FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberta Vitali**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**Dal 01.08.2018 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria ASUR Marche – Area Vasta n. 3 Sede di Civitanova Marche Via Annibali 31/L – Piediripa di Macerata
• Tipo azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Infermiere Coordinatore a tempo indeterminato e pieno - area Comparto CAT DS – Servizio Professioni Sanitarie presso la Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche con valutazione annuale positiva.

• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della Posizione Organizzativa gestionale - Servizio professioni sanitarie, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 21.05.2018 funzione trasversale in staff con il Direttore delle professioni Area Infermieristico ostetrico AV3 nei seguenti principali settori:
	• Gestione delle risorse umane finalizzato ad assicurare i livelli assistenziali nelle Unità Operative/Servizi, sia in ambito ospedaliero che territoriale in tutte le sue fasi: reclutamento, allocazione, inserimento, formazione;
	• Valutazione e sistema premiante;
	• Governo clinico-assistenziale, sicurezza delle cure e sviluppo finalizzato a favorire lo sviluppo qualitativo dei processi di cura; tale funzione include diversi processi quali:
	  • Promuovere l'applicazione ed il monitoraggio delle buone pratiche assistenziali indicate nelle procedure aziendali relativamente a lesioni da pressioni, cadute, gestione del dolore; gestione del rischio;
	  • Garantire la formazione specifica all'applicazione delle suddette procedure;
	  • Garantire la gestione ed il monitoraggio delle medicazioni avanzate;
	  • Presidiare l'utilizzo ed il monitoraggio delle superfici antidecubito;

- Prevenire le infezioni correlate all'assistenza. Questo aspetto si riferisce alla funzione "Rischio Clinico-Infettivo", Settore Strategico Trasversale anche della Direzione Medica dei presidi con la quale si agisce in stretta integrazione per il perseguimento degli obiettivi aziendali.
- Pianificazione della turnistica del personale infermieri e OSS in diverse UU.OO. (Chirurgia, urologia, o.r.l.; pediatria, cardiologia, ortopedia e traumatologia).

• Date	**Dal 1.10.2011 al 31.07.2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria ASUR Marche – Area Vasta n. 3 Sede di Civitanova Marche Via Annibali 31/L – Piediripa di Macerata
• Tipo azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Infermiere Coordinatore a tempo indeterminato e pieno - area Comparto CAT DS3 – Servizio Professioni Sanitarie presso la Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche, con valutazione finale annuale positiva.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con il dirigente infermieristico per la gestione degli appalti esterni, delle attività domestico-alberghiere soprattutto per le attività di controllo e monitoraggio (lavanolo, vitto e pulizie); Responsabilità diretta nella compilazione mensile delle schede di valutazione quali-quantitative e giudizi del servizio effettuato; Attività polizia mortuaria, attività di controllo raccolta copia della documentazione controllo reperibilità obitorio; privacy: informazione, formazione, raccolta documentazione personale neoassunto infermieri e non; Sciopero: verifica e controllo conformità U.O. minimi assistenziali; Controllo presenze, aggiornamento, ferie, recupero ore, congedi personale infermieristici/tecnico e operatori sociosanitari; Cartellini identificativi per il personale neoassunto: medici, infermieri, operatori sociosanitari, volontari e studenti; Accoglienza informazione: personale neoassunto: medico, infermieristico/tecnico/ostetrico/fisioterapisti e oss e studenti; Badantato: corretta applicazione del regolamento, controllo UU.O.O., Autorizzazione permessi/assistenza; Predisposizione di un manuale di inserimento del neoassunto Infermiere per la valutazione e per ottimizzare l'inserimento, con schede di valutazione e contratto del percorso; Predisposizione di un manuale di inserimento OSS con stessa struttura e stesse finalità del precedente; Predisposizione di un manuale di accreditamento professionale tra pari per il personale infermieristico; Predisposizione progetto di riorganizzazione delle attività assistenziali con inserimento dell'OSS, revisione dei piani di attività, formazione ed implementazione nuovi piani assistenziali;

Diffusione, supervisione e coordinamento in ambito dipartimentale dei seguenti protocolli; sull'uso dei disinfettanti; sulla pulizia, sanificazione e disinfezione; sulla sterilizzazione; sulla gestione del paziente con lesioni da decubito; gestione del paziente con ferite ed ustioni; gestione del paziente stomizzato; gestione del paziente con catetere venoso centrale, gestione del paziente con catetere urinario;

Pianificazione dei bisogni formativi a livello trasversale nel P.O. di Civitanova Marche;

Gestione dell'orario di lavoro: fasce orarie di lavoro - assenze ordinarie e straordinarie, riposi, istituti contrattuali in merito orario straordinario, pronta disponibilità/ALPI/Prestazioni Aggiuntive. Gestione delle richieste di aspettative senza assegni e con assegni del personale inf. tecnico e oss. Controllo del rispetto in base alle normative Europee, Nazionali, Regionali contrattuali, regolamento AV3 dell'articolazione orario di lavoro;

Pianificazione delle assenze programmabili e non del personale afferente all'area comparto; gestione della mobilità interdipartimentale ordinaria e d'urgenza per il piano ferie e le sostituzioni;

Supporto organizzativo ai coordinatori Infermieristici nella sperimentazione di nuovi modelli assistenziali con l'orientamento di superare l'assistenza per compiti;

Tenuta delle Riunioni dei coordinatori U.U.O.O.; gestione diretta o segnalazione di problemi comportamentali o disciplinari relativi al personale;

Gestione dei rapporti con altri dipartimenti e altri presidi per esempio il servizio Infermieristico distrettuale;

Partecipazione alla predisposizione adozione e revisione di strumenti di lavoro interdisciplinari, protocollo, "Lesioni da decubito" revisionato anno 2015;

Fast track, ORL, radiologico ortopedico, pediatrico;

Sistemi informativi: implementazione sistema NBS gestione ricoveri, gestione liste di attesa dipartimento chirurgico, medico, generale e specialistico, sistema elefante integrato con Nbs per quanto concerne la diagnostica radiologica e laboratoristica.

• Date	**Dal 14.05.2003 al 30.09.2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria ASUR Marche – Area Vasta n. 3 Sede di Civitanova Marche Via Annibali 31/L – Piediripa di Macerata
• Tipo azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Infermiere Coordinatore a tempo indeterminato e pieno in U.O. Chirurgia e titolare della Posizione Organizzativa, presso il Dipartimento Chirurgico, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 07.04.1999, con valutazione finale annuale positiva. Durante questo periodo sono passata da cat. DS1 a cat. DS2.
• Principali mansioni e responsabilità	Aver coinvolto il personale O. S. S. affiancandolo al personale infermieristico rispettando l'organizzazione e il carico di lavoro e le attività sue proprie, e aver coinvolto le altre coordinatrici del dipartimento chirurgico, elaborato e

reso effettivo un piano di lavoro inerente all'utilizzazione del piano sulla stesura e applicazione del nuovo piano secondo lo schema Gannt.;
Aver attivato interventi interdipartimentali in merito alla gestione delle risorse umane infermieri/ O.S. S. con mantenimento delle presenze assenze, controllo dei residui, ferie e orario straordinario, per una migliore ottimizzazione del personale medesimo in collaborazione con i coordinatori del dipartimento chirurgico;

Attivazione progetto sull'esecuzione endoscopia in sedazione a livello ambulatoriale usando le stesse risorse in collaborazione con il coordinatore del dipartimento emergenza e della coordinatrice del Blocco Operatorio (riferimento alla gestione sala E ed utilizzazione dell'O. S. S.);

Gestione organizzazione ambulatoriale CHIRURGIA / UROLOGIA / C. C. B. con l'interscambiabilità fra le risorse assegnate, ambulatorio endoscopia digestiva – ecodoppler – proctologico – senologico – divisionale – e attivazione di una III seduta di endoscopia senza aumento di organico (anno 2006);

