



**ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL  
20/12/2018**

**Delibera n. 21**

Il giorno 20 del mese di Dicembre dell'anno 2018, alle ore 09.30 presso la sala del Rettorato – Via Menicucci (5<sup>a</sup> piano), si è riunito in seduta ordinaria per la 2<sup>a</sup> seduta il Consiglio di Amministrazione dell'Università Politecnica delle Marche, convocato con nota rettorale prot. n. 54254 del 13/12/2018

*...O M I S S I S...*

Constatato che al momento dell'appello risultano presenti n. 10 Consiglieri con diritto di voto, assente giustificato n. 1 Consigliere, la seduta è valida.

Assume la Presidenza il Prof. Sauro Longhi - Rettore.

Svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Valenti Rosalba - Direttore Generale coadiuvato dalla Dott.ssa Serenella Cutali.

*...O M I S S I S...*

OGGETTO N. 4 – PROGRAMMAZIONE BIENNALE SERVIZI E FORNITURE.

Sono presenti alla votazione n. 10 Consiglieri con diritto di voto.

F.to il Segretario  
(Dott.ssa R. Valenti)

F.to il Presidente  
(Prof. S. Longhi)



OGGETTO N. 4 – PROGRAMMAZIONE BIENNALE SERVIZI E FORNITURE.

[Del. n. 21]

**O M I S S I S**

VISTO Lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il predetto Decreto all'art. 21 *“Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”* prevede che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.*

*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati”*

*Omissis*

*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio”*

*Omissis*

*Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:*

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*

F.to il Segretario  
(Dott.ssa R. Valenti)

F.to il Presidente  
(Prof. S. Longhi)



- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;  
d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;  
e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;  
f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

VISTO il Decreto del MIT del 16/01/2018 n. 14 rubricato "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 28/10/2016, relativamente agli obblighi di pubblicazione del programma biennale sul sito informatico dell'Osservatorio;

CONSIDERATO che con nota Prot. 37280 del 14/09/2018, la Divisione affari generali e contratti di appalto ha avviato il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le strutture dell'Ateneo con riferimento al biennio 2019-2020;

PRECISATO che le strutture dell'Ateneo hanno predisposto e fornito i dati relativi alle rispettive programmazioni biennali per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2019/2020 compatibilmente ai propri dati di bilancio;

VISTO l'**Allegato "A"** contenente le schede-tipo di cui al predetto Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018, con particolare riguardo a:

- Scheda A "*Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma*";
- Scheda B "*Elenco degli acquisti del programma*";

VISTI gli **allegati "B" e "C"** riguardanti l'aggregazione dei fabbisogni di beni e servizi, per il biennio 2019-2020, manifestati dalle strutture dell'Ateneo;

a voti unanimi

D E L I B E R A

F.to il Segretario  
(Dott.ssa R. Valenti)

F.to il Presidente  
(Prof. S. Longhi)



- Di adottare il programma biennale dei fabbisogni di beni e servizi quale risultanza del processo di aggregazione dei dati pervenuti dalle strutture dell'Ateneo secondo gli **allegati "B" e "C"**;
- Di dare mandato al Direttore Generale di pubblicare, sul profilo dell'Ateneo e sul sito informatico del MIT, le schede-tipo (**Allegato "A"**), previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14, ai sensi dell'art. 21 co. 7 e 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riguardo a:

Scheda A "*Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma*"

Scheda B "*Elenco degli acquisti del programma*";

- Di dare mandato al Direttore Generale, di provvedere alla comunicazione al Tavolo dei soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 21 co. 6. Del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

**O M I S S I S**

**Il presente estratto, composto di n. 4 fogli e di n. 3 allegati, è conforme all'originale cartaceo del verbale depositato presso questo Ufficio.**

***Il Responsabile Ufficio Organi Collegiali***  
*(Dott.ssa Serenella Cutali)*