al personale di un questionario self report per la rilevazione delle competenze possedute	000104 - Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale		Percentuale PTA che ha inserito titolo di studio	1
				N. questionario di self report realizzati	1
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-219-2024) Digitalizzazione processi e dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale dell' atto (digitalizzazione richieste aspettative, congedi, autorizzazione svolgimento incarichi e digitalizzazione invio informativa e modulo di non adesione a fondo pensionistico Perseo Sirio)	Avvio digitalizzazione del fascicolo del personale	000116 - Servizio Programmazione, Gestione e sviluppo professionale PTA	000062 - Ufficio Selezione e Relazioni Sindacali - 000117 - Ufficio Programmazione e Servizi Previdenziali - 000104 - Uff Inserimento, Formazione e sviluppo prof. - 000085 - Ufficio Affari Generali e Gest. Orario di lavoro - 000037 - Uff. Stato giuridico del Personale a Tempo Indet	numero riunioni di coordinamento delle attività	3
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-277-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Digitalizzare i rapporti di intervento, attualmente cartacei, dell'Impresa GETEC-ITALIA S.P.A.relativi alle manutenzioni straordinarie eseguite tramite utilizzo portale VeroEnergy	990017 - Servizio gest. Imp. ed energia - Ufficio a staff		% rapporti di intervento digitalizzati	50%

P3.A1. - Integrazione - Ricerca					
P3.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-99-2024) Collaborazione delle strutture dipartimentali alla valorizzazione dei laboratori congiunti	Realizzare la mappatura dei laboratori congiunti	990018 - Servizio Coord Amm Sds - Ufficio a Staff		% laboratori congiunti mappati	100%
P3.A1.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-42-2024) Valorizzazione dei Centri Interdipartimentali di ricerca e servizio mediante omogenizzazione di procedure amministrative e contabili	Realizzare la mappatura dei centri interdipartimentali	990018 - Servizio Coord Amm Sds - Ufficio a Staff		% centri interdipartimentali mappati	100%
P3.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-43-2024) Organizzazione di incontri per stimolare la collaborazione fra diverse aree culturali nella fase di progettazione	Organizzare incontri per stimolare la collaborazione fra diverse aree culturali nella fase di progettazione	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. incontri	4
P3.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-44-2024) Organizzazione di riunioni periodiche di aggiornamento fra il PTA del servizio per analisi delle attività in corso nelle varie aree culturali	Riunioni periodiche di aggiornamento fra il PTA del servizio delle varie aree culturali	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. riunioni settimanali del PTA del Servizio	1
P3.A1.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-45-2024) Coinvolgimento dei Ricercatori nella progettazione europea attraverso l'organizzazione di incontri periodici	Organizzazione di incontri periodici con i ricercatori per sensibilizzarli alla progettazione europea	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. incontri di supporto erogati dal Servizio	10
P3.A2. - Integrazione - Didattica					
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-46-2024) Rafforzamento del rapporto con le parti sociali per il corso di studio a ciclo unico in Medicine and Surgery relativamente ai SSD della Facoltà di Ingegneria	Supporto amministrativo al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery nell'individuazione e nel coinvolgimento di stakeholders che sviluppano aspetti ingegneristici relativi a settori affini a quelli trattati nel Corso di Laurea	000133 - Ufficio Gestione erogazione didattica e attività professionalizzanti		N. stakeholders individuati	1
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-47-2024) Partecipazione di Nuclei Didattici alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	000152 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	2
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-47-2024) Partecipazione di Nuclei Didattici alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	000164 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	2
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-47-2024) Partecipazione di Nuclei Didattici alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	000165 - Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	100%
P3.A2.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-47-2024) Partecipazione di Nuclei Didattici alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000166 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	2

P3.A3. - Integrazione - Terza Missione					
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000153 - Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	3
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000154 - Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	1
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	000155 - Ufficio amministrativo SIMAU (Dipartimento Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	3