Attivazione di un sistema di monitoraggio delle infezioni del sito chirurgico a distanza di 15 giorni dalla dimissione del paziente nella u.o. chirurgia breve usando le stesse risorse umane;

Formazione trasversale con la supervisione e collaborazione della Dottoressa Mara Buccolini, si è coinvolto personale in gruppi di lavoro per la stesura di protocolli nuovi: protocollo stomizzati, protocollo per accoglienza, protocollo per dimissione, diagnosi infermieristiche, elaborazione piano Inf./ O. S. S.;

Partecipazione ad un gruppo di lavoro per il miglioramento qualità assistenziale a livello aziendale con produzione (ancora in atto) di un documento di autorizzazioni tra pari (manuale accreditamento professionale);

Coinvolgimento diretto nella dislocazione dei locali ambulatorio operandi del C. C. B. secondo la direttiva sanitaria ospedaliera. Vedi spostamento ambulatorio anestesiologico per ambulatorio operandi al 3° piano durante i lavori di ristrutturazione Blocco Operatorio. Successivamente secondo direttive del Capo Dipartimentale l'ambulatorio operandi, che fino ad aprile 2005 veniva svolto nell'ambulatorio divisionale di chirurgia, è stato spostato al 3° piano vicino alla Chirurgia Ciclo Breve ciò per ottimizzare le risorse umane, e soprattutto garantire miglior qualità delle prestazioni sanitarie erogate. La sottoscritta attenendosi a tale direttiva ha predisposto dei percorsi formativi rivolti sia al personale coinvolto direttamente, sia alle coordinatrici delle varie U. U. O. O. di appartenenza, sia agli addetti della portineria;

Avvio sperimentazione rischio clinico.

Partecipazione alla realizzazione della bozza di revisione tramite partecipazione a gruppi di lavoro con la direzione ospedaliera che hanno portato alla redazione del piano dei maggiori ambiti di rischio in ambito ospedaliero. Produzione della scheda di segnalazione spontanea degli eventi avversi per l'anno 2006. Si è provveduto quindi alla presentazione della suddetta scheda da parte dalla sottoscritta a tutti i professionisti e Operatori socio Sanitari (OSS) delle U.U.O.O. Chirurgia, Urologia, Ortopedia, Otorino-Laringoiatria, del Dipartimento Chirurgico tramite la collaborazione delle altre coordinatrici;

Indirizzi e criteri per la tenuta dei registri di prenotazione per interventi programmati e day surgery (L.724/94 art.3 comma 8) compresi ambulatori operandi; di essersi attivata, in collaborazione con i coordinatori delle U.U.O.O del dipartimento chirurgico di appartenenza, per la ricognizione e selezione della documentazione già esistente in materia di cui all'oggetto. (Riunione coordinatori delle U.U.O.O. del 20/06/2006 inizio ore 12:30 fine 13:30.) con l'obiettivo di esaminare le varie leggi che regolano la gestione delle liste di attesa e il contenimento dei tempi di attesa;

Gestione degli spazi in funzione delle richieste interdipartimentali (ost ginecologia) durante il periodo estivo nell'anno 2006 in quanto gli ambulatori dell'ost sono stati spostati presso il terzo piano della chirurgia breve;

Riorganizzazione dell'attività chirurgica estiva con la ridistribuzione dei posti letto nel dipartimento chirurgico, chiusura temporanea dell'U.O. CCB (Chirurgia Breve) e redistribuzione del personale sanitario infermieristico per la garanzia del piano ferie estivo. In tale periodo è coinciso anche la chiusura del B.O. di Civitanova ed è stato quindi necessario ridistribuire l'attività' chirurgica, tramite la programmazione di alcune sedute operatorie presso il P.O. di Recanati, in collaborazione stretta fra le due coordinatrici delle U.U.O.O. chirurgiche al fine di garantire ai pazienti profili assistenziali chiari ed efficaci, ottenendo un buon risultato nella riorganizzazione delle attività;

Predisposizione di un manuale di inserimento del neoassunto infermiere per la valutazione e per ottimizzare l'inserimento, con schede di valutazione e contratto del percorso;

Predisposizione di un manuale di inserimento OSS con stessa struttura e stesse finalità del precedente;

Predisposizione di un manuale di accreditamento professionale tra pari per il personale infermieristico;

Predisposizione progetto di riorganizzazione delle attività assistenziali con inserimento dell'OSS, revisione dei piani di attività, formazione ed implementazione nuovi piani assistenziali;

predisposizione strumenti di qualità assistenziale: protocolli aziendali trasversali a tutte le realtà assistenziali sull'uso dei disinfettanti; sulla pulizia, sanificazione e disinfezione; sulla sterilizzazione; sulla gestione del paziente con lesioni da decubito; gestione del paziente con ferite ed ustioni; gestione del paziente stomizzato; gestione del paziente con catetere venoso centrale, gestione del paziente con catetere urinario; ogni elaborazione ha visto sviluppate: analisi delle criticità, elaborazione dei documenti guidando gruppi di lavoro infermieristici ed interdisciplinari, formazione a tutto il personale, implementazione, revisione dei documenti;

Controllo e monitoraggio dei rischi ospedalieri sotto il coordinamento della DMO per la ridefinizione anche del percorso farmaco. In merito a tale obiettivo è stata espletata la seguente attività (anno 2006-2007): si è proceduto alla predisposizione e redazione del percorso farmaco, alla elaborazione congiunta con la DMO e i titolari di Posizioni Organizzative attinenti al Profilo Professionale infermieristico. Lo stesso è stato oggetto di condivisione con il Direttore del Servizio Infermieristico, il Direttore Medico delle strutture Ospedaliere della Zona Territoriale N 8, e la responsabile del servizio farmacia; coordinamento delle fasi di applicazione del percorso farmaco in relazione alla scheda unica integrata di terapia nel dipartimento.

Si è proceduto alla predisposizione e redazione di una guida per il buon uso della scheda di terapia costituendo dei gruppi di lavoro di chirurgia urologia e ccb. Diffusione di tale manuale sia con un formato tascabile sia con un formato a4. Relazione della P.O, convalidata dai direttori e del Dipartimento e del direttore delle professioni Sanitarie Area Infermieristica –ostetrica;

In relazione al monitoraggio delle infezioni del sito chirurgico, invio delle schede di segnalazione delle ferite chirurgiche alla DMO implementando tale progetto con l'inserimento per ogni paziente sottoposto ad intervento chirurgico un modulo predisposto dalla direzione medica ospedaliera da far compilare al paziente ricoverato presso le nostre U.U.O.O. dove gli si chiedeva firmando lo stesso modulo il consenso al monitoraggio da parte della DMO dopo la dimissione tramite contatto telefonico, per un periodo di tre mesi (ottobre novembre dicembre 2007);

Si è proceduto con il coinvolgimento di personale infermieristico del Dipartimento Chirurgico, alla elaborazione della procedura "la mobilizzazione del paziente allettato". Mappatura dei rischi in ambito dipartimentale e diffusione attraverso riunioni con i coordinatori delle UU.OO. afferenti al dipartimento, la scheda di rilevazione degli eventi avversi predisposta in collaborazione con la DMO, e con invito al personale del profilo di riferimento di procedere alla compilazione e trasmissione della stessa alla DMO. Sono state trasmesse le schede in relazione alle rilevazioni effettuate;

Gestione delle risorse a livello dipartimentale ed interdipartimentali: Coordinamento della gestione delle risorse umane e strumentali di riferimento per il Dipartimento con responsabilità del mantenimento dei livelli minimi. A tal proposito si è dato corso a:

- Predisposizione mensile della pianificazione dei turni del personale O.S.S per le U.U.O.O. afferenti al Dipartimento.
- Copertura di assenze non programmate con il personale O.S.S. afferente al dipartimento chirurgico del dipartimento di emergenza e dipartimento materno infantile.
- Tale attività espletata per tutta la durata dell'incarico è rilevabile presso la D.M.O.
- garanzia dei servizi anche attraverso interscambio tra U.U.O.O di personale infermieristico al fine di garantire esigenze organizzative imprevedibili in particolare tra CHIRURGIA UROLOGIA CCB SERVIZIO DI ENDOSCOPIA, AMBULATORIO UROLOGICO, AMBULATORIO CHIRURGICO;
- Predisposizione di un turno H24 per il personale oss delle u.o. chirurgia e urologia a partire dal mese di ottobre 2007 in via sperimentale per il mantenimento dei livelli minimi assistenziali. Ciò è stato possibile dopo una riorganizzazione del personale oss del blocco operatorio previo appalto delle pulizie dello stesso, che ha permesso un recupero di n°2 unità O.S.S.;
- Si è collaborato anche con la Direzione Medica Ospedaliera al fine di garantire la copertura di evenienze imprevedibili in altri dipartimenti.

