



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 21/12/2017

Delibera n. 588

Il giorno 21 del mese di Dicembre dell'anno 2017, alle ore 15.30 presso la sala del Rettorato – Via Menicucci (5^a piano), si è riunito in seduta ordinaria per la 34^a seduta il Consiglio di Amministrazione dell'Università Politecnica delle Marche, convocato con nota rettorale prot. n. 47421 del 15/12/2017

...O M I S S I S...

Constatato che al momento dell'appello risultano presenti n. 9 Consiglieri con diritto di voto, assenti giustificati n. 1 Consigliere ed assenti n. 1 Consigliere, la seduta è valida.

Assume la Presidenza il Prof. Sauro Longhi - Rettore.

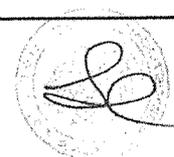
Svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Valenti Rosalba - Direttore Generale coadiuvata dalla dott.ssa Serenella Cutali.

E' presente il Dott. Di Murro Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

...O M I S S I S...

OGGETTO N. 5 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2018-2019 – Art. 21
D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono presenti alla votazione n. 10 Consiglieri con diritto di voto.



UNIVERSITÀ POLITECNICA
DELLE MARCHE

Consiglio di Amministrazione
Seduta n. 34 del 21/12/2017

OGGETTO N. 5 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2018-2019 – Art. 21
D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. [Del. n. 588]

O M I S S I S

VISTO Lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il predetto Decreto all'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" prevede che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati"

Omissis

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio"

Omissis

Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*

F.to il Segretario
(Dott.ssa R. Valenti)



F.to il Presidente
(Prof. S. Longhi)

UNIVERSITÀ POLITECNICA
DELLE MARCHE

Consiglio di Amministrazione

Seduta n. 34 del 21/12/2017

- e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.*

CONSIDERATO che il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti di cui al comma 8 dell'art. 21 in questione, è in attesa di adozione definitiva, e che pertanto ai sensi dell'art. 21 comma 9, nelle more si applica l'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 28/10/2016, relativamente agli obblighi di pubblicazione del programma biennale sul sito informatico dell'Osservatorio;

CONSIDERATO che con nota Prot. 39607 del 31/10/2017, la Divisione affari generali e contratti di appalto ha avviato il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le strutture dell'Ateneo con riferimento al biennio 2018-2019;

PRECISATO che le strutture dell'Ateneo hanno predisposto e fornito i dati relativi alle rispettive programmazioni biennali per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2018/2019 compatibilmente ai propri dati di bilancio;

CONSIDERATO che i dati raccolti sulle tipologie omogenee di acquisto sono stati aggregati da un punto di vista contabile, nell'**Allegato "A"** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;

CONSIDERATO che in fase di prima stesura, tali dati non consentono un'aggregazione che tenga conto dell'importo unitario di acquisto di beni e servizi, così come previsto dal dettato normativo di cui all'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

a voti unanimi

DELIBERA

- Di approvare il programma biennale dei fabbisogni di beni e servizi quale risultanza del processo di aggregazione dei dati pervenuti dalle strutture dell'Ateneo;

F.to il Segretario
(Dott.ssa R. Valenti)



F.to il Presidente
(Prof. S. Longhi)

UNIVERSITÀ POLITECNICA
DELLE MARCHE

Consiglio di Amministrazione
Seduta n. 34 del 21/12/2017

- Di dare corso, ai sensi dell'art. 21 comma 7, agli adempimenti di pubblicità sul profilo dell'Ateneo, sul sito informatico del MIT, nonché alla comunicazione al Tavolo dei soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 21 co. 6. Del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

OMISSIS

La presente copia, composta di n. 6 fogli
e di n. 1 allegati, è conforme all'originale
esistente presso questo Ufficio
Ancona, li 1 GEN 2018

Il Responsabile Ufficio Organi Collegiali
(Dott.ssa Serenella Cutali)



F.to il Segretario
(Dott.ssa R. Valenti)



F.to il Presidente
(Prof. S. Longhi)