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Collaborare alla costituzione di tavoli di lavoro e alla raccolta di feedback	000156 - Ufficio amministrativo DICEA (Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Architettura)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	3
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	000157 - Ufficio amministrativo DII (Dipartimento Ingegneria dell'Informazione)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	3
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000158 - Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	3
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000160 - Ufficio Amministrativo DISBSP (Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità Pubblica)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	3
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000161 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	1
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000162 - Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	1
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000163 - Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	100%
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000151 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	3
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000159 - Ufficio Amministrativo DIMSC (Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica)		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	3
P3.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-49-2024) Partecipazione delle Strutture dipartimentali alla costituzione di tavoli di lavoro uno per ogni area tematica	COLLABORARE ALLA COSTITUZIONE DI TAVOLI DI LAVORO E ALLA RACCOLTA DI FEEDBACK	000173 - Ufficio Amministrativo AZIENDA AGRARIA didattico-sperimentale 'Pasquale Rosati'		N. tavoli di lavoro con raccolta feedback	3
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-58-2024) Realizzazione di un canale di formazione/informazione/supporto per le unità di personale che si occupano di contabilità negli uffici amministrativi dei Dipartimenti e dei servizi dell'Amministrazione	Diffondere le principali novità contabili e favorire l'omogeneizzazione delle procedure operative	000032 - Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria		n. procedure contabili condivise	3

P3.A4 - Integrazione - Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa					
P3.A4.OS1.OD1.202-AMM (PIA-55-2024) Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	Partecipazione a eventi introduttivi (Settimana Zero, Open Day) delle Facoltà con finalità di informazione rispetto ai servizi del CAD	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	070006 - Ufficio CAD Polo Villarey - 070072 - Ufficio CAD Polo Torrette - 070007 - Ufficio CAD Polo Montedago	n. incontri a cui si partecipa	3
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-239-2024) promuovere la diffusione della cultura AQ tramite la formazione su specifiche tematiche, al fine di garantire un maggior coordinamento tra le attività previste da AVA 3 e le attività istituzionali	supportare l'organizzazione di eventi formativi	000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità		% di eventi supportati	100%
P3.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-240-2024) migliorare la comunicazione nelle strutture didattico scientifiche	Linea guida sulla creazione e sull'utilizzo di siti web e social media istituzionali.	000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		% completamento linee guida	100%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-57-2024) Condivisione della programmazione e degli esiti del monitoraggio degli obiettivi direzionali con i Referenti del Rettore e i Responsabili dei Servizi / Centri dell'Amministrazione	Organizzare incontro per il monitoraggio e l'avvio della programmazione dell'anno successivo tra i Referenti e Coordinatori Commissioni del Rettore e Responsabili dei Servizi/Centri dell'Amministrazione entro le scadenze definite dal DG	000084 - Ufficio Performance Organizzativa		Numero incontri organizzati nel rispetto delle scadenze	1
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-61-2024) Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	000044 - Ufficio Stipendi		Percentuale di scadenze rispettate	100%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-66-2024) Promozione dell'aggiornamento di procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione	Promuovere l'aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza	000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		Report relativi all'aggiornamento procedura gestione chiavi gestione	1
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-61-2024) Aggiornamento continuo dello scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Aggiornamento continuo scadenzario	000073 - Ufficio Compensi		Percentuale scadenze inserite	100%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-58-2024) Realizzazione di un canale di formazione/informazione/supporto per le unità di personale che si occupano di contabilità negli uffici amministrativi dei Dipartimenti e dei servizi dell'Amministrazione	Diffondere le principali novità contabili e favorire l'omogeneizzazione delle procedure operative	000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione		n. procedure contabili condivise	2