Predisposizione dei locali per l'utilizzo della nuova sterilizzatrice al gas plasma U.O. Urologia. Stesura della procedura di sterilizzazione a gas plasma. Per una corretta sterilizzazione del materiale usato, dopo aver partecipato insieme agli infermieri dell'ambulatorio sia urologico che chirurgico che endoscopico ad un'ora di formazione eseguita dalla ditta fornitrice del nuovo strumentario, proposta dal dott. Caraceni responsabile dell'U.O. di Urologia (2009);

Rifacimento pavimentazione U.U.O.O. dipartimento chirurgico.
In collaborazione con l'ufficio tecnico, pianificazione degli interventi di adeguamento alla rete informatica, telefonica, climatica, servizio traslochi/facchinaggio, manutenzione, attività di pulizia e sanificazione degli spazi interessati adeguandoli alla nuova organizzazione per i lavori di rifacimento pavimentazione. Ciò ha comportato anche l'analisi dei percorsi sia del vitto sia dei pazienti dell'U.O. chirurgia urologia ed ortopedia. A tal proposito insieme al servizio infermieristico Alla DMO, alla dietista, si sono elaborati dei percorsi alternativi atti a garantire la gestione in sicurezza dei pazienti sottoposti ad interventi chirurgici, rispettare le norme igienico sanitarie per l'arrivo del vitto e sua distribuzione. Il rifacimento della pavimentazione è iniziato nel maggio 2009 e si è conclusa parzialmente nel dicembre 2009;

In relazione alla direttiva del Direttore del Servizio Infermieristico ed in collaborazione con i coordinatori delle U.O. afferenti al dipartimento, si è proceduto a diffondere la documentazione relativa ai protocolli assistenziali per patologia alle U.O., Otorino ed Ortopedia in riferimento alle patologie urologiche, con l'obiettivo di garantire la continuità assistenziale, la soddisfazione dell'utente nella cura della propria patologia. Tale necessità è emersa in concomitanza con il rifacimento dei lavori di pavimentazione delle U.U.O.O Chirurgia Urologia. Per questo motivo la chirurgia breve è stata chiusa ed al suo posto si è trasferita la degenza dell'U.O. di urologia. Il personale della chirurgia breve è stato accorpato con quello della urologia, garantendo il piano estivo feriale a tutto il personale, mentre i posti letto mancanti all'U.O. Urologia totale N°6, sono stati distribuiti previo accordo in riunione dipartimentale, N°2 in U.O. ORL, N°4 nella U.O. Ortopedia i restanti N°7 in C.C.B.;

In merito alla direttiva da parte del Direttore del Dipartimento Della Professioni Sanitarie Inf. Ostetriche sulla complessità dei casi da trattare nelle U.O. ortopedia, rispetto a quelli da trattare nell'U.O.O.R.L. dei pazienti urologici, si è proceduto ad analizzare le patologie maggiori trattate nell'u.o.. di urologia, le risorse impiegate nell'assistenza diretta e di supporto , materiale economale, farmaceutico e relativi servizi collegati all'espletamento delle prestazioni erogate dall'U.O. urologia per i suoi utenti (servizio laboratorio-analisi, servizio biancheria, servizio vitto) La presa in carico da parte del personale dell 'U.O. Ortopedia, di pazienti urologici, vede casi assistenziali più complessi o in regime di ricovero ordinario, in quanto il turno infermieristico garantisce un numero di due inf. nel turno notturno, mentre i casi meno complessi possibilmente senza lavaggi continui vescicali, o in regime di d.s. vengono presi in carico dal personale dell'U.O. O.R.L. ;

Percorso salma. Procedura per la gestione del percorso trasporto salma in caso di decesso in vigore dal 07 dicembre 2009;

Collaborazione nel piano pandemico per il virus AH1N1 tramite la diffusione del piano pandemico stesso e favorendo la formazione e la partecipazione attiva al piano vaccinale di personale infermieristico volontario pianificando i turni infermieristici;

Progetto di Area Vasta: per il Servizio Anatomia Patologica si è proceduto a pianificare con il direttore dell'U.O. di chirurgia le liste operatorie settimanali rispettando i giorni scelti e condivisi dal servizio anatomia patologica di macerata (lunedì - venerdì). Stesura del nuovo modulo di richiesta per l'attivazione del servizio stesso in collaborazione con il servizio inf. D.M.O e

relativa diffusione nel dipartimento chirurgico, medico, materno infantile;

Collaborazione con l'U.R.P. nella stesura della bozza della carta di servizi per le U.U.O.O. di chirurgia, urologia, ccb.;

Collaborazione con il servizio tecnico nella segnaletica nuova delle u.o. Chir. urol. amb. chirurgici urologici ccb;

Pianificazione dipartimentale per la formazione del personale sanitario a eventi formativi aziendali e di area vasta, quali:

- *Gestione di evento pandemico influenzale svoltosi con due edizioni ripetute il 22.10.2009 dalle ore 09:00 alle ore 4100 e il 27.10.2009 dalle ore 14:00 alle ore 19:00 presso la sala polifunzionale della sede amministrativa centrale.*
- *Processo trasfusionale criticità e strumenti per la sicurezza svoltosi in due edizioni rispettivamente 21-26 ottobre 2009 p.m. 23-25 novembre p, m,*
- *B.L.S.D base*
- *B.L.S.-D-RETRAINING*

Esecuzione delle disposizioni del Direttore di Dipartimento, con particolare riferimento alla gestione delle attività espletate dal Comitato Direttivo del Dipartimento di Area Chirurgica, sia per quanto concerne l'attività di raccordo tra i vari componenti, sia nel garantire la partecipazione diretta alle attività delle riunioni del comitato direttivo di Area Chirurgica, sia per quanto concerne l'attività di raccordo tra i vari componenti, sia nel garantire la partecipazione diretta alle attività delle riunioni del comitato direttivo di Dipartimento per tutta la durata dell'incarico;

Raccolta e produzione dei dati relativi al monitoraggio delle attività in relazione alle convocazioni della Direzione Generale e Direzione di Dipartimento in occasione delle conferenze nelle quali si è proceduto alla analisi delle attività dipartimentali;

In relazione alla direttiva del Direttore del Servizio Infermieristico ed in collaborazione con i coordinatori delle U.O. afferenti al dipartimento, diffusione della documentazione relativa alle attività svolte dal personale OSS in integrazione con le attività infermieristiche. Per la stessa si è anche proceduto all'avvio della sperimentazione;

Completamento, ai sensi delle direttive emesse dalla Direzione Aziendale, della stesura del percorso farmaco per la Zona Territoriale n. 8 e predisposizione/revisione della scheda unica di terapia nelle UU.OO. del dipartimento;

gestione delle attività di tutoraggio del tirocinio in ambito dipartimentale degli studenti Infermieri e del personale del Corso O.S.S.;