Il presente allegato
 consta di n. 1 pagine

Programma biennale degli acquisti ex art. 21 D.Lgs. 50/2016 e smi

Tipologia beni/servizi	Categoria di Spesa	Servizi / Forniture	Stima a carico del bilancio anno 2018 (IVA esclusa)	Stima a carico del bilancio anno 2019 (IVA esclusa)	Totale biennio 2018-2019 (IVA esclusa)
Licenze d'uso e software	Spese per licenze d'uso e software	F/S	517.198,53	205.998,53	723.197,06
Attrezzature scientifiche e ad elevato contenuto informatico	Spese per attrezzature scientifiche	F	806.447,58	475.847,58	1.282.295,16
Attrezzature informatiche uso ufficio ed uso scientifico	Spese per attrezzature informatiche	F	764.041,26	508.304,08	1.272.345,34
Mobili e arredi	Spese per mobili e arredi	F	112.550,00	97.050,00	209.600,00
Materiale di consumo generico, igienico sanitario, ferramenta, materiale di consumo per bestiame, valori bollati, altro	Spese per materiale di consumo generico	F	296.532,35	297.132,35	593.664,70
Materiale di cancelleria	Spese per materiale di cancelleria	F	82.467,37	69.467,37	151.934,74
Materiale di laboratorio, materiale per colture, Gas tecnici, etc.	Spese per materiale di laboratorio	F	820.356,29	809.856,29	1.630.212,58
Materiale informatico di consumo	Spese per materiale informatico di consumo	F	216.506,06	95.606,06	312.512,12
Materiale e carburanti per mezzi di trasporto e natanti	Spese per materiale e carburanti per mezzi di trasporto e	F	43.150,00	40.300,00	83.450,00
Banche dati, reprints, articoli scientifici, pubblicazioni 1)	Spese per materiale bibliografico non inventariabile	F/S	2.556.400,00	311.000,00	2.867.400,00
Manutenzioni ed assicurazioni	Spese inerenti la gestione e la manutenzione di Autovetture	S	58.000,00	57.750,00	115.750,00
Gestione dei rifiuti	Spese per la gestione dei rifiuti	S		128.000,00	128.000,00
Comunicazioni istituzionali	Spese per comunicazioni istituzionali	S	256.200,00	287.800,00	544.000,00
Trasporto/facchinaggio, postali, spedizione, fotocopie	Spese Generali	S	193.455,72	322.955,72	516.411,44
Servizi di pulizia locali, derattizzazioni, disinfestazioni, ecc...	Spese per pulizia locali	S	1.500.000,00	3.300.000,00	3.450.000,00
Servizi di portierato	Spese per servizi di portierato	S		6.000.000,00	6.000.000,00
Lavorazioni di prodotti agricoli	Spese per lavorazioni prodotti agricoli	S	92.800,00	92.800,00	185.600,00
Manutenzioni attrezzi, impianti, macchine e attr. Agr., mobili e macchine uff., natanti...	Spese per Manutenzioni Ordinarie	S	246.281,27	297.781,27	544.062,54
Cenoni di noleggio e leasing	Spese per godimento beni di terzi	S	139.422,00	40.522,00	179.944,00
Agenzie di trasporto per viaggi di istruzione a favore di studenti	Spese per viaggi di istruzione	S		140.000,00	140.000,00
Servizi antincendio, immersioni e revisioni bombole, altri servizi, subcontratti, riparazioni...	Spese per altri servizi	S	56.500,00	71.200,00	127.700,00
Spesa per interventi formativi	Spese per la formazione del personale non docente	S	70.000,00	70.000,00	140.000,00
Vigilanza locali e impianti	Spese per vigilanza locali e impianti	S		1.225.000,00	1.225.000,00
Spese per servizi di lavanderia camicie	Spese per servizi di lavanderia camicie	S	120.000,00	120.000,00	240.000,00
Analisi di campioni, sequenziamenti, campionamenti, consulenze in ambito scientifico	Spese per servizi compresi alle attività di ricerca	S	182.100,00	183.600,00	365.700,00
	TOTALE		7.780.808,43	15.247.971,25	23.028.779,68

1) La somma si riferisce ad una gara del CAD per la durata di 5 aa. gestita dalla CRUI. All'accordo aderiscono circa 70 soggetti.