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-60-2024) Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonchè linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonchè linee guida e circolari in materia di missioni al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo.	000092 - Ufficio Pagamenti		Aggiornamento moduli missioni	100%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-258-2024) Fornire supporto alle strutture didattico-scientifiche nella gestione dei finanziamenti europei	Realizzare delle linee guida contenente informazioni generiche e di natura amministrative/contabile per ogni tipo di finanziamento EU/Internazionali	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. finanziamenti contenuti nelle linee guida	5
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-258-2024) Fornire supporto alle strutture didattico-scientifiche nella gestione dei finanziamenti europei	Produrre dei modelli per procedure amministrative (provvedimenti, delibere, DR...)	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		% di modelli prodotti rispetto ai finanziamenti mappati nelle linee guida	80%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-62-2024) Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Realizzare incontri operativi presso le strutture, finalizzati a gestire insieme alcune procedure di acquisto	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	000092 - Ufficio Pagamenti - 000125 - Ufficio Formazione e Gestione approv. beni e serv. - 000124 - Ufficio Provveditorato ed Economato	Realizzazione di incontri	2
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-60-2024) Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonchè linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonchè linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	000124 - Ufficio Provveditorato ed Economato		Percentuale di modello/linee guida/circolari in materia di acquisti di importo inferiore ad € 40.000 pubblicati in area riservata annualmente.	100%

P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-63-2024) Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	000124 - Ufficio Provveditorato ed Economato		Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	100%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-60-2024) Aggiornamento dei format e dei modelli già presenti in area riservata e realizzazione di nuovi modelli nonchè linee guida e circolari in materia di acquisti e pagamenti, al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Aggiornare i format e i modelli già presenti in area riservata e realizzare nuovi modelli nonchè linee guida e circolari in materia di acquisti (di importo superiore a 40.000,00), anche a fronte dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti e degli specifici adempimenti in tema di acquisti nell'ambito del PNRR	000125 - Ufficio Formazione e Gestione approvvigionamenti beni e servizi sotto soglia		Numero di modelli/linee guida/circolari pubblicati in area riservata annualmente	3
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-63-2024) Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	000125 - Ufficio Formazione e Gestione approvvigionamenti beni e servizi sotto soglia		Pianificazione e coordinamento delle esigenze di ciascun Servizio al fine della gestione degli approvvigionamenti in maniera centralizzata	100%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-66-2024) Promozione dell'aggiornamento di procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione	Supportare lo svolgimento delle attività nella sede per gli aspetti logistici/amministrativi/sicurezza	000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		N° eventi realizzati/ N° eventi programmati	90%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-66-2024) Promozione dell'aggiornamento di procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione	Promuovere l'aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza	000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette		numero dei complessi aggiornati	80%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-66-2024) Promozione dell'aggiornamento di procedure/linee guida per adeguarle alla nuova organizzazione	Promuovere l'aggiornamento della procedura per la gestione delle chiavi in emergenza	000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		N° complessi aggiornati	80%
P3.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-62-2024) Organizzazione di incontri per i Servizi al fine di uniformare i processi delle varie strutture di Ateneo	Formazione strutture didattico scientifiche nuovo cod. degli appalti	000123 - Servizio Acquisti, Pagamenti ed Economato	000124 - Ufficio Provveditorato ed Economato - 000125 - Ufficio Formazione e Gestione approv. beni e serv.	n° corsi di formazione erogati entro la scadenza (febbraio)	1

P4.A1. - Responsabilità - Ricerca					
P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-231-2024) Coordinamento e gestione del nuono Bando Vqr (valutazione della qualità della Ricerca) dell'Anvur per la sottomissione dei prodotti della ricerca e dei casi studio della terza missione.	Coordinamento e gestione del bando VQR 2020-2024 finalizzato alla sottomissione dei prodotti della ricerca	000027 - Ufficio Ricerca istituzionale e progetti nazionali		n. incontri di coordinamento e/o informativi a supporto della VQR	2
