



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2018**



INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	5
1 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER	7
1.1 Presentazione dell'Ateneo	7
1.2 Assetto organizzativo	8
1.3 Risorse Umane.....	12
1.3.1 Personale docente e di ricerca	12
1.3.2 Personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici	17
1.4 Offerta formativa e popolazione studentesca	21
1.5 Le attività e i fatti più significativi della gestione 2018	31
1.6 Comunicazione istituzionale	36
2 RISULTATI RAGGIUNTI	40
2.1 Area Strategica I : Ricerca scientifica	41
2.2 Area Strategica II : Offerta formativa e diritto allo studio.....	46
2.3 Area Strategica III : Trasferimento tecnologico e public engagement.....	52
2.4 Area Strategica IV: Internazionalizzazione	61
2.5 Area Strategica V: Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	63
3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	71
3.1 Albero della performance e ciclo di gestione della performance.....	71
3.2 Obiettivi strategici	74
3.3 Obiettivi operativi.....	82
3.4 Risorse, efficienza ed economicità	99
3.5 Pari opportunità e analisi di genere	100
3.5.1 Comitato Unico di Garanzia – CUG	101
3.6 L'ascolto degli stakeholder.....	102
3.7 Presa in carico dei punti di attenzione del Nucleo di Valutazione e dell'ANVUR	117
3.8 Punti di forza e aree di miglioramento del ciclo di gestione della performance.....	144
4 PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	146
4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	146



Indice delle Tabelle.....	147
Indice delle Figure	148
Allegato 1: Rendicontazione obiettivi operativi 2018 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio	150
Allegato 2: Rendicontazione obiettivi operativi 2018 Strutture didattico - scientifiche.....	150
Allegato 3: Sintesi Raggiungimento Obiettivi 2018.....	150
Allegato 4: Tabella rimodulazioni obiettivi operativi 2018	150
Allegato 5: Schede di dettaglio performance organizzativa strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di servizio - anno 2018.....	150
Allegato 6: Schede di dettaglio performance organizzativa strutture didattico-scientifiche – anno 2018 ..	150



PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Magnifico Rettore, prof. Sauro Longhi

Direttore Generale, dott.ssa Rosalba Valenti

La Relazione sulla Performance è lo strumento introdotto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009 mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutte le parti interessate, interne ed esterne, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione della performance (art. 4 del d.lgs 150/2009).

Al fine di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi e di dare trasparenza dei risultati e dell'impiego delle risorse pubbliche alla collettività, il ciclo di gestione della performance si sviluppa secondo la sequenza logica e temporale delle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Queste fasi vengono illustrate dai documenti seguenti:

- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, attraverso cui le amministrazioni pubbliche esplicitano le caratteristiche del modello complessivo di funzionamento alla base del proprio sistema di misurazione e valutazione;
- il Piano della Performance, dal 2016 parte integrante del Piano integrato - come dalle *"Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane"* approvate dal Consiglio direttivo dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) con delibera n. 103 del 20 luglio 2015, e dalle recenti *"Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane"* pubblicate dall'ANVUR a gennaio 2019 - attraverso cui le amministrazioni pubbliche esplicitano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori e valori programmati per la misurazione e la valutazione dei risultati da conseguire;
- la Relazione sulla Performance, attraverso cui le amministrazioni pubbliche evidenziano i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, ai singoli obiettivi programmati, alle risorse utilizzate per conseguirli, e rilevano gli eventuali scostamenti.

All'interno di questo quadro, l'Università Politecnica delle Marche (UnivPM) ha adottato la presente relazione sulla base del Piano Strategico 2017-2019, *aggiornamento 2018*, che - partendo dalle linee generali stabilite dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico in data 23 dicembre 2016 - è stato approvato dagli Organi di Governo in data 30 e 31 gennaio 2018. La pianificazione strategica è stata ulteriormente declinata nella programmazione operativa all'interno del Documento di Programmazione



Integrata 2018-20 che è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 30 e 31 gennaio 2018.

Dal punto di vista metodologico, la Relazione è stata redatta in conformità alle Linee Guida ANVUR 2015, tenuto conto delle indicazioni contenute nel feedback ricevuto dall'ANVUR in data 7 novembre 2016 sul Piano Integrato 2016, delle raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione sia nei documenti di validazione della Relazione sulla performance 2016 del 15 settembre 2017 e della Relazione sulla performance 2017 del 29 giugno 2018, che nel capitolo 2 "Valutazione della Performance" della Relazione Annuale sul sistema AVA dell'UnivPM (D.Lgs. 19/2012, artt. 12 e 14) anno 2017 e anno 2018, approvate rispettivamente il 18 ottobre 2017 e il 16 ottobre 2018.

Si evidenzia inoltre che, in attuazione della legge 7/8/2015 n. 124, è stato emanato il D. Lgs. 25/5/2017 n. 74, il quale reca importanti modifiche al D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, tra le quali, in particolare, l'anticipazione al 30 giugno di ogni anno dell'approvazione e della validazione da parte dell'OIV della Relazione annuale sulla Performance (vedi "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-20" approvata dall' ANVUR il 20 dicembre 2017).

Il documento in oggetto tiene conto altresì di quanto previsto in ordine alla misurazione e alla rendicontazione della performance organizzativa e individuale dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale (SMVP) dell'UnivPM.

La presente relazione rendiconta i risultati raggiunti relativamente all'A.A. 2017-18 e all'anno solare 2018 secondo la natura e il ciclo temporale di riferimento. Complessivamente, nel 2018 l'Ateneo ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari a 85,3% (n. 238 obiettivi raggiunti) su un totale di 279 obiettivi dell'Amministrazione centrale e delle Strutture Didattico-Scientifiche. Tali esiti della performance organizzativa e individuale, che vengono dettagliatamente illustrati nel presente documento, vanno letti in un'ottica di integrazione delle due componenti, accademica e amministrativa, che insieme concorrono con maggiore efficacia al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ateneo. La presente "Relazione sulla Performance", definita con i vertici dell'Amministrazione, è sottoposta all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 28 e 31 maggio 2019 e viene altresì sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo, quale Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 150/2009 così come modificato dal sopra citato D. Lgs. 25/5/2017 n. 74.

La relazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet di Ateneo e nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.



1 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER

1.1 Presentazione dell'Ateneo

Gli studi universitari moderni ad Ancona iniziano nel 1959 con l'istituzione della Facoltà di Economia e Commercio, come sede distaccata dell'Università di Urbino. Solo il 16 dicembre 1969 giunge il riconoscimento da parte del Ministero dell'Istruzione e nasce la prima Libera Università di Ancona. All'inizio l'Università comprendeva solo la Facoltà di Ingegneria, le cui lezioni iniziarono nel febbraio del 1970. Pochi mesi dopo, il 23 ottobre, si avvia anche l'insegnamento della Medicina e della Chirurgia. Il 18 gennaio 1971 ne viene riconosciuto lo status di università statale, che le fa assumere la denominazione di Università degli Studi di Ancona. Nel novembre 1982 si accorpa anche la Facoltà di Economia e Commercio nata in precedenza. L'Ateneo si arricchisce della Facoltà di Agraria nel 1988, e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali tre anni dopo. Il 18 gennaio 2003 cambia la propria denominazione in Università Politecnica delle Marche.

Il Rettore dell'Università Politecnica delle Marche, prof. Sauro Longhi, è in carica dal 01/11/2013 e terminerà il proprio mandato il 31/10/2019.

Il Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche è la dott.ssa Rosalba Valenti, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2017, a decorrere dal 1 dicembre 2017 fino al 30 aprile 2020.

Inoltre, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 581 del 15.12.2017, la stessa è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Università Politecnica delle Marche. Tale nomina è stata pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", è stata inserita nella banca dati dell'ANAC e infine comunicata all'Autorità stessa con nota del Rettore prot. n. 1497 del 12/01/2018.

L'Università Politecnica delle Marche ha un forte legame con la realtà territoriale e in questi anni ha accompagnato la crescita economica, sociale e la trasformazione del territorio, passando da una economia prevalentemente agricola, ad una industriale ed ora ancora più orientata ai servizi. L'Università, unita al sistema dell'istruzione, ha rappresentato e rappresenta tuttora un ascensore sociale che ha permesso l'accesso ai più alti gradi dell'istruzione, ha contribuito alla formazione di quel capitale umano che ha aiutato la trasformazione d'interi settori produttivi e ha proseguito la sua azione volta ad incrementare l'uso della conoscenza per generare nuove imprese e start-up innovative.

I laureati UnivPM possono scegliere se rimanere nei territori di residenza oppure cercare opportunità nel resto d'Italia e sempre più in Europa. Un dato può forse evidenziare questo fatto, se si considera la sede di lavoro, il 73% circa dei laureati tende a rimanere nel centro Italia, quindi in zone limitrofe a quella di conseguimento del titolo. Percentuali più esigue si trasferiscono al Nord (13% circa), al Sud e isole (8% circa) e infine all'estero (6% circa), a conferma del ruolo fondamentale che la nostra Università ha per il progresso sociale ed economico della Regione Marche (fonte Bilancio sociale 2017).

La Politecnica si è altresì inserita in modo sinergico e collaborativo con le altre tre Università della Regione e con il sistema nazionale degli Enti di Ricerca e delle Università.



Oggi, con oltre 15.000 studenti ripartiti in 50 Corsi di Studio e oltre 500 docenti, l'UnivPM rappresenta il maggior centro universitario della Regione, con sede principale ad Ancona e sedi distaccate ad Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro e S. Benedetto del Tronto. Ad Ancona le attività di didattica e ricerca sono collocate su tre poli: Monte Dago (Ingegneria, Agraria, Scienze), Torrette (Medicina) e centro storico (Economia).

L'Università Politecnica delle Marche (UnivPM) presenta un'ampia offerta di discipline scientifiche formando professionisti negli ambiti dell'ingegneria, della medicina, della biologia, dell'economia e delle scienze agrarie. L'UnivPM si presenta come un Ateneo di medie dimensioni con una ottima dotazione infrastrutturale, una forte capacità di attrazione degli studenti e un'eccellente capacità di ricerca e di relazioni con le realtà economico-sociali e le istituzioni operanti nel territorio. Attraverso la varietà degli ambiti disciplinari e dei percorsi formativi offerti, l'UnivPM è in grado di sviluppare le competenze professionali richieste dal mondo del lavoro e valorizzare la ricerca, intesa come strumento per la creazione di nuova conoscenza. L'orientamento strategico alla terza missione consente all'UnivPM di trasferire tali conoscenze al territorio attraverso un dialogo costruttivo ed efficace con le imprese, le istituzioni e la società civile. L'impegno dell'UnivPM si rivolge anche alle relazioni internazionali sostenendo progetti di mobilità all'estero per studenti, ricercatori e docenti e promuovendo relazioni internazionali nell'ambito della didattica (titoli congiunti) e della ricerca (visiting scientist).

Infine, tra i tanti risultati conseguiti si inserisce il progetto di "Città Universitaria" attraverso il quale l'UnivPM ha aperto l'Università alla città, ha rafforzato i legami, favorito l'inclusione dei tanti studenti fuori sede, non solo per la città di Ancona ma anche per le altre sedi dove insistono i corsi di studio della Politecnica: Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro e San Benedetto del Tronto.

In tale contesto, nello sviluppo della propria attiva istituzionale, la mission perseguita dall'Ateneo è la *"Diffusione e promozione della cultura nel rispetto dell'autonomia e della libertà della ricerca scientifica e della didattica, stimolando un processo virtuoso che lega la produzione di conoscenza (ricerca), la sua diffusione (istruzione) e la capacità di tradurre conoscenza in innovazione con ricaduta nelle attività didattiche e nel trasferimento tecnologico al sistema produttivo territoriale."*

1.2 Assetto organizzativo

L'Ateneo, come sancito dal proprio statuto, emanato nella sua ultima revisione con D.R. n. 320 del 11/3/2019, con entrata in vigore l'11 aprile 2019, si organizza in Dipartimenti che costituiscono le strutture per lo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie. Le Facoltà sono strutture di raccordo tra più Dipartimenti raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare e funzionalità organizzativa, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio e di gestione dei servizi comuni.

Attualmente, i dipartimenti sono 12 e sono denominati come segue:

- Scienze Agrarie Alimentari ed Ambientali – D3A
- Scienze Economiche e Sociali – DISES
- Management – DIMA
- Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche – DIISM



- Scienze e Ingegneria della Materia dell'Ambiente e dell'Urbanistica – SIMAU
- Ingegneria dell'Informazione – DII
- Ingegneria Civile Edile e dell'Architettura – DICEA
- Scienze Cliniche e Molecolari – DISCLIMO
- Scienze Biomediche e Sanità Pubblica – DISBSP
- Medicina Sperimentale e Clinica – DIMSC
- Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche – DISCO
- Scienze della Vita e dell'Ambiente – DISVA

Sono inoltre presenti tre Facoltà che coordinano i rispettivi dipartimenti:

- Facoltà di Economia "G. Fuà"
- Facoltà di Ingegneria
- Facoltà di Medicina e Chirurgia

Una specificità presenta la Facoltà di Medicina e Chirurgia che coordina Dipartimenti nei quali alle funzioni didattiche e di ricerca sono affiancate le funzioni assistenziali e che svolge i propri compiti con le modalità e nei limiti concertati con la Regione Marche, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e di ricerca.

La suddetta Facoltà inoltre esprime parere obbligatorio sui protocolli d'intesa ed ogni altro atto convenzionale con il Servizio Sanitario. Il Preside di Facoltà o suo Delegato è il referente per tutte le problematiche riguardanti i rapporti con il Sistema Sanitario, fatte salve in merito le competenze degli organi di governo dell'Università.

Accanto ai Dipartimenti e alle Facoltà nell'Ateneo sono presenti 21 Centri di Ricerca e Servizio al cui interno vanno menzionati i due Centri previsti espressamente dallo Statuto di Autonomia quali Strutture permanenti ed essenziali allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ateneo:

- ✓ **Il Centro di Ricerca e Servizio denominato Azienda Agraria didattico-sperimentale "Pasquale Rosati"** per la sua funzione didattico-sperimentale e la spiccata autonomia di cui gode a livello organizzativo e regolamentare;
- ✓ **il Centro sportivo Universitario** per la sua funzione di promozione dell'attività sportiva degli studenti e del personale universitario sovrintendendo agli indirizzi di gestione degli impianti a disposizione e ai programmi di sviluppo delle varie attività.

Infine, per la predisposizione e la fornitura di servizi di interesse generale, il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, ha costituito i seguenti Centri di Servizio di Ateneo:

- ✓ **Il Centro di Documentazione di Ateneo** che ingloba per espressa previsione statutaria la funzione delle Biblioteche definite "*Centri di Documentazione dedicati alle esigenze della ricerca e della didattica e inseriti funzionalmente in sistemi informativi locali, nazionali, internazionali.*" Le Biblioteche adempiono al compito di garantire al personale, agli studenti e, secondo regole definite, al pubblico, l'accesso alle fonti di informazione mediante la ricerca, l'acquisizione, la conservazione, lo sviluppo del patrimonio di testi e documenti. Le Biblioteche sono inoltre dedicate alla ricerca e alla sperimentazione sulle metodologie di organizzazione e diffusione dell'informazione scientifica e dell'innovazione tecnologica;
- ✓ **Il Centro Supporto per l'Apprendimento delle Lingue** avente lo scopo di predisporre attrezzature e fornire servizi linguistici di supporto ai vari settori e attività dell'Università, anche in funzione di scambi internazionali. Il Centro fornisce inoltre assistenza anche mediante gestione di self access per

l'apprendimento delle lingue straniere per gli studenti e per il personale dell'Università; produce materiale didattico o autodidattico originale; fornisce assistenza per gli studenti stranieri che hanno richiesto l'iscrizione all'Università Politecnica delle Marche al fine di favorirne l'apprendimento della lingua italiana; collabora all'organizzazione di convegni e scambi internazionali; promuove l'attività di studio e documentazione nell'area di propria competenza, favorisce rapporti e sviluppa collaborazioni con istituzioni universitarie e non, in ambito nazionale e internazionale nel campo delle applicazioni delle lingue straniere.

- ✓ **Il Centro Servizi Informatici** che, sulla base del ruolo strategico conferito alla gestione e allo sviluppo delle tecnologie informatiche per l'Ateneo, somma in un'unica struttura tutte le funzioni, competenze e attività volte alla gestione di tutti i servizi informatici, multimediali e di digitalizzazione, i data center, i Portali e le applicazioni web, le infrastrutture di rete e di promozione di progetti di sviluppo informativo dell'Ateneo.

L'Amministrazione Centrale è la principale struttura di Servizio dell'Ateneo, con a capo il Direttore Generale, coadiuvato dal Direttore Generale Vicario.

La struttura dell'Amministrazione Centrale, secondo la nuova riorganizzazione avviata ad ottobre 2017 e proseguita nel 2018-2019 come da ordinanza dirigenziale rispettivamente n. 736 del 11/10/2018 e n. 11 del 15/01/2019, prevede un organigramma composto da Unità Organizzative con caratteri distintivi come sotto esplicitato:

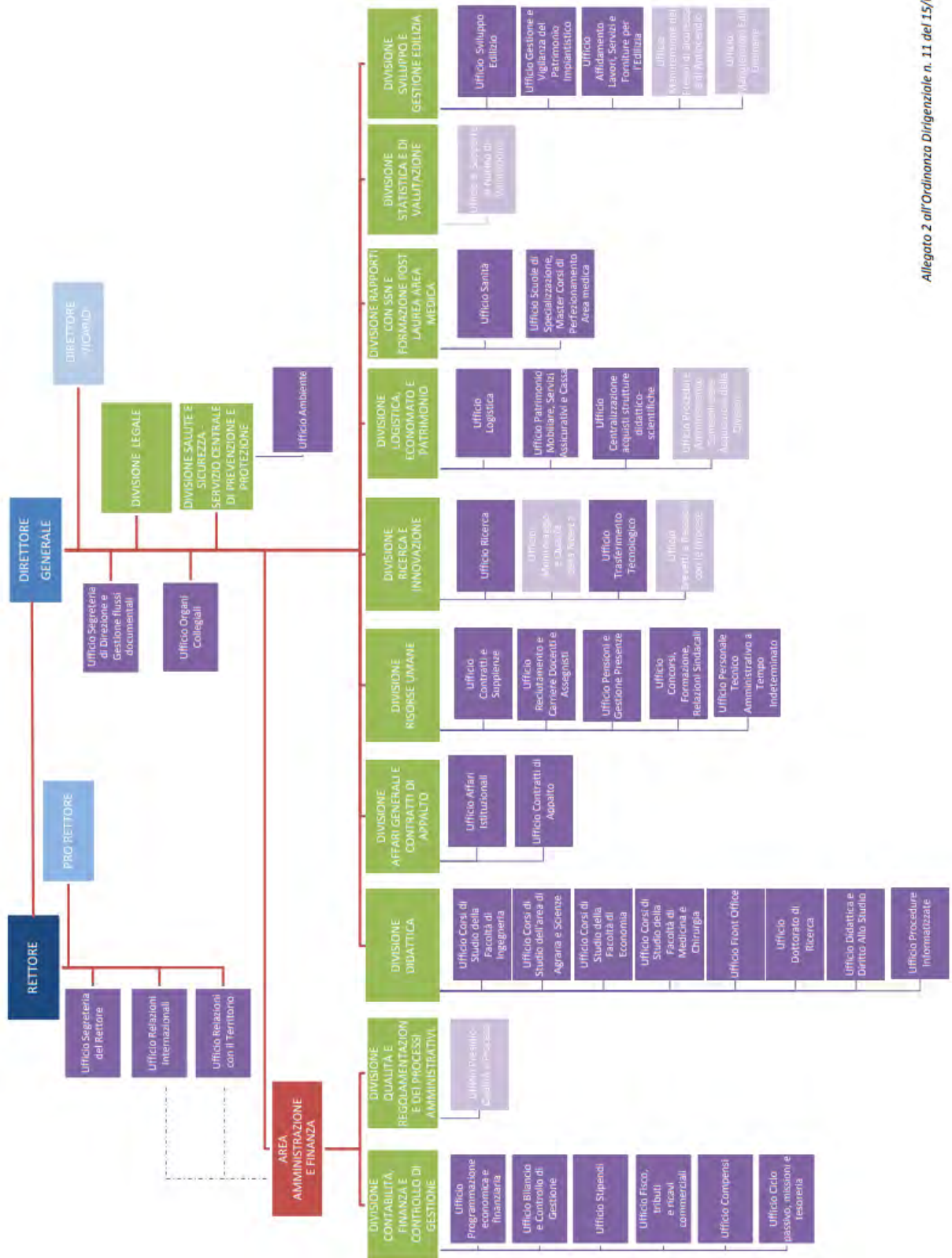
- ❖ Unità Organizzative di 1° livello, direttamente dipendenti dal Direttore Generale e suddivise a loro volta in:
 - Unità Organizzative Dirigenziali, destinate all'esercizio e al coordinamento di attività corrispondenti ad ambiti istituzionali considerati di valenza strategica o innovativa;
 - Unità Organizzative non dirigenziali, destinate ad attività organizzative complesse con coordinamento e di coordinamento;
 - Unità Organizzative a Staff, non dirigenziali, che operano a supporto degli Organi.
- ❖ Unità Organizzative di 2° livello, non dirigenziali, che hanno come figura sovraordinata il responsabile dell'Unità Operativa di primo livello;
- ❖ Unità Organizzative di 3° livello, non dirigenziali, che hanno come figura sovraordinata il responsabile dell'Unità Operativa di secondo livello.

Il modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale prevede le seguenti Unità Organizzative, così denominate e con a capo le seguenti figure:

- Aree, unità organizzative di livello dirigenziale, preposte alla gestione di macro-processi strategici, dotate di autonomia gestionale con a capo un Dirigente incaricato dal Direttore Generale;
- Divisioni, unità organizzative complesse, che presiedono al coordinamento e alla gestione integrata di un insieme di attività e processi tra loro interdipendenti, con a capo un responsabile di categoria EP e di norma articolati in uno o più Uffici
- Uffici, unità organizzative di base con competenze omogenee, con a capo un responsabile di categoria D e che si distinguono in "Uffici con coordinamento", in presenza di almeno due unità di personale sott'ordinato, e "Uffici senza coordinamento".

Nella figura a pagina seguente si riporta l'organizzazione dell'Amministrazione Centrale.

ORGANIGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE



Allegato 2 all'Ordinanza Dirigenziale n. 11 del 15/01/2019

Figura 1 - Organigramma dell'Amministrazione Centrale dell'Università Politecnica delle Marche
(Fonte: All.2 all'OD. n. 11 del 15/01/2019)

1.3 Risorse Umane

La consistenza del personale dell'Università al 31/12/2018, consta di 537 unità di personale docente e di ricerca *permanent staff* con un incremento di 20 unità di personale rispetto all'anno 2017 e di 502 unità di personale tecnico-amministrativo, escluso il Direttore Generale con un decremento rispetto all'anno 2017 di 4 unità di personale.

1.3.1 Personale docente e di ricerca

Personale docente e di ricerca - permanent staff

Per quanto riguarda il personale docente, in rapporto a 18 cessazioni dal servizio (10 ordinari, 2 associati, 2 ricercatori a tempo indeterminato, 4 ricercatori a tempo determinato), sono state assunte 38 nuove unità.

In particolare si è dato corso alle seguenti assunzioni:

- 15 professori ordinari (già inquadrati nella fascia degli associati presso l'Ateneo);
- 28 professori associati (di cui 23 già ricercatori a tempo indeterminato o determinato e 5 esterni all'Ateneo);
- 28 ricercatori di tipo b), di cui 9 già lettera a) transitati in corso d'anno al contratto di tipo b) e 19 nuovi ricercatori;
- 14 ricercatori di tipo a).

Nel corso dell'anno si è dunque registrato un incremento del personale docente passato da 517 a 537 unità.

L'assunzione di 5 professori non già in servizio presso l'Ateneo ha consentito di rispettare nel triennio 2016-2018 il vincolo di utilizzo del 20% dei punti organico destinati ai professori per le assunzioni di docenti esterni, così come prescritto dall'art. 18, comma 4 della Legge 240/2010.

Di seguito viene riportata la **Tabella 1** riassuntiva dei dati relativi alla consistenza e alla distribuzione per ruolo di appartenenza del personale docente e ricercatore negli ultimi sei anni.

	31.12.12	31.12.13	31.12.14	31.12.15	31.12.16	31.12.17	31.12.18
Professori Ordinari	142	141	139	134	146	143	148
Professori Associati	154	146	150	169	188	191	202
Ricercatori di ruolo	220	220	207	184	143	136	114
Ricercatori a tempo determinato	24	26	30	35	47	47	73
TOTALE	540	533	526	522	524	517	537

Tabella 1 - Dati riassuntivi consistenza e distribuzione per ruolo di appartenenza personale docente e ricercatore
(Fonte: Divisione Risorse Umane)

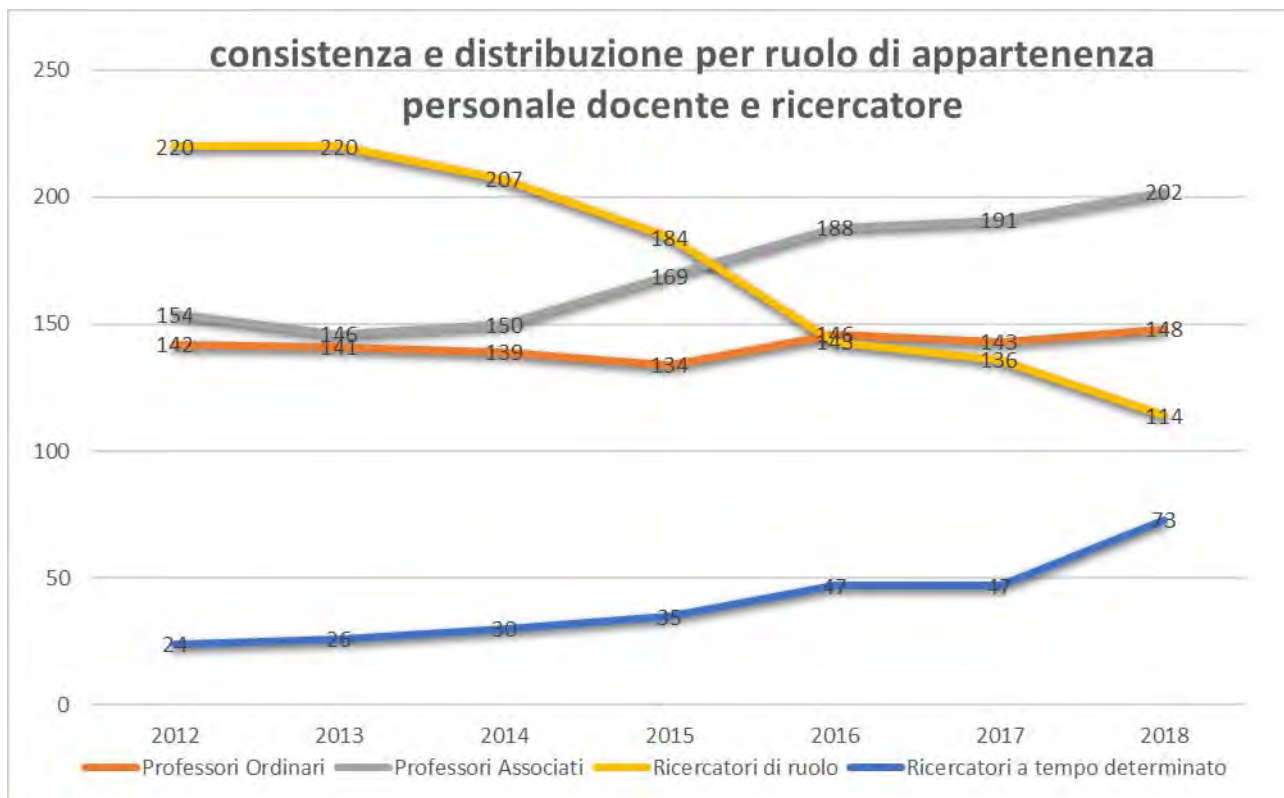


Figura 2 - Consistenza e distribuzione per ruolo di appartenenza personale docente e ricercatore dal 2012 al 2018

I dati relativi al personale docente e ricercatore che opera nell'organizzazione al 31/12/2018 sono sintetizzati nelle tabelle sotto riportate.

\	AGRARIA	ECONOMIA	INGEGNERIA	MEDICINA	SCIENZE	TOTALE
Professori Ordinari	13	27	53	42	13	148
Professori Associati	22	29	67	63	21	202
Ricercatori di ruolo	11	12	39	38	14	114
Ricercatori a tempo determinato	7	12	26	22	6	73
TOTALE	53	80	185	165	54	537

Tabella 2 - Numero di personale docente e di ricerca "strutturato" per area culturale al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

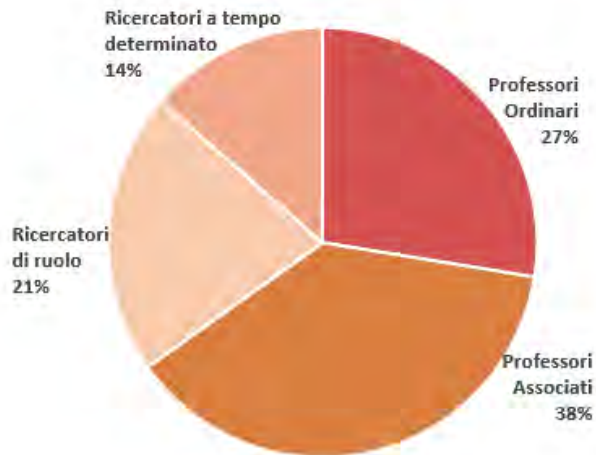


Figura 3 - Percentuale sul totale del personale docente e di ricerca “strutturato” per tipologia al 31 dicembre 2018
(Fonte: Divisione Risorse Umane)

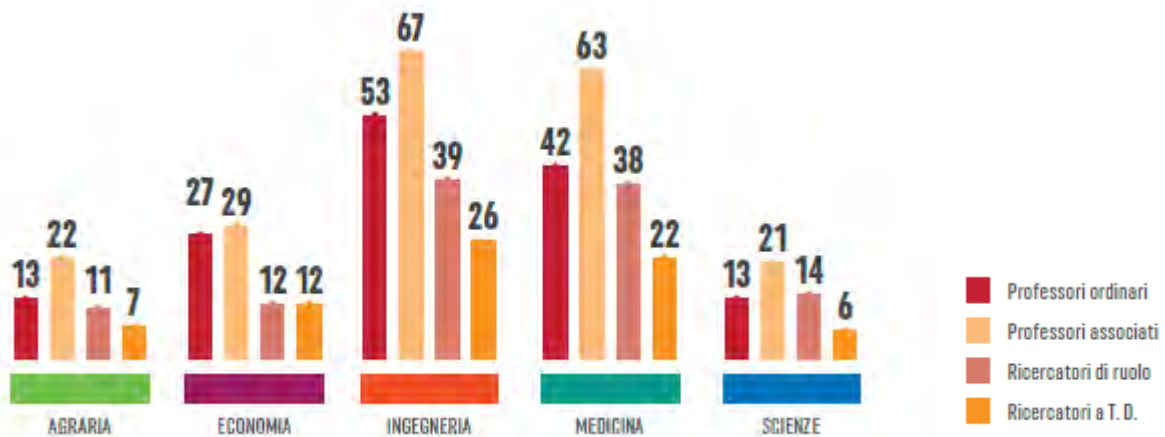


Figura 4 - Numero di personale docente e di ricerca “strutturato” per tipologia e per area culturale al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

\	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Agraria	31	22	53
Economia	51	29	80
Ingegneria	140	45	185
Medicina	107	58	165
Scienze	24	30	54
TOTALE	353	184	537

Tabella 3 - Numero di personale docente e di ricerca “strutturato” per genere e area culturale al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

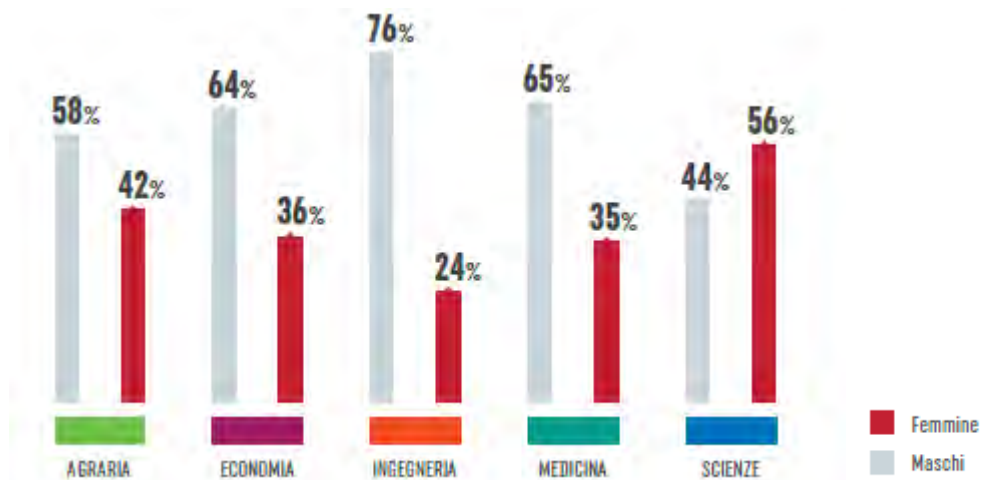


Figura 5 - Percentuale sul totale del personale docente e di ricerca “strutturato” per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

Assegnisti di ricerca

Nel corso del 2018 sono state sottoposte al Consiglio di Amministrazione 192 proposte, pervenute dai Dipartimenti, per l’attribuzione di assegni, di cui 107 finalizzate all’accensione di nuovi contratti e 85 al rinnovo di contratti già in essere. Tre sono state le convenzioni di accoglienza sottoscritte con cittadini extracomunitari per la realizzazione di progetti di ricerca. Lo stanziamento a carico dell’Ateneo da utilizzare per il finanziamento degli assegni si è mantenuto su un importo corrispondente a 30 annualità. A fine anno gli assegni attivi sono risultati pari a 235.

Nella **Figura 6** è riportato l’andamento relativo alle procedure per l’attribuzione degli assegni di ricerca nel quinquennio 2014-18.

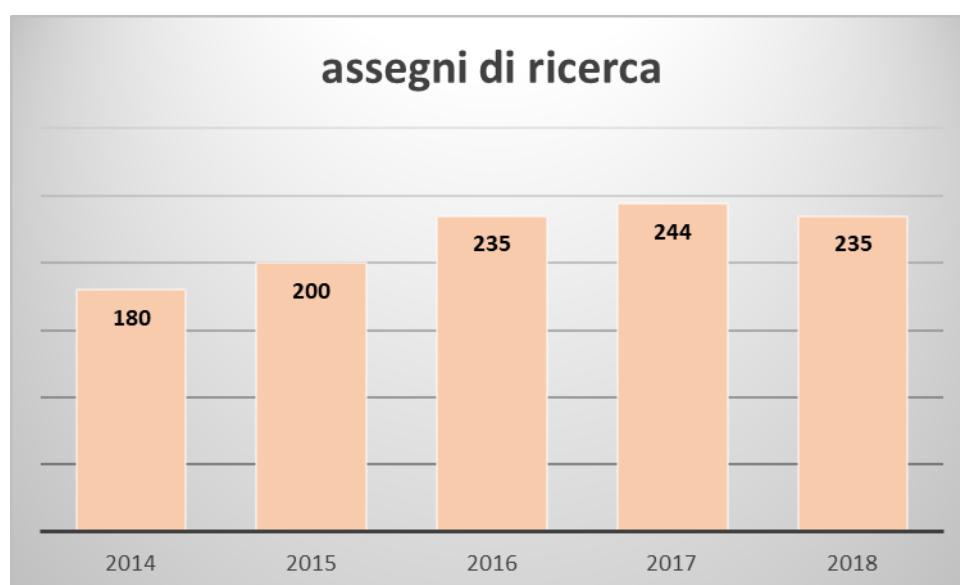


Figura 6- Andamento numero procedure assegni di ricerca, quinquennio 2014-2018

(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

I dati relativi agli assegnisti di ricerca che operano nell'organizzazione al 31/12/2018 sono sintetizzati nelle tabelle sotto riportate:

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Agraria	8	17	25
Economia	16	21	37
Ingegneria	69	38	107
Medicina	12	32	44
Scienze	8	14	22
TOTALE	113	122	235

Tabella 4 - Numero di assegnisti di ricerca per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019).

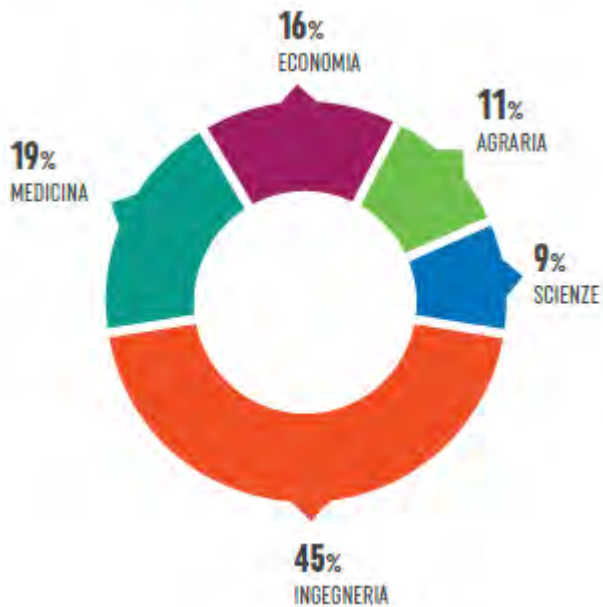


Figura 7 – Percentuale sul totale assegnisti di ricerca per area culturale al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

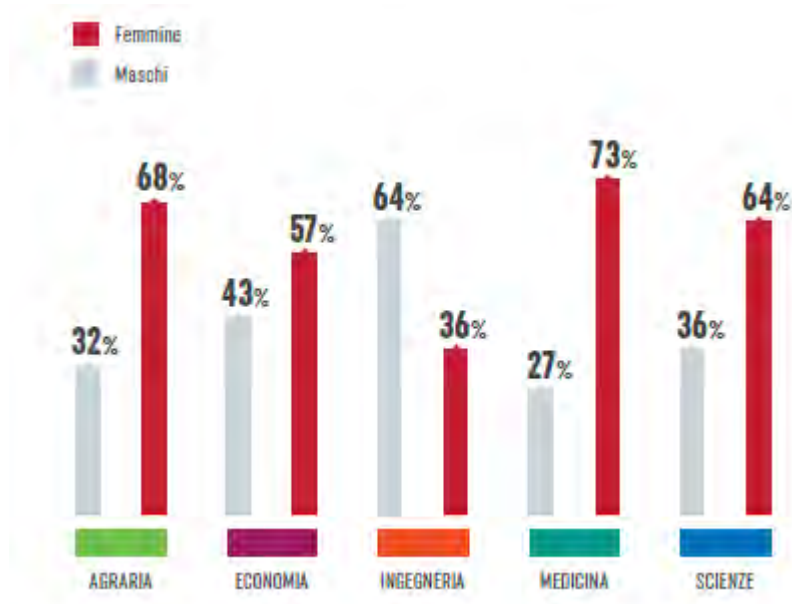


Figura 8 - Percentuale sul totale degli assegnisti di ricerca per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

Incarichi di insegnamento

Con particolare riferimento agli incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica, l'A.A. 2017/2018 ha registrato un incremento dei contratti proposti per l'attivazione dei corsi ufficiali: ne sono stati stipulati 234 rispetto ai 228 dell'anno precedente, seppure il ricorso alla docenza a contratto abbia un carattere sussidiario rispetto all'impiego della docenza interna e la decisione di farvi ricorso venga presa dopo aver verificato che nello specifico settore dell'insegnamento da coprire non vi sia docenza sottoutilizzata.

A questi si aggiungono n. 30 contratti per l'attivazione di corsi integrativi e n. 102 per il supporto alla didattica.

Sono stati altresì conferiti n. 751 incarichi di insegnamento retribuiti e gratuiti ai professori, in aggiunta ai loro compiti didattici istituzionali, e ai ricercatori.

Al fine di arricchire l'offerta formativa e dare impulso all'internazionalizzazione rafforzando l'attrattività di studenti provenienti dall'estero, sono stati inoltre stipulati, con le risorse appositamente stanziare, n. 19 contratti in lingua inglese con professionisti e studiosi stranieri o italiani stabilmente impegnati all'estero.

1.3.2 Personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici

All'esito di procedure di selezione indette in corso d'anno o già bandite nel 2017 su programmazioni precedenti, nell'anno 2018 sono state effettuate ben 48 assunzioni, di cui 32 relative a nuovo personale e 16 inerenti a personale già in servizio passato a categoria superiore. Tuttavia, tenuto conto del collocamento in quiescenza e del trasferimento presso altre sedi di 36 dipendenti, si riscontra anche nel 2018 una riduzione del personale tecnico amministrativo che passa da 506 unità al 31.12.2017 a 502 (escluso il Direttore Generale) al 31.12.2018.

Come evidenziato nei dati sottostanti, prosegue dunque negli anni il decremento del personale tecnico amministrativo:

	31.12.12	31.12.13	31.12.14	31.12.15	31.12.16	31.12.17	31.12.18
Personale Docente	540	533	526	522	524	517	537
Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente (escluso il DG)	545	533	526	515	510	506	502

Tabella 5 - Dati relativi alla consistenza del Personale Docente e del Personale Tecnico e Amministrativo
(Fonte: Divisione Risorse Umane)

In relazione alla consistenza del personale docente e di ricerca e del personale tecnico e amministrativo, il rapporto tra personale tecnico amministrativo e personale docente, che nel 2017 si attestava sul valore di 0,98, al 31/12/2018 si attesta sul valore di 0,93.

Nel corso degli anni il rapporto tra le due categorie di personale sopra indicate mostra la seguente evoluzione:

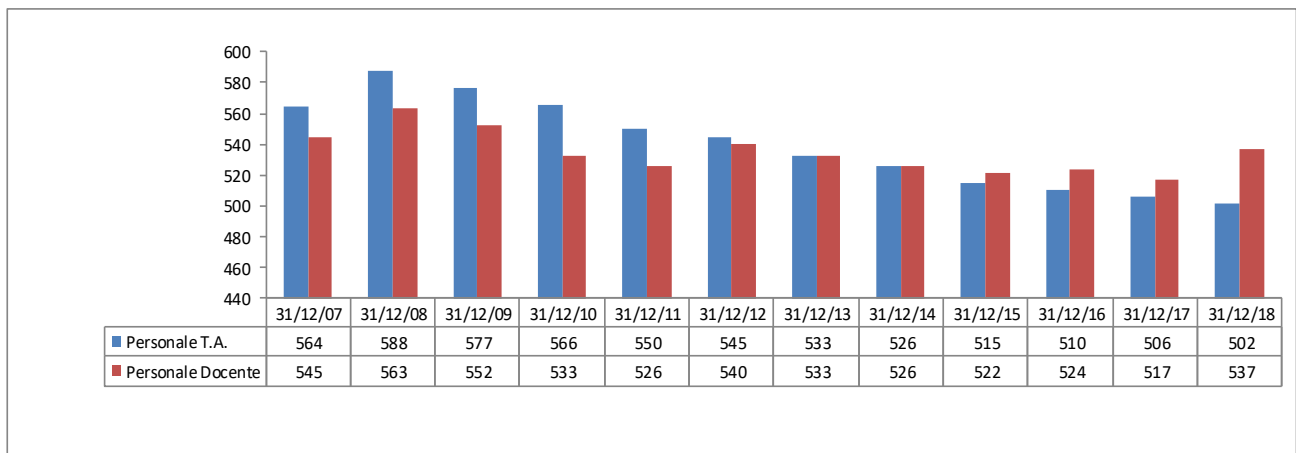


Figura 9 - Evoluzione del rapporto tra la consistenza numerica del personale tecnico-amministrativo e del personale docente e di ricerca

(Fonte: Divisione Risorse Umane)

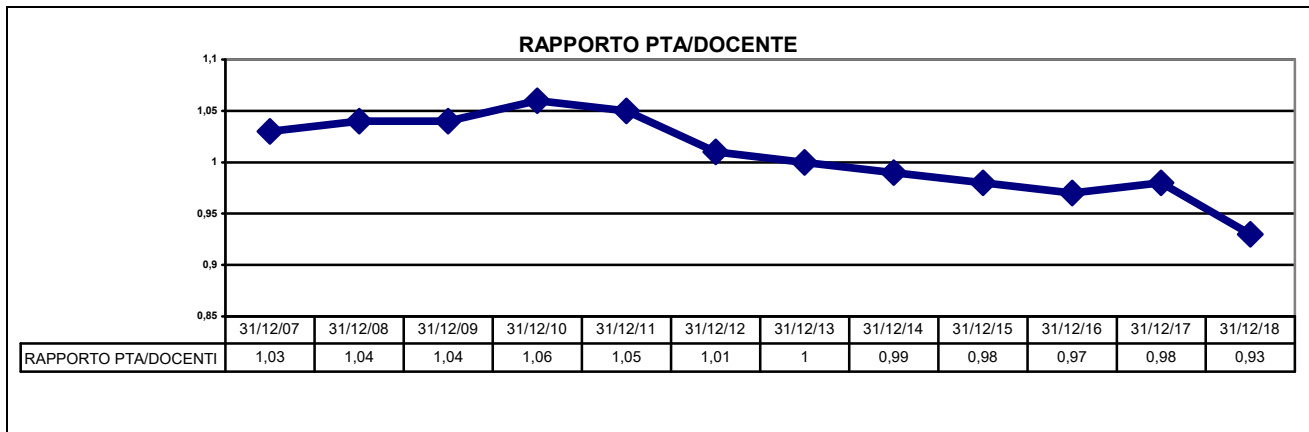


Figura 10 – Andamento del rapporto tra Personale Tecnico Amministrativo e Personale Docente
(Fonte: Divisione Risorse Umane)

Complessivamente sono stati stipulati 14 nuovi contratti, prorogati 21 e avviate ulteriori 2 procedure concorsuali. Ad eccezione di cinque assunzioni e proroghe a carico del Bilancio di Ateneo, negli altri casi si è attinto a risorse esterne, nel rispetto dei requisiti previsti dalle apposite disposizioni normative, affinché il costo non sia computato tra le spese per il personale.

I dati relativi al Personale Tecnico e Amministrativo (escluso il Dirigente, il Direttore Generale e il personale in aspettativa) che opera nell'organizzazione al 31/12/2018 sono sintetizzati nelle tabelle sotto riportate:

	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	TOTALE
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	202	7	209
DIPARTIMENTI	208	14	222
PRESIDENZE DI FACOLTÀ	45	6	51
CENTRI DI SERVIZIO DI ATENEO	43	1	44
TOTALE	498	28	526

Tabella 6 - Numero di personale tecnico e amministrativo per struttura al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

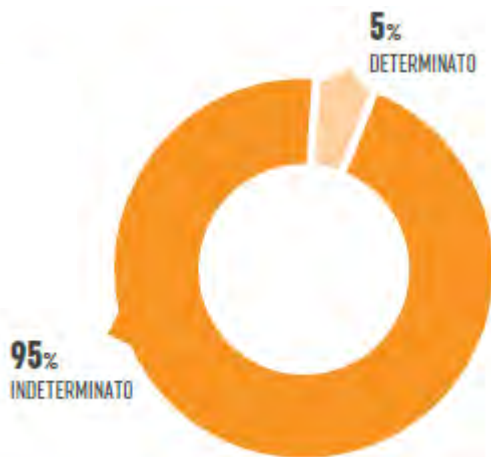


Figura 11 - Percentuale sul totale di personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato e determinato al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO	168	338	526

Tabella 7 - Numero di personale tecnico e amministrativo per genere al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - inaugurazione A.A. 2018/2019)

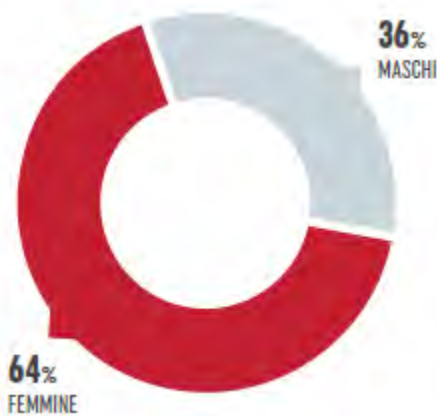


Figura 12 - Percentuale sul totale del personale tecnico e amministrativo per genere al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)



1.4 Offerta formativa e popolazione studentesca

L'offerta formativa relativa all'A.A. 2017/18 consta di 50 corsi di studio (incluso le 5 sedi sul territorio del CdS in Infermieristica che è erogato ad Ancona, Pesaro, Macerata, Ascoli Piceno e Fermo), di cui:

- n.1 nuovo corso: la laurea magistrale in Environmental Engineering LM-35;
- n. 4 corsi erogati totalmente in lingua inglese
- n. 3 con rilascio del titolo doppio
- n. 4 corsi su sede decentrata:
 - laurea triennale in Ingegneria Gestionale con sede a Fermo;
 - laurea triennale in Economia aziendale con sede a San Benedetto del Tronto;
 - laurea magistrale in Ingegneria Gestionale con sede a Fermo;
 - laurea magistrale in Management pubblico e dei sistemi socio-sanitari con sede a San Benedetto del Tronto.

Gli ordinamenti dei 50 corsi di studio, conformi al Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004 n.270, sono così suddivisi:

- 28 corsi di laurea;
- 19 corsi di laurea magistrale;
- 3 corsi di laurea magistrale a ciclo unico.



CLASSE	DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO	CLASSE	DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO
L-25	Scienze e tecnologie agrarie	LM-33	Ingegneria Meccanica
L-25	Scienze forestali e ambientali	LM-35	Environmental Engineering
L-26	Scienze e tecnologie alimentari	LM-4cu.	Ingegneria Edile-Architettura
LM-69	Scienze agrarie e del territorio	L/SNT1	Infermieristica (sede di Ancona)
LM-70	Food and Beverage Innovation and Management	L/SNT1	Infermieristica (sede di Ascoli Piceno)
LM-73	Scienze forestali, dei suoli e del paesaggio	L/SNT1	Infermieristica (sede di Fermo)
L-18	Economia aziendale	L/SNT1	Infermieristica (sede di Macerata)
L-33	Economia e commercio	L/SNT1	Infermieristica (sede di Pesaro)
LM-16	Scienze economiche e finanziarie	L/SNT1	Ostetricia
LM-56	International Economics and Commerce	L/SNT2	Educazione professionale
LM-77	Economia e management	L/SNT2	Fisioterapia
LM-77	Management pubblico e dei sistemi socio-sanitari	L/SNT2	Logopedia
L-7	Ingegneria Civile e Ambientale	L/SNT3	Dietistica
L-8	Ingegneria Elettronica	L/SNT3	Igiene dentale
L-8	Ingegneria Biomedica	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico
L-8	Ingegneria Informatica e dell'Automazione	L/SNT3	Tecniche di Radiologia medica, per immagini e radioterapia
L-9&L-8	Ingegneria Gestionale	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
L-9	Ingegneria Meccanica	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche
L-23	Ingegneria Edile	LM-41	Medicina e Chirurgia
LM-21	Biomedical Engineering	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria
LM-23	Ingegneria Civile	L-13	Scienze biologiche
LM-24	Ingegneria Edile	L-32	Scienze ambientali e protezione civile
LM-29	Ingegneria Elettronica	LM-6	Biologia Molecolare e applicata
LM-31	Ingegneria Gestionale	LM-6	Biologia Marina
LM-32	Ingegneria Informatica e dell'Automazione	LM-75	Rischio ambientale e protezione civile

Tabella 8 - Offerta formativa - Corsi di studio A.A. 2017/2018

(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2017/2018)

I corsi di studio sono distribuiti per Area come segue:

Area culturale	a.a. 2015/2016			a.a. 2016/2017			a.a. 2017/2018		
	L	LM	LMCU	L	LM	LMCU	L	LM	LMCU
Agraria	3	2		3	3		3	3	
Economia	2	4		2	4		2	4	
Ingegneria	7	7	1	7	7	1	7	8	1
Medicina e Chirurgia	14	1	2	14	1	2	14	1	2
Scienze	2	3		2	3		2	3	
Totale per tipologia Cds	28	17	3	28	18	3	28	19	3
Totale offerta formativa	48			49			50		

Tabella 9 - Offerta formativa Corsi di studio D.M. 270/04 per struttura A.A. 2015/16 – 2016/17 – 2017/18

(Fonte: Banche dati MIUR, UnivPM in Cifre – Inaugurazione Anno Accademico 2018/2019)

Si riporta di seguito l'andamento per triennio dei corsi post laurea attivati dall'Ateneo:

TIPOLOGIA	a.a. 2015-16	a.a. 2016-17	a.a. 2017-18
Dottorati di ricerca	9	9	9
Master I livello	6	6	8
Master II livello	2	2	2
Corsi di perfezionamento	8	10	10
scuole di specializzazione dell'area medica (autonome)	20	31	33
scuole di specializzazione dell'area medica (aggragate con altri Atenei di cui l'UnivPM è sede amministrativa)	6	-	-
scuole di specializzazione dell'area medica (aggragate con altri Atenei di cui l'UnivPM non è sede amministrativa)	10	-	-

Tabella 10 - Offerta formativa Post Laurea A.A. 2015-16 / 2016-17 / 2017-18

* Nelle Scuole di specializzazione di Area Medica, per la coorte. 2015/2016 l'a.a. inizia il 1° novembre 2016

(Fonte dati: Bilancio sociale UnivPM 2017, UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

Si riporta di seguito, nella **Tabella 11**, il dettaglio relativo ai corsi di dottorato di ricerca attivi per l'anno accademico 2017/18, suddivisi nelle diverse aree culturali:

	NUMERO	DENOMINAZIONE DEL CORSO
Agraria	1	Scienze agrarie, alimentari e ambientali
Economia	2	Economia politica
		Management and Law
Ingegneria	3	Ingegneria civile, ambientale, edile e Architettura
		Ingegneria dell'Informazione
		Ingegneria industriale
Medicina	2	Salute dell'Uomo
		Scienze biomediche
Scienze	1	Scienze della Vita e dell'Ambiente

Tabella 11 - Numero e denominazione dei corsi di dottorato di ricerca per area culturale A.A. 2017/2018

(Fonte dati: Bilancio sociale UnivPM 2017)

Per l'anno accademico 2017/2018 sono iscritti ai Corsi di Laurea e Post Laurea complessivamente 16.886 studenti (Fonte dati: Bilancio sociale UnivPM 2017) (16.896 nel 2016/17 Fonte dati: Bilancio sociale UnivPM 2016) di cui 15.590 iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico (15.696 nell'anno precedente).

Si riportano di seguito alcune tabelle e figure con la sintesi dei dati più significativi relativi alla popolazione studentesca dell'Università Politecnica delle Marche nell'a.a. 2017/2018 (Fonte: Bilancio sociale UnivPM 2017).

	A.A. 2015/2016	A.A. 2016/2017	A.A. 2017/2018
Agraria	913	959	991
Economia	3.631	3.479	3.487
Ingegneria	6.120	5.956	5.883
Medicina	3.394	3.222	3.122
Scienze	1.972	2.080	2.107
Totale	16.030	15.696	15.590

Tabella 12 - Numero di studenti iscritti per area culturale e per anno accademico (confronto triennale)

(Fonte: Bilancio sociale UnivPM 2017)

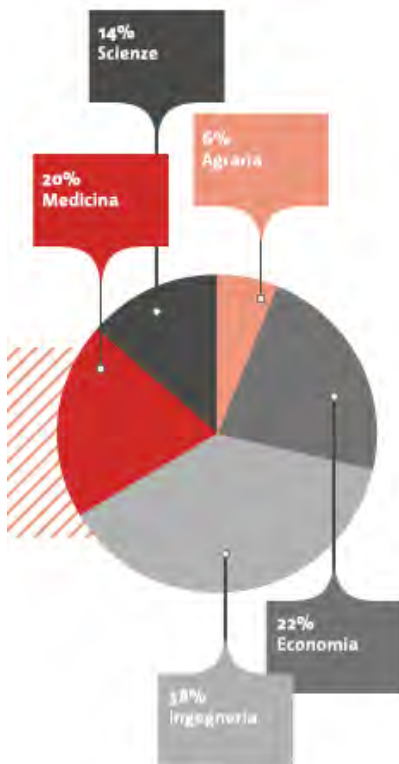


Figura 13 - Percentuale sul totale di studenti iscritti per area culturale (A.A. 2017/2018)
(Fonte: Bilancio sociale UnivPM 2017)

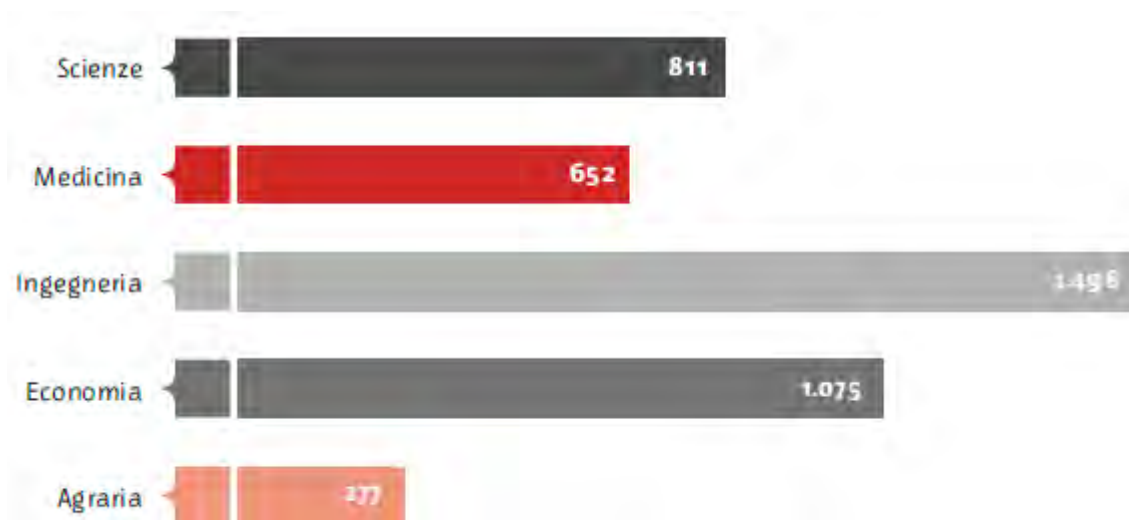


Figura 14 - Numero di studenti immatricolati al primo anno di corso per area culturale (a.a. 2017/2018)
(Fonte: Bilancio sociale UnivPM 2017)

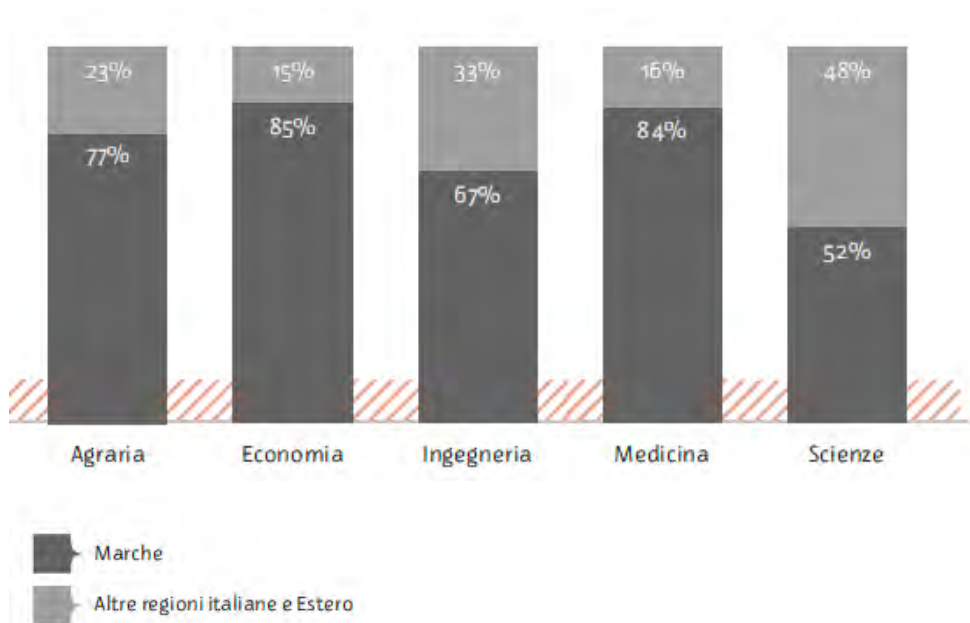


Figura 15 – Percentuale sul totale degli studenti iscritti per provenienza e per area culturale (a.a. 2017/2018)
(Fonte: Bilancio sociale UnivPM 2017)

	A.A. 2015/2016	A.A. 2016/2017	A.A. 2017/2018
UnivPM	874	877	922
Altre Università o Istituti italiani	210	187	241
Università straniere	17	28	24
Totale	1.101	1.092	1.187

Tabella 13 - Numero di studenti iscritti al primo anno nelle lauree magistrali per Ateneo di provenienza di rilascio del titolo triennale (confronto triennale)
(Fonte: Bilancio sociale UnivPM 2017)

	A.A. 2015/2016		A.A. 2016/2017		A.A. 2017/2018	
	MASCHI	FEMMINE	MASCHI	FEMMINE	MASCHI	FEMMINE
Agraria	587	326	604	355	641	350
Economia	1.923	1.708	1.842	1.637	1.855	1.632
Ingegneria	4.398	1.722	4.267	1.689	4.284	1.599
Medicina	1.201	2.193	1.122	2.100	1.084	2.038
Scienze	644	1.328	689	1.391	694	1.413
Totale	8.753	7.277	8.524	7.172	8.558	7.032

Tabella 14 – Numero degli studenti iscritti per genere e per area culturale (confronto triennale)
(Fonte: Bilancio sociale di genere UnivPM 2017)

A.A 2017/2018	
Scuole di specializzazione*(fonte UnivPM in cifre a.a. 2017/18)	509
Dottorato di Ricerca (fonte Bilancio sociale 2017)	360
Master di primo livello (fonte Bilancio sociale 2017)	146
Master di secondo livello (fonte Bilancio sociale 2017)	114
Corsi di perfezionamento (fonte Bilancio sociale 2017)	206
Totale	1335

Tabella 15 – Popolazione Studentesca: Iscritti Post laurea A.A. 2017/2018

*al 31 dicembre 2017

Si riportano di seguito alcune tabelle e figure con la sintesi dei dati più significativi relativi al numero dei laureati ed ai titoli rilasciati dall'Università Politecnica delle Marche al 31/12/2018.

