

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERONI MARA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS MOREA VIVARELLI - FABRIANO
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
- Tipo di impiego DOCENTE DI LINGUA INGLESE a tempo indeterminato

- Date (da – a) 01/09/2016 al 31/08/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS MERLONI MILIANI - FABRIANO
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
- Tipo di impiego DOCENTE DI LINGUA INGLESE a tempo indeterminato

- Date (da – a) 01/07/2016 – 31/08/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI - JESI
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di 2° grado
- Tipo di impiego DOCENTE DI LINGUA INGLESE a tempo indeterminato

- Date (da – a) 23/09/2015 – 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO ARTICO "EDGARDO MANNUCCI" sede di FABRIANO
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di 2° grado
- Tipo di impiego Docente di lingua inglese

- Date (da – a) 14/09/2015 – 29/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C IMONDI ROMAGNOLI
FABRIANO
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di 1° grado
- Tipo di impiego Docente di lingua inglese

- Date (da – a) 30/09/2015 – 04/11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO CLASSICO FRANCESCO
STELLUTI FABRIANO
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di 2° grado
- Tipo di impiego Docente di lingua inglese

- Date (da – a) 16/09/2013 - 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Comprensivo Sassoferrato - p. Partigiani del Monte Strega – Sassoferrato
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di 1° grado
- Tipo di impiego Docente di lingua inglese

- Date (da – a) Dal 21/6/2010 al 12/7/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LICEO CLASSICO VITTORIO EMANUELE – corso Matteotti, 48 – JESI

• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di 2° grado
• Tipo di impiego	Docente di lingua e civiltà inglese - Commissario esterno agli esami di maturità
• Date (da – a)	marzo-maggio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ist. Tecnico Industriale “Merloni” - largo S. D'Acquisto, 2 - Fabriano
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di 2° grado
• Tipo di impiego	Docente di lingua inglese in metodologia CLIL
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione, progettazione e gestione del Progetto CLIL per le classi quarte
Date (da – a)	dal 21/5/2009 al 10/06/2009 12/06/2009, 16/06/2009, 31/08/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T. Commerciale e per il Turismo “A. Morea” - via P. Mattarella - Fabriano
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di 2° grado
• Tipo di impiego	Docente di lingua e civiltà inglese
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	3/5/2006-13/5/2006 I.C. Serra S. Quirico – SERRA S. QUIRICO - via Gramsci
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di 1° grado
• Tipo di impiego	Docente di lingua inglese

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo del rapporto di lavoro	aprile 2023
Principali attività svolte	Docente per il LABORATORIO FORMATIVO “Ampliamento e consolidamento delle competenze informatiche” per docenti neoassunti in ruolo a.s. 2022-23 presso la scuola capofila LICEO SCIENTIFICO STATALE VITO VOLTERRA FABRIANO
Denominazione del datore di lavoro	LICEO SCIENTIFICO STATALE VITO VOLTERRA - Via Arnalda Pavoni - Fabriano
Periodo del rapporto di lavoro	marzo 2023
Principali attività svolte	Docente per il LABORATORIO FORMATIVO “Buone pratiche didattiche disciplinari” per docenti neoassunti in ruolo a.s. 2022-23 presso la scuola capofila LICEO SCIENTIFICO STATALE VITO VOLTERRA FABRIANO
Periodo del rapporto di lavoro	3/11/2005 - 26/11/2005
Tipologia contrattuale	contratto a tempo determinato
Principali attività svolte	assistente amministrativo della segreteria scolastica
Denominazione del datore di lavoro	Ist. Comprensivo Fabriano – Zona Centro
Indirizzo del datore di lavoro	p. F.lli Rosselli - Fabriano
Periodo del rapporto di lavoro	9/ 2 / 2006 - 31/3/2006
Tipologia contrattuale	contratto a tempo determinato
Principali attività svolte	assistente amministrativo della segreteria scolastica
Denominazione del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Falconara Sud
Indirizzo del datore di lavoro	via Tito Speri – Falconara Marittima