Al fine di gestire i fattori organizzativi legati alle risorse umane, miglioramento della qualità assistenziale, predisposizione di strumenti di lavoro, illustrazione di obiettivi aziendali, in ambito dipartimentale sono state condotte riunioni con il personale OSS, infermieristico ed i coordinatori delle UU.OO. afferenti al dipartimento per esporre i seguenti argomenti:

- Uso della documentazione relativa alle attività integrate Infermiere – OSS; 24-01-07
- Condivisione di aspetti organizzativi dipartimentali con i coordinatori delle attività infermieristiche, delle UU. OO.

afferenti al dipartimento; 10-05-07;

Individuazione, in relazione alla direttiva del n 143 del giorno 06.10.2008 del Direttore del Servizio Infermieristico in merito all'attività OSS in pronta disponibilità, di un percorso comune fra la pod del dipartimento medico, del dipartimento di emergenza per garantire il servizio di pulizia B.O. e del trasporto salme durante l'orario notturno e durante le festività;

Progetto di sperimentazione dei prodotti a base alcolica con l'obiettivo da parte del Gruppo operativo del CIO di sensibilizzare gli operatori sanitari al lavaggio delle mani, promovendo questa metodica tramite l'introduzione di prodotti idroalcolici per l'igiene delle mani, iniziata il giorno 28.04.2009, condotta nell'U.O. (Chirurgia Civitanova e Recanati) la sottoscritta ha partecipato personalmente come "operatore tester", ha garantito la diffusione presso le U.U.O.O. Urologia e Chirurgia CCB di tali prodotti insieme alla procedura del lavaggio delle mani, verificandone l'uso appropriato.

Predisposizione di "Kit di protezione individuale presso le unità operative di Chirurgia, Urologia, CCB, ambulatorio di urologia, chirurgia, compreso il servizio endoscopico, predisponendo anche un protocollo nel rispetto della legge 626;

A livello relazionale, supervisione organizzativa anche per il personale sanitario dell'U. O. Urologia in quanto l'inf. coordinatrice non è stata sostituita, quindi mantenimento delle attività e delle assenze impreviste, ciò' anche per l'U.O.C.C.B.;

Gestione dei fattori organizzativi legati alle risorse umane, miglioramento della qualità assistenziale, predisposizione di strumenti di lavoro, illustrazione di obiettivi aziendali, in ambito dipartimentale sono state condotte riunioni con il personale OSS, infermieristico ed i coordinatori delle UU.OO. afferenti al dipartimento per esporre i seguenti argomenti:

- Problematiche riguardanti i trasporti urgenti e programmati con le coordinatrici del dipartimento.
- Mobilità O.S.S. per il pensionamento del Signor Virdis Mario assegnato all'U.O. di otorino; orario e revisione del personale O.S.S. reperibilità notturna
- Incontro con le coordinatrici del dipartimento per stesura piano ferie estive.
- Programmazione ferie estive personale O.S.S. e personale infermieristico.
- Illustrazione nuova disposizione (143) del Dipartimento professioni sanitarie.
- Formazione dipartimentale 2009: proposte.
- Convocazione del personale sanitario O.S.S. del dipartimento chirurgico per
- affrontare varie problematiche quali:

- Gestioni assenze;
- Consegna e ripresentazione del percorso salma, eventuali problematiche;
- Gestione materiale economale e consumi;
- Scheda unica di terapia problematiche e suggerimenti;
- Valutazione delle schede eventi avversi, prodotte dalle stesse u.o. durante l'anno 2008;
- Percorso farmaco: fasi di applicazione (scheda unica di terapia integrata).

Partecipazione, in qualità di Rilevatore, allo studio multicentrico sul Metodo Assistenziale Professionalizzante (MAP) che si è svolto dal 26.01.2009 al 31.08.2009 promosso dalla Federazione Nazionale Collegi- Infermieri Professionali Assistenti Sanitari Vigilatrici d'infanzia;

Gestione della formazione con la rilevazione dei bisogni infermieristici, attivazione di programmi di formazioni dipartimentali;

Predisposizione, per l'anno 2007, di un progetto formativo interdipartimentale sul seguente argomento "Risk Management. Il problema degli errori in sanità". Tale evento è stato espletato in 6 edizioni e aperto alla partecipazione di personale di tutti i dipartimenti. Per lo stesso è stato predisposto il programma di docenza con partecipazione diretta dei titolari di posizione organizzativa dipartimentale, e mediante il coinvolgimento di personale infermieristico;

Di aver predisposto per l'anno 2008 un progetto formativo dipartimentale sul seguente argomento: "*linee guida e protocolli assistenziali in ambito chirurgico*".
Il corso è stato articolato su 7 giornate formative ed in moduli ripetuti affrontando i seguenti argomenti:

- 31.03.2008- "Linee guida e protocolli assistenziali in area chirurgica definizione e metodologia di implementazione ed EBM".
- 02.04.2008- "Linee guida e protocolli assistenziali "Gestione del paziente chirurgico con drenaggi" (drenaggio toracico)
- 16.04.2008 "Linee guida e protocolli assistenziali in urologia - gestione del paziente con lavaggio vescicole" (es: T. U.R. P.T.U.R.B.). IDENTIFICAZIONE E GESTIONE DEL CATETERE VESCICALE.
- 30.04.2008- "LINEE GUIDA E PROTOCOLLI ASSISTENZIALI IN AREA CHIRURGICA" Rischio clinico gestione del paziente chirurgico.
- 07.05.2008-Linee guida e protocolli assistenziali in area chirurgica "gestione del processo di sterilizzazione in sala operatoria".
- 14.05.2008-linee guida e protocolli assistenziali in chirurgia

"Gestione del paziente tracheotomizzato"

- 25.05.2008- "Linee guida e protocolli assistenziali in area chirurgica la gestione delle ferite chirurgiche"

Per lo stesso è stato predisposto il programma di docenza con partecipazione diretta dei titolari, mediante il coinvolgimento del personale infermieristico.

Di aver predisposto per l'anno 2009 un progetto formativo dipartimentale sul seguente argomento: "la pianificazione dell'assistenza approccio metodologico per la gestione del rischio clinico". Il corso è stato organizzato in due moduli, ogni modulo ripete l'argomento in due edizioni nella stessa giornata per un totale di 14 giornate con i seguenti argomenti:

- 11.03.2009-25.03.2009 "la comunicazione con il paziente come relazione interculturale".
- 10.04.2009-22.04.2009 gestione del dolore nel post-operatorio
- 29.04.2009 - 06.05.2009 "linee guida e protocolli assistenziali nella gestione dei bendaggi".
- 13.05.2009 - 27.05.2009 protocollo "latex free"
- 16.09.2009 - 30.09.2009 "linee guida e protocolli assistenziali in chirurgia: rischio clinico gestione del paziente chirurgico"
- 07.10.2009 - 28.10.2009 "rischio clinico monitoraggio del sito chirurgico"
- 04.11.2009 - 14.11.2009 "metodologia della pianificazione dell'assistenza"

Per lo stesso è stato predisposto il programma di docenza con partecipazione diretta dei titolari, mediante il coinvolgimento del personale infermieristico;

Attivazione, per l'anno 2010, di un progetto formativo dipartimentale sul seguente argomento: "qualità assistenziale e sicurezza del paziente sottoposto ad intervento chirurgico" così suddiviso:

- I° Incontro giorno 18/05/10
  "*Rilevazione dei rischi e criticità presenti nelle Sale Operatorie dell'Ospedale di Civitanova Marche*"
  Edizione 1 dalle ore 12.00 alle ore 14.00
  Edizione 2 dalle ore 15.00 alle ore 17.00

- II° Incontro giorno 21/05/10
  "*Rilevazione dei rischi e criticità presenti nelle Sale Operatorie dell'Ospedale di Recanati*"
  Edizione 1 dalle ore 12.00 alle ore 14.00
  Edizione 2 dalle ore 15.00 alle ore 17.00