P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-231-2024) Coordinamento e gestione del nuono Bando Vqr (valutazione della qualità della Ricerca) dell'Anvur per la sottomissione dei prodotti della ricerca e dei casi studio della terza missione.	Coordinamento e gestione del nuovo Bando VQR (valutazione della qualità della Ricerca) dell'Anvur per la sottomissione dei casi studio della Terza Missione	000087 - Ufficio Trasferimento Tecnologico		Casi di studio	10
P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-73-2024) Supporto alla realizzazione di un seminario tematico in collaborazione con APRE	Preparazione di un seminario tematico in collaborazione con APRE	000114 - Ufficio Coordinamento, progettazione e rendicontazione progetti internazionali		n. seminario tematico della Ricerca	1
P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-71-2024) Attività di cura e assistenza degli animali utilizzati a fini scientifici, con applicazione pratica delle procedure lavorative più efficienti per il benessere animale e la salvaguardia della sicurezza negli ambienti di lavoro.	Implementare il sistema di procedure gestionali e di sicurezza per le attività lavorative presso lo stabilimento di Allevamento animali utilizzati a fini scientifici presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Torrette, oltre che presso lo stabilimento di allevamento e stabilimento di utilizzo specie pesci, del Polo Universitario di Montedago.	070089 - Ufficio Benessere Animale		% di sviluppo dei processi di miglioramento	100%
P4.A1.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-72-2024) Valutazione dei progetti di ricerca e scientifici per l'aspetto specifico dei criteri/indicatori minimi per il benessere animale.	Valutare i progetti di ricerca e scientifici per l'aspetto specifico dei criteri/indicatori minimi per il benessere animale.	070089 - Ufficio Benessere Animale		% di progetti di ricerca e scientifici che rispettano il benessere degli animali	100%
P4.A2. - Responsabilità - Didattica					
P4.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-76-2024) Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	Produzione dei test di lingua al PC opportunamente modificati per aderire alle principali misure compensative per persone con disabilità o DSA.	030007 - Centro di Supporto per l'Apprendimento delle Lingue	000045 - CSAL - ufficio a staff - 030022 - Ufficio CSAL Polo Torrette - 030021 - Ufficio CSAL Polo Villarey - 030020 - Ufficio CSAL Polo Montedago -	% test adattati rispetto alle richieste pervenute	100%
P4.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-77-2024) Attivazione di iniziative volte allo scambio di esperienze di ricerca e di condivisione di competenze tra personale di ogni ordine e studenti	Pausa caffè	030018 - Centro di Ateneo di Documentazione	070006 - Ufficio CAD Polo Villarey	n. di incontri	3
P4.A2.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-77-2024) Attivazione di iniziative volte allo scambio di esperienze di ricerca e di condivisione di competenze tra personale di ogni ordine e studenti	Esplorazione fattibilità di un calendario di incontri di presentazione al pubblico di prodotti della ricerca UNIVPM realizzati con le risorse bibliografiche messe a disposizione dal CAD	070006 - Ufficio CAD Polo Villarey		Numero riunioni realizzate	2
P4.A3. - Responsabilità - Terza Missione					
P4.A3.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-241-2024) Sviluppo di un progetto comunicativo UNVPM sostenibile 2023 - sviluppo progetto 2024 - implementazione sito web UNIVPM sostenibile	Promuovere azioni di sensibilizzazione sulla sostenibilità verso il sistema socio-economico che facciano leva sull'integrazione e il coordinamento tra Aree Culturali.	000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		Implementazione sito web UNIVPM sostenibile	100%

P4.A4 - Responsabilità - Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa					
P2.A4.OS2.OD1.2023-AMM (PIA-264-2024) Individuazione di procedure da semplificare/reingegnerizzare/digitalizzare	Reingegnerizzazione delle procedure di rilevazione delle presenze dei medici in formazione specialistica	000101 - Ufficio Didattica Post Laurea di Area Sanitaria		Fasi competate nel rispetto delle tempistiche programmate	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Garantire il corretto funzionamento del sistema PagoPA	000032 - Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria		Grado di funzionamento dell'automatismo Pago PA	100%
				Aggiornamento manuale PAGO PA entro giugno 2024	0
