FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ivana Sbaffi**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 16 / 03/ 2018 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asur Area vasta 2 Via Turati 51, 60044 FABRIANO (AN)
• Tipo di azienda o settore	**Ospedale Carlo Urbani di Jesi e Ospedale di Comunità di Chiaravalle**
• Tipo di impiego	Coordinatrice infermieristica
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento del personale di comparto, promozione di attività didattica e proposte di cambiamento nei processi assistenziali. Svolgimento di:attività di staff e/o studio (I.C.A., C.V.P.S..) ricerca, vigilanza e controllo.
• Date (da – a)	dal 16 / 01/ 2010 al 15/03/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asur Area vasta 2 Via Turati 51, 60044 FABRIANO (AN)
• Tipo di azienda o settore	**Presidio Ospedaliero di Osimo e Ospedale di Comunità di Chiaravalle**
• Tipo di impiego	Coordinatrice infermieristica
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento del personale di comparto, promozione di attività didattica e proposte di cambiamento nei processi assistenziali. Svolgimento di:attività di staff e/o studio (I.C.A., C.V.P.S..) ricerca, vigilanza e controllo. Facilitazione e supporto nella trasformazione della struttura di Chiaravalle da Ospedaliera a territoriale.Gestione tecnico/sanitaria della polizia mortuaria.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	11/09/1990 al 15/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Presidio Ospedaliero di Chiaravalle Asur Area vasta 2** Via caduti del lavoro Ancona
• Tipo di azienda o settore	Pronto soccorso, servizi ambulatoriali. Radiologia, Direzione medica
• Tipo di impiego	Coordinatrice infermieristica
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del personale infermieristico e ausiliario,gestione della turistica,garanzia di continuità nei processi assistenziali.

• Date (da – a)	27/06/86 al 10/09/90
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ospedale Umberto I Torrette via Conca** Torrette di Ancona
• Tipo di azienda o settore	Neurochirurgia , Terapia intensiva neurochirurgia, Rianimazione clinica , Sistema di emergenza centrale operativa 118
• Tipo di impiego	Coordinatrice infermieristica
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del personale infermieristico e ausiliario,gestione della turistica,garanzia di continuità nei processi assistenziali.

• Date (da – a)	dal 8/7/82 al 26/ 6/ 86
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ospedale Cardiologico" Lancisi "** Via Baccarani Ancona
• Tipo di azienda o settore	Sala Operatoria ,terapia intensiva UTIC ,degenze
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	*Assistenza ai pazienti*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	14 Marzo 2014 al 13 Dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Politecnica delle Marche Facolà di Economia "G Fuà".** Corso universitario di Aggiornamento professionale "Il futuro della sanità pubblica e integrativa.Quali trasformazioninelle relazioni di cura?
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Welfare aziendale,i rischi della medicalizzazione,L'organizzazione della Medicina generale in Italia e in Francia,il ruolo delle associazioni e dei parenti,la salute fra media e relazioni di cura.
• Qualifica conseguita	**Attestato universitario di aggiornamento professionale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da - a)	Dal 15 Marzo 2013 19 ottobre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università Politecnica delle Marche Facolà di Economia "G Fuà".** Corso universitario di Aggiornamento professionale " Il family learning in ambito socio sanitario"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La famiglia e le reti sociali,La ideazione e il coordinamento di progetti,processi comunicativi,Progettazione e costruzione del Family learnig,la misurazione della efficienza e efficacia,la continuità assistenziale e il coordinamento con altre figure
• Qualifica conseguita	**Attestato universitario di aggiornamento professionale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Novembre 2010 a Aprile 2011