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
AGRARIA	103	57	160
ECONOMIA	387	373	760
INGEGNERIA	754	372	1.126
MEDICINA	210	447	657
SCIENZE	106	242	348
TOTALE	1.560	1.491	3.051

Tabella 16 - Numero dei laureati per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018
(fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

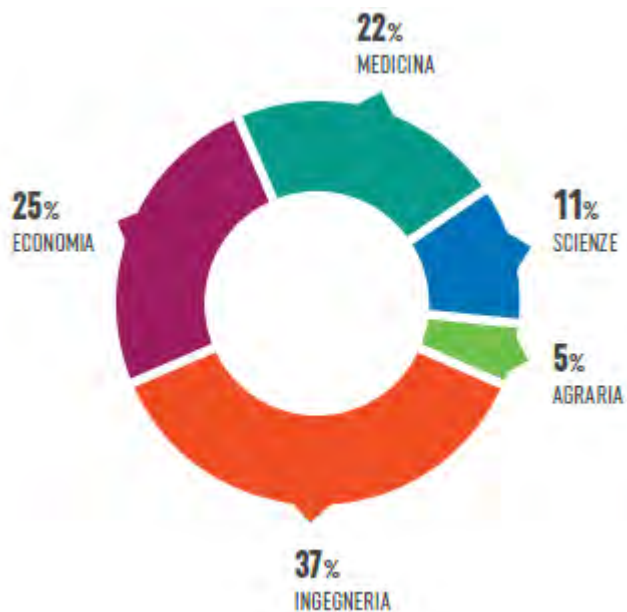


Figura 16- Percentuale sul totale dei laureati per area culturale al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

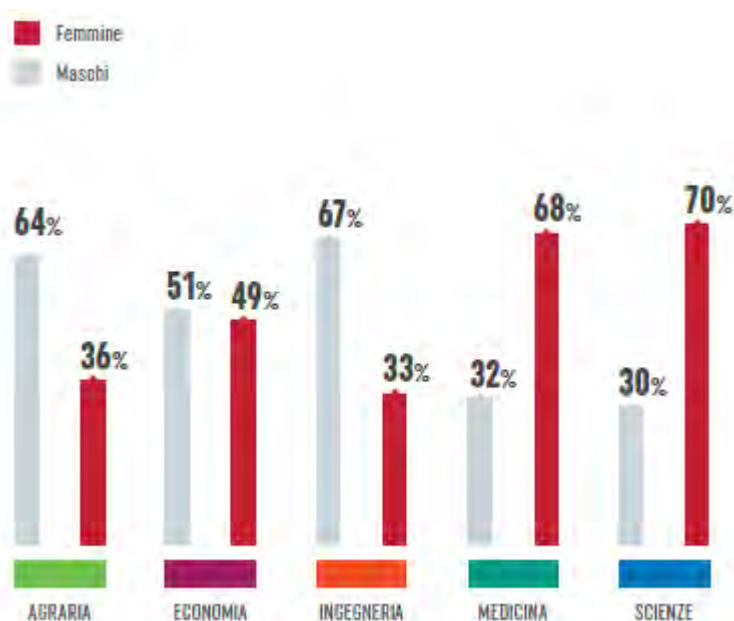


Figura 17 - Percentuale sul totale dei laureati per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
TITOLI RILASCIATI - MASTER DI PRIMO LIVELLO	21	50	71
TITOLI RILASCIATI - MASTER DI SECONDO LIVELLO	17	54	71
TOTALE	38	104	142

Tabella 17 - Numero di titoli rilasciati dai master di primo e di secondo livello per genere al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
TITOLI RILASCIATI DAI CORSI DI PERFEZIONAMENTO	90	73	163

Tabella 18 - Numero di titoli rilasciati dai corsi di perfezionamento per genere al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
TITOLI RILASCIATI DALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DELL'AREA MEDICA	37	63	100

Tabella 19 - Numero di titoli rilasciati dalle scuole di specializzazione dell'area medica per genere al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
AGRARIA	5	5	10
ECONOMIA	7	5	12
INGEGNERIA	37	14	51
MEDICINA	4	20	24
SCIENZE	4	13	17
TOTALE	57	57	114

Tabella 20 - Numero di titoli di dottorato di ricerca rilasciati per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)



	TITOLI RILASCIATI
Laureati	3051
Specializzati	100
Dottorati di Ricerca	114
Master di primo livello	71
Master di secondo livello	71
Corsi di perfezionamento	163
Totale	3570

Tabella 21 - Riepilogo Titoli rilasciati al 31 dicembre 2018
(Fonte dati: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)



1.5 Le attività e i fatti più significativi della gestione 2018

Le politiche di reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo

Uno dei fatti più rilevanti che hanno caratterizzato il 2018 è stato l'elevato ricambio generazionale nell'ambito del personale in servizio. In continuità con quanto avviato nell'anno precedente è proseguito un intenso processo di reintegrazione del personale cessato.

Già nei primi mesi dell'anno gli organi di governo dell'Ateneo hanno approvato la programmazione del fabbisogno del personale autorizzando assunzioni in misura corrispondente al 50% delle cessazioni avvenute nel 2017.

Il ritardo con cui è stato completato l'iter di adozione del DPCM contenente le disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e di indebitamento da parte delle università per il triennio 2018-2020, ha consentito solo a fine anno l'emanazione del decreto ministeriale con il quale vengono attribuiti i punti organico, per cui non è stato possibile portare a termine il piano delle assunzioni deliberato dagli organi.

Peraltro, nonostante il turn over nel 2018 sia stato ripristinato al 100% e gli indicatori in relazione ai quali è prevista la graduazione delle facoltà assunzionali abbiano registrato valori positivi, il contingente assunzionale assegnato all'Ateneo è stato inferiore a quello corrispondente alla spesa relativa al personale cessato dal servizio nel 2017 e ammonta al 96,82%.

In particolare, i punti organico attribuiti sono stati 23,77 anziché 24,55, a fronte di un indicatore delle spese di personale inferiore all'80% (67,53% rispetto al 68,06% del 2016), di un livello di indebitamento pari a zero e di un indicatore della sostenibilità economico finanziaria superiore a 1 (1,21 rispetto a 1,20 nel 2016).

Oltre che delle proprie capacità assunzionali l'Ateneo ha comunque potuto disporre delle risorse stanziare sul Fondo per il finanziamento quinquennale dei Dipartimenti di eccellenza, entro i limiti previsti per il reclutamento del personale, e delle risorse assegnate dal Ministero sul piano straordinario 2018.

Nel corso dell'anno si è dunque registrato un incremento del personale docente passato da 517 a 537 unità. Particolarmente intensa anche la sequenza di assunzioni del personale tecnico amministrativo, avvenute anche a seguito del processo di stabilizzazione del personale a tempo determinato sulla base dei criteri previsti dall'art. 20 del D.Lgs 75/2017. Tenuto conto del collocamento in quiescenza e del trasferimento presso altre sedi, si riscontra anche nel 2018 una riduzione del personale tecnico amministrativo che passa da 506 unità al 31.12.2017 a 502 al 31.12.2018.

In sostanza a fine anno il rapporto tra personale tecnico amministrativo e personale docente è pari al 93%.

La formazione del personale tecnico amministrativo

Particolarmente intensa e impegnativa l'attività svolta nel corso del 2018 per la formazione del personale tecnico amministrativo.

Un indicatore parziale, ma alquanto significativo dell'evoluzione dell'attività e del conseguente crescente impegno della struttura, è rappresentato dal numero delle ore di formazione erogata ai dipendenti: 16.709 a fronte delle 12.233 dell'anno precedente e a conferma dell'andamento crescente degli ultimi anni.

Di particolare rilievo la formazione organizzata dalla Direzione Generale destinata al personale dell'Ateneo che riveste il ruolo di responsabile di unità organizzative: negli ultimi mesi dell'anno è stato avviato il primo



ciclo del corso di formazione su “Management e comunicazione per i responsabili di Divisione e Uffici” della durata di 60 ore. Il percorso formativo proposto ambisce a superare il tradizionale concetto d’aula, offrendo un vero e proprio laboratorio sperimentale. Le attività, organizzate in 5 moduli di 2 giornate più un workshop finale, sono pensate per offrire un’occasione per “allenare” e sviluppare ulteriormente le “soft skills”: leadership, lavoro in team, attitudine alla soluzione dei problemi, focalizzazione sugli obiettivi e sul loro raggiungimento, coinvolgimento e motivazione delle persone. La metodologia d’aula prevede un ambiente molto coinvolgente per i partecipanti, non “asettico”, ma contestualizzato dentro il sistema di opportunità e vincoli delle organizzazioni universitarie.

Il Protocollo di Intesa fra la Regione Marche e UnivPM

Il D.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 che ha ridisegnato la disciplina dei rapporti tra SSN e l’Università si era prefisso lo scopo di realizzare l’integrazione tra le attività assistenziali, di didattica e di ricerca puntando tra l’altro sul rafforzamento dello strumento dei Protocolli di Intesa tra le Regioni e le Università. L’integrazione tra Università e SSN tuttavia ha mostrato un notevole livello di complessità nel trovare un bilanciamento tra l’autonomia delle Università con la Facoltà di Medicina e Chirurgia che, attraverso il potere di autodeterminazione, ha puntato soprattutto all’affermazione del compito fondamentale delle università di produrre cultura e di promuovere lo sviluppo scientifico anche in ambito medico da un lato, e dall’altro la rivendicazione del Ministero della Sanità e delle Regioni, che a seguito della riforma del Titolo V della Costituzione, hanno sempre di più insistito per una quasi esclusiva competenza della materia dell’assistenza sanitaria. In questo contesto e su queste basi si colloca il processo che, dopo più di un decennio, ha portato alla sottoscrizione del protocollo d’intesa per la regolamentazione dei rapporti tra l’Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale ai sensi del d.lgs. 517/99, finalizzato a realizzare l’integrazione tra le attività assistenziali, di didattica e di ricerca.

La nuova sede del Rettorato e della Direzione Generale

Accrescere il ruolo dell’Università Politecnica delle Marche nella società civile, nella città di Ancona e nei contesti dove essa opera è certamente uno dei principali obiettivi di questa governance fin dal suo insediamento. In questo contesto si colloca il processo per la realizzazione della nuova sede del Rettorato, a seguito dei danni provocati dal sisma del 2016, attraverso la riqualificazione e ristrutturazione di un compendio immobiliare costituito dal cosiddetto “Palazzo del Rettorato”, di proprietà della Provincia di Ancona, sede storica dell’Università fin dalla sua nascita, e dal cosiddetto “Palazzo di Vetro”, immobile adiacente, anch’esso di proprietà della Provincia. L’obiettivo di dare finalmente un assetto definitivo alla sede dell’Ateneo e allo stesso tempo di attuare un processo di riqualificazione del centro storico soddisferà diverse esigenze: molti dei locali del palazzo di vetro al piano terra saranno destinati agli studenti e all’orientamento; verrà ripristinata l’Aula Magna che potrà, affiancando quella di Montedago, ospitare di nuovo eventi culturali ed iniziative varie per la cittadinanza; a seguito poi della nuova collocazione di tutti gli Uffici dell’Amministrazione centrale, della Direzione generale e del Rettorato in un’ottica di maggiore funzionalità e coordinamento delle attività nella nuova sede, si renderanno disponibili gli edifici di proprietà dell’Ateneo che saranno riqualificati ad uso studentati e foresterie, conferendo al centro una nuova vitalità e vivibilità. L’intero compendio immobiliare sarà realizzato entro il 2023, al fine di rispettare la programmazione prevista per l’acquisizione del contributo regionale di 5.000.000 di euro per l’efficientamento energetico e l’adeguamento sismico.



Il rinnovo degli organi accademici

L'anno 2018 ha visto il rinnovo di moltissimi Organi dell'Università, quali il Consiglio di Amministrazione, il Senato Accademico, il Comitato Unico di Garanzia. Una novità ha riguardato l'introduzione della modalità elettronica nello svolgimento delle elezioni, con cui si sono svolte le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio studentesco e negli altri Organi dell'Università Politecnica per il biennio accademico 2018/2020.

Nel corso dell'anno sono stati inoltre rinnovati 2 presidi (della Facoltà di Medicina e Chirurgia e della Facoltà di Ingegneria), i due rispettivi Consigli di Facoltà e 8 direttori di Dipartimento; è stato altresì rinnovato il Nucleo di valutazione ed è stata avviata la procedura per il rinnovo del Collegio dei revisori dei conti.

Consolidamento del Bilancio sociale e introduzione del Supplemento di genere

Per rispondere alla necessità di pensare in maniera strategica anche con riferimento al processo di comunicazione interno ed esterno, l'Ateneo ha adottato il Bilancio Sociale, alla sua seconda edizione, con l'obiettivo di narrare e misurare le attività svolte dal nostro Ateneo, far conoscere chi siamo, che cosa facciamo, quali obiettivi ci siamo posti, quali risultati abbiamo raggiunto e qual è il nostro impatto, sociale ed economico, sul territorio. Con il bilancio si rende tangibile il valore spesso intangibile creato per gli stakeholder. Il documento è stato il frutto di un processo condiviso e partecipato, volto a diffondere la cultura della responsabilità e della rendicontazione sociale all'interno dell'Ateneo. Il percorso intrapreso con l'adozione del bilancio sociale è un percorso a cui l'Ateneo crede e che certamente aprirà interessanti prospettive di sviluppo, in considerazione del rilevante potenziale informativo che questo strumento possiede sia verso l'esterno sia verso l'interno. Nel 2018 il documento è stato arricchito con il Supplemento di Genere.

L'internazionalizzazione

Le attività internazionali svolte dall'Ateneo nel corso dell'anno 2018 sono state finalizzate al miglioramento dei servizi offerti agli studenti nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, all'attrazione di studenti stranieri presso l'UnivPM, al rafforzamento di alcune aree strategiche ed al miglioramento della visibilità dell'Ateneo nel panorama internazionale, anche al fine di incrementare le mobilità in uscita e, conseguentemente, i CFU acquisiti all'estero; si è registrato un lieve aumento anche relativamente alle mobilità in uscita per tirocinio.

Particolare attenzione è stata rivolta anche al miglioramento dei servizi offerti agli studenti internazionali al fine di elevare il livello di qualità, incrementare il numero degli studenti in entrata, garantire una migliore visibilità dell'Ateneo all'estero. In conclusione si è operato al fine di rendere più efficace la gestione di tutti i programmi di mobilità internazionale.

Inoltre, si è dato un forte impulso alla collaborazione inter-universitaria nell'ambito di un'area particolarmente strategica per l'Ateneo, la regione adriatico-ionica, attraverso il rafforzamento delle attività dell'Associazione UNIADRION (Associazione delle Università dell'area Adriatico-Ionica), di cui l'UnivPM ospita la Segreteria Generale. In collaborazione con le Segreterie Generali del Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio e del Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio, è stata svolta un'operazione di lobby che ha portato ad un finanziamento con fondi dedicati provenienti dal Parlamento Europeo attraverso la DG REGIO della Commissione Europea (progetto AI-NURECC). Grazie a questi



finanziamenti Uniadrión in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche ha realizzato la prima summer school Uniadrión sul tema dell'immigrazione nell'area balcanica.

La ricerca e l'innovazione

L'Università Politecnica delle Marche è fra le università maggiormente attive, in ambito regionale e nazionale, nel trasferimento tecnologico. In tale ambito, nel corso del 2018, ha proseguito il rafforzamento delle azioni finalizzate a favorire il trasferimento di conoscenze verso il sistema socio-economico al fine di stimolare processi di innovazione e di incremento della competitività del contesto in cui insiste. Ciò ha consentito all'Ateneo di rispondere in modo adeguato alla crescente "domanda" per le attività della terza missione che proviene dai principali stakeholder: imprese e policy maker in primo luogo. Il soddisfacimento di tale domanda, e la conseguente proiezione dell'Ateneo verso l'esterno, è stata realizzata senza indebolire le tradizionali missioni della ricerca e della formazione. Ciò nella consapevolezza che l'eccellenza nella ricerca e nella formazione è condizione fondamentale per mantenere standard di qualità elevati anche nelle attività di trasferimento tecnologico. In particolare, il 2018 ha visto un impegno consistente verso gli obiettivi strategici individuati dalla governance di Ateneo: da un lato una maggiore esposizione verso il mondo socio-economico per rendere la conoscenza sviluppata dalle strutture di ricerca vicina alla sensibilità pubblica e ai bisogni del tessuto produttivo, dall'altro il continuo rafforzamento della gestione della proprietà intellettuale di Ateneo finalizzata alla sua corretta protezione e valorizzazione.

In merito alla performance sui bandi competitivi che ha visto l'UnivPM sempre posizionata fra le migliori università, sono stati avviati 47 progetti EU, finanziati H2020 e, in aggiunta, più di 30 progetti europei finanziati nell'ambito di altri programmi per un totale di ca. 18,6 milioni di euro. A fronte di 440 progetti presentati il tasso di successo è pari a ca. il 17,5%, ben al di sopra rispetto a quello della partecipazione italiana (10,5% fonte Relazione APRE di luglio 2018).

Inoltre, l'ANVUR, di concerto con il MIUR, ha valutato come eccellenti 5 Dipartimenti dell'UnivPM sugli 8 iniziali ammessi alla selezione, su un totale di 180 a livello nazionale. Con questo provvedimento è stato assegnato un finanziamento straordinario quinquennale di oltre 30 milioni di euro destinati a potenziare la ricerca e ad assumere giovani ricercatori e giovani professori oltre al personale tecnico-amministrativo. Un risultato che ha esaltato la vocazione alla ricerca di UnivPM e soprattutto la sua qualità, triplicando quasi il peso dell'Ateneo sul piano nazionale in termini di finanziamento che normalmente si attesta di poco sopra all'1% dell'intero finanziamento nazionale.

Le politiche di sostegno per gli studenti

UnivPM ha realizzato le politiche di sostegno per gli studenti attraverso molteplici iniziative volte a cogliere i cambiamenti del contesto in cui opera. Di seguito si illustrano le principali attività del 2018.

Carriera Alias

Al fine di garantire alle studentesse e agli studenti dell'UnivPM in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alle esigenze della tutela della privacy e della dignità dell'individuo è stata attivata la carriera alias cioè una carriera riferita ad un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in via di acquisizione

Semplificazione procedure relative agli studenti in regime di tempo parziale

Allo scopo di dedicare la massima attenzione a tutte le tipologie di studenti, ivi compresi gli studenti con esigenze specifiche come ad esempio studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli



piccoli, ed altro, ed organizzare pertanto percorsi flessibili, è stato modificato il Regolamento studenti al fine di permettere una maggiore elasticità in caso di iscrizione in regime di tempo parziale. Di fatto si è provveduto ad eliminare la necessità di un piano di studi appositamente predisposto da ciascuna struttura didattica, mantenendo esclusivamente un limite massimo relativo al numero dei crediti acquisibili per ogni anno.

Dematerializzazione domanda di immatricolazione ai corsi ad accesso programmato

In via sperimentale è stata predisposta la completa dematerializzazione della domanda di immatricolazione per i corsi ad accesso programmato. I vincitori hanno inserito i necessari documenti nella piattaforma di Esse3 appositamente attivata senza necessità di presentarsi allo sportello delle diverse segreterie. Il progetto ha riguardato solo le immatricolazioni conseguenti a concorsi di ammissione in quanto il candidato è stato riconosciuto al momento della presenza alle prove. Il feedback è risultato molto positivo sia da parte degli utenti sia da parte del personale interessato. Al fine di estendere la procedura a tutti gli altri studenti resta la criticità del riconoscimento che potrebbe essere superata con l'utilizzo di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Data Protection

Il 25 maggio 2018 ha acquisito piena operatività il Regolamento UE n. 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016, il "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" o "GDPR". Tale Regolamento, in quanto tale direttamente applicabile negli Stati membri, si pone lo scopo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Regolamento introduce regole comuni e più chiare in materia di informativa da rendere agli interessati, cioè alle persone fisiche i cui dati personali vengono trattati, e della necessità del relativo consenso, introduce i concetti di adeguatezza delle misure tecniche ed organizzative, ed i principi della privacy by default e by design, definisce i limiti al trattamento automatizzato dei dati personali, prevede l'esercizio da parte degli interessati stessi di nuovi diritti (es. diritto all'oblio ed alla portabilità dei dati), stabilisce criteri rigorosi per il trasferimento dei dati al di fuori dell'Ue, disciplina i casi di violazione dei dati personali (cd. data breach).

In adeguamento alla nuova normativa Europea l'Università ha provveduto innanzitutto alla nomina del Responsabile della Protezione dei dati, nuova figura introdotta dal Regolamento, con funzioni di informazione, consulenza, supporto e sorveglianza in materia di Data Protection, nonché con il compito di cooperare e fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali.

L'Ateneo ha avviato, inoltre, un percorso di implementazione di un compiuto Sistema di Gestione della Data Protection nell'ambito del quale, tra l'altro, è stato istituito il Comitato di Data Protection, al quale sono attribuite funzioni consultive a supporto del Titolare del trattamento dei dati, proprio al fine di implementare/mantenere/aggiornare il Sistema di Gestione della Data Protection di Ateneo.

Le politiche della qualità

L'amministrazione attraverso gli uffici preposti supporta il Presidio di Qualità di Ateneo in tutte le azioni finalizzate al perseguimento delle politiche di qualità e in particolar modo all'attuazione dei compiti ad esso attribuiti dalla normativa e dal regolamento di funzionamento nella implementazione e sviluppo del sistema di Assicurazione qualità ai fini dell'Accreditamento ANVUR e della Certificazione ISO 9001.



Per dare sempre maggiore concretezza al ruolo degli studenti all'interno dei processi di Assicurazione Qualità di Ateneo, è stata proposta dal PQA e approvata dagli Organi di Governo, la modifica del Regolamento di funzionamento del PQA, successivamente emanato con DR del 19 febbraio 2018, riguardante l'integrazione della componente studentesca nella composizione dell'organismo in questione. A seguito del rinnovo delle rappresentanze degli studenti, è stato realizzato un evento formativo in doppia edizione dal titolo "Un Ateneo di qualità: implementazione del sistema AVA presso UnivPM" rivolto ai rappresentanti degli studenti negli Organi di Governo.

Nell'ambito del processo di monitoraggio della ricerca scientifica, sono stati definiti gli indicatori di Ateneo per il monitoraggio della qualità della ricerca dipartimentale in un percorso condiviso con tutti gli attori docenti e amministrativi coinvolti. La proposta di indicatori di Ateneo per la ricerca dipartimentale, approvata dagli Organi di Governo, pur lasciando l'autonomia ai Dipartimenti di monitorare tutti gli indicatori di attività che essi ritengano rappresentativi della propria specificità, è stata formulata nell'ottica di individuare indicatori comuni a tutti i Dipartimenti ai fini del monitoraggio delle azioni finalizzate al perseguimento degli obiettivi strategici concernenti la Ricerca e di espletare il riesame della ricerca dipartimentale annuale.

Rapporto Finale CEV ANVUR

A gennaio 2018 è avvenuto il completamento della procedura di accreditamento dell'Ateneo con l'assegnazione alla categoria Pienamente Soddisfacente (DM 24 del 22/01/2018 - Nota del Rettore 4569 del 01/02/2018). A seguito delle raccomandazioni e segnalazioni contenute nel Rapporto Finale CEV ANVUR, l'Ateneo ha proceduto, tramite il coordinamento del PQA ed il supporto dell'Ufficio preposto alla pianificazione e all'allestimento delle azioni di miglioramento di Sede e dei Corsi di Studio interessati campionati dall'ANVUR. Tali azioni di miglioramento sono state approvate dal SA e dal CdA nelle sedute del 31/07/2018; il Piano delle azioni di miglioramento approvato è stato altresì trasmesso al Nucleo di Valutazione, per permettere il monitoraggio delle azioni di miglioramento messe in campo a fronte delle criticità riscontrate e darne conto all'ANVUR.

1.6 Comunicazione istituzionale

La comunicazione istituzionale è un'attività fondamentale al fine di diffondere i valori dell'Università sul territorio e si esplica attraverso:

- la comunicazione istituzionale e di orientamento;
- l'elaborazione di linee strategiche della campagna di immatricolazione, con l'obiettivo di promuovere e valorizzare l'offerta formativa e la qualità dei servizi offerti;
- il consolidamento e il potenziamento dell'immagine dell'Ateneo attraverso l'apertura al territorio, in particolare alla città, alla regione, alle istituzioni, al mondo produttivo e dell'associazionismo e naturalmente alle scuole e alle famiglie.

Inoltre, notevole sviluppo è stato dato alla gestione dei social media di Ateneo, quali Facebook, Instagram, Twitter e LinkedIn, con un incremento delle interazioni e delle persone raggiunte come illustrato più avanti.

Le attività di comunicazione istituzionale realizzate dall'Ufficio Stampa dell'UnivPM nel 2018 hanno riguardato:

- l'elaborazione di piani di comunicazione generali e di prodotto, comprese le campagne istituzionali e le campagne di eventi di orientamento sui social;
- le attività di informazione istituzionale on-line;
- le pubbliche relazioni con stampa locale e nazionale;
- la produzione e la pubblicazione video per i social;
- la pubblicazione del magazine online d'Ateneo;
- l'organizzazione di 29 conferenze stampa insieme a Uffici e Dipartimenti interessati, per la comunicazione di eventi, servizi e attività universitarie;
- le attività di comunicazione di convegni ed eventi in collaborazione con le Strutture interessate per un totale di 279 comunicazioni ai media locali e nazionali;
- la gestione dei social media di Ateneo (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn).

Particolare attenzione va prestata ai social media utilizzati, i quali hanno registrato un incremento delle interazioni e delle persone raggiunte, mostrandosi, dunque, validi strumenti per le attività di comunicazione dell'Ateneo. A tal riguardo, si evidenziano di seguito alcuni dati relativi ai "follower", ossia al numero di persone che "seguono" le diverse pagine di comunicazione tenute dall'Ateneo:

SOCIAL MEDIA	N° FOLLOWER
<i>Facebook</i>	15.387 (+5.000 rispetto all'anno precedente)
<i>Instagram</i>	3.793 (+1700 rispetto all'anno precedente)
<i>Twitter</i>	3.132
<i>LinkedIn</i>	28.873

Tabella 22 - Numero dei follower per Social Media

(Fonte: Ufficio Relazioni con il Territorio)

Analizzando, più nel dettaglio, il genere dei follower iscritti, le quote femminili risultano maggiori nel caso di Facebook mentre, nel caso di Twitter, si registra una situazione opposta. Di seguito alcuni dati:

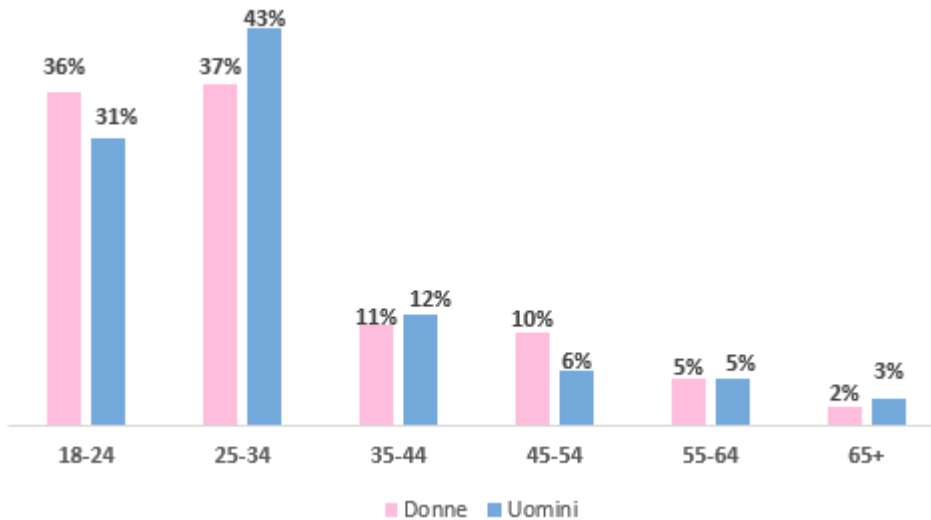


Figura 18 - Distribuzione percentuale degli utenti Facebook per età e per genere
(Fonte: Ufficio Relazioni con il Territorio)

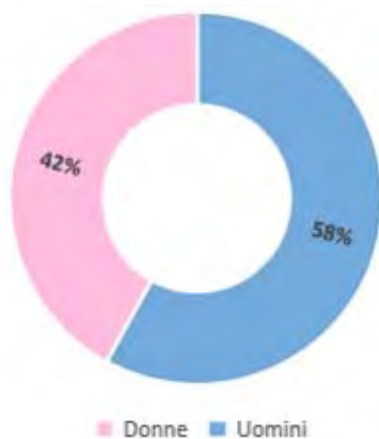


Figura 19 - Distribuzione utenti Twitter per genere
(Fonte: Ufficio Relazioni con il Territorio)

Proseguendo con l'analisi, per quanto riguarda gli utenti di Facebook, è stato visto come il 75% provenga dal mondo universitario, accompagnato da un 14% che è in possesso di una laurea specialistica. Il restante 11%, invece, frequenta scuole superiori.

Facebook

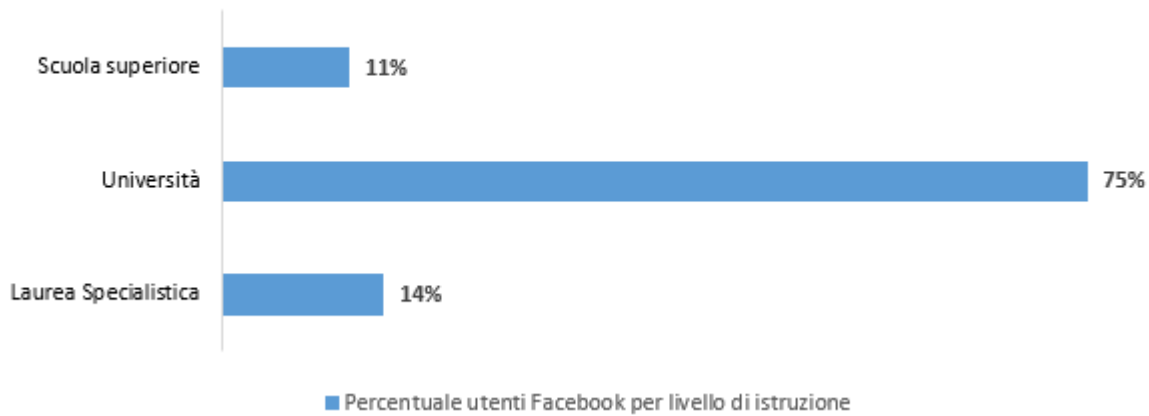


Figura 20 - Distribuzione utenti Facebook per livello di istruzione raggiunto

(Fonte: Ufficio relazioni con il territorio)

Diverse sono state le finalità che si è cercato di raggiungere mediante tali mezzi di comunicazione.

In particolare la pagina Facebook di Ateneo, “Univpm Università Politecnica delle Marche”, in questo ultimo anno, ha raccontato principalmente i suoi appuntamenti cruciali, ha fornito informazioni utili per gli studenti sui servizi e sugli eventi, ha rafforzato il suo brand e la sua community di stakeholder.

Nel 2018 sono stati organizzati sulla piattaforma 43 eventi, sono state raggiunte 243mila persone e ottenute 7000 risposte.

Inoltre, sia Facebook, sia Instagram, sono stati utilizzati per lo svolgimento di 10 campagne di promozione per un totale di impressioni di 742.898 e una copertura di 267.365 persone.

Infine, si è rilevato che l’interesse principale dei follower di Twitter attiene ad argomenti di carattere scientifico.

2 RISULTATI RAGGIUNTI

Nel presente capitolo sono illustrati i principali risultati conseguiti dall'Università Politecnica delle Marche nell'anno 2018 in ciascuna delle cinque Aree Strategiche (**Figura 21**) definite nel Piano Strategico 2017-2019, *aggiornamento 2018*:

- Area Strategica I : Ricerca scientifica
- Area Strategica II : Offerta formativa e diritto allo studio
- Area Strategica III : Trasferimento tecnologico e public engagement
- Area Strategica IV : Internazionalizzazione
- Area Strategica V : Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa



Figura 21 - Aree strategiche dell'UnivPM

In particolare, i paragrafi successivi focalizzano i dati più significativi che testimoniano i risultati raggiunti, in riferimento agli Obiettivi strategici, alle Azioni strategiche e agli Obiettivi operativi di ciascuna Area.



2.1 Area Strategica I : Ricerca scientifica

“Promuovere la ricerca dell’Ateneo ad impatto globale”

La ricerca scientifica è l’unico strumento per accrescere la conoscenza e sviluppare soluzioni innovative sia scientifiche e tecnologiche sia sociali, ed è proprio in questo periodo che la ricerca di innovazione sociale assume un ruolo quanto mai importante. Le Marche hanno un notevole potenziale in termini di ricerca pubblica, paragonabile a quella del Paese, ma non esiste un collegamento strutturale con le imprese e i servizi del territorio. Per ovviare a ciò UnivPM ha rafforzato anche per il 2018 le strategie di specializzazione intelligente facendo emergere i contributi territoriali per i cluster tecnologici nazionali di *Smart living technologies, Advanced manufacturing e Agrifood*, e per i più recenti di *Blue growth, Design and made in Italy, Cultural heritage technologies*.

In particolare il 2018 ha visto un impegno consistente verso gli obiettivi strategici individuati dalla governance di Ateneo: da un lato una maggiore esposizione verso il mondo socio-economico per rendere la conoscenza sviluppata dalle strutture di ricerca vicina alla sensibilità pubblica e ai bisogni del tessuto produttivo, dall’altro il continuo rafforzamento della gestione della proprietà intellettuale di Ateneo finalizzata alla sua corretta protezione e valorizzazione.

Nell’ambito di Horizon 2020, l’UnivPM ha notevolmente incrementato i finanziamenti ottenuti rispetto al precedente programma quadro. Anche nel bando per Progetti di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) sono arrivati risultati molto positivi, ad esempio nella *“Biologia evolutivista, ambientale e delle popolazioni”* sono stati finanziati progetti per un importo pari al 30% dell’intero finanziamento MIUR.

Nel recente bando PON (Programma Operativo Nazionale) Ricerca e Innovazione, sui cluster nazionali, sono stati finanziati n. 7 progetti, in uno dei quali l’UnivPM risulta capofila. La qualità della ricerca, assieme all’efficienza organizzativa e all’introduzione dei costi standard, ha fatto incrementare il finanziamento pubblico (FFO). Inoltre sono stati valutati **8 Dipartimenti di Eccellenza** su 12, nell’ambito dei quali **n. 5 progetti di cinque Dipartimenti** (Scienze della Vita e dell’Ambiente, Scienze Biomediche e Sanità Pubblica, Ingegneria Civile Edile e Architettura, Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche, Management) **sono stati ammessi a un finanziamento straordinario del MIUR** per il quinquennio 2018-2022 di oltre 30 milioni per l’assunzione di 40 ricercatori (per il primo anno 2018: € 6.655.755, 00). Questo è frutto anche degli investimenti straordinari fatti nel recente passato, dove sono stati investiti 7 milioni di euro in due anni per finanziare progetti strategici dell’Ateneo; fondi che si sono aggiunti a quelli che ogni anno vengono riservati per la ricerca di Ateneo, pari al 6,2% del nostro FFO. Dalla qualità della ricerca l’Ateneo attinge per arricchire l’offerta formativa.

L’esperienza dei Dipartimenti di Eccellenza ha avuto ricadute positive anche sugli altri Dipartimenti dell’Ateneo. L’Ateneo ha stimolato infatti la diffusione delle buone pratiche e delle esperienze maturate dai Dipartimenti di eccellenza ammessi a partecipare alla selezione; in particolare anche nei Dipartimenti che non hanno partecipato alla selezione è stata stimolata la predisposizione di piani strategici di Dipartimento nei quali sono stati definiti programmi di sviluppo scientifico e didattico.

Nel 2018 l’Ateneo ha gestito e concluso la procedura di adesione alla **EIT Climate KIC - Knowledge and Innovation Community** - una community inclusiva che affronta il cambiamento climatico attraverso l’innovazione - con la preparazione della candidatura di Ateneo raccogliendo le informazioni a supporto dei



Dipartimenti coinvolti e analizzando le competenze dell'UnivPM, e da marzo 2018 l'UnivPM è diventata membro della EIT Climate-KIC. La **Climate-KIC**, è una comunità creata dall'EIT, l'Istituto Europeo di Innovazione e Tecnologia, ed è nata per diffondere la conoscenza, promuovere l'innovazione nella sfida ai cambiamenti climatici e favorire lo sviluppo e la creazione di una società sostenibile. La EIT Climate-KIC riunisce più di 180 soggetti tra università, enti di ricerca, imprese e amministrazioni, dislocati in 10 paesi europei.

Tra le attività e gli eventi che l'Ateneo ha organizzato, come membro della EIT Climate-KIC, si rilevano:

- o organizzazione dell'evento Climathon, svoltosi il 25 e 26 ottobre 2018 presso il cLab UnivPM, competizione tra i partecipanti per trovare soluzioni innovative sul tema della mitigazione degli effetti dell'inquinamento dell'aria nella città di Ancona;
- o partecipazione in data 8 novembre 2018, insieme ai vincitori dell'evento Climathon di Ancona, alla fiera ECOMONDO "The Green Technology Expo" di Rimini;
- o organizzazione dell'evento di presentazione della EIT Climate-KIC presso l'Ateneo nella giornata del 27 novembre 2018 e creazioni di una nuova pagina web sul sito di Ateneo di presentazione della Climate-KIC https://www.univpm.it/Entra/Ricerca/Ricerca_Europea/Climate_KIC;
- o organizzazione di un incontro di presentazione delle opportunità della Climate-KIC presso il Dipartimento di Management;
- o gestione della Climate-KIC a supporto dell'Ateneo, in merito alle attività di conoscenza delle procedure amministrative di presentazione delle proposte progettuali con un'analisi delle call di interesse per i diversi gruppi partecipanti e sulla base delle competenze specifiche.

Inoltre l'Ateneo ha avviato il percorso per l'attivazione della **Human Research Strategy for Researchers – HSR4R**. In data 25 settembre 2018 il Senato Accademico ha espresso parere favorevole all'avvio della procedura **HSR4R - Human Resources Strategy for Researchers** Incorporating the Charter and the Code - prevista dalla Commissione Europea, finalizzata a dare attuazione ai principi fissati dalla **Carta europea dei Ricercatori e dal Codice di Condotta per il loro reclutamento** (Charter & Code - C&C) - un corpus di principi sanciti dall'Unione Europea che regolano diritti e doveri degli enti di ricerca/università e dei ricercatori in ogni fase della propria carriera - al fine di ottenere l'emblema "HR Excellence in Research". In sostanza, scopo principale della strategia è quello di migliorare le condizioni di lavoro di tutti i ricercatori che lavorano all'UnivPM e rendere l'ambiente di lavoro attrattivo per i migliori talenti.

Nell'ambito del miglioramento della qualità della ricerca, potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo (**Obiettivo strategico I.1**), per quanto riguarda la valorizzazione dei migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale, al fine di sviluppare le potenzialità del sistema IRIS, si è proceduto al collegamento dei prodotti della ricerca con le banche dati bibliografiche Web of Science e SCOPUS, per le tipologie di pubblicazioni indicizzate, per la maggior parte articoli in rivista, con una quota minore di contributi in atti di convegno e contributi in volume (**Obiettivo Operativo I.1.3.K1 – n. 18252**), rilevanti ai fini della prossima VQR 2015-2019 e per la valutazione periodica nel sistema CRUI-UNIBAS.

Per quanto concerne il potenziamento della ricerca attraverso finanziamenti dedicati (**Azione Strategica I.1.4**), si è proseguito nel miglioramento delle procedure per la presentazione dei progetti di ricerca di Ateneo 2018, introducendo una semplificazione nella procedura di proroga dei fondi a partire da quelli assegnati dal 2018 (**Obiettivo Operativo I.1.4.K3 – n. 18255**).

Per il miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca (**Obiettivo Strategico I.2**), per quanto riguarda il monitoraggio e la personalizzazione per settore scientifico-disciplinare delle Call (**Azione Strategica I.2.1**) sono state selezionate e divulgate informazioni relative ai bandi nazionali, europei e internazionali, e ad eventi di networking (Brokerage Event, Info Day, Workshop), a seconda della tematica di interesse del singolo o di un gruppo di ricerca; inoltre sul sito dell'Ateneo sono state predisposte apposite schede sintetiche che descrivono le call di Horizon 2020 suddivise per focus aree e complete di link di riferimento al bando.

Di seguito sono illustrati in prospetti tabellari (da **Tabella 23** a **Tabella 27**) i principali progetti e finanziamenti competitivi e non competitivi ottenuti dall'UnivPM per l'anno 2018:

❖ FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA U.E.

NUMERO DI PROGETTI	
PROGETTI DI RICERCA H2020 PRESENTATI	68

Tabella 23 - Numero dei progetti di ricerca presentati nell'ambito del Programma UE Horizon 2020
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

	NUMERO DI PROGETTI	IMPORTO
PROGETTI DI RICERCA H2020 FINANZIATI	15	€ 5.591.000

Tabella 24 - Numero e importo dei progetti di ricerca finanziati dal Programma UE Horizon 2020
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

❖ FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR

	IMPORTO
FINANZIAMENTI COMPETITIVI DA MIUR (DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2018-2022, CLUSTER 2018-2021)	€ 34.664.000

Tabella 25 - Importo dei finanziamenti competitivi per la ricerca da MIUR
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

❖ FINANZIAMENTI COMPETITIVI E NON COMPETITIVI DA ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

	IMPORTO
FINANZIAMENTI COMPETITIVI E NON COMPETITIVI DA ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	€ 4.625.000

Tabella 26 - Importo dei finanziamenti competitivi e non competitivi per la ricerca da enti pubblici e soggetti privati
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

❖ FINANZIAMENTI CON FONDI DI ATENEO

	IMPORTO
FINANZIAMENTI CON FONDI DI ATENEO (PROGETTI STRATEGICI, RICERCA SCIENTIFICA DI ATENEO, ECC.)	€ 4.483.000

Tabella 27 - Importo dei finanziamenti per la ricerca con fondi di Ateneo
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

In particolare, nell'ambito dei bandi dei progetti di ricerca di rilevante interesse nazionale **PRIN 2017** (con scadenza al 29 marzo 2018) sono stati presentati n. 164 progetti, di cui n. 58 in qualità di coordinatore e n. 106 in qualità di partner.

Nell'ambito dell'avviso MIUR (*Decreto Direttoriale MIUR del 13 luglio 2017 n. 1610*), riguardante i "Progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale" sono stati presentati **n. 15 progetti** nelle 12 aree di specializzazione individuate dal Piano Nazionale della Ricerca 2015-2020 (cluster nazionali). La distribuzione per Dipartimento dei n. 15 progetti presentati è rappresentata nella **Figura 22** sotto riportata.

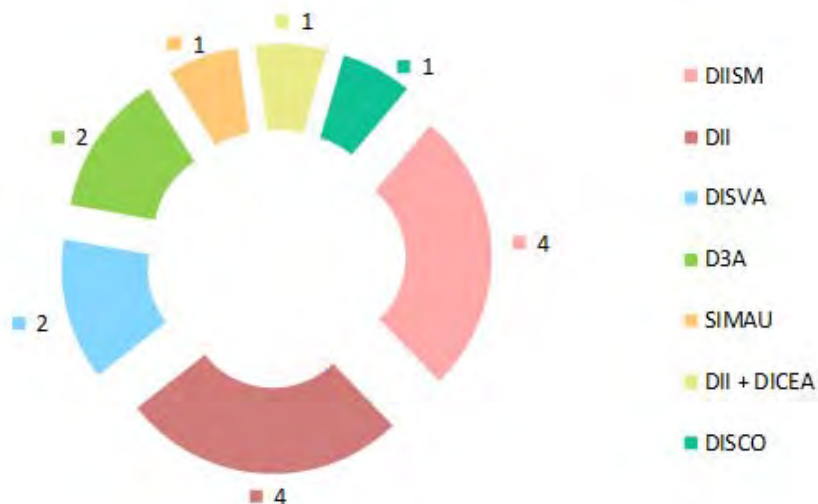


Figura 22 - N. progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale presentati dai Dipartimenti

Con il **Bando Ricerca Scientifica 2017 - Fondazione Cariverona**, il quale prevede un finanziamento globale di 3 milioni di euro, la Fondazione ha inteso sostenere un numero limitato di progetti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico (da un minimo di 50.000 euro ad un massimo di 800.000 euro) che prevedano il coinvolgimento di giovani ricercatori, riservando un'attenzione particolare agli ambiti che rappresentano le eccellenze (sia nel campo della ricerca di base sia nel campo della ricerca applicata, tenendo conto anche del tessuto imprenditoriale attivo a livello locale) dei territori di riferimento: le aree provinciali di Verona, Vicenza, Belluno, Ancona e Mantova. A fronte dei 123 progetti presentati, di cui 56 dall'Università Politecnica delle Marche, sono stati ammessi un totale di 28 progetti, di cui 15 presentati dal nostro Ateneo. Per il 2018 sono stati **finanziati n. 8 progetti** per un totale di Euro 1.453.000,00.

Inoltre l'Università ha partecipato al Bando Ricerca Scientifica di Eccellenza 2018, sempre della Fondazione Cariverona, nel quale sono stati presentati n. 61 progetti.



Nell'ambito dei progetti divulgativi della scienza e della cultura, dei rapporti con il territorio e con la collettività, al fine di favorire la diffusione e la divulgazione dell'attività di ricerca per far emergere le risposte alle esigenze socio-economiche del territorio (**Azione Strategica I.3.2**), anche nel 2018 l'Ateneo ha messo in atto una serie di eventi e di attività volte a generare un valore aggiunto per il territorio e per lo stesso Ateneo, sia in termini culturali che economici, secondo lo spirito dell'art. 81 del proprio Statuto "L'Università promuove iniziative volte a favorire la crescita culturale, la formazione professionale, l'integrazione sociale, l'attività sportiva e ricreativa." Di seguito si indica la realizzazione delle principali attività:

- ❖ n. 15 concerti e spettacoli in collaborazione con la Filarmonica Marchigiana, con AMAT, con Marche Teatro, con Musicultura, con la Corale Bellini; una convenzione con gli Amici della Musica prevede inoltre ingressi gratuiti per gli studenti presso le Muse e il Teatro Sperimentale, oltre ad una tariffa scontata per personale universitario. Inoltre altri progetti di educazione scientifica e culturale, quali FAMELAB, i Campionati di Giochi Matematici, le Olimpiadi delle Neuroscienze e della Chimica;
- ❖ Convegno "*Le Marche di domani: sviluppo, lavoro 4.0 e coesione sociale*" nei giorni 12 e 13 aprile 2018, il quale ha visto coinvolte le quattro Università marchigiane con l'obiettivo di fare il punto sullo stato dell'economia della Regione, sulle trasformazioni indotte dalla rivoluzione tecnologica nell'industria manifatturiera, come la tendenza alla polarizzazione della struttura occupazionale e sulla ricostruzione per ridisegnare circuiti economici e sociali in grado di rivitalizzare i territori devastati dai recenti eventi sismici e fornire nuove possibilità di sviluppo;
- ❖ le manifestazioni YOUR FUTURE FESTIVAL (14-19 maggio 2018) e SHARPER, la notte europea dei ricercatori (28 settembre 2018), le quali vanno evidenziate per complessità, ricchezza e ottimi esempi di integrazione tra Città e Università; in tali eventi sono stati realizzati ben n. 70 appuntamenti di divulgazione della conoscenza declinati in seminari, workshop, laboratori, convegni ed eventi di intrattenimento rivolti agli studenti e alla cittadinanza;
- ❖ terza edizione delle "LAUREE IN PIAZZA", che ha avuto la partecipazione di circa 500 laureati dei Corsi di Laurea (triennali), del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia e del Corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche e delle loro famiglie nelle piazze di San Benedetto del Tronto (18 luglio 2018), di Fermo (20 luglio 2018) e di Ancona (26 luglio 2018), con notevole successo e soddisfazione per le Città ospitanti.



2.2 Area Strategica II : Offerta formativa e diritto allo studio

Fornire una didattica moderna e di qualità, fondata sull'eccellenza accademica e su contenuti innovativi.

L'Università Politecnica delle Marche, con un numero di oltre 4300 immatricolati nell'A.A. 2017-2018, conferma la sua forte attrattività e la validità dell'offerta formativa; l'Università, attraverso le politiche della qualità, verifica costantemente la sostenibilità dell'offerta in corrispondenza dei bisogni formativi di una società in trasformazione. Nella realizzazione delle strategie finalizzate al miglioramento dell'internazionalizzazione dell'offerta didattica, negli ultimi anni l'Ateneo ha incrementato l'introduzione dei corsi di laurea magistrale in lingua inglese ed incentivato l'acquisizione del doppio titolo con Università straniere, con l'obiettivo di portare gli studenti UnivPM a confrontarsi in uno scenario internazionale per valorizzare gli aspetti territoriali.

In particolare, nell'a.a. 2017/2018 l'offerta formativa è stata ampliata con l'attivazione del corso di laurea magistrale in lingua inglese in Environmental Engineering, raggiungendo così per l'a.a. 2017-18 un totale di n. 6 corsi di studio internazionali. Essi sono i seguenti: laurea in **Economia aziendale**, con rilascio del doppio titolo con l'Università Universiteti Bujqësor i Tiranës - Tirana, Albania; laurea magistrale in **Biologia marina** (corso aderente al programma Erasmus International Master in Marine Biological Resources (IMBRSea); laurea magistrale in **Biomedical Engineering**, integralmente in lingua inglese; laurea magistrale in **International Economics and Commerce**, integralmente in lingua inglese, con rilascio del doppio titolo con le Università Universidad Nacional del Litoral UNL, Santa Fe, Argentina e Hochschule Heilbronn - Heilbronn, Germany; laurea magistrale in **Food and Beverage Innovation and Management**, integralmente in lingua inglese; laurea magistrale in **Environmental Engineering**, integralmente in lingua inglese.

L'offerta formativa comprende anche le Scuole di Specializzazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia, vero fulcro della formazione di specialisti nel settore medico e quindi di fondamentale importanza per un servizio sanitario di eccellenza e sostenibile.

Inoltre, nell' a.a. 2017-18 sono stati attivati n. 9 Corsi di perfezionamento e n. 2 Master.

L'UnivPM ha continuato a valorizzare il diritto allo studio, credendo fortemente nella centralità dell'investimento in capitale umano. Nell'anno 2018 sono stati erogati n. 21 prestiti a condizioni agevolate per gli studenti iscritti dell'UnivPM con particolari condizioni di merito e con i prescritti crediti formativi universitari, previsti dalla Convenzione che l'Università ha stipulato con l'Intesa San Paolo.

È stata rinnovata, anche per il 2018, la convenzione per il trasporto pubblico con la Conerobus che prevede la sottoscrizione di abbonamenti urbani a condizioni agevolate per gli studenti iscritti all'UnivPM, estese anche ai dottorandi. È stata introdotta una nuova tipologia di abbonamento valido 9 mesi, integrato urbano ed extraurbano fino a 36 km.

Inoltre è stata coordinata l'adesione ai vari bandi POR Marche FSE 2014/2020, tra i quali quelli relativi all'assegnazione di lotti di ore di formazione professionale "Big Band", i progetti formativi per lo sviluppo delle competenze digitali e l'attivazione di percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS) curando l'iter procedimentale di ciascun progetto e predisponendo i relativi decreti autorizzatori.

È stata anche curata l'adesione al progetto "Misure di politica attiva per lo sviluppo di competenze digitali", nell'ambito del bando emanato dalla Regione Calabria Programma di Azione e Coesione (PAC) 2014-2020, e



in luogo di finanziamento dei progetti si è provveduto alla stesura e alla stipula della relativa ATS con i rispettivi partner.

Al fine di garantire la sostenibilità dei corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda (**Obiettivo Strategico II.1**), sono fattori di forza da cui partire la positività degli indicatori ISEF (di sostenibilità economica) e KR (che corregge, sulla base dei risultati delle VQR, in senso moltiplicativo l'indicatore relativo alla quantità massima di didattica assistita), insieme alla qualità delle strutture dedicate. Inoltre la capacità di attrazione - anche se su base prevalentemente regionale - di una percentuale di studenti regolari sul totale degli iscritti superiore al dato medio nazionale e una buona occupabilità, rappresentano i presupposti per un ulteriore sviluppo dell'attrattività su base nazionale e internazionale.

Nell'ambito del consolidamento della sostenibilità, l'Ateneo ha proseguito con le azioni di reclutamento, al fine di aumentare il rapporto studenti regolari/docenti tenendo conto delle attività già iniziate per perseguire la regolarità delle carriere e della durata degli studi - D.M. 987/2016, indicatore gruppo A, ambito 3 (**Azione Strategica II.1.1 Potenziamento dell'offerta formativa sulla base della sostenibilità di docenza e di strutture**).

In seguito alla pubblicazione da parte dell'ANVUR delle "Linee guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari - AVA 2.2 del 10 agosto 2017", sono state completate le revisioni delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ).

In particolare, nei primi mesi del 2018, è stato effettuato un percorso di revisione del sistema AQ, tenendo conto sia delle nuove Linee Guida AVA 2.0, che della nuova norma UNI EN ISO 9001:2015.

È stato revisionato il documento di sistema AQ "Progettazione didattica CdS" che descrive le responsabilità, le attività, i flussi informativi e le tempistiche interne ed esterne legati alla pianificazione della progettazione didattica di Ateneo (**Obiettivo Operativo II.1.1.K2 - n. 18261**). Sono stati inoltre revisionati gli allegati a tale documento: "Risultati della progettazione" e la "Cronologia degli adempimenti AVA annuali di pertinenza del CdS e azioni di monitoraggio in capo al Presidio della Qualità di Ateneo".

La revisione dei documenti è avvenuta attraverso le seguenti attività:

- analisi delle nuove Linee guida per l'Accreditamento;
- incontri del PQA per il recepimento delle innovazioni normative e l'integrazione di queste con le procedure di Ateneo all'interno del Sistema AQ;
- gestione dei flussi informativi tra i vari soggetti dell'Ateneo con responsabilità di AQ;
- revisione delle procedure esistenti;
- presentazione delle procedure revisionate all'approvazione degli Organi di Ateneo.

Tale suddetta documentazione è stata approvata dal Magnifico Rettore in data 10/04/2018 e sottoposta all'attenzione del Senato Accademico nella seduta del 30/05/2018.

Si è proceduto altresì adeguando il ruolo del Nucleo di Valutazione e del sistema di valutazione interna (**Obiettivo Operativo II.1.1.K1 - n. 18260**).

A conclusione dell'intero percorso, nelle giornate dell' 8-11 maggio 2018 l'Ente certificatore ha svolto gli audit per l'adeguamento del certificato ISO 9001 alla edizione 2015, passaggio reso obbligatorio dalla normativa ISO entro il 15 settembre 2018, pena decadenza del certificato esistente.

Ai fini del miglioramento della qualità della didattica erogata dai corsi di studio, l'analisi dei questionari di valutazione della didattica - prevista dalle Linee Guida ANVUR - ne rappresenta sicuramente un utile strumento. Presso l'Ateneo, a partire dall'a.a. 2013/14, la rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti è svolta online, con la necessità di fornire sempre più i risultati dei questionari secondo diversi livelli di aggregazione e di analisi (a livello di singola domanda piuttosto che di media del singolo insegnamento, CdS, Dipartimento). Dopo un'attenta ricerca di sistemi informativi statistici e/o software dedicati alla presentazione dei dati raccolti, è stato individuato un apposito software rispondente a dette esigenze, già impiegato presso altri atenei, un sistema informativo statistico per la Valutazione della Didattica Universitaria, denominato SIS-VALDIDAT, con la possibilità di fornitura dati e predisposizione per l'acquisizione. Nel corso del 2018 si è realizzata la fase di testing e collaudo del suddetto sistema, (**Obiettivo Operativo II.1.1.K1 - n. 18260**), auspicando che l'adozione a regime permetta un ampliamento delle possibili analisi eseguibili sui dati nonché un'automatizzazione nella produzione della reportistica.

Nel proseguire con le azioni dirette a consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso agli studenti (**Obiettivo Strategico II.2**) sono state realizzate le seguenti attività di orientamento:

- organizzazione di manifestazioni di orientamento presso le nostre sedi e rivolte agli studenti del quarto e quinto anno delle scuole di secondo grado, quali "Progetta il tuo futuro" in febbraio 2018, "una scelta magistrale" in aprile e ottobre 2018, "Guardando al futuro" in luglio, per un totale di circa 5.000 presenze; l'Ateneo è stato inoltre presente con il proprio personale in n. 12 saloni e fiere e in n. 25 istituti scolastici con attività di orientamento e presentazione dell'offerta formativa (**Obiettivo Operativo II.2.1.K1 - n. 18262**);
- Realizzazione della campagna di comunicazione istituzionale dell'offerta formativa del 2018 "La POLITECNICA, la mia Università" ha visto protagonisti studenti UnivPM che hanno prestato il loro volto a testimonianza del loro senso di appartenenza all'Ateneo. Nell'ambito della campagna sono state progettate e realizzate guide dei corsi di studio spedite a circa 8.000 potenziali utenti e distribuite durante gli eventi di orientamento.
- per l'a.a. 2017/18, sono stati presentati n. 90 progetti di Alternanza Scuola Lavoro dai docenti delle cinque aree scientifiche della Politecnica ed hanno avuto l'adesione di n. 428 studenti, i quali hanno potuto vivere un'interessante esperienza di formazione professionale-culturale e, al tempo stesso, un'occasione di orientamento mirata al potenziale percorso universitario. Nella **Tabella 28** è rappresentata la distribuzione per le 5 aree culturali del numero dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro con la relativa partecipazione degli studenti:

	N. PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	N. STUDENTI PARTECIPANTI
AGRARIA	16	51
ECONOMIA	3	54
INGEGNERIA	24	101
MEDICINA	27	173
SCIENZE	20	49
TOTALE	90	428

Tabella 28 - Numero progetti Alternanza Scuola-Lavoro e numero studenti partecipanti distribuiti per area culturale – A.A.2017/18

(Fonte: Ufficio Relazioni con il Territorio - UnivPM)



Nell'ambito della revisione dei processi collegati alla contribuzione studentesca (**Obiettivo Operativo II.3.1.K1 - 18263**), con l'entrata in vigore della legge n. 232 dell'11.12.2016 si è reso necessario provvedere alla rivisitazione della regolamentazione relativa. In sintesi, il nuovo regolamento, approvato dagli organi accademici nelle sedute del 5.7.2017, oltre ad aver recepito, come da disposizione legislativa suddetta, la no tax area per i redditi fino a € 13.000,00 e la riduzione dei contributi in presenza di precisi requisiti di merito, ha previsto, come ulteriore novità rispetto al passato, che la determinazione del contributo onnicomprensivo vari in funzione di ciascun singolo ISEE. Si è pertanto passati da un modello a scaglioni a un modello a tassazione continua, andando così incontro tra l'altro alle richieste avanzate da diverso tempo dal Consiglio Studentesco. Nel 2018 è stata completata la revisione collegata alla contribuzione studentesca. Sono inoltre stati riconfermati anche per il 2018 tutti i benefici e gli esoneri previsti negli anni accademici antecedenti.

A tal proposito, vanno menzionate le politiche di esonero straordinarie poste in essere dall'Ateneo per il terremoto. Pertanto il nuovo regolamento introdotto a seguito dell'emanazione della legge n. 232 (commi da 252 a 267) dell'11 dicembre 2016 – "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" – ha assestato il livello di tassazione su livelli più contenuti rispetto ai precedenti anni accademici.

Infatti, come mostrato nella tabella seguente, la voce "Tasse e contributi per corsi di laurea", dall'a.a. 2015/2016 all'a.a. 2017/2018, ha subito una riduzione percentuale pari al 2,3%.

	a.a. 2015/2016	a.a. 2016/2017	a.a. 2017/2018	Var .
Tasse e contributi per corsi di laurea*	€ 16.309.677	€ 14.013.244	€ 14.336.155	2,3%

Tabella 29 - Confronto tasse e contributi per corsi di laurea (a.a. 15/16 - a.a. 16/17 - a.a. 17/18)

** il dato è stato elaborato estrapolando da ESSE-3 solo gli studenti attivi (A) e non quelli sospesi (S) o cessati (X). I dati comprendono anche tutte le voci non costituenti contribuzione (duplicato libretto, more, trasferimento in uscita, assicurazione, ecc.) e sono composti dallo "status" pagato, non pagato e convalidato.*

Si precisa che il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, modificando il comma 1 dell'art. 5 del DPR 306/1997, dispone che il livello di tassazione non debba superare la percentuale del 20% di incidenza della contribuzione studentesca in relazione ai trasferimenti statali correnti del medesimo anno (FFO). Tale dato è stato calcolato per l'esercizio 2017, differentemente dai bilanci relativi agli esercizi precedenti, senza la decurtazione dalla voce "Tasse e contributi per corsi di Laurea" delle tasse relative agli studenti fuori corso. Pur inglobando nel calcolo il volume complessivo delle tasse, il rapporto risulta essere del 18,6%:

	2017
(A) Tasse e contributi per corsi di Laurea (compresi i fuori corso)	17.339.802
(B) Esoneri	3.134.543
(C) Tasse studenti in corso al netto esoneri (C=A-B)	14.205.259
(D) FFO 2017	76.494.510
Indice (C/D %)	18,6%



Per gli interventi per la ristrutturazione, l'ampliamento e la messa in sicurezza di aule e laboratori - DM 635/2016- (**Azione Strategica II.3.3**) risultano completate le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo "Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa in sicurezza di aule e laboratori – DM 635/2016" (**Obiettivo Operativo II.3.3.K3 – n. 18267**): grazie ai lavori realizzati, al 31/12/2018 risulta un incremento degli spazi disponibili per attività didattica per ulteriori 1.108 mq, per un totale di mq 25.256. Sono stati realizzati gli obiettivi per il miglioramento delle connettività Wi-Fi in particolare sulla rete di Montedago, incrementando in tal modo il numero di dispositivi connessi alla rete Wi-Fi di Ateneo, che ha toccato una media di 4.400 dispositivi al giorno (**Obiettivo Operativo II.3.3.K1 – n. 18265**). Si è proceduto inoltre allo "svecchiamento" delle aule informatiche degli studenti ed alla creazione di una nuova aula moderna nel rinnovato plesso di Agraria e all'aumento della velocità in tutte le aule informatiche con nuovi apparati di collegamento in rete (**Obiettivo Operativo II.3.3.K2 – n. 18266**). Nel corso dell'anno 2018 si è inoltre implementato il Software Papercut nelle aule informatiche di Ateneo per la gestione e la limitazione delle stampe degli studenti con licenza che copre tutti gli studenti (**Obiettivo Operativo II.3.3.K5 – n. 18269**)

Con l'obiettivo di migliorare la fruibilità dei servizi agli studenti (**Azione Strategica II.3.4**), la principale novità introdotta nell'anno 2018 è stata la creazione di una specifica piattaforma web per la registrazione on line delle presenze degli studenti per le collaborazioni studentesche (part-time); le ore inserite nella piattaforma sono convalidate direttamente dal Responsabile della Struttura, previa apposizione di apposito flag. La predisposizione di tale piattaforma, fruibile anche da smartphone e tablet, ha consentito di avere il quadro completo delle collaborazioni attive, del loro stato di avanzamento delle ore, consentendo un monitoraggio costante, anche sulle richieste di pagamenti suddivise in tranches. Inoltre, nella stessa piattaforma è possibile accedere alla modulistica attraverso una sezione dedicata agli studenti (contratto, modulo proroga ore, modulo rinuncia) ed un'altra dedicata ai Responsabili di Struttura (**Obiettivo Operativo II.3.4.K1 – n. 18270**).

Al fine di completare la dematerializzazione della procedura concorsuale per i corsi di dottorato, nel 2018 è avvenuta l'immatricolazione ai corsi di dottorato da parte dei vincitori con modalità on-line. Nella prima fase della realizzazione dell'obiettivo è stata effettuata un'analisi approfondita del processo di immatricolazione riguardante una ricognizione dei dati relativi ai dottorandi, per le finalità concernenti la trasmissione delle informazioni attraverso le nuove modalità stabilite dal MIUR all'anagrafe ministeriale, la migrazione dei dati da Esse3 a UGOV e CSA, e infine per la raccolta e la modalità di trasmissione dei dati (**Obiettivo Operativo II.3.4.K5 - n. 18275**).

Dopo aver individuato il complesso di dati necessari da richiedere agli immatricolandi in base alle varie necessità di tutti gli Uffici coinvolti, sono state individuate due modalità di inserimento delle informazioni: inserimento diretto nelle varie pagine web della procedura di esse3; compilazione e caricamento in Esse3 di moduli predisposti opportunamente firmati e scansionati.

Questa operazione ha comportato, da un lato la personalizzazione delle maschere della procedura di immatricolazione online per raccogliere le informazioni che gli studenti dovevano inserire direttamente, dall'altro lato la revisione generale di tutta la modulistica per la gestione delle informazioni da raccogliere attraverso il caricamento dei vari moduli; tutte le maschere e tutti i moduli sono stati predisposti in italiano e in inglese. Inoltre è stata predisposta una Guida in italiano e in inglese, al fine diminuire il ricorso all'assistenza e migliorare sempre di più il servizio.