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Monitorare la consistenza e le variazioni delle riserve di patrimonio netto vincolate per investimenti dell'edilizia	000032 - Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria		% progetti edilizia con monitoraggio vincolo e svincolo riserve patrimoniali	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Garantire l'efficace gestione delle entrate commerciali dell'Amministrazione	000032 - Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria		% fatture emesse entro il mese di riscossione	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Garantire il corretto funzionamento del sistema di riscossione tasse studenti allineando Ugov con Esse3	000032 - Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria		% allineamento Ugov ESSE3	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-82-2024) Verifica del rispetto delle scadenze “interne” ed “esterne” relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario.	Verifica del rispetto delle scadenze “interne” ed “esterne” relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario.	000044 - Ufficio Stipendi		Percentuale scadenze rispettate	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-82-2024) Verifica del rispetto delle scadenze “interne” ed “esterne” relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario.	Verifica del rispetto delle scadenze “interne” ed “esterne” relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario.	000055 - Ufficio Fisco e Tributi		Percentuale scadenze fiscali rispettate.	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-79-2024) Sviluppo di un modello di simulazione del fabbisogno finanziario	Predisporre le analisi necessarie per alimentare il modello di monitoraggio del fabbisogno finanziario	000069 - Ufficio Tesoreria		% analisi predisposte entro le scadenze indicate	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Gestire efficacemente i rapporti con l'Istituto tesoriere con particolare riferimento ai poteri di firma degli ordinativi, alla mancata esitazione degli stessi e al rilascio delle fideiussioni richieste dall'Ateneo	000069 - Ufficio Tesoreria		% fidejussioni rilasciate	100%
		000069 - Ufficio Tesoreria		% modifiche poteri di firma effettuate	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Monitorare i tempi medi di ritardo debiti commerciali con aggiornamento tempestivo delle fatture da sospendere e non liquidabili	000069 - Ufficio Tesoreria		% di fatture sospese e rese non liquidabili in PCC	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-82-2024) Verifica del rispetto delle scadenze “interne” ed “esterne” relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting attraverso il monitoraggio dello scadenzario.	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	000073 - Ufficio Compensi		Percentuale scadenze rispettate	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Rispettare le scadenze relative a contabilità e reporting	000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione		% scadenze contabili e di reporting rispettate	80%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Monitorare la consistenza e le variazioni delle riserve di patrimonio netto vincolate per investimenti in linea con le indicazioni del MTO	000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione		% aggiornamento delle voci di bilancio	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-81-2024) Controllo della sostenibilità economico-finanziaria delle scelte di ateneo attraverso il Bilancio Preconsuntivo e Forecast e report di contabilità analitica	Consolidamento processi di contabilità analitica in essere	000078 - Ufficio Bilancio e Controllo di Gestione		Oggetti dei costi determinati / Oggetti di costo potenziali	100%
P4.A4.OS1.OD1.2023-AMM (PIA-80-2024) Rilevazione dei costi dei servizi amministrativi nell'ambito del progetto Good Practice	Creare la raccolta dei dati relativi ai FTE dei Servizi amministrativi ai fini del progetto Good Practice	000084 - Ufficio Performance Organizzativa		% servizi amministrativi monitorati	100%
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	Ricognizione del contenzioso di Ateneo	000057 - Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale		n. di strutture e servizi analizzati	16

P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	Supporto per la modifica/implementazione della Regolamentazione interna di Ateneo	000057 - Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale		N. DOCUMENTI SUPPORTATI	4
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	Progettazione e sviluppo di un repository normativo interno	000057 - Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale		n. attività completate	3
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-87-2024) Definizione della Carta dei servizi di Ateneo in collaborazione con le Aree/Servizi/Centri (progrettazione= 40% implementazione 40% fruibilità on line 20%)	Implementazione della Carta dei Servizi digitale	000084 - Ufficio Performance Organizzativa		Numero stakeholder individuati (6) attivati	5
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-199-2024) Rispetto delle tempistiche per l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026	Acquisizione documentazione di fine lavori per implementazione fascicolo virtuale del fabbricato	000089 - Ufficio Gestione Patrimonio e Fascicolo Virtuale dei Fabbricati		% fascicoll aggiornati rispetto al n. interventi PTO 2024-2026 conclusi	50%
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	ridefinizione pagine web dedicate al sistema qualità di ateneo	000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità		nr sezioni implementate entro il 30.06.2024	4
