



**ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL
20/12/2019**

Delibera n. 404

Il giorno 20 del mese di dicembre dell'anno 2019, alle ore 15.00 presso la sala del Rettorato – Via Menicucci (5^a piano), si è riunito in seduta ordinaria per la 16^a seduta il Consiglio di Amministrazione dell'Università Politecnica delle Marche, convocato con nota rettorale prot. n. 82815 del 13/12/2019

...O M I S S I S...

Constatato che al momento dell'appello risultano presenti n. 10 Consiglieri con diritto di voto ed assente n. 1 Consigliere, la seduta è valida.

Assume la Presidenza il Prof. Gian Luca Gregori - Rettore.

Svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Valenti Rosalba - Direttore Generale coadiuvata dalla dott.ssa Serenella Cutali.

E' presente la Dott.ssa Lorenza Di Bartolomeo, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

E' presente il dott. Alessandro Iacopini, Direttore Generale Vicario fino a del. 405 e durante l'oggetto 15 in cui svolge le funzioni di segretario.

...O M I S S I S...

OGGETTO N. 5 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI EX ART. 21 D.Lgs
50/2016 e smi.

Sono presenti alla votazione n. 10 Consiglieri con diritto di voto.

F.to il Segretario
(Dott.ssa R. Valenti)

F.to il Presidente
(Prof.G. L. Gregori)



OGGETTO N. 5 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI EX ART. 21 D.Lgs
50/2016 e smi. **[Del. n. 404]**

O M I S S I S

VISTO Lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il predetto Decreto all'art. 21 *"Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici"* prevede che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.*

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati"

Omissis

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio"

Omissis

Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di*

F.to il Segretario
(Dott.ssa R. Valenti)

F.to il Presidente
(Prof.G. L. Gregori)



modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

VISTO il Decreto del MIT del 16/01/2018 n. 14 rubricato “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

VISTO il comunicato del Presidente dell’ANAC del 28/10/2016, relativamente agli obblighi di pubblicazione del programma biennale sul sito informatico dell’Osservatorio;

CONSIDERATO che con note Prot. 56386 e 56400 del 09/09/2018, la Divisione Logistica, Economato, Patrimonio e Acquisizioni di beni e servizi, ha avviato il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le strutture dell’Ateneo con riferimento al biennio 2020-2021;

PRECISATO che le strutture dell’Ateneo hanno predisposto e fornito i dati relativi alle rispettive programmazioni biennali per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2020-2021 compatibilmente ai propri dati di bilancio;

VISTO l’**Allegato “A”**, predisposto secondo gli schemi approvati dal MIT, contenente l’aggregazione dei fabbisogni di beni e servizi, per il biennio 2020-2021, manifestata dalle strutture dell’Ateneo;

a voti unanimi

DELIBERA

➤ Di adottare il programma biennale dei fabbisogni di beni e servizi quale risultanza del processo di aggregazione dei dati pervenuti dalle strutture dell’Ateneo secondo l’**Allegato “A”**;

F.to il Segretario
(Dott.ssa R. Valenti)

F.to il Presidente
(Prof.G. L. Gregori)



- Di dare mandato al Direttore Generale di pubblicare, sul profilo dell'Ateneo e sul sito informatico del MIT, le schede relative alla programmazione biennale degli affidamenti di beni e servizi, previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14, ai sensi dell'art. 21 co. 7 e 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riguardo a:
Scheda A "*Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma*"
Scheda B "*Elenco degli acquisti del programma*";
Scheda C "*Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati*";
- Di dare mandato al Direttore Generale, di provvedere alla comunicazione al Tavolo dei soggetti aggregatori (**Allegato "B"**) ai sensi dell'art. 21 co. 6. Del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

O M I S S I S

Il presente estratto, composto di n. 4 fogli e di n. 2 allegati, è conforme all'originale cartaceo del verbale depositato presso questo Ufficio.