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" Facoltà di Scienza della Formazione**
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	. *Principi di programmazione neuro-linguistica (PNL)* - *Principi di mediazione familiare* - *Stili di leadership: formale ed informale* - *Valori e visioni progettuali della leadership assertiva e situazionale* - *Il coaching: procedure e ordini di sviluppo* - *La costruzione del gruppo di lavoro* - *La conduzione delle riunioni di lavoro, dei gruppi di problem-solving, brain storming e di decision-make* - *La gestione dei conflitti e la loro risoluzione all'interno dei gruppi* - *La comunicazione efficace in ambito formativo e professionale in relazione ad interlocutori difficili* - *La formazione dei formatori alla competenza relazionale*
• Qualifica conseguita	**Master di primo livello in Counseling and Coaching Skills : percorso formativo ed esperenziale di comunicazione efficace nei contesti professionali ed organizzativi**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Novembre 2008 a Dicembre 2009
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Università dell'Aquila**
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Risk management,Ricerca in med line,diritto del lavoro, diritto procedurale,Medicina legale
• *Qualifica conseguita*	**Master di secondo livello in Infermieristica Legale e Risk Management**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 2004/2005 al 2006/2007
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Università Politecnica delle Marche Facoltà di Medicina**
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	L'evoluzione organizzativa e legislativa in ambito socio sanitario.I ruoli nelle professioni sanitarie.Medicina del lavoro,storia della medicina,Management aziendale,Strategie e metodologie didattiche,strategie di ricerca nelle banche dati in internet.
• Qualifica conseguita	**Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1998/99 al 2003/2004
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Università degli Studi di Urbino " Carlo Bo' " Facoltà di Sociologia**
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Diritto pubblico e privato ,sociologia dei gruppi sociologia della famiglia ,storia del giornalismo,storia contemporanea statistica,filosofia,psicologia sociale,metodologia della ricerca sociale
• Qualifica conseguita	**Laurea magistrale in Sociologia indirizzo comunicazione e mass-media**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1985 al 1986
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Scuola regionale per infermieri professionali Umberto I di Ancona**
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Organizzazione sanitaria,Epidemiologia e prevenzione,Medicina del lavoro,legislazione sanitaria,management infermieristico, gestione delle risorse umane e materiali,elementi di sociologia e psicologia
• Qualifica conseguita	**Abilitazione a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica Coordinatore (ex Caposala)**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Dall'anno 1979/80 all'anno 1981/82

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Scuola regionale per infermieri professionali Umberto I di Ancona

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Principi e tecniche del nursing,Assistenza socio sanitaria alla persona,Anatomia e fisiologia degli apparati,Chimica,farmacologia, ,Educazione sanitaria

• Qualifica conseguita

Diploma di infermiera Professionale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Dall'anno 1974/75 all'anno 1978/79

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

Istituto tecnico Jesi

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Italiano ,Storia,Geografia,Lingua Francese,Diritto,Matematica/Geometria ,Igiene,Statistica,Igiene degli alimenti

• Qualifica conseguita

Diploma maturità

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura Inglese elementare francese buono

• Capacità di scrittura Inglese elementare francese buono

• Capacità di espressione orale Inglese elementare francese buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative di ascolto e mediazione maturata nei corsi di studio e sostanziato nella esperienza quotidiana con gli utenti i familiari e nelle relazioni tra professionisti e operatori all'interno dell'organizzazione.
Partecipazione e/o coordinamento a gruppi di miglioramento, finalizzati all'analisi delle attività quotidiane e alla definizione di azioni di Miglioramento.
Partecipazione e/o coordinamento di gruppi di lavoro per la stesura di procedure aziendali, di percorsi clinico - assistenziali, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di coordinamento e di ottimizzazione delle risorse in termini di tempo, spazio, ed economiche.Ottime capacità organizzative delle risorse umane maturata anche dalla esperienza di coordinamento degli operatori su tre strutture ospedaliere logisticamente dislocate nel territorio.
L'esperienza e la formazione specifica in area manageriale mi hanno portato a sviluppare buone capacità nel lavoro per progetti con condivisione degli obiettivi , definizione e attribuzione di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidiano della posta elettronica, fax, del computer (MS Word, Excel, Power Point, Access).
Esperienza nell'uso del programma Epi Info.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Capacità artistiche di tipo artigianale nella realizzazione di vetrate istoriate e nel restauro di mobili.Tali abilità sono certificate da diploma di artigiano del vetro aquisito nel 1992 presso la Scuola Regionale di Restauro di Ostra (AN). Sono state poi realizzate nel corso degli anni diversi lavori documentati da foto.
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B

La sottoscritta Ivana Sbaffi autorizza la pubblicazione del presente documento nel sito Web di Ateneo

Data 29/10/2019