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-223-2024) Incentivare l'utilizzo di abbonamenti per i mezzi pubblici da parte del personale con riferimento agli spostamenti casa-lavoro mediante predisposizione e diffusione di poster informativi	Incentivare l'utilizzo di abbonamenti per i mezzi pubblici da parte del personale con riferimento agli spostamenti casa-lavoro mediante predisposizione e diffusione di poster informativi	000104 - Ufficio Inserimento, Formazione e sviluppo professionale		N. iniziative	1
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-242-2024) supportare le azioni sulla parità di genere	Monitoraggio applicazione linee guida panel equilibrati	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo - 990019 - Servizio Supp Organi e Pianif Strat - Ufficio a Staff - 000003 - Ufficio Segreteria Direzione Gen. e Gest. Doc. - 000002 - Ufficio Segreteria del Rettore	stato di avanzamento del progetto	80%
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	revisione dei processi in chiave anticorruttiva alla luce del nuovo modello organizzativo al fine dell'individuazione del rischio corruttivo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	000057 - Ufficio affari istituzionali, organi collegiali e legale - 990019 - Servizio Supp Organi e Pianif Strat - Ufficio a Staff	n.ro processi revisionati	1
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-303-2024) Supportare la pianificazione e il monitoraggio delle pianificazioni strategiche	supportare la pianificazione ed il monitoraggio del Piano strategico di Ateneo secondo le tempistiche definite dall'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità - 990019 - Servizio Supp Organi e Pianif Strat - Ufficio a Staff	n. di giorni di ritardo rispetto al planning definito per il supporto al ciclo di pianificazione e monitoraggio del Piano Strategico	10
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-303-2024) Supportare la pianificazione e il monitoraggio delle pianificazioni strategiche	supportare le fasi di pianificazione monitoraggio dei Piani strategici di dipartimento secondo le tempistiche definite dall'Ateneo	000106 - Servizio supporto organi di Ateneo e pianificazione strategica	000093 - Ufficio Nucleo di valutazione e Presidio Qualità - 990019 - Servizio Supp Organi e Pianif Strat - Ufficio a Staff	n. di giorni di ritardo rispetto al planning definito per il supporto al ciclo di pianificazione e monitoraggio dei Piani Strategici di Dipartimento	10
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-199-2024) Rispetto delle tempistiche per l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026	Presa in carico delle procedure di gare relativa al PTO 2024-2026 - annualità 2024	000177 - Ufficio Affidamento Lavori e S.I.A.		% procedure di gara affidate sul totale gare avviate	50%
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-146-2024) Coordinamento interventi richiesti dai dipartimenti non rientranti all'interno del PTO di cui alle L.G. approvate con delibera del CdA n.109 del 2023	Coordinamento degli interventi di manutenzione richiesti dai Dipartimenti	000178 - Ufficio Manutenzione Poli		% di interventi avviati nel rispetto delle linee guida approvate con Delibera Cda 109/2023	50%
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-146-2024) Coordinamento interventi richiesti dai dipartimenti non rientranti all'interno del PTO di cui alle L.G. approvate con delibera del CdA n.109 del 2023	Gestione ticket per interventi manutentivi (escluso competenze Getec) entro tre giorni lavorativi dalla richiesta	000178 - Ufficio Manutenzione Poli		% di segnalazioni prese in carico e assegnate entro 3 giorni lavorativi	100%
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-199-2024) Rispetto delle tempistiche per l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026	Supportare l'attività di avanzamento del ciclo degli appalti	990016 - Servizio coord. Svil. Edilizio - Ufficio a staff		% attività supportate nel rispetto delle scadenze	95%
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-199-2024) Rispetto delle tempistiche per l'avvio/consegna dei lavori di competenza PTO 2024-2026	Supportare l'attività di avanzamento del ciclo degli appalti	990017 - Servizio gest. Imp. ed energia - Ufficio a staff		% attività supportate nel rispetto delle scadenze	95%
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-83-2024) Sviluppare e migliorare i livelli di trasparenza con la diffusione delle informazioni verso l'interno e verso l'esterno e implementare misure in materia di anticorruzione	Progettazione e sviluppo di un sistema di newsletter di comunicazione interna rivolta al personale.	000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		Comunicazione trimestrale delibere interne e altre notizie di rilievo da Rettore e referenti di Ateneo al peronale docente e tecnico amministrativo.	4

P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-242-2024) supportare le azioni sulla parità di genere	Campagna di comunicazione “tampon box”	000107 - Ufficio Comunicazione ed Eventi di Ateneo		n. iniziative supportate	7