Inoltre, nel corso del 2018, sono state effettuate le seguenti altre attività:

- completata la revisione documentale degli output di Esse3, con modifiche sostanziali sulle conferme e autocertificazioni (**Obiettivo Operativo II.3.4.K3 – n. 18272**);
- implementata la domanda di immatricolazione online alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria per l'a.a. 2017/2018 (**Obiettivo Operativo II.3.4.K6 - n. 18275**); avvio di un confronto con il CSI per la presentazione online delle domande per la docenza al personale del SSR, valutando un software proposto in riuso dall'Università di Genova;
- definiti i contenuti specifici e predisposta la bozza di Regolamento per le Scuole di Specializzazione (**Obiettivo Operativo II.3.4.K7 - n. 18276**), che dovrà essere rivista alla luce di quanto disposto dal nuovo Protocollo di Intesa Regione-Università, sottoscritto nel mese di settembre 2018 e della normativa vigente;
- implementazione dei servizi PagoPA per gli studenti UnivPM: nel corso del 2018 la modalità PagoPA è stata attivata per il pagamento delle tasse degli studenti in tutti i corsi (**Obiettivo Operativo II.3.4.K4 - n.18273**);
- produzione e pubblicazione del Syllabus utilizzando strumenti messi a disposizione dall'infrastruttura U-GOV, completando nel 2018 la pubblicazione del Syllabus dei corsi di Medicina e Chirurgia (**Obiettivo Operativo II.3.4.K8 - n. 18277**). Pertanto si è giunti alla pubblicazione del Syllabus dei corsi di tutte le aree culturali;
- per migliorare il reperimento delle informazioni nel portale web da parte degli studenti è stato implementato un apposito sistema, la cui realizzazione nel 2018 si è ampliata raggiungendo il 70% del sistema finale (**Obiettivo Operativo II.3.4.K9 - n. 18278**); inoltre è stato rinnovato il sito web portale di Ateneo, con una interfaccia più gradevole, moderna e compatibile con i dispositivi mobili (**Obiettivo Operativo II.3.4.K13 - n. 18282**).

È stato ampliato l'utilizzo della piattaforma Moodle da parte dei docenti a contratto per la divulgazione del materiale didattico (**Obiettivo Operativo II.3.5.K1 - 18283**) ed implementata una nuova piattaforma di e-Learning stabile, corredata di un sistema di autoproduzione di video-lezioni (**Obiettivo Operativo II.3.5.K2 – n. 18284**), al fine di promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento.

2.3 Area Strategica III : Trasferimento tecnologico e public engagement

“Per una conoscenza contaminante o diffusa”

L’Università Politecnica delle Marche è fra le università maggiormente attive, in ambito regionale e nazionale, nel trasferimento tecnologico. Il potenziamento del trasferimento tecnologico e del *public engagement* si propone di approfondire i rapporti dell’Ateneo con il territorio, nella direzione sia di diffondere la conoscenza per migliorare i processi innovativi nel sistema socio-economico, sia di promuovere iniziative di comunicazione del sapere avvicinando l’Università e le sue competenze alla realtà sociale di cui essa è parte.

In tale ambito, nel corso del 2018, l’UnivPM ha proseguito il rafforzamento delle azioni finalizzate a favorire il trasferimento di conoscenze verso il sistema socio economico, al fine di stimolare processi di innovazione e di incremento della competitività del contesto in cui insiste. Ciò ha consentito all’Ateneo di rispondere in modo adeguato alla crescente “domanda” per le attività della terza missione che proviene dai principali stakeholder: imprese e policy maker in primo luogo. Il soddisfacimento di tale domanda, e la conseguente proiezione dell’Ateneo verso l’esterno, è stata realizzata senza indebolire le tradizionali missioni della ricerca e della formazione (Aree Strategiche I e II). Ciò nella consapevolezza che l’eccellenza nella ricerca e nella formazione è condizione fondamentale per mantenere standard di qualità elevati anche nelle attività di trasferimento tecnologico. In particolare, il 2018 ha visto un impegno consistente verso gli obiettivi strategici individuati dalla governance di Ateneo: da un lato una maggiore esposizione verso il mondo socio-economico per rendere la conoscenza sviluppata dalle strutture di ricerca, vicina alla sensibilità pubblica e ai bisogni del tessuto produttivo, dall’altro il continuo rafforzamento della gestione della proprietà intellettuale di Ateneo finalizzata alla sua corretta protezione e valorizzazione.

In questo ambito, dove trovano spazio tutte le azioni per la valorizzazione della ricerca, è stata costantemente favorita, anche per il 2018, la capacità innovativa del sistema delle imprese regionali e non solo, attraverso progetti di ricerca comuni. L’UnivPM ha contribuito a far emergere strumenti indispensabili per incrementare la competitività delle Marche: le Smart Specialization della Regione e la creazione dei cluster tecnologici nazionali di Fabbrica Intelligente, di Tecnologie per gli ambienti di vita, dell’Energia, dell’Agrifood, dell’Economia del Mare, delle Scienze della vita; la costituzione con la Scuola S. Anna di Pisa del “Centro di Competenza ad alta specializzazione sulla robotica avanzata e le tecnologie digitali abilitanti”, istituendo un nodo operativo nelle Marche.

Nell’ambito dell’**Obiettivo Strategico III.1** *“Favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio economico come leve per la crescita e il progresso”*, nel corso del 2018 sono stati gestiti numerosi accordi e protocolli d’intesa con partner istituzionali, associazioni di categoria ed imprese di valenza nazionale, attivati per favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio-economico.

In particolare, per rafforzare i rapporti con le associazioni di categoria, sono stati organizzati diversi eventi in collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio sul tema dell’innovazione (**Obiettivo Operativo III.1.1.K1 n. 18285**), quali l’evento di presentazione del DIH (*Digital Innovation Hub*) con la CNA di Ancona svoltosi alla Mole Vanvitelliana; il workshop dal tema *“Donne e Imprenditorialità”* in collaborazione con la Fondazione Aristide Merloni; l’evento *“Innovation Day”* in collaborazione con Confindustria Marche Nord, in occasione del Your Future Festival di UnivPM, relativo all’incontro tra ricercatori di diverse aree e le imprese della regione che operano in quelle aree;



n. 4 eventi con CCIAA di Ancona riguardanti il “*Laboratorio 4.0*” con quattro tematiche differenti: Focus: “Agroalimentare”, Focus “Abitare”, Focus “La tutela del Made in Italy nell'era 4.0” e il Focus “Office Automation”.

Per quanto concerne le visite organizzate di imprese presso i laboratori dell'Ateneo (**Obiettivo Operativo III.1.1.K2 - n. 18286**) sono stati realizzati n. 13 incontri con imprese, nell'ambito della Borsa della Ricerca presso Università di Salerno.

Per quanto riguarda lo sviluppo della Banca Dati della ricerca BDR (**Obiettivo Operativo III.1.2.K1 -n. 18287**), nel corso del 2018, sono stati aggiornati i dati gestiti dalla Banca Dati della Ricerca (DB Ricerca) con i progetti d'Ateneo relativi agli anni 2016 e 2017, oltre ad alcuni aggiornamenti della piattaforma stessa per renderla operativa al nuovo indirizzo <http://dbricerca.univpm.it>.

Sono state sviluppate le modifiche atte a rendere fruibile la nuova BD Ricerca dell'UnivPM agli utenti, ed è stato completato lo sviluppo delle modifiche e delle integrazioni necessarie per il ripristino della BDR UnivPM sui nuovi server, e terminato il testing della BDR e della messa on line. Successivamente è stata individuata una nuova fonte dati per i risultati forniti dal DB della Ricerca, ovvero il DB IRIS-UnivPM, il quale è stato analizzato insieme alle caratteristiche del web service utile per la sua interrogazione e sono stati predisposti i primi test di funzionamento.

Inoltre sono stati completati gli inserimenti dei nuovi progetti di Ateneo, con n. 979 nuovi progetti inseriti, ed è stata effettuata la migrazione di questi dati sul nuovo DBR, con la verifica dell'integrità dei dati trasferiti (**Obiettivo Operativo III.1.2.K2 - n. 18288**).

La **Figura 23** riporta una panoramica dei progetti di ricerca (ricerca di Ateneo, progetti finanziati esternamente) censiti nella DB Ricerca nel periodo 2010-2018.

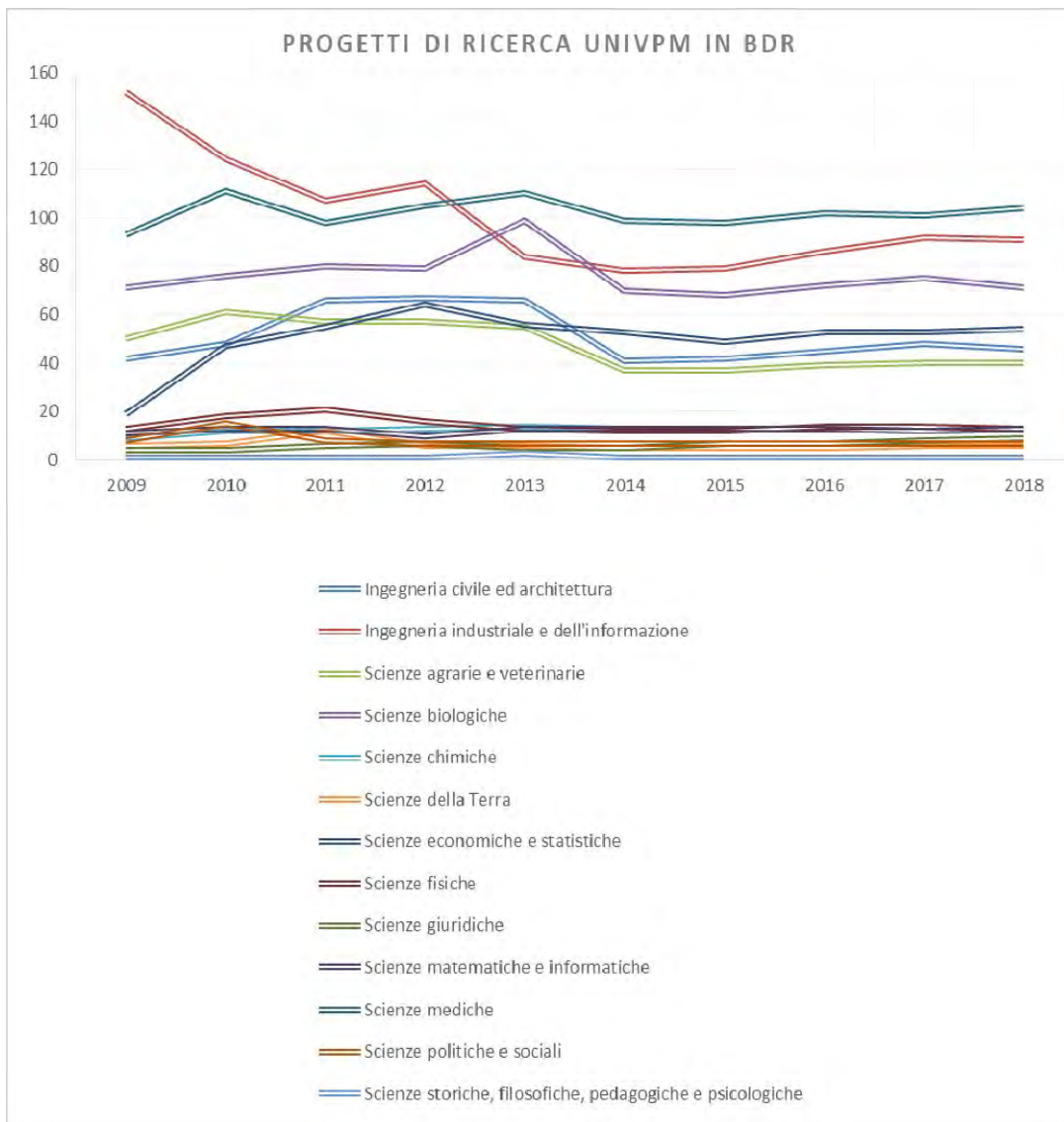


Figura 23 - Progetti di ricerca censiti nella BDR (Banca Dati Ricerca) per il periodo 2010-2018

Spin off e Supporto all'imprenditorialità

Nell'ambito dell'**Obiettivo Strategico III.2** "Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale", di seguito sono descritti gli obiettivi operativi realizzati.

Nell'ottica della vivacità imprenditoriale dei gruppi di ricerca dell'Ateneo, al fine di valorizzare le nuove iniziative imprenditoriali nate dalla ricerca (**Obiettivo Operativo III.2.1.K1 - n. 18289**), è stato fornito supporto qualificato a n. 4 nuovi progetti imprenditoriali di spin off, la cui costituzione è stata approvata dagli organi accademici: spin off "SynCode" del DII; spin off "TradeCast" del DISES; spin off "CoSMoNet" del SIMAU; spin off LeadMe del DICEA E DII. Inoltre è stato dato supporto alla proposta di spin off "SismicArch" del DICEA. L'iter per la costituzione con atto pubblico delle predette proposte è stata portata a conclusione all'inizio del 2019.

Nell'ambito dell'Innovation Day sono stati selezionati alcuni Spin Off dell'Ateneo per la presentazione delle rispettive attività, aventi un oggetto sociale coerente con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale. In tale ottica, sono stati presentati spin off e brevetti nel contesto della Borsa della Ricerca.

Complessivamente, nel 2018, il numero totale degli spin off accademici operativi è di n.35. Nella **Tabella 30**, sotto riportata, è illustrato il numero di tali spin off suddivisi per settore di attività e nella **Figura 24** la relativa percentuale.

	TOTALE
ICT	10
ENERGIA E AMBIENTE	9
COSTRUZIONI	5
ELETTRONICA	6
SERVIZI PER L'INNOVAZIONE	2
BIOMEDICALE	2
LIFE SCIENCES	1
TOTALE	35

Tabella 30 - Numero di spin off accademici operativi per settore di attività al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

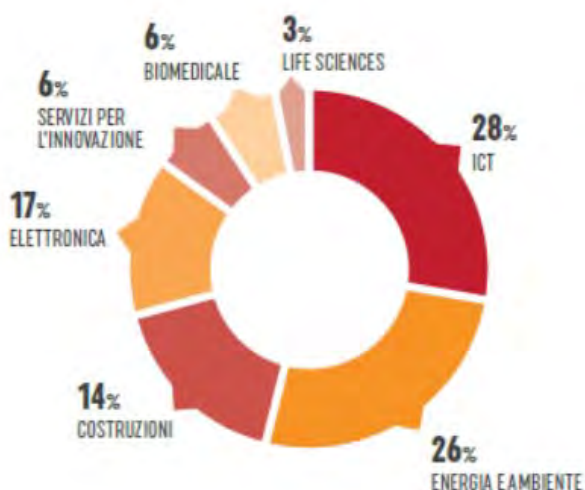


Figura 24 - Percentuale sul totale degli spin off accademici operativi per settore di attività al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

Riguardo alla revisione del Regolamento Spin-off (**Obiettivo Operativo III.2.1.K2 - n. 18290**), nel 2018 è stata effettuata un'analisi della normativa vigente in materia di regolamentazione spin-off e dei regolamenti di altri atenei italiani attraverso la ricerca on-line dei regolamenti aggiornati. Successivamente,



nella fase di analisi, è stata predisposta una stesura delle linee guida per la revisione del Regolamento di Ateneo.

Contamination Lab

Relativamente agli eventi in collaborazione con gli spin off durante la fase di incubazione (**Azione Strategica III.2.2**), con l'obiettivo di sviluppare l'attitudine all'imprenditorialità in ambito accademico ha assunto particolare rilevanza il progetto Contamination Lab (C-Lab), il cui scopo è quello di promuovere la cultura dell'**intraprendere** e stimolare la **contaminazione** fra studenti delle varie aree disciplinari e fra mondo accademico e sistema socio-economico.

La contaminazione si realizza sia fra studenti che si trovano nei diversi percorsi formativi, quali laurea, laurea magistrale, dottorato, master, scuole di specializzazione, Erasmus e neo-laureati, e sia fra studenti delle diverse aree culturali dell'UnivPM, (agraria, economia, ingegneria, scienze e medicina).

La contaminazione si stimola mediante la collaborazione con il mondo esterno, attraverso il coinvolgimento di imprese, enti ed istituzioni nazionali ed internazionali, perseguendo la terza missione dell'Università. prevedono attività costituite da percorsi di apprendimento sviluppati con modelli didattici non tradizionali con l'obiettivo di sviluppare nei frequentanti capacità interdisciplinari orientate all'intraprendere.

I percorsi di apprendimento sono dinamici e aperti tenendo conto dello sviluppo di idee imprenditoriali proposte dagli studenti, dei seminari sulle tematiche trasversali che caratterizzano il C-Lab, workshop (stile hackathon) su sfide progettuali proposte da aziende e conferenze di imprenditori e manager. Inoltre vengono sviluppate alcune soft skill essenziali per la formazione dei partecipanti, quali il lavoro in team, l'approccio al problem solving e al risultato, la capacità di comunicazione.

Il progetto si sviluppa da metà ottobre a metà aprile dell'anno accademico di riferimento.

I partecipanti al C-Lab provengono da tutte le Facoltà dell'UnivPM, a cui si aggiungono i tre Istituti di Scuole Medie Superiori convenzionati, quali l'Istituto Volterra Elia di Ancona, l'Istituto "Savoia Benincasa" di Ancona e l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Pietro Cuppari" di Jesi. Inoltre, è attiva anche la collaborazione con le Università di Macerata e di Urbino, con le quali sono state svolte specifiche attività in comune.

La quarta edizione del C-Lab si è conclusa a maggio 2018 con la partecipazione di n. 47 studenti, di cui n. 32 studenti dell'UnivPM e n. 15 studenti provenienti dalle Scuole Medie Superiori (n.4 per IIS Volterra Elia, n. 6 per IIS Savoia Benincasa, n. 5 per ITCG Cuppari).

Contestualmente alla conclusione dell'attività formativa della quarta edizione, le attività si sono concentrate per la programmazione e l'allestimento della quinta edizione del Contamination Lab (2018/19) con la partecipazione di n. 59 studenti, di cui n. 47 studenti dell'UnivPM e n. 12 studenti delle Scuole Medie Superiori, convenzionate con il progetto C-Lab.

Nella **Tabella 31** sotto riportata è illustrato un confronto del numero dei partecipanti al C-Lab delle ultime tre edizioni:

CONTAMINATION LAB	A.A.	N. STUDENTI UNIVPM	N. STUDENTI ISTITUTI SUPERIORI	TOTALE PARTECIPANTI
TERZA EDIZIONE	2016-17	32	16	48
QUARTA EDIZIONE	2017-18	32	15	47
QUINTA EDIZIONE	2018-19	47	12	59

Tabella 31 - Numero partecipanti Contamination Lab (Fonte: Dati Divisione Ricerca e Innovazione - UnivPM)

Nel quadro, invece, delle iniziative di animazione e formazione sono state realizzate n. 8 iniziative di formazione tematiche ("Public Speaking" del 19/01/2018; "Team Work" del 31/01/2018, "Fame Lab" del 15/02/2018, "Start Up Europe Week" 07/03/2018, "Testimonial Accademico Imprenditore" 17/03/2018, "Prototyping" 19/03/2018, "Torino I3P" 20/04/2018 e "Business Plan" 02/05/2018) e n. 10 altre attività all'interno della quinta edizione del C-Lab, raggiungendo complessivamente n. 18 iniziative formative.

Altre attività di formazione sono stati svolte come supporto agli spin-off incubati al C-Lab ed è stato discusso ed elaborato il progetto per la creazione di un c-Hub (Innovation Ring), amplificando gli spazi di incubazione.

Inoltre, sono stati organizzati n. 4 eventi nel Laboratorio 4.0 (SmartEsino) e preparato il nuovo regolamento del c-Up. Tale regolamento comprende nuovi spazi e differenti criteri di accesso rispetto al cWork, con le attività di coordinamento e gestione per l'allestimento dei nuovi spazi. **(Obiettivo operativo III.2.2.K1 - n. 18291),**

Brevetti e gestione del Portafoglio Brevetti UnivPM

Nel corso del 2018, si è concluso l'iter di brevettazione per **n. 9 domande di deposito brevetto** e sono state seguite le procedure di nazionalizzazione di due famiglie di brevetti:

- ❖ famiglia di brevetti "IRISINA": la famiglia di brevetti relativa all'invenzione sulla molecola IRISINA è composta dal deposito italiano, al quale si sono aggiunti i depositi EPO (European Patent Organisation) e USA. La procedura europea si è conclusa positivamente (grazie al search report completamente positivo) ed è pertanto giunta a concessione in data 19/09/2018. Entro tale data è stato necessario procedere alla scelta dei paesi, della convenzione EPO, estendere effettivamente il brevetto concesso e, a seguito della richiesta degli inventori, di un confronto con la contitolare Università degli Studi di Bari;
- ❖ famiglia di brevetti "AIR PURIFIER": la procedura PCT (Patent Cooperation Treaty) relativa a questa famiglia di brevetti si è conclusa in data 16/03/2018 con l'ingresso nella fase di nazionalizzazione. Grazie all'accordo di valorizzazione stipulato con la Società ETB UNO, si è proceduto con l'ingresso, a nome dell'UnivPM, nei territori dell'Europa, Cina, India, Russia e USA.

Il 2018 ha quindi comportato il deposito e la gestione di **n. 31 nuove procedure internazionali**: 26 procedure di ingresso in paesi EPO (European Patent Organisation) con il brevetto concesso sulla molecola dell'Irisina e l'ingresso da procedura PCT (Patent Cooperation Treaty) in altri 5 territori per la famiglia di brevetti relativa all'air purifier.

Nella **Tabella 32** sono riportati il numero di depositi di brevetti (italiani e di estensioni), presenti in portafoglio, suddivisi per settore di applicazione e tecnologia, con data al 31 dicembre 2018.

TOTALE	
SALUTE	18
AMBIENTE	10
EDILIZIA	9
DOMOTICA	4
AUTOMAZIONE	4
ICT	2
ELETRONICA	6
TOTALE	53

Tabella 32 - Numero di depositi (italiani + estensioni) presenti in portafoglio per settore di applicazione/tecnologia al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

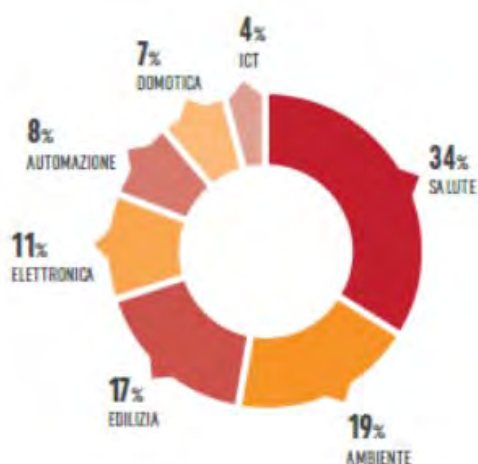


Figura 25 - Percentuale sul totale dei depositi (italiani + estensioni) presenti in portafoglio per settore di applicazione/tecnologi al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

Progetto Bando MISE - MAKE-IT

Nel corso del 2018 è proseguita l'attività inerente i due progetti vincitori del bando MISE (Ministero Sviluppo Economico, Direzione generale per la lotta alla contraffazione, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi UIBM) per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle università italiane e degli enti pubblici di ricerca italiani, al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese.

I due progetti sono stati finanziati, per il secondo anno, rispettivamente su entrambe le linee di intervento previste dal bando MISE. Nella **Linea 1** "Potenziamento degli UTT per una loro maggiore focalizzazione sulla protezione e trasferimento dei titoli di proprietà industriale relativi a specifici settori produttivi", il progetto presentato prevede un orientamento pro-attivo e di collegamento con gli indirizzi regionali della Smart Specialization per aumentare l'efficacia delle attività di valorizzazione della proprietà intellettuale; **nella Linea 2** "Potenziamento degli UTT per il sostegno alle attività di valorizzazione di titoli di proprietà

industriale, aumentando le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale, nonché le attività ed iniziative volte a favorire il trasferimento tecnologico dei predetti titoli”, il progetto prevede l’attività di intensificazione delle azioni di trasferimento verso il mercato delle tecnologie sviluppate e la gestione ottimizzata del portafoglio brevetti UnivPM. I due progetti si sono conclusi nel mese di giugno 2018, mediante l’invio del rendiconto al MISE.

In continuità con gli obiettivi di miglioramento sul tema della proprietà intellettuale, l’Ateneo ha poi ottenuto a luglio 2018 il finanziamento del successivo bando MISE con due nuovi progetti MAKE-IT+, in corso di validità dal 1 luglio 2018 al 30 giugno 2020.

Le attività realizzate nell’ambito del progetto MAKE-IT “**Mechanism and Actors in Knowledge-based Entrepreneurship, Intellectual property and Technology transfer**” possono essere sinteticamente suddivise in tre fasi, corrispondenti alle fasi individuate a livello di proposta di progetto:

- valutazione, studio e analisi del “Portafoglio Brevetti”;
- materiale informativo e canali di diffusione per il “Portafoglio Brevetti”;
- scouting di soggetti terzi e contatti per il “Portafoglio Brevetti”.

Il progetto vuole sensibilizzare i ricercatori dell’Ateneo sulle tematiche dell’innovazione e della proprietà intellettuale. La sensibilizzazione si svolge sia attraverso una comunicazione digitale, che con l’organizzazione di incontri specifici a tema.

Nell’ambito del miglioramento delle azioni di valorizzazione della ricerca (**Azione Strategica III.2.3**), è stata creata e completata la sezione “Vetrina brevetti” con organizzazione per tematiche, menu grafico e schede per singolo brevetto, con implementazione della nuova schermata “Vetrina brevetti”; inoltre sono stati effettuati n. 3 contatti con specialisti della valorizzazione delle società di Venture Capitalist (**Obiettivo Operativo III.2.3.K1 – n. 18292**)

Per quanto riguarda l’attività di valorizzazione dei risultati della ricerca finalizzate all’incremento dei ricavi generati dalle azioni di trasferimento tecnologico (**Obiettivo Operativo III.2.3.K2 – n. 18293**), nel 2018 i contatti con aziende hanno portato al deposito di n.3 domande di brevetto prioritarie in contitolarità UnivPM-impresa (Zannini Spa, Korg Japan, Viscount International Spa).

Oltre alle attività strettamente legate alla valorizzazione dei risultati brevettati dall’Ateneo, sono state organizzate occasioni di incontro tra i nostri ricercatori e soggetti interessati alla valorizzazione dei risultati della ricerca accademica. In tal senso, nel corso del 2018 sono stati organizzati n. 2 incontri con investitori alla ricerca di progetti da finanziare. L’uno è un programma di accelerazione dedicato a progetti e startup nell’ambito delle scienze della vita, con un focus specifico sul Sistema Nervoso Centrale e sulle malattie respiratorie, incluse le malattie rare di entrambe le aree (ZAMBON – 25/05/2018 iniziativa Open Accelerator creata da Zcube Research Venture del Gruppo Farmaceutico Zambon); l’altro riguarda la presentazione della prima call per il “Proof of Concept Venture Program 2018”, dedicata allo sviluppo di prodotti che nascono dai risultati della ricerca di Ateneo (VENTURE FACTORY – 19/09/2018)

Rapporti Regione Marche e Azienda ospedaliera Universitaria

Tema connesso al *public engagement* è quello del ruolo sempre più strategico dell’Università Politecnica delle Marche, unica nel territorio marchigiano ad avere la Facoltà di Medicina e Chirurgia, nel rapporto con il Sistema Sanitario Nazionale (SSN) e quindi con la Sanità Regionale (**Obiettivo Strategico III.5**).

Nel 2018 sono stati consolidati i rapporti con la Regione Marche per incrementare il processo di integrazione tra ricerca, didattica e assistenza con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e con le altre Aziende e IRRCCS della Regione. Da tempo era volontà dell'Ateneo rivedere il testo dell'accordo vigente e risalente al 2004 al fine di garantire la massima integrazione tra didattica, ricerca ed assistenza, alla luce delle nuove disposizioni normative e delle criticità dovute in primo luogo ad una disciplina frammentaria parziale e non univoca all'interno delle aziende sanitarie della regione. Dopo diversi incontri con i dirigenti della Regione e delle Aziende Sanitarie interessate che si sono protratti per tutto il 2017, nel corso del 2018 si è giunti alla condivisione di un testo e alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa per la regolamentazione dei rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale ai sensi del d.lgs. 517/99 (settembre 2018), frutto di un'intensa attività di mediazione e di composizione di interessi contrapposti (**Obiettivo Operativo III.5.4.K3 - n. 18298**).

Le principali innovazioni del Protocollo – il quale è solo l'inizio di una serie di adempimenti conseguenti nel prossimo periodo - sono di seguito descritte:

- il riconoscimento di un trattamento economico aggiuntivo al personale docente che, nello svolgimento dell'attività assistenziale, percepisce un trattamento economico (come sommatoria di quello universitario ed ospedaliero) inferiore a quello di un dirigente medico di pari funzioni, mansioni e anzianità;
- sempre maggiore partecipazione dell'Ateneo alla programmazione sanitaria regionale con il potenziamento delle competenze della commissione paritetica Regione-Università;
- uniformità di applicazione delle disposizioni normative relative alla corresponsione delle indennità aggiuntive ed all'orario di lavoro per l'attività assistenziale nelle strutture sanitarie ove i docenti svolgono assistenza;
- incremento € 2.100.000 del contributo che annualmente la Regione destina al funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria e dei corsi a ciclo unico della Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- garanzia che al personale SSR e universitario convenzionato impegnato nei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria sia garantito lo stesso compenso aggiuntivo, previsto dagli accordi, a parità di funzioni;
- definizione delle strutture semplici (articolazioni di strutture complesse o dipartimentali) a direzione universitaria con un accordo tra Rettore e Direttore Generale della struttura sanitaria interessata;
- impegno della Regione a promuovere incontri con gli enti del SSR per definire un protocollo operativo in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- istituzione di un Centro di simulazione integrato in formazione continua gestito dall'Università.

Alla luce delle criticità emerse e di quanto disposto dal nuovo Protocollo di Intesa sopra descritto, è stata predisposta una bozza del Protocollo di Intesa per regolamentare i rapporti tra Regione ed Ateneo per il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di Area Sanitaria (**Obiettivo Operativo III.5.4.K2 - n. 18297**), attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia, la quale sarà oggetto di confronto e condivisione con la Facoltà e i Direttori delle Attività Didattiche Professionalizzanti (DADP), prima di essere portato al tavolo regionale.

Inoltre è stata attivata la partecipazione al tavolo tecnico per la definizione di un Protocollo per regolamentare la materia della sorveglianza sanitaria e fisica nei confronti degli studenti e altri operatori che frequentano le strutture del SSR (**Obiettivo Operativo III.5.4.K1 - n. 18296**).

2.4 Area Strategica IV: Internazionalizzazione

“Multiculturalità, Multilinguismo e Multiethnicità”

Il processo di sviluppo e consolidamento delle relazioni internazionali è uno degli elementi portanti del Piano Strategico, grazie a interventi strategici previsti nell’ambito sia didattico sia della ricerca. Nell’ottica di arricchire il territorio con valori ed esperienze di interesse globale, l’Ateneo ha incrementato la mobilità in ingresso e in uscita, sia degli studenti sia dei docenti, convinti che questo scambio e contaminazione di culture e di esperienze sia un contributo fondamentale per la crescita dell’Ateneo e del territorio.

Pertanto le attività internazionali svolte dall’Ateneo nel corso dell’anno 2018 sono state finalizzate al miglioramento dei servizi offerti agli studenti nell’ambito dei programmi di mobilità internazionale, all’attrazione di studenti stranieri presso l’UnivPM, al rafforzamento di alcune aree strategiche ed al miglioramento della visibilità dell’Ateneo nel panorama internazionale.

Nell’ambito del rafforzamento della dimensione internazionale della didattica (**Obiettivo Strategico IV.2**), al fine di incrementare le mobilità in uscita e, conseguentemente, i CFU acquisiti all’estero, all’inizio dell’anno 2018 è stato emanato un bando *Erasmus+ studio*, basato su un sistema premiante per gli studenti regolari più meritevoli e con proposte didattiche più ricche di esami da sostenere all’estero (**Obiettivo Operativo IV.2.1.K1 – n. 18301**). Inoltre, le borse di studio previste dal bando sono state incrementate grazie alla fruizione di interventi specifici del Miur, come il Fondo per il sostegno dei giovani per favorire la mobilità degli studenti. Il bando è stato presentato agli studenti attraverso incontri formativi plenari nei diversi poli didattici dell’Ateneo.

Nel 2018 le mobilità in uscita per tirocinio (**Tabella 33**) hanno riscontrato un lieve aumento rispetto all’anno 2017, grazie ad un lavoro di perfezionamento della gestione unificata dei due programmi per tirocinio all’estero gestiti dall’Ateneo (Erasmus+ Traineeship e Campusworld).

Nel corso del 2018 sono stati pianificati interventi importanti sulla gestione dei due programmi di mobilità per tirocinio all’estero: considerando che il programma Erasmus+ Traineeship può coprire mobilità a partire dal mese di luglio fino al mese di settembre dell’anno successivo, la pubblicazione del bando a fine anno, come è stato fatto finora, non consente di sfruttare le mensilità luglio-dicembre dell’anno di pubblicazione del bando, pertanto si prevede di anticipare l’uscita del bando a settembre 2019 (per i tirocini da settembre 2019 a settembre 2020).

	TOTALE
AGRARIA	9
ECONOMIA	71
INGEGNERIA	78
MEDICINA	37
SCIENZE	66
TOTALE	261

Tabella 33 - Numero di studenti e neolaureati in mobilità internazionale per tirocinio articolati per area culturale al 31 dicembre 2018

(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

Nell'anno 2018 l'attenzione è stata rivolta anche al miglioramento dei servizi offerti agli studenti internazionali al fine di elevare il livello di qualità, incrementare il numero degli studenti in entrata, garantire una migliore visibilità dell'Ateneo all'estero (**Obiettivo Operativo IV.2.2.K1 - n. 18303**). Tra le azioni principali si sottolinea la collaborazione con la sezione locale di Erasmus Student Network, l'organizzazione di eventi sul territorio che prevedono un coinvolgimento attivo degli studenti internazionali ("Erasmus Fair" in occasione del "YourFutureFestival", "Erasmus Speak Date" in occasione di "Sharper", Erasmus Welcome Weeks), il miglioramento della gestione delle carriere degli studenti internazionali, attraverso l'introduzione del *learning agreement*, inserito direttamente sul sistema gestionale Esse3.

Con l'obiettivo di rendere più efficace la gestione di tutti i programmi di mobilità internazionale, nel corso del 2018, è stato fatto uno studio approfondito sulle potenzialità del sistema gestionale Esse3. I principali programmi di mobilità internazionale (Erasmus+ studio ed Erasmus+ Traineeship) che fino al 2018 sono stati gestiti attraverso un sistema informatico fornito da una società esterna, a partire dal 2019 potranno essere gestiti *in-house* attraverso il sistema Esse3.

Anche nel 2018 sono state bandite borse FLOR (For Linking Overseas Relations), destinate a studenti stranieri che si iscrivono ad uno dei corsi di laurea magistrale in lingua inglese dell'UnivPM. Sono stati predisposti il bando, la raccolta delle candidature, la redazione della graduatoria sulla base dei verbali forniti dai relativi consigli di corso di studi, il rapporto con le Ambasciate italiane all'estero per la pre-immatricolazione degli studenti vincitori di borsa, il pagamento delle borse.

In riferimento all'**Azione strategica IV.2.3 "Rafforzare la cooperazione internazionale"**, è stato svolto un lavoro di revisione degli accordi Erasmus+ esistenti, al fine di renderli usufruibili a tutte le aree in cui opera l'Ateneo. Al 31 dicembre 2018 si sono registrati n. 344 accordi Erasmus (**Tabella 34**):

	TOTALE
ACCORDI ERASMUS	344

Tabella 34 – Numero di accordi Erasmus al 31 dicembre 2018
(Fonte: UnivPM in cifre - A.A. 2018/2019)

Inoltre si è dato un forte impulso alla collaborazione inter-universitaria nell'ambito di un'area particolarmente strategica per l'Ateneo, la regione adriatico-ionica, attraverso il rafforzamento delle attività dell'Associazione UNIADRION (Associazione delle Università dell'area Adriatico-Ionica), di cui l'UnivPM ospita la Segreteria Generale. In collaborazione con le Segreterie Generali del Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio e del Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio, è stata svolta un'operazione di lobby che ha portato ad un finanziamento con fondi dedicati provenienti dal Parlamento Europeo attraverso la Direzione Generale della Politica regionale e urbana (DG REGIO) della Commissione Europea (progetto AI-NURECC).

Grazie a questi finanziamenti Uniadrion, in collaborazione con l'UnivPM, ha realizzato la prima Summer School Uniadrion sul tema dell'immigrazione nell'area balcanica. La Summer School si è svolta ad Ancona

nel mese di settembre 2018 ed ha coinvolto circa n. 30 studenti provenienti da tutti i paesi dell'area balcanica.

Sempre nel mese di settembre 2018 è stata organizzata la conferenza finale del progetto Erasmus Mundus SUNBEAM, che si conclude a gennaio 2019. La conferenza internazionale ha radunato speaker provenienti da tutta l'area adriatico-ionica, dal MIUR, nonché le maggiori autorità del territorio.

2.5 Area Strategica V: Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa

“Semplificazione, efficacia ed efficienza dell'amministrazione per gestire il presente e progettare il futuro”

Aumentare l'efficienza e l'efficacia amministrativa, riuscendo allo stesso tempo a diminuire i costi e a fornire servizi di maggior gradimento per gli stakeholder, è diventato un obiettivo strategico prioritario anche per le pubbliche amministrazioni

Il nuovo modello gestionale e i nuovi strumenti organizzativi che l'UnivPM ha inteso adottare fanno riferimento, con intensità diverse, a una visione “trasversale” dell'organizzazione, che vede l'Ateneo come insieme di processi “di servizi” e non come sommatoria di funzioni e/o divisioni da coordinare.

In questo contesto sono stati individuati cinque Obiettivi Strategici.

L' **Obiettivo Strategico V.1** “*promuovere l'innovazione come leva per la semplificazione della gestione amministrativa*” ha riguardato l'implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della sua conservazione, la diffusione del programma Titulus e di altri software per la gestione documentale a tutte le strutture dell'Ateneo e il completamento della digitalizzazione delle attività di iscrizione e verbalizzazione degli esami.

A tal fine è stata dematerializzata la documentazione e le pubblicazioni allegate alle domande di partecipazione alle procedure di selezione per il reclutamento di professori e ricercatori e per il conferimento di assegni di ricerca mediante inserimento nel bando di apposite clausole che ne prescrivano la presentazione in formato elettronico (**Obiettivo Operativo V.1.1.K2 – n. 18309**) ed è stato altresì implementato il sistema di invio telematico ai componenti delle commissioni giudicatrici delle istanze, dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati.

Per quanto riguarda l'avvio della procedura per le elezioni studentesche in modalità on-line (**Obiettivo Operativo V.1.1.K11 – n. 18318**) nel 2018 tale obiettivo è stato pienamente raggiunto: le elezioni per le rappresentanze degli studenti nel Consiglio Studentesco del 14 e 15 maggio 2018 si sono svolte interamente in modalità elettronica. Tale modalità ha consentito notevole risparmio in termini di costi (stampa schede, servizio di vigilanza) e di tempi, con spoglio simultaneo per tutti i seggi (avvenuto centralmente) e assegnazione immediata dei seggi, eliminando altresì il rischio di errori.

Il 2018 ha inoltre visto il completamento della piattaforma on line per la valutazione delle tesi di dottorato (**Obiettivo Operativo V.1.1.K9 – n. 18316**).

Un progetto particolarmente importante per la dematerializzazione dei processi, riguarda l'autoarchiviazione delle tesi di laurea da parte degli studenti (**Obiettivo Operativo V.1.1.K14 – n. 18321**). Il progetto triennale, ha visto il completamento della fase preliminare di analisi e lo svolgimento delle riunioni di raccordo che vedranno l'avvio operativo nell'anno 2019.



Inoltre al fine di snellire le procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016, è stata avviata la gestione informatizzata delle gare d'appalto (**Obiettivo Operativo V.1.1.K15 - n. 18322**) mediante l'acquisizione della piattaforma "Tutto gare".

Nel corso del 2018 sono state avviate le prime attività di sperimentazione per la dematerializzazione dei flussi dei pagamenti stipendiali e simili (**Obiettivo Operativo V.1.1.K16 - n. 18323**) ed è stata elaborata la nuova modulistica relativa agli assegni per il nucleo familiare alla luce delle vigenti disposizioni da parte dell'INPS ex INPDAP (**Obiettivo Operativo V.1.1.K17 - n. 18324**).

La "diffusione dell'utilizzo del programma Titulus" ha permesso una diminuzione del flusso cartaceo tra uffici e nel corso del 2018 l'utilizzo dell'applicativo è stato consolidato per le strutture dell'Amministrazione Centrale (**Obiettivo Operativo V.1.2.K2 - n. 18326**) ed è stato esteso anche alle strutture didattico-scientifiche: Dipartimenti e Facoltà (**Obiettivo Operativo V.1.2.K1 - n. 18325; V.1.2.K3 - n. 18327**).

L'anno 2018 prevedeva altresì il completamento della digitalizzazione delle attività di iscrizione e di verbalizzazione degli esami di profitto per le strutture che ancora non utilizzavano la modalità digitale (**Obiettivo Operativo V.1.3.K1 - n. 18329**) e l'assegnazione ai docenti non strutturati del certificato di firma digitale (**Obiettivo Operativo V.1.3.K2 - n. 18330**). Entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

L' **Obiettivo Strategico V.2 "Crescita e valorizzazione delle risorse umane"** ha riguardato la riorganizzazione dell'Amministrazione centrale attuando il principio di rotazione degli incarichi, di migliore utilizzo delle risorse, di razionalizzazione e di efficientamento delle procedure orientate alle strategie dell'Ateneo, la formazione generale e costante, il potenziamento della formazione culturale e la crescita professionale delle figure dei responsabili, la sperimentazione di ipotesi di riorganizzazione orientate alla strategia.

L'UnivPM riconosce che le proprie risorse umane sono un patrimonio e per questo ha inteso attuare una politica fondata sulla loro valorizzazione attraverso percorsi di coinvolgimento, attenzione ai bisogni delle persone, responsabilizzazione, utilizzo di modelli di gestione che valorizzino le competenze dei singoli e dei gruppi e sviluppo di soluzioni organizzative per la condivisione della conoscenza.

A tal fine sono state organizzate ed erogate (**Obiettivo Operativo V.2.2.K1 - n. 18334**) azioni formative volte a sviluppare la professionalità del personale e a favorire l'adeguamento delle competenze possedute rispetto ai nuovi bisogni. Come programmato, è stata garantita un'adeguata formazione a più del 57% del personale in servizio, provvedendo in tempo utile a tutti gli adempimenti necessari all'organizzazione dei corsi di formazione all'interno dell'Ateneo, al rilascio delle autorizzazioni per la formazione esterna, nonché al costante monitoraggio del personale avviato a formazione.

Particolarmente intensa e impegnativa è stata quindi l'attività svolta nel corso del 2018 per la formazione del personale tecnico amministrativo: si è passati dalle 12.233 ore di formazione erogate ai dipendenti nel 2017 alle 16.709 del 2018, a conferma del trend crescente degli ultimi anni.

Complessivamente la formazione realizzata nel 2018 è consistita in:

- 4 tipologie di corsi con valutazione finale presso la Politecnica delle Marche, di cui 1 ripetuto su 5 edizioni e 1 su 4 edizioni, per 9.184 ore e con circa 550 unità di personale coinvolte,
- 24 tipologie di corsi con valutazione finale presso enti e organismi esterni per 3.701 ore e con circa 174 unità coinvolte,
- 110 seminari e corsi di aggiornamento per 3814 ore e con 593 unità coinvolte.



Le 4 iniziative organizzate all'interno dell'Università sono state finalizzate alla formazione di 346 dipendenti sull'uso delle tecnologie per la produzione, gestione e conservazione informatica dei documenti, di 106 dipendenti sulla digitalizzazione dei documenti e di 65 dipendenti sul tema della salute e della sicurezza.

Per quanto riguarda gli eventi formativi esterni, anche nell'anno corrente l'Ateneo ha aderito alla selezione promossa dall'INPS, volta all'erogazione di corsi di formazione per dipendenti della Pubblica Amministrazione, i cui costi sono interamente sostenuti dall'Ente.

Ampio spazio è stato dato, altresì, alle tematiche legate alla contabilità, alla materia fiscale e tributaria, alla contrattualistica pubblica, alla nuova disciplina sulla privacy prevista dal Regolamento dell'Unione Europea 679/2016, alla rendicontazione dei progetti di ricerca, al nuovo CCNL del comparto Ricerca e Università, al reclutamento del personale docente e non docente, allo smaltimento rifiuti e alla materia pensionistica.

In relazione all'area tematica relativa alla didattica sono stati effettuati percorsi formativi riguardanti la progettazione e la gestione in qualità dei corsi di studio, la gestione dell'offerta formativa, la carriera degli studenti, l'accreditamento dei corsi di studio e la valutazione della qualità della didattica.

Ulteriori seminari e aggiornamenti sono stati realizzati sull'utilizzo della piattaforma Sebina per il personale delle biblioteche, sulle tecniche di comunicazione e di orientamento, sui requisiti delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria

Numerosi, inoltre, sono stati gli approfondimenti di natura tecnica relativi a specifiche materie di competenza delle singole strutture.

Di particolare rilievo inoltre la formazione organizzata dalla Direzione Generale destinata al personale dell'Ateneo che riveste il ruolo di responsabile di unità organizzative: negli ultimi mesi del 2018 è stato avviato il primo ciclo del corso di formazione su "Management e comunicazione per i responsabili di Divisione e Uffici" della durata di 60 ore. La suddetta attività di formazione è più ampiamente descritta nel Cap. 1.5 "Le attività e i fatti più significativi della gestione 2018"

L' Obiettivo Strategico V.3 *"Migliorare la sostenibilità degli obiettivi attraverso un'analisi di pianificazione e controllo"* ha riguardato l'implementazione di un sistema di controllo di gestione, l'avvio di un processo di programmazione da parte delle strutture didattico-scientifiche coerente con la programmazione strategica di Ateneo e la realizzazione di strumenti a supporto della comunicazione e della gestione strategica al fine di rendere noti agli stakeholder e alla comunità i risultati raggiunti in funzione delle risorse utilizzate.

Nel corso del 2018 è stato ulteriormente sviluppato il sistema di Contabilità Analitica e di Reporting (**Obiettivo Operativo V.3.1.K3 – n. 18341**) al fine di creare un capitale di conoscenza legato all'organizzazione. Il sistema di contabilità analitica implementato consente di determinare i costi dei principali servizi erogati dall'Amministrazione centrale e dai Centri di Servizi di Ateneo (c.d. Macroaree di servizi), i costi delle cinque Aree Culturali (Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina e Scienze) e i costi dei Dipartimenti e delle Presidenze (nelle Aree in cui esiste la Facoltà). Successivamente, è stato calcolato il costo pieno di ciascuna Area Culturale e sono stati anche calcolati i Costi dei Dipartimenti che tengono conto sia dei costi specifici assorbiti sia, ove esistenti, di una quota dei costi delle Presidenze.

Nel corso del 2018 inoltre è stata informatizzata l'intera procedura di gestione del ciclo della performance (**Obiettivo Operativo V.3.1.K4 – n. 18342**) mediante l'acquisizione di un apposito applicativo attraverso il quale è stato possibile:

- gestire notevoli quantità di dati con modalità operative semplici;

- ridurre i tempi di elaborazione;
- ridurre i margini di errore;
- disporre di report univoci;
- ridurre il flusso di documenti cartacei in entrata e in uscita.

Tra gli obiettivi che concorrono all'avvio di un processo di programmazione da parte delle strutture didattico-scientifiche coerente con la programmazione strategica di Ateneo, sono da evidenziare:

- l'implementazione della web application Cineca U-Budget (**Obiettivo Operativo V.3.2.K1 - n. 18343**) per la definizione di un modello di Bilancio di previsione unico di Ateneo capace di:
 - gestire la componente autorizzatoria del budget anche grazie l'integrazione con il gestionale Cineca u-Gov;
 - raccordare la pianificazione a breve e medio periodo (annuale e triennale);
 - sviluppare un ciclo negoziale tale da consentire il raffronto fra le risorse richieste dalle strutture e gli obiettivi che esse si propongono di raggiungere;
 - verificare il complessivo equilibrio economico, patrimoniale e finanziario.
- il supporto alla Direzione Generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione per la definizione del piano Strategico e del Piano integrato (**Obiettivo Operativo V.3.2.K2 – n. 18344 e V.3.2.K3 - n. 18345**)

Nella realizzazione di strumenti a supporto della comunicazione e della gestione strategica con l'obiettivo di rendere noti agli stakeholder e alla comunità i risultati raggiunti in funzione delle risorse utilizzate, anche nel 2018 è stato redatto e consolidato il Bilancio Sociale e introdotto il supplemento di genere (**Obiettivo Operativo V.3.3.K1 – n. 18346**).

Il Bilancio Sociale è nato con l'obiettivo di narrare e misurare le attività svolte dall'UnivPM, far conoscere l'Ateneo, le sue attività, i suoi obiettivi, i risultati raggiunti e il suo impatto, sociale ed economico, sul territorio. Con il Bilancio Sociale si rende tangibile il valore spesso intangibile creato per gli stakeholder.

È intenzione infatti dell'Ateneo usare il Bilancio Sociale come strumento di accountability esterna ed interna. Per quanto concerne l'accountability esterna, attraverso il Bilancio Sociale si intende migliorare la trasparenza informativa, esprimere e far apprezzare le attività svolte, le modalità di gestione delle risorse attribuite e mostrare i risultati raggiunti nella didattica, nella ricerca scientifica e nella terza missione. Sul fronte dell'accountability interna, con il Bilancio Sociale si vuole favorire la condivisione della mission fra i soggetti appartenenti all'Ateneo, supportare i diversi livelli decisionali nella definizione di strategie attraverso un sistema di indicatori quali-quantitativi che integrano i dati contabili e che permettono di misurare la performance finanziaria e sociale dell'Ateneo. Nel 2018 il Bilancio Sociale è stato arricchito con il Supplemento di Genere che ha la finalità di leggere quanto riportato nel Bilancio sociale in ottica di genere.

L' **Obiettivo Strategico V.4 "Comunicazione"** ha riguardato la realizzazione di un Sistema informativo statistico e il miglioramento dei processi interni di produzione e comunicazione delle informazioni.

In tale ambito si colloca il progetto nato al fine di implementare una sezione di sito web che renda disponibili in modalità, per quanto possibile, automatica batterie di indicatori ed elaborazioni statistiche di interesse dell'Ateneo permettendo anche il confronto su base geografica (**Obiettivo Operativo V.4.1.K1 – n. 18347**). Una prima versione di tali indicatori è stata consegnata agli Organi dell'Ateneo.



Nel corso del 2018 è stato inoltre acquisito un software per la gestione della formazione della salute e sicurezza dei lavoratori esteso anche agli studenti/lavoratori oltre che al personale strutturato (**Obiettivo Operativo V.4.2.K5 – n. 18352**).

L' **Obiettivo Strategico V.5** *“Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza”* ha riguardato la mappatura dei processi, la revisione degli stessi introducendo misure che eliminano o riducono il fattore di rischio corruttivo e la formazione specifica in materia di legalità, etica e integrità.

Coerentemente con il processo di riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo, avviato nel 2017 e proseguito nel 2018, la lettura delle attività amministrative in chiave di processi anziché di funzioni mira ad avvicinare sempre più l'Ente al territorio in cui opera e per il quale produce servizi di pubblica utilità, nel momento in cui mutano sia l'intensità sia le caratteristiche della competizione per effetto dei cambiamenti in atto nel sistema pubblico e della globalizzazione del “sapere”. Il nuovo modello gestionale e i nuovi strumenti organizzativi che l'UnivPM ha adottato fanno riferimento, con intensità diverse, a una visione “trasversale” dell'organizzazione, che vede l'Ateneo come insieme di processi, di “servizi” e non come sommatoria di funzioni da coordinare.

Pertanto in tale ambito si collocano gli obiettivi operativi delle diverse strutture dell'Ateneo e nello specifico l'**Obiettivo Operativo V.5.1.K14 – n. 18368** di supporto nelle fasi di mappatura dei processi di competenza delle varie strutture sia ai fini del processo di riorganizzazione amministrativa sia ai fini del percorso di revisione del Sistema AQ. La Divisione interessata ha supportato con incontri individuali le strutture dell'Ateneo nell'analisi dei processi di competenza. A tal fine ha predisposto le “Linee guida per la mappatura dei processi nell'Università Politecnica delle Marche” e l'allegato “Format mappatura dei processi” approvati dalla Direzione in data 10/04/2018 che guidano l'analisi del processo attraverso tre fasi:

- a. Definizione della Work Breakdown Structure (WBS);
- b. Definizioni della matrice delle responsabilità;
- c. Definizione del diagramma di flusso.

Il Programma di intervento per la mappatura dei processi ha incluso tutte le strutture coinvolte nel Sistema AQ ai fini della conformità alla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015. In totale sono state supportate 14 Strutture su un totale di 35 dell'Ateneo (% Strutture dell'Ateneo supportate nella mappatura dei processi pari al 40% - Valore target 30%).

Anticorruzione e Trasparenza

Anticorruzione

L'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione è individuata dalla Legge 190/2012 quale principale e fondamentale misura di contrasto alla corruzione a cui è tenuta ogni singola pubblica amministrazione. L'implementazione delle misure in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza è considerato un obiettivo strategico dell'Ateneo. Il rilievo di obiettivo strategico è stato riconosciuto nell'ambito del Piano Strategico 2017- 2019 aggiornamento 2018 e lo stesso è stato declinato in tre azioni strategiche che a loro volta sono stati tradotti nel 2018 in 28 obiettivi operativi assegnati alle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di servizio e alle Strutture didattico-scientifiche (come risulta dall'Allegato 1 e 2 del presente documento).



Nel corso del 2018 l'Ateneo ha compiuto diverse azioni, finalizzate all'implementazione delle misure in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza di carattere trasversale così come erano state programmate nel Documento di programmazione integrata 2018-2020.

In particolare è continuata da parte delle Strutture l'attività programmata di mappatura dei processi finalizzata all'individuazione del grado di esposizione al rischio e delle eventuali misure finalizzate all'eliminazione e/o alla riduzione dello stesso. In totale nel 2018 sono stati individuati 23 obiettivi operativi dedicati alla mappatura dei processi di competenza delle varie Divisioni e dei vari Uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di servizio e delle Strutture didattico-scientifiche (**Obiettivi Operativi V.5.1.K1 – V.5.1.K3, V.5.1.K5 – V.5.1.K6, V.5.1.K8 - V.5.1.K14 per l'Amministrazione centrale e i centri di servizio e Obiettivi Operativi V.5.1.D2 – V.5.1.D13, V.5.1.D15 per le Strutture didattico - scientifiche**), di cui uno assegnato alla Divisione per la regolamentazione dei processi amministrativi al fine di supportare le strutture dell'Ateneo nella mappatura dei processi (**Obiettivo Operativo V.5.1.K14 – n. 18368**).

Ancora, nel corso del 2018 l'Ateneo si è dotato del Regolamento per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblower) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 29.11.2018 emanato con decreto rettorale n. 1532 del 20.12.2018 (https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Statuto_regolamenti_normativa/Regolamenti/Regolamento_tutela_segnalante_condotte_illecite).

E' stata altresì predisposta la regolamentazione relativa all'accesso civico, accesso generalizzato e all'accesso documentale dalla Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto (**Obiettivo Operativo V.5.2.K3 – n. 18371**). Tale disciplina – sulla base di una scelta dettata dalla coerenza e dalla necessità di coordinamento - è stata inserita nel Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti di cui l'Ateneo era già dotato. Con nota del Direttore Generale prot. n.52495 del 05.12.2018 il documento è stato sottoposto al confronto e all'analisi delle Divisioni maggiormente coinvolte nella gestione delle istanze di accesso. Al termine di questa fase "consultiva" il documento verrà sottoposto all'approvazione dei competenti organi accademici.

Quale ulteriore obiettivo contenuto nel Documento di Programmazione integrata 2018-2020 finalizzato alla prevenzione della corruzione e della trasparenza (**Obiettivo Operativo V.5.3.K1 – n. 18372**), si segnala che in data 16 maggio 2018 è stata organizzata la terza giornata della trasparenza e dell'anticorruzione dell'Università alla quale ha partecipato il Dott. Stefano Toschei – Consigliere del Consiglio di Stato. All'interno della stessa si è tenuto il convegno dal titolo "La trasparenza come risorsa" durante il quale è stato presentato un panorama completo sulla trasparenza dal punto di vista scientifico, professionale (con le relazioni del Consigliere di Stato e del Direttore Generale dell'UnivPM) e dell'associazionismo dei consumatori. Anche nel 2018 il convegno è stato organizzato nell'ambito delle iniziative del Your Future Festival quale pilastro fondamentale della formazione e del futuro delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo dorico. L'evento, aperto a tutta la cittadinanza, ai dipendenti e agli studenti dell'UnivPM ha rappresentato un importante strumento formativo e di crescita di tutta la società.

Gli Uffici preposti infine hanno realizzato il previsto monitoraggio sullo stato di adempimento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte degli enti partecipati (**Obiettivo V.5.2.K1 – n. 18369**)



Nel corso del 2018 è stato assicurato un costante presidio sull'attuazione e sul rispetto della normativa in tema di affidamenti da parte di tutti gli Uffici e le strutture dell'Università: con delibera n. 21 del 20.12.2018 del Consiglio di Amministrazione è stato adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per un importo globale di Ateneo stimato pari o superiore a 40.000 euro e con delibera n. 10 del 29.11.2018 del Consiglio di Amministrazione è stato approvato il programma triennale delle opere. Tali programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio. E' stata altresì avviata la piattaforma informatica per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 Euro in ossequio a quanto previsto dall'art.40 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. , utilizzata anche per assolvere agli obblighi di pubblicazione per gli acquisti fino a 40.000 euro (**Obiettivo Operativo V.1.1.K15 – n. 18322**). Contestualmente l'Ateneo ha continuato ad organizzare ed erogare attività di formazione specifica al personale maggiormente coinvolto nelle procedure di affidamento.

Trasparenza

La trasparenza è una misura di estremo rilievo per la prevenzione della corruzione. La totale trasparenza sulle azioni, i procedimenti, i dati dell'organizzazione è uno degli strumenti fondamentali di carattere trasversale per eliminare ogni più possibile elemento di opacità nella gestione delle risorse pubbliche, garantendo al contempo il loro migliore utilizzo per le finalità istituzionali.

Nel corso del 2018 in particolare è continuata l'attività di potenziamento delle misure in tema di trasparenza, principalmente attraverso il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Tutte le pagine sono realizzate ed adeguate alle "Linee Guida Siti Web" in relazione alla trasparenza e ai contenuti minimi dei siti pubblici, alla visibilità dei contenuti, al loro aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e ai contenuti aperti.

Si era già segnalato nei precedenti Piani come - in ossequio alle indicazioni fornite dell'ANAC con la delibera n. 1318 del 28.12.2016 - sono pubblicate al seguente link: http://www.UnivPM.it/Entra/Accesso_civico le informazioni relative all'esercizio dell'accesso civico generalizzato introdotto dal d.lgs. 97/2016 unitamente alle modalità di esercizio del diritto di accesso civico semplice. Nel corso dell'anno 2017 L'Ateneo ha dato inoltre avvio alla realizzazione del registro degli accessi mediante una sistematica attività di raccolta in unico Ufficio delle informazioni relative alle varie tipologie di istanze di accesso presentate presso le varie strutture dell'Ateneo anche alla luce di quanto previsto dalla Circolare 30 maggio 2017, n. 2/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)". Tale misura nel corso dell'anno 2018 è stata implementata attraverso la pubblicazione periodica sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" delle risultanze del Registro stesso.

Si segnala al riguardo che nel corso del 2018 sono pervenute n. 44 istanze di accesso: n. 37 sono state accolte, n. 2 sono in fase di istruttoria e n. 5 sono state rigettate.

Nella sezione "dati ulteriori" l'Ateneo ha già pubblicato i dati sulle "auto blu", sulla banca dati della ricerca e i dati relativi ai risultati – di valenza pubblica e generale - dei questionari di valutazione degli studenti, sia frequentanti che non frequentanti, suddivisi per Facoltà, Dipartimenti e Corsi di studio.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione è svolto dal Responsabile della prevenzione della corruzione con il supporto dell'unità di personale all'uopo dedicata. Ogni anno il Responsabile per la prevenzione della corruzione predispone la prescritta Relazione sui risultati dell'attività



svolta nel corso dall'anno precedente secondo il format fornito dall'ANAC e che viene inviata al Nucleo di Valutazione e all'Organo di indirizzo politico e pubblicata sul sito di Ateneo al seguente link: <http://www.UnivPM.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/915710010400/M/908910010400/T/Corruzione>

Ogni anno entro i termini e secondo le modalità prescritti dall'ANAC il Nucleo di Valutazione attesta l'adempimento da parte dell'Amministrazione agli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge e gli esiti di tale attestazione vengono pubblicati a questo link: <http://www.UnivPM.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/913010010400/M/894010010400/T/Attestazioni-OIV-o-strutturaanaloga>

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance e ciclo di gestione della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Ateneo.

L'albero della performance dell'UnivPM si articola in (si veda la **Figura 26**):

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- azioni strategiche;
- obiettivi operativi.

All'interno di ciascuna Area Strategica sono definiti uno o più obiettivi strategici, a loro volta declinati in azioni strategiche. La pianificazione strategica è l'insieme dei fini fondamentali perseguiti e delle scelte relative alle risorse da impiegare e alle azioni da intraprendere.

Quindi la strategia:

- definisce gli obiettivi e indica la strada per raggiungerli;
- individua le azioni e le risorse;
- collega l'ente e l'ambiente esterno;
- è dinamica e aggiornabile.

All'interno delle azioni strategiche vengono poi definiti gli obiettivi operativi che caratterizzano la performance organizzativa delle articolazioni tecnico-amministrative dell'ente. Gli obiettivi operativi, infatti, sono assegnati alle strutture individuate, Divisioni e Uffici a staff, Centri di servizio, Dipartimenti e Presidenze delle Facoltà, e ai loro Responsabili, Dirigenti, Capi Divisione dell'Amministrazione centrale (EP) e ai Capi Uffici a staff del Rettore e del Direttore Generale, nonché Responsabili delle Strutture didattico-scientifiche. Gli obiettivi operativi sono dunque una declinazione degli obiettivi strategici così come descritto nell'albero della performance. Ad ogni obiettivo operativo sono associati uno o più indicatori di performance per il cui monitoraggio sono individuati dei target.

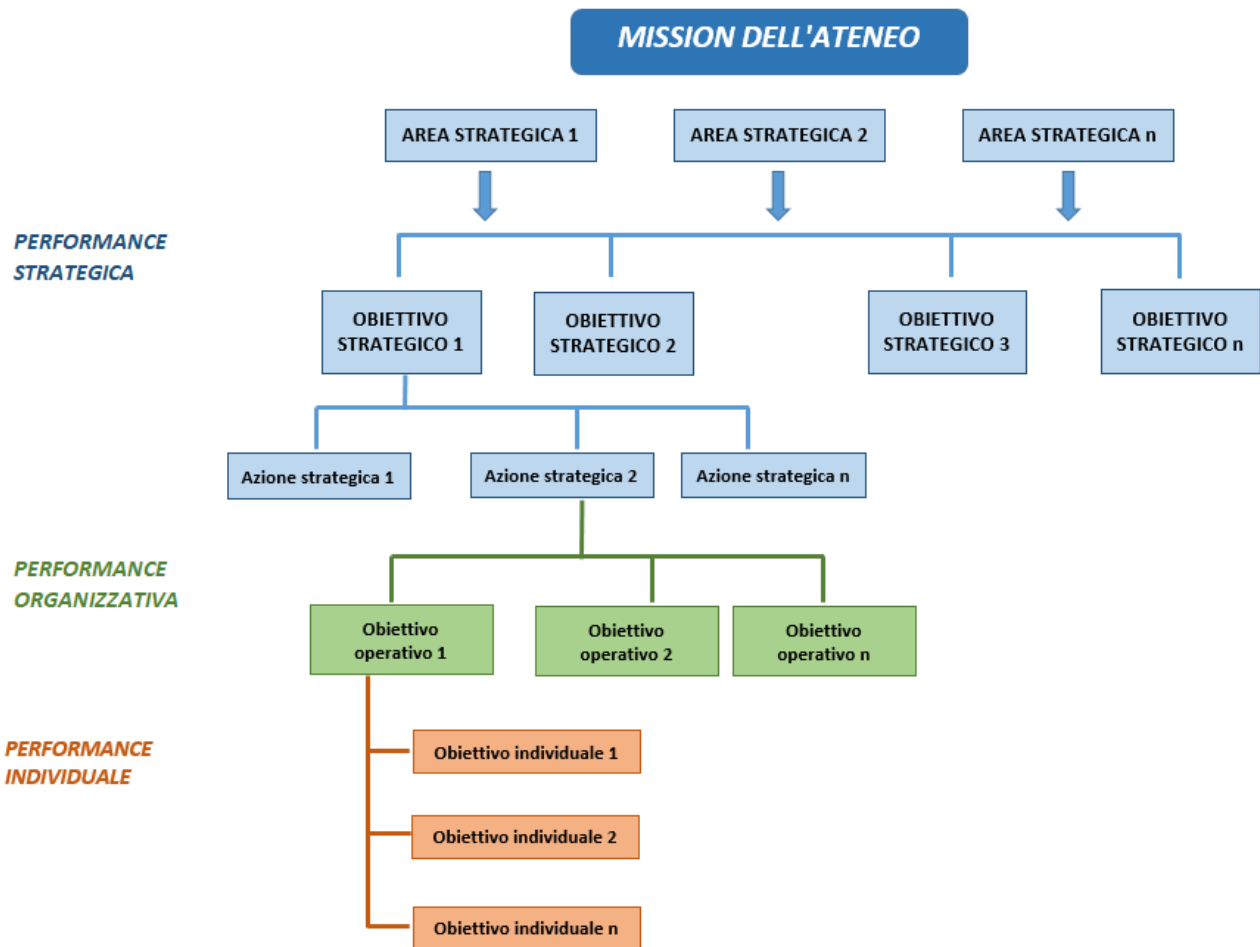


Figura 26 - L'albero della performance: il collegamento tra mandato e aree strategiche

Per la definizione dell'albero della performance si è partiti in primo luogo con l'aggiornamento del Piano Strategico 2017-2019 in considerazione dei cambiamenti di scenario legati alle variabili esterne ed interne che caratterizzano la definizione della strategia dell'Ateneo.