Periodo del rapporto di lavoro	25/5/2005 - 3/8/2005
Tipologia contrattuale	contratto a tempo determinato
Principali attività svolte	assistente amministrativo della segreteria scolastica
Denominazione del datore di lavoro	Liceo Classico Statale F. Stelluti
Indirizzo del datore di lavoro	via B. Buozi - Fabriano
Periodo del rapporto di lavoro	4/4/2005 - 30/4/2005
Tipologia contrattuale	contratto a tempo determinato
Principali attività svolte	assistente amministrativo della segreteria scolastica
Denominazione del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione Superiore Miliani Vivarelli
Indirizzo del datore di lavoro	via V. Veneto. Fabriano
Periodo del rapporto di lavoro	10/1/2005 - 19/2/2005
Tipologia contrattuale	contratto a tempo determinato
Principali attività svolte	assistente amministrativo della segreteria scolastica
Denominazione del datore di lavoro	Ist. Comprensivo Sassoferrato
Indirizzo del datore di lavoro	p.Partigiani del Monte Strega - Sassoferrato
Periodo del rapporto di lavoro	marzo 2002 - agosto 2003
Tipologia contrattuale	contratto a tempo indeterminato
Settore economico di riferimento	commercio
Mansione svolta	segretaria commerciale
Principali attività svolte	segreteria, contatto con i clienti, data entry
Denominazione del datore di lavoro	Agenzia Immobiliare Gabetti
Indirizzo del datore di lavoro	via della ceramica- Fabriano
Periodo del rapporto di lavoro	3 / 12 / 2001 - 31 / 12 / 2001
Tipologia contrattuale	contratto a tempo determinato
Settore economico di riferimento	pubblica amministrazione
Mansione svolta	impiegata videoterminalista
Principali attività svolte	contatti con gli utenti
Denominazione del datore di lavoro	Comune di Fabriano
Indirizzo del datore di lavoro	via Dante - Fabriano
Periodo del rapporto di lavoro	aprile 1998 - ottobre 1998
Tipologia contrattuale	contratto a tempo determinato
Settore economico di riferimento	pubblica amministrazione
Mansione svolta	impiegata videoterminalista
Principali attività svolte	data entry, archivio, rilascio certificati anagrafici

Denominazione del datore di lavoro	Comune di Fabriano
Indirizzo del datore di lavoro	via Dante - Fabriano
Periodo del rapporto di lavoro	data di inizio ottobre 1996 data di cessazione aprile 1998
Tipologia contrattuale	contratto a tempo indeterminato
Settore economico di riferimento	commercio
Mansione svolta	segretaria commerciale
Principali attività svolte	segreteria, traduttrice, contatti con i fornitori esteri
Denominazione del datore di lavoro	SPM INSTRUMENT SRL
Indirizzo del datore di lavoro	via Lamberto Corsi - Fabriano
Periodo del rapporto di lavoro	data di inizio giugno 1996 data di cessazione agosto 1996
Tipologia contrattuale	contratto a tempo determinato
Settore economico di riferimento	metalmecanico
Mansione svolta	segretaria
Principali attività svolte	segreteria
Denominazione del datore di lavoro	SERF SRL
Indirizzo del datore di lavoro	via Brodolini - Fabriano
Periodo del rapporto di lavoro	data di inizio marzo 1993 data di cessazione settembre 1993
Tipologia contrattuale	contratto a tempo determinato
Settore economico di riferimento	legno
Mansione svolta	segretaria di direzione
Principali attività svolte	segretaria, interprete, traduttrice
Denominazione del datore di lavoro	Bisci spa - Cerreto d'Esi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	Dicembre 2022
Attestazione conseguita	Partecipazione al Primo Convegno Scientifico Internazionale SHARED READING ALOUD - LA LETTURA AD ALTA VOCE CONDIVISA
Sede del Convegno	UNIVERSITA' DI PERUGIA - Dipartimento Fissuf - Piazza G. Ermini 1
Periodo	giugno 2019
Attestazione conseguita e società organizzatrice	Partecipazione al corso ASSESSMENTE 2.0 presso la società VICTORIA INTERNATIONAL HOUSE – Ancona Jesi
Periodo	settembre-ottobre 2018
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso LA COMUNICAZIONE NELL'AZIONE DIDATTICA di 24 ore presso LICEO SCIENTIFICO VITO VOLTERRA di Fabriano