P4.A4.OS1.OD2.2023-AMM (PIA-89-2024) Promozione della salute nei luoghi di lavoro attraverso iniziative dedicate ai lavoratori programmate annualmente	Supporto alla riorganizzazione della gestione della radioprotezione	000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		N° deleghe proposte/N° deleghe firmate	90%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Realizzazione di interventi per migliorare la raccolta differenziata	000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		Realizzazione interventi funzionali alla sostenibilità ambientale	80%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	000070 - Ufficio Servizi gestionali Polo Centro e funzionalità aree e spazi didattici e di lavoro		Richieste dati evase	80%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	000094 - Ufficio Sicurezza e Ambiente		n° (M) richieste dati evase/n° (N) richieste dati	90%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Collaborare alla diffusione di notizie green	000137 - Ufficio salute, coordinamento sedi periferiche e sicurezza eventi		n° notizie acquisite/n° notizie diffuse	90%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Fornire supporto alla realizzazione di interventi per migliorare la raccolta differenziata	000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette		numero interventi realizzati / interventi programmati	1
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	000139 - Ufficio Servizi gestionali Polo Torrette		numero di richieste dati evase/ numero richieste dati	1
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Fornire supporto alla realizzazione di interventi per migliorare la raccolta differenziata	000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		n° (M) interventi realizzati/n° (N) interventi programmati	1
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	000140 - Ufficio Servizi gestionali Polo Monte Dago		N° (M) richieste dati evase/n° (N) richieste dati	1
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000151 - Ufficio Amministrativo DIMA (Dipartimento Management)		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000153 - Ufficio Amministrativo D3A (Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali)		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000154 - Ufficio Amministrativo DISES (Dipartimento Scienze Economiche e Sociali)		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	000155 - Ufficio amministrativo SIMAU (Dipartimento Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica)		DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborare alla diffusione di notizie green	000156 - Ufficio amministrativo DICEA (Dipartimento Ingegneria Civile, Edile e Architettura)		% notizie green diffuse	50%

P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000158 - Ufficio amministrativo DIISM (Dipartimento Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche)		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000159 - Ufficio Amministrativo DIMSC (Dipartimento Medicina Sperimentale e Clinica)		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000160 - Ufficio Amministrativo DISBSP (Dipartimento Scienze Biomediche e Sanità Pubblica)		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000161 - Ufficio Amministrativo DISCLIMO (Dipartimento Scienze Cliniche e Molecolari)		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000162 - Ufficio Amministrativo DISCO (Dipartimento Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche)		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000163 - Ufficio Amministrativo DISVA (Dipartimento Scienze della Vita e dell'Ambiente)		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborare alla diffusione di notizie green	000164 - Ufficio Nucleo Didattico Scienze		Percentuale di notizie Green diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborare alla diffusione di notizie green	000165 - Ufficio Nucleo Didattico Ingegneria		% notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborare alla diffusione di notizie green	000166 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Rendere disponibili gli spazi della Facoltà al fine di ospitare eventi green	000166 - Ufficio Nucleo Didattico Economia		% eventi green ospitati in Facoltà	50%

P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	COLLABORARE ALLA DIFFUSIONE DI NOTIZIE GREEN	000173 - Ufficio Amministrativo AZIENDA AGRARIA didattico-sperimentale 'Pasquale Rosati'		%. notizie "green" diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-243-2024) Collaborazione ai progetti di sostenibilità ambientale di Ateneo	Supporto per la compilazione di questionari e la produzione delle evidenze per il Greenmetric ranking	990014 - Servizio sicurezza - ufficio a staff		n°richieste dati evase/n° richieste dati	90%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	000157 - Ufficio amministrativo DII (Dipartimento Ingegneria dell'Informazione)		% notizie green diffuse	50%
P4.A4.OS1.OD3.2023-AMM (PIA-90-2024) Collaborazione da parte di tutte le SDS ai progetti di sostenibilità ambientale dell'Ateneo attraverso la diffusione di notizie "green" a partire dalle attività realizzate nel secondo semestre 2023 previa condivisione con l'ufficio comunicazione di Ateneo di un sistema di reperimento e condivisione delle notizie "green"	Collaborare alla diffusione di notizie "green"	000152 - Ufficio Nucleo Didattico Agraria		% notizie "green" diffuse	50%