Il Piano Strategico 2017-2019, *aggiornamento 2018*, è stato sottoposto all'approvazione degli Organi di Governo rispettivamente nelle date del 30 e 31 gennaio 2018 e pubblicato nel sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente".

Contestualmente il Direttore Generale, attraverso un confronto con il Dirigente, con i responsabili delle strutture - sia dell'Amministrazione Centrale sia delle Strutture didattico scientifiche - e con i responsabili dei Centri di Servizio di Ateneo, ha provveduto a concordare e assegnare loro obiettivi operativi, in linea con i corrispondenti obiettivi strategici e azioni strategiche.

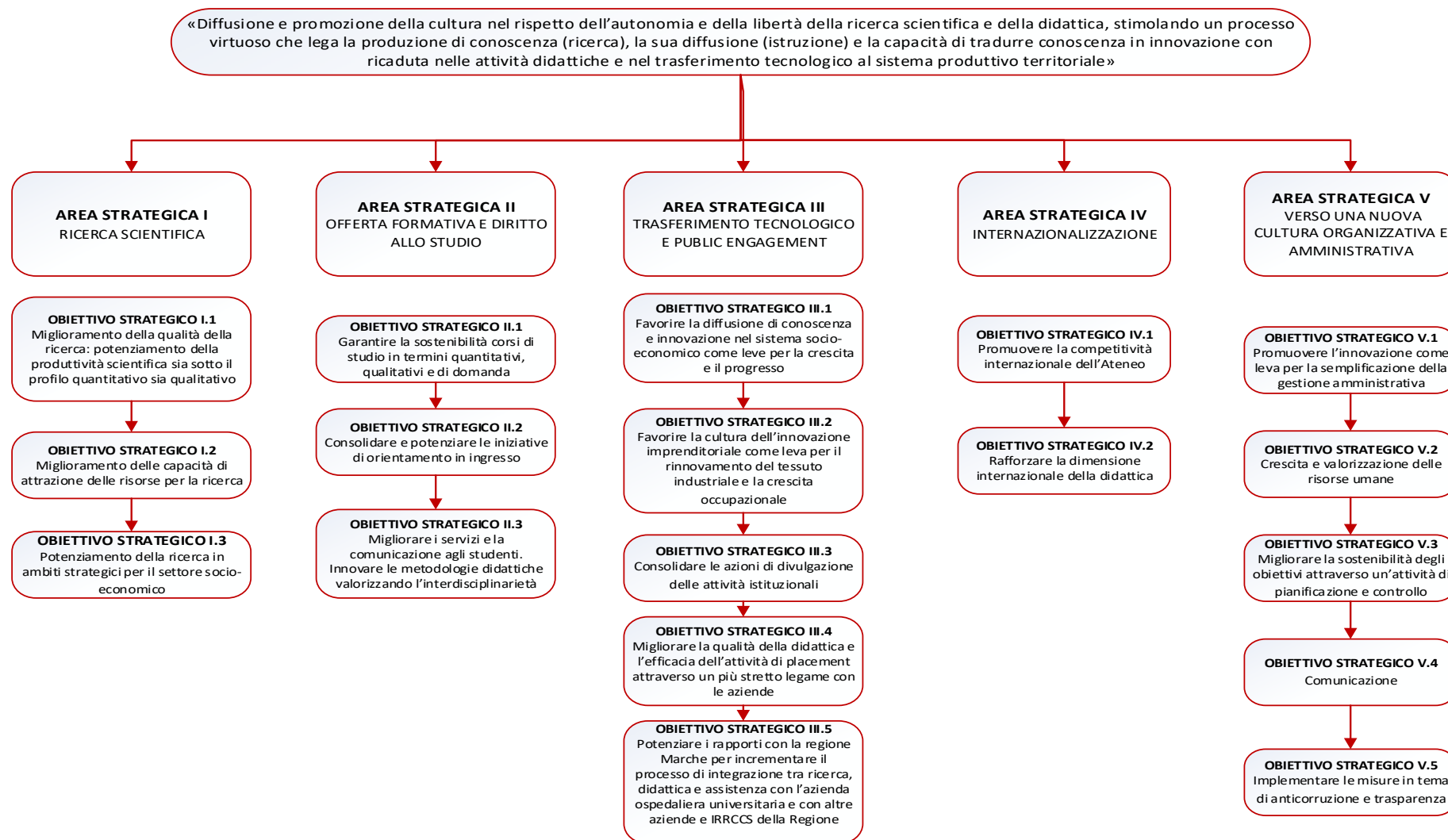


Figura 27 - Albero della Performance dell'UnivPM



3.2 Obiettivi strategici

Le aree strategiche, gli obiettivi strategici, le azioni strategiche e gli obiettivi operativi relativi al Piano della Performance 2018 e i relativi risultati sono presentati negli Allegati 1 e 2 alla presente relazione, “Rendicontazione risultati 2018 - Amministrazione Centrale e Centri di Servizio” e “Rendicontazione risultati 2018 – Strutture didattico-scientifiche”.

Al fine di fornire una visione aggregata del grado di raggiungimento degli obiettivi pianificati, nella tabella sotto riportata sono rappresentati sinteticamente i risultati raggiunti nel corso del 2018.

AREA STRATEGICA I – RICERCA SCIENTIFICA <i>“Promuovere la ricerca dell’Ateneo ad impatto globale”</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI RAGGIUNTI 2018
I.1. Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo	I.1.1 Prevedere un percorso di formazione specifico per i dottorandi, per gli assegnisti di ricerca e per i nuovi ricercatori sulle modalità di redazione di un paper scientifico, in linea con gli standard internazionali e con i criteri di valutazione utilizzati dalle riviste internazionali prestigiose	7 di 9
	I.1.2. Sviluppo sistemi di benchmarking sulla produzione scientifica di Ateneo	Si rinvia agli obiettivi III.1.2 K1 e K2
	I.1.3. Valorizzare i migliori <i>paper</i> scientifici attraverso la comunicazione istituzionale	11 di 14
	I.1.4. Potenziamento della ricerca attraverso finanziamenti dedicati	6 su 7
I.2. Miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca	I.2.1 Monitoraggio e personalizzazione per settore scientifico-disciplinare delle Call	1 di 1
	I.2.2. Mettere a disposizione dei ricercatori un gruppo di lavoro per la redazione della richiesta di finanziamento e la gestione dei bandi	2 di 2
	1.2.3 Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l’Ateneo (D.M.987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4)	0 di 1
I.3 Potenziamento della ricerca in ambiti strategici per il settore socio-economico	I.3.1 Favorire la creazione di reti tra ricercatori e stakeholder del territorio anche in un’ottica di interdisciplinarietà	4 di 4
	I.3.2 Favorire la diffusione e la divulgazione dell’attività di ricerca per far emergere le risposte alle esigenze socio-economiche del territorio	10 di 10

AREA STRATEGICA II – OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO		
<i>“Fornire una didattica moderna e di qualità, fondata sull’eccellenza accademica e su contenuti innovativi”</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI RAGGIUNTI 2018
II.1 Garantire la sostenibilità corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda	II.1.1 Potenziamento dell’offerta formativa sulla base della sostenibilità di docenza e di strutture	2 di 2
	II.1.2 Programmazione dell’offerta didattica in rapporto alle esigenze del tessuto economico-sociale	6 di 6
II.2 Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso	II.2.1 Migliorare attività orientamento in ingresso e l’attrattività dei Corsi di Studio (DM n. 987/2016, gruppo A, ambito 2)	14 di 14
II.3 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l’interdisciplinarietà	II.3.1 Mantenere le politiche di attenzione verso le fasce deboli e i meritevoli ai fini dell’accesso agevolato ai CdS	1 di 1
	II.3.2 Rafforzare ed estendere il tutorato	-
	II.3.3 Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori	5 di 5
	II.3.4 Migliorare l’interazione con gli studenti	16 di 21
	II.3.5 Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l’apprendimento	10 di 10
	II.3.6 Progettare l’offerta formativa in ottica interdisciplinare	5 di 6

AREA STRATEGICA III - TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PUBLIC ENGAGEMENT <i>“Per una conoscenza contaminante o diffusa”</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI RAGGIUNTI 2018
III.1 Favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio-economico come leve per la crescita e il progresso	III.1.1 Rafforzare i rapporti con le associazioni di categoria	6 di 6
	III.1.2 Migliorare la banca dati della ricerca	5 di 5
III.2 Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale	III 2.1 Più efficace azione di indirizzo delle nuove iniziative in ambiti coerenti con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale	7 di 10
	III 2.2 Relazioni più strette con gli spin-off durante la fase di incubazione, attraverso iniziative di animazione e formazione (anche coinvolgendo gli spin-off già costituiti)	1 di 1
	III 2.3 Miglioramento delle azioni di valorizzazione della ricerca	8 di 11
III.3 Consolidare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali	III.3.1 Razionalizzare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali	1 di 1
III.4 Migliorare la qualità della didattica e l'efficacia dell'attività di Placement attraverso un più stretto legame con le aziende	III.4.1 Incrementare gli accordi con le imprese e le associazioni per i servizi di tirocinio e Placement	4 di 7



AREA STRATEGICA III - TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PUBLIC ENGAGEMENT

“Per una conoscenza contaminante o diffusa”

III.5 Potenziare i rapporti con la Regione Marche per incrementare il processo di integrazione tra ricerca, didattica e assistenza con l’Azienda Ospedaliera Universitaria e con le altre Aziende e IRRCCS della Regione	III.5.1 Tendere ad una integrazione tra didattica, ricerca e assistenza sempre più concreta, partendo dalla stipula del nuovo protocollo d’intesa Regione Università e di conseguenza dell’Atto Aziendale dell’AOU	0 di 1
	III.5.2 Prevedere una partecipazione attiva dell’Ateneo alla programmazione sanitaria, sia a livello regionale nell’elaborazione dei piani sanitari sia a livello di Azienda al fine di garantire una programmazione concordata tra le attività istituzionali dei due Enti	0 di 1
	III.5.3 Migliorare l’occupabilità dei nostri specializzandi e professionisti della salute nel territorio marchigiano, anche attraverso la programmazione degli accessi ai corsi di studio della Facoltà di Medicina	1 di 1
	III.5.4 Garantire agli studenti un percorso formativo di qualità nelle strutture sanitarie regionali che prepari i professionisti a ricoprire il proprio ruolo e a rispondere ai bisogni di salute della popolazione	1 di 4



AREA STRATEGICA IV – INTERNAZIONALIZZAZIONE <i>“Multiculturalità, Multilinguismo e Multiethnicità”</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI RAGGIUNTI 2018
IV.1 Promuovere la competitività internazionale dell’Ateneo	IV.1.1. Incrementare la “reputation” internazionale dell’Ateneo	13 su 15
IV.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica	IV.2.1. Revisione dei regolamenti didattici al fine di razionalizzare e uniformare le modalità e i tempi di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all’estero (D.M. 987/2016, gruppo B, ambito 1)	2 di 2
	IV.2.2. Miglioramento dell’internazionalizzazione dell’offerta didattica	3 di 4
	IV.2.3. Rafforzare la cooperazione internazionale	7 di 7

AREA STRATEGICA V - VERSO UNA NUOVA CULTURA ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA <i>“Semplificazione, efficacia ed efficienza dell’amministrazione per gestire il presente e progettare il futuro”</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI RAGGIUNTI 2018
V.1 Promuovere l’innovazione come leva per la semplificazione della gestione amministrativa	V.1.1. Implementazione della digitalizzazione dei processi, del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso	12 di 18
	V.1.2. Diffusione dell’utilizzo del programma “Titulus” a tutte le strutture dell’Ateneo (Amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche) e implementazione di ulteriori sistemi informativi dedicati per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita	4 di 5
	V.1.3. Completamento della digitalizzazione delle attività di iscrizione e verbalizzazione esami	5 di 5
V.2 Crescita e valorizzazione delle risorse umane	V.2.1. Riorganizzazione dell’Amministrazione centrale attuando il principio di rotazione degli incarichi, di migliore utilizzo delle risorse, di razionalizzazione e di efficientamento delle procedure orientate alle strategie dell’Ateneo	3 di 3
	V.2.2. Favorire una formazione generale e costante finalizzata al miglioramento delle prestazioni e al riconoscimento della professionalità	12 di 12
	V.2.3. Potenziamento della formazione culturale e crescita professionale delle figure dei responsabili quali team manager finalizzata a un orientamento all’utenza	1 di 2
	V.2.4. Sperimentazione di ipotesi di organizzazione orientata alla “strategia”, realizzando per specifici obiettivi gruppi trasversali composti da soggetti di aree/uffici diversi coordinati da una figura apicale	1 di 1
V.3 Migliorare la sostenibilità degli obiettivi attraverso	V.3.1. Implementazione di un sistema di	2 di 3

AREA STRATEGICA V - VERSO UNA NUOVA CULTURA ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA <i>“Semplificazione, efficacia ed efficienza dell’amministrazione per gestire il presente e progettare il futuro”</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONI STRATEGICHE	OBIETTIVI RAGGIUNTI 2018
un’attività di pianificazione e controllo	controllo di gestione	
	V.3.2. Avvio di un processo di programmazione da parte delle strutture didattico scientifiche coerente con la programmazione strategica di Ateneo	6 di 7
	V.3.3. Realizzazione di strumenti a supporto della comunicazione e della gestione strategica con l’obiettivo di rendere noti agli stakeholder e alla comunità i risultati raggiunti in funzione delle risorse utilizzate	1 di 1
V.4 Comunicazione	V.4.1. Realizzazione di un Sistema Informativo Statistico	1 di 1
	V.4.2. Miglioramento dei processi interni di produzione e comunicazione delle informazioni	4 di 4
V.5 Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza	V.5.1. Mappatura dei processi	22 di 23
	V.5.2. Revisione dei processi introducendo misure che eliminano o riducono il fattore di rischio corruttivo	4 di 4
	V.5.3. Specifica formazione in materia di legalità, etica e integrità.	1 di 1

Tabella 35 – Risultati obiettivi strategici in sintesi

3.3 Obiettivi operativi

La Performance Organizzativa viene misurata e valutata con riferimento ai diversi livelli gerarchici in cui è suddivisa la struttura valutata: Direzione, Area, Divisione, Ufficio, Centro di Servizio e Presidenza di Facoltà, Dipartimento. La prestazione di ciascuna delle unità organizzative dei livelli inferiori contribuisce alla valutazione del livello superiore. L'estensione della performance organizzativa alle strutture didattico-scientifiche, avviata per la prima volta nel 2017, è entrata a regime nella programmazione integrata 2018-2020. Tale scelta ha comportato un notevole impegno per supportare le strutture coinvolte nell'implementazione del sistema di programmazione e nella definizione degli obiettivi operativi attraverso incontri dedicati. L'estensione della programmazione operativa a tutte le strutture didattico-scientifiche benché impegnativa, ha tuttavia consentito il coinvolgimento della componente accademica nelle figure dei Direttori di Dipartimento/Presidi di Facoltà, Referenti per la Qualità e docenti in un percorso di condivisione verso una effettiva integrazione con la componente tecnico-amministrativa nella definizione degli obiettivi.

La Direzione (già a partire da novembre 2017) ha supportato le strutture dell'Ateneo nel processo di programmazione degli obiettivi operativi per l'anno 2018 organizzando incontri informativi/operativi al fine di illustrare i principi fondamentali del ciclo di gestione della performance, il percorso di programmazione integrata, l'integrazione tra obiettivi strategici e operativi nella logica del *cascading*.

Nel mese di gennaio 2018 si sono svolti specifici incontri presso le strutture delle 5 aree didattiche al fine di supportare il processo di programmazione degli obiettivi operativi e migliorare la gestione dei flussi informativi e della comunicazione.

In coerenza con gli obiettivi e le azioni strategiche contenute nel Piano strategico 2017-2019, *aggiornamento 2018*, le strutture dell'Amministrazione Centrale, i Centri di Servizio e le strutture didattico-scientifiche hanno inviato alla Direzione Generale le proposte di piani operativi nelle quali hanno:

- proposto nuovi obiettivi operativi per l'anno 2018;
- confermato/ modificato/ chiuso gli obiettivi operativi per l'anno 2018 già indicati nella precedente programmazione, sulla base del risultato raggiunto nel 2017;
- inserito attività, indicatori e target eventualmente anche in modifica rispetto a quanto programmato nell'anno 2017 anche in relazione ai risultati raggiunti.

La Direzione Generale verificata la coerenza con gli obiettivi e le azioni strategiche e la fattibilità in termini di risorse strumentali e finanziarie, ha portato all'approvazione i piani operativi delle strutture contenuti nel DPI 2018-2020 rispettivamente nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30 e 31 gennaio 2018.

L'allegato 1 "Rendicontazione obiettivi operativi dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio" e l'allegato 2 "Rendicontazione Obiettivi operativi delle Strutture didattico-scientifiche" riportano per ciascuna Struttura coinvolta nel piano di realizzazione degli obiettivi strategici la declinazione, in ragione della specifica competenza, degli obiettivi operativi, degli indicatori e dei target secondo l'appartenenza alle cinque aree strategiche. Gli obiettivi e le azioni di cui alle suddette tabelle hanno coinvolto i Responsabili delle strutture ed il relativo personale assegnato; la responsabilità per il loro conseguimento è in capo al Responsabile della struttura.

Di seguito si riporta la distribuzione degli obiettivi operativi per strutture dell'Amministrazione centrale e Centri di servizio e strutture didattico-scientifiche, confrontando tali dati per l'anno 2017 e per l'anno 2018. Si sottolinea altresì che per l'analisi di seguito riportata sono stati considerati gli obiettivi attivi ovvero il totale degli obiettivi al netto di obiettivi chiusi (derivanti dalla programmazione precedente) e di obiettivi rinviati (i cui indicatori prevedono target da realizzarsi in anni successivi al 2018) in fase di programmazione iniziale o di monitoraggio semestrale.

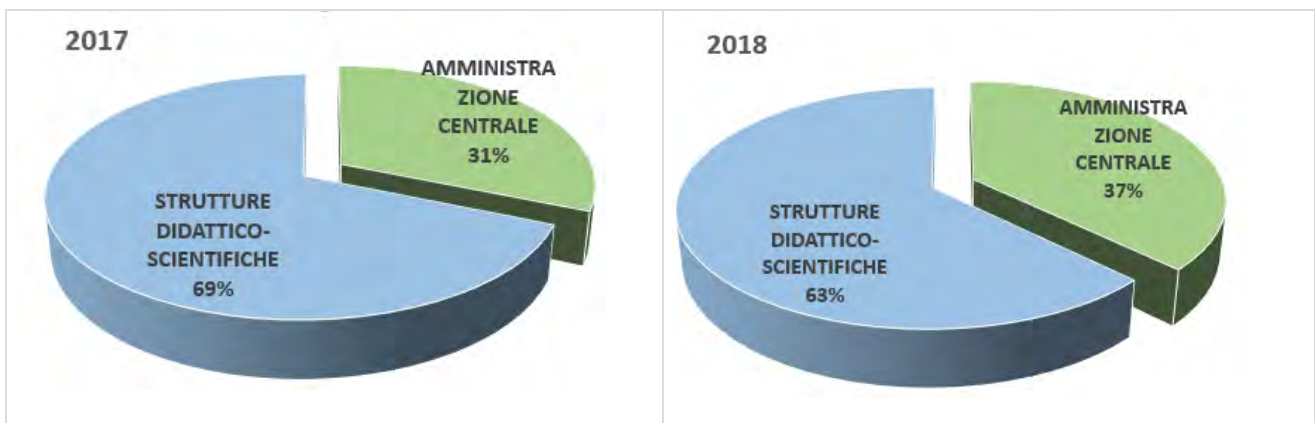


Figura 28 – Distribuzione obiettivi operativi (attivi)- Amministrazione Centrale e Strutture Didattico-Scientifiche (confronto anno 2017 e anno 2018)

Nel grafico sottostante sono visualizzate le percentuali di distribuzione degli obiettivi operativi nelle 5 aree strategiche per l'anno 2017 e 2018.

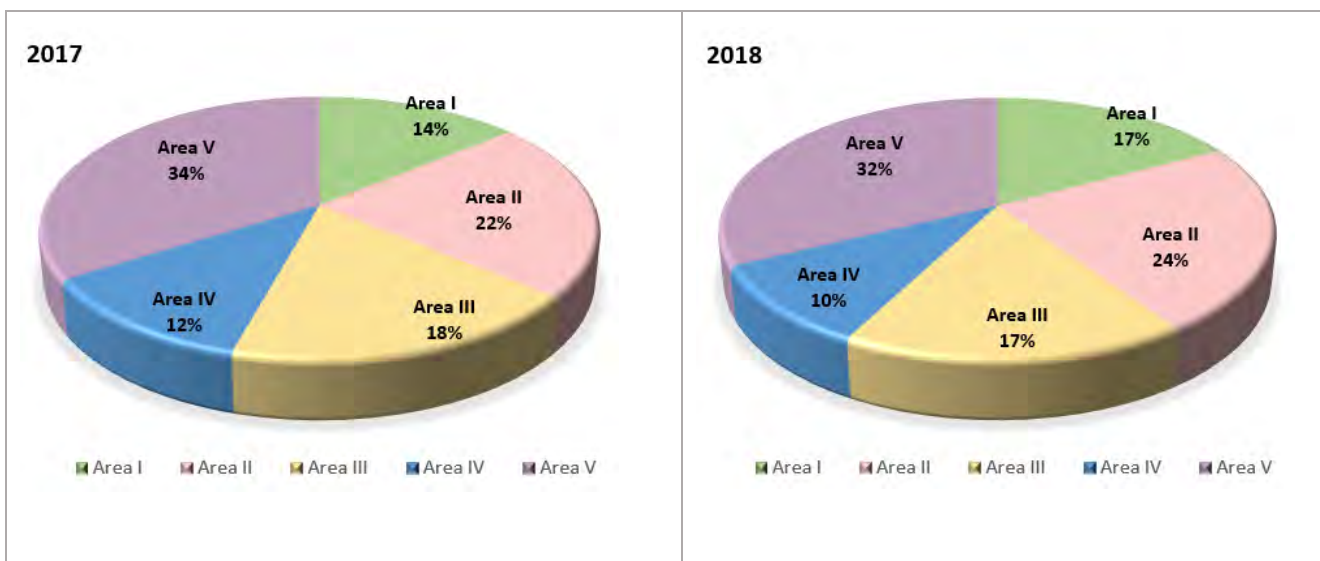


Figura 29 - Percentuali di distribuzione degli obiettivi operativi per area, confronto anno 2017 e anno 2018

Di seguito (**Figura 30**) si riporta in valore percentuale la distribuzione degli obiettivi operativi per area strategica. Per ogni area sono rappresentati gli andamenti per l'anno 2017 (barra azzurra) e per l'anno 2018 (barra grigia).

Per ogni area strategica è stato calcolato il delta (Δ) espressione del differenziale tra l'anno 2018 e l'anno 2017. Nella **Tabella 36** è dettagliata la composizione di tale delta (Δ), specificando in quale misura (% di incidenza) hanno inciso le strutture dell'Amministrazione centrale e dei Centri di servizio e in quale misura le strutture didattico-scientifiche.

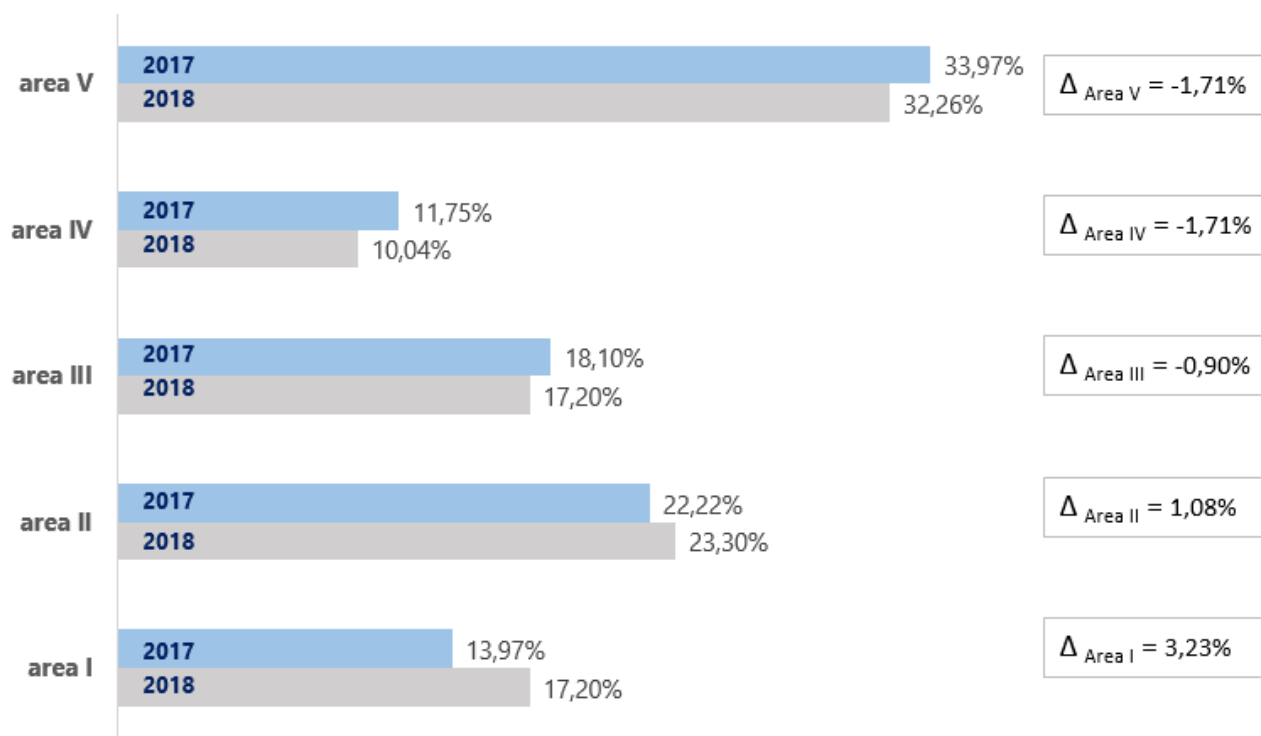


Figura 30 - Distribuzione in % degli obiettivi operativi per Area strategica rispetto al totale degli obiettivi attivi per anno di competenza (confronto anno 2017 e anno 2018)

	Δ (% 2018 - %2017)	% di incidenza Strutture AC e Centri di Servizio	% di incidenza Strutture DS
Area V	-1.71%	+0.5%	-2.3%
Area IV	-1.71%	+0.3%	-2.0%
Area III	-0.90%	+0.6%	+1.5%
Area II	+1.08%	+3.2%	-2.1%
Area I	+3.23%	+0.6%	+2.6%

Tabella 36 - Percentuale di incidenza delle strutture AC e Centri di Servizio e delle strutture DS nel delta



Nel 2018 si assiste ad un aumento del numero di obiettivi nelle aree strategiche della Ricerca Scientifica (area I) e dell'Offerta formativa e del Diritto allo studio (area II). Da evidenziare la diminuzione del numero di obiettivi di competenza delle strutture didattico-scientifiche nell'area II, IV e V da attribuire alla chiusura in fase di programmazione 2018 di alcuni obiettivi derivanti dalla programmazione 2017, nell'ottica della razionalizzazione della programmazione stessa.

Al fine di informatizzare l'intero ciclo di gestione della performance e recepire in tal senso anche le indicazioni avanzate dal Nucleo di Valutazione, la Direzione a partire dal mese di gennaio 2018 ha dato avvio alle fasi per l'individuazione, l'acquisto e la personalizzazione di un sistema finalizzato alla gestione della programmazione degli obiettivi operativi e del loro monitoraggio intermedio e finale (obiettivo operativo V.3.1.K4). Il software scelto dall'Ateneo (SIPEG) è stato acquisito in riuso gratuito, tramite apposita convenzione stipulata con la Città Metropolitana di Roma Capitale, ed è stato oggetto di personalizzazioni e implementazioni al fine di adattarlo alle esigenze e alle peculiarità dell'UnivPM. L'intento dell'Amministrazione è stato quello di usufruire delle opportunità di informatizzazione offerte dal suddetto applicativo già nella fase di monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi per l'anno 2018. A tal fine il monitoraggio, previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2018 entro il 31 luglio 2018, è stato opportunamente prorogato al 31 ottobre 2018 con D.R. n. 821 del 01/08/2018.

Monitoraggio semestrale - rimodulazioni

Nel mese di settembre la Direzione ha organizzato 5 giornate di incontri (10-11-17-18-19 settembre) per un totale di 10 sessioni di presentazione del software destinate sia al personale delle strutture didattico-scientifiche sia delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Servizio (con una partecipazione totale di 113 unità di personale) al fine di presentare l'applicativo nelle sue modalità operative e di gestione del ciclo delle performance.

Successivamente è stato dato avvio alla fase di monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi con apposita nota del Direttore Generale n. 39194 del 26/09/2018.

In questa fase le strutture hanno inserito all'interno di SIPEG il grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto alle attività e ai target definiti in fase di programmazione con riferimento ai dati rilevati alla data del 30 giugno 2018.

In occasione del monitoraggio semestrale le strutture hanno altresì potuto presentare eventuali richieste di rimodulazione degli obiettivi, indicatori o target, opportunamente motivate e dovute al verificarsi di talune condizioni quali sopravvenute modifiche normative o significativi mutamenti legati al contesto interno o esterno.

Le suddette richieste sono state avanzate con nota formale del Direttore/Responsabile della struttura e indirizzate alla Direzione Generale entro il 15/10/2018 per l'opportuna valutazione e approvazione delle stesse.

Sono state presentate un totale di 9 richieste di rimodulazione dettagliate nella tabella che segue:

\	Tot Richieste di rimodulazioni presentate			Tot richieste di rimodulazioni approvate dagli Organi
	Strutture AC e Centri di Servizio	Strutture DS	Ateneo	Ateneo
2017	19	22	41	41
2018	9	0	9	9

Tabella 37 - Dettaglio rimodulazioni per anno 2017 e anno 2018

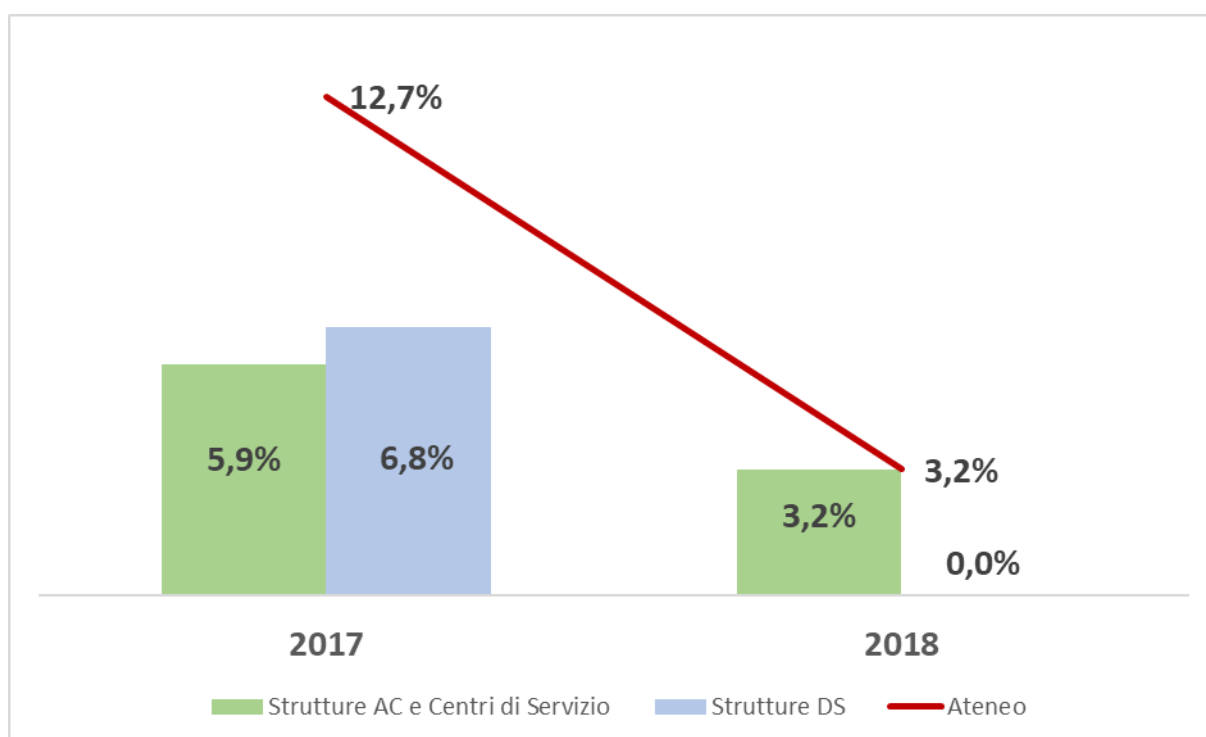


Figura 31 – Percentuale delle rimodulazioni rispetto al totale degli obiettivi attivi (confronto anno 2017 e anno 2018)

Per alcuni obiettivi (es: obiettivi operativi V.1.1.K4, V.1.1.K7, V.1.1.K13) le considerazioni circa le difficoltà dovute alla mancata o ritardata implementazione di gestionali esterni necessari per la realizzazione dell’obiettivo o l’impossibilità di realizzare il target secondo le aspettative, hanno indotto alla scelta di rinviare la realizzazione dell’obiettivo all’anno 2019. In altri casi (es. obiettivi operativi V.1.1.K10, V.4.2.K7, V.1.1.K14) la mancata acquisizione di applicativi/gestionali collegati a fornitori esterni ha determinato una rimodulazione degli indicatori e target collegati all’obiettivo.

In altri casi (es: obiettivo operativo V.5.2.K1) la rimodulazione ha riguardato il tipo di indicatore, infatti, con l’aumento della consapevolezza del sistema di gestione della performance, le strutture hanno avvertito l’esigenza di definire in maniera più efficace le misure di grandezza con le quali misurare il raggiungimento dei propri obiettivi.



Per alcuni obiettivi (es. obiettivo operativo I.2.2.K1) il mutamento del contesto esterno ha reso necessario modificare la tipologia di indicatore e il relativo target per garantire una corretta e accurata gestione dell'obiettivo. A volte (es obiettivo operativo III.2.1.K2), il target è stato rimodulato per tenere conto, dato il contesto interno ed esterno, di alcune modifiche di fatto intervenute rispetto alla programmazione iniziale.

Si rimanda all'allegato n. 5 "Tabella rimodulazione obiettivi operativi 2018" per la descrizione in dettaglio delle singole rimodulazioni.

Si evidenzia come il numero di rimodulazioni richieste dalle strutture siano diminuite passando dalle 41 nel 2017 alle 9 nel 2018, indice di un miglioramento nella qualità della programmazione operativa.

I risultati del monitoraggio semestrale, unitamente al dettaglio delle rimodulazioni sono state portate le prime all'attenzione, le seconde all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione i quali hanno deliberato in merito, rispettivamente, il 23.10.2018 ed il 30.10.2018. I risultati della fase di monitoraggio ivi comprese le rimodulazioni, sono state portate all'attenzione del Nucleo di Valutazione, del PQA e delle strutture dell'Ateneo con le note del Direttore Generale n. 50127 e n. 50130 del 23.10.2018.

Dall'analisi effettuata si evince che alla data del 30 giugno 2018 il grado di realizzo degli indicatori rispetto al target programmato era pari al 44% per le strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di servizio, e al 63% per le strutture didattico-scientifiche, stimando così una media di Ateneo di circa il 53%.

Tali dati risultano in linea e congruenti con una buona programmazione in considerazione del fatto che la rilevazione ha recepito i risultati raggiunti al I semestre dell'anno.

La fase di monitoraggio semestrale ha rappresentato il primo test per la verifica delle effettive potenzialità del software SIPEG, attraverso il quale è stato possibile:

- gestire notevoli quantità di dati con modalità operative semplici;
- ridurre i tempi di elaborazione;
- ridurre i margini di errore;
- disporre di report univoci;
- ridurre il flusso di documenti cartacei in entrata e in uscita.

In questa fase sperimentale sono state individuate alcune aree di miglioramento che hanno portato a revisioni del software nell'ottica di renderlo sempre più fruibile e intuitivo e a supporto all'intero ciclo di gestione della performance, dalla fase di programmazione, a quella di monitoraggio semestrale e finale dei risultati.

Al fine di proseguire con le azioni di supporto e nell'ottica di perseguire un miglioramento continuo del sistema di gestione della performance, il 19 dicembre 2018 la Direzione ha organizzato un incontro con i Responsabili delle strutture interessate esteso anche ai Responsabili degli uffici nel corso del quale sono state condivise e definite le nuove metodologie operative introdotte sia dal Sistema di misurazione e Valutazione della performance anno 2019 (SMVP), sia dall'applicativo SIPEG.

Il nuovo SMVP anno 2019 ha introdotto importanti elementi di novità tra i quali:

- riprogettazione dei flussi informativi e di nuove modalità operative a seguito dell'implementazione del software per la gestione del ciclo della performance;
- miglioramento della qualità della filiera obiettivi-indicatori-target attraverso:
 - classificazione degli obiettivi operativi in obiettivi di progetto e obiettivi di funzionamento legati alle cosiddette attività ordinarie;
 - categorizzazione degli obiettivi operativi per ambito di competenza;
 - introduzione della ponderazione degli obiettivi operativi;
- messa a regime dell'integrazione della performance a livello delle strutture didattico-scientifiche dopo un primo avvio sperimentale;
- introduzione di un livello di dettaglio maggiore nell'allocazione delle risorse economico-finanziarie agli obiettivi di progetto;
- definizione e parziale introduzione del concetto di profondità della performance: strategica, organizzativa e individuale;
- introduzione di un sistema multidimensionale nella valutazione della performance di Ateneo con riferimento alla dimensione relativa agli utenti.

Rendicontazione finale

Come previsto dal SMVP la fase di misurazione finale degli obiettivi operativi anno 2018 è stata avviata con nota del Direttore Generale n. 6732 del 12.02.2019 con la quale le strutture sono state invitate ad inserire in SIPEG i risultati raggiunti al 31/12/2018 in merito agli obiettivi di propria competenza.

Per ciascun obiettivo operativo dell'anno 2018 le strutture hanno inserito la percentuale di completamento delle attività e il risultato raggiunto riferito all'indicatore, in linea con il target previsto per il 2018.

Inoltre il Responsabile dell'Area, i Responsabili delle Divisioni/Uffici a Staff e dei Centri hanno inviato al Direttore Generale la relazione sull'attività svolta nel 2018 in cui sono stati rendicontati in maniera ancor più articolata, gli obiettivi conseguiti e le attività svolte.

Sulla base dei risultati conseguiti il Direttore Generale ha predisposto la Relazione 2018 nella quale ha rendicontato i risultati di gestione raggiunti sulla base degli obiettivi strategici dell'Ateneo. Tale Relazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 marzo 2019.

Attraverso la rendicontazione degli obiettivi operativi, nella logica del cascading, le strutture tecnico-amministrative hanno potuto mettere in luce il contributo offerto alla realizzazione degli obiettivi strategici in una logica di integrazione tra performance amministrativa e le politiche strategiche. Dunque, la lettura dell'albero della performance bottom-up, partendo dagli obiettivi operativi, rende la misura del contributo alla realizzazione degli obiettivi strategici da parte del personale tecnico-amministrativo stesso.

Di seguito si riportano alcuni grafici e tabelle di analisi degli obiettivi operativi programmati e dei risultati raggiunti nell'anno 2018 in rapporto alla pianificazione.

Si evidenzia che al grado di raggiungimento degli obiettivi è stato associato un simbolo nel rispetto di quanto definito nel SMVP anno 2019 e di seguito riportato:

realizzazione < 70%	non raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	parzialmente raggiunto
realizzazione ≥ 90%	raggiunto

A fronte di 282 obiettivi programmati, soltanto 3 obiettivi sono stati rinviati al 2019 in fase di monitoraggio semestrale e rimodulazione.

STRUTTURA	Obiettivi totali	Obiettivi chiusi (in sede di monitoraggio semestrale)	Obiettivi rinviati (in sede di monitoraggio semestrale)	Obiettivi attivi	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto			
	n.	n.	n.	n.	n.	%	n.	%	n.	%
AMMINISTRAZIONE CENTRALE e CENTRI DI SERVIZIO	107	0	3	104	88	84,6%	8	7,7%	8	7,7%
STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE	175	0	0	175	150	85,7%	3	1,7%	22	12,6%
TOTALE ATENEO	282	0	3	279	238	85,3%	11	3,9%	30	10,8%

Tabella 38 – Dati relativi alla tipologia di obiettivi e percentuale di raggiungimento per Ateneo, Amministrazione centrale e Centri di servizio e strutture didattico-scientifiche - anno 2018

Di seguito si illustra la percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi a livello di Ateneo, di strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Servizio e di strutture didattico-scientifiche per l'anno 2018.

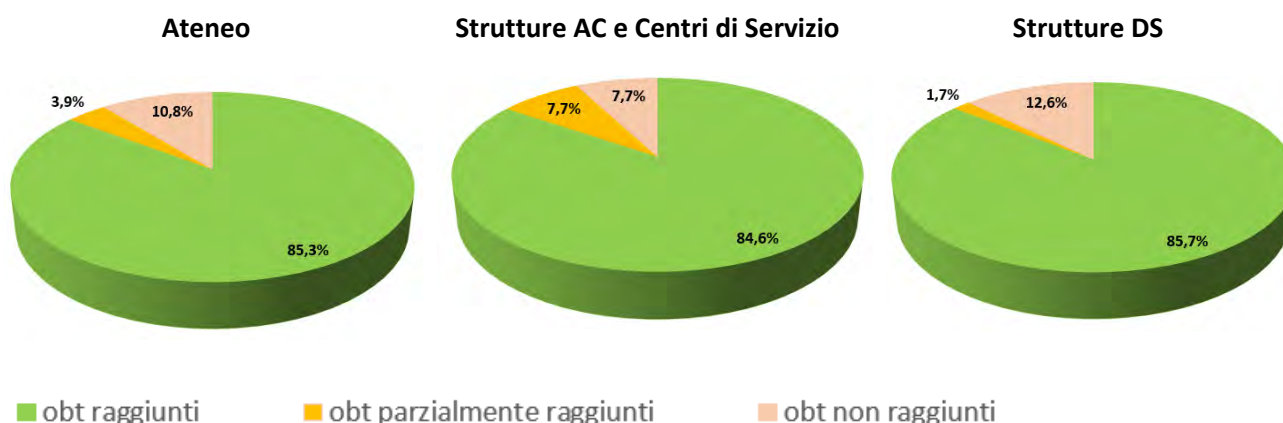


Figura 32 - Distribuzione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2018

Nelle figure sotto riportate si evidenzia l'andamento del grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ateneo, per Area Strategica, confrontando i dati dell'anno 2018 con i corrispondenti dell'anno 2017 .

Ateneo – 2017



Ateneo - 2018



Area strategica I – Ricerca Scientifica

Area I – 2017



Area I – 2018



Area strategica II – Offerta formativa e diritto allo studio

Area II – 2017



Area II – 2018



Area strategica III – Trasferimento tecnologico e public engagement

Area III – 2017



Area III – 2018



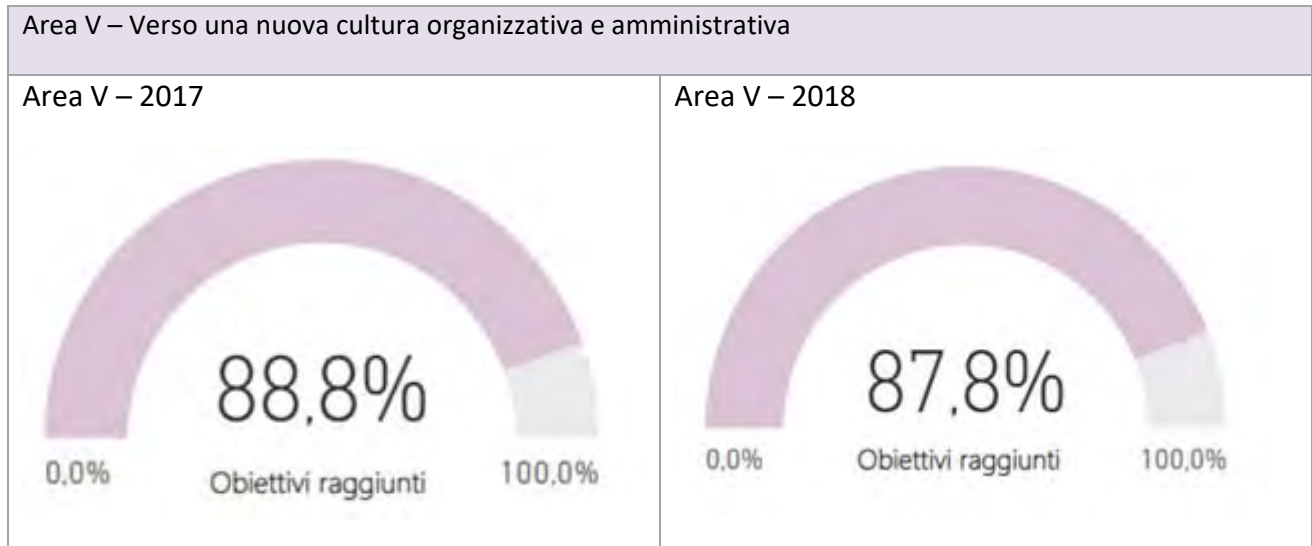
Area IV - Internazionalizzazione

Area IV – 2017



Area IV – 2018





Tale analisi è stata inoltre condotta a livello di performance organizzativa delle singole strutture, sia dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di servizio sia didattico-scientifiche. Sono state così esaminate la numerosità degli obiettivi operativi programmati per area e il grado di performance raggiunto a livello di area e di struttura (Allegati 5 e 6).

La **Tabella 39** rappresenta l'andamento delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di servizio, si evidenzia come gli obiettivi operativi siano maggiormente concentrati nell'area strategica II "Offerta formativa e diritto allo studio" e nell'area strategica V "Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa".

Tutte le strutture dell'Amministrazione centrale e Centri di servizio si attestano su livelli di performance elevati; si registrano limitate criticità solo nell'Area I della "Ricerca scientifica".

Struttura	Area I	Area II	Area III	Area IV	Area V	Performance di struttura
Ufficio Segreteria del Rettore			■			■
Divisione Didattica	■	■			■	■ ■
Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto					■	■
Divisione Risorse Umane	■	■			■	■ ■
Divisione Ricerca e Innovazione	■		■			■
Divisione Logistica, Economato e Patrimonio					■	■
Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		■	■		■	■ ■
Divisione Statistica e di Valutazione		■			■	■
Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		■				■
Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali					■	■
Ufficio Organi Collegiali					■	■
Divisione Salute e Sicurezza - Servizio Centrale di prevenzione e Protezione					■	■
C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione					■	■
C.S.I. Centro Servizi Informatici	■	■			■	■ ■
C.S.A.L. Centro di Supporto all'Apprendimento delle Lingue				■		■
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		■			■	■ ■
Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	■				■	■
Ufficio Relazioni Internazionali				■		■
Ufficio Relazioni con il Territorio		■	■			■

Tabella 39 - Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi a livello di strutture dell'Amministrazione Centrale e dei centri di Servizio, anno 2018

La **Tabella 40** - mostra l'andamento della performance delle strutture didattico-scientifiche. Da evidenziare come in questo caso gli obiettivi operativi programmati dalle strutture insistono in maniera omogenea in tutte le 5 aree strategiche.

Struttura	Area I	Area II	Area III	Area IV	Area V	Performance di struttura
Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia						
Presidenza Facoltà di Ingegneria						
Presidenza Facoltà di Economia						
DICEA						
DII						
DIISM						
SIMAU						
DIMA						
DISES						
DIMSC						
DISBSP						
DISCLIMO						
DISCO						
D3A						
DISVA						

Tabella 40 - Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi a livello di strutture didattico-scientifiche, anno 2018

Come per le strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di servizio, anche per le strutture didattico-scientifiche, i livelli di performance registrati si attestano su valori elevati. Limitate criticità si registrano nell'area strategica III "Trasferimento tecnologico e public engagement" e nell'area strategica IV "Internazionalizzazione".

La **Figura 33** seguente illustra il numero degli indicatori formulati rispetto al numero totale degli obiettivi operativi dell'anno 2018 a livello di Ateneo. Si sottolinea inoltre che su un totale di 358 indicatori soltanto l'11% (40 in valore assoluto) è rappresentato da indicatori dicotomici del tipo SI/NO. Gli altri indicatori fanno riferimento a elementi quantitativi espressi in valori assoluti o percentuali che, per loro natura, riescono a rappresentare in maniera più puntuale ed efficace il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

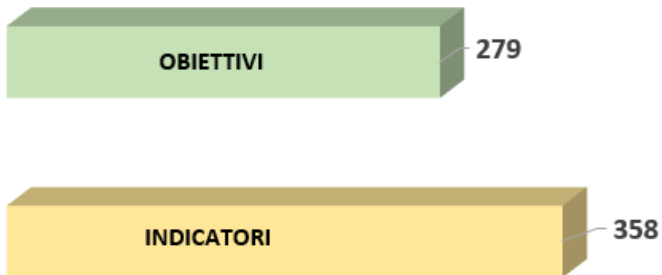


Figura 33 - Totale obiettivi e indicatori a livello di Ateneo - anno 2018
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

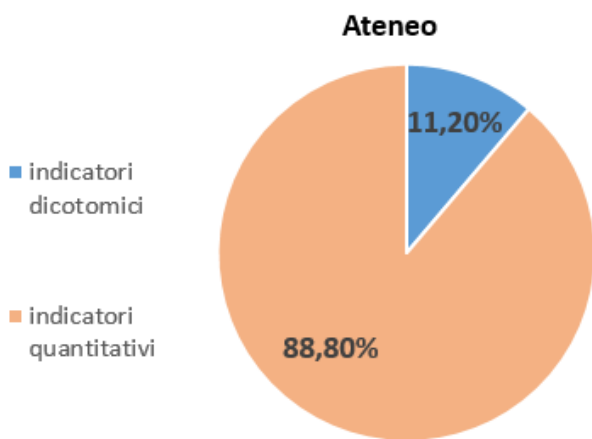


Figura 34 - Percentuale di distribuzione del tipo di indicatori per Ateneo, anno 2018
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

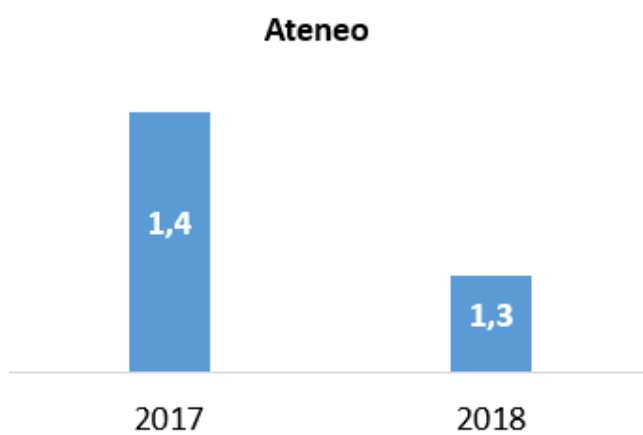


Figura 35 - Numero medio di indicatori per obiettivo, anno 2017 e anno 2018
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Obiettivi individuali

La performance individuale consiste nel “contributo fornito da un individuo al raggiungimento degli obiettivi, in termini di risultati ottenuti e di comportamenti manifestati”. In particolare, la Performance Individuale contribuisce direttamente al raggiungimento degli obiettivi operativi e quindi solo indirettamente al raggiungimento degli obiettivi strategici (secondo il modello dei cascading goal), risultando così strettamente correlata alla performance organizzativa. Inoltre, le performance individuale viene correlata alla posizione organizzativa occupata.

Gli obiettivi del Direttore Generale sono collegati in larga misura all’attuazione degli obiettivi strategici dell’Ateneo, attraverso obiettivi operativi assegnati al Dirigente e al personale di categoria EP e ai soggetti titolari di posizioni di responsabilità. Gli obiettivi sono quelli contenuti nell’allegato 1 della presente relazione e riguardano la performance organizzativa dell’Amministrazione Centrale. Il Direttore Generale ha reso conto dell’attività svolta e degli obiettivi raggiunti al Consiglio di Amministrazione nella Relazione annuale 2018 nella seduta del 29.3.2019.

Gli obiettivi operativi del Dirigente sono collegati in larga misura all’attuazione degli obiettivi strategici dell’Ateneo, attraverso obiettivi operativi assegnati al personale EP e ai soggetti titolari di posizioni di responsabilità dell’Area di appartenenza. Per l’anno 2018 in particolare, gli obiettivi operativi sono quelli contenuti nell’allegato 1 della presente relazione e riguardano la performance organizzativa relativa all’Area Amministrazione e Finanza e degli Uffici a staff Relazioni internazionali e Relazioni con il territorio.

Gli obiettivi operativi del personale di categoria EP e D con incarichi di responsabilità dell’Amministrazione Centrale, sono assegnati dal Direttore Generale o dal Dirigente per il personale delle Aree Dirigenziali e corrispondono agli obiettivi operativi del Piano della Performance.

Gli obiettivi operativi del personale di categoria EP e D con incarichi di responsabilità assegnato alle strutture didattico scientifiche sono attribuiti dal Direttore della struttura e corrispondono in misura prevalente agli obiettivi operativi del Piano della Performance.

Gli obiettivi operativi sono quelli riportati negli allegati 1) e 2) della presente relazione a fianco di ciascuno dei quali è indicata la struttura responsabile.

Gli obiettivi operativi del personale di categoria B, C e D senza incarichi di responsabilità, sono assegnati dal responsabile dell’unità organizzativa di appartenenza. Essi concorrono al raggiungimento degli obiettivi operativi della struttura organizzativa cui afferiscono.

Di seguito si riportano i dati relativi all'andamento della valutazione del personale per l'anno 2018.



Figura 36 - Percentuale di andamento delle valutazioni del personale tecnico amministrativo, anno 2018
(Fonte: Divisione risorse umane)

Nel grafico sotto riportato sono rappresentati gli andamenti delle valutazioni del personale tecnico amministrativo in base alle aree di appartenenza (Area Amministrativa, Area amministrativa-gestionale, Area biblioteche, Area servizi generali e tecnici, Area socio-sanitaria, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati).

Per ogni area è rappresentato il tipo giudizio (Eccellente, Ottimo, Buono) suddiviso per categoria (EP,D,C,B).

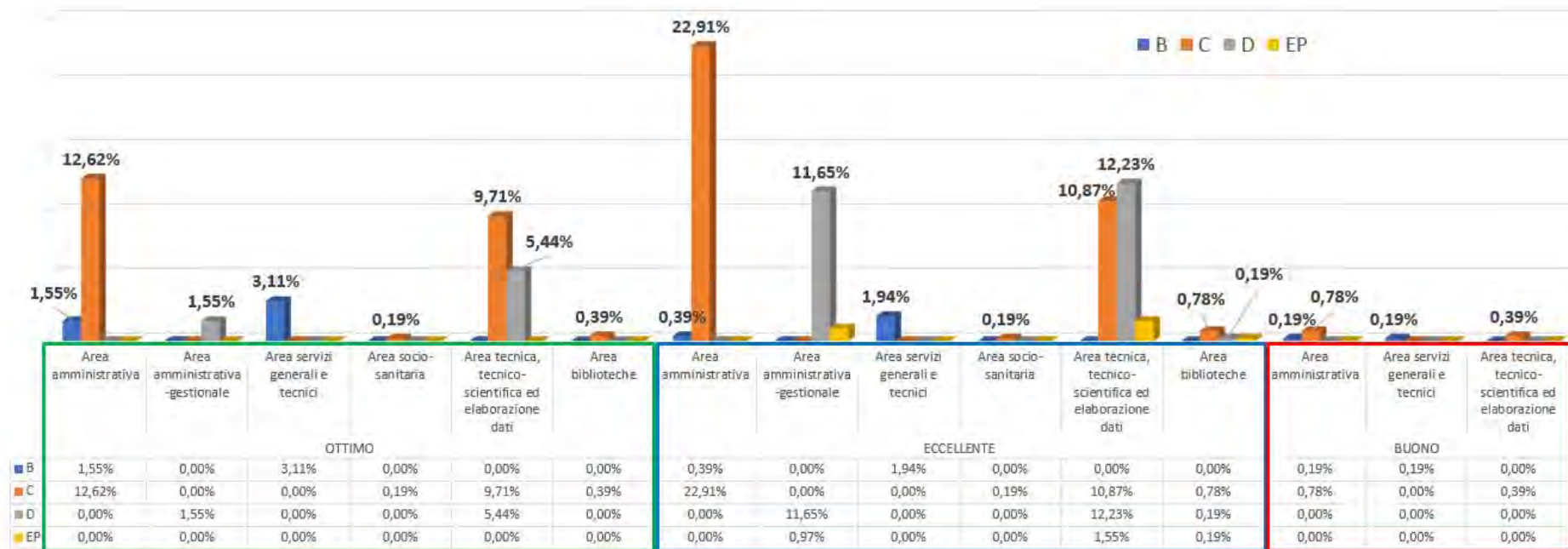


Figura 37 - Andamento in percentuale delle valutazioni (ottimo, eccellente, buono) del personale tecnico amministrativo per tipologia di Area.

3.4 Risorse, efficienza ed economicità

La tabella sotto riportata evidenzia la capacità di programmazione delle risorse di Ateneo in relazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nel documento di programmazione integrata. Nel 2018 è possibile rilevare uno scostamento fra le risorse impiegate per il raggiungimento degli obiettivi strategici rilevate a consuntivo tramite il documento di bilancio di esercizio in corso di approvazione e quelle previste nel bilancio di previsione. Tale scostamento è principalmente imputabile alla natura del bilancio di previsione autorizzatorio che richiede in fase di predisposizione del budget l'imputazione dei contributi pluriennali, principalmente legati a bandi competitivi, a prescindere dalla loro competenza economica. Al fine di garantire una migliore correlazione tra bilancio di previsione e bilancio di esercizio, dal 2018 la previsione delle spese è stata fatta seguendo in maniera rigorosa la competenza economica della voce attraverso una programmazione pluriennale dell'aspetto autorizzatorio. In tale percorso, già nel 2018, le strutture sono state sensibilizzate a questo nuovo approccio metodologico; per tale motivo a partire dall'esercizio 2018 la comparazione fra previsione e consuntivo è maggiormente affidabile.

MISSIONI	PROGRAMMI	CLASSIFICAZIONE COFOG (II LIVELLO)	DEFINIZIONE COFOG (II LIVELLO)	OBIETTIVI STRATEGICI	BILANCIO DI PREVISIONE anno 2018	BILANCIO D'ESERCIZIO anno 2018
Ricerca e innovazione	Ricerca scientifica e tecnologica di base	01.4	Ricerca di base	I.1 Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo IV.1 Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo	48.751.252,47	49.185.120
	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	04.8	R&S per gli affari economici	I.2 Miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca I.3 Potenziamento della ricerca in ambiti strategici per il settore socio-economico III.1 Favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio-economico come leve per la crescita e il progresso III.2 Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale III.3 Consolidare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali	7.637.054,60	4.565.118
Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post-universitaria	09.4	Istruzione superiore	II.1 Garantire la sostenibilità corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda II.2 Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso II.3 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà III.4 Migliorare la qualità della didattica e l'efficacia dell'attività di placement attraverso un più stretto legame con le aziende IV.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica	59.515.869,84	50.281.357

Tutela della salute	Assistenza in materia sanitaria	07.3	Servizi ospedalieri	III.5 Potenziare i rapporti con la Regione Marche per incrementare il processo di integrazione tra ricerca, didattica e assistenza con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e con le altre Aziende e IRRCCS della Regione	4.188.894,23	12.127.564
Servizi generali	Indirizzo politico	09.8	Istruzione non altrove classificato		344.264,00	447.268
	Servizi e affari generali per le amministrazioni	09.8	Istruzione non altrove classificato	V.1 Promuovere l'innovazione come leva per la semplificazione della gestione amministrativa V.2 Crescita e valorizzazione delle risorse umane V.3 Migliorare la sostenibilità degli obiettivi attraverso un'attività di pianificazione e controllo V.4 Comunicazione V.5 Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza	24.266.236,61	16.824.366
					144.703.571,75	133.430.793

3.5 Pari opportunità e analisi di genere

“L’Ateneo si impegna a promuovere il rispetto delle pari opportunità in ogni attività della comunità universitaria” come recita l’art. 1 comma 9 del nuovo Statuto. Con l’art. 21 dello stesso Statuto, l’Ateneo ha istituito nel 2012 il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Nel 2011 l’Ateneo ha altresì adottato il Codice Etico.

Iniziative a favore del personale

Al fine di fornire un sostegno al personale che versa in situazioni di particolare disagio socio-economico e per offrire un supporto alla generalità dei dipendenti mediante l’affiancamento di benefici al trattamento economico percepito per le prestazioni lavorative, l’Ateneo ha incrementato le risorse per gli interventi a favore del personale tecnico amministrativo, quali in particolare sussidi e benefit.

I sussidi sono stati previsti per gravi situazioni di disagio, per prestazioni medico-assistenziali, per le spese sostenute per asili nido e per l’istruzione scolastica e universitaria dei figli del personale in servizio presso l’Ateneo, per la fruizione di servizi di assistenza a familiari anziani o non autosufficienti.

I benefit sono stati individuati in contributi per l’acquisto di prodotti dell’Azienda Agraria dell’Ateneo, per prestazioni odontoiatriche presso la Clinica di Odontoiatria e Protesi Dentaria dell’Università Politecnica delle Marche, per prestazioni diagnostiche presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria, per l’iscrizione a singoli corsi di insegnamento dei corsi di laurea triennali, magistrali o a ciclo unico erogati dall’Ateneo, per l’iscrizione agli esami di certificazione delle competenze linguistiche, per agevolazioni nelle spese sostenute per i servizi di trasporto pubblico e nella riduzione delle tasse di iscrizione dei figli dei dipendenti all’Università Politecnica delle Marche. Tali utilità sono state corrisposte al personale che ne abbia fatto richiesta fino a un massimo di 350,00 euro annui ciascuno.

L’erogazione dei sussidi è invece avvenuta sulla base di una graduatoria predisposta dall’apposita Commissione paritetica, Amministrazione - Organizzazioni Sindacali, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa e in relazione al valore dell’indicatore ISEE. La corresponsione degli importi è

stata effettuata entro la cifra massima stabilita per ciascuna fattispecie e nei limiti delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Tra le iniziative adottate nell'ottica di favorire un innalzamento del livello di benessere lavorativo, va menzionata l'attivazione del telelavoro per cinque unità di personale. L'accesso al telelavoro, finalizzato a facilitare lo svolgimento della propria prestazione lavorativa e a favorire un miglioramento delle condizioni di vita personali, è destinato ad estendersi negli anni a un numero più elevato di dipendenti per attività lavorative sempre più informatizzate. Con il ricorso al telelavoro l'Ateneo intende perseguire l'obiettivo di coniugare l'innovazione e la flessibilità nella gestione del personale con l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse e si prefigge di incrementare la produttività attraverso il miglioramento del benessere organizzativo e il temperamento delle esigenze della vita lavorativa con quelle della vita personale.