Nome dell'Istituto scolastico organizzatore	IIS MARCONI- JESI
Periodo	settembre-ottobre 2018
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso LA METODOLOGIA CLIL, LINGUE STRANIERE APPLICATE di 24 ore presso I.C. Fabriano Est "Aldo Moro"
Nome dell'Istituto scolastico organizzatore	IIS MARCONI PIERALISI – JESI
Periodo	maggio 2017
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso LE SOSTANZE STUPEFACENTI - EFFETTI E NORME DA RISPETTARE
Nome dell'Istituto scolastico organizzatore	IIS MERLONI MILIANI - FABRIANO
Periodo	settembre-ottobre 2018
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso DISLESSIA E LINGUA INGLESE - PRINCIPI DI GLOTTODIDATTICA, METODOLOGIE DIDATTICHE E VALUTAZIONE di 25 ore presso Ist. Panzini - Senigallia
Nome dell'Istituto scolastico organizzatore	IIS MARCONI PIERALISI – JESI
Periodo	febbraio 2019
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso LEADERSHIP PER L'INNOVAZIONE NELLA SCUOLA
Nome dell'Istituto scolastico organizzatore	IIS MERLONI MILIANI Fabriano
Periodo	maggio 2017
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso LA SCUOLA PER LE PERSONE
Nome dell'Istituto scolastico organizzatore	IIS MERLONI MILIANI - Fabriano
Periodo	marzo 2017
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso AMAZING MINDS – NEW AND ENGAGING IDEAS TO DEVELOP REAL LIFE SKILLS , organizzato dalla PEARSON ACADEMY di Torino presso HOTEL FEDERICO II – JESI
Periodo	maggio 2017
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso UMANESIMO 4.0 LA SCRITTURA E LA DIGITALIZZAZIONE
Nome dell'Ente erogatore	FONDAZIONE CR FABRIANO E CUPRAMONTANA FABRIANO
Periodo	dicembre 2018
Partecipazione	CORSO BASE SULLA SICUREZZA D.L. 81/2008 12 ore
Nome dell'Istituto scolastico	IIS MERLONI MILIANI
Periodo	febbraio-giugno 2014
Partecipazione	CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA PER LAVORATORI (LG. 81/08 E L'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011) di 12 ORE
Nome dell'Istituto scolastico	l'Ist. Comprensivo Statale "Bartolo da Sassoferrato"

Sede dell'Istituto scolastico	SASSOFERRATO – AN
Periodo	gennaio-marzo 2019
Partecipazione	CORSO BASE GSUITE EDUCATION di 16 ore
Nome dell'Istituto scolastico	IIS MERLONI MILIANI – Fabriano
Periodo	a.s. 2016/2017
Certificazione conseguita	Partecipazione al corso STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA di 18 ore
Nome dell'Istituto scolastico	IST. TECNICO MARCONI - JESI
Periodo	29 aprile 2011
Certificazione conseguita	MASTER IN DIDATTICA DELLA CIVILTA', DELLA CULTURA E DELLA LINGUA INGLESE di durata annuale (1500 ore/cfu 60) con esame finale
Nome dell'Università	UNIVERSITA' DEGLI STUDI "Guglielmo Marconi" - Roma
Periodo	22 settembre 2009
Certificazione conseguita	CERTIFICAZIONE DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE GESTIONE DEL PROCESSO DIDATTICO rilasciato dalla Regione Marche ai sensi del DGR n. 1071/2005.
Nome dell'Ente	REGIONE MARCHE ANCONA
Periodo	1996
Attestazione conseguita	ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI VIDEOTERMINALISTA
Nome dell'Ente	Centro per l'Impiego e la Formazione - FABRIANO
Periodo	marzo-giugno 2006
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso NUOVE TECNOLOGIE – INFORMATICA AVANZATA di 95 ore Argomenti del corso <i>Strumenti di comunicazione intra-extra aziendale, tecniche avanzate di office automation, utilizzo del pacchetto OFFICE e di software per la grafica, open source, la comunicazione in azienda, le nuove tecnologie in azienda.</i>
Nome dell'Ente erogatore	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE della Provincia di Ancona
Ente gestore	DIOGENE INFOPOINT SRL di Jesi - AN, anno formativo 2005-2006, F.S.E. – Annualità 2005.
Periodo	gennaio 2009
Certificazione conseguita	CERTIFICATO ECDL PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER
Nome dell'Ente erogatore	AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Periodo	gennaio 2008
Attestazione conseguita	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA SECONDARIA,
Votazione conseguita	71/80
Nome dell'Università	Università degli Studi di Macerata