Il Responsabile Ufficio Organi Collegiali
(Dott.ssa Serenella Cutali)

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021:

DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	6.260.760,00	4.368.015,00	9.026.838,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
F.to Dott.ssa Michela Danti

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informaz

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

// // // // //

F.to il referente del programma
Dott.ssa Michela Danti

Note

(1) breve descrizione dei motivi





A	B
DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO	
Dati Ente	Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente Nella scheda "Dati Enti" inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi
Scheda B	<p>Istruzioni per la compilazione della Programmazione</p> <p>Nella "Scheda B" riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP. Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).</p> <p>Colonna A - NUMERO intervento CUI Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)</p> <p>Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto Codice progressivo di 3 cifre (001,002, etc.) per indicare la procedura di acquisto contenente uno o più lotti, ovvero riferita a uno o più CUI</p> <p>Colonna F - Codice CUP Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato richiesto</p> <p>Colonna G - lotto funzionale Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016</p> <p>Colonna J - Codice eventuale CUP master Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali</p> <p>Colonna L - CPV Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere le prime due cifre maggiori di 48</p> <p>Colonna O - Priorità Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi europei, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.</p> <p>Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP) Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)</p> <p>Colonna Y - Stima costi Programma Totale Indicare la somma delle colonne V, W, X</p> <p>Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato Riportare valore rispetto al valore totale acquisto</p> <p>Colonne AB, AC, AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di acquisto Indicare la Centrale di committenza o il Soggetto Aggregatore di cui si intende avvalersi per l'espletamento della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore</p>



SCHEDE E ELLENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO

Numero intervento CUI	Codice fiscale Amministrazione	Primo anno del programma nel quale si prevede l'acquisto	Primo anno del programma nel quale si prevede l'acquisto	Identificativo procedurale di acquisto	Codice CUP	Stato (completato)	Importo (ultimo dato)	Ambito esecuzione dell'acquisto (Regioni/)	Codice eventuale CUP misto	Settore	CVV	Descrizione Acquisito	Conferma amministrativa	Priorità a livello 1-3	Codice fiscale responsabile (RUP)	Cognome responsabile (RUP)	Nome responsabile (RUP)	Quantità	Unità di misura	Durata del contratto (in mesi)	Stima costi Programma Primo anno	Stima costi Programma Secondo anno	Costi su annualità successive	Stima costi Programma Totale	Apporto di capitale privato - Impeto	Apporto di capitale pubblico - Tipologia	Si intende delegare a Comitato di Selezione o a procedura di acquisto	Codice Amministrazione delegata	Denominazione Amministrazione delegata
001825242720100001	0018252427	2020	2020	001		no	2.523.448,00 €	Marche		forniture / servizi	3930000-9	Acquisti attrezzature scientifiche	si	3	DNTMHL72E7E3BHM	DANTI	MICHELA	12	numero	2.523.448,00 €	0,00 €	0,00 €	2.523.448,00 €	0,00 €	no				
001825242720100002	0018252427	2021	2021	002		no	1.463.448,00 €	Marche		forniture	3930000-9	Acquisti attrezzature scientifiche	si	3	DNTMHL72E7E3BHM	DANTI	MICHELA	12	numero	0,00 €	1.463.448,00 €	0,00 €	1.463.448,00 €	0,00 €	no				
001825242720100017	0018252427	2020	2020	003		no	7.314.000,00 €	Marche		servizi	7942000-4	servizi di trasporto	si	3	CMPLSE7E62AG8BI	ACAMPORA	EUSA	60	numero	1.115.800,00 €	1.458.400,00 €	4.739.800,00 €	7.314.000,00 €	0,00 €	no				
001825242720100023	0018252427	2021	2021	004		no	1.820.950,00 €	Marche		servizi	6631000-3	Spese per esecuzioni mezzi di trasporto	si	3	CMPLSE7E62AG8BI	ACAMPORA	EUSA	60	numero	0,00 €	364.370,00 €	1.456.680,00 €	1.820.950,00 €	0,00 €	no				
001825242720100031	0018252427	2020	2020	005		no	1.366.400,00 €	Marche		servizi	9894140-8	Spese per vigilanza	si	3	CMPLSE7E62AG8BI	ACAMPORA	EUSA	60	numero	273.280,00 €	273.280,00 €	819.840,00 €	1.366.400,00 €	0,00 €	no				

Amministrazione										Referente dei dati di programmazione					
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
Università Politecnica delle Marche	00382520427	UFHSA5	Divisione Logistica, Economato, Patrimonio e Acquisizioni di beni e servizi	Unità di coordinamento centralizzazione acquisti	Marche	Ancona	Piazza Roma, 22	0712202284	centraleacquisti@univpm.it	profscollo@pec.univpm.it	Michela	Danti	DNTMHL7E67F388H	0712202284	m.danti@univpm.it