Nel 2018 sono state inoltre concesse 589 ore di permessi retribuiti per motivi di studio pari a 70 giornate lavorative. Del beneficio si sono avvalsi 6 dipendenti a fronte dei 16 posti disponibili corrispondenti al 3% del personale in servizio.

3.5.1 Comitato Unico di Garanzia – CUG

Il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) è stato istituito ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010, regolamentato dalle "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia" emanate con Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 4 marzo 2011 e dall'art. 21 dello Statuto di Ateneo. Il CUG è stato costituito con decreto rettorale n. 1056 del 18.10.2012 per il triennio accademico 2012-2015. Il 1 novembre 2015 si è insediato il CUG relativo al secondo triennio con la nuova composizione eletta nel 2015. Con DR n. 1242 del 31.10.2018 si è insediato il CUG nella sua nuova composizione per il triennio 2018-21.

Il CUG assume tutte le funzioni che la legge e i contratti collettivi attribuiscono ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Esso ha compiti propositivi e consultivi; promuove iniziative per l'attuazione delle pari opportunità e la valorizzazione della differenza tra uomo e donna, vigila sul rispetto del principio di non discriminazione ai sensi della vigente legislazione italiana e comunitaria. Il Comitato vigila altresì che non siano intraprese azioni di vessazione (mobbing) all'interno dell'Università.

Il Comitato disciplina il proprio funzionamento mediante l'adozione di un regolamento che è stato approvato con decreto rettorale n. 394 del 27 febbraio 2013.

Il CUG di Ateneo ha predisposto il nuovo piano delle azioni positive 2016-18 che è stato adottato dall'Ateneo con DR n. 1338 del 23 dicembre 2016.

Nell'anno 2018, le attività del CUG UnivPM volte a perseguire e sostenere pari opportunità, benessere lavorativo e analisi di genere si sono incentrate, principalmente, nelle iniziative di seguito descritte.

Molteplici contributi sono stati forniti per quanto attiene alle questioni di genere.

In particolare, nell'ambito dell'iniziativa dell'Ateneo **Your Future Festival (15 maggio 2018)**, presso la Facoltà di Economia è stato organizzato un incontro sul tema "Linguaggio e lavoro: una questione di genere?" al fine di inserire il linguaggio di genere nelle prassi e nei testi della produzione amministrativa dell'UnivPM e di gettare le basi per l'adozione di apposite linee guida.

Nell'ambito del **Progetto europeo Sharper - La notte dei ricercatori 2018 (28 settembre 2018)**, il CUG ha organizzato un seminario sulla *"Medicina di Genere"* – settore innovativo della ricerca biomedica, indispensabile per assicurare la *"centralità del paziente"* e aprire nuove prospettive sul significato pieno di tutela della salute. Il seminario dal titolo *"Le differenze di genere possono influenzare le abitudini alimentari?"* è stato tenuto dal Dr. Massimo D'Archivio ed ha riguardato l'influenza delle differenze di genere sulle abitudini alimentari.

Ancora, il Comitato ha partecipato alla presentazione del **Bilancio Sociale e del relativo Supplemento di Genere dell'UnivPM (17 dicembre 2018)** presso il Faculty Club del polo Monte Dago nell'ambito dell'evento *"Chi siamo e qual è il nostro impatto sociale ed economico sul territorio?"*, presieduto dal Rettore e dalla Direttrice Generale ed al Convegno dal titolo **"Oltre le pari opportunità: valorizzazione delle persone nel mondo del lavoro"** svoltosi presso la Facoltà di Economia il 22/3/2018 con il patrocinio, tra l'altro dell'UnivPM, in occasione della presentazione del Protocollo d'Intesa tra Ispettorato Territoriale di Ancona e la Consigliera di Parità della Provincia di Ancona

Altre attività sono state svolte sul fronte del benessere lavorativo.

In particolare, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona, sono stati attivati uno **sportello di ascolto e sostegno psicologico** gratuito per gli studenti iscritti all'Università Politecnica delle Marche e per gli universitari della Regione e uno **sportello di ascolto del disagio lavorativo** per il personale dell'Ateneo. Il servizio ambulatoriale gratuito di prevenzione e contrasto dello stress lavorativo e del disagio psicosociale negli ambienti di lavoro è rivolto al personale tecnico amministrativo, a docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi borsisti e specializzandi dell'Università Politecnica delle Marche che vivono situazioni di disagio psicologico correlato all'attività lavorativa o a comportamenti che violano il Codice Etico di Ateneo.

È stato inoltre organizzato un evento dal titolo **"Amo il lavoro - Il lavoro all'amo. Persone e strutture nell'organizzazione del lavoro: patologia e conflittualità verso benESSERE" (16 ottobre 2018)** volto a fornire ai dipendenti e ai responsabili dell'organizzazione un supporto pratico-teorico sulle caratteristiche di base delle varie forme di violenza e di conflitto lavorativo e a delineare una panoramica sulle principali strategie di contrasto, gestione e risoluzione ai fini di un miglioramento del benessere organizzativo.

Infine, il **21 novembre 2018** il CUG, nella figura della Presidente, è stato invitato a partecipare al gruppo di lavoro istituito con provvedimento del DG n.794 del 31.10.2018 con lo scopo di valutare le modalità di rilevazione dell'utenza interna ed esterna già in essere, anche al fine di coordinarle con forme di indagine sul Benessere Organizzativo, da realizzare non oltre il 2019.

3.6 L'ascolto degli stakeholder

L'ascolto degli stakeholder è uno dei punti di forza della Pianificazione strategica svolta dall'Università Politecnica delle Marche. Una fase importante del processo che ha condotto alla predisposizione e approvazione dell'attuale Piano Strategico, è dedicata proprio all'ascolto degli stakeholder attraverso la costituzione di appositi panel:

- Panel Ricerca
- Panel Didattica
- Panel Trasferimento tecnologico e public engagement
- Panel trasversale Internazionalizzazione
- Panel trasversale Nuova cultura organizzativa e amministrativa

Ai Panel hanno partecipato il Rettore, il Pro Rettore, il Direttore Generale, il Direttore Vicario e circa cinquanta testimoni privilegiati, includendo delegati del Rettore nonché altre figure accademiche, amministrative e interlocutori delle istituzioni del territorio in grado di dare un contributo importante nella costruzione degli obiettivi strategici. Questa scelta va nella logica di attuare un coinvolgimento ampio della comunità accademica e socio economica del territorio.

Il Piano Strategico 2017-2019, *aggiornamento 2018*, evidenzia infatti un progetto che tiene conto di quanto emerge dall'ascolto degli stakeholder e si pone al servizio della comunità scientifica del territorio (nazionale e internazionale) e del Paese.

I partecipanti hanno condiviso alcune riflessioni sull'analisi del contesto esterno, dei risultati ottenuti dall'Ateneo e delle risorse disponibili relativamente alle diverse aree di intervento per comprendere le potenziali aree di miglioramento e proporre azioni coerenti per il perseguimento degli obiettivi individuati.

È convinzione dell'Ateneo inoltre, che le indagini di clima costituiscano uno strumento gestionale importante tramite il quale è possibile individuare elementi di miglioramento a livello di funzionamento organizzativo. Tali indagini, peraltro, rispondono alle disposizioni del D.lgs. n.150/2009 che ha ripreso e confermato la necessità che gli Enti pubblici adottino sistemi di analisi del benessere organizzativo, tanto più che le recentissime innovazioni normative (D. Lgs n. 74/2017) pongono le predette indagini in una visione più ampia quale possibile strumento di valutazione della performance organizzativa.

Il D.lgs. 74/2017, che integra il D.lgs. 150/2009, prevede infatti la partecipazione dei cittadini e degli utenti interni al processo di misurazione delle performance organizzative tramite la comunicazione diretta all'OIV e la rilevazione del grado di soddisfazione attraverso i sistemi adottati dall'Amministrazione.

È inoltre prevista l'implementazione per la Pubblica Amministrazione di sistemi di customer satisfaction.

Tali questionari rappresentano elementi imprescindibili e preziosi ai fini della valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività interna, da utilizzare come ulteriore indicatore di valutazione della performance d'Ateneo.

In considerazione delle predette innovazioni normative, l'Amministrazione ritiene necessaria una valutazione multidimensionale della performance, non solo in rapporto al raggiungimento di target definiti, ma anche in relazione all'opinione dell'utente sulla qualità dei servizi erogati, come esplicitato nel SMVP anno 2019.

La rilevazione della customer satisfaction, avviata dall'Ateneo, è rivolta in particolare alle tre principali categorie di stakeholder interni:

- gli studenti;
- il personale docente;
- il personale tecnico e amministrativo.

La previsione è quella di procedere con rilevazioni periodiche, quale strumento per l'analisi e il miglioramento della performance organizzativa, volte a rilevare la cultura organizzativa dominante, ad ascoltare e mobilitare le energie presenti nell'organizzazione, a definire percorsi e strumenti di miglioramento continuo per l'ottimizzazione dei processi organizzativi e gestionali e la valorizzazione del capitale umano.

In tale ottica, nel corso del 2018 sono state predisposte le **"Linee guida per una rilevazione sul benessere organizzativo"** ed è stato costituito, con provvedimento del Direttore Generale n. 794 del 31/10/2018, un

Gruppo di Lavoro sul Benessere Organizzativo con lo scopo di definire le modalità di rilevazione dell'opinione dell'utenza interna e esterna, le modalità di indagine e le relative fasi e tempistiche.

Tale gruppo ha il compito di:

- ✓ individuare la tipologia di rilevazione ed il questionario da somministrare;
- ✓ proporre la relativa tempistica di rilevazione (annuale e/o triennale);
- ✓ individuare eventuali altre modalità di indagine (es focus group per settori omogenei: responsabili divisioni, segretari amministrativi, etc.);
- ✓ realizzare una mappatura degli altri strumenti di indagine già in essere nell'Ateneo al fine di coordinare in una visione unitaria i vari strumenti di ascolto dell'utenza interna ed esterna in un'ottica di valutazione complessiva della performance organizzativa;
- ✓ predisporre progetti di rilevazione on line su appositi questionari.

Il Gruppo di Lavoro ha avviato una fase di integrazione delle domande del questionario sul benessere organizzativo sulla base di quelle previste nel questionario INAIL relativo allo stress lavoro correlato.

Nel corso 2018 si sono svolte due riunioni nelle quali si è programmato che la rilevazione del benessere organizzativo sarà effettuata, nei primi mesi del 2019, tramite questionari differenziati rivolti al personale docente e tecnico-amministrativo.

La valutazione da parte degli Studenti

Per quanto attiene all'ascolto degli studenti, il Senato Accademico nelle sedute del 31/7/2018 e 25/9/2018 ha approvato l'implementazione del sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti con ulteriori specifiche domande attinenti alla valutazione delle strutture, delle segreterie studenti, attraverso la somministrazione delle **Schede nn. 2 e 4 Parte A: Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto**. I questionari già obbligatoriamente presenti relativi alla valutazione della didattica dei singoli insegnamenti sono stati dunque implementati con ulteriori domande relative ai servizi di supporto collegati alla didattica; nello specifico, i nuovi questionari prevedono domande attinenti alla valutazione dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti, del servizio svolto dalla Segreteria degli Studenti, delle aule e spazi studio, delle biblioteche e laboratori, delle attrezzature per la didattica, delle piattaforme online e della rete wireless.

I suddetti questionari sono stati somministrati agli studenti per i quali risultava un'iscrizione valida nell'a.a. di riferimento (a.a. 2017/2018) e sono stati somministrati distintamente agli studenti frequentanti ed agli studenti non frequentanti: la scheda 2 è stata compilata dagli studenti che hanno dichiarato una frequenza media agli insegnamenti superiore al 50%; la scheda 4 è stata compilata dagli studenti che hanno dichiarato una frequenza media agli insegnamenti inferiore al 50%.

I questionari di valutazione sono stati compilati facoltativamente dagli studenti accedendo alla loro area riservata in Esse3web.

La compilazione dei questionari si è aperta quest'anno per la prima volta ed in fase sperimentale il 1° dicembre 2018 con chiusura il 28 febbraio 2019. A regime il questionario verrà somministrato verso la fine del 2° semestre di lezioni, e fino al cambiamento dell'anno di riferimento (marzo).

In totale, l'81% circa degli studenti coinvolti nella compilazione del questionario ha visualizzato nell'area riservata di Esse3web il questionario stesso; di questi, circa il 64 % ha proceduto alla compilazione completa del questionario proposto.

6557 sono stati gli studenti che hanno dichiarato di essere frequentanti (circa l'85%); 1145, invece, coloro che hanno dichiarato di essere studenti non frequentanti (il 36% circa).

Si riportano di seguito i risultati delle valutazioni espresse dagli studenti.

A tal proposito, si precisa che la colonna "Percentuali positive" è relativa al calcolo percentuale dei giudizi complessivamente positivi (somma delle risposte "Decisamente sì" e "Più sì che no") mentre la colonna "Percentuali negative" accoglie il calcolo percentuale dei giudizi complessivamente negativi (somma delle risposte "Decisamente no" e "Più no che sì").

Questionario di valutazione degli Studenti Frequentanti (Scheda 2 – parte A)

QUESTIONARIO STUDENTI FREQUENTANTI Scheda 2 – Parte A	Percentuali Negative	Percentuali Positive	Non ho usufruito del servizio	Totale Risposte
Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	28,89%	71,11%	0,00%	100,00%
L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	29,34%	70,66%	0,00%	100,00%
L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?	30,47%	69,53%	0,00%	100,00%
Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	20,51%	79,49%	0,00%	100,00%
Sono risultate adeguate le aule e spazi studio? (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione)	36,28%	58,14%	5,58%	100,00%
Sono risultate adeguate le biblioteche?	13,01%	58,67%	28,32%	100,00%
Sono risultati adeguati i laboratori?	16,67%	49,79%	33,54%	100,00%
Sono risultate adeguate le attrezzature per la didattica? (proiettore, lavagna/schermo, computer)	16,29%	80,46%	3,25%	100,00%
Sono risultate adeguate le piattaforme online? (esse3web, sito UnivPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning)	11,03%	88,07%	0,90%	100,00%
E' risultata adeguata la rete wireless?	43,27%	54,05%	2,68%	100,00%
Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	22,39%	77,61%	0,00%	100,00%
Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	13,04%	86,96%	0,00%	100,00%
Totale complessivo	23,43%	70,38%	6,19%	100,00%

Tabella 41 - Questionario di Valutazione Studenti Frequentanti, a.a. 2017/2018

(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

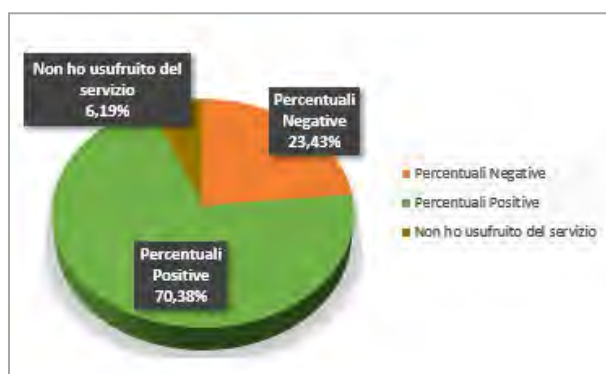


Figura 38 – Valutazione generale da parte degli Studenti Frequentanti, a.a. 2017/2018

(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Ponendo un focus sulle valutazioni relative ad aule, attrezzature e servizi di supporto, sono riportati di seguito i giudizi di tutti coloro i quali hanno dichiarato di aver usufruito di tali servizi. Le percentuali, dunque, sono state ricalcolate al netto della voce "Non ho usufruito del servizio".

QUESTIONARIO STUDENTI FREQUENTANTI <i>Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di Supporto</i>	Percentuali negative	Percentuali positive	Totale Risposte
Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	20,51%	79,49%	100,00%
Sono risultate adeguate le aule e spazi studio? (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione)	38,43%	61,57%	100,00%
Sono risultate adeguate le biblioteche?	18,15%	81,85%	100,00%
Sono risultati adeguati i laboratori?	25,08%	74,92%	100,00%
Sono risultate adeguate le attrezzature per la didattica? (proiettore, lavagna/schermo, computer)	16,83%	83,17%	100,00%
Sono risultate adeguate le piattaforme online? (esse3web, sito UnivPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning)	11,13%	88,87%	100,00%
E' risultata adeguata la rete wireless?	44,46%	55,54%	100,00%
Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	22,39%	77,61%	100,00%
Totale complessivo	24,62%	75,38%	100,00%

Tabella 42 - Questionario di Valutazione Studenti Frequentanti - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

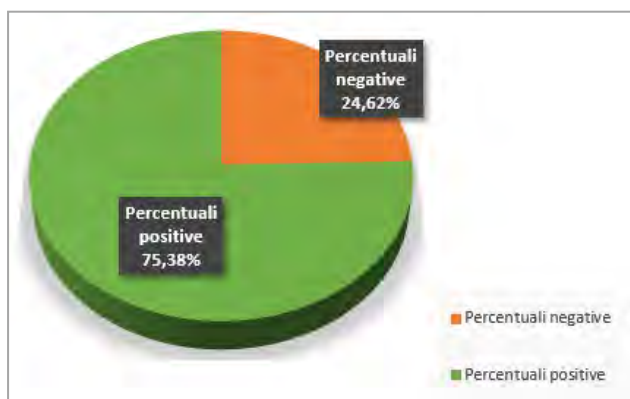


Figura 39 – Valutazione media Studenti Frequentanti per Aule, Attrezzature e Servizi di supporto
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

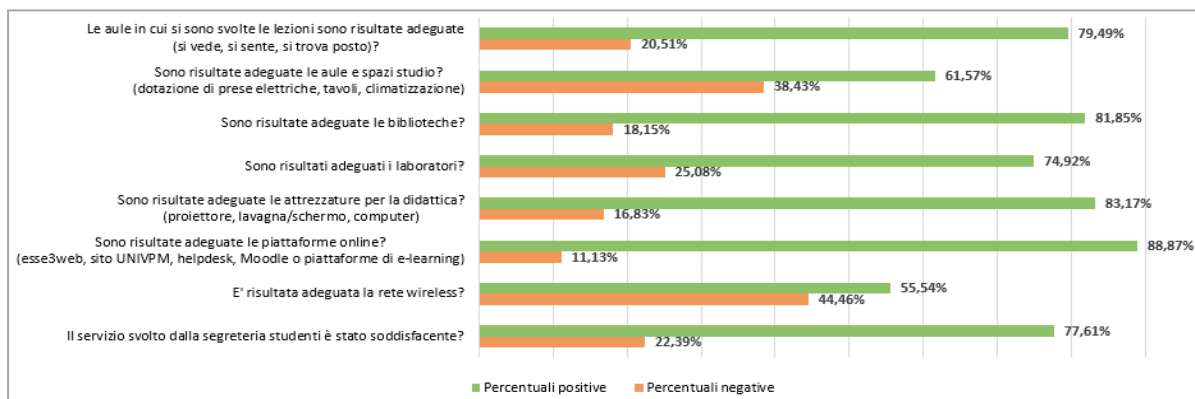


Figura 40 - Valutazione Studenti Frequentanti relativa ad Aule, Attrezzature e Servizi di supporto
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Questionario di valutazione Studenti Non Frequentanti (Scheda 4 – parte A)

Viene di seguito riportato il dettaglio delle domande somministrate agli studenti *Non Frequentanti* e le relative risposte:

QUESTIONARIO STUDENTI NON FREQUENTANTI <i>Scheda 4 – Parte A</i>	Percentuali Negative	Percentuali Positive	Non ho usufruito del servizio	Totale Risposte
Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultato accettabile?	33,97%	66,03%	0,00%	100,00%
L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	30,83%	69,17%	0,00%	100,00%
Sono risultate adeguate le aule e spazi studio? (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione)	26,29%	60,96%	12,75%	100,00%
Sono risultate adeguate le biblioteche?	12,49%	59,13%	28,38%	100,00%
Sono risultate adeguate le piattaforme online? (esse3web, sito UnivPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning)	16,07%	81,57%	2,36%	100,00%
E' risultata adeguata la rete wireless?	34,59%	51,88%	13,54%	100,00%
Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	22,36%	77,64%	0,00%	100,00%
Si ritiene complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti?	19,13%	80,87%	0,00%	100,00%
Totale complessivo	24,47%	68,41%	7,13%	100,00%

Tabella 43 - Questionario di Valutazione da parte degli Studenti Non Frequentanti, a.a. 2017/2018

(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

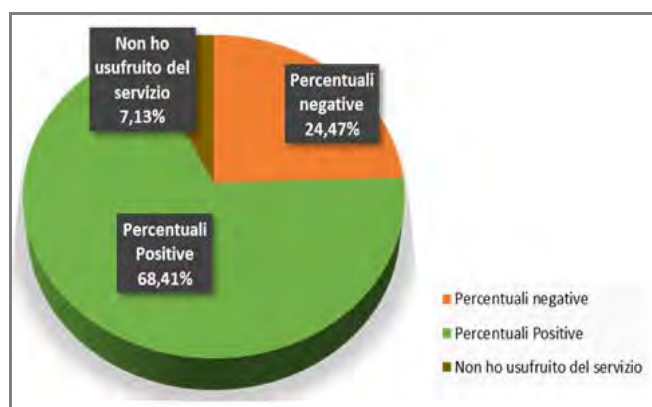


Figura 41 - Valutazione generale degli Studenti Non Frequentanti, a.a. 2017/2018

(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Come in precedenza effettuato per gli studenti Frequentanti, ponendo un focus sulle valutazioni relative ad aule, attrezzature e servizi di supporto, sono riportati di seguito i giudizi degli *Studenti Non Frequentanti* i quali hanno dichiarato di aver usufruito di tali servizi. Le percentuali, dunque, sono state ricalcolate al netto della voce "Non ho usufruito del servizio".

QUESTIONARIO STUDENTI NON FREQUENTANTI <i>Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di Supporto</i>	Percentuali Negative	Percentuali Positive	Totale Risposte
Sono risultate adeguate le aule e spazi studio? (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione)	30,13%	69,87%	100,00%
Sono risultate adeguate le biblioteche?	17,44%	82,56%	100,00%
Sono risultate adeguate le piattaforme online? (esse3web, sito UnivPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning)	16,46%	83,54%	100,00%
E' risultata adeguata la rete wireless?	40,00%	60,00%	100,00%
Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	22,36%	77,64%	100,00%
Totale complessivo	25,28%	74,72%	100,00%

Tabella 44 - Questionario di Valutazione Studenti Non Frequentanti - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto (Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

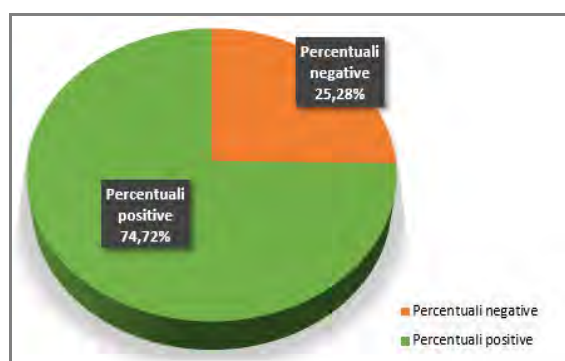


Figura 42 – Valutazione media degli Studenti Non Frequentanti per Aule, Attrezzature e Servizi di supporto (Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

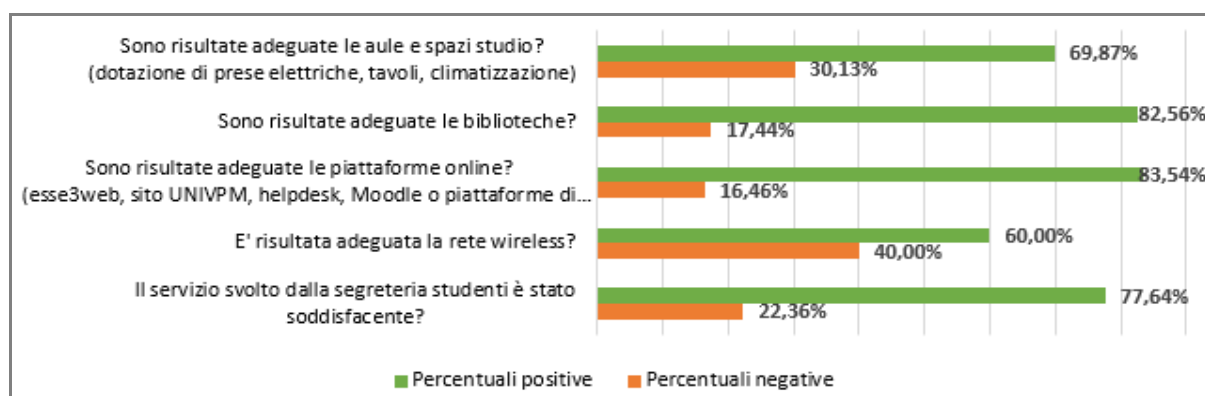


Figura 43 – Valutazione Studenti Non Frequentanti relativa ad Aule, Attrezzature e Servizi di supporto nel dettaglio (Fonte: Data Warehouse di Ateneo)



Da una prima analisi dei questionari emerge un dato generalmente positivo. Infatti, riguardo al giudizio focalizzato sui servizi (aule, attrezzature e servizi di supporto), emerge un totale del 75,38% di giudizi positivi per gli studenti frequentanti e del 74,72% di giudizi positivi per gli studenti non frequentanti.

Il dato maggiormente positivo si registra relativamente alla valutazione dell'adeguatezza delle piattaforme on line (esse3web, sito UnivPM, helpdesck, Moodle o piattaforme di e-learning) per la quale si registra un giudizio positivo dell'88,87% per gli studenti frequentanti e dell'83,54% per gli studenti non frequentanti. Positiva anche la valutazione espressa dagli studenti frequentanti sull'adeguatezza delle attrezzature per la didattica (proiettore, lavagna/schermo, computer), per la quale emerge un giudizio positivo dell'83,17%. Buono anche il dato relativo alle biblioteche (81,85% per gli studenti frequentanti e 82,56% per gli studenti non frequentanti), anche se per questo item si registra una percentuale di "non ho usufruito del servizio" pari al 28,32% per gli studenti frequentanti e del 28,38% per gli studenti non frequentanti.

Giudizio complessivamente positivo anche per il grado di soddisfazione relativo al servizio svolto dalle segreterie studenti per il quale il 77,61% degli studenti frequentanti ed il 77,64% degli studenti non frequentanti ha espresso un giudizio positivo.

La maggiore percentuale di giudizi negativi si registra relativamente all'adeguatezza della rete wireless (44,46% di giudizi negativi per gli studenti frequentanti e 40,00% per gli studenti non frequentanti) e delle aule e spazi studio (38,43 % di giudizi negativi per gli studenti frequentanti e 30,13% per gli studenti non frequentanti).

L'Ateneo, nella consapevolezza che la copertura inizialmente prevista non riusciva a stare al passo con la diffusione eccezionale di dispositivi personali connessi in Wi-Fi, il cui numero pro capite aumenta di continuo, ha avviato già per l'anno 2018 uno specifico obiettivo volto al miglioramento delle connettività Wi-Fi, in particolare sulla rete di Montedago. La realizzazione del suddetto obiettivo ha portato ad un incremento del numero di dispositivi connessi alla rete Wi-Fi di Ateneo in situazione di picco di utilizzo, che ha toccato una media di 4.400 dispositivi al giorno (**Obiettivo Operativo II.3.3.K1 – n. 18265**). Considerato che la connettività Wi-Fi è un elemento strategico, sia per la soddisfazione dell'utenza, sia per la produttività personale, il medesimo obiettivo è stato programmato anche per l'anno 2019, con l'intento di procedere all'installazione di ulteriori access point. Si auspica in tal modo di migliorare il servizio e quindi il giudizio circa l'adeguatezza della rete wifi.

La valutazione da parte dei Laureati

Di seguito si riporta un'analisi dei risultati del questionario predisposto da AlmaLaurea (XX Indagine 2018 - Profilo dei Laureati 2017) e somministrato agli studenti laureandi al momento dell'iscrizione all'esame di laurea. Il questionario ha coinvolto 2.992 laureati UnivPM che hanno concluso il percorso di studi nel 2017, ultimo dato disponibile.

Per omogeneità con il resto degli argomenti trattati nel presente paragrafo, l'analisi è limitata alla sola "Sezione 7 - Giudizi sull'esperienza universitaria" dell'indagine AlmaLaurea unita ai quesiti inerenti i servizi di segreteria.

Per quanto attiene ai risultati, si precisa che le percentuali positive includono i giudizi complessivamente positivi (a seconda del quesito posto, somma delle risposte "Decisamente sì" e "Più sì che no" oppure "Sempre o quasi sempre adeguate" e "Spesso adeguate" o, ancora, "Presenti e adeguati"); le percentuali negative sono state ottenute dal calcolo percentuale della somma tra le risposte "Decisamente no" e "Più no che sì" oppure "Mai adeguate" e "Raramente adeguate" o, ancora, "Presenti ma inadeguati".

La colonna "altro", invece, riporta un valore di sintesi delle risposte "non utilizzato", "non presenti" e le mancate risposte ("non indicato").

QUESTIONARIO ALMALAUREA	Percentuali positive	Percentuali negative	Altro	Totale risposte
È complessivamente soddisfatto del corso di studi?	87,50%	9,59%	2,91%	100,00%
Il carico di studio degli insegnamenti è adeguato alla durata del corso di studio?	77,04%	20,05%	2,91%	100,00%
È soddisfatto dei rapporti con i docenti in generale?	83,38%	13,40%	3,22%	100,00%
È soddisfatto dei rapporti con gli studenti?	90,09%	6,78%	3,12%	100,00%
A) Qual è il Suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?	86,16%	10,21%	3,63%	100,00%
B1) Qual è il Suo giudizio sulle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ecc.)?	36,90%	43,38%	19,72%	100,00%
B2) Qual è il Suo giudizio sulla fruizione dei servizi di biblioteca come supporto allo studio (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura, ...)?	45,66%	41,34%	13,00%	100,00%
B3) Qual è la Sua valutazione sugli spazi dedicati allo studio individuale (diversi dalle biblioteche)?	74,31%	6,95%	18,74%	100,00%
B4) Qual è la Sua valutazione sulle postazioni informatiche?	57,45%	23,04%	19,51%	100,00%
È soddisfatto dei servizi di segreteria?	55,71%	39,96%	4,33%	100,00%
Totale complessivo	69,42%	21,47%	9,11%	100,00%

Tabella 45 - Questionario AlmaLaurea - sezione 7 (Giudizi sull'esperienza universitaria) e Servizi di segreteria, anno 2017
(Fonte: Questionario AlmaLaurea, XX Indagine 2018 – Profilo dei Laureati 2017)

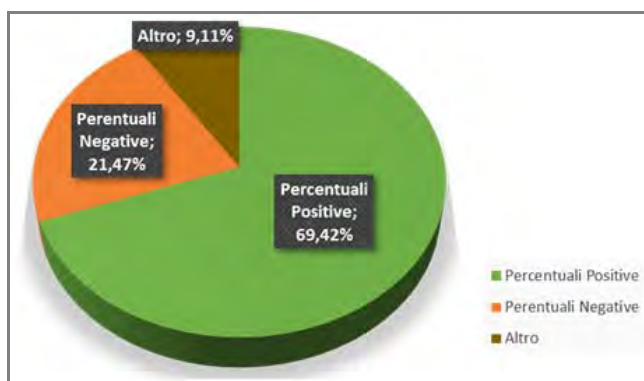


Figura 44 - Valutazione media da parte dei Laureati, anno 2017
(Fonte: Questionario AlmaLaurea, XX Indagine 2018 - Profilo dei Laureati 2017)

Ponendo un focus sulle valutazioni relative ai servizi prestati dall'Amministrazione Centrale relativamente ad aule, attrezzature e servizi di segreteria, sono di seguito illustrati i giudizi di coloro i quali hanno dichiarato di aver usufruito di tali servizi. Le percentuali, dunque, sono esposte al netto delle risposte "non utilizzato", "non presenti" e delle mancate risposte ("non indicato").

QUESTIONARIO ALMALAUREA Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di segreteria	Percentuali positive	Percentuali negative	Totale risposte
A) Qual è il Suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?	80,83%	19,17%	100,00%
B1) Qual è il Suo giudizio sulle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ecc.)?	71,38%	28,62%	100,00%
B2) Qual è il Suo giudizio sulla fruizione dei servizi di biblioteca come supporto allo studio (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura, ...)?	91,45%	8,55%	100,00%
B3) Qual è la Sua valutazione sugli spazi dedicati allo studio individuale (diversi dalle biblioteche)?	52,50%	47,50%	100,00%
B4) Qual è la Sua valutazione sulle postazioni informatiche?	46,00%	54,00%	100,00%
È soddisfatto dei servizi di segreteria?	58,23%	41,77%	100,00%
Totale complessivo	66,72%	33,28%	100,00%

Tabella 46 – Questionario AlmaLaurea - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di segreteria
(Fonte: Questionario AlmaLaurea, XX Indagine 2018 - Profilo dei Laureati 2017)

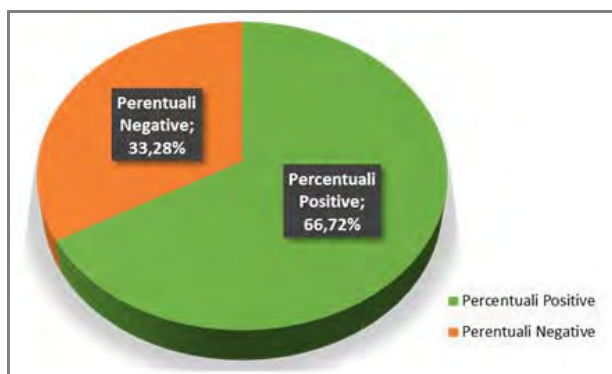


Figura 45 - Valutazione dei Laureati: focus su Aule, Attrezzature e Servizi di segreteria
(Fonte: Questionario AlmaLaurea, XX Indagine 2018 - Profilo dei Laureati 2017)

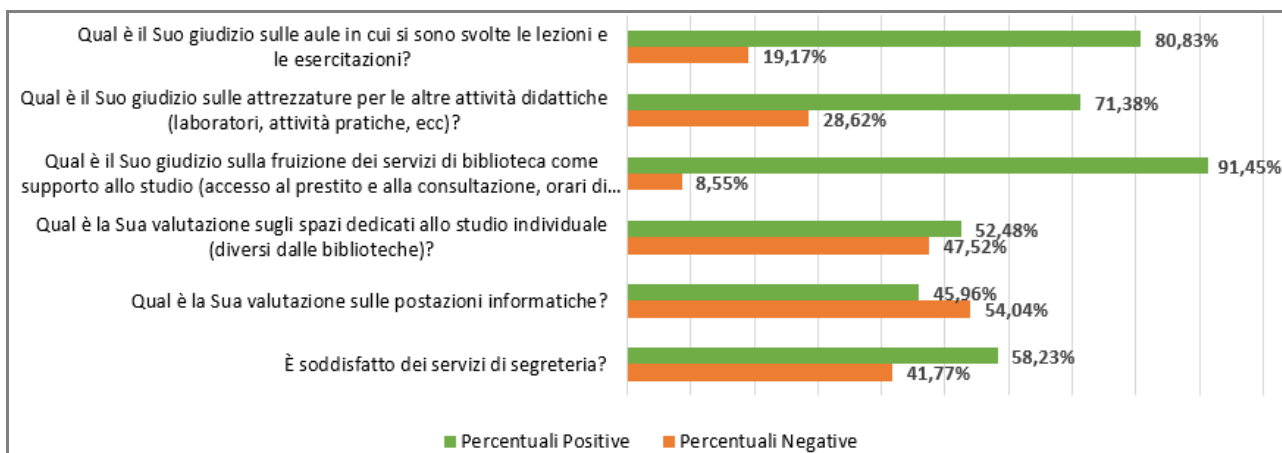


Figura 46 - Valutazione relativa ad Aule, Attrezzature e Servizi di segreteria da parte dei Laureati
(Fonte: Questionario Almalaurea, XX Indagine 2018 - Profilo dei Laureati 2017)

Da una prima lettura, emerge un giudizio diversificato da parte dei laureati che varia a seconda delle strutture e dei servizi di volta in volta considerati.

In particolare, se decisamente positiva è la valutazione delle biblioteche (91,45%) e delle aule didattiche (80,83%), meno positiva risulta essere la valutazione relativa alle postazioni informatiche (45,96%) e agli spazi dedicati allo studio individuale (52,48%). Ad ogni modo, più che soddisfacente è la valutazione relativa alle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ecc.), la quale si attesta intorno al 71,38%. Buono, infine, il grado di soddisfazione circa i servizi di segreteria (pari al 58,23%).

La valutazione da parte dei Docenti

Pur essendo venuta meno l'obbligatorietà della somministrazione dei questionari al corpo docente (Linee Guida ANVUR aggiornamento agosto 2017), l'Ateneo ha ritenuto comunque importante continuare l'ascolto dell'opinione dei docenti attraverso la somministrazione ai medesimi anche per l'a.a. 2017/2018 del questionario già in precedenza adottato secondo le indicazioni ANVUR. I questionari sono stati somministrati ai docenti attraverso l'accesso alla loro area riservata e la rilevazione è stata avviata una volta trascorsi i due terzi della durata del corso di insegnamento. Indicativamente, per gli insegnamenti svolti nel primo semestre, la rilevazione è avvenuta dal 1° Novembre 2017 al 30 Settembre 2018; per i corsi tenuti, invece, nel secondo semestre, la rilevazione ha avuto luogo dal 1° Aprile 2018 al 28 febbraio 2019.

Nella tabella sottostante si riportano i risultati della rilevazione delle opinioni dei docenti riferita all'a.a. 2017/2018, tenendo conto che le percentuali negative fanno riferimento al valore medio di giudizi negativi (somma delle risposte Decisamente No, Più No che Si) mentre le percentuali positive fanno riferimento al valore medio dei giudizi positivi (somma delle risposte Decisamente Si, Più Si che No).

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEI DOCENTI	Percentuali negative	Percentuali positive	Totale risposte
Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	6,88%	93,12%	100,00%
L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	5,12%	94,88%	100,00%
L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	6,44%	93,56%	100,00%
Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	9,81%	90,19%	100,00%
I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	11,86%	88,14%	100,00%
Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	3,95%	96,05%	100,00%
Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	21,96%	78,04%	100,00%
Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	25,04%	74,96%	100,00%
L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	1,17%	98,83%	100,00%
Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	3,07%	96,93%	100,00%
Totale complessivo	9,53%	90,47%	100,00%

Tabella 47 - Questionario di valutazione da parte dei Docenti, a.a. 2017/2018

(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

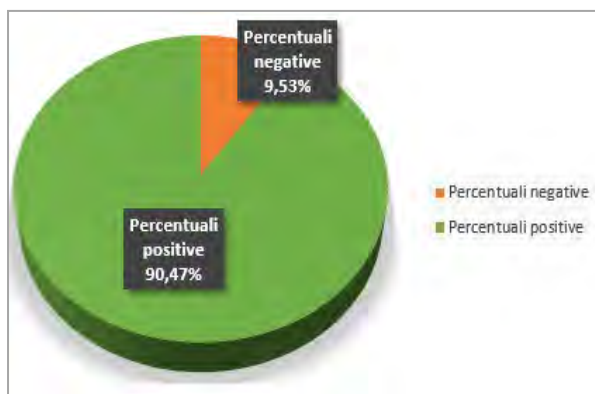


Figura 47 – Valutazione generale da parte dei Docenti, a.a. 2017/2018

(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Ponendo un focus relativamente all'opinione dei docenti sui servizi amministrativi, emerge un grado di soddisfazione positivo delle aule didattiche (90.19%). Sicuramente positivo anche il giudizio espresso relativamente all'adeguatezza di locali e attrezzature per lo studio e per le attività didattiche integrative anche se con percentuali inferiori (88.05); decisamente positivo poi il giudizio relativo al servizio di supporto fornito dagli Uffici di segreteria rispetto al quale emerge un giudizio positivo addirittura del 96,05%

Si riporta di seguito la tabella riassuntiva dei risultati ottenuti relativamente al giudizio sui servizi:

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEI DOCENTI <i>Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto</i>	Percentuali negative	Percentuali positive	Totale risposte
Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	9,81%	90,19%	100,00%
I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	11,86%	88,14%	100,00%
Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	3,95%	96,05%	100,00%
Totale complessivo	8,54%	91,46%	100,00%

Tabella 48 – Questionario di valutazione da parte dei Docenti - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

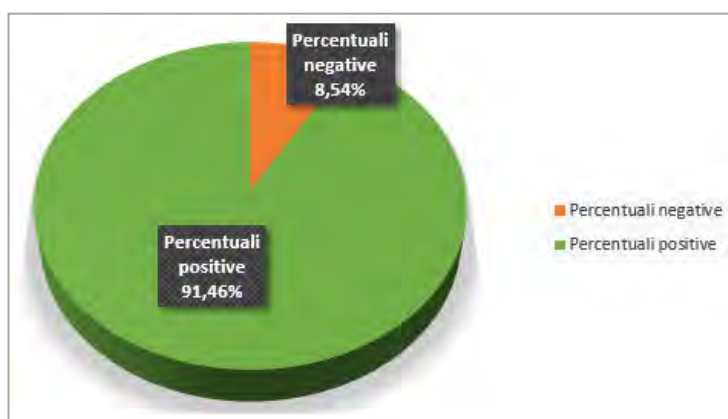


Figura 48 – Valutazione media per Aule, Attrezzature e Servizi di supporto da parte dei Docenti
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

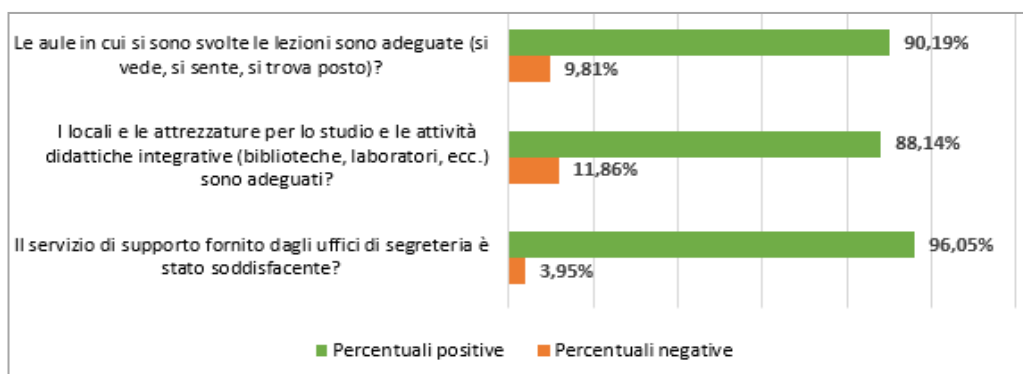


Figura 49 - Valutazione relativa ad Aule, Attrezzature e Servizi di supporto da parte dei Docenti
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Dati del servizio Help Desk

Valutazioni in merito alla fruibilità e funzionalità dei servizi offerti dall'Ateneo possono altresì essere tratte anche dall'analisi dei risultati del funzionamento del servizio di help desk rivolto agli studenti.

Il nostro Ateneo infatti, nella sezione del sito di Ateneo dedicata ai "Servizi Studenti" ha attivato un servizio di Help Desk rivolto agli studenti per la risoluzione dei loro problemi nell'utilizzo di tutti i servizi online. Nella sezione è attiva altresì la Knowledgebase, una raccolta categorizzata di risposte alle domande più frequenti (FAQ) e di articoli.

Di seguito si riporta il numero (in valore assoluto) dei ticket totali, aperti e chiusi, nel triennio 2016-2018.

Per ticket aperti si intendono le segnalazioni ricevute non ancora evase dall'Ufficio competente; per ticket chiusi si intendono, invece, le segnalazioni ricevute a cui è stata data adeguata risposta; i ticket totali, infine, rappresentano il numero totale di segnalazioni ricevute che si ottiene sommando ticket aperti e ticket chiusi.



Figura 50 - Trend ticket (totali, chiusi, aperti) in valore assoluto
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Al fine di indagare l'andamento del servizio di Help Desk nel triennio 2016-2018, nelle figure sottostanti vengono analizzati il trend (in percentuale) dei ticket evasi (ticket chiusi/totale ticket) ed il trend del tempo medio di risposta.

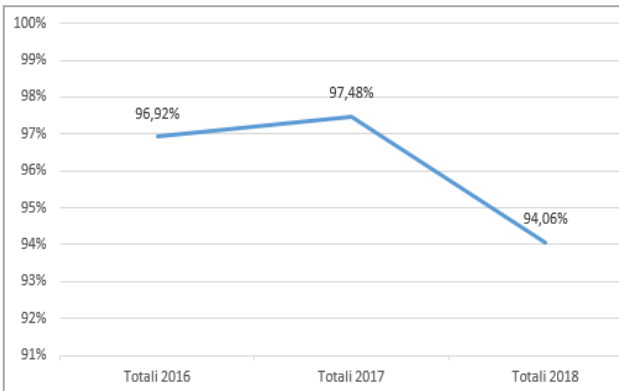


Figura 51 - Trend percentuale ticket evasi
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

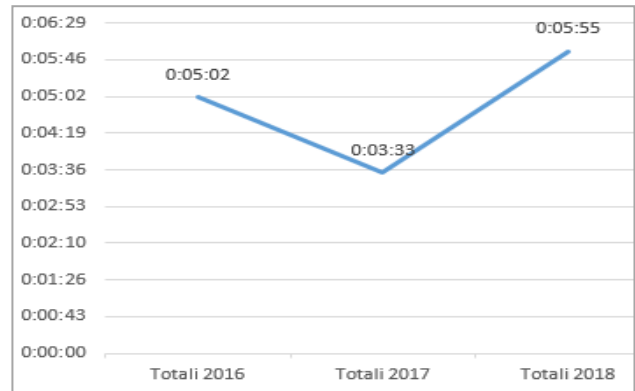


Figura 52 - Trend del tempo medio risposta
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Le categorie in cui è stato registrato il maggior numero di ticket nell'anno 2018 vengono riportate, in ordine decrescente, nella figura sottostante.

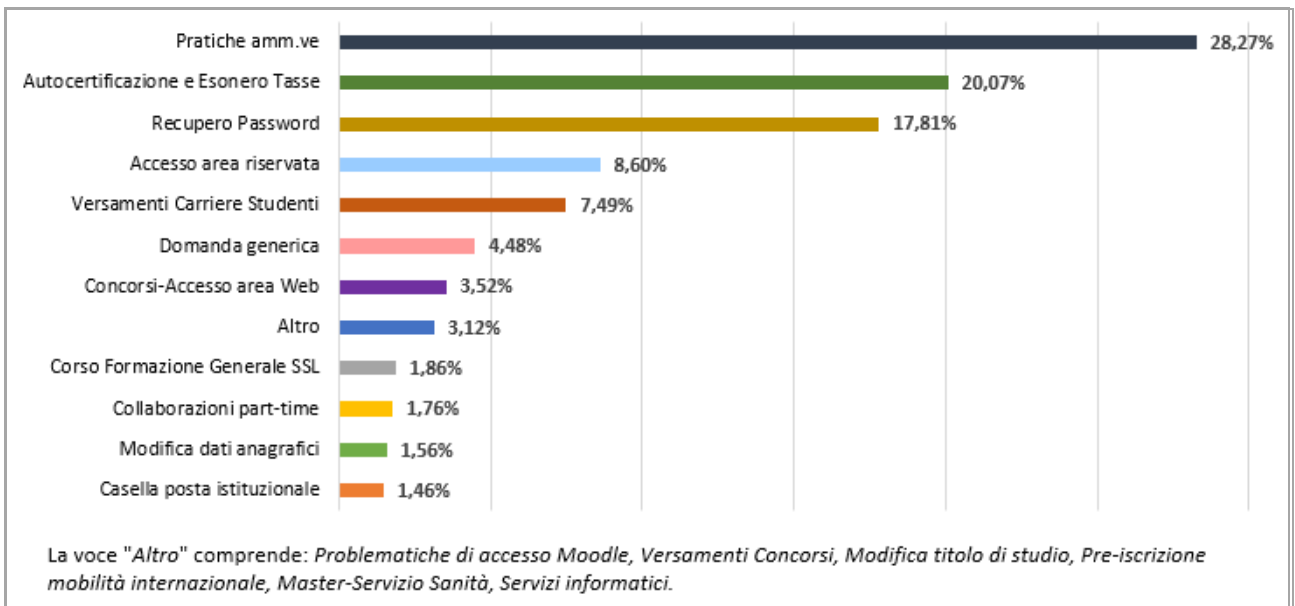


Figura 53 - Distribuzione percentuale dei ticket per categoria
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)



3.7 Presa in carico dei punti di attenzione del Nucleo di Valutazione e dell'ANVUR

Nel presente paragrafo si illustrano in tabella i punti di attenzione evidenziati dal Nucleo di Valutazione nel "Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2016" del 15/09/2017, nella Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione "Valutazione della Performance", nel "Documento di validazione della Relazione sulla performance 2017", nella Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance", nel "Parere del NdV dell'UnivPM sul SMVP anno 2019" e nel Feedback dell'ANVUR al DPI 2019-2021 dell'Università Politecnica delle Marche. Nella suddetta tabella sono altresì contenute le relative azioni intraprese dall'Ateneo alla data del 31/12/2017 (contenute nella Relazione sulla Performance anno 2017), il monitoraggio delle stesse alla data del 31/12/2018 e lo stato delle stesse.



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
“Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2016”	1/2017	Prevedere ipotesi migliorative da inserire nella successiva pianificazione. Ad esempio, in considerazione dell'elevata percentuale di raggiungimento degli obiettivi, prevedere una programmazione con obiettivi e/o target maggiormente sfidanti (alcuni risultati raggiunti hanno più che raddoppiato, in taluni casi triplicato, il valore del target – es. obiettivi I.1.1, I.1.2, II.1.2).	<p>2017</p> <p>La Direzione Generale ha organizzato alcuni incontri con le strutture interessate (17.02.2017 e 27.02.2017) al fine di sensibilizzare maggiormente le strutture alla cultura della performance organizzativa. Inoltre, la Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi ha fornito un supporto one-to-one durante la fase di monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi, stimolando i soggetti interessati a un maggior rigore nella descrizione dei risultati ottenuti. Come risultato delle azioni intraprese l'Ateneo ha ottenuto un grado di raggiungimento degli obiettivi pari a 84,5% su un totale di 323.</p> <p>Inoltre, il 30 novembre 2017 la Direzione ha tenuto un incontro esteso a tutti i Responsabili amministrativi delle strutture interessate sia per analizzare i dati emersi relativamente agli obiettivi 2017 e le relative criticità, sia per condividere ulteriormente i principi ed i passaggi salienti della programmazione integrata in vista della programmazione successiva.</p> <p>2018</p> <p>Nel corso del 2018 la Direzione Generale ha organizzato diversi incontri con le strutture al fine di proseguire l'azione di miglioramento continuo</p>	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			dell'intero ciclo di gestione della performance. A tal fine si evidenzia che il 2018 ha visto sia una razionalizzazione degli obiettivi operativi (dai 323 del 2017 ai 279 del 2018) sia una percentuale contenuta (25.7%) del numero di obiettivi il cui risultato ha superato il target programmato, indice di una migliore e più sfidante programmazione.	
Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2016"	2/2017	Migliorare il grado di approfondimento degli aspetti critici emersi e l'analisi delle cause che hanno portato alla rimodulazione degli obiettivi e/o target	2017 All'interno del processo di rendicontazione 2017, si è cercato di svolgere una analisi più puntuale delle criticità e delle cause che hanno portato alle rimodulazioni secondo quanto descritto nel paragrafo 3.3 della presente relazione, anche attraverso l'uso di grafici esplicativi (vedi all. n. 3 alla presente relazione). Il 3 novembre 2017 la Direzione ha tenuto un incontro rivolto in modo specifico alle strutture didattico-scientifiche che hanno sperimentato per la prima volta la programmazione operativa del Piano della performance. Nel corso di tale incontro sono stati illustrati i risultati del monitoraggio e sono state affrontate le criticità emerse dall'analisi dei piani operativi soprattutto in vista della rendicontazione finale degli obiettivi operativi. Si richiama anche in questo punto l'incontro sopra citato del 30 novembre 2017.	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			<p>2018</p> <p>Nel mese di settembre 2018 la Direzione ha organizzato delle giornate informative rivolte alle Strutture per la presentazione del software SIPEG al fine di illustrare il funzionamento dell'applicativo in relazione alla gestione del ciclo della performance, ed in particolare relativamente alla fase di monitoraggio semestrale.</p> <p>In tale occasione sono stati altresì approfonditi i casi e le modalità di presentazione alla Direzione delle richieste di rimodulazione degli obiettivi, indicatori e target, opportunamente motivate. A fronte di un totale di 282 obiettivi operativi sono state presentate 9 rimodulazioni.</p> <p>Le suddette rimodulazioni sono state sottoposte all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 23 e del 30 ottobre 2018. Nel capitolo 3.3 – Obiettivi operativi – sono illustrate le modalità seguite per la rimodulazione degli obiettivi, nonché riportata l'analisi delle cause che hanno portato alle rimodulazioni medesime illustrate altresì nell'allegato 5 "Tabella rimodulazione obiettivi operativi 2018"</p>	
"Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2016"	3/2017	Nella Relazione non risulta evidente l'integrazione con i documenti di programmazione economico-finanziaria di Ateneo, cui si fa tuttavia riferimento. Il Nucleo evidenzia comunque, come già indicato nella Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione	<p>2017</p> <p>L'Ateneo tramite nomenclatura COFOG ha integrato i documenti di bilancio con tabelle attraverso le quali le spese sono riclassificate per missioni e programmi e poi collegate agli obiettivi strategici di Ateneo. Tale</p>	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
		<p>"Valutazione della Performance", che nel successivo Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2017-2019 (Cap. 4.1.3) <i>l'Ateneo ha già avviato una prima integrazione fra obiettivi strategici e programmazione economico-finanziaria e che nelle linee generali del Bilancio Unico di Previsione 2018 (CdA del 28/07/2017), viene prevista, con le relative tempistiche, la correlazione fra budget economico e degli investimenti, annuale e triennale, e gli obiettivi strategici e le azioni definite dagli organi di Ateneo.</i></p>	<p>collegamento permetterà agli organi di valutare l'allocazione di risorse per obiettivi strategici comparando la previsione con i dati consuntivi. Tale comparazione sarà ancor più affidabile a partire dal 2018 grazie ad un'impostazione del budget più in linea con i criteri del bilancio di esercizio.</p> <p>Il passo successivo sarà quello di implementare l'imputazione di risorse sugli obiettivi operativi nell'ambito del ciclo della performance. L'Ateneo ha previsto di implementare un software per agevolare tale integrazione.</p> <p>2018</p> <p>Al fine di rafforzare il percorso di integrazione fra ciclo della performance e ciclo finanziario, l'Ateneo nel corso del 2018 ha investito nello sviluppo della contabilità analitica e del controllo di gestione al fine di stimare la provenienza (proventi e ricavi) e la destinazione (costi) delle risorse e di misurare puntualmente il loro consumo per la realizzazione delle attività concordate con i diversi centri di gestione e di spesa dell'Ateneo. Il sistema di contabilità analitica implementato consente di determinare i costi dei principali servizi erogati dall'Amministrazione centrale e dai Centri di Servizio di Ateneo (c.d. Macroaree di servizi), i costi delle cinque Aree Culturali (Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina e Scienze) e i costi dei Dipartimenti e delle</p>	



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			<p>Presidenze (nelle Aree in cui esiste la Facoltà). In particolare, i costi tipicamente localizzati nell'Amministrazione e nei Centri di Servizi di Ateneo (C.A.D, C.S.I e C.S.A.L.) sono stati raggruppati nelle seguenti macroaree di servizi: Ricerca e Innovazione, Didattica, gestione Risorse Umane, Informatica, Biblioteche, Edilizia, Public Engagement e Servizi Generali. Questa articolazione consente sia di migliorare l'attribuzione dei relativi costi alle aree secondo il principio funzionale (ossia tenendo conto del consumo dei servizi da parte delle Aree), sia di creare degli oggetti di aggregazione - le macroaree appunto - che hanno un potenziale informativo autonomo. Ciò consente di comprendere anche l'entità di risorse che il nostro Ateneo investe in determinati servizi. L'Ateneo si è posto l'obiettivo di sviluppare ulteriormente il proprio sistema di contabilità analitica, integrando in maniera più spinta le informazioni di costo con quelle relative agli obiettivi del ciclo della performance.</p> <p>Da un punto di vista informativo, in accordo con quanto previsto dal DI 21/2014, il bilancio viene riclassificato per missioni e programmi ai quali vengono collegati gli obiettivi strategici di Ateneo e le relative risorse dedicate per il raggiungimento degli stessi. Tale metodo, basato su un collegamento tra obiettivi strategici e nomenclatura COFOG, consente un confronto tra spese previsionali e consuntive. Per</p>	



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			<p>l'esercizio 2019, l'Ateneo potrà quindi contare su un'integrazione fra ciclo economico e ciclo della performance basato, da un lato, sul sistema di contabilità analitica che associa le voci del piano dei conti strutturato per natura del costo con un sistema di classificazione di spesa per destinazione (finalità), dall'altro, sulla possibilità da parte dei centri di associare specifici budget per progetti agli obiettivi del piano della performance attraverso il sistema gestionale u-budget. Grazie all'implementazione del sistema di contabilità analitica, l'operatore contabile, nell'individuazione delle voci COAN relative al bilancio di previsione, automaticamente alimenterà la banca dati di associazione collegata a specifiche tabelle contenenti i criteri di ribaltamento dei costi definiti in base alle caratteristiche della spesa effettuata e alle peculiarità dell'organizzazione. Il sistema tuttavia consente, in fase di predisposizione del budget, di collegare in maniera "forzata" le voci di costo a specifici obiettivi del piano della performance. Tale funzione potrà essere usata, in particolare, qualora la struttura dovesse stanziare delle risorse aggiuntive per la realizzazione di obiettivi di progetto.</p>	
"Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2016"	4/2017	Si sottolinea l'importanza dell'adozione di un sistema informativo in grado di raccogliere in maniera efficace i dati connessi alla performance dell'Ateneo, come peraltro richiamato dall'ANVUR nel feedback al Piano Integrato, al fine di semplificare e velocizzare	2017 Nei primi mesi del 2018, l'Ateneo ha stipulato una convenzione con la Città Metropolitana di Roma, al fine di acquisire in riuso gratuito un software (SIPEG) per la gestione del ciclo della performance. Grazie a	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
		le procedure di rendicontazione intermedia e finale degli obiettivi, con conseguente miglioramento del ciclo della performance e incremento della prestazione complessiva.	<p>tale software sarà possibile migliorare e velocizzare la pianificazione degli obiettivi operativi, nonché la loro rendicontazione intermedia e finale con conseguente miglioramento del ciclo della performance e incremento della prestazione complessiva. Attraverso tale software sarà inoltre possibile estrapolare la reportistica di interesse. Nel rispetto dei tempi preventivati, si ipotizza di implementare il nuovo sistema già nella fase di monitoraggio intermedio degli obiettivi del DPI 2018-20.</p> <p>2018</p> <p>Il software SIPEG è stato personalizzato sulla base delle esigenze e delle caratteristiche dell'Ateneo ed è stato possibile usufruire delle opportunità di informatizzazione offerte dal suddetto applicativo già nella fase di monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi per l'anno 2018. (A tal fine il monitoraggio previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2018 entro il 31 luglio è stato opportunamente prorogato al 31 ottobre 2018 con D.R. n. 821 del 01/08/2018.)</p> <p>La fase di monitoraggio semestrale ha rappresentato il primo test per la verifica delle effettive potenzialità del software, attraverso il quale è stato possibile:</p> <ul style="list-style-type: none">- gestire notevoli quantità di dati con modalità operative semplici;- ridurre i tempi di elaborazione;	



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			<ul style="list-style-type: none">- ridurre i margini di errore;- disporre di report univoci;- ridurre il flusso di documenti cartacei in entrata e in uscita. La sperimentazione dell'applicativo SIPEG è proseguita con successo attraverso la successiva fase di programmazione degli obiettivi operativi per l'anno 2019.	
"Documento di validazione della Relazione sulla Performance 2016"	5/2017	Le indagini sul benessere organizzativo rivestono un importante ruolo ai fini della pianificazione e valutazione della performance. L'ultima indagine condotta dall'Ateneo risale al 2014. Anche alla luce delle recenti modifiche normative (D.lgs. n. 74/2017) si fa presente che le rilevazioni sugli utenti vanno condotte con cadenza annuale. In merito, nel DPI 2017-2019 l'Amministrazione ha pianificato: nel corso del 2017, la predisposizione di almeno 2 incontri riguardo le tematiche relative al benessere organizzativo; nel 2018, l'avvio della rilevazione dell'indagine e della predisposizione e presentazione dei risultati.	2017 Nel corso dell'anno 2017 si sono tenuti i due incontri, come previsto nel Documento di Programmazione Integrata 2017-2019, sulle tematiche relative al benessere organizzativo, con lo scopo di fornire agli organi preposti una visione complessiva delle eventuali problematiche e delle possibili azioni da intraprendere. Come illustrato nel DPI 2018-20, paragrafo 3.1.7, si è ritenuto opportuno rivedere il percorso prefigurato rinviando ai primi mesi del 2018 la costituzione di un gruppo di lavoro che, pur mantenendo i compiti già previsti nel DPI 2017-2019, funga anche da "cabina di regia". Tale gruppo avrà lo scopo di valutare le modalità di rilevazione dell'utenza interna ed esterna già in essere, anche al fine di coordinarle con forme di indagine sul benessere organizzativo, da realizzare non oltre il 2019. 2018	IN CORSO



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			<p>Nel corso del 2018 sono state predisposte le “Linee guida per una rilevazione sul benessere organizzativo” ed è stato costituito, con provvedimento del Direttore Generale n. 794 del 31/10/2018, un Gruppo di Lavoro sul Benessere Organizzativo con lo scopo di definire le modalità di rilevazione dell’utenza interna e esterna, le modalità di indagine e le relative fasi e tempistiche. Tale gruppo ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none">- individuare la tipologia di rilevazione ed il questionario da somministrare;- proporre la relativa tempistica di rilevazione (annuale e/o triennale);- individuare eventuali altre modalità di indagine (es focus group per settori omogenei: responsabili divisioni, segretari amministrativi, etc.)- realizzare una mappatura degli altri strumenti di indagine già in essere nell’Ateneo al fine di coordinare in una visione unitaria i vari strumenti di ascolto dell’utenza interna ed esterna in un’ottica di valutazione complessiva della performance organizzativa;- predisporre progetti di rilevazione on line su appositi questionari. <p>Il Gruppo di Lavoro ha avviato una fase di integrazione delle domande del questionario sul benessere organizzativo sulla base di quelle previste</p>	



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			<p>nel questionario INAIL relativo allo stress lavoro correlato. Nel corso 2018 si sono svolte due riunioni nelle quali si è programmato che la rilevazione del benessere organizzativo sarà effettuata, nel corso del 2019, tramite questionari differenziati rivolti al personale docente e tecnico-amministrativo. Tali questionari rappresentano elementi imprescindibili e preziosi ai fini della valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività interna, da utilizzare come ulteriore indicatore di valutazione della performance d'Ateneo.</p>	
Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	6/2017	Il NdV constata l'approccio e le azioni poste in essere dall'Amministrazione ai fini dell'integrazione dei vari documenti di programmazione. Suggestisce, a tal fine, di dettagliare maggiormente le risorse in rapporto agli obiettivi programmati nei prossimi documenti di pianificazione economica (Linee generali del Bilancio di Previsione di luglio 2017 e Bilancio di Previsione di dicembre 2017)	2017 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 3 2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 3	A SISTEMA
Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	7/2017	Il NdV, apprezzando l'effettivo avvio, prevalentemente nell'ultimo anno, di un'effettiva mappatura dei processi, quale elemento prodromico sia alle problematiche dell'anticorruzione sia ad una efficace riorganizzazione delle strutture amministrative, suggerisce un'attenta verifica periodica relativamente al raggiungimento degli obiettivi operativi previsti del Documento di	2017 Secondo quanto previsto dal "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" (approvato contestualmente al D.P.I. 2017-2019), nel 2017, la verifica periodica relativamente al raggiungimento degli obiettivi operativi è stata avviata con nota Prot. n. 23430 del 12.07.2017 con la quale (tra l'altro) il Direttore Generale ha chiesto ai Responsabili delle	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
		Programmazione Integrata 2017-2019.	<p>strutture interessate la compilazione entro il 31 agosto dei Piani operativi relativi agli obiettivi assegnati, con eventuale rimodulazione da comunicare entro il 15 settembre.</p> <p>In tale fase di monitoraggio i Responsabili delle strutture interessate sono state invitate a segnalare eventuali scostamenti rispetto ai target fissati. Ciò consente di proporre, se necessario, interventi correttivi in corso d'anno.</p> <p>2018</p> <p>Il termine del 31 luglio, definito dal SMVP 2018 per il monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi, è stato opportunamente prorogato al 31 ottobre 2018 con D.R. n. 821 del 01/08/2018 per consentire l'utilizzo dell'applicativo SIPEG nella suddetta fase di monitoraggio.</p> <p>In tale occasione le Strutture hanno inserito i dati del monitoraggio relativamente al grado di realizzo delle attività (ove previste) e degli indicatori riferiti agli obiettivi di propria competenza.</p> <p>Contestualmente, le Strutture che ne hanno ravvisata la necessità, hanno presentato al Direttore Generale per l'approvazione, le richieste di rimodulazione degli obiettivi, indicatori o target opportunamente motivate.</p> <p>La suddetta fase di monitoraggio semestrale si è conclusa con l'elaborazione dei due report relativi al</p>	



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			monitoraggio semestrale distinti per strutture AC e DS e del report relativo alle rimodulazioni portati rispettivamente all'attenzione e all'approvazione degli Organi di Governo e successivamente trasmessi al NdV.	
Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	8/2017	Il NdV suggerisce inoltre che, per una migliore e più efficace verifica dei risultati, l'Ateneo si doti di appositi e dedicati sistemi informatizzati	2017 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 4. 2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 4.	A SISTEMA
Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	9/2017	Il NdV, apprezzando l'avvio di un processo di pianificazione integrata che coinvolge tutte le strutture didattico scientifiche, evidenzia l'opportunità, anche al fine di agevolarne la condivisione e un'efficace partecipazione, di predisporre appositi strumenti di informatizzazione del sistema che consentano, anche tramite "cruscotti gestionali", la gestione on line degli indicatori, dei target, della definizione degli obiettivi individuali e dell'eventuale rideterminazione degli obiettivi operativi.	2017 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 4. 2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 4.	A SISTEMA
Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione "Valutazione"	10/2017	Il NdV pur ritenendo sufficientemente chiara la definizione degli obiettivi declinati, evidenzia comunque l'opportunità di: a. pervenire ad una futura razionalizzazione degli obiettivi operativi riducendone, ove possibile, la	2017 (10 a,b,c) Nella nuova programmazione 2018-2020 la Governance, puntando alla graduale costruzione di un percorso virtuoso, ha operato una razionalizzazione e semplificazione degli obiettivi	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
della Performance"		<p>numerosità, anche in un'ottica di maggiore specificazione, nel caso di obiettivi trasversali, dell'apporto delle singole strutture partecipanti;</p> <p>b. pervenire ad un'ulteriore razionalizzazione degli obiettivi operativi, possibilmente distinguendoli anche per tipologia (di processo, di prodotto, etc.);</p> <p>c. adeguare, anche nell'ambito della denominazione, gli obiettivi a quanto previsto nelle recenti innovazioni normativa (D.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017);</p> <p>d. avviare un processo di informatizzazione per una più efficace e immediata gestione dei dati relativi agli obiettivi, indicatori e target delle strutture.</p>	<p>operativi proposti che sono stati maggiormente orientati a mettere in luce l'attività tecnico-amministrativa di supporto al perseguimento degli obiettivi istituzionali.</p> <p>È stata dunque operata una razionalizzazione degli obiettivi, con la scelta di non perseguirne alcuni ritenuti, nella nuova ottica, ridondanti o non propriamente attinenti alla performance organizzativa. In altri casi è stato sufficiente meglio definire gli indicatori al fine di renderli maggiormente rispondenti alla finalità di misurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività tecnico-amministrativa.</p> <p>(10 d) Si rinvia inoltre a quanto già illustrato al punto di attenzione n. 4</p> <p>2018</p> <p>10 (a,b,c) Per il 2018 sono stati proposti dalle strutture un totale di 282 obiettivi operativi (107 strutture AC e Centri di Servizio, 175 strutture didattico-scientifiche) contro i 323 del 2017, procedendo nell'ottica di razionalizzazione auspicata dal NdV.</p> <p>Nel secondo semestre del 2018, è stato predisposto e sottoposto al parere del NdV e all'approvazione del SA e CdA il nuovo SMVP 2019 nel quale sono state inserite specificazioni nel caso di obiettivi trasversali. Nello specifico, in caso di obiettivi trasversali a più strutture, si è chiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none">- definire specifici obiettivi di competenza della	



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			<p>singola struttura;</p> <ul style="list-style-type: none">- definire la tipologia di collegamento temporale;- definire a quali obiettivi esso è collegato. <p>Il nuovo SMVP 2019 inoltre ha introdotto la distinzione in due tipologie degli obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none">- di progetto: perseguono risultati di significativo impatto, volti ad ottenere nuovi risultati;- di funzionamento: volti al miglioramento degli standard di qualità dei servizi e delle risorse. <p>Ad ogni obiettivo operativo inoltre è possibile associare un diverso grado di rilevanza attraverso l'attribuzione di un peso ed è possibile la categorizzazione per ambito di competenza (es. PRO3, dip.di eccellenza..) consentendo un'analisi per categoria degli obiettivi medesimi.</p> <p>10 (d) Si rinvia inoltre a quanto già illustrato al punto di attenzione n. 4</p>	
Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	11/2017	Il NdV ritiene che complessivamente il sistema di valutazione della performance, che prevede una differenziazione tra personale con responsabilità da quello senza, sia correttamente impostato. Gli obiettivi operativi individuali derivano da quelli della struttura di appartenenza con un'opportuna differenziazione in merito al grado di raggiungimento degli stessi. Raccomanda, al fine di un corretto ed efficace funzionamento del sistema valutativo, di porre particolare attenzione in merito al pieno rispetto della tempistica prefissata nel SMVP da	<p>2017</p> <p>L'Ateneo è impegnato nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e secondo quanto indicato dall'ANVUR nelle proprie linee guida. A dimostrazione di ciò, nel 2017 l'Ateneo ha operato nel pieno rispetto dei tempi sia per l'approvazione del DPI 2018-20 sia per lo svolgimento delle fasi di monitoraggio e rendicontazione del ciclo 2017-19.</p> <p>2018</p> <p>Anche per l'anno 2018 l'Ateneo ha proseguito nel suo</p>	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
		parte di tutte le strutture interessate.	<p>impegno al rispetto delle scadenze previste per la gestione del ciclo della performance. Quanto alla fase del monitoraggio, la scadenza prevista dal SMVP (31/7/2018) è stata opportunamente e formalmente prorogata con D.R. n. 821 del 1/8/2018, al fine di consentire l'utilizzo dell'applicativo SIPEG già in questa fase del ciclo della performance.</p> <p>Nel SMVP anno 2019 sono state definite le scadenze in termini temporali e di output generato delle diverse fasi che compongono il ciclo della performance. La Divisione Qualità e Regolamentazione dei processi Amministrativi è a supporto dell'intero ciclo di gestione della Performance assicurando, per quanto di sua competenza, il rispetto delle tempistiche prefissate.</p> <p>La consapevolezza dell'importanza del rispetto delle scadenze, anche interne, per la gestione delle varie fasi del ciclo della performance, ha indotto all'inserimento di un apposito obiettivo operativo nel DPI 2019/2021 (ob. N. V.3.2.K3 – 19345) volto al rispetto delle tempistiche prefissate. Inoltre, nella Tavola degli obiettivi operativi assegnati dalla Direzione Generale, tra i vari indicatori, è stato inserito l'indicatore "Percentuale del rispetto delle scadenze fiscali, contabili e di procedure interne"</p>	
Relazione	12/2017	Il NdV evidenzia comunque l'opportunità di:	2017	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
annuale AVA 2017 – seconda sezione "Valutazione della Performance" "Parere del NdV dell'UnivPM sul SMVP anno 2019" (limitatamente al punto a)		a. un resoconto statistico delle valutazioni attribuite al personale; b. una particolare attenzione al rispetto della tempistica prevista per le singole fasi della procedura; b. c. un raccordo con l'indagine sul benessere organizzativo, sulla base della tempistica prevista nel Documento di Programmazione Integrata 2017-2019 (Cap 4.7 – Benessere organizzativo, pag. 81) c. d. un'informatizzazione del sistema.	(12 a) è intenzione dell'Ateneo avviare una riflessione sulle modalità di elaborazione di un rendiconto statistico delle valutazioni attribuite al personale e sulle modalità di coinvolgimento dei dipendenti e degli stakeholder nella valutazione della performance dell'organizzazione. (12 b) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 11. (12 c) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 5. 2018 (12 a) nel paragrafo 3.4 "Obiettivi individuali" sono illustrati i risultati del resoconto statistico delle valutazioni attribuite al personale per l'anno 2018, distinguendo per giudizio di valutazione (Buono, Ottimo ed Eccellente), per Area e Categoria di appartenenza del personaleTA. (12 b) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n.11 (12 c) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 5 (12 d) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 4.	(12.a, 12.b, 12.d) IN CORSO (12.c)
Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione	13/2017	Il NdV evidenzia l'opportunità di procedere, a partire dal prossimo anno, con un'ulteriore semplificazione sia per quanto attiene alla numerosità che alla tipologia degli indicatori e dei relativi target utilizzati.	2017 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 10.	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
"Valutazione della Performance"			2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 10	
Relazione annuale AVA 2017 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	14/2017	<p>a. Il NdV evidenzia l'opportunità di un ulteriore coinvolgimento, sia dei dipendenti sia degli altri stakeholder in fase di rendicontazione dei risultati 2017 relativamente agli obiettivi operativi ed ai risultati raggiunti, anche organizzando appositi incontri.</p> <p>b. Suggestisce inoltre di utilizzare i risultati della prossima indagine sul benessere organizzativo per realizzare appositi indicatori di soddisfazione media dei dipendenti in riferimento alla struttura di appartenenza.</p> <p>c. Sarebbe utile inoltre prevedere forme di rilevazione, anche on line, del grado di soddisfazione dell'utenza da utilizzare come ulteriore indicatore di valutazione della performance.</p>	<p>2017 (14 a) Attualmente la pubblicazione della presente relazione sul sito dell'Ateneo rende trasparente il ciclo di gestione della performance e consente di condividere i risultati dell'operato dell'UnivPM con tutti gli stakeholder. Inoltre, l'approvazione della stessa relazione da parte degli Organi di Governo è seguita da una riunione di Direzione nel corso della quale il Direttore Generale illustra il dettaglio delle delibere adottate ai responsabili delle strutture con l'invito a estendere le informazioni ricevute a tutto il personale. Si ritiene, inoltre, possibile valutare come ulteriore azione di condivisione l'organizzazione di incontri di presentazione agli stakeholder interni ed esterni dei risultati della gestione del ciclo della performance.</p> <p>(14.b e c) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 5.</p> <p>2018 (14 a) Oltre alla pubblicazione sul sito dell'Ateneo ed alla comunicazione al NdV, al PQA ed alle strutture dell'avvenuta approvazione e pubblicazione della</p>	IN CORSO



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			<p>relazione sulla performance, verranno valutate ulteriori azioni volte alla condivisione dei risultati della performance con gli stakeholder al fine di ottenere ulteriori feedback rispetto alla valutazione della performance percepita.</p> <p>(14 b) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 5</p> <p>(14 c) In considerazione dell'importanza di una a valutazione multidimensionale della performance, non solo in rapporto al raggiungimento di target definiti ma anche in relazione all'opinione dell'utente sulla qualità dei servizi erogati, come esplicitato nel SMVP, nel paragrafo 3.7 sono stati illustrati i risultati della valutazione dei questionari sottoposti agli studenti, (Schede nn. 2 e 4, parte A), ai laureandi (dati AlmaLaurea) e ai docenti in merito ai servizi erogati. La previsione ulteriore è quella di implementare le modalità di coinvolgimento dei dipendenti e degli stakeholder nella valutazione della performance dell'organizzazione attraverso la pianificazione di ulteriori modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati.</p>	
"Documento di	15/2018	Proseguire nell'azione di collegamento delle risorse	2018	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
validazione della Relazione sulla performance 2017"		di Ateneo in funzione degli obiettivi da perseguire.	Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 3	
"Documento di validazione della Relazione sulla performance 2017" Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	16/2018	Implementare il sistema informativo/software per una raccolta efficiente dei dati connessi alla performance dell'Ateneo	2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 4	A SISTEMA
"Documento di validazione della Relazione sulla performance 2017"	17/2018	Effettuare l'indagine sul benessere organizzativo anche in un'ottica di performance organizzativa, sulla base delle indicazioni di cui al DPI 2018-2020 e di quanto dichiarato nella Relazione sulla Performance 2017.	2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 5	IN CORSO
"Documento di validazione della Relazione sulla performance 2017"	18/2018	Proseguire nelle azioni di miglioramento anche a seguito dell'avvenuta estensione della programmazione operativa delle strutture didattico-scientifiche, della filiera degli obiettivi - indicatori - target.	2018 La Direzione ha svolto nel corso del 2018 appositi incontri con le strutture e i soggetti interessati con lo scopo di sensibilizzare alla cultura della performance organizzativa e di pervenire ad un miglioramento della filiera degli obiettivi-indicatori e target (incontri	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
			<p>del mese di settembre, incontro del 19/12/2018). In tali incontri sono state illustrate le modalità di una corretta ed efficace programmazione degli obiettivi operativi e delle relative attività, indicatori e target. Inoltre, nel secondo semestre del 2018 la Direzione ha revisionato il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance introducendo importanti novità anche nell'ottica di pervenire ad un miglioramento della qualità della filiera obiettivi-indicatori e target attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- classificazione degli obiettivi operativi in obiettivi di progetto e di funzionamento;- categorizzazione degli obiettivi operativi per ambito di competenza;- introduzione della ponderazione degli obiettivi operativi;- gestione degli obiettivi trasversali; <p>La Direzione inoltre nel corso del 2018 ha avviato dei cicli di corsi di formazione con l'obiettivo di potenziare le competenze e attitudini manageriali e comunicative di ciascun responsabile. Uno dei moduli previsti all'interno del corso ha riguardato la gestione del lavoro per obiettivi: definizione, assegnazione, guida al risultato e valutazione.</p>	
"Documento di	19/2018	Proseguire in un'ottica di miglioramento continuo,	2018	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
validazione della Relazione sulla performance 2017" Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"		nella messa a punto di una tempistica complessiva relativa alla gestione dell'intero ciclo della performance in coerenza con quanto riportato nel SMVP.	Si invia a quanto illustrato nel punto n. 11	
"Documento di validazione della Relazione sulla performance 2017" Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	20/2018	Prevedere in occasione del prossimo aggiornamento del SMVP un adeguamento della denominazione delle strutture amministrative al modello adottato con la riorganizzazione dell'Ateneo avvenuta nel 2017.	2018 Nel SMVP anno 2019 sono state recepite le novità introdotte dalle riorganizzazioni amministrative avvenute con O.D 705 del 10/11/2017 e O.D. 736 del 11/10/2018	A SISTEMA
Relazione	21/2018	Il NdV ritiene coerente il processo di costruzione	2018	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"		degli obiettivi operativi, (derivanti dagli obiettivi strategici), con i conseguenti obiettivi individuali. Evidenzia comunque l'opportunità di proseguire in un'ottica di semplificazione, anche relativamente alla numerosità degli stessi.	Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 10.	
Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	22/2018	Il NdV, apprezzando l'evoluzione positiva che emerge dagli ultimi documenti di programmazione, suggerisce di esplicitare maggiormente anche nei documenti di programmazione economica, i collegamenti fra programmazione economica e programmazione strategica.	2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 3.	A SISTEMA
Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	23/2018	(a). Il NdV invita ad adeguare, per il prossimo anno, i riferimenti di cui gli istituti previsti nel CCNL alle modifiche apportate con il nuovo CCNL. (b). Invita inoltre ad adeguare i riferimenti alle responsabilità assegnate al personale con quanto previsto nella recente riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche.	2018 (23 a) Nel SMVP anno 2019 la sezione relativa alla Performance individuale è stata aggiornata sulla base delle novità introdotte dal nuovo CCNL del 19/04/2018. (23 b) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 20.	A SISTEMA
Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	24/2018	Il NdV ritiene la filiera obiettivi - indicatori - target coerente, anche se sussistono margini di miglioramento	2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 18.	A SISTEMA
Relazione	25/2018	Proseguire nei processi di semplificazione sia degli	2018	A SISTEMA



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"		obiettivi operativi che dei relativi indicatori anche tramite l'informatizzazione e la standardizzazione degli indicatori. Si ricorda, a tale proposito, come l'informatizzazione del processo, compreso anche il recepimento dei dati, faciliterebbe un utile raffronto fra le criticità che possono emergere nonché la diffusione delle buone pratiche.	Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 4 e 10.	
Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance" "Parere del NdV dell'UnivPM sul SMVP anno 2019"	26/2018	impostare gli aspetti relativi alla comunicazione interna ed esterna, nell'ottica di un "Piano della comunicazione", anche tramite il coinvolgimento degli stakeholder	2018 Nel paragrafo 1.6 "Comunicazione istituzionale" sono state illustrate e analizzate le attuali modalità con le quali l'Ateneo ha comunicato con i propri stakeholder. Verranno valutate le modalità con le quali addivenire ad una pianificazione più strutturata delle attività di comunicazione istituzionale, come documento specifico nell'ambito del Piano Strategico	IN CORSO
Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	27/2018	procedere verso un più compiuto collegamento fra obiettivi e risorse	2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 3.	A SISTEMA
Relazione	28/2018	il NdV evidenzia l'opportunità di favorire forme di	2018	(27 a – b) A



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance" "Parere del NdV dell'UnivPM sul SMVP anno 2019"		partecipazione da parte degli utenti interni ed esterni, alla valutazione dei servizi offerti tramite: a) inserimento nel questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti di item relativi alla valutazione dei servizi offerti; b) mantenere la somministrazione del questionario docenti; c) Realizzare, come previsto dal DPI 2018-2020 un'indagine sul benessere organizzativo valutando la possibilità di coinvolgere sia il personale tecnico-amministrativo sia i docenti. Si evidenzia a tale proposito l'opportunità di prevedere nella predetta indagine anche item relativi alla performance; d) prevedere modalità di presentazione della Relazione sulla performance alla cittadinanza. Nello specifico, oltre alla rilevazione dell'opinione dell'utenza, valutare la possibilità di utilizzo di: - un questionario di gradimento da somministrare ai partecipanti alla giornata di presentazione della Relazione sulla Performance; - un questionario di gradimento delle pagine web relativo ai servizi offerti e) valutare la possibilità di inserire, nel questionario stage e tirocini rivolto alle aziende, delle domande in merito alla valutazione delle	(28 a) L'Ateneo a partire da settembre 2018 ha implementato ulteriori questionari di valutazione relativi ai servizi di supporto collegati alla didattica, sia per gli studenti frequentanti che non frequentanti. Tali questionari prevedono specifiche domande attinenti alla valutazione dell'organizzazione complessiva degli insegnamenti, del servizio svolto dalla Segreteria degli studenti, delle aule e spazi studio (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione), delle biblioteche e laboratori, delle attrezzature per la didattica (proiettore, lavagna/schermo, computer), delle piattaforme online (esse3web, sito UnivPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning) e della rete wireless. I suddetti questionari di valutazione dovranno essere somministrati agli studenti a partire dal 2° anno tramite il portale Esse3web, informa volontaria, secondo delle finestre temporali di compilazione coerenti con il calendario didattico. Si rinvia al punto n. 14 (28 b) già in essere; Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 14 (28 c) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 5; (28 d) Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 14; (28 e) Nella riunione del 22 giugno 2016, il PQA ha proposto l'adozione di un questionario standard	SISTEMA (27 c – d - e) INCORSO



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
		strutture di Ateneo procedendo con una compiuta gestione informatizzata dei questionari presso tutte le Facoltà.	unico per le 4 aree di Ingegneria, Economia, D3A e DISVA, da somministrare in modalità cartacea (Vedi All. 1 Verbale riunione PQA 22 giugno 2016). In data 14/09/2018, è stata inviata richiesta ai Presidi di Facoltà/Direttori D3A e DISVA, Presidenti e RQ CdS, Presidenti CPDS e alle Presidenze/Nuclei didattici di confermare l'efficacia del modulo in uso o, in alternativa, di inviare richieste di integrazione dello stesso, preliminarmente all'attivazione della procedura finalizzata ad una somministrazione del questionario in modalità elettronica. Il questionario così revisionato è stato sottoposto al Consiglio Studentesco con mail del 20.02.2019 per ulteriori suggerimenti e integrazioni. Si prevede che il questionario, dopo opportuna valutazione tecnica delle modalità e tempistiche della somministrazione, possa essere sottoposto n all'approvazione degli Organi ed attivato entro il 2019	
Relazione annuale AVA 2018 – seconda sezione "Valutazione della Performance"	29/2018	Il NdV evidenzia l'opportunità di predisporre un resoconto statistico delle valutazioni attribuite al personale e proseguire nel lavoro svolto, tenendo conto della necessità del rispetto delle tempistiche in tutte le fasi della procedura relativa all'intero ciclo della performance.	2018 Si rinvia a quanto illustrato al punto di attenzione n. 12.	A SISTEMA
"Parere del NdV"	30/2018	Il NdV, in merito alle aree di sviluppo future	2019	IN CORSO



Fonte	Nr/anno p.to di attenzione	Punti di attenzione	Azioni attuate/da attuare	Stato
dell'UnivPM sul SMVP anno 2019"		contenute nel SMVP 2019, suggerisce una programmazione che consenta di monitorare il grado di avanzamento e le priorità delle singole azioni.	Nel prossimo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance saranno dettagliate le tempistiche e le modalità di attuazione delle aree di sviluppo future.	
"Parere del NdV dell'UnivPM sul SMVP anno 2019"	31/2018	prevedere nell'ambito delle procedure già correttamente definite con cui avviene il processo di rimodulazione degli obiettivi e degli indicatori, le modalità di comunicazione con cui l'amministrazione segnala al NdV le modifiche apportate	2019 Nel prossimo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance saranno dettagliate le tempistiche e le modalità di comunicazione al NdV in merito alle rimodulazioni.	IN CORSO
Feedbck ANVUR su DPI 2019-2021	32/2019	Indicazione del contributo della singola struttura al raggiungimento degli obiettivi trasversali	2019 valutazione delle modalità di implementazione del SMVP con l'inserimento per gli obiettivi trasversali del contributo in % (peso) di ciascuna struttura alla realizzazione dello stesso.	IN CORSO
Feedbck ANVUR su DPI 2019-2021	33/2019	Assenza di schede specifiche che aggregano gli obiettivi per singola struttura	2019 nella Relazione della performance anno 2018 i risultati raggiunti sono rappresentati, oltre che in riferimento all'Area e obiettivo strategico di appartenenza, anche per singola Struttura. Nel prossimo SMVP verranno definite le modalità per rappresentare anche in fase di programmazione gli obiettivi per singola struttura evidenziando il peso di ciascun obiettivo.	IN CORSO
Feedbck ANVUR su DPI 2019-2021	34/2019	Ridondanza di informazioni nelle tabelle degli allegati A e B"	2019 Nel prossimo ciclo di programmazione si procederà alla revisione delle attuali tabelle al fine di eliminare le ridondanze evidenziate.	IN CORSO

3.8 Punti di forza e aree di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Da un processo di autovalutazione del ciclo di gestione della performance si individuano i seguenti punti di forza:

Punti di forza

- Condivisione della pianificazione strategica con gli stakeholder interni ed esterni attraverso la costituzione di panel e di incontri dedicati.
- Effettiva integrazione attraverso la strutturazione “a cascading” dell’albero della performance, tra la pianificazione strategica e la pianificazione operativa. Ciò consente in primo luogo di orientare efficacemente l’azione tecnico-amministrativa verso le politiche strategiche e consente ulteriormente alla componente tecnico amministrativo di avere una precisa consapevolezza e cognizione del contributo che la propria attività offre alla realizzazione delle strategie di Ateneo.
- Strutturazione e informatizzazione del processo di pianificazione integrata. Il processo di pianificazione strategica e programmazione operativa ha acquisito negli ultimi anni una crescente maturità. La riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale, tra gli altri ha perseguito proprio lo scopo di costituire una apposita Divisione a presidio del ciclo della performance con l’obiettivo di integrare le diverse programmazioni svolte in Ateneo e di favorire la comunicazione e la condivisione degli obiettivi in tutta l’organizzazione. Il processo di pianificazione integrata è stato altresì informatizzato grazie all’acquisizione e implementazione del software per la gestione del ciclo della performance (SIPEG).
- Estensione della pianificazione alle strutture didattico-scientifiche. Tale scelta se da un lato ha inevitabilmente comportato un notevole impegno in termini di supporto al personale coinvolto dalla nuova programmazione, dall’altro ha consentito di conseguire l’obiettivo di una effettiva integrazione tra la logica amministrativa e la componente accademica proprio in quelle strutture nelle quali maggiormente le due componenti quotidianamente si affiancano nel perseguimento dei fini istituzionali.
- Strutturazione della fase di monitoraggio con la condivisione dell’analisi degli scostamenti e dei necessari interventi correttivi con gli Organi di Governo con conseguente approvazione delle proposte di rimodulazioni presentate dalle strutture e successiva comunicazione al Nucleo di Valutazione.
- Revisione continua del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance a completamento dell’applicazione del Sistema stesso ad almeno un intero ciclo della performance con la valorizzazione dell’esperienza acquisita secondo il modello “PDCA”

Aree di miglioramento

L'Ateneo ha, altresì, individuato i seguenti ambiti di miglioramento che saranno perseguiti attraverso l'implementazione graduale di azioni all'interno della propria programmazione:

- ulteriore miglioramento della qualità della filiera obiettivi-indicatori-target;
- implementazione delle modalità di coinvolgimento dei dipendenti e degli stakeholder nella valutazione della performance dell'organizzazione attraverso la pianificazione di ulteriori modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- condivisione dei risultati della performance organizzativa dell'Ateneo con gli stakeholder interni ed esterni attraverso incontri dedicati per illustrare i risultati raggiunti;
- ulteriore sviluppo del cruscotto di indicatori top down previsto dal S.M.V.P. anno 2019 e introduzione in via sperimentale nel DPI 2019_2021 al fine di consentire un monitoraggio periodico costante dell'andamento degli indicatori stessi sia a livello aggregato di Ateneo che a livello delle singole strutture;
- sviluppo ulteriore della gestione integrata del ciclo della performance con il ciclo di bilancio e con gli altri documenti programmatori di Ateneo (es. programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi, programmazione triennale del personale, piano triennale di formazione del PTA etc.);
- evoluzione ulteriore del piano della performance attraverso la finalizzazione degli obiettivi operativi a specifici servizi erogati dall'Ateneo in linea con la previsione dell'art. 5 del D. Lgs 150/2009 così come novellato dal D. Lgs 74/2017 ai sensi del quale gli obiettivi generali e specifici devono essere definiti in relazione al livello e alla qualità dei servizi erogati ai cittadini;
- potenziamento del sistema di informatizzazione del ciclo della performance.

4 PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il processo annuale di definizione e adozione della relazione sulla performance si sviluppa come segue:

FASI DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1 Raccolta ed elaborazione dati e informazioni relativi all'anno precedente	Divisioni e Uffici dell'Amministrazione Centrale, Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche					
2 Analisi e redazione del documento	Direzione Generale Dirigente di Area Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi					
3 Presentazione agli Organi di Governo	Magnifico Rettore Senato Accademico Consiglio di Amministrazione Direttore Generale Direttore Generale Vicario					
4 Invio al Nucleo di Valutazione e validazione	Direzione Generale Nucleo di Valutazione Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi					
5 Pubblicazione sul sito web UnivPM "Amministrazione trasparente" Pubblicazione sul "Portale della Performance" e invio al MEF	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi					

Tabella 49 – Fasi della relazione sulla performance



Indice delle Tabelle

Tabella 1 - Dati riassuntivi consistenza e distribuzione per ruolo di appartenenza personale docente e ricercatore	12
Tabella 2 - Numero di personale docente e di ricerca “strutturato” per area culturale al 31 dicembre 2018	13
Tabella 3 - Numero di personale docente e di ricerca “strutturato” per genere e area culturale al 31 dicembre 2018.....	14
Tabella 4 - Numero di assegnisti di ricerca per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018.....	16
Tabella 5 - Dati relativi alla consistenza del Personale Docente e del Personale Tecnico e Amministrativo	18
Tabella 6 - Numero di personale tecnico e amministrativo per struttura al 31 dicembre 2018.....	19
Tabella 7 - Numero di personale tecnico e amministrativo per genere al 31 dicembre 2018.....	20
Tabella 8 - Offerta formativa - Corsi di studio A.A. 2017/2018.....	22
Tabella 9 - Offerta formativa Corsi di studio D.M. 270/04 per struttura A.A. 2015/16 – 2016/17 – 2017/18	23
Tabella 10 - Offerta formativa Post Laurea A.A. 2015-16 / 2016-17 / 2017-18	23
Tabella 11 - Numero e denominazione dei corsi di dottorato di ricerca per area culturale A.A. 2017/2018.	24
Tabella 12 - Numero di studenti iscritti per area culturale e per anno accademico (confronto triennale)....	24
Tabella 13 - Numero di studenti iscritti al primo anno nelle lauree magistrali per Ateneo di provenienza di rilascio del titolo triennale (confronto triennale).....	26
Tabella 14 – Numero degli studenti iscritti per genere e per area culturale (confronto triennale)	27
Tabella 15 – Popolazione Studentesca: Iscritti Post laurea A.A. 2017/2018.....	27
Tabella 16 - Numero dei laureati per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018.....	27
Tabella 17 - Numero di titoli rilasciati dai master di primo e di secondo livello per genere al 31 dicembre 2018.....	29
Tabella 18 - Numero di titoli rilasciati dai corsi di perfezionamento per genere al 31 dicembre 2018.....	29
Tabella 19 - Numero di titoli rilasciati dalle scuole di specializzazione dell’area medica per genere al 31 dicembre 2018.....	29
Tabella 20 - Numero di titoli di dottorato di ricerca rilasciati per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018.....	29
Tabella 21 - Riepilogo Titoli rilasciati al 31 dicembre 2018	30
Tabella 22 - Numero dei follower per Social Media	37
Tabella 23 - Numero dei progetti di ricerca presentati nell’ambito del Programma UE Horizon 2020	43
Tabella 24 - Numero e importo dei progetti di ricerca finanziati dal Programma UE Horizon 2020	43
Tabella 25 - Importo dei finanziamenti competitivi per la ricerca da MIUR	43
Tabella 26 - Importo dei finanziamenti competitivi e non competitivi per la ricerca da enti pubblici e soggetti privati.....	43
Tabella 27 - Importo dei finanziamenti per la ricerca con fondi di Ateneo.....	44
Tabella 28 - Numero progetti Alternanza Scuola-Lavoro e numero studenti partecipanti distribuiti per area culturale – A.A.2017/18.....	48
Tabella 29 - Confronto tasse e contributi per corsi di laurea (a.a. 15/16 - a.a. 16/17 - a.a. 17/18)	49
Tabella 30 - Numero di spin off accademici operativi per settore di attività al 31 dicembre 2018.....	55
Tabella 31 - Numero partecipanti Contamination Lab (Fonte: Dati Divisione Ricerca e Innovazione - UnivPM)	57

Tabella 32 - Numero di depositi (italiani + estensioni) presenti in portafoglio per settore di applicazione/tecnologia al 31 dicembre 2018	58
Tabella 33 - Numero di studenti e neolaureati in mobilità internazionale per tirocinio articolati per area culturale al 31 dicembre 2018.....	61
Tabella 34 – Numero di accordi Erasmus al 31 dicembre 2018	62
Tabella 35 – Risultati obiettivi strategici in sintesi	81
Tabella 36 - Percentuale di incidenza delle strutture AC e Centri di Servizio e delle strutture DS nel delta ..	84
Tabella 37 - Dettaglio rimodulazioni per anno 2017 e anno 2018	86
Tabella 38 – Dati relativi alla tipologia di obiettivi e percentuale di raggiungimento per Ateneo, Amministrazione centrale e Centri di servizio e strutture didattico-scientifiche - anno 2018	89
Tabella 39 - Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi a livello di strutture dell'Amministrazione Centrale e dei centri di Servizio, anno 2018.....	93
Tabella 40 - Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi a livello di strutture didattico-scientifiche, anno 2018.....	94
Tabella 41 - Questionario di Valutazione Studenti Frequentanti, a.a. 2017/2018	105
Tabella 42 - Questionario di Valutazione Studenti Frequentanti - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto	106
Tabella 43 - Questionario di Valutazione da parte degli Studenti Non Frequentanti, a.a. 2017/2018.....	107
Tabella 44 - Questionario di Valutazione Studenti Non Frequentanti - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto	108
Tabella 45 - Questionario AlmaLaurea - sezione 7 (Giudizi sull'esperienza universitaria) e Servizi di segreteria, anno 2017.....	110
Tabella 46 – Questionario AlmaLaurea - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di segreteria.....	111
Tabella 47 - Questionario di valutazione da parte dei Docenti, a.a. 2017/2018.....	113
Tabella 48 – Questionario di valutazione da parte dei Docenti - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto	114
Tabella 49 – Fasi della relazione sulla performance.....	146

Indice delle Figure

Figura 1 - Organigramma dell'Amministrazione Centrale dell'Università Politecnica delle Marche	11
Figura 2 - Consistenza e distribuzione per ruolo di appartenenza personale docente e ricercatore dal 2012 al 2018	13
Figura 3 - Percentuale sul totale del personale docente e di ricerca “strutturato” per tipologia al 31 dicembre 2018.....	14
Figura 4 - Numero di personale docente e di ricerca “strutturato” per tipologia e per area culturale al 31 dicembre 2018.....	14
Figura 5 - Percentuale sul totale del personale docente e di ricerca “strutturato” per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018.....	15
Figura 6- Andamento numero procedure assegni di ricerca, quinquennio 2014-2018	15
Figura 7 – Percentuale sul totale assegnisti di ricerca per area culturale al 31 dicembre 2018.....	16
Figura 8 - Percentuale sul totale degli assegnisti di ricerca per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018.....	17

Figura 9 - Evoluzione del rapporto tra la consistenza numerica del personale tecnico-amministrativo e del personale docente e di ricerca	18
Figura 10 – Andamento del rapporto tra Personale Tecnico Amministrativo e Personale Docente	19
Figura 11 - Percentuale sul totale di personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato e determinato al 31 dicembre 2018.....	20
Figura 12 - Percentuale sul totale del personale tecnico e amministrativo per genere al 31 dicembre 2018	20
Figura 13 - Percentuale sul totale di studenti iscritti per area culturale (A.A. 2017/2018)	25
Figura 14 - Numero di studenti immatricolati al primo anno di corso per area culturale (a.a. 2017/2018) ..	25
Figura 15 – Percentuale sul totale degli studenti iscritti per provenienza e per area culturale (a.a. 2017/2018)	26
Figura 16- Percentuale sul totale dei laureati per area culturale al 31 dicembre 2018.....	28
Figura 17 - Percentuale sul totale dei laureati per genere e per area culturale al 31 dicembre 2018	28
Figura 18 - Distribuzione percentuale degli utenti Facebook per età e per genere.....	38
Figura 19 - Distribuzione utenti Twitter per genere.....	38
Figura 20 - Distribuzione utenti Facebook per livello di istruzione raggiunto	39
Figura 21 - Aree strategiche dell'UnivPM.....	40
Figura 22 - N. progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale presentati dai Dipartimenti	44
Figura 23 - Progetti di ricerca censiti nella BDR (Banca Dati Ricerca) per il periodo 2010-2018	54
Figura 24 - Percentuale sul totale degli spin off accademici operativi per settore di attività al 31 dicembre 2018.....	55
Figura 25 - Percentuale sul totale dei depositi (italiani + estensioni) presenti in portafoglio per settore di applicazione/tecnologi al 31 dicembre 2018	58
Figura 26 - L'albero della performance: il collegamento tra mandato e aree strategiche	72
Figura 27 - Albero della Performance dell'UnivPM	73
Figura 28 – Distribuzione obiettivi operativi (attivi)- Amministrazione Centrale e Strutture Didattico-Scientifiche (confronto anno 2017 e anno 2018).....	83
Figura 29 - Percentuali di distribuzione degli obiettivi operativi per area, confronto anno 2017 e anno 2018	83
Figura 30 - Distribuzione in % degli obiettivi operativi per Area strategica rispetto al totale degli obiettivi attivi per anno di competenza (confronto anno 2017 e anno 2018)	84
Figura 31 – Percentuale delle rimodulazioni rispetto al totale degli obiettivi attivi (confronto anno 2017 e anno 2018).....	86
Figura 32 - Distribuzione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2018.....	89
Figura 33 - Totale obiettivi e indicatori a livello di Ateneo - anno 2018	95
Figura 34 - Percentuale di distribuzione del tipo di indicatori per Ateneo, anno 2018	95
Figura 35 - Numero medio di indicatori per obiettivo, anno 2017 e anno 2018	95
Figura 36 - Percentuale di andamento delle valutazioni del personale tecnico amministrativo, anno 2018	97
Figura 37 - Andamento in percentuale delle valutazioni (ottimo, eccellente, buono) del personale tecnico amministrativo per tipologia di Area.....	98
Figura 38 – Valutazione generale da parte degli Studenti Frequentanti, a.a. 2017/2018.....	105
Figura 39 – Valutazione media Studenti Frequentanti per Aule, Attrezzature e Servizi di supporto	106
Figura 40 - Valutazione Studenti Frequentanti relativa ad Aule, Attrezzature e Servizi di supporto	106
Figura 41 - Valutazione generale degli Studenti Non Frequentanti, a.a. 2017/2018.....	107



Figura 42 – Valutazione media degli Studenti Non Frequentanti per Aule, Attrezzature e Servizi di supporto	108
Figura 43 – Valutazione Studenti Non Frequentanti relativa ad Aule, Attrezzature e Servizi di supporto nel dettaglio.....	108
Figura 44 - Valutazione media da parte dei Laureati, anno 2017	111
Figura 45 - Valutazione dei Laureati: focus su Aule, Attrezzature e Servizi di segreteria	111
Figura 46 - Valutazione relativa ad Aule, Attrezzature e Servizi di segreteria da parte dei Laureati.....	112
Figura 47 – Valutazione generale da parte dei Docenti, a.a. 2017/2018.....	113
Figura 48 – Valutazione media per Aule, Attrezzature e Servizi di supporto da parte dei Docenti.....	114
Figura 49 - Valutazione relativa ad Aule, Attrezzature e Servizi di supporto da parte dei Docenti.....	114
Figura 50 - Trend ticket (totali, chiusi, aperti) in valore assoluto.....	115
Figura 51 - Trend percentuale ticket evasi	116
Figura 52 - Trend del tempo medio risposta	116
Figura 53 - Distribuzione percentuale dei ticket per categoria	116

Allegati

Allegato 1: Rendicontazione obiettivi operativi 2018 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

Allegato 2: Rendicontazione obiettivi operativi 2018 Strutture didattico - scientifiche

Allegato 3: Sintesi Raggiungimento Obiettivi 2018

Allegato 4: Tabella rimodulazioni obiettivi operativi 2018

Allegato 5: Schede di dettaglio performance organizzativa strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di servizio - anno 2018

Allegato 6: Schede di dettaglio performance organizzativa strutture didattico-scientifiche – anno 2018

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica I - Ricerca Scientifica												
Obiettivo Strategico I.1	I.1 Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo											
I.1.1	I.1.1 Prevedere un percorso di formazione specifico per i dottorandi, per gli assegnisti di ricerca e per i nuovi ricercatori sulle modalità di redazione di un paper scientifico, in linea con gli standard internazionali e con i criteri di valutazione utilizzati dalle riviste internazionali prestigiose											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.1.1.K1	18251	Erogazione corso di formazione ai dottorandi sul diritto di autore, licenze, politiche editoriali riviste e utilizzo banche dati	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica	Centro Ateneo Documentazione	Numero dei corsi organizzati	N° di giornate di formazione erogate in un anno solare	0	1	0	0,00 %	PLURIENNALE	
I.1.2	I.1.2 Sviluppo sistemi di benchmarking sulla produzione scientifica di Ateneo											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Si rinvia agli Obiettivi Operativi III.1.2.K1 e K2										
I.1.3	I.1.3 Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.1.3.K1	18252	Sviluppo delle potenzialità del sistema IRIS tramite il collegamento con le banche dati bibliografiche (Web of Science e SCOPUS) per le tipologie di pubblicazioni indicizzate (per la maggior parte articoli in rivista, con una quota minore di contributi in atti di convegno e contributi in volume)	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Centro Ateneo Documentazione, Centro Servizi Informatici	% record aggiornati di IRIS	% record aggiornati di IRIS	50	>=80%	80%	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.4	I.1.4 Potenziamento della ricerca attraverso finanziamenti dedicati											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.1.4.K1	18253	Connettività IPv6 su una rete di test prima e sull'intero backbone di Montedago	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Connettività IPv6 - Implementazione della connettività IPv6 sul backbone di Montedago		(note: Realizzazione rete locale IPv6 dedicata al progetto di monitoraggio sismico/ strutturale)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.4.K2	18254	Gestione contabile dei progetti vincitori dei bandi "Progetti strategici di Ateneo"	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		% progetti monitorati	% progetti monitorati	100	100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
I.1.4.K3	18255	Miglioramento delle procedure per la presentazione dei progetti strategici di Ateneo e dei progetti di ricerca di Ateneo	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Centro Servizi Informatici	% Aggiornamento bando PSA, FAQ e sistema di presentazione online, Aggiornamento bando RSA, predisposizione FAQ e miglioramento sistemazione di presentazione on line	% Aggiornamento bando PSA, FAQ e sistema di presentazione online, Aggiornamento bando RSA, predisposizione FAQ e miglioramento sistemazione di presentazione on line	100	100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico I.2		I.2 Miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca										
I.2.1		I.2.1 Monitoraggio e personalizzazione per settore scientifico-disciplinare delle Call										
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.2.1.K1	18256	Informazioni personalizzate verso ricercatori e gruppi di ricerca	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		N. comunicazioni da inviare via mail	N. comunicazioni da inviare via mail	(note:N. 150 comunicazioni)	60	130	100,00 %	PLURIENNALE	
I.2.2		I.2.2 Mettere a disposizione dei ricercatori un gruppo di lavoro per la redazione della richiesta di finanziamento e la gestione dei bandi										
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.2.2.K1	18257	Redazione di un vademecum procedurale di supporto alle fasi di preparazione del contratto.	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Redazione del vademecum procedurale	Redazione del vademecum procedurale		20%	20%	100,00 %	PLURIENNALE	
I.2.2.K2	18258	Redazione di un manuale per la stesura di proposte di finanziamento	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		% Redazione del manuale	% Redazione del manuale		50%	50%	100,00 %	PLURIENNALE	
I.2.3		I.2.3 Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4).										
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.2.3.K1	18259	Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4)	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		Proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	Professori esterni assunti / n.totale professori assunti		20%	11,67%	58,00 %	ANNUALE	
Obiettivo Strategico I.3		I.3 Potenziamento della ricerca in ambiti strategici per il settore socio-economico										
I.3.1		I.3.1 Favorire la creazione di reti tra ricercatori e stakeholder del territorio anche in un'ottica di interdisciplinarietà										
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche										
I.3.2		I.3.2 Favorire la diffusione e la divulgazione dell'attività di ricerca per far emergere le risposte alle esigenze socio-economiche del territorio										
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche										

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica II - Offerta formativa e diritto allo studio												
Obiettivo Strategico II.1												
II.1 Garantire la sostenibilità dei corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda												
II.1.1												
II.1.1 Potenziamento dell'offerta formativa sulla base della sostenibilità di docenza e di strutture												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.1.1.K1	18260	Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento (AVA), in base alle nuove Linee Guida AVA Anvur, pubblicate il 22 dicembre 2016.	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		Adeguamento indicatori e revisione procedura informatica della somministrazione questionari valutazione didattica studenti	Il completamento delle 4 fasi indicate determina il raggiungimento del target del 60% associato all'indicatore.		60%	60%	100,00 %	PLURIENNALE	
					Adeguamento del ruolo del Nucleo di Valutazione e del sistema di valutazione interna.	Il completamento delle 3 fasi indicate determina il raggiungimento del target del 100% associato all'indicatore.		100%	100%			
II.1.1.K2	18261	Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento (AVA), in base alle nuove Linee Guida AVA Anvur del 10.08.2017	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		Revisione tabella della Progettazione dei CdS		(note:Revisione della procedura di Riesame Annuale e Ciclico del CdS)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
II.1.2												
II.1.2 Programmazione dell'offerta didattica in rapporto alle esigenze del tessuto economico-sociale												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche												
Obiettivo Strategico II.2												
II.2 Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso												
II.2.1												
II.2.1 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.2.1.K1	18262	Azioni di comunicazione nei confronti degli studenti sulle opportunità offerte attraverso partecipazione a saloni di orientamento, incontri nelle scuole, open day presso Univpm	AD.03.STR.04 - Ufficio Relazioni con il Territorio	Centro Servizi Informatici	N. eventi di orientamento	N. eventi di orientamento	30	>30	40	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico II.3												
II.3 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà												
II.3.1												
II.3.1 Mantenere le politiche di attenzione verso le fasce deboli e i meritevoli ai fini dell'accesso agevolato ai CdS												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.3.1.K1	18263	Revisione processi collegati alla contribuzione studentesca	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		Percentuale di revisione della procedura	percentuale di realizzazione	50	80%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO





Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.2 Rafforzare ed estendere il tutorato												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.3.2.K1	18264	Revisione delle procedure relative al tutorato	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica	Centro Servizi Informatici	Procedura informatizzata	Centro Servizi Informatici		1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
II.3.3 Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.3.3.K1	18265	Miglioramento connettività Wi-Fi	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia	Numero di dispositivi connessi alla rete wireless / banda utilizzata per la connettività wireless	Rilevazione numero di apparati connessi in situazioni di picco di utilizzo - Incremento del 10% rispetto al 2017	4000	4400	4400	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.3.K2	18266	Svecchiamento dotazioni informatiche (pc, switch, nas, ecc...) - Omogeneizzazione della user experience - Garanzia di affidabilità	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Ore effettive disponibilità attrezzature per anno / Ore totali apertura laboratori per anno (2017)	Ore effettive disponibilità attrezzature per anno / Ore totali apertura laboratori per anno	98	98%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Numero di aule aggiornate (dal 2018)	Numero di aule aggiornate su un totale di 12	4	7				
II.3.3.K3	18267	Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa in sicurezza di aule e laboratori (DM 635/2016)	AD.02.STR.09 - Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		Incremento mq per studente iscritto entro la durata normale dei Corsi di Studio di aule, Laboratori e Sale di Lettura	Incremento mq di aule, Laboratori e Sale di Lettura diviso il n. studenti iscritti	2.182 - (note:2,182 mq/studente)	2,268	2,455	100,00 %	ANNUALE	
II.3.3.K4	18268	Analisi della vulnerabilità sismica degli edifici UNIVPM destinati ad alloggi per studenti	AD.02.STR.09 - Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		Completamento della Fase Semestrale Prevista	Fase Semestrale / n. fasi annuali		1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.3.K5	18269	Implementazione Software Papercut nelle aule informatiche di Ateneo	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Realizzazione del progetto	Percentuale di realizzazione del progetto		100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4 Migliorare l'interazione con gli studenti												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.3.4.K1	18270	Revisione processi collegati alle procedure relative alle collaborazioni studentesche	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		Percentuale di revisione della procedura	percentuale di realizzazione	90	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K2	18271	Dematerializzazione della domanda di ammissione all'esame di abilitazione	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		Percentuale di domande	domande dematerializzate/domande totali	90	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K3	18272	Revisione Documentale degli output di ESSE3	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		N. certificazioni, Attivazione della procedura	N. certificazioni, Attivazione della procedura	10	50%	50%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K4	18273	Implementazione dei servizi PagoPA per gli studenti UnivPM	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Centro Servizi Informatici, Divisione Didattica	% studenti che possono usufruire dei nuovi strumenti di pagamento PagoPA (2017)	% studenti che possono usufruire dei nuovi strumenti di pagamento PagoPA		95%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	80,00 %	PLURIENNALE	
					Volumi incassi tramite PagoPA integrati (dal 2018)	Volumi incassi PagoPA con integrazione / Totale volume incassi da PagoPA		25%				

Legenda
 CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.4.K5	18274	Dematerializzazione domanda di immatricolazione ai corsi di dottorato	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		N. % domande	N. % domande	10	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K6	18275	Immatricolazione on-line alle Scuole di Specializzazione (obiettivo operativo triennale 2017-2019 "Immatricolazione on-line ai Master ed alle Scuole di Specializzazione")	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica	Divisione Didattica	Implementazione della domanda di immatricolazione on-line "leggera" nelle Scuole di specializzazione. Per "leggera" si intende che necessita della stampa del modello compilato on-line da sottoscrivere e consegnare alla Segreteria dell'Ufficio Scuole di Specializzazione, Master e Corsi di perfezionamento di Area Medica.	Completamento della fasi previste	(note:Implementazion e della domanda di immatricolazione on-line "leggera" in un Master di I livello a ciclo continuo.)	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K7	18276	Predisposizione del Regolamento delle Scuole di specializzazione	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Costituzione del gruppo di lavoro ed analisi del Regolamento con implementazione delle eventuali modifiche richieste. Sottomissione del Regolamento all'approvazione degli organi competenti.	Completamento della fasi previste	(note: Definizione dei contenuti specifici del Regolamento delle Scuole di specializzazione.)	100%	20%	20,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K8	18277	Produzione e pubblicazione del Syllabus utilizzando strumenti messi a disposizione dall'infrastruttura U-GOV	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà, Nuclei didattici	Servizi offerti agli studenti tramite sito web: corsi di laurea con programmi pubblicati (Pubblicazione Syllabus dei corsi di Scienze ed Agraria, Economia, Ingegneria e Medicina)		(note:Pubblicazione Syllabus dei corsi di Scienze ed Agraria, Economia ed Ingegneria)	SI	SI	100,00 %	ANNUALE	
II.3.4.K9	18278	Servizi offerti agli utenti attraverso il sito web: realizzazione di un sistema per il reperimento delle informazioni da parte degli studenti	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		% di realizzazione del sistema	N.fasi realizzate / totale delle attività previste per la realizzazione del progetto	30	70%	70%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K10	18279	Rilascio Diploma Supplement tramite area riservata studente	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		N° certificazioni	Rapporto certificati emessi in segreteria/Rilascio automatico		10%	10%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K11	18280	Realizzazione App di ateneo per dispositivi smartphone e tablet	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Ufficio Relazioni con il territorio	numero rilasci applicazione	numero di nuove release dell'applicazione inserire negli store Apple / Google Play effettuate nell'anno		1	0	0,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K12	18281	Implementazione SPID Gateway CINECA	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		% applicazioni che supportano SPID	% applicazioni con spid attivo rispetto al totale delle applicazioni attivabili con SPID		10%	0%	0,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.K13	18282	Rinnovo portale web e portali di facoltà e dipartimento	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Realizzazione del progetto	% realizzazione del progetto		100%	100%	100,00 %	ANNUALE	




Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo	
II.3.5													
II.3.5 Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento													
Codice	Numero	Obiettivo operativo											
II.3.5.K1	18283	Avviare l'utilizzo della piattaforma Moodle da parte dei docenti a contratto per la divulgazione del materiale didattico	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane	Centro Servizi Informatici	% docenti a contratto che aderiscono alla proposta	numero docenti a contratto che aderiscono alla proposta/ numero docenti a contratto	70	75%	80%	100,00 %	PLURIENNALE		
II.3.5.K2	18284	Realizzazione nuova piattaforma e-Learning	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		% utenti che effettuano accesso in piattaforma	N.utenti che accedono in piattaforma / totale degli iscritti ai CdL		60%	100%	100,00 %	PLURIENNALE		
II.3.6													
II.3.6 Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare													
Codice	Numero	Obiettivo operativo											
		Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche											
Area Strategica III - Trasferimento tecnologico e public engagement													
III.1 Favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio-economico come leve per la crescita e il progresso													
Obiettivo Strategico III.1													
III.1.1 Rafforzare i rapporti con le associazioni di categoria													
Codice	Numero	Obiettivo operativo											
III.1.1.K1	18285	Iniziativa ed eventi congiunti con le Associazioni di categoria ed enti sul tema innovazione	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti	N. accordi	N. accordi	4	4	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE		
					N. eventi con Associazioni di categoria nell'ambito degli accordi stipulati	N. eventi con Associazioni di categoria nell'ambito degli accordi stipulati	2	>=2					2
					N. iniziative con attori istituzionali nell'ambito degli accordi stipulati	N. iniziative con attori istituzionali nell'ambito degli accordi stipulati	2	>=1					8
III.1.1.K2	18286	Visite organizzate di imprese presso i laboratori dell'Ateneo	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione delle tematiche di ricerca	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione delle tematiche di ricerca	52	>=25	33	100,00 %	PLURIENNALE		
					N. azioni di scouting esterno finalizzate all'individuazione del fabbisogno tecnologico delle imprese	N. azioni di scouting esterno finalizzate all'individuazione del fabbisogno tecnologico delle imprese	25	>=15	26				
					N. viste presso laboratori dell'Ateneo	N. viste presso laboratori dell'Ateneo	14	>=2	10				

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.1.2	III.1.2 Migliorare la banca dati della ricerca											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.1.2.K1	18287	Sviluppo della nuova Banca Dati della Ricerca	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Centro Servizi Informatici	Sviluppo della nuova versione della BDR con adattamento a nuova piattaforma DRUPAL - Completamento seconda fase di sviluppo		(note: Completamento prima fase di sviluppo)	SI	IN PARTE	93,33 %	PLURIENNALE	
					Integrazione nuove fonti Dati	Integrazione nuove fonti Dati	(note: Rimodulato)	1	1			
					Test della nuova Banca Dati Ricerca - Test seconda fase di sviluppo		(note: Effettuato test prima fase di sviluppo)	SI	SI			
III.1.2.K2	18288	Popolamento della Banca Dati della Ricerca	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti, Ufficio Affari Istituzionali	Formazione sull'utilizzo Banca Dati Ricerca	Formazione sull'utilizzo Banca Dati Ricerca		70%	62%	94,50 %	PLURIENNALE	
					N. nuove attività di ricerca in Banca Dati	N. nuove attività di ricerca in Banca Dati	400	400	979			
Obiettivo Strategico III.2	III.2 Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale											
III.2.1	III.2.1 Più efficace azione di indirizzo delle nuove iniziative in ambiti coerenti con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.2.1.K1	18289	Valorizzazione di nuove iniziative imprenditoriali nate dalla ricerca con oggetto sociale coerente con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione di eccellenze coerenti con i domini di specializzazione	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione di eccellenze coerenti con i domini di specializzazione	22	>=10	24	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. attivazione di nuove iniziative imprenditoriali (spin-off) nei domini di specializzazione regionale	N. attivazione di nuove iniziative imprenditoriali (spin-off) nei domini di specializzazione regionale	3	>=1	4			
					N. eventi di presentazione delle iniziative imprenditoriali (spin-off)	N. eventi di presentazione delle iniziative imprenditoriali (spin-off)	15	>=2	5			

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.2.1.K2	18290	Revisione del regolamento Spin-Off	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Analisi della normativa vigente in materia di regolamentazione spin-off	Analisi della normativa vigente in materia di regolamentazione spin-off	30	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	RIMODULATO 
					Incontri con Uffici Omologhi degli Atenei della Regione Marche	Incontri con Uffici Omologhi degli Atenei della Regione Marche		100%	RINVIATO DA RIMODULAZIONE			
					Proposta di modifica del Regolamento di Ateneo per gli spin-off	Proposta di modifica del Regolamento di Ateneo per gli spin-off		>=50%	RINVIATO			
III.2.2	III.2.2 Relazioni più strette con gli spin-off durante la fase di incubazione, attraverso iniziative di animazione e formazione (anche coinvolgendo gli spin-off già costituiti)											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.2.2.K1	18291	Iniziative di animazione e formazione realizzate	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Eventi organizzati in collaborazione con gli Incubatori del territorio	Eventi organizzati in collaborazione con gli Incubatori del territorio	2	>=2	6	100,00 %	PLURIENNALE	
					Attività di formazione rivolta ai partecipanti del Contamination Lab e agli Spin-Off incubati	Attività di formazione rivolta ai partecipanti del Contamination Lab e agli Spin-Off incubati	3	>=3	18			
					Networking degli spin-off UNIVPM già costituiti con gli stakeholder del sistema dell'innovazione. 2018: % Attività di preparazione	Networking degli spin-off UNIVPM già costituiti con gli stakeholder del sistema dell'innovazione. 2018: % Attività di preparazione	(note:Preparazione n. 3 event)	60%	90%			
III.2.3	III.2.3 Miglioramento delle azioni di valorizzazione della ricerca											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.2.3.K1	18292	Accordi con soggetti per il miglioramento delle azioni di valorizzazione	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Ristrutturazione sezione del portale dedicata alla Proprietà Intellettuale ed alla Brevetazione	Ristrutturazione sezione del portale dedicata alla Proprietà Intellettuale ed alla Brevetazione		100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
					Canali di pubblicizzazione esterni del portafoglio Brevetti UNIVPM	Canali di pubblicizzazione esterni del portafoglio Brevetti UNIVPM	(note:Aggiornamento)	100%	100%			
					Contatti con soggetti terzi specializzati nella valorizzazione	Contatti con soggetti terzi specializzati nella valorizzazione	3	3	6			

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.2.3.K2	18293	Opportunità create per la valorizzazione dei risultati della ricerca finalizzate all'incremento dei ricavi generati dalle azioni di trasferimento tecnologico	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		Partecipazione ad eventi di pubblicizzazione del portafoglio di Proprietà Intellettuali	Partecipazione ad eventi di pubblicizzazione del portafoglio di Proprietà Intellettuali	4	3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					Contatti con soggetti terzi destinatari della valorizzazione	Contatti con soggetti terzi destinatari della valorizzazione	12	10	14			
					Accordi/pre-accordi con soggetti terzi destinatari della valorizzazione (licenze, cessioni)	Accordi/pre-accordi con soggetti terzi destinatari della valorizzazione (licenze, cessioni)	4 - (note:N. 3 licenze, n. 1 cessione)	2	4			
Obiettivo Strategico III.3	III.3 Consolidare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali											
III.3.1	III.3.1 Razionalizzare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.3.1.K1	18294	Programmazione annuale delle attività di divulgazione Rafforzamento del gruppo di lavoro dedicato alle attività di divulgazione istituzionale (Obiettivo in comune tra Ufficio Segreteria del Rettore e Ufficio Relazioni con il territorio)	AD.03.STR.04 - Ufficio Relazioni con il Territorio AD.01.STR.01 - Ufficio Segreteria del Rettore	Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia, Centro Servizi Informatici, Divisione Economato, Provveditorato e Patrimonio	N. eventi istituzionali di maggiore rappresentatività	N. eventi istituzionali di maggiore rappresentatività	5	5	5	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico III.4	III.4 Migliorare la qualità della didattica e l'efficacia dell'attività di placement attraverso un più stretto legame con le aziende											
III.4.1	III.4.1 Incrementare gli accordi con le imprese e le associazioni per i servizi di tirocinio e placement											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.4.1.K1	18295	Consolidare le attività formative rivolte ai laureandi/laureati finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro (Seminari di Orientamento al Lavoro, Presentazioni aziendali/ Recruiting Day, anche nell'ambito di eventi specifici come Career Day, Marketplace, ecc.)	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		N. eventi in un anno	N. eventi in un anno		>=10	14	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico III.5	III.5 Potenziare i rapporti con la Regione Marche per incrementare il processo di integrazione tra ricerca, didattica e assistenza con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e con le altre Aziende e IRRCs della Regione											
III.5.1	III.5.1 Tendere ad una integrazione tra didattica, ricerca e assistenza sempre più concreta, partendo dalla stipula del nuovo protocollo d'intesa Regione Università e di conseguenza dell'Atto Aziendale dell'AOU											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche										
III.5.2	III.5.2 Prevedere una partecipazione attiva dell'Ateneo alla programmazione sanitaria, sia a livello regionale nell'elaborazione dei piani sanitari sia a livello di Azienda al fine di garantire una programmazione concordata tra le attività istituzionali dei due Enti											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche										
III.5.3	III.5.3 Migliorare l'occupabilità dei nostri specializzandi e professionisti della salute nel territorio marchigiano, anche attraverso la programmazione degli accessi ai corsi di studio della Facoltà di Medicina											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche										

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.5.4	III.5.4 Garantire agli studenti un percorso formativo di qualità nelle strutture sanitarie regionali che prepari i professionisti a ricoprire il proprio ruolo e a rispondere ai bisogni di salute della popolazione											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.5.4.K1	18296	Definizione di un protocollo di intesa con la Regione Marche per regolamentare la materia della sorveglianza sanitaria e fisica nei confronti degli studenti e altri operatori che frequentano le strutture del SSR	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Definizione bozza protocollo operativo	percentuale		100%	80%	80,00 %	PLURIENNALE	
III.5.4.K2	18297	Revisione del protocollo per il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria del 22.5.2007	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Definizione Bozza Protocollo d'Intesa	percentuale		100%	75%	75,00 %	ANNUALE	
III.5.4.K3	18298	Definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione - Università ai sensi del D.lgs. 517/99	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Sottoscrizione protocollo d'intesa		(note:Presentazione bozza alla Regione Marche)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
Area Strategica IV - Internazionalizzazione												
Obiettivo Strategico IV.1	IV.1 Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo											
IV.1.1	IV.1.1 Incrementare la "reputation" internazionale dell'Ateneo											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
IV.1.1.K1	18299	Miglioramento della comunicazione istituzionale di Ateneo in lingua inglese	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Centro Servizi Informatici	N.ro di siti web prodotti	N.ro di siti web prodotti		0		0,00 %	PLURIENNALE	RINVIATO
IV.1.1.K2	18300	Partecipazione e/o organizzazione di convegni ed eventi internazionali	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione	N. convegni ed eventi internazionali	Verrà calcolata una unità per ogni convegno internazionale organizzato ad UNIVPM o per ogni evento internazionale al quale parteciperà personale dell'UNIVPM	3	3	4	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico IV.2	IV.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica											
IV.2.1	IV.2.1 Revisione dei regolamenti didattici al fine di razionalizzare e uniformare le modalità e i tempi di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all'estero (D.M. 987/2016, gruppo B, ambito 1)											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
IV.2.1.K1	18301	Azioni mirate all'incremento dei CFU conseguiti all'estero	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Divisione Didattica	INCREMENTO % dei crediti conseguiti all'estero sul totale dei crediti conseguiti dagli studenti dell'UNIVPM per a.a.	Numeratore: numero crediti conseguiti all'estero. Denominatore: numero dei crediti totali conseguiti dagli studenti UNIVPM	(note:1,5% a.a. 2016-2017 (fonte ANS))	>5%	38%	100,00 %	PLURIENNALE	





Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.2.1.K2	18302	Revisione dei regolamenti	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Presidenze/Nuclei didattici	% di linee guida di ateneo prodotte per la mobilità internazionale	% di linee guida di ateneo prodotte per la mobilità internazionale		50%	-	-	PLURIENNALE	RINVIATO
IV.2.2	IV.2.2 Miglioramento dell'internazionalizzazione dell'offerta didattica											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
IV.2.2.K1	18303	Promozione di eventuali nuovi corsi "internazionali" dell'Ateneo al fine di incrementare il numero degli studenti stranieri iscritti all'UNIVPM e/o in mobilità	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	Divisione Didattica	% INCREMENTO degli studenti stranieri iscritti e/o in mobilità	% INCREMENTO di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	(note:306 (Tot. 109 studenti stranieri in mobilità in ingresso + 197 studenti immatricolati con cittadinanza straniera) - a.a. 2016/2017)	>=5%	20%	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.3	IV.2.3 Rafforzare la cooperazione internazionale											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
IV.2.3.K1	18304	Aumento del numero di cicli di esercitazioni linguistiche a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali.	AD.02.STR.15 - C.S.A.L. Centro di Supporto all'Apprendimento delle Lingue	Centro Servizi Informatici	Numero di cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti (5 lingue).	Calcolo quantitativo semplice.	49	53	53	100,00 %	ANNUALE	
IV.2.3.K2	18305	Incrementare le collaborazioni con università straniere nell'ambito del programma Erasmus+	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		% di inter-institutional agreement revisionati e/o attivati	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	(note:287 (2016/2017))	>=10%	20%	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.3.K3	18306	Incrementare le collaborazioni con università e/o centri di ricerca stranieri	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		% di accordi di collaborazione internazionale stipulati	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	(note:41 (accordi sottoscritti nel 2017))	>=10%	14%	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.3.K4	18307	Incremento della mobilità in uscita per studio e/o stage	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		% studenti UNIVPM in mobilità internazionale per studio e/o stage	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	(note:474 (Campusworld 2017, Erasmus SMS 2016-2017, Erasmus SMP 2016-2017))	>=5%	30%	100,00 %	PLURIENNALE	
Area Strategica V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa												
Obiettivo Strategico V.1	V.1 Promuovere l'innovazione come leva per la semplificazione della gestione amministrativa											
V.1.1	V.1.1 Implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.1.1.K1	18308	Creazione, consegna e conservazione estratti dei verbali in forma elettronica	AD.02.STR.11 - Ufficio Organi Collegiali		Estratti prodotti. 2018: Estratti Consiglio Studentesco (100%) Estratti Consiglio di Amministrazione (100%) Estratti Senato Accademico (50%)		(note:Estratti Consiglio Studentesco (100%) Estratti Consiglio di Amministrazione (100%) Estratti Senato Accademico (50%))	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K2	18309	Redazione contratti per il conferimento di assegni di ricerca in modalità digitale - Dematerializzazione documentazione e pubblicazioni allegata alle domande di partecipazione alle procedure di selezione per il reclutamento di professori e ricercatori e per il conferimento di assegni di ricerca, mediante inserimento nel bando di apposite clausole che ne prescrivano la presentazione in formato elettronico	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		1. percentuale assegnisti di ricerca che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale sul totale dei firmatari	Percentuale assegnisti di ricerca che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale sul totale dei firmatari	20	60%	81%	100,00 %	PLURIENNALE	
					2. numero tipologie procedure concorsuali revisionate con conseguente aggiornamento di bandi, note di convocazione, contratti e modulistica	numero tipologie procedure concorsuali revisionate con conseguente aggiornamento di bandi, note di convocazione, contratti e modulistica	1	2	2			
V.1.1.K3	18310	Aggiornamento e sistemazione posizioni assicurative del personale e conseguente certificazione tramite applicativo passweb	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		numero delle posizioni aggiornate	sommatoria posizioni certificate	83 - (note: certificate 83 posizioni)	>=100	166	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.1.K4	18311	Archiviazione e conservazione dei libri obbligatori (libro giornale, libro inventari, registro dei beni ammortizzabili) nel sistema "conserva"	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Libri e documenti contabili obbligatori	Numero documenti prodotti e inviati a "Conserva"/Totale documenti contabili con obbligo di conservazione		0%	-	0,00 %	PLURIENNALE	RINVIATO DA RIMODULAZIONE
V.1.1.K5	18312	Gestione dei fondi alla luce dell'adozione della contabilità economico - patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 18/2012 e del D.I. 19/2014, in attuazione della L. 240/2010.	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Numero modelli di variazione/assegnazione e numero procedure predisposte	Numero modelli di variazione/assegnazione e numero procedure predisposte rispetto al numero totale dei modelli di variazione/assegnazione da predisporre		40%	30%	75,00 %	PLURIENNALE	
V.1.1.K6	18313	Revisione del regolamento missioni e implementazione modulo u-gov missioni	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Sviluppo della procedura	Fasi della procedura realizzate/totali fasi previste		100%	70%	70,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K7	18314	Introduzione del sistema "CONSERVA" per l'archiviazione e conservazione dei documenti fiscali (fatture elettroniche attive e passive, registri IVA commerciali, registro IVA fatture in regime di split payment)	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Ufficio bilancio e Controllo di Gestione	Documenti fiscali e registri obbligatori	Numero documenti prodotti e inviati a "Conserva"/Totale documenti contabili con obbligo di conservazione		0%	-	0,00 %	PLURIENNALE	RINVIATO DA RIMODULAZIONE
V.1.1.K8	18315	Trasmissione telematica delle liquidazioni mensili IVA, fatture e corrispettivi.	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		File inviati	Numero documenti da trasmettere/Totale documenti emessi ed acquisiti		100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K9	18316	Miglioramento digitalizzazione	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		Form on-line delle valutazioni delle tesi di dottorato	Form on-line delle valutazioni delle tesi di dottorato		100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K10	18317	Predisposizione di apposito workflow documentale per la redazione di atti e documenti redatti e firmati digitalmente. Revisione delle procedure di acquisizione della firma su documenti cartacei (Obiettivo collegato al CSI)	AD.02.STR.10 - Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	Centro Servizi Informatici Ufficio Sistema Informativo, Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amm.vi	n. riunioni operative per definire la mappatura	n. riunioni operative per definire la mappatura		2	4	75,00 %	PLURIENNALE	RIMODULATO 
					n. di workflow in Titulus progettati con Cineca	n. di workflow in Titulus progettati con Cineca		1	0,5			
					% di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto	% di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto		0%	RINVIATO DA RIMODULAZIONE			
					% di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto	% di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto		0%	RINVIATO			
					% di Strutture Didattico scientifiche che utilizzano i workflow prodotti	% di Strutture Didattico scientifiche che utilizzano i workflow prodotti		0%	RINVIATO DA RIMODULAZIONE			
V.1.1.K11	18318	Avvio procedura di elezioni studentesche on-line	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Centro Servizi Informatici	Realizzazione della procedura di voto elettronico, 2018: Realizzazione della procedura di voto elettronico per il rinnovo delle cariche studentesche negli organi di ateneo		(note:Accertata la fattibilità della procedura da un punto di vista tecnico)	SI	SI	100,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K12	18319	Presentazione online della domanda per l'affidamento di moduli didattici nell'ambito dei corsi di laurea	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica	Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria	Test nuova procedura domanda online in un bando emanato per l'a.a. 2018/2019	percentuale		100%	50%	50,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K13	18320	Supporto alle fasi di analisi progettazione e mappatura del processo di formazione dei diversi documenti amministrativi, dalla nascita digitale alla loro conservazione, soprattutto dal punto di vista tecnico e informatico	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		Mappatura dei processi dei documenti amministrativi (dal 2018)	Percentuale di avanzamento del processo		100%		0,00 %	PLURIENNALE	RINVIATO DA RIMODULAZIONE
					Definizione del workflow (DAL 2017)	Percentuale di avanzamento del processo	20	100%				
					Introduzione del sistema "Conserva" per l'archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi (DAL 2017)	Percentuale di avanzamento del processo	20	50%				
					Eventi formativi per la redazione, utilizzo, trasmissione e conservazione del documento digitale (DAL 2018)	Percentuale di avanzamento del processo		50%				
V.1.1.K14	18321	Autoarchiviazione delle tesi di laurea da parte dei laureandi al fine della conservazione con finalità di documentazione bibliografica. Obiettivo triennale.	AD.02.STR.13 - C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione	Centro Servizi Informatici, Servizio Didattica	Analisi dei flussi di lavoro (2017)	Analisi dei flussi di lavoro		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	RIMODULATO 
					% di realizzazione delle fasi (1 e 2 per il 2018)(3 e 4 per il 2019)	% di realizzazione delle fasi		100%	100%			

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO






Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K15	18322	Avvio della gestione informatizzata delle procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Ufficio contratti di appalto, Ufficio Affari Istituzionali, Centro Servizi Informatici	Realizzazione della piattaforma che consenta la gestione informatizzata delle procedure di affidamento			SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.1.K16	18323	Dematerializzazione procedura pagamento flussi stipendiali e simili	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Ruoli digitalizzati	N. ruoli digitalizzati/totali ruoli		100%	5%	5,00 %	ANNUALE	
V.1.1.K17	18324	Elaborazione della modulistica relativa agli assegni per il nucleo familiare alla luce delle vigenti disposizioni da parte dell'INPS ex INPDAP adeguamenti annuali dei limiti di reddito per l'accesso alla prestazione	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Assegni richiesti con nuova modulistica	N. assegni richiesti con nuova modulistica /totali n. assegni richiesti		100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.1.K18	18374	Realizzazione fascicolo Elettronico per le gare d'appalto	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		Realizzazione Fascicolo Elettronico per le gare d'appalto	Realizzazione Fascicolo Elettronico per le gare d'appalto		SI	SI	100,00 %	ANNUALE	
V.1.2	V.1.2 Diffusione dell'utilizzo del programma "Titulus" a tutte le strutture dell'Ateneo (Amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche) e implementazione di ulteriori sistemi informativi dedicati per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.1.2.K1	18325	Avvio del sistema di gestione documentale Titulus nelle Strutture Didattico Scientifiche e definizione delle regole per il corretto utilizzo da parte degli operatori e consolidamento dei risultati. (NB: Obiettivo collegato all'obiettivo operativo n. V.1.2.K3 del CSI)	AD.02.STR.10 - Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	Centro Servizi Informatici Ufficio Sistema Informativo	numero di incontri con CSI e Cineca (dal 2018)	numero di incontri con CSI e Cineca		2	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					numero di Strutture Didattico Scientifiche formate (dal 2018)	numero di Strutture Didattico Scientifiche formate		15	15			
					Prima stesura di massima del Manuale (dal 2018)	Prima stesura di massima del Manuale	70	80%	80%			
					% di Strutture dell'Ateneo destinatarie delle attività di consolidamento (dal 2018)	% di Strutture dell'Ateneo destinatarie delle attività di consolidamento		50%	100%			
					Formazione del personale per l'utilizzo di Titulus e assistenza all'avvio (2017)	Formazione del personale per l'utilizzo di Titulus e assistenza all'avvio		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
V.1.2.K2	18326	Impiego programma "Titulus" per la protocollazione in uscita	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		Comunicazioni protocollate	Comunicazioni protocollate	100	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
					comunicazioni inviate	comunicazioni inviate	90	100%	100%			
V.1.2.K3	18327	Supporto nella fase iniziale di analisi e progettazione della gerarchia organizzativa e procedurale, nella organizzazione dei corsi di formazione e nell'assistenza tecnica-informativa e procedurale a tutto il personale d'Ateneo coinvolto	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Ripartizione Segreteria di Direzione e Protocollo	Strutture che utilizzano il programma Titulus	Percentuale di strutture sul totale che usano titulus	75	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
					Realizzazione di un sistema unico di protocollazione e di gestione del flusso documentale in ingresso e uscita anche attraverso sistemi informativi dedicati (dal 2018)	Percentuale di realizzazione del sistema	50	100%	100%			
V.1.2.K4	18328	Realizzazione Repertorio Elettronico per l'Ufficiale Rogante	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Centro Servizi Informatici	Realizzazione Repertorio Elettronico. 2018: Realizzazione Fasi 1-2-3			SI	IN PARTE	70,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
 CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.3 Completamento della digitalizzazione delle attività di iscrizione e verbalizzazione esami												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.1.3.K1	18329	Completare le procedure per la totale verbalizzazione degli esami di profitto in modalità digitale: Facoltà di Medicina, tirocinio CdS Ingegneria	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà Medicina e Chirurgia	% esami registrati in formato digitale (100% Verbalizzazione digitale dei tirocini del CdS Ingegneria e verbalizzazione esami di profitto Facoltà di Medicina e Chirurgia CdS triennali sede di Ancona e Sedi Periferiche)	numero di esami registrati in formato digitale in rapporto al totale esami registrati, su singolo Corso di Studi	(note:0% tirocini 100% CLMCU Medicina e Chirurgia 100% CdS Facoltà Ingegneria 100% Mappatura del processo e progettazione)	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.3.K2	18330	Fornire ai docenti non strutturati (a contratto/assegnisti) il certificato di firma digitale	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà / Nuclei didattici, Divisione Risorse Umane	% esami registrati in formato digitale	numero di esami registrati in formato digitale in rapporto al totale esami registrati, su singolo Corso di Studi	100 - (note:100% verbali dei docenti agraria, scienze, economia)	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
Obiettivo Strategico V.2												
V.2 Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane												
V.2.1 Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale attuando il principio di rotazione degli incarichi, di migliore utilizzo delle risorse, di razionalizzazione e di efficientamento delle procedure orientate alle strategie dell'Ateneo												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.2.1.K1	18331	Monitoraggio delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale disponibili per la retribuzione degli istituti retribuitivi individuati per l'incentivazione dei "progetti e/o processi ritenuti strategici" e delle posizioni organizzative conseguenti alla riorganizzazione	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		determinazione del fondo relativo all'anno di riferimento per il trattamento accessorio secondo le disposizioni contrattuali e normative vigenti e verifica della copertura degli istituti contrattuali previsti - 2018: completamento per l'anno di riferimento		(note:1. completato per l'anno di riferimento 2. adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell' accordo di contrattazione integrativa)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
					formalizzazione dei provvedimenti ai fini dell'erogazione di compensi incentivanti 2018: adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell' accordo di contrattazione integrativa		(note:1. completato per l'anno di riferimento 2. adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell' accordo di contrattazione integrativa)	SI	SI			
V.2.1.K2	18332	Revisione Regolamenti esecutivi	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Ufficio contratti di appalto, Ufficio affari istituzionali	N. Regolamenti revisionati	N. Regolamenti predisposti		2	2	100,00%	PLURIENNALE	
V.2.1.K3	18333	Quantificazione del residuo del fondo destinato alla corresponsione del trattamento aggiuntivo di incarico (variabile aziendale) al personale docente universitario che svolge attività assistenziale dall'anno 2013	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Liquidazione economie al personale docente interessato			SI	IN PARTE	95,00 %	ANNUALE	

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.2	V.2.2 Favorire una formazione generale e costante finalizzata al miglioramento delle prestazioni e al riconoscimento della professionalità.											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.2.2.K1	18334	Organizzazione ed erogazione di azioni formative volte a sviluppare la professionalità del personale e a favorire l'adeguamento delle competenze possedute ai nuovi bisogni	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		personale formato	N. unità avviate a formazione rispetto alla media del personale in servizio nel corso dell'anno escluso il personale in convenzione con l'Azienda Ospedaliera	55	>=57%	95%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.2.K2	18335	Incontri di informazione verticale sulla contabilità economico-patrimoniale per centro di gestione	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		% centri di gestione coinvolti	% centri di gestione coinvolti	1	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.2.2.K3	18336	Attività di formazione del personale	AD.02.STR.01 - Divisione Legale		Seminari	Seminari	2	2	-	0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.2.3	V.2.3 Potenziamento della formazione culturale e crescita professionale delle figure dei responsabili, quali team manager, finalizzata a un orientamento all'utenza											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.2.3.K1	18337	Organizzazione di percorsi di formazione per i responsabili delle strutture orientati all'obiettivo	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		N. corsi di formazione	N. corsi di formazione		>=1	0,82	82,00 %	PLURIENNALE	
V.2.4	V.2.4 Sperimentazione di ipotesi di organizzazione orientata alla "strategia", realizzando per specifici obiettivi gruppi trasversali composti da soggetti di aree/uffici diversi coordinati da una figura apicale											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.2.4.K1	18338	individuazione e analisi delle irregolarità e lacune dei dati pensionistici e previdenziali ospitati presso la banca dati Passweb dell'INPS; trasmissione di Denunce Mensili Analitiche correttive.	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Analisi delle irregolarità	N. irregolarità analizzate /totali n. irregolarità	25	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico V.3	V.3 Migliorare la sostenibilità degli obiettivi attraverso un'attività di pianificazione e controllo											
V.3.1	V.3.1 Implementazione di un sistema di controllo di gestione											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.3.1.K1	18339	Miglioramento del monitoraggio e della gestione dei crediti	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		% tipologie di crediti con procedure ridefinite	% tipologie di crediti con procedure ridefinite	50	100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.3.1.K2	18340	Analisi dei ricavi per tipologia di natura	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		% tipologia di ricavi analizzati	Numero di tipologia di ricavi analizzati in rapporto alla totalità delle tipologie dei ricavi		25%	13%	52,00 %	PLURIENNALE	
V.3.1.K3	18341	Implementazione contabilità analitica	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Percentuale degli oggetti monitorati	Totale voci di costo monitorate/totale voci di costo	50	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.3.1.K4	18342	Informatizzazione procedura di gestione del ciclo della performance	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		Implementazione del sistema di gestione informatizzata del ciclo della performance. 2018:Realizzazione della sperimentazione del funzionamento del sistema entro il 31/12/2018			SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.3.2	V.3.2 Avvio di un processo di programmazione da parte delle strutture didattico scientifiche coerente con la programmazione strategica di Ateneo											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.3.2.K1	18343	Adozione dell'applicativo U –Budget.	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Documenti e modelli di programmazione redatti e conservati in forma digitale (2017)	Documenti e modelli di programmazione redatti e conservati in forma digitale	80	80%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Numero delle strutture che sperimentano U-Budget per la predisposizione del bilancio 2019 (dal 2018)	Numero delle strutture che sperimentano U-Budget per la predisposizione del bilancio 2019 in rapporto al numero totale delle strutture		40%	40%			
V.3.2.K2	18344	Supporto alla Direzione generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione, per la definizione del Piano Strategico e del Piano Integrato.	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		Adozione documento. 2018:Piano Integrato 2018-2020		(note:Piano Strategico 2017-2019 Piano Integrato 2017-2019)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.3.2.K3	18345	Supporto alla Direzione Generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione, per la definizione del Piano Strategico e del Piano Integrato di Ateneo	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		N. documenti presentati all'approvazione degli Organi di Governo entro i termini previsti dalla normativa. 2018: Piano Strategico 2017-2019-Aggiornamento 2018, Piano Integrato 2018-2020	N. documenti presentati	(note:Piano Strategico 2017-2019 Documento di Programmazione Integrata 2017-2019)	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
V.3.3	V.3.3 Realizzazione di strumenti a supporto della comunicazione e della gestione strategica con l'obiettivo di rendere noti agli stakeholder e alla comunità i risultati raggiunti in funzione delle risorse utilizzate											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.3.3.K1	18346	Redazione del Bilancio Sociale	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		Supporto all'acquisizione ed elaborazioni dei dati e delle informazioni trattate nel documento in relazione agli standard	N. sezioni supportate / totali sezioni del documento	75	75%	100%	100,00 %	ANNUALE	
Obiettivo Strategico V.4	V.4 Comunicazione											
V.4.1	V.4.1 Realizzazione di un Sistema Informativo Statistico											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.4.1.K1	18347	Analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema informativo statistico.	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		Procedimento di realizzazione del sistema - 2018:Produzione primi dati statistici e indicatori		(note:Analisi di fattibilità- 100%)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.4.2												
V.4.2 Miglioramento dei processi interni di produzione e comunicazione delle informazioni												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.4.2.K1	18348	Ricognizione catalogazione opere storiche e artistiche di proprietà dell'Ateneo	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		% opere catalogate (2017) ricognizione beni facoltà di economia (edifici dal 2018)	% opere catalogate Edifici monitorati / Edifici da monitorare	20 40 - (note:2/5 D3A)	20% 60%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017 100%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.4.2.K2	18349	Sviluppo di una banca dati online per le esigenze di rendicontazione dei centri di gestione (F24EP, ordinativi di pagamento cumulativi quietanzati, ecc.) con funzione di help online per il suo trattamento	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione					-		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.4.2.K3	18350	Rendere chiaro e leggibile il cedolino stipendi	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione					-		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.4.2.K4	18351	Implementazione della progettazione delle pagine web dedicate alle Scuole di specializzazione, ai Master ed ai Corsi di Perfezionamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia come strumento di comunicazione interna ed esterna	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica	Centro Servizi Informatici	Verifica della congruenza della distribuzione delle informazioni da pubblicare e dei collegamenti tra più pagine; pubblicazione delle nuove pagine web	Verifica della congruenza della distribuzione delle informazioni da pubblicare e dei collegamenti tra più pagine; pubblicazione delle nuove pagine web	(note:Progettazione dell'impianto generale e predisposizione prima bozza dei contenuti pagine web progettate)	100%	100%	100,00 %	ANNUALE	
V.4.2.K5	18352	Sviluppo di un Database della formazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori (SSL) che sono oltre al personale strutturato anche gli studenti/lavoratori equiparati ai sensi degli art. 2 del D.Lgs. 81/08, art.2 D.M. 363/98	AD.02.STR.12 - Divisione Salute e Sicurezza - Servizio Centrale di prevenzione e Protezione	Ufficio Sanità, Divisione Risorse Umane	Realizzazione modello database % Popolazione database inserendo i dati degli attestati di formazione disponibili	% Popolazione database inserendo i dati degli attestati di formazione disponibili		SI >=45%	SI RINVIATO	100,00 %	PLURIENNALE	
V.4.2.K6	18353	Acquisizione e configurazione del software Sebina You al fine migliorare l'interfaccia con gli utenti fruitori da remoto delle risorse bibliografiche. Implementazione del Sebina You come portale Web del Centro Ateneo Documentazione. Progetto annuale	AD.02.STR.13 - C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione		Implementazione di Sebina YOU e sua configurazione, entrata in produzione			SI		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.4.2.K7	18354	Realizzazione di un cruscotto informativo a supporto dei processi decisionali della Governance.	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		Predisposizione report contenente le valutazioni relative all'analisi di fattibilità e alla successiva fase di pianificazione	Predisposizione report contenente le valutazioni relative all'analisi di fattibilità e alla successiva fase di pianificazione	(note:Mappatura e analisi degli indicatori di Ateneo - obiettivo raggiunto al 80%)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	




Legenda
 CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO



Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico V.5		V.5 Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza										
V.5.1		V.5.1 Mappatura dei processi										
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.5.1.K1	18355	Analisi del processo relativo al reclutamento del personale tecnico amministrativo	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		Fasi dell'analisi del processo concluse - 2018: individuazione di fattori di rischio corruttivo		(note: Rappresentazione del processo e individuazione delle strutture coinvolte)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K2	18356	Mappatura del processo di fatturazione elettronica passiva	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		N. processi mappati (2017)	N. processi mappati		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	ANNUALE	
					Sviluppo della procedura (dal 2018)	Fasi della procedura realizzate/totali fasi previste		100%				
V.5.1.K3	18357	Mappatura del processo di acquisizione b/s da € 40.000 fino alla soglia comunitaria	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		N. processi mappati	N. processi mappati	(note: Mappatura del processo di approvvigionamento beni/servizi al di sotto di € 40.000)	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K4	18358	Mappatura del processo relativo all'attribuzione degli incarichi di insegnamento nelle Scuole di Specializzazione	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Mappatura del processo	Mappatura del processo	100	100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.5.1.K5	18359	Mappatura dei processi	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		N. processi mappati	N. processi mappati	(note: Mappatura del processo di conferimento di incarichi esterni ex art. 7 d.g.s 165/2001 e s.m.i.)	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K6	18360	Mappatura di un processo l'anno	AD.02.STR.12 - Divisione Salute e Sicurezza - Servizio Centrale di prevenzione e Protezione		N. processi mappati	N. processi mappati	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K7	18361	Mappatura del processo "Riorganizzazione e razionalizzazione di un laboratorio informatico"	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		N. processi mappati	N. processi mappati	1	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.5.1.K8	18362	Procedere alla mappatura dei processi interni del C.A.D. Progetto triennale	AD.02.STR.13 - C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione		N. processi mappati	N. processi mappati	3	3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K9	18363	Mappatura dei processi relativi alla Divisione Statistica e di Valutazione	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		N. processi mappati	Conteggio del numero di processi sottoposti a mappatura	3	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K10	18364	Mappatura dei processi che coinvolgono l'Ufficio Contrattidi Appalto	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		N. processi mappati	N. processi mappati		1	1	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
 CHIUSO: obt chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO




Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.5.1.K11	18365	Mappatura di n. 1 processo "Predisposizione di un Accordo Quadro di interesse di n Dipartimenti dell'Ateneo"	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		N. processi mappati	N. processi mappati	(note:Mappatura del processo relativo agli "Acquisti di beni/servizi da 40.000,00 € fino alla soglia di rilevanza comunitaria – C di G. e C. di S.")	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.K12	18366	Mappatura del processo "Acquisizione di servizi e forniture di interesse di più strutture dell'Ateneo"	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		% processi mappati (1)	% processi mappati		>=50%		0,00 %	PLURIENNALE	RINVIATO
V.5.1.K13	18367	Mappatura di almeno un processo inerente le attività gestite dall'Ufficio	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		% processi mappati (1)	% processi mappati		>=30%		0,00 %	PLURIENNALE	RINVIATO
V.5.1.K14	18368	Supporto alle strutture dell'Ateneo per la mappatura dei processi di competenza	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		% Strutture dell'Ateneo supportate nella mappatura dei processi	N. Strutture supportate/Totale n. Strutture		30%	40%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.2	V.5.2 Revisione dei processi introducendo misure che eliminano o riducono il fattore di rischio corruttivo											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.5.2.K1	18369	Monitoraggio adempimenti trasparenza e prevenzione della corruzione da parte degli enti partecipati:	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		Stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte degli enti partecipati - analisi diretta mediante consultazione dei siti web degli enti partecipati	SI/NO analisi diretta mediante consultazione dei siti web		SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.2.K2	18370	Revisione della procedura per l'affidamento dei moduli didattici nell'ambito delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		Proposta di una nuova procedura per l'affidamento di moduli didattici al personale SSR alla Facoltà Applicazione procedura ai bandi Presentazione domande online	Proposta di una nuova procedura per l'affidamento di moduli didattici al personale SSR alla Facoltà Applicazione procedura ai bandi Presentazione domande online	100	100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO

Allegato 1 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.5.2.K3	18371	Predisposizione di regolamento sulle modalità di esercizio dell'accesso civico semplice, accessivo civico generalizzato e accesso documentale	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Ufficio Centralizzazione acquisiti, Ufficio Contratti di appalto	N. Regolamenti approvati	N. Regolamenti approvati		1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.3	V.5.3 Specifica formazione in materia di legalità, etica e integrità											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.5.3.K1	18372	Organizzazione giornate della trasparenza	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		N. Giornate della trasparenza organizzate	N. Giornate della trasparenza organizzate	1	>=1	1	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	CATEGORIA
realizzazione ≥90%	 Obiettivo raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	 Obiettivo parzialmente raggiunto
realizzazione < 70	 Obiettivo non raggiunto

SINTESI OBIETTIVI 2018 AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO	Obiettivi totali	Obiettivi chiusi (in sede di monitoraggio semestrale)	Obiettivi rinviati (in sede di monitoraggio semestrale)	Obiettivi attivi	 Obiettivo raggiunto	 Obiettivo parzialmente raggiunto	 Obiettivo non raggiunto			
	n.	n.	n.	n.	n.	%	n.	%	n.	%
	107	0	3	104	88	84,6%	8	7,7%	8	7,7%

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica I - Ricerca Scientifica												
Obiettivo Strategico I.1	I.1 Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo											
I.1.1	I.1.1 Prevedere un percorso di formazione specifico per i dottorandi, per gli assegnisti di ricerca e per i nuovi ricercatori sulle modalità di redazione di un paper scientifico, in linea con gli standard internazionali e con i criteri di valutazione utilizzati dalle riviste internazionali prestigiose											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.1.1.D1	18001	Organizzazione di un corso finalizzato a migliorare le capacità di redazione di articoli scientifici e in generale la produttività scientifica dei dottorandi, attraverso una formazione sia teorica sia pratica	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		N. Paper per dottorando	Al numeratore si considerano i paper pubblicati nell'anno dai dottorandi del terzo e da di chi ha già ottenuto il titolo da 1 o 2 anni; al denominatore si considerano i dottorandi di riferimento: 3° anno, 3+1 e 3+2	45 - (note:N. 45 paper)	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
					Corso di formazione per dottorandi dal titolo "How to write a manuscript" (2017)	Corso di formazione per dottorandi dal titolo "How to write a manuscript" (2017)	1 - (note:N. 1 corso)	1		VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017		
I.1.1.D2	18002	Realizzare seminari di Dipartimento e/o lezioni nell'ambito del corso di dottorato in Management Law (per dottorandi, assegnisti e nuovi ricercatori) su tematiche inerenti il processo di pubblicazione quali: "How to get published in international journals", "How to write a research paper", "Research and Bibliometrics".	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		N. seminari	N. seminari	1	>=1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. pubbl. intern.	N. pubbl. intern.	5	>=5	5			
I.1.1.D3	18003	Seminari per dottorandi del terzo anno e giovani ricercatori (neodottori, assegnisti e tecnici) sulle modalità per la redazione di un job market paper, preferibilmente a firma unica (estratto dalla tesi di dottorato o incluso nella stessa), suscettibile di essere pubblicato su una rivista internazionale di prestigio	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. di seminari per dottorandi, neodottori di ricerca e giovani ricercatori	N. di seminari per dottorandi, neodottori di ricerca e giovani ricercatori	2 - (note:N. 2 seminari)	2		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					N. pubblicazioni scientifiche internazionali realizzate da dottori di ricerca e dai nuovi ricercatori del Dipartimento	N. pubblicazioni scientifiche internazionali realizzate da dottori di ricerca e dai nuovi ricercatori del Dipartimento	6 - (note:N. 6 pubblicazioni internazionali)	6				
I.1.1.D4	18004	Promuovere la partecipazione dei dottorandi, assegnisti e giovani ricercatori del Dipartimento alle attività di formazione volte al miglioramento della scrittura di articoli scientifici e proposte dalla Facoltà e dall'Ateneo	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		Numero di verifiche effettuate per anno accademico (dal 2018)	% calcolata su base annuale (anno accademico)		>=2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
					Numero di dottorandi, assegnisti e ricercatori afferenti al Dipartimento che partecipano alle attività (2017)	% calcolata su base annuale (anno accademico)		>=2		VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017		
I.1.1.D5	18005	Far frequentare, ai propri dottorandi, assegnisti di ricerca e nuovi ricercatori, i corsi organizzati dalla Facoltà di Ingegneria volti alla formazione di un potenziale umano adeguato a garantire standard quantitativi e qualitativi elevati rispetto alla collocazione editoriale internazionale dei lavori scientifici prodotti	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		Percentuali di dottorandi, assegnisti di ricerca e nuovi ricercatori afferenti al Dipartimento che frequenteranno il corso	N. di persone che hanno seguito il corso / N. di persone che avrebbero potuto seguire il corso		50%	50%	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.1.D6	18006	Supportare la Scuola di Dottorato nella predisposizione e messa a regime di corsi specifici sulle modalità di redazione di un paper scientifico. La frequentazione del corso sarà obbligatoria per tutti i nuovi Dottorandi. Il corso sarà offerto anche agli Assegnisti ed ai Ricercatori.	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		N. Dottorandi, Assegnisti e Ricercatori afferenti al Dipartimento che frequentano i corsi predisposti	N. Dottorandi, Assegnisti e Ricercatori afferenti al Dipartimento che frequentano i corsi predisposti		100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
I.1.1.D7	18007	Promuovere la partecipazione di dottorandi, assegnisti di ricerca e nuovi ricercatori afferenti al dipartimento a corsi volti alla formazione di un potenziale umano adeguato a garantire standard quantitativi e qualitativi elevati rispetto alla collocazione editoriale internazionale dei lavori scientifici prodotti.	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		N. ore di lezione erogate.	L'indicatore Percentuale si calcola nella modalità seguente: n° di persone che hanno seguito il corso / il n° di persone del Dipartimento che avrebbero dovuto seguire il corso	0	>=50%	0%	0,00 %	PLURIENNALE	
I.1.1.D8	18008	Organizzazione di eventi formativi per la redazione Allestimento di almeno 1 Corso di formazione (eventualmente in più edizioni): una per ogni Anno Accademico) dal titolo "How to write a manuscript": Relatori prof Levent Ozcakar e Franco Franchignoni .	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC	Scuola di Dottorato in Medicina e Chirurgia	% dottorandi/assegnisti afferenti al DIMSC che hanno partecipato al corso di formazione completando le verifiche finali con profitto	N dottorandi+assegnisti afferenti al DIMSC che hanno partecipato al corso di formazione completando le verifiche finali con profitto / N totale dottorandi + assegnisti afferenti al DIMSC	50	50%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO










Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
I.1.1.D9	18009	Fornire le competenze pratiche relative alle modalità di redazione di paper scientifici attraverso cicli di seminari o workshop tenuti da editor di riviste internazionali e da ricercatori	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		Seminario relativo alla individuazione della Qualità delle riviste (2017)	Valore quantitativo	(note:Seminario relativo alla individuazione della Qualità delle riviste)	1	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Seminari di Editor in Chief di rivista scientifica nazionale o estera (2018)	Valore quantitativo	(note:2. Seminario di Editor in Chief di rivista scientifica nazionale o estera)	1	1			
					Seminario da parte di Ricercatori relativamente ad esperienze pubblicistiche in Italia ed all'Estero (2017)	Valore quantitativo		1	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
					Verifica implementazione pubblicazioni scientifiche internazionali (2019)	Incremento percentuale delle pubblicazioni rilevato nel triennio		10%	RINVIATO			
I.1.1.D10	18010	Identificazione dei gruppi di ricerca con rate di pubblicazione su riviste internazionali prestigiose, definite secondo gli standard accettati dalla comunità scientifica. Assegnazione di dottorato ed assegni di ricerca dedicati in modo da favorire l'apprendimento di qualità e la corretta ed efficiente pianificazione scientifica.	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO		Identificazione dei gruppi di ricerca che pubblicano prodotti su riviste di elevato impatto (2017)	Valore quantitativo		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Creazione di un coordinamento tra questi gruppi di ricerca per programmi di apprendimento dell'efficienza nella programmazione scientifica (2018)	Valore quantitativo	(note:(Identificazione dei gruppi di ricerca che pubblicano prodotti su riviste di elevato impatto))	100%	100%			
I.1.1.D11	18011	Verranno realizzate attività mirate alla creazione e allo sviluppo di competenze trasversali, seminari interdipartimentali aperti a dottorandi, assegnisti e nuovi ricercatori.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche DISCO		Creazione di borse di dottorato e assegni di ricerca dedicati (2019)	Valore quantitativo	(note:(Creazione di un coordinamento tra questi gruppi di ricerca per programmi di apprendimento dell'efficienza nella programmazione scientifica))	100%	RINVIATO	100,00 %	PLURIENNALE	
					Seminari, corsi di aggiornamento intra e interdipartimentali;	Verifica firma presenze. Modalità di calcolo degli IF	3 - (note:Nel 2017, ogni dottorando, assegnista, nuovo ricercatore e laddove presente, hanno frequentato almeno 3 seminari)	>=3	15			
					Pubblicazioni scientifiche internazionali realizzate da dottorandi assegnisti e nuovi ricercatori	Verifica firma presenze. Modalità di calcolo degli IF	1 - (note:Nel 2017, ogni dottorando, assegnista, nuovo ricercatore laddove presente, hanno pubblicato almeno 1 paper)	>=1	11			
I.1.1.D12	18012	Arricchimento del percorso formativo dei dottorandi e degli assegnisti di ricerca del DISVA con attività mirate alla creazione e allo sviluppo di competenze trasversali quali: 1. corso/seminari specifici per la scrittura di lavori scientifici ed attività di revisione di lavori scientifici con un Editor di una rivista internazionale Q1; 2. corso di tecniche di divulgazione scientifica e comunicazione della scienza con esperti del campo (realizzatori di eventi e di trasmissioni scientifiche televisive)	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
I.1.1.D13	18013	La Facoltà estenderà ad assegnisti di ricerca e nuovi ricercatori la partecipazione, già organizzata per i dottorandi, a corsi volti alla formazione di un potenziale umano adeguato a garantire standard quantitativi e qualitativi elevati rispetto alla collocazione editoriale internazionale dei lavori scientifici.	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		Incremento dei frequentanti i suddetti corsi			SI		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
I.1.2	I.1.2 Sviluppo sistemi di benchmarking sulla produzione scientifica di Ateneo											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale												

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
I.1.3 Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.1.3.D1	18014	Publicizzazione dei prodotti scientifici sia on line, sia attraverso l'organizzare giornate/evento per la presentazione dei migliori paper pubblicati	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		N. eventi	Valore assoluto		3	0	0,00 %	PLURIENNALE	
I.1.3.D2	18015	Aggiornare una sezione del sito web di Dipartimento in cui pubblicare e dare visibilità alle pubblicazioni di maggior rilevanza delle varie aree disciplinari. Realizzazione di seminari sull'utilizzo dei social-media per la diffusione dei risultati della ricerca	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		Area divulgazione sito web dipartimento (2017) N.1 seminario	(note:1. Area Web creata) N. 1 seminario		SI >=1	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017 1	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.3.D3	18016	1. Accrescere la visibilità delle pubblicazioni realizzate invitando i ricercatori del Dipartimento ad alimentare portali o database specifici (Repec, Research Gate, ...). 2. Prevedere una sezione nel sito di dipartimento che ospita i migliori lavori scientifici dei ricercatori del dipartimento. 3. Selezione dei migliori lavori scientifici dei ricercatori del Dipartimento da inserire nell'apposita sezione del sito di Ateneo dedicata alla divulgazione delle pubblicazioni di eccellenza.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		Mantenimento della posizione del Dipartimento nel ranking Repec (2017) Avanzamento di almeno una posizione nel ranking Repec Realizzazione di una sezione nel sito di dipartimento ospitante i migliori papers prodotti		SI SI SI	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017 SI VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE		
I.1.3.D4	18017	Realizzazione di una bacheca esterna al Dipartimento su cui pubblicizzare, con scadenza trimestrale e tramite la title page, i migliori lavori scientifici dei ricercatori afferenti al Dipartimento; Pubblicizzare, tramite la title page, i migliori lavori scientifici sulla home page del sito del Dipartimento.	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		Numero di articoli pubblicati (2017) Percentuale di terminazione corretta della procedura (dal 2018)	% calcolata su base annuale (anno solare) % calcolata su base annuale (anno solare)		>=10% 75	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017 75%	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.3.D5	18018	Realizzazione di un'apposita sezione nel sito del Dipartimento al fine di divulgare i migliori lavori scientifici pubblicati dai ricercatori afferenti al Dipartimento	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		% dei lavori scientifici pubblicati	N. di articoli scientifici pubblicati/ N. lavori scientifici prodotti		10%	0%	0,00 %	PLURIENNALE	
I.1.3.D6	18019	Il Dipartimento valorizzerà i migliori lavori scientifici dei suoi ricercatori dando risalto ad essi predisponendo una bacheca all'ingresso del Dipartimento sulla quale saranno affissi e pubblicizzando gli stessi sulla home page del sito del Dipartimento	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		Percentuale di lavori scientifici pubblicati	L'indicatore Percentuale di lavori pubblicati si calcola nel modo seguente: (n° totale di title page inviate al Direttore dai ricercatori / n° di articoli pubblicizzabili sulla home page*) x 100 * Considerando che un lavoro rimane sulla home page per 2 settimane sono pubblicizzati 24 lavori ogni anno	83 - (note:20/24)x100 = 83%	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.3.D7	18020	I migliori lavori scientifici dei ricercatori afferenti al dipartimento verranno pubblicati sul sito del dipartimento in un'area dedicata	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		Percentuale di lavori scientifici pubblicati	L'indicatore Percentuale di lavori pubblicati si calcola nel modo seguente: n° di articoli pubblicati/ n° articoli selezionati dalla commissione scientifica	0	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.3.D8	18021	1. Promuovere l'istituzione del D-Day annuale per la Scuola di Dottorato della Facoltà di Medicina, durante il quale vengono presentati i prodotti di ricerca dei Dottorandi e premiati i più meritevoli (mediante applicazione di indicatori bibliometrici/valutazione peer-review). (2017) 2. Aggiornare la pagina web del Dipartimento, popolandola di NEWS in merito ai progetti di ricerca in corso e alle pubblicazioni relative	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC	Scuola di Dottorato in Medicina e Chirurgia	n. di Dottorandi afferenti al Dipartimento premiati (2017) n. di paper pubblicati nelle News	n. di Dottorandi afferenti al Dipartimento premiati N Papers pubblicati nelle News		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017 0	0,00 %	PLURIENNALE	
I.1.3.D9	18022	Favorire la diffusione e la divulgazione dell'attività di ricerca	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		N. pubblicazioni valorizzate di particolare rilievo scientifico attraverso il sito del Dipartimento e /o social network (tipo Facebook, Twitter)	Valore quantitativo	2 - (note:N. 2 pubblicazioni/anno)	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo	
I.1.3.D10	18023	Comunicazione esterna della pubblicazione di articoli scientifici pubblicati su riviste di grande impatto, attraverso press release, conferenze stampa e social network	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO		Creazione di canali social	valore quantitativo		100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE		
					Creazione di press release e conferenze stampa per la valorizzazione comunicativa delle pubblicazioni di alto impatto (2019)	valore quantitativo		100%	RINVIATO				
I.1.3.D11	18024	Promozione e partecipazione al D-DAY annuale della scuola di dottorato della Facoltà di medicina con presentazione dei prodotti di ricerca dei dottorandi ed eventuale premiazione mediante applicazione di indicatori bibliometrici/valutazione Peer- Review. Incentivazione dei ricercatori all'exportazione telematica dei propri risultati tramite implementazione della pagina Web del dipartimento.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO	Facoltà di Medicina	Disponibilità pagina interattiva dedicata sul sito del Dipartimento	Numero dei papers pubblicati su riviste nazionali e internazionali. Modalità di calcolo degli IF e pubblicazione nelle News	3 - (note:N. 3 paper pubblicati)	3	3	100,00 %	PLURIENNALE		
I.1.3.D12	18025	- Segnalazione all'ufficio stampa di ateneo dei lavori scientifici di alto impatto pubblicati dai Docenti del DISVA. - Creazione di una bacheca sul sito DISVA con l'elenco aggiornato degli ultimi lavori pubblicati dai Docenti del DISVA, con eventuale indicazione del link, del graphical abstract o dell'abstract testuale.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - D.I.S.V.A.		Numero lavori segnalati all'Ateneo	Non sono utilizzate formule	3	3	3	100,00 %	PLURIENNALE		
					Numero lavori riportati sul sito del DISVA	Non sono utilizzate formule	3	5	5				
I.1.3.D13	18026	La Facoltà creerà sul proprio sito un link alla pagina del Dipartimento, dedicata alla divulgazione dei migliori lavori scientifici	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia	Docenti afferenti al DIMa e al DISES	Incremento dei migliori lavori scientifici (2017)	N. pubblicazioni	3	3		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO	
I.1.3.D14	18027	La Facoltà creerà sul proprio sito un link alla pagina del Dipartimento, dedicata alla divulgazione dei migliori lavori scientifici	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		Incremento percentuale dei migliori lavori scientifici (2017)	Incremento percentuale dei migliori lavori scientifici	2 - (note:N. 2 lavori scientifici per ciascun Dip.to)	2		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO	
I.1.3.D15	18028	1. Promuovere l'istituzione del D-Day annuale per la Scuola di Do orato della Facoltà di Medicina, durante il quale vengono presentati i prodotti di ricerca dei Dottorandi e premiati i più meritevoli (mediante applicazione di indicatori bibliometrici/valutazione peerreview). 2. Aggiornare la pagina web del Dipartimento, popolandola di NEWS in merito ai progetti di ricerca in corso e alle pubblicazioni relative	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Dipartimenti in cui insistono i tutor dei dottorandi	N° Papers pubblicati nelle News	n. dottorandi/n. paper prodotti e pubblicati sul sito	(note:Creazione pagina web Scuola di Dottorato della Facoltà. Inserimento progetti di ricerca in corso e pubblicazioni relative. Creazione e aggiornamento area NEWS – "Progetti di ricerca in corso e pubblicazioni attive" NUOVO OBIETTIVO)	>50%	50%	98,00 %	PLURIENNALE		
I.1.4	I.1.4 Potenziamento della ricerca attraverso finanziamenti dedicati												
Codice	Numero	Obiettivo operativo											
I.1.4.D1	18029	Destinare un maggior numero di progetti di base alla richiesta di fondi RSA	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A								0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
I.1.4.D2	18030	Incentivare la partecipazione dei ricercatori del Dipartimento ai progetti strategici di Ateneo.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. partecipazioni alle call di Ateneo (2017)	N. partecipazioni alle call di Ateneo	(note:Partecipazione alla call di Ateneo)	100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO	
I.1.4.D3	18031	Mantenimento e miglioramento delle procedure meritocratiche utilizzate all'interno del Dipartimento per la ridistribuzione dei fondi di Ricerca Scientifica di Ateneo (RSA)	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		Indicatore di qualità della ricerca di Dipartimento definito nella procedura (2017)	% calcolata su base annuale (anno accademico)	100	100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE		
					Percentuale di azioni di coordinamento effettuate entro una settimana dalla data del ricevimento (dal 2018)	% calcolata su base annuale (anno accademico)	100	100%	100%				

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
I.1.4.D4	18032	Promuovere il miglioramento della ricerca scientifica del Dip. anche attraverso la collaborazione tra ricercatori appartenenti a settori scientifico-disciplinari diversi; la presentazione di progetti congiunti su tematiche interdisciplinari, l'internazionalizzazione, il coinvolgimento attivo di: ricercatori stranieri, tecnici di laboratorio e giovani ricercatori non strutturati, attraverso la loro partecipazione attiva ai progetti, ed in generale, il coinvolgimento di tutto il personale docente nella ricerca scientifica del Dip.	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		N. progetti approvati	N. progetti approvati	3	3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.4.D5	18033	Potenziare la ricerca premiando, attraverso la quota del Dipartimento del contributo "Ricerca Scientifica di Ateneo" (RSA), i ricercatori che producono i migliori lavori scientifici nel triennio.	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		Assegnare il contributo RSA ad ogni ricercatore del Dip. in base ad un indicatore che sarà direttamente proporzionale al numero di articoli prodotti nel triennio ed alla collocazione dei lavori nelle banche dati SCOPUS e WoS. (2017)	L'indicatore Percentuale si calcola nel modo seguente: (n° di ricercatori che ottengono un punteggio superiore o uguale al punteggio massimo/ n° totale di ricercatori) x 100	50 - (note:(25/50)x100=50%)	52%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Percentuale di ricercatori che ottengono un punteggio superiore o uguale all'80% del punteggio massimo (dal 2018)	L'indicatore Percentuale si calcola nel modo seguente: (n° di ricercatori che ottengono un punteggio superiore o uguale al punteggio massimo/ n° totale di ricercatori) x 100	50 - (note:(25/50)x100=50%)	52%		55%		
I.1.4.D6	18034	I fondi di ateneo per la ricerca scientifica verranno suddivisi tra i ricercatori del dipartimento seguendo un criterio meritocratico, a tale scopo verrà definito un opportuno "indice" che tenga conto della quantità e della qualità delle pubblicazioni scientifiche prodotte	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		Indice meritocratico mediato sui ricercatori del dipartimento	L'indice meritocratico viene calcolato nel seguente modo: somma degli indici relativi ai singoli ricercatori/numero dei ricercatori del dipartimento	4	>=4	5,846	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.4.D7	18035	Partecipazione a progetti di ricerca finanziati ministeriali	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		N. di proposte per il prossimo Bando PRIN	N. 2 proposte nel triennio per il prossimo Bando PRIN		2		0,00 %	PLURIENNALE	CHIUSO
I.1.4.D8	18036	Creazione di un gruppo di lavoro specializzato per l'individuazione dei bandi, dei potenziali partner di ricerca e per la stesura il supporto alla redazione di proposte	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		N. di progetti da sottoporre a call internazionali	Valore quantitativo	1 - (note:1 progetto/anno)	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
I.1.4.D9	18037	Creazione di finanziamenti volti alla creazione di infrastrutture di ricerca necessarie per lo sviluppo di programmi di ricerca che rispettino gli standard qualitativi per una ricerca di livello medio alto quali: 1- animal facility per la gestione/genesi ceppi murini bioingegnerizzati 2- biobanca Creazione di piattaforme informatiche per data registry/databases per la raccolta di casistiche cliniche, necessarie per la ricerca traslazionale in ambito medico	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO		Creazione animal facility Creazione biobanca Creazione piattaforma informatica per clinical data registry (2019)			SI	NO	0,00 %	PLURIENNALE	
I.1.4.D10	18038	Impiego del 20% del fondo RSA per progetti di ricerca di base.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
I.1.4.D11	18039	Definizione di un piano di finanziamento intra-dipartimentale, dietro presentazione e valutazione di progetti. In particolare si prevede di: 1. utilizzare una quota dei fondi RSA per il potenziamento della ricerca di base attraverso la valutazione di proposte progettuali dedicate con obiettivi discussi in Consiglio di Dipartimento; 2. utilizzare i fondi dipartimentali eventualmente disponibili per finanziamenti dedicati al potenziamento della ricerca Dipartimentale attraverso la valutazione comparativa di specifiche proposte di utilizzo (acquisto, sostituzione, implementazione di attrezzature scientifiche di interesse comune)	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico I.2	I.2 Miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca											
I.2.1	I.2.1 Monitoraggio e personalizzazione per settore scientifico-disciplinare delle Call											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale										
I.2.2	I.2.2 Mettere a disposizione dei ricercatori un gruppo di lavoro per la redazione della richiesta di finanziamento e la gestione dei bandi											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale										
I.2.3	I.2.3 Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4).											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale										
Obiettivo Strategico I.3	I.3 Potenziamento della ricerca in ambiti strategici per il settore socio-economico											
I.3.1	I.3.1 Favorire la creazione di reti tra ricercatori e stakeholder del territorio anche in un'ottica di interdisciplinarietà											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.3.1.D1	18040	Il Dipartimento intende sviluppare e mantenere protocolli di intesa con aziende e istituzioni volte alla condivisione di iniziative di ricerca nonché alla diffusione dei risultati della ricerca	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		N. protocolli intesa o convenzioni	N. protocolli intesa o convenzioni	5 - (note:N. 5 protocolli di intesa o contratti)	>=3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					Importo delle entrate per ricerca	Importo delle entrate per ricerca	109000 - (note:€ 109.000)	>=90000	90000			
I.3.1.D2	18041	Promuovere la predisposizione e realizzazione di gruppi e progetti di ricerca tra i ricercatori del Dipartimento e di altri Dipartimenti, sia dell'Ateneo sia di altri Atenei (con particolare riferimento a quelli marchigiani), nonché con soggetti imprenditoriali e istituzionali in ambito regionale e nazionale.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. di convenzioni di ricerca stipulate con stakeholder del territorio	N. di convenzioni di ricerca stipulate con stakeholder del territorio	(note:Convenzioni realizzate)	>=3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. di accordi di ricerca compresa la partecipazione a centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari	N. di accordi di ricerca compresa la partecipazione a centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari	(note:Accordi di ricerca realizzati)	>=3	3			
					Ottenimento di finanziamenti all'interno dei grandi progetti strategici di Ateneo da parte dei ricercatori del Dipartimento		(note:Finanziamenti ottenuti)	SI	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
I.3.1.D3	18042	Seminari tenuti dai dottorandi, assegnisti di ricerca, nuovi ricercatori indirizzati a stakeholder del territorio e creazione reti per un interesse interdisciplinare e transdisciplinare; interazioni di ricerca con aziende del territorio, già oggetto di partecipazione a call di finanziamento in ambito regionale.	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		Organizzazione seminari per la creazione/consolidamento di reti ed interazioni di ricerca con altre discipline, con aziende ed organismi internazionali	Valore quantitativo - Organizzazione di n. 1 seminario e creazione rete	2	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
I.3.1.D4	18043	Per la creazione di reti con aziende il Dipartimento supporta e stimola i ricercatori utilizzando le competenze interne in ambito scientifico	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		Partecipazione a progetti di ricerca misti tra Università e stakeholder	n. Partecipazione a progetti di ricerca misti tra Università e stakeholder	1 - (note:1. Partecipazione a n. 1 progetto)	>=1	4	100,00 %	PLURIENNALE	
					Numero di giornate di partecipazione dei ricercatori alle attività (dal 2018)	Numero dei ricercatori e delle giornate procapite presenti alle iniziative		>=2	2			
I.3.1.D5	18044	Stimolare le collaborazioni scientifiche con gli stakeholder del territorio, anche attraverso i consorzi a cui il DISVA partecipa.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
I.3.2	I.3.2 Favorire la diffusione e la divulgazione dell'attività di ricerca per far emergere le risposte alle esigenze socio-economiche del territorio											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
I.3.2.D1	18045	Partecipazione dei Docenti alle iniziative dell'Ateneo orientate alla divulgazione dell'attività di ricerca (ad esempio: Your Future Festival, Sharper). Organizzazione di seminari/convegni per la disseminazione dei risultati della ricerca	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A	Ufficio Orientamento e Relazioni con il territorio	N. degli incontri con aziende/associazioni (2017)	N. degli incontri con aziende/associazioni		1	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. di ricercatori coinvolti nelle iniziative di divulgazione (2017)	N. di ricercatori coinvolti nelle iniziative di divulgazione		5	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
					Tempistica della comunicazione (avviso 7 gg prima, momento 1 g prima) (dal 2018)	N. di eventi per i quali viene rispettato Arco temporale che intercorre fra la diffusione della locandina e l'evento/ Tot.eventi D3A	50	70%	70%			
I.3.2.D2	18046	Promozione di momenti di divulgazione con l'obiettivo di incrementare il ruolo ricoperto dal Dipartimento su tematiche socio-economiche.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		N. convegni, workshop ed altri eventi divulgativi organizzati	N. convegni, workshop ed altri eventi divulgativi organizzati	1	>=1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
I.3.2.D3	18047	Promuovere momenti di divulgazione con l'obiettivo di incrementare l'accREDITamento dell'Ateneo su tematiche emergenti per il sistema socio-economico. Promuovere la diffusione dei risultati di ricerca dei ricercatori e docenti del Dipartimento sia presso i ricercatori di altre istituzioni, sia presso i soggetti imprenditoriali e istituzionali del territorio regionale, sia presso la cittadinanza.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. congressi di rilevanza nazionale e internazionale organizzati (2017)	N. congressi di rilevanza nazionale e internazionale organizzati	1	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					N. conferenze seminari di divulgazione coinvolgenti ricercatori e docenti del Dipartimento, operatori del settore, aperti alla cittadinanza su temi relativi al sistema socio-economico del territorio (2017)	N. conferenze seminari	3	>=3				
I.3.2.D4	18048	Promuovere la divulgazione e lo sviluppo dei risultati della ricerca del Dipartimento verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, attraverso la realizzazione di eventi e/o comunicazioni mirate	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		N. comunicazioni (2017)	% calcolata su base annuale (anno solare)	11	11	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					% delle comunicazioni effettuate entro data utile per la divulgazione dell'Ateneo (da 2018)	% calcolata su base annuale (anno solare)		>=75%	75%			
I.3.2.D5	18049	Rafforzare ulteriormente l'organizzazione di incontri, seminari, tavole rotonde, con la partecipazione di ricercatori del Dipartimento ma anche di esperti, stakeholder o semplici fruitori dei servizi, allo scopo di divulgare le conoscenze e convertire lo scambio di informazioni	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'informazione - DII		N. di seminari /incontri/tavole rotonde su tematiche corrispondenti alle esigenze socio-economiche del territorio	N. di seminari /incontri/tavole rotonde su tematiche corrispondenti alle esigenze socio-economiche del territorio	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
I.3.2.D6	18050	Promuovere la divulgazione e lo sviluppo dei risultati della ricerca del Dipartimento verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, attraverso la realizzazione di eventi	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		Numero di eventi realizzati per anno	Numero di eventi realizzati per anno	2 - (note:N. 2 eventi)	3	5	100,00 %	PLURIENNALE	
I.3.2.D7	18051	Organizzazione delle scuole e dei seminari sulla ricerca di dipartimento aperti all'intera comunità	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		Numero di seminari e scuole svolti. Percentuale di eventi comunicati all'amministrazione centrale per pubblicazione. Nel 2017 stesso indicatore ma si usa il numero e non la percentuale (2017)	Numero di seminari e scuole svolti		3	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Numero di seminari e scuole svolti. Percentuale di eventi comunicati all'amministrazione centrale per pubblicazione.(dal 2018)	L'indicatore percentuale si calcola nella modalità seguente: n° di eventi comunicati / n° di eventi organizzati dal Dipartimento	3 - (note:nel 2017 stesso indicatore ma si usa il numero e non la percentuale)	100%	100%			

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
I.3.2.D8	18052	1. Partecipazione attiva dei Ricercatori del Dipartimento alle iniziative dell'Ateneo orientate alla divulgazione dell'attività di ricerca (Your Future Festival – Sharper) 2. Partecipazione al concorso annuale Ecapital - Business Plan Competition promossa da Regione Marche, Camera di Commercio di Ancona, UnivPM (2017)	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC	Facoltà Medicina e Chirurgia	N. di progetti presentati dal personale del Dip. al concorso annuale Ecapital - Business Plan Competition promossa da Regione Marche, Camera di Commercio di Ancona, UnivPM (2017)	N. di progetti presentati dal personale del Dip. al concorso annuale Ecapital - Business Plan Competition promossa da Regione Marche, Camera di Commercio di Ancona, UnivPM		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					N.Ricercatori che partecipano alle iniziative dell'Ateneo orientate alla divulgazione dell'attività di ricerca (Your Future Festival – Sharper)	N. ricercatori che partecipano alle iniziative dell'Ateneo orientate alla divulgazione dell'attività di ricerca (Your Future Festival – Sharper)	3 - (note:3 Ricercatori)	3				
I.3.2.D9	18053	Organizzazione di eventi su reti locali o testate giornalistiche locali; creare inoltre un bollettino di informazione tipo "Lettera dal Dipartimento".	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		N. eventi su reti locali o testate giornalistiche locali o bollettini per mettere in evidenza le novità scientifiche emerse dai Convegni o dai lavori scientifici	Valore quantitativo		2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
I.3.2.D10	18054	Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulgativo per la condivisione delle linee di ricerca di dipartimento.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		% realizzazione eventi (2018)	% realizzazione eventi		50%		0,00 %	PLURIENNALE	RINVIATO
					N. eventi realizzati (2019)	N. eventi realizzati	1	1				
I.3.2.D11	18055	- Stimolare la partecipazione dei docenti del DISVA agli eventi di comunicazione e divulgazione delle loro attività di ricerca (es. Tipicità, Notte dei Ricercatori, Festival della Scienza, etc.) - Stimolare l'organizzazione presso il DISVA di eventi di comunicazione e divulgazione delle attività di ricerca del Dipartimento	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		N. eventi a cui docenti del DISVA partecipano	N. eventi a cui docenti del DISVA partecipano	3	3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. eventi organizzati dal DISVA	N. eventi organizzati dal DISVA	1	1	1			
I.3.2.D12	18056	Promozione di eventi di divulgazione della attività di ricerca, mettendo a disposizione locali, strumentazioni e personale dandone informazione attraverso il proprio sito	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia	Strutture dell'Ateneo	N. eventi per diffusione attività di ricerca nel territorio (2017)	N. eventi per diffusione attività di ricerca nel territorio	3	70%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					% eventi pubblicati entro 3 gg dal ricevimento del programma definitivo (dal 2018)	N. eventi pubblicati entro 3 gg dal ricevimento del programma definitivo / n. totale eventi pubblicati dalla Presidenza	70%		70%			
I.3.2.D13	18057	Promozione eventi di divulgazione delle attività di ricerca, mettendo a disposizione locali, strumentazione e personale	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		Diffusione attività di ricerca nel territorio		(note:Organizzati n. 2 eventi, collaborazione a numerosi eventi organizzati a cura del Dip.ti)	SI		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
Area Strategica II - Offerta formativa e diritto allo studio												
Obiettivo Strategico II.1	II.1 Garantire la sostenibilità dei corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda											
II.1.1	II.1.1 Potenziamento dell'offerta formativa sulla base della sostenibilità di docenza e di strutture											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
	Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale											
II.1.2	II.1.2 Programmazione dell'offerta didattica in rapporto alle esigenze del tessuto economico-sociale											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.1.2.D1	18058	Acquisizione delle esigenze formative attraverso incontri con le parti sociali: Aziende (del territorio e non) e Associazioni di categoria (del territorio e non)	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A	Ufficio Didattica	N. di aziende e associazioni partecipanti (2017)	N. di aziende e associazioni partecipanti		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. incontri con le parti sociali verbalizzati	Valore assoluto	2	2				
II.1.2.D2	18059	Organizzare delle consultazioni periodiche con le parti sociali onde definire obiettivi formativi condivisi con i portatori di interesse	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		% di docenti e ricercatori coinvolti in attività di orientamento (2017)	% di docenti e ricercatori coinvolti in attività di orientamento		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					% di studenti provenienti da fuori regione (2017)	% di studenti provenienti da fuori regione		100%				
					% di stage e tirocini presso aziende (2017)	% di stage e tirocini presso aziende		100%				
					n. incontri con le parti sociali	N. incontri con le parti sociali per ogni C.d.S.	1	1				

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.1.2.D3	18060	Confronto con le associazioni professionali a cui la laurea triennale permette l'accesso (Esperti contabili e Consulenti del lavoro) in ordine alla progettazione dell'offerta formativa e all'orientamento degli studenti. Organizzazione di consultazioni periodiche con le parti sociali come previsto anche dalla normativa (art. 11, DM 270/04), al fine di definire obiettivi formativi che abbiano una forte ricaduta occupazionale, fortemente sostenuti dai portatori di interesse, al fine di individuare figure professionali "definite". Monitoraggio della struttura produttiva locale per definire in prospettiva la domanda di formazione specialistica legata ai Corsi di Studio del DISES.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		Consultazioni con le parti sociali interessate ai nostri corsi di laurea (2017)			SI		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					Monitoraggio della modifiche della struttura produttiva locale. (2017)			SI				
II.1.2.D4	18061	Contributo allestimento di Master per la formazione post-laurea di Medici e laureati delle professioni sanitarie	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		N. Master attivati nel triennio	N. Master attivati nel triennio	1 - (note:N.1 Master di 1° livello in Wound Care)	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
II.1.2.D5	18062	1. Realizzazione di percorsi post laurea 2. Organizzazione, attraverso i corsi di laurea afferenti, di consultazioni con le associazioni di categoria delle figure professionali corrispondenti ai vari corsi di laurea	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		N. percorsi post laurea realizzati	N. Master	5	5	7	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. tavoli tecnici permanenti con le varie associazioni	n. riunione con ognuna delle associazioni	1	1	3			
II.1.2.D6	18063	Organizzazione consultazioni periodiche con le parti sociali come previsto anche dalla normativa (art. 11, DM 270/04) Organizzazione tavoli permanenti di consultazione con le parti sociali	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		N. incontri periodici effettuati	N. incontri periodici effettuati	3	3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. tavoli permanenti di consultazione attivati	N. tavoli permanenti di consultazione attivati	3	3	3			
II.1.2.D7	18064	- Privilegiare il rapporto con le parti sociali e le istanze del territorio per quanto attiene alla spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro. - Individuare gli ambiti del mercato del lavoro e le competenze da fornire ai laureati; gli obiettivi formativi, le figure professionali da formare e gli sbocchi professionali previsti, con attenzione alla strutturazione in curricula e sul rapporto tra la laurea triennale e la laurea magistrale, da organizzare in modo coordinato e consequenziale, con competenze in entrambe le tipologie di corso, già spendibili nel modo del lavoro. - Rendere le denominazioni degli insegnamenti più attinenti possibili ai contenuti, coordinare gli obiettivi formativi degli insegnamenti.	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		N. incontri con aziende e/o enti contattati (2017)	N. incontri con aziende e/o enti contattati		1	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					% incontri organizzati con aziende, enti, ordini professionali in Facoltà su indicazione dei corsi di studio per i quali la Presidenza svolge l'attività di supporto (dal 2018)	n. incontri con le parti sociali supportati dalla Presidenza/n. totale incontri con le parti sociali organizzati		100%				
II.1.2.D8	18065	Privilegiare il rapporto con le parti sociali e le istanze del territorio, per quanto attiene alla spendibilità dei titoli di studio nel mondo del lavoro. Individuare gli ambiti del mercato del lavoro e le competenze da fornire ai laureati; gli obiettivi formativi, le figure professionali da formare e gli sbocchi professionali previsti, con attenzione alla strutturazione in curricula e sul rapporto tra la laurea triennale e la laurea magistrale, da organizzare in modo coordinato e consequenziale, con competenze, in entrambe le tipologie di Corso, già spendibili nel mondo dal lavoro Rendere le denominazioni degli insegnamenti più attinenti possibile ai contenuti, coordinare gli obiettivi formativi degli insegnamenti.	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		N.incontri con aziende/enti	N.incontri con aziende/enti		3		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
II.1.2.D9	18066	Rinnovare/Riquilibrare i rapporti con le parti rappresentative delle professioni proprie dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e del mondo del lavoro coinvolgendole efficacemente nei processi di programmazione e di assicurazione qualità dell'offerta formativa. Valutare le proposte di nuovi corsi di studio con riguardo alla domanda proveniente dal territorio, dai contesti socio-economici culturali del paese e dell'ambiente internazionale.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia		Istituzione tavolo tecnico stabile coordinato dalla Presidenza per valutazione esigenze professionali e formative, analisi del potenziale formativo e definizione offerta formativa annuale (rappresentanti CdS e Dip - studenti - Seg. Presidenza) (2017)		(note:Nomina Comitato di Indirizzo CdLMCU Medicina e Chirurgia)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
					Incremento numero incontri	Incremento numero incontri	1 - (note:N. 1 incontro per insediamento e condivisione obiettivi percorso professionalizzante)	>=1	2			

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico II.2		II.2 Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso										
II.2.1		II.2.1 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà										
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.2.1.D1	18067	Partecipazione di Docenti/Dottorandi/Assegnisti/PTA alle iniziative di Orientamento in ingresso: Progetta il Tuo Futuro, o qualunque altra pianificata dall'Ateneo e pertinente ai CdS del D3A (Task force del D3A per l'Orientamento) Partecipazione a Fiere e Giornate di orientamento. Visite presso le scuole superiori. Apertura dell'Università per stage e visite. Pubblicizzazione dei corsi di studio tramite web.	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A	Ufficio Relazioni con il territorio	N. degli iscritti (2017)	N. degli iscritti		263	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Percentuale di attività supportate dal PTA del D3A (DAL 2018)	N.eventi D3A/N.comlessivo eventi (Archiviazione sistematica degli eventi per avere a disposizione un contenitore annuale)	20	30%	30%			
					N. di studenti che partecipano alle iniziative di orientamento (2017)	N. di studenti che partecipano alle iniziative di orientamento	60	60	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
II.2.1.D2	18068	Con riferimento ai corsi di studio afferenti al Dipartimento, si intende partecipare ad iniziative di orientamento rivolte agli studenti delle classi 5° superiore o del 3° anno di laurea triennale. Inoltre, si intende migliorare la attrattività dei corsi di studio per gli studenti provenienti da fuori regione.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		Numero di docenti e ricercatori coinvolti in attività di orientamento	Numero di docenti e ricercatori coinvolti in attività di orientamento		3		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					Numero di iniziative di orientamento realizzate	Numero di iniziative di orientamento realizzate		5				
					% di studenti provenienti da fuori regione	% di studenti provenienti da fuori regione		10%				
					% Numero di stage e tirocini presso aziende	% Numero di stage e tirocini presso aziende		100%				
II.2.1.D3	18069	Prosecuzione e miglioramento dell'esperienza della "Settimana Zero" di presentazione della Facoltà ai neo e ai potenziali iscritti al primo anno. Previsione di leaflets/manifesti di Dipartimento che illustri nel dettaglio obiettivi e potenzialità dei Corsi di Studio Magistrali allo scopo di sviluppare azioni finalizzate ad accrescere l'attrattività extra regionale e internazionale, valorizzando corsi fortemente specialistici e connessi ai settori di ricerca di eccellenza.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. partecipanti all'iniziativa della settimana zero	N. partecipanti all'iniziativa della settimana zero	200 - (note:N. 200 partecipanti)	>=210	310	100,00 %	PLURIENNALE	
					Azioni di comunicazione, nei confronti degli studenti, sulle varie opportunità offerte dal DISES anche tramite la creazione di leaflet di Dipartimento che illustrino nel dettaglio obiettivi e potenzialità dei Corsi di Studio Magistrali	N. iniziative	2 - (note:N. 2 iniziative)	>=2	2			
					% studenti provenienti da fuori regione Marche.	% studenti provenienti da fuori regione Marche.	10 - (note:10% studenti)	>=10%	27%			
II.2.1.D4	18070	Promozione e supporto dell'iniziativa dell'alternanza scuola-lavoro.	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		N. studenti ospitati in alternanza scuola-lavoro dal Dipartimento(2017)	N. studenti ospitati	30	30	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Percentuale delle procedure terminate correttamente(dal 2018)	% calcolata su base annuale (anno accademico)	100	100%	100%			
II.2.1.D5	18071	Mantenimento dei progetti, nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro, che, in prospettiva, sembrano offrire le migliori opportunità di orientamento. Contribuire alle attività di orientamento organizzate dalla Facoltà, eventualmente anche attraverso propri delegati	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		N. studenti accolti nell'ambito dei progetti Alternanza Scuola-Lavoro o similari	N. studenti accolti nell'ambito dei progetti Alternanza Scuola-Lavoro o similari	5	5	5	100,00 %	PLURIENNALE	
II.2.1.D6	18072	Promozione e supporto dell'iniziativa dell'alternanza scuola-lavoro.	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		Numero studenti ospitati in alternanza scuola-lavoro dal Dipartimento annualmente	Numero studenti ospitati in alternanza scuola-lavoro dal Dipartimento annualmente	6	7	8	100,00 %	PLURIENNALE	
II.2.1.D7	18073	- Il dipartimento favorirà l'adesione al progetto alternanza Scuola-Lavoro rivolto alle scuole superiori di secondo grado	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		Numero di studenti delle superiori ospitati in dipartimento	Numero di studenti delle superiori ospitati in dipartimento	15	>=10	10	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
RINVIATO: obt con target nel 2019
RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.2.1.D8	18074	Partecipazione dei Docenti del Dipartimento alle iniziative di Orientamento in Ingresso: Progetta il Tuo Futuro, o qualunque altra pianificata dall'Ateneo e pertinente ai CdS della Facoltà di Medicina	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		N.Docenti del Dip. che partecipano attivamente alle iniziative di orientamento in ingresso	N.docenti del Dip. che partecipano attivamente alle iniziative di orientamento in ingresso	2	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. di laboratori del Dip. visitati dagli studenti nell'ambito delle iniziative di orientamento	N. di laboratori del Dip. visitati dagli studenti nell'ambito delle iniziative di orientamento	1	1	2			
II.2.1.D9	18075	Contribuire ad attività già istituzionalizzate in collaborazione con altre strutture	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		N. di Docenti del Dipartimento che partecipano attivamente alle iniziative di orientamento in ingresso	Valore quantitativo	2 - (note:Almeno 2 Docenti /anno)	>=2	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. di Laboratori del dipartimento visitati dagli studenti nell'ambito delle iniziative di orientamento	Valore quantitativo	1 - (note:Almeno 1 Laboratorio /anno)	>=1	2			
II.2.1.D10	18076	Il Dipartimento contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di Ateneo partecipando attraverso i suoi docenti all'organizzazione e alla realizzazione delle giornate di orientamento per gli studenti delle Scuole medie superiori, inoltre sono molteplici gli studenti che vengono a frequentare le strutture dipartimentali nell'ambito del progetto "alternanza scuola - lavoro".	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		Studenti delle scuole medie superiori, docenti coinvolti. Numero di lezioni di orientamento	Numero di lezioni di orientamento	2 - (note:effettuate 2 lezioni di orientamento)	1	2	100,00 %	PLURIENNALE	
					Studenti delle scuole medie superiori, docenti coinvolti. Numero di laboratori aperti	Numero di laboratori aperti	2 - (note:2 laboratori aperti)	1	4			
II.2.1.D11	18077	Stimolare il coinvolgimento dei docenti delle diverse aree disciplinari nelle attività di orientamento in ingresso alle Lauree Triennali - Attivare azioni di comunicazione, nei confronti degli studenti, sulle varie opportunità formative offerte dal DISVA - Stimolare il coinvolgimento di differenti gruppi di docenti del DISVA nelle azioni di orientamento per le Lauree Magistrali - Stimolare la partecipazione degli studenti ai tirocini presso aziende - stimolare la partecipazione attiva al PLS	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		Numero azioni di comunicazione verso gli studenti sulle varie opportunità offerte	Numero azioni di comunicazione verso gli studenti sulle varie opportunità offerte	2	4	4	100,00 %	PLURIENNALE	
					Creazione di un gruppo di docenti, trasversale alle diverse aree disciplinari, opportunamente formato per partecipare alle attività di orientamento in ingresso per le Lauree Triennali	Creazione di un gruppo di docenti	1	1	1			
					Creazione di gruppi di docenti formati per partecipare alle attività di orientamento in ingresso alle Lauree Magistrali	Creazione di gruppi di docenti	1	2	2			
					Numero tirocini/stage presso aziende	Numero tirocini/stage presso aziende	300	300	300			
					Numero persone partecipanti al PLS	Numero persone partecipanti al PLS	14 - (note:5 tecnici/9 docenti)	14	14			
II.2.1.D12	18078	Formazione specifica Task force in Comunicazione e marketing; Sviluppo materiale multimediale; Aggiornamento comunicazione	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		Presentazione della Facoltà, test verifica conoscenze, questionario valutazione efficacia orientamento - N. studenti partecipanti (2017)	N. studenti partecipanti	423	>423	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. iniziative supportate dalla Presidenza	N. iniziative di orientamento supportate dalla Presidenza (Presentazione della Facoltà, Test verifica delle conoscenze, questionario valutazione efficacia orientamento)	4	>=4				
II.2.1.D13	18079	Formazione specifica Task Force in Comunicazione e Marketing Sviluppo Materiale Multimediale Aggiornamento comunicazione Organizzazione dei corsi in un'ottica di miglior fruibilità Organizzazione insegnamenti di inglese base e inglese avanzato Erogazione insegnamenti in lingua inglese	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria						0,00 %	ANNUALE	CHIUSO	

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.2.1.D14	18080	Potenziamento attività di coordinamento/comunicazione tra Presidenza e rappresentanti nominati dai Dipartimenti e dai Corsi di Studio della Facoltà nell'ambito della task forse costituita per le attività di orientamento	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Ufficio Relazioni con il Territorio, Dipartimenti, Facoltà	Efficacia orientamento e attivazione progetti alternanza lavoro. N. incontri orientamento	N. incontri orientamento	1	>=1	11	100,00 %	PLURIENNALE	
						Efficacia orientamento e attivazione progetti alternanza lavoro. N. progetti alternanza-lavoro attivati nell'anno di riferimento rispetto al numero di quelli realizzati nell'anno precedente	N. progetti alternanza-lavoro attivati nell'anno di riferimento rispetto al numero di quelli realizzati nell'anno precedente	1	>=1	12		
II.2.1.D15	18081	Il dipartimento favorirà inserimento di studenti delle scuole Superiori (progetto orientamento e/o alternanza Scuola-Lavoro).	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO		N. studenti	N. studenti		10	12	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico II.3												
II.3 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà												
II.3.1	II.3.1 Mantenere le politiche di attenzione verso le fasce deboli e i meritevoli ai fini dell'accesso agevolato ai CdS											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale												
II.3.2	II.3.2 Rafforzare ed estendere il tutorato											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale												
II.3.3	II.3.3 Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale												
II.3.4	II.3.4 Migliorare l'interazione con gli studenti											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.3.4.D1	18082	Realizzare almeno un incontro istituzionale ogni anno di confronto tra i presidenti di corso di studio e i rappresentanti degli studenti onde mantenere attivo il collegamento docenti-discenti e ascoltare le loro aspettative ed esigenze.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		N. incontri con rappresentanti studenti	N. incontri con rappresentanti studenti per ogni C.d.S.	1	>=1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.D2	18083	Miglioramento dei servizi di tutorato. Potenziamento servizi di orientamento degli studenti in relazione alla scelta del piano di studi e alle possibilità occupazionali che esso offre, anche con incontri con esponenti del mondo del lavoro.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		Numero di incontri dei coordinatori con i rappresentanti degli studenti	Numero di incontri dei coordinatori con i rappresentanti degli studenti	2	2		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					Numero di contatti e presentazioni degli esponenti delle associazioni professionali e del mondo del lavoro a cui il Cds triennale permette l'accesso	Numero di contatti e presentazioni degli esponenti delle associazioni professionali e del mondo del lavoro a cui il Cds triennale permette l'accesso	2	2				
II.3.4.D3	18084	Incremento dell'uso della piattaforma MOODLE da parte dei Docenti del Dipartimento ai fini della condivisione di materiale didattico con gli studenti e di allestimento di attività formative	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		% Docenti che hanno implementato l'uso della piattaforma Moodle per la condivisione di materiale didattico con gli studenti e l'allestimento di attività formative	N. Docenti DIMSC che hanno implementato l'uso della piattaforma Moodle per la condivisione di materiale didattico con gli studenti e l'allestimento di attività formative / N. totale Docenti DIMSC	30	50%	50%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.D4	18085	Potenziare il sito del Dipartimento per interagire con gli studenti	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		Implementare sito del Dipartimento attraverso istituzione di forum o blog			SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. contatti l'anno (2019)	N. contatti l'anno		>=50	RINVIATO			
II.3.4.D5	18086	Conservare l'ampio orario di apertura della Facoltà di Medicina per creare nuovi spunti di interazione /aggregazione almeno in alcune giornate e proporre che lo svolgimento di alcuni cicli di seminari di interesse medico siano fatti (o ripetuti) all'interno della facoltà piuttosto che in altre sedi dell'Ateneo in tali orari	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO	Facoltà di Medicina e Chirurgia	% Attività realizzate propedeutiche alla realizzazione del seminario (Valutazione della presenza di studenti/docenti a tali iniziative Valutazione gradimento studenti di tali iniziative)	Valore quantitativo	25	25%	10%	40,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.4.D6	18087	Stimolare le azioni che permettono il trasferimento delle informazioni agli studenti, anche con incontri periodici o mediante una sezione dedicata del sito web o tramite l'utilizzo dei Social	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - D.I.S.V.A.		Numero di comunicazioni presenti nel sito web di Dipartimento	Numero di comunicazioni presenti nel sito web di Dipartimento	460	500	500	100,00 %	PLURIENNALE	
					Istituzione di una pagina Facebook del DISVA			SI	SI			
					Numero di incontri con studenti iscritti ai CdS del Disva	Numero di incontri con studenti iscritti ai CdS del Disva	3	3	3			
II.3.4.D7	18088	Servizio di tutoraggio alle matricole; Pubblicizzazione del servizio di tutoraggio; Sviluppo attività interattive; Ascolto degli studenti nelle sedi istituzionali (Consiglio Facoltà, CCDS, Commissione paritetica); Miglior fruibilità e completezza del sito, sotto il profilo sia dei contenuti che della forma	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		N. Studenti utenti del servizio, % incremento di fruizione del sito di Facoltà (2017)	N. Studenti		1530	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					% docenti a contratto monitorati dalla Presidenza entro 3 settimane dall'inizio del semestre (dal 2018)	N. docenti a contratto monitorati dalla Presidenza entro 3 settimane dall'inizio del semestre/n. totale docenti a contratti		80%	80%			
II.3.4.D8	18089	- Servizio di Tutoraggio alle matricole tramite Dottorandi - Pubblicizzazione del Servizio di Tutoraggio - Sviluppo attività interattive - Ascolto degli studenti nelle sedi istituzionali (Consiglio Facoltà, CUCS, Commissione Paritetica) - Miglior fruibilità e completezza del sito, sotto il profilo sia dei contenuti sia della forma - Ampliamento delle domande sul questionario di valutazione della didattica da parte degli studenti	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		N. studenti contattati (2017)	N. studenti contattati del 1° anno del CdL		400		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
II.3.4.D9	18090	Somministrazione questionario on line e/o on site agli studenti di tutti i corsi di studio attraverso il quale monitorare il grado di percezione della attività di comunicazione interna ed esterna della Facoltà	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia		N. studenti iscritti per ogni corso di studio e n. questionari compilati	N. studenti iscritti / n. questionari compilati		>50%	51%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.4.D10	18091	Conservare l'ampio orario di apertura della Facoltà di Medicina per creare nuovi spunti di interazione /aggregazione almeno in alcune giornate e proporre che lo svolgimento di alcuni cicli di seminari di interesse medico siano fatti (o ripetuti) all'interno della facoltà piuttosto che in altre sedi dell'Ateneo in tali orari	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia		Eventi realizzati in orario serale e numero partecipanti	N. eventi 2017/n. eventi anno di riferimento	1 - (note:Progettazione n. 1 attività seminariale)	>=2	50	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.5	II.3.5 Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.3.5.D1	18092	Programmare corsi integrati con docenti provenienti da università straniere e con modalità di svolgimento mista e a distanza Programmare ore di laboratorio ed esercitazioni in aula informatica Mantenimento dell'uso della piattaforma MOODLE da parte dei Docenti del Dipartimento ai fini della condivisione di materiale didattico con gli studenti e di allestimento di attività formative Promuovere l'attivazione di corsi fortemente specialistici e connessi ai settori di ricerca di eccellenza del D3A nell'ambito della piattaforma EDUOPEN Potenziare l'impiego dell'Azienda Agraria e dell'Orto Botanico come laboratorio didattico	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		N. di docenti che implementano l'uso della piattaforma Moodle per la condivisione di materiale didattico con gli studenti e l'allestimento di attività formative (2017)	N. di docenti		67		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					N. di giornate di utilizzo dell'Azienda Agraria e Orto Botanico (2017)	N. di giornate		5				
II.3.5.D2	18093	Promozione di didattica innovativa attraverso e-learning, project work, business game, storytelling, brainstorming, problem solving	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		% insegnamenti curati da docenti e ricercatori del dipartimento attivi sulla piattaforma e-learning	% insegnamenti curati da docenti e ricercatori del dipartimento attivi sulla piattaforma e-learning	30	>=50%	50%	100,00 %	PLURIENNALE	

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.5.D3	18094	Migliorare la qualità didattica del Dip. attraverso lo sviluppo di metodologie didattiche innovative e la formazione dei docenti sulle modalità didattiche innovative. Favorire anche in un'ottica di multidisciplinarietà, le modalità di erogazione on line degli insegnamenti. Utilizzare i MOOC (Massive Open Online Courses, corsi aperti online su larga scala, pensati per una formazione a distanza) come strumento per l'insegnamento a distanza, inserendo anche contenuti quali la registrazione video di lezioni e spiegazioni su determinati argomenti. Incrementare il numero dei corsi, tenuti dai docenti del Dipartimento e nell'ambito del CLT e CLM incardinati presso il Dipartimento, erogati secondo metodologie e strumentazioni innovative.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		Numero di bandi e contratti per docenza che prevedono l'utilizzo obbligatorio della piattaforma Moodle per la condivisione del materiale didattico (Obiettivo Servizio RU)	Percentuale di utilizzo della Piattaforma MOODLE	70 - (note:70% dei contratti per docenza con utilizzo obbligatorio della piattaforma Moodle)	>=80%	80%	100,00 %	PLURIENNALE	
					Numero di sperimentazioni della metodologia MOOC parallelamente a un corso erogato in maniera tradizionale	Percentuale di utilizzo della Piattaforma MOODLE	2 - (note:N. 2 corsi con metodologia MOOC)	>=2	2			
					Numero di corsi di insegnamento (dei docenti) del Dip. disponibili nella piattaforma Moodle di Facoltà/Ateneo	Percentuale di utilizzo della Piattaforma MOODLE	30 - (note:30% dei corsi disponibili sulla piattaforma Moodle)	>=40%	40%			
II.3.5.D5	18095	Collaborazione con attività coordinata dalla Presidenza per l'incremento dell'uso della piattaforma MOODLE da parte dei Docenti del Dip. ai fini della condivisione di materiale didattico con gli studenti e di allestimento di attività formative	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		Docenti che hanno implementato l'uso della piattaforma Moodle per la condivisione di materiale didattico con gli studenti e l'allestimento di attività formative	n. Docenti utilizzatori sul totale docenti del dipartimento		80%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.5.D6	18096	Valutazione dei prodotti sul mercato per acquisizione di software dedicati per attività di studio morfofunzionale o ad indirizzo clinico	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO		N. Prodotti	N. Prodotti		1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.5.D7	18097	Uso della piattaforma MOODLE da parte dei Docenti del Dip. ai fini della condivisione di materiale didattico con gli studenti e di allestimento di attività formative	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		N. docenti coinvolti	N. docenti coinvolti	3	5	5	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.5.D8	18098	Favorire l'utilizzo del Moodle per consultazione materiale didattico e per sviluppare metodi di valutazione e auto-valutazione. Sperimentare la funzionalità ed efficacia didattica della nuova piattaforma Jove.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
II.3.5.D9	18099	Promuovere l'impiego della piattaforma Moodle tra i docenti incrementare l'elettrificazione diffusa nelle aule	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		Incremento aule elettrificate (2017)	N. Incremento aule elettrificate	1 - (note:+N. 1 aula)	>=1	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					% aule elettrificate (dal 2018)	N. aule elettrificate/n. totale aule		>=30%				
II.3.5.D10	18100	Promuovere l'impiego della Piattaforma Moodle tramite formazione mirata dei docenti	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria	Centro Servizi Informatici	Incremento del 5% degli "insegnamenti di Ingegneria - completi di contenuti" presenti nella Piattaforma Moodle - Triennali ING	N. insegnamenti completi di Ingegneria presenti su Moodle nel 2017 - Triennali ING	107 - (note:Triennali ING 107 su 154 (dati CSI))	110	158	100,00 %	PLURIENNALE	
					Incremento del 5% degli "insegnamenti di Ingegneria - completi di contenuti" presenti nella Piattaforma Moodle - Magistrali ING	N. insegnamenti completi di Ingegneria presenti su Moodle nel 2017 - Magistrali ING	67 - (note:Magistrali ING 67 su 223 (dati CSI))	70	107			
					Incremento del 5% degli "insegnamenti di Ingegneria - completi di contenuti" presenti nella Piattaforma Moodle - Ciclo Unico	N. insegnamenti completi di Ingegneria presenti su Moodle nel 2017 - Ciclo Unico	26 - (note:Ciclo Unico 26 su 59 (dati CSI))	29	32			
II.3.5.D11	18101	Incrementare l'utilizzo degli strumenti e delle metodologie didattiche a distanza finalizzate in particolare modo alle attività linguistiche, informatiche e allo studio guidato/assistito delle ADE (blended) Sollecitare i docenti all'utilizzo della piattaforma moodle anche attraverso corsi di formazione	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia		N. attività didattiche elettive (ADE) offerte in modalità e-learning per ogni CdS	N. ADE complessivamente attivate nell'anno / n. ADE offerte in modalità e-learning per ogni CdS	1 - (note:Almeno 1 ADE per il CdS di Infermieristica (Ancona e sedi periferiche) in modalità e-learning)	>=1	6	100,00 %	PLURIENNALE	

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.6	II.3.6 Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
II.3.6.D1	18102	Organizzare lezioni, seminarie e visite didattiche interdisciplinari o multidisciplinari	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		N. eventi organizzati dal D3A	N. eventi organizzati dal D3A	7	6	15	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.6.D2	18103	Promuovere corsi che abbiano più ambiti caratterizzanti (es. aziendale, economia, diritto, matematica, ecc.) al fine di sviluppare negli studenti un approccio interdisciplinare che enfatizzi i legami concettuali tra le varie discipline.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		Almeno n. 3 ambiti caratterizzanti per ogni Corso di Laurea	Almeno n. 3 ambiti caratterizzanti per ogni Corso di Laurea	3 - (note:N. 3 ambiti caratterizzanti per ogni Corso di Laurea)	>=3		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
II.3.6.D3	18104	Miglioramento del coordinamento tra insegnamenti di SSD differenti. Mantenere ed incrementare l'interdisciplinarietà dei Corsi di Studio del DISES nella progettazione dell'offerta formativa futura	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		% di ambiti caratterizzanti per ogni corso di laurea	% di ambiti caratterizzanti per ogni corso di laurea	(note:Pluralità e interdisciplinarietà di ambiti nei Corsi di Laurea)	100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
II.3.6.D4	18105	Collaborazione dei Docenti del Dip. Alle iniziative di progettazione dell'offerta formativa in ottica interdisciplinare proposte dall'Ateneo/consigli di CdS della facoltà di Medicina	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		% Realizzazione Progetti allestiti da Docenti DIMSC per migliorare servizi/comunicazione N. Progetti allestiti da Docenti DIMSC per migliorare servizi/comunicazione (2019)	% Realizzazione Progetti allestiti da Docenti DIMSC per migliorare servizi/comunicazione N. Progetti allestiti da Docenti DIMSC per migliorare servizi/comunicazione		50%		0,00 %	PLURIENNALE	RINVIATO
II.3.6.D5	18106	Collaborazione dei Docenti del Dip. alle iniziative di progettazione dell'offerta formativa in ottica interdisciplinare proposte dall'Ateneo/Consigli di CdS della Fac. di Medicina	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		Collaborazione ad almeno 1 progetto di offerta formativa erogata in modalità interdisciplinare	Valore quantitativo		>=1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.6.D6	18107	Seminari interdisciplinari di scienze base all'interno delle scuole di specialità.	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO		N.seminario	Valore quantitativo	1	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.6.D7	18108	Sviluppare rapporti intra ed extradipartimentali al fine di favorire offerte formative interdisciplinari.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO	Dipartimento di Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche DIISM	Incontri interdisciplinari promossi dal Dipartimento finalizzati alla progettazione di ricerche interdipartimentali ed interateneo. N. progetti di ricerca proposti dal Dipartimento finalizzati alla progettazione di ricerche interdipartimentali ed interateneo.	N. incontri N. progetti di ricerca proposti	1	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
II.3.6.D8	18109	Stimolare l'interdisciplinarietà nell'offerta formativa del DISVA, aprendo anche a contributi provenienti da altri Dipartimenti o dall'esterno	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - D.I.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
II.3.6.D9	18110	Promuovere seminari, laboratori ed esercitazioni interdisciplinari	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		N. studenti delle lauree triennali e magistrali coinvolti in seminari interdisciplinari	N. studenti	714 - (note:N. 714 studenti)	714		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
II.3.6.D10	18111	Promuovere seminari, laboratori interdisciplinari ed esercitazioni che sviluppino temi estesi su più Corsi	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		N. seminari interdisciplinari (2017) Riunioni periodiche del CUCS per il coordinamento dei programmi degli insegnamenti (dal 2018)	n. di seminari per anno Aumentare il n. di riunioni per anno		2	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017 3,75	100,00 %	ANNUALE	
II.3.6.D11	18112	L'interdisciplinarietà, intesa come processo di integrazione delle competenze necessarie ai futuri laureati per affrontare le diverse attività sanitarie, è un obiettivo che la Fac. di Medicina e Chirurgia intende promuovere nell'ambito dei diversi corsi attivati, con particolare attenzione alle attività professionalizzanti e di tirocinio, attraverso: a) la condivisione di attività di simulazione progettate ed erogate con finalità e metodi, comuni e trasversali; b) l'integrazione di contributi che, seppure diversificati nei contenuti, diventano complementari nel percorso formativo offerto.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia		N.skill attività integrata offerti rispetto a quelli complessivamente previsti per ogni anno per attività professionalizzanti/tirocinio	N.skill anno di AFP o tirocinio di tutti i corsi di studio/ n. skill integrati tra più corsi di studio. 1 skill AFP/tirocinio VI anno Medicina e III anno CdL Infermieristica per area Medica e 1 per area Chirurgica e/o Specialistica	1 - (note:N. 1 skill AFP/tirocinio VI anno Medicina e III anno CdL Infermieristica)	2	0	0,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica III - Trasferimento tecnologico e public engagement												
Obiettivo Strategico III.1												
III.1 Favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio-economico come leve per la crescita e il progresso												
III.1.1												
III.1.1 Rafforzare i rapporti con le associazioni di categoria												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.1.1.D1	18113	Organizzare eventi che coinvolgono aziende e parti sociali	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		N. eventi che coinvolgono aziende e parti sociali	N. eventi che coinvolgono aziende e parti sociali	1	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
III.1.1.D2	18114	Mantenere i rapporti attualmente in essere con le associazioni di categoria di riferimento (es. ordine dottori commercialisti, Confindustria, Confindustria, CNA, API, ecc.) attraverso la realizzazione di iniziative congiunte aventi finalità di ricerca, didattiche, divulgative e di trasferimento tecnologico.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		Numero iniziative congiunte	Numero iniziative congiunte	1	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					Numero di associazioni di categoria con cui si hanno rapporti	Numero di associazioni di categoria con cui si hanno rapporti	3	3				
III.1.1.D3	18115	L'obiettivo di stringere la collaborazione con il mondo dell'impresa e delle professioni sarà perseguito aprendo tavoli di discussione con gli operatori del territorio, formulando progetti di ricerca condivisi e predisponendo corsi di formazione e approfondimento.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		% Raggiungimento adeguata collaborazione con il mondo delle imprese e delle professioni sul numero dei forum (tavoli di confronto, seminari, conferenze) rivolti a associazioni di categoria e a operatori del territorio	% Raggiungimento adeguata collaborazione con il mondo delle imprese e delle professioni sul numero dei forum (tavoli di confronto, seminari, conferenze) rivolti a associazioni di categoria e a operatori del territorio		100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					% Raggiungimento adeguata collaborazione con il mondo delle imprese e delle professioni sul numero dei progetti di ricerca realizzati in collaborazione con tali soggetti	% Raggiungimento adeguata collaborazione con il mondo delle imprese e delle professioni sul numero dei progetti di ricerca realizzati in collaborazione con tali soggetti		100%				
					% Raggiungimento adeguata collaborazione con il mondo delle imprese e delle professioni sul numero dei corsi di formazione e approfondimento offerti a beneficio degli operatori del territorio	% Raggiungimento adeguata collaborazione con il mondo delle imprese e delle professioni sul numero dei corsi di formazione e approfondimento offerti a beneficio degli operatori del territorio		100%				
III.1.1.D4	18116	Il Dipartimento intende rafforzare i rapporti con le associazioni di categoria incentivando ed organizzando delle visite presso i propri laboratori	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		N. visite nel triennio	N. visite nel triennio	9 - (note:N. 9 visite)	9		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
III.1.1.D5	18117	Collaborazione alle iniziative di confronto con le associazioni di categoria progettate all'interno dei Consigli di CdS	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		N. incontri con le associazioni di categoria avviati da Docenti DIMSC	N. incontri con le associazioni di categoria avviati da Docenti DIMSC	1	1	2	100,00 %	PLURIENNALE	
III.1.1.D6	18118	Realizzare eventi formativi in collaborazione e aperti ad associazioni di categoria.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		N. di eventi realizzati	N. eventi/giornate	1	>=1	2	100,00 %	PLURIENNALE	
III.1.1.D7	18119	Favorire i rapporti e le collaborazioni con le associazioni di categoria mediante incontri ed eventi organizzati in maniera congiunta	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
III.1.1.D8	18120	Ampliare la collaborazione già presente con gli ordini professionali, stimolando l'erogazione di corsi di perfezionamento e la formazione continua per laureandi, offrendo come sede i locali della Facoltà	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia	Dipartimenti	N. corsi di perfezionamento e corsi di formazione continua (2017)	N. corsi di perfezionamento e corsi di formazione continua		3	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					% corsi di perfezionamento ospitati nei locali della Facoltà supportati dalla Presidenza (dal 2018)	n. corsi di perfezionamento supportati dalla Presidenza /n. totale corsi organizzati dai dipartimenti e/o da esterni		100%	100%			
III.1.1.D9	18121	Coinvolgere gli ordini professionali, stimolando l'emanazione di corsi di perfezionamento e la formazione continua per laureati, offrendo come sede i locali della Facoltà	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		N. corsi di perfezionamento e corsi di formazione continua	N. corsi di perfezionamento e corsi di formazione continua	1	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.1.2	III.1.2 Migliorare la banca dati della ricerca											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.1.2.D1	18122	Formulare proposte per migliorare la gestione della Banca Dati e per agevolare l'estrapolazione dei dati	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
III.1.2.D2	18123	Il Dipartimento intende sollecitare i docenti, attraverso interventi del direttore, a mantenere aggiornata la propria pagina su IRIS Repository onde contribuire allo sviluppo delle banche dati di Ateneo. Il Dipartimento intende sollecitare i docenti, attraverso interventi del direttore, a segnalare la formazione di gruppi di ricerca o di sviluppo di tematiche di ricerca onde mantenere dinamica la pagina di Dipartimento dedicata alla ricerca e contribuire allo sviluppo delle banche dati di Ateneo.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		N. interventi effettuati dal Direttore di Dipartimento	N. interventi effettuati dal Direttore di Dipartimento	1	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
III.1.2.D3	18124	Partecipazione attiva al popolamento della banca dati di Ateneo	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		Popolamento della banca dati della ricerca con i prodotti del Dipartimento		(note:Aggiornamento banca dati della ricerca)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
III.1.2.D4	18125	Promuovere la realizzazione di pagine web illustrative dei progetti (inter) dipartimentali di ricerca	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		N. pagine web	N. pagine web	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
III.1.2.D5	18126	Implementazione e monitoraggio dell'aggiornamento della banca dati.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		Aggiornamenti Banche Dati	n. aggiornamenti	4 - (note:Effettuati 4 aggiornamenti)	4	5	100,00 %	PLURIENNALE	
III.1.2.D6	18127	Mappatura delle attività di ricerca del Dipartimento.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - D.I.S.V.A.		Mappe delle attività di ricerca del Dipartimento	Mappe delle attività di ricerca del Dipartimento		1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
Obiettivo Strategico III.2	III.2 Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale											
III.2.1	III.2.1 Più efficace azione di indirizzo delle nuove iniziative in ambiti coerenti con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.2.1.D1	18128	Organizzare Eventi/Incontri per la conoscenza di spin off, start up di successo e concorsi di idee	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
III.2.1.D2	18129	Il Dipartimento intende realizzare iniziative volte a sensibilizzare docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi sulle possibilità previste dall'Ateneo per la valorizzazione della ricerca e l'utilizzo della stessa in ambito imprenditoriale (conto terzi, spin-off, ecc.)	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		N. iniziative di sensibilizzazione	N. iniziative di sensibilizzazione		1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
III.2.1.D3	18130	Favorire la nascita di nuove iniziative imprenditoriali che sappiano cogliere le specializzazioni regionali valorizzando le competenze presenti nel Dip.to	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. spin-off attivati, promossi o partecipati da ricercatori del Dipartimento	N. spin-off attivati	1 - (note:Presentazione di n. 1 spin-off)	>=1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
III.2.1.D4	18131	Favorire la creazione di spin-off e supportare gli spin-off attualmente in essere presso il Dipartimento. Monitoraggio dei domini tecnologici di sviluppo in relazione con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		N. Spin-off in essere	Procedura raccolta dati interna (anno solare)		>=1	0	0,00 %	PLURIENNALE	
III.2.1.D5	18132	Il Dip.to è già sede di numerosi spin-off collegati alle eccellenze dei propri ricercatori ma anche agli ambiti applicativi di interesse regionale. Per contribuire a questo obiettivo strategico, il Dip. Potenzierà il monitoraggio delle attività dei suoi spin-off già costituiti, con l'obiettivo di proporre, dove necessario, indirizzi operativi, coerenti con le eccellenze di ricerca di Ateneo e/o con i domini di specializzazione regionale	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		N. spin-off monitorati dal Dipartimento	N. spin-off monitorati dal Dipartimento	2	3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
III.2.1.D6	18133	Il dipartimento intende favorire la formazione di nuovi Spin-Off e monitorare quelli già esistenti	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		Mantenere o aumentare il numero di spin off (2017)	Mantenere o aumentare il numero di spin off	2	>=2	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Percentuale di Spin-Off monitorati	La percentuale viene calcolata nel seguente modo: (n° di Spin-Off monitorati / Spin-Off del Dipartimento) x 100		20%	100%			

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.2.1.D7	18134	Il dipartimento intende favorire la formazione di nuovi Spin-Off e monitorare quelli già esistenti, proponendo indirizzi operativi coerenti con i domini di specializzazione regionale	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		Percentuale di Spin-Off monitorati	La percentuale viene calcolata nel seguente modo: n° di Spin-Off monitorati / Spin-Off del Dipartimento	0	50%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
III.2.1.D8	18135	Partecipazione dei Docenti del Dipartimento ai Progetti strategici finanziati dall'Ateneo in linea con gli obiettivi di ricerca di Horizon 2020	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC	Altri Dipartimenti	% di Docenti del DIMSC. che hanno ottenuto finanziamenti nell'ambito dei progetti strategici di Ateneo	% Docenti del DIMSC. che hanno ottenuto finanziamenti nell'ambito dei progetti strategici di Ateneo/N. totale Docenti DIMSC	30	30%	0%	0,00 %	PLURIENNALE	
III.2.1.D9	18136	Promozione di Spinoff mediante supporto operativo e materiale alle iniziative dei ricercatori.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		Numero degli Spin off.	Numero Spin Off realizzati.	1 - (note:1 rinnovo (Biomedfood))	1	0	0,00 %	PLURIENNALE	
III.2.1.D10	18137	Favorire la nascita di iniziative imprenditoriali nel campo biotecnologico, marino o delle tecnologie ambientali, coerenti con le corrispondenti specializzazioni regionali, anche attraverso il co-finanziamento di borse, dottorati, assegni o altre forme di contratti.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
III.2.1.D11	18138	Partecipazione ai Progetti Strategici finanziati dall'Ateneo da parte dei docenti del dipartimento	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO	DISVA, D3A, Dipartimento Ingegneria	Numero dei docenti che hanno ottenuto finanziamenti nell'ambito dei progetti strategici di ateneo con altri dipartimenti	Numero dei docenti/progetti PSA		3	7	100,00 %	PLURIENNALE	
III.2.2	III.2.2 Relazioni più strette con gli spin-off durante la fase di incubazione, attraverso iniziative di animazione e formazione (anche coinvolgendo gli spin-off già costituiti)											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
	Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale											
III.2.3	III.2.3 Miglioramento delle azioni di valorizzazione della ricerca											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.2.3.D1	18139	Promuovere la creazione/popoloamento della pagina web del Dipartimento in lingua inglese, con indicazione dei progetti di ricerca in corso, del profilo dei singoli ricercatori e dei lavori più recenti pubblicati.	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
III.2.3.D2	18140	Il Dip. intende sensibilizzare docenti e ricercatori sull'importanza della valorizzazione della ricerca svolta. Considerate le specificità delle aree disciplinari del Dip. che non possono, per legge, generare brevetti e che hanno difficoltà a sviluppare modelli innovativi su cui basare degli spin-off universitari (si pensi alla ricerca in diritto), la valorizzazione della ricerca può avvenire unicamente attraverso la stipula di convenzioni conto terzi volte ad applicare i risultati della ricerca svolta all'interno del Dipartimento	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		Importo totale delle convenzioni c/terzi	Importo totale delle convenzioni c/terzi	450000	180000	180000	100,00 %	PLURIENNALE	
					numero delle convenzioni c/terzi	numero delle convenzioni c/terzi	16	10	10			
					numero di soggetti committenti di convenzioni c/terzi	numero di soggetti committenti di convenzioni c/terzi	13	10	10			
III.2.3.D3	18141	La creazione di una consapevolezza diffusa della terza missione a livello di Ateneo richiede una crescita nella capacità di valorizzazione delle conoscenze e delle tecnologie attraverso azioni sistematiche di commercializzazione e/o divulgazione dei risultati della ricerca. Incrementare il coinvolgimento di soggetti istituzionali e imprenditoriali esterni al Dipartimento nell'applicazione e/o, in generale, divulgazione dei risultati di ricerca ottenuti dai ricercatori del Dipartimento anche nei confronti della cittadinanza.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		Numero delle convenzioni conto terzi e di ricerca	Numero delle convenzioni conto terzi e di ricerca		>=5	5	100,00 %	PLURIENNALE	
					entità del finanziamento delle convenzioni conto terzi e di ricerca	entità del finanziamento delle convenzioni conto terzi e di ricerca	100000	100000	10000			
					Numero delle iniziative volte alla disseminazione dei risultati della ricerca con coinvolgimento di soggetti istituzionali e imprenditoriali o partecipazione della cittadinanza	Numero delle iniziative volte alla disseminazione dei risultati della ricerca con coinvolgimento di soggetti istituzionali e imprenditoriali o partecipazione della cittadinanza	1	>=1	1			





Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.2.3.D4	18142	Realizzazione di convenzioni di ricerca per sviluppare i risultati degli studi svolti presso il Dipartimento, in sinergia con le aziende ed ai fini di un miglior impatto socio-economico delle ricerche stesse.	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		Num. Convenzioni realizzate	Procedura raccolta dati interna (anno solare)	59	>=59	38	64,41 %	PLURIENNALE	
III.2.3.D5	18143	Incremento dei ricavi generati dalle azioni di trasferimento tecnologico e la conseguente valorizzazione dei risultati della ricerca tramite l'inserimento in banche dati nazionali e comunitarie di offerte di competenze (es. il Business Bulletin System della rete Enterprise Europe Network) e la partecipazione a progetti che favoriscono il contatto tra centri di ricerca ed imprese per sviluppare collaborazioni in ricerca ed innovazione. Migliorare il trasferimento di know-how, tecnologie e competenze incoraggiando le azioni che portano alla stipula di convenzioni di ricerca con enti pubblici e privati.	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		N. delle convenzioni di ricerca stipulate	N. delle convenzioni di ricerca stipulate	10	10	10	100,00 %	PLURIENNALE	
III.2.3.D6	18144	Valorizzare la ricerca promuovendo le azioni volte a trasferire l'innovazione favorendo le convenzioni conto terzi e di ricerca	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		Numero brevetti (2017)	Numero brevetti	1	1	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	69,77 %	PLURIENNALE	
					Numero di convenzioni di ricerca e conto terzi stipulate annualmente - Convenzioni di Ricerca / Accordi Quadro	Numero di convenzioni di ricerca e conto terzi stipulate annualmente - Convenzioni di Ricerca / Accordi Quadro	20	21	15			
					Numero di convenzioni di ricerca e conto terzi stipulate annualmente - Convenzioni per attività commerciale	Numero di convenzioni di ricerca e conto terzi stipulate annualmente - Convenzioni per attività commerciale	33	34	20			
					Numero di convenzioni di ricerca e conto terzi stipulate annualmente - incarichi per attività commerciale conto terzi	Numero di convenzioni di ricerca e conto terzi stipulate annualmente - incarichi per attività commerciale conto terzi	42	43	34			
III.2.3.D7	18145	Valorizzare la ricerca promuovendo le azioni volte a favorire le convenzioni	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		N. convenzioni di ricerca stipulate	N. convenzioni di ricerca stipulate	5	>=5	6	100,00 %	PLURIENNALE	
III.2.3.D8	18146	Promuovere la creazione/popoloamento della pagina web del Dip. in lingua inglese, con indicazione dei progetti di ricerca in corso, del profilo dei singoli ricercatori e dei lavori più recenti pubblicati.	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		N. pagine web in inglese che illustrano attività del DIMSC	N. pagine web in inglese che illustrano attività del DIMSC	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
III.2.3.D9	18147	Aumento della capacità di commercializzazione dei risultati della ricerca attraverso la creazione di brevetti nazionali ed internazionali.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		Numero dei brevetti depositati da un ricercatore afferente al Disco	Numero dei brevetti	1	1	0	0,00 %	PLURIENNALE	
III.2.3.D10	18148	Favorire la partecipazione dei docenti DISVA alle attività di terza missione, con la creazione di un gruppo operativo. Favorire le azioni che possono portare alla valorizzazione dei risultati della ricerca, anche mediante accordi, collaborazioni e convenzioni con istituzioni pubbliche e private ed enti regionali.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		Numero di accordi, collaborazioni e convenzioni con istituzioni pubbliche e private ed enti regionali	Numero di accordi, collaborazioni e convenzioni con istituzioni pubbliche e private ed enti regionali		12	23	100,00 %	PLURIENNALE	
					Ricavi generati dalle attività di III missione	Ricavi generati dalle attività di III missione		220000	374723			
Obiettivo Strategico III.3	III.3 Consolidare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali											
III.3.1	III.3.1 Razionalizzare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
	Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale											

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo	
Obiettivo Strategico III.4	III.4 Migliorare la qualità della didattica e l'efficacia dell'attività di placement attraverso un più stretto legame con le aziende												
III.4.1	III.4.1 Incrementare gli accordi con le imprese e le associazioni per i servizi di tirocinio e placement												
Codice	Numero	Obiettivo operativo											
III.4.1.D1	18149	Razionalizzazione del database delle aziende disponibili per le attività di tirocinio in Italia e all'estero Migliorare l'offerta delle condizioni di tirocinio	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		N. e qualità delle convenzioni di tirocinio Grado di soddisfazione degli studenti, da misurare attraverso il questionario sulla valutazione delle aziende ospitanti			SI		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO	
III.4.1.D2	18150	Il miglioramento dell'efficacia dell'attività di placement viene perseguito attraverso la definizione di accordi più efficaci e più numerosi per l'effettuazione di stage e tirocini, sia curricolari che extra-curricolari, con Associazioni di categoria, Organizzazioni e singole imprese la cui attività è strettamente collegata agli obiettivi dei corsi di laurea che afferiscono al Dip.to	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		% di accordi effettuati con Associazioni, Organizzazioni e imprese	% di accordi effettuati con Associazioni, Organizzazioni e imprese	(note:Migliorata efficacia dell'attività di placement)	100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO	
III.4.1.D3	18151	Implementare, nel triennio, azioni formative rivolte a laureandi/laureati, in collaborazione con imprese/associazioni nazionali ed internazionali, finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		N. di azioni formative	N. di azioni formative		1	1	100,00 %	PLURIENNALE		
III.4.1.D4	18152	Realizzazione, in collaborazione con la Facoltà, di incontri tra rappresentanti delle associazioni di categoria e del mondo del lavoro con i laureandi dei vari corsi di laurea al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO	Facoltà di Medicina	Lezioni e seminari per i laureandi	Numero delle lezioni		1	>=1	0	0,00 %	PLURIENNALE	
III.4.1.D5	18153	Aumentare il numero di contatti con le realtà imprenditoriali e di ricerca (regionali, nazionali ed esteri) al fine di ampliare l'offerta del servizio di tirocinio. Sviluppare i contatti con le realtà imprenditoriali e di ricerca (regionali, nazionali ed esteri) al fine di potenziare azioni dirette al placement nel mondo del lavoro.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		Numero di convenzioni per tirocinio stipulate con imprese/aziende/enti	Numero di convenzioni		50	50	100,00 %	PLURIENNALE		
					Numero di attività formative congiunte con associazioni e imprese rivolte ai laureandi/laureati del DISVA finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro	Numero di attività		4	4				
III.4.1.D6	18154	Ridefinire strategicamente i Tirocini a livello centrale e decentrato implementare il sito di Facoltà per rendere più visibile e accessibile la possibilità di svolgere tirocini e tesi di laurea	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		Incremento numero imprese e associazioni che stipulano convenzioni di tirocinio e tesi in azienda	N. convenzioni stipulate	255	>=255	258	100,00 %	PLURIENNALE		
III.4.1.D8	18156	Campagna di sensibilizzazione presso le Istituzioni territoriali pubbliche per l'attivazione di tirocini post-laurea in campo laboratoristico, riabilitativo e della prevenzione. Accordo con Regione Marche e INRCA per applicazione normativa regionale sui tirocini post-laurea anche presso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale (copertura economica)	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea-Area Medica	Stipula accordo regionale. Incremento convenzioni di tirocinio extracurricolare con particolare riferimento all'ambito pubblico			SI	NO	0,00 %	PLURIENNALE		
III.4.1.D9	18157	Incrementare gli accordi con le imprese e le associazioni per i servizi di tirocinio e placement	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria	Ufficio Placement	Mantenere almeno stabile il numero di nuove convenzioni	numero di nuove convenzioni	16	16	19	85,00 %	ANNUALE		
					Mantenere almeno stabile il numero di progetti formativi attivati	numero di progetti formativi attivati	30	30	21				

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.5 Potenziare i rapporti con la Regione Marche per incrementare il processo di integrazione tra ricerca, didattica e assistenza con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e con le altre Aziende e IRCCS della Regione												
III.5.1												
III.5.1 Tendere ad una integrazione tra didattica, ricerca e assistenza sempre più concreta, partendo dalla stipula del nuovo protocollo d'intesa Regione Università e di conseguenza dell'Atto Aziendale dell'AOU												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.5.1.D1	18158	Stipula nuovo protocollo d'intesa Università/Regione e Atto Aziendale AOUs Approvazione modifiche al protocollo d'intesa per il funzionamento dei corsi di studio della facoltà di Medicina e Chirurgia in applicazione delle nuove disposizioni legislative e regolamentari emanate. Definizione protocollo d'intesa per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione Definizione nuovi protocolli attuativi ASUR AOUs PS e INRCA	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia		Sottoscrizione nuovo protocollo d'intesa. Discussione della bozza di protocollo con la Regione e la commissione paritetica e sottoscrizione del protocollo. % Definizione bozza protocollo d'intesa per il funzionamento dei Corsi di Studio - Confronto con gli uffici competenti e con i DADP del CdS (I semestre 2018) e stesura di una bozza di proposta (II semestre 2018)			(note:Definizione proposta nuovo protocollo intesa e presentazione bozza alla Regione Marche) 100%	SI	SI	75,00 %	PLURIENNALE 
III.5.2												
III.5.2 Prevedere una partecipazione attiva dell'Ateneo alla programmazione sanitaria, sia a livello regionale nell'elaborazione dei piani sanitari sia a livello di Azienda al fine di garantire una programmazione concordata tra le attività istituzionali dei due Enti												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.5.2.D1	18159	Partecipazione attiva dell'Ateneo alla programmazione sanitaria attraverso la Commissione Paritetica preposta alla definizione delle modalità per la collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale e Facoltà di Medicina in ambito formativo ed alla definizione di atti di indirizzo per lo sviluppo della programmazione quali ad esempio: l'elaborazione del Piano Sanitario Regionale; la definizione di indirizzi di politica sanitaria e di ricerca e la realizzazione di programmi di intervento.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea-Area Medica	Definizione calendario incontri - Programmazione incontri e avvio discussione per definizione accordo su collaborazione in ambito formativo professioni medico/sanitarie e specializzazioni.				SI	NO	0,00 %	PLURIENNALE 
III.5.3												
III.5.3 Migliorare l'occupabilità dei nostri specializzandi e professionisti della salute nel territorio marchigiano, anche attraverso la programmazione degli accessi ai corsi di studio della Facoltà di Medicina												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.5.3.D1	18160	Relazione annuale sulle esigenze strutturali (ampliamento reti) e formative (proposte n. studenti ammissibili anno successivo) delle Scuole di Specializzazione e Corsi di Studio. Incontri permanenti con la Regione Marche - Servizio Salute - per la definizione condivisa del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie, mediche e specialistiche. Definizione ampliamenti reti formative Scuole e CdS. (L'obiettivo si integra con quello previsto nell'ambito dell'Azione n. III.5.1 ed azione III.5.3). Finanziamento da parte della Regione Marche di borse di studio aggiuntive per scuole di specializzazione.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea-Area Medica	Definizione rete formativa (ampliamento o conferma sedi accreditate per Scuole di specializzazione)			(note:Accordo con Regione Marche per fabbisogno formativo professioni medico/sanitarie 17/18 e borse di studio aggiuntive Scuole di specializzazione 16/17)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE 
III.5.4												
III.5.4 Garantire agli studenti un percorso formativo di qualità nelle strutture sanitarie regionali che prepari i professionisti a ricoprire il proprio ruolo e a rispondere ai bisogni di salute della popolazione												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
III.5.4.D1	18161	Riorganizzazione attività formativa professionalizzante Corsi di Studio a ciclo unico e individuazione nuove strutture sanitarie pubbliche o private per integrazione rete formativa Definizione attrezzature didattiche necessarie alla attività professionalizzante e di tirocinio e approvazione piano investimenti Progettazione attività formative per figure di supporto alle attività professionalizzanti e di tirocinio.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea-Area Medica	Definizione skill. Definizione/approvazione skill AFP CdLMCU Odontoiatria e Protesi Dentaria. Acquisto attrezzature di simulazione. Approvazione nuovi investimenti (attrezzature didattiche di simulazione per AFP Medicina e Odontologia e tirocinio altri CdL)			(note:Definizione piano investimenti CdLMCU in Medicina e Chirurgia e CdL triennali.) (note:Individuazione strutture sanitarie CdLMCU Medicina e Chirurgia per ampliamento rete formativa AFP)	SI	NO	50,00 %	PLURIENNALE 

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annuità Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica IV - Internazionalizzazione												
Obiettivo Strategico IV.1												
IV.1 Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo												
IV.1.1 Incrementare la "reputation" internazionale dell'Ateneo												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
IV.1.1.D1	18162	Proseguire con l'erogazione di corsi in Inglese (FABIAM) Favorire le condizioni per facilitare l'ottenimento del titolo di dottorato UE Ospitare Visiting professor e Docenti stranieri come relatori Partecipazione dei docenti a Convegni internazionali	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		N. degli iscritti stranieri (2017)	N. degli iscritti stranieri	9	9		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					N. dottori di ricerca con titolo UE (2017)	N. dottori di ricerca con titolo UE	1	1				
					N. dei visiting professors (2017)	N. dei visiting professors	2	2				
IV.1.1.D2	18163	Sviluppare la visibilità del Dip. in ambito internazionale attraverso la realizzazione di convegni internazionali e la partecipazione agli stessi nonché attraverso la presenza di una pagina nel sito web di Dipartimento in lingua inglese.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		Numero di convegni int.li a cui partecipa il personale del Dip.,	Numero di convegni int.li a cui partecipa il personale del Dip.	1	>=5	5	100,00 %	PLURIENNALE	
					Presenza di una pagina nel sito web di Dip. In lingua inglese			SI	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
IV.1.1.D3	18164	Perseguire, nell'ambito della ricerca, un forte posizionamento anche a livello internazionale attraverso una proficua contaminazione fra i ricercatori dei diversi atenei. Promuovere la visibilità internazionale del Dip. nonché il movimento in entrata e in uscita di docenti, ricercatori e dottorandi con destinazione/provenienza da/per altri istituti di ricerca (universitari e non) di altri paesi e con rilevanza internazionale	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		Numeri riferiti a partecipazione e/o organizzazione di convegni internazionali	Numeri riferiti a partecipazione e/o organizzazione di convegni internazionali	11 - (note:N.10 partecipazioni a convegni internazionali e 1 convegno organizzato dal Dises)	>=11	11	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. di docenti, ricercatori e dottorandi visiting presso il Dipartimento	N. di docenti, ricercatori e dottorandi visiting presso il Dipartimento	3 - (note:N.3 visiting arrivati dall'estero;)	>=3	3			
					N. di docenti, ricercatori e dottorandi del Dip. visiting presso altri istituti di ricerca (universitari e non) di altri paesi e di rilevanza internazionale	N. di docenti, ricercatori e dottorandi del Dip. visiting presso altri istituti di ricerca (universitari e non) di altri paesi e di rilevanza internazionale	2 - (note:N. 2 docenti del Dises visiting presso istituzioni estere)	>=2	3			
IV.1.1.D4	18165	1. Promuovere azioni finalizzate all'incremento dei Visiting Professors and Scientists presso il Dipartimento. 2. Sviluppare una linea di divulgazione istituzionale in lingua inglese.	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		Percentuale di procedure terminate con successo	percentuale di procedure terminate con successo		100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
					% di riunioni effettuate(dal 2018) - N.4 riunioni (100%)	% di riunioni effettuate(dal 2018) - N.4 riunioni (100%)	100 - (note:N.4riunioni (100%))	100%	100%			
					% di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo	% di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
					N. di partecipazioni a convegni e congressi	N. di partecipazioni a convegni e congressi	200	200	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
					N. di insegnamenti in lingua inglese	N. di insegnamenti in lingua inglese	2	2	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
					% di pagine web del sito di Dipartimento tradotte in lingua inglese (2017)	% di pagine web del sito di Dipartimento tradotte in lingua inglese (2017)		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
IV.1.1.D5	18166	Incrementare la "reputation" internazionale incentivando i progetti e le azioni che prevedano la mobilità in ingresso e in uscita di ricercatori italiani e stranieri, nonché la partecipazione a convegni e l'organizzazione di conferenze internazionali. Le azioni di dettaglio riguarderanno l'introduzione di criteri di premialità nell'ambito dei progetti di tipo RSA-B relativamente al coinvolgimento di visiting researcher. Per aumentare la visibilità internazionale, il Dip. intende avviare lo sviluppo in lingua inglese delle pagine web di propria competenza.	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		N. di visiting researcher in entrata/uscita	N. di visiting researcher in entrata/uscita	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. di insegnamenti in lingua inglese tenuti da docenti stranieri	N. di insegnamenti in lingua inglese tenuti da docenti stranieri	1	1	1			
					N. di convegni/workshop/special session internazionali organizzati	N. di convegni/workshop/special session internazionali organizzati	1	1	1			
					% di pagine web di propria competenza tradotte in lingua inglese	% di pagine web di propria competenza tradotte in lingua inglese	0	50%	50%			

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.1.1.D6	18167	Procedere alla traduzione in lingua inglese delle pagine web del sito di dipartimento	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		Percentuale di pagine web tradotte in lingua inglese	La percentuale viene calcolata nel seguente modo: (n° pagine tradotte/n° pagine totali del sito di Dipartimento) x 100	5	50%	50%	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. di "Visiting Professor"	N. di "Visiting Professor"	3	3	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
					N. di partecipazioni a convegni e workshop internazionali (2017)	N. di partecipazioni a convegni e workshop internazionali	3	3	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017			
IV.1.1.D7	18168	Procedere alla traduzione in lingua inglese delle pagine web del sito di dipartimento	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		Percentuale di eventi internazionali ai quali i ricercatori del dipartimento hanno partecipato(nel 2017)	Percentuale di eventi internazionali ai quali i ricercatori del dipartimento hanno partecipato(nel 2017)		100%	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Percentuale di pagine web tradotte in lingua inglese pubblicate sul sito del Dipartimento (dal 2018)	La percentuale viene calcolata nel seguente modo: n° pagine tradotte pubblicate / n° pagine tradotte fornite dal personale docente		100%	100%			
IV.1.1.D8	18169	Incrementare la visibilità internazionale della ricerca Dipartimentale anche mediante il popolamento delle pagine in lingua inglese del sito web	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		N. pagine web in inglese che illustrano attività delle sezioni del DIMSC	N. pagine web in inglese che illustrano attività delle sezioni del DIMSC	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.1.1.D9	18170	Partecipazione a Convegni Internazionali e seminari Aumento Visiting Professor in entrata	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		Partecipazione in qualità di relatori a Convegni Internazionali	Valore quantitativo	2 - (note:Almeno 2 Docenti /anno)	>=3	3	100,00 %	PLURIENNALE	
					Organizzazione seminari e lezioni tenuti da Visiting Professors	Valore quantitativo		>=2	2			
IV.1.1.D10	18171	Favorire l'accesso a programmi di dottorato e assegni di ricerca a fellows provenienti da altri paesi nell'ambito del networking internazionale, creazione di grant di ateneo dedicati. Applicazione da parte di UNIVPM alle borse cofinanziate del programma EU Marie Curie per la mobilità intra-europea Favorire la disseminazione della ricerca svolta attraverso la comunicazione della ricerca nell'ambito di eventi internazionali, dopo peer review e con invited lectures	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO		% Creazione borse di dottorato ed assegni di ricerca per fellows stranieri, con appositi bandi	% Creazione borse di dottorato ed assegni di ricerca per fellows stranieri, con appositi bandi		50%	0%	0,00 %	PLURIENNALE	
					% Creazione di grant di ricerca specifici Creazione programmi di mobilità internazionale Marie Curie-UNIVPM	% Creazione di grant di ricerca specifici Creazione programmi di mobilità internazionale Marie Curie-UNIVPM		50%	0%			
IV.1.1.D11	18172	1. Partecipazione a convegni internazionali 2. Il Dipartimento partecipa alla selezione di progetti per l'ospitalità di "Visiting Professor" in entrata. 3. Il Dipartimento dedica dei fondi all'accoglienza di "ricercatori" internazionali ospitati per seminari e scambi culturali.	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		N. di partecipazioni a convegni internazionali	N. di partecipazioni a convegni internazionali	20	20	18	63,33 %	PLURIENNALE	
					N. di Visiting Professor in entrata	N. di Visiting Professor in entrata	3	3	0			
					N. di ricercatori internazionali ospitati	N. di ricercatori internazionali ospitati	5	5	6			
IV.1.1.D12	18173	- Favorire l'integrazione con ricercatori di atenei stranieri, attraverso tirocini formativi dei nostri studenti (anche di dottorato) all'estero e un aumentato numero di visiting professor in entrata. - Presentazione delle attività di ricerca del DISVA a Congressi Internazionali - Partecipazione dei docenti DISVA nei comitati scientifici di Congressi Internazionali - Partecipazione dei docenti DISVA a collaborazioni e network di ricerca Internazionali	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - D.I.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.1.1.D13	18174	Orientamento specifico per i Corsi a carattere internazionale	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - D.I.S.V.A.		Incremento immatricolazioni	Incremento immatricolazioni	100 - (note:N. 100 studenti al Corso Internazionale di Biologia Marina IMBRSea di cui 36 presso il nostro Ateneo)	100	100	100,00 %	PLURIENNALE	

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE





Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.1.1.D14	18175	Orientamento specifico per i Corsi a carattere internazionale - Monitorare la qualità della didattica con riferimento a questi corsi di laurea tramite valutazione del gradimento degli studenti	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria	CAD - CSI, DIISM, Segreteria Studenti di Ingegneria	Accreditamento EUR-ACE (dal 2018)	Ottenimento della certificazione		1	4	100,00 %	ANNUALE	
IV.1.1.D15	18176	Realizzazione di una mappa consultabile sul sito web della Facoltà di tutte le attività di ricerca, collaborazione, Erasmus, di Medicina e Chirurgia all'estero. Promuovere collaborazioni con le istituzioni delle aree geografiche in cui insistono le maggiori collaborazioni scientifiche per creare opportunità didattiche all'estero (erasmus, internati, tirocini, preparazioni tesi ecc.)	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Uff. Relazioni Internazionali, CSI	% studenti in mobilità (Comunicazione referente ERASMUS informazioni ottenute dai dipartimenti. Individuazione docenti dedicati all'internazionalizzazione dei Dipartimenti. Avvio procedure finalizzate alla stipula degli accordi necessari per la mobilità	n. studenti iscritti/n. studenti in mobilità	(note:Acquisizione informazioni attività di ricerca, collaborazione, all'estero attive presso Dipartimenti)	>15%	114%	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.1.1.D16	18177	Creazione di una versione inglese del sito web del Dipartimento	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		N. voci di menu disponibili in inglese	Voci di menu in inglese/Totale voci di menù		5%	7%	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico IV.2												
IV.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica												
IV.2.1	IV.2.1 Revisione dei regolamenti didattici al fine di razionalizzare e uniformare le modalità e i tempi di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all'estero (D.M. 987/2016, gruppo B, ambito 1)											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
IV.2.1.D1	18178	Rivisitazione dei regolamenti di corsi di studio per evitare possibili scollamenti relativamente ai periodi di mobilità internazionale effettuati dagli studenti (Erasmus e altri programmi) e il riconoscimento degli stessi.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		% regolamenti revisionati	% regolamenti revisionati		100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.1.D2	18179	Rivisitazione dei Regolamenti didattici dei Corsi di Laurea per evitare possibili scollamenti relativamente ai periodi di mobilità internazionale effettuati dagli studenti (Erasmus e altri programmi) e il riconoscimento degli stessi.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. regolamenti revisionati	N. regolamenti revisionati	1 - (note:Analisi di un Regolamento di un corso di laurea)	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.1.D3	18180	Revisione dei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio per il riconoscimento dei periodi di mobilità internazionale effettuati dagli studenti.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		N. regolamenti revisionati	N. regolamenti revisionati		1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.1.D4	18181	Revisione dei regolamenti didattici per il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all'estero.	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		N. CFU esteri riconosciuti	N. CFU esteri riconosciuti	3993 - (note:N. 3993 CFU)	3993		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.1.D5	18182	Revisione dei regolamenti didattici per il riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all'esterno	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		N. CFU esteri riconosciuti - incremento 10%		(note:+10% su CFU 2016)	SI		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.1.D6	18183	Adozione Regolamento che favorisca acquisizione CFU all'estero per tirocinio-internato e preparazione tesi all'estero	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Ufficio Corsi di Studio Facoltà di Medicina e Chirurgia	N. studenti in mobilità. Verifica % incremento mobilità studentesca