Esami sostenuti	<i>Didattica generale, Tecniche di Didattica multimediale, Didattica e stili cognitivi, Didattica per concetti, Psicologia generale, Psicologia dello sviluppo, Pedagogia, Le nuove tendenze nella didattica delle lingue straniere, La certificazione europea delle lingue straniere, La costruzione delle prove di verifica e la valutazione, La progettazione di percorsi didattici modulari, La progettazione di percorsi didattici multidisciplinari, La metodologia didattica del CLIL (Apprendimento integrato di lingua e contenuto).</i>	
Periodo	a.a. 2013-2014	
Attestazione conseguita	ABILIAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE NELLA SCUOLA SECONDARIA conseguita il 10/07/2014	
Nome dell'Università	Università di Urbino	
Votazione conseguita	92/100	
Esami sostenuti	DIDATTICA DEL CURRICOLO	cfu 4 / ore 16
	PEDAGOGIA SPECIALE	cfu 6 / ore 24
	LAB. DI DIDATTICA GENERALE	cfu 3 / ore 12
	DID. DELLE LINGUE STRAN MODERNE CLASSE A245	
		cfu 14 / ore 56
	DIDATTICA DELLA LINGUA STRANIERA E CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA CLASSE A245	cfu 4 / ore 16
		tot. cfu 31 / ore 124
Periodo	dicembre 2010	
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso PSICHE' PAIDEIA - I NATIVI DIGILTALI E LA CONOSCENZA DISSEMINATA – MENTE, LINGUAGGI E APPRENDIMENTI DELLE NUOVE GENERAZIONI di 15 ore	
Nome dell'Istituto scolastico	Liceo Classico "Francesco Stelluti" - Fabriano	
Periodo	ottobre-novembre 2009	
Attestazione conseguita	Partecipazione al corso PIÙ LINGUE PIÙ EUROPA - LINGUA INGLESE di 21 ore	
Nome dell'Istituto scolastico	Istituto Comprensivo "Fernanda Imondi Romagnoli"	

Nome dell'Ente erogatore

Provveditorato agli Studi di Ancona

Periodo 1984- 1991
"

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE – LINGUA INGLESE conseguita presso l'Università LA SAPIENZA in ROMA nel 1991 con votazione 107/110, laurea equiparata dalla stessa università **alla laurea in SCIENZE LINGUISTICHE, LETTERARIE E DELLA TRADUZIONE, CLASSE LM-37** LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICANE.

Tesi di laurea: *I racconti di Padre Brown di G.K. Chesterton: le investigazioni di un prete-poliziotto.*

Relatore Prof. Julian Jenkyns – Correlatore Prof. Richard Ambrosini

PIANO DI STUDI

Lingua e letteratura inglese	4 ANN.
Lingua e letteratura francese	2 ANN.
Letteratura angloamericana	2 ANN.
Glottologia	2 ANN.
Psicologia	1 ANN.
Geografia	2 ANN.
Teorie e tecniche delle comunicazioni di massa	1 ANN.
Filologia germanica	1 ANN.
Storia del teatro e dello spettacolo	1 ANN.
Storia medioevale	1 ANN.
Storia della letteratura italiana moderna e contemporanea	1 ANN.
Antropologia culturale	1 ANN.
Letterature comparate	1 ANN.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

ottimo
ottimo
ottimo

FRANCESE

ottimo
molto buono
molto buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Orientamento all'obiettivo, rigore e metodo nello svolgimento delle mansioni, affidabilità, creatività, intraprendenza, adattabilità e flessibilità.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di trasmettere contenuti e modalità di lavoro, valorizzazione del potenziale degli allievi, coordinamento team di lavoro. Saper ricavare informazioni da varie fonti. Saper raccogliere e confrontare dati. Saper sintetizzare informazioni, in maniera analitica, attraverso testi strutturati, grafici e tabelle. Essere in grado di suddividere il lavoro ed assegnare incarichi ai collaboratori. Redigere relazioni accurate e dettagliate durante le varie fasi di lavoro. Sono capacità e competenze acquisite sul posto di lavoro e durante la formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del pc e del software per la didattica a distanza, pacchetto Office (patente europea del computer, corso per OPERATORE DI SERVIZI MULTIMEDIALI, hardware specifico per gestire scanner, stampante, LIM, video proiettore, macchina fotografica e cinepresa digitale. Capacità e competenze acquisite sul posto di lavoro e durante la formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Scrittura, elaborazione di testi, traduzioni. Capacità acquisita sia nel corso degli studi universitari che nel lavoro di docente. Hobby della fotografia come autodidatta.

PATENTE

patente di guida tipo B

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

Fabriano, 23/09/2023

Prof.ssa Pieroni Mara