



ELENCO DEI DOCUMENTI SOGGETTI A CONSERVAZIONE

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI			
N° VER.	DATA	MOTIVAZIONE	PAG.
1.0	20/11/2023	Emissione	-

Ai sensi dell'art. 34, comma 1-bis del CAD, l'Università Politecnica delle Marche ha affidato il servizio di conservazione a Conservatori esterni.

Le classi documentali che l'Università Politecnica delle Marche ad oggi invia in conservazione digitale sono:

Classe documentale	Conservatore
Registro Informatico di Protocollo	Consorzio Interuniversitario CINECA
Contratti e Convenzioni	Consorzio Interuniversitario CINECA
Contratti in forma pubblica amministrativa	Consorzio Interuniversitario CINECA
Atti monocratici (Decreti e Determine)	Consorzio Interuniversitario CINECA
Delibere delle Sedute degli Organi Collegiali	Consorzio Interuniversitario CINECA
Verbali degli Organi collegiali	Consorzio Interuniversitario CINECA
Verbali del Collegio dei Revisori dei Conti	Consorzio Interuniversitario CINECA
Fascicolo Studente	Consorzio Interuniversitario CINECA
Domanda conseguimento Titolo	Consorzio Interuniversitario CINECA
Domanda Immatricolazione	Consorzio Interuniversitario CINECA
Tesi di dottorato	Consorzio Interuniversitario CINECA
Tesi di Laurea	Consorzio Interuniversitario CINECA
Verbali di esame	Consorzio Interuniversitario CINECA
Verbale di Laurea	Consorzio Interuniversitario CINECA
Registro elettronico docente	Consorzio Interuniversitario CINECA
Diario docente	Consorzio Interuniversitario CINECA
Fattura elettronica attiva	Consorzio Interuniversitario CINECA
Fattura elettronica passiva	Consorzio Interuniversitario CINECA
Libri contabili	Consorzio Interuniversitario CINECA
Ordinativo informatico Siope+	Consorzio Interuniversitario CINECA
Registro IVA	Consorzio Interuniversitario CINECA

I singoli accordi di servizio sottoscritti con i Conservatori e i relativi accordi di versamento definiscono le specifiche operative e le modalità di descrizione e di versamento nel Sistema di conservazione digitale dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali informatiche oggetto di conservazione.

In particolare, gli accordi di versamento descrivono, per ogni tipologia documentale:

- Tipologia, descrizione, generazione dell'oggetto informativo
- Informazioni sull'impacchettamento
- Classi di oggetti e istanze
- Protocolli di versamento
- Criteri di formazione del Pacchetto di Versamento (SIP)
- Descrizione del processo di trasferimento



- Procedura di validazione
- Controlli aggiuntivi
- Rapporto di versamento
- Criteri e modalità di formazione del Pacchetto di Archiviazione
- Criteri e tempistiche di chiusura del Pacchetto di Archiviazione
- Tempo di conservazione
- Eventuali accordi per la selezione
- Attività di monitoraggio periodico
- Modalità di esibizione