- III° Incontro giorno 25/05/10
  "*Valutazione criticità percorso paziente chirurgico (Civitanova e Recanati) per la stesura di un percorso unico*"
  Edizione 1 dalle ore 12.00 alle ore 14.00
  Edizione 2 dalle ore 15.00 alle ore 17.00

- IV° Incontro giorno 28/05/10
  "*Elaborazione prima bozza chek-list per la sicurezza in Sala Operatoria e relative modalità di applicazione. Avvio sperimentazione*"
  Edizione 1 dalle ore 12.00 alle ore 14.00
  Edizione 2 dalle ore 15.00 alle ore 17.00

- V° Incontro giorno 01/06/10
  "*Valutazione eventuali criticità rilevate durante l'applicazione sperimentale della chel-list per la sicurezza in Sala operatoria*"
  Edizione 1 dalle ore 12.00 alle ore 14.00
  Edizione 2 dalle ore 15.00 alle ore 17.00

- VI° Incontro giorno 04/06/10
  "*Produzione chek-list definitiva per la sicurezza in sala operatoria*"
  Edizione 1 dalle ore 12.00 alle ore 14.00
  Edizione 2 dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Predisposizione definitiva della check list per la sicurezza in sala operatoria con la supervisione del percorso adottato in tutte le U.O. del dipartimento chirurgico;

Partecipazione alla stesura del programma di informatizzazione per la Gestione della lista di attesa chirurgiche a partire dall'anno 2009 ed entrato a pieno regime nel maggio 2010;

chiusura dalla chirurgia breve di Civitanova Marche e spostamento delle patologie chirurgiche considerate con un regime di chirurgia breve verso il presidio di Recanati. Ciò ha comportato una diversa pianificazione delle sedute operatorie; aumento delle sedute operatorie da n 3 settimanali a n 5 a Civitanova e da 3 a n2 a P.O. Recanati;

pianificazione dei pazienti programmati per intervento chirurgico presso l'AMB.OPERANDI con aumento per ogni seduta n°5-6 pazienti è stato necessario concordare anche con l'anestesista l'aumento del il numero dei pazienti da visitare per ogni seduta contattare gli autisti che portavano tutto il materiale presso il P.O. di Recanati un paio di giorni prima della data prevista per la seduta operatoria; invio fax per eventuale presenza dell'anatomo patologo rispettando il piano di Area Vasta;

Partecipazione alla gestione del linfonodo sentinella coordinando tutte le fasi necessarie all'espletamento della prestazione, formazione per gli operatori del B.O. di Civitanova marche per l'utilizzo e manipolazione di mezzi iodati concordati con il direttore della medicina nucleare di macerata data per linfoscintigrafia da eseguire la giornata antecedente all'intervento chirurgico presso la medicina nucleare di Macerata; comunicazione data al servizio di Anatomia Patologia di Macerata; Richiesta autorizzazione direttore sanitario; invio fax di conferma sia a anatomia patologica che a medicina nucleare.
Per garantire le ferie estive a tutto il personale sanitario e non del dipartimento chirurgico si è deciso a livello dipartimentale insieme al direttore delle professioni sanitarie di accorpare l'u.o. di ortopedia e Urologia anno 2011; ciò ha comportato anche l'analisi dei percorsi sia del vitto sia dei pazienti dell'u.o. chirurgia urologia ed ortopedia.
A tal proposito insieme al servizio infermieristico della d.m.o. insieme alla dietista si sono elaborati dei percorsi alternativi atti a garantire la gestione in

sicurezza dei pazienti sottoposti ad interventi chirurgici, e rispettare le norme igienico sanitarie per l'arrivo del vitto e sua distribuzione;

Pianificazione degli interventi di adeguamento alla rete informatica, telefonica, climatica, servizi, traslochi/facchinaggio, manutenzione, attività di pulizia e sanificazione degli spazi interessati adeguandoli alla nuova organizzazione. Rielaborazione dei piani di lavoro per gli infermieri di urologia ed ortopedia con l'obiettivo comunque di avere ad ogni turno un infermiere esperto per ogni disciplina in maniera di assicurare al paziente qualità efficacia ed efficienza.

Predisposizione per l'anno 2011 di un progetto formativo dipartimentale con il se tutte le fasi necessario all'espletamento della prestazione," LA GESTIONE DEL DOLORE NEL POST-OPERATORIO" così di seguito articolato:

- I° Incontro giorno 15APRILE 2011
  "*Illustrazione degli obiettivi prefissati gestione del dolore nel post operatorio*"
  Edizione 1 dalle ore 14.00 alle ore 16.00
  Edizione 2 dalle ore 16.00 alle ore 18.00

- II° Incontro giorno 27 APRILE 2011
  "*Rilevazione delle criticità nella gestione del dolore nel post operatorio*"
  Edizione 1 dalle ore 14.00 alle ore 16.00
  Edizione 2 dalle ore 16.00 alle ore 18.00

- III° Incontro giorno 05 maggio 2011
  "*Stesura scheda per rilevazione dolore nel post operatorio.*"
  Edizione 1 Dalle ore 14.00 alle ore 16.00
  Edizione 2 Dalle ore 16.00 alle ore 18.00

- IV° Incontro giorno 13 MAGGIO 2011
  "*Elaborazione prima bozza per la rilevazione del dolore. Avvio sperimentazione*"
  Edizione 1 dalle ore 14.00 alle ore 16.00
  Edizione 2 dalle ore 16.00 alle ore 18.00

- V° Incontro giorno 26 MAGGIO 2011
  "*Valutazione eventuali criticità rilevate durante l'applicazione sperimentale della scheda per il controllo del dolore.*"
  Edizione 1 dalle ore 14.00 alle ore 16.00
  Edizione 2 dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Predisposizione strumenti di qualità assistenziale per il servizio di endoscopia nell'anno 2010 e per lo stesso, partecipazione alla fase di accreditamento Regionale;

Stesura di protocolli assistenziali per paziente sottoposto a procedura endoscopica in sedazione e non:

- Sorveglianza del paz. Nel pre e post esame di indagine endoscopica diagnostica e/o interventistica in vari regimi di ricovero: ambulatoriale, dh, ricovero ordinario ed in caso di sedazione profonda;
- Protocollo operativo per l'organizzazione per erogazione prestazioni routinarie ed urgenza;
- Protocollo per la pulizia, lavaggio e disinfezione degli strumenti e

degli accessori endoscopici;
Tutti i protocolli citati sono stati avallati e quindi firmati dal F.F direttore del P.O dott.ssa N. Mosca dalla direttrice delle Servizio Infermieristico dott.ssa Mara Buccolini.

• Date	**Dal 14.05.2003 al 29.09.2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche - P.za G. Garibaldi 8 – Civitanova Marche Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Civitanova Marche
• Tipo azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Infermiere Coordinatore tempo indeterminato e pieno CAT. D2 dal 14.05.2003 al 31.05.2005, poi dal 01.06.2005 CAT. DS. U.U.O.O. Chirurgia, Urologia Chirurgia Breve, Ambulatori endoscopia, chirurgico, Stomizzati, vascolare, Urologico)
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Coordinatore: gestione del Personale assegnato al Centro di Responsabilità (Infermieri, OSS, per un totale di circa 40 unità); Programmazione, contrattazione e gestione del budget assegnato ai centri di costo gravanti sulle Unità Operative; Indirizzo assistenziale degli Infermieri delle diverse Unità Operative; Attività di formazione, principalmente rivolta all'aggiornamento di protocolli assistenziale ed integrazione multiprofessionale, profili di cura, dimissioni protette integrazione ospedale territorio; Gestione liste di attesa e delle liste operatorie.

• Date	**Dal 1.09.2001 al 13.05.2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche - P.za Garibaldi 8 – Civitanova Marche Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Civitanova Marche
• Tipo azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Categoria D - collaboratore Prof. Sanit. Pers. – infermiere - D2 - infermiere a tempo indeterminato e pieno. Infermiere Coordinatore (facente funzioni), U.O. Ortopedia e Traumatologia con valutazione finale annuale positiva
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Coordinatore: gestione del Personale assegnato al Centro di Responsabilità (Infermieri, OSS, per un totale di circa 18 unità); Programmazione, contrattazione e gestione del budget assegnato ai Centri di Costo gravanti sulle Unità Operative; indirizzo assistenziale degli Infermieri delle diverse Unità Operative; Attività di formazione, principalmente rivolta all'aggiornamento di protocolli assistenziale ed integrazione multi-professionale, profili di cura, dimissioni protette integrazione ospedale territorio. Gestione liste di attesa e delle liste operatorie.

• Date	**Dal 1.06.2001 al 31.08.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche - P.za Garibaldi 8 – Civitanova Marche Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Civitanova Marche
• Tipo azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Infermiere Cat. C - operatore Pro. Sanitario Pers.Inf. a tempo indeterminato e pieno Infermiere U.O. Dialisi

• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni assistenziali rivolte a tutti I pazienti afferenti al Centro di dialisi e/o a coloro che fossero inclusi nelle procedure di osservazione presso il Servizio di dialisi (in seguito a trapianti e C.A.P.D.).
• Date	**Dal 19.06.2000 al 31.05.2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche - P.za G. Garibaldi 8 – Civitanova Marche Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Civitanova Marche
• Tipo azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Infermiere Coordinatore Cat. D a tempo determinato e pieno supplente U.O. Ortopedia e Traumatologia con valutazione finale positiva
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Coordinatore: gestione del Personale assegnato al Centro di Responsabilità (Infermieri, OSS, per un totale di circa 18 unità); Programmazione, contrattazione e gestione del budget assegnato ai Centri di Costo gravanti sulle Unità Operative; indirizzo assistenziale degli Infermieri delle diverse Unità Operative; Attività di formazione, principalmente rivolta all'aggiornamento di protocolli assistenziale ed integrazione multi-professionale, profili di cura, dimissioni protette integrazione ospedale territorio. Gestione liste di attesa, gestione liste operatorie gestione.
• Date	**Dal 07.06.1999 al 19.11.1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche - P.za Garibaldi 8 – Civitanova Marche Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Civitanova Marche
• Tipo azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Infermiere Coordinatore Cat. D a tempo determinato e pieno supplente U.O. Chirurgia e Urologia con valutazione finale annuale positiva
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Coordinatore: gestione del Personale assegnato al Centro di Responsabilità (infermieri, OSS, per un totale di circa 30 unità); Pprogrammazione, contrattazione e gestione del budget assegnato ai Centri di Costo gravanti sulle Unità Operative; Iindirizzo assistenziale degli Infermieri delle diverse Unità Operative; Attività di formazione, principalmente rivolta all'aggiornamento di protocolli assistenziale ed integrazione multi-professionale, profili di cura, dimissioni protette integrazione ospedale territorio; Gestione liste di attesa e delle liste operatorie gestione.
• Date	**Dal 06.02.1995 al 06.06.1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche, Belvedere R. Sanzio, 1 - Macerata Azienda Sanitaria Locale n. 9 – Macerata
• Tipo azienda o settore	Azienda sanitaria
• Tipo di impiego	Operatore Professionale (Infermiere professionale) a tempo indeterminato e pieno nel Servizio Emodialisi e Nefrologia nel presidio ospedaliero di Tolentino (MC)
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni assistenziali rivolte a tutti i pazienti afferenti al Centro di dialisi e/o a coloro che fossero inclusi nelle procedure di osservazione presso il servizio di dialisi Day Hospital (in seguito a trapianti e C.A.P.D).

• Date	**Dal 30.05.1988 al 05.02.1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche, Belvedere R. Sanzio, 1 - Macerata U.S.L. n. 19 – Tolentino
• Tipo azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Operatore Professionale (Infermiere professionale) a tempo indeterminato e pieno nel Servizio Emodialisi e Nefrologia
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni assistenziali rivolte a tutti i pazienti afferenti al Centro di dialisi e/o a coloro che fossero inclusi nelle procedure di osservazione presso il Servizio di dialisi Day Hospital (in seguito a trapianti e C.A.P.D).

Inoltre, nel proprio ambito professionale, ricopre, o ha ricoperto, i seguenti incarichi:

- Componente dell'osservatorio regionale per la formazione continua dal 2007 a tutt'oggi;
- Dall'anno 2015 a tutt'oggi: componente della Commissione "Attività Libero Professionale Indiretta" dell'Area Vasta 3 – ASUR Marche;
- Di essere nominata come componente titolare nella commissione esaminatrice all'Avviso Pubblico CPS Infermiere con determina N°488/AV3 del 11//05/2016
- Di essere stata nominata come componente esperta come rappresentante Assessorato Salute Regione Marche scheda 189383 gestito CED Servizi SRL di MACERATA per la commissione di esami per il corso Operatore Socio-Sanitario nei giorni 15 e 16/09/2016 Gestione della formazione con la rilevazione dei bisogni infermieristici a livello dipartimentale, attivazione di programmi di formazioni, come da specifica nella sezione didattica e docenze del presente curriculum;
- Di essere stata designata in qualità di esperta in seno alla commissione di esame per il conseguimento dell'attestato di qualifica "Operatore Socio Sanitario" -22-23/02/2016 Macerata. Ente Gestore del corso:" ACSIM" Macerata, come rappresentante Assessorato Salute con Delibera N°65 dell'08/02/2016 della Giunta Regionale
- Dal 1.10.2003 al 30.09.2004 la sottoscritta è stata coinvolta direttamente come referente per avvio dello studio pilota atto a stimare il tasso medio delle infezioni del sito chirurgico nelle U.U.O.O di chirurgia ed Urologia Civitanova Marche per il "controllo delle infezioni ospedaliere".

Guida di tirocinio

Da Anno Accademico 2001/2002 a tutt'oggi: attività di guida di tirocinio per gli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica dell'Università Politecnica delle Marche, presso la struttura Ospedaliera di Civitanova Marche.

Docenza

Titolare di incarico di docenza dell'S.S.D. MED/45 nell'ambito dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria, modulo didatti "infermieristica gestionale" per un totale di ore 24 per ogni semestre dell'anno accademico, attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia per il biennio accademico 2019/2020 e 2020/2021.

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni a carattere scientifico in qualità di Autore//Coautore

Anno 2018 37° Congresso Nazionale Aniarti -Bologna 13-14 novembre 2018 ABSTRACT BOOK "La stanchezza nell'infermiere di triage incide nell'assistenza del codice di priorità? uno studio pilota"

Anno 2018 37° Congresso Nazionale Aniarti -Bologna 13-14 novembre 2018 ABSTRACT BOOK "prelievo ematico al triage nel dolore toracico"

Anno 2018 13° Conferenza Nazionale GIMBE – Bologna 2 marzo 2018 ABSTRACT BOOK "il problema del sovraffollamento in pronto soccorso: una procedura in aiuto di paziente e infermiere".

Anno 2017 12° Conferenza Nazionale GIMBE – Bologna 3 marzo 2017 ABSTRACT BOOK "Quando l'ospedale incontra la Medicina delle catastrofi";
Anno 2016 Congresso Nazionale SIMEU – Napoli 18/20 novembre 2016 = ABSTRACTS - POSTER "Il progetto CODICE ROSA in Pronto Soccorso: una risposta ai bisogni delle donne vittime di violenza";
Anno 2016 Congresso Nazionale SIMEU – Napoli 18/20 novembre 2016 = ABSTRACT - POSTER "La catena della custodia dei campioni biologici a valenza medico- legale".
Anno 2016 Congresso Nazionale IRC – Milano 20/21 ottobre 2016 = POSTER "Analisi dei bisogni formativi degli infermieri nella gestione della donna vittima di violenza".
Anno 2016 Nazionale IRC – Milano 20/21 ottobre 2016 = POSTER "Analisi dei bisogni formativi degli infermieri nella gestione del paziente psichiatrico".

Attività di relatore/docente a corsi di aggiornamento e convegni

In qualità di docente al corso "Gestione del paziente Vulnopatico" nell'anno 2016 per la durata complessiva di 1.30 ore presso ASUR Marche –Civitanova Marche.

In qualità di docente al corso /seminario "LE LINEE GUIDA, I PROTOCOLLI E LE PROCEDURE ASSISTENZIALI PER LA GESTIONE DE PAZIENTE CHIRURGICO" APPROCCIO METODOLOGICO ED EBM "dal 31.03.2008 al 28.05.2008 per la durata complessiva di 42 ore presso ASUR MARCHE n°8 Civitanova Marche.

In qualità di docente al corso LA PROFESSIONE INFERMIERISTICA E L'INTEGRAZIONE CON LE FIGURE DI SUPPORTO PRESSO CIVITANOVA MARCHE nell'anno 2006 per un totale di ore 11 acquisendo numero crediti 22.

In Qualità di relatore al Corso di Aggiornamento per infermieri "Integrazione fra ospedale e Territorio; Quale Modalità per i pazienti chirurgici" Svoltosi a Civitanova marche il 10.06.2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Anno accademico 2013-2014
Nome Istituto di Istruzione	Università G. D'Annunzio" di Chieti
Titolo Corso	Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
Titolo di Studio Conseguito	Dottore in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche- (punteggio 100/110)

Date	Anno accademico 1995/1996
Nome Istituto di Istruzione	Istituto Professionale Statale "Jean Piaget" di Roma
Titolo Corso	Maturità
Titolo di Studio Conseguito	Diploma di maturità Professionale

Date	Anno accademico 1991/1992
Nome Istituto di Istruzione	Scuola per infermieri professionali "San Giovanni da Capestrano" - L'Aquila
Titolo Corso	Abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
Titolo di Studio Conseguito	Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica

Date	Anno accademico 1986/1987

Nome Istituto di Istruzione	Scuola per Infermieri professionali di Macerata
Titolo Corso	Infermiere professionale
Titolo di Studio Conseguito	Diploma di infermiere professionale

Date	Anno accademico 1984/1985
Nome Istituto di Istruzione	Scuola Magistrale autorizzata "Rosa Venerini" di Tolentino
Titolo Corso	Abilitazione insegnamento nelle scuole del grado Preparatorio
Titolo di Studio Conseguito	Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio

Capacità e competenze personali

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2
Francese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze relazionali La peculiarità del lavoro presso Servizio Professioni Sanitarie a tutti gli effetti ha comportato l'approfondimento degli aspetti relazionali e comunicati della propria attività, utilizzando competenze gruppali necessarie per superare Complessi di conflittualità preferendo l'appartenenza. In particolar modo le capacità relazionali assumono una rilevanza nella squadra ove il raggiungimento degli obiettivi è legato alla coesione tra i membri. L'aspetto della cooperazione legata all'integrazione che sviluppa la collaborazione tra i membri, ove la relazione è fondamentale in quanto permette ai membri stessi di condividere un obiettivo

Capacità e competenze organizzativa Coordinamento di gruppi di lavoro, di equipe medico-infermieristiche; gestione di progetti, gestione risorse umane, tecnologiche, strutturali

Capacità e competenze digitali Discreto utilizzo del pc e del pacchetto "office", Excel, Word e power point in tutte le loro funzioni. Conoscenza dei programmi utilizzati in azienda (accettazione e gestione dei ricoveri, gestione liste di attesa, gestione cartelle cliniche informatizzate

Patente o patenti B

Aggiornamento Professionale Solo eventi accreditati negli Anni dal 2013 al 2019

Evento formativo "Relazione infermiere – paziente: stress e rischio burn-out", provider: *Esserci* di Del Savio Sonia e C., Treia, 14 febbraio 2020 per complessive ore 10, 10 ECM.

Evento formativo "Nuovo modello organizzativo e assistenziale; A.V.C. e carrello dell'urgenza: presentazione dei nuovi protocolli" - Asur, Civitanova Marche, 13 dicembre 2019 per complessive ore 4:30, 7.2 ECM.

Corso di formazione "Il nuovo CCL 2018 – area comparto formazione, rivolta a tutti i coordinatori" Asur, Macerata 02 dicembre 2019 per complessive ore 5, 6.5 ECM.

Corso di formazione "Controversie in neurofisiologia clinica" - Asur, Macerata 22 novembre 2019 per complessive ore 8, 10.4 ECM.

Corso di formazione "Gestione diretta del contezioso: addebiti di responsabilità professionale e criticità rilevate nelle valutazioni medico-legali degli eventi di danno" Macerata, 31 maggio – 01 giugno 2019, per complessive ore 12, 8 ECM.

Seminario di Formazione "Gli orizzonti della ricerca scientifica nella promozione della salute" Macerata - 17 maggio 2019 dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Seminario di Formazione "l'infermiere e la donazione" a Montecosaro - 10.05.2019 dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Evento formativo "Gruppo di lavoro: professionalità e competenza emotiva" Treia, 05 aprile 2019 per complessive ore 10, 10 ECM.

Seminario di formazione "La libera professione", provider: *Esserci* di Del Savio Sonia e C., Macerata, 07 marzo 2019 per complessive ore 5, 5 ECM.

Evento formativo "Da collegio a ordine professionale: significato, innovazioni, opportunità e criticità" provider: *Esserci* di Del Savio Sonia e C., Treia, 24.10.2018 per complessive ore 8, 8 ECM.

Evento formativo "il tirocinio clinico è ancora un'opportunità?" ASUR-Macerata 12.10.2018 per la durata complessiva di 6 ore e 30 minuti, ECM 10.

Corso di formazione all'ultima giornata del 2° corso per osservatori della qualità della formazione continua ECM-29.11.2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 nell'aula 2 Palazzo Limadou Regione Marche.

"2° Corso di Formazione per osservatori della qualità della formazione continua in sanità" ASUR marche tenutosi ad Ancona dal 10.09.2018 al 29.11.2018 per la durata complessiva di 29 ore, 34 ECM.

Evento formativo "Bioetica, biotestamento. Non solo nuovi scenari per il fine vita" provider: *Esserci* di Del Savio Sonia e C., Montecosaro, 29.09.2018 per complessive ore 10, 10 ECM.

Seminario di Formazione "L'infermieristica applicata alla medicina di genere" provider: *Esserci* di Del Savio Sonia e C., Macerata, 18.05.2018 per complessive ore 6, 6 ECM.

Evento formativo "Comunicare di più per curare meglio-Medicina Narrativa e Tecniche di Comunicazione narrativa in sanità "ASUR Marche – Ancona dal 09.05.2018 al 30.05.2018 per la durata complessiva di 16 ore, 18 ECM.

Evento formativo "L'infermieristica applicata alla medicina di genere – Macerata -18.05.2018 per la durata complessiva di 6 ore.

Evento formativo "PEIMAF (Piano Emergenza Interno Massiccio Afflusso Feriti)" Asur, Civitanova Marche, 22.03.2018, per complessive 7 ore, 7 ECM.

Corso di formazione "la Professione Infermieristica nella gestione delle emergenze sul territorio" – Aula Magna "Benedetto Croce" Università degli studi di Teramo – 20 ottobre 2017 dalle ore 14.00 alle ore 19.00 e 21 ottobre dalle ore 08.30 alle 13.00

Corso di formazione "Dimensioni Psicopatologiche Complesse Resistenza ai trattamenti. Percorsi Diagnostici e terapeutici Innovativi" – SIP Marche e la promozione di buone pratiche cliniche - Recanati: – 18 settembre 2017 – complessive ore 9, crediti ECM 9

Corso in AV3-Prima Parte: "Rilevazione dei bisogni Formativi e Piano di Formazione Annuale di Formazione "– Azienda Sanitaria Unica Regionale-Macerata – 11 settembre 2017 – ore complessive 5, crediti ECM 5

Corso di Formazione "Fast Track Otorino" – Civitanova Marche – 21 giugno 2017 – per un totale di ore 2, ECM 0

Corso di Alta Formazione "Strumenti per la Gestione delle Cure Primarie e Intermedie "Facoltà di Economia Università di Ancona – Ancona –venerdì 16 dicembre 2016, venerdì 13 gennaio 2017, sabato 14 gennaio 2017, venerdì 3 febbraio 2017, sabato 4 febbraio 2017, venerdì 24 febbraio 2017, sabato 25 febbraio 2017, martedì 21 marzo 2017, mercoledì 22 marzo 2017, giovedì 20 aprile 2017, martedì 30 maggio 2017 per un totale di 52 ore su 52 totali – crediti ECM 50 per anno 2017

Corso di Formazione "Responsabilità Professionale degli infermieri: Aspetti Giuridici" –Azienda Sanitaria Unica Regionale - Civitanova Marche – 5 maggio 2017 – ore complessive 8, crediti ECM 8

Corso di formazione "CIO 2017" Asur, Civitanova Marche, dal 06.04.2017 al 06.12.2017, 12 ore complessive per 12 ECM, FSC.

Corso di formazione "Bed Management" presso Auditorium Ospedale Inrca il 31 marzo 2017, per complessive ore 7, 7 ECM.

Corso di Formazione "Scienza, Nursing e Prassi: L'esperienza che completa la conoscenza" – Azienda Sanitaria Unica –Macerata 24 marzo 2017– ore 6:30, crediti ECM 10

Corso di formazione "Pianificazione ospedaliera per la maxi emergenza: PEIMAF" Asur, Macerata dal 23.03.2017 al 13.04.2017 per complessive ore 20, FSC.

Corso di formazione "ospedali di Comunità: Piano di attuazione DGRM 139/2016 nell'Area Vasta 3-Azienda Sanitaria Unica Regionale –Recanati (MC), 01.12.2016, per la durata complessiva di 4 ore ECM n°4

Corso di formazione "Educazione alla competenza Emotiva" dal 24 al 26 novembre 2016 – Centro Esserci di Del Savio Sonia e C. - Macerata per un totale di 28 ore, crediti ECM 42

Conferenza AILM – Istituto Santo Stefano Gruppo kos a - Porto potenza Picena - 23 novembre 2016.

Corso di formazione "Salute, Sicurezza e Stress Lavoro Correlato Nelle Organizzazioni Sanitarie" -Ancona - 28 ottobre 2016 presso la Sala Cgil Regionale, con N° ECM 8.

Corso di formazione "Vivere tra stress emozioni e conflitti" - Azienda Sanitaria Unica Regionale- Civitanova Marche il 25 ottobre 2016, ore complessive 8, ECM 13.

V Corso di formazione "Gestione del paziente vulnopatico" – Asur, Civitanova Marche, 13.10.2016 ore 0:15, ECM 0

IV Corso di formazione "Gestione del paziente vulnopatico" – Asur, Civitanova Marche, 22.09.2016 ore 0:15, ECM 0

III Corso di formazione "Gestione del paziente vulnopatico" – Asur, Civitanova Marche, 22.09.2016 ore 0:15, ECM 0

II Corso di formazione "Gestione del paziente vulnopatico" – Asur, Civitanova Marche, 09.06.2016 ore 0:15, ECM 0

I Corso di formazione "Gestione del paziente vulnopatico" – Asur, Civitanova Marche, 09.06.2016 ore 0:15, ECM 0

Evento formativo "Disturbi mentali gravi: supervisioni casi clinici – Civitanova Marche" – Asur, Civitanova Marche, dal 15.04.2016 al 10.11.2016 per complessive ore 30, per 30 ECM.

Partecipazione al CIO organizzato dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale-Civitanova dal 08 aprile al 14 dicembre 2016, per un totale di ore 12 -ECM 12

Corso di formazione "Il Sistema di Qualità nella Formazione Infermieristica di Base "-Azienda Sanitaria Unica Regionale –Macerata - 10 dicembre 2015 -, per complessive ore 6:30, n°10 ECM.

Corso di formazione "Percorsi Critici in Pronto Soccorso: Follow-up e Continuità" - Azienda Sanitaria Unica Regionale –Civitanova Marche—8

Corso di formazione "Salute e Sicurezza in ospedale. Dalla Valutazione dei Rischi alla Prevenzione degli Infortuni e delle malattie Professionali negli Operatori Sanitari. Invecchiamento e Differenze di Genere. Dipendenza Patologica Professionale Agenti chimici e Cancerogeni". -Azienda Sanitaria Unica Regionale –Montecassiano (MC) – 05 novembre 2015, per complessive ore 4:30 e 5 ECM

Corso di formazione "Dalla Valutazione dei Rischi alla Prevenzione degli Infortuni e Malattie Professionali negli Operatori Sanitari: Ruoli, Compiti e responsabilità Penali". -Azienda Sanitaria Unica Regionale - Montecassiano il 03 novembre 2015, per complessive ore 5 e 5 ECM.

Evento formativo "Percorsi critici in pronto soccorso: Follow-up e continuità" – Asur, Civitanova Marche, 08.10.2015, per un totale di ore 8 e 12 ECM

Corso CIO –Azienda Sanitaria Unica Regionale-Civitanova Marche -dal 22 maggio 2015 al 21 dicembre 2015 – per complessive ore 12 e n° 12 ECM

Evento formativo "Disturbi mentali gravi: supervisioni casi clinici – Civitanova Marche" – Asur, Civitanova Marche, dal 20.03.2015 al 27.11.2015 per complessive ore 24, per 0 ECM.

Corso di formazione "Il progetto terapeutico individuale: fondamenti teorici, metodologia e confronto tra esperienze" Asur A.V. 3 sede di Civitanova Marche, Corridonia, 30.10.2013, per complessive ore 6:30 e 6 ECM

Corso di formazione "La Tutorship nel Sistema Della Formazione: Appropriatezza del Tirocinio Clinico alla luce del nuovo Ordinamento Didattico" - Azienda Sanitaria Unica - Macerata il 28 ottobre 2013 per la durata complessiva di 3 e 30 minuti ECM N°3;

Corso di formazione "Evidence Base Nursing" - Azienda Sanitaria Unica Regionale - Macerata 25 ottobre 2013 per la durata complessiva di ore 8 ore ECM N°8;

Corso di Formazione "La Tutorship nel Sistema della Formazione: L'appropriatezza del Tirocinio Clinico alla luce del nuovo ordinamento Didattico" - Agenzia Sanitaria Unica Regionale –Area Vasta 3 Macerata-Macerata 28 ottobre 2013;

Corso di Formazione "Dai Profili di Cura all'ospedale Organizzato per Intensità di Cure "-Agenzia Sanitaria Unica Regionale –Area Vasta N°3 Macerata-23 ottobre 2013 per un totale di otto ore di formazione e 8 ECM;

Corso di formazione "Ospedale Senza Dolore 2013" -Azienda Sanitaria Unica- Civitanova Marche il 04 giugno 2013, per la durata complessiva di 5 ore e 15 minuti ECM N°3;

Corso di formazione "Commissione Infezioni Ospedaliere-Attività 2013" - Azienda Sanitaria Unica-Civitanova Marche dal 08 maggio 2013 al 04 dicembre 2013, per complessive ore 12 e ECM 15.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

La sottoscritta Vitali Roberta, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso, sotto la propria personale responsabilità, dichiara ed autocertifica che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità e di avere effettivamente conseguito i titoli, partecipato alle attività di formazione e aggiornamento e espletato le attività lavorative e professionali ivi descritte, autorizza la raccolta dei dati per la partecipazione all'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di incarichi di funzione - personale del comparto.

Civitanova Marche lì 06.08.2021 Dott.ssa Roberta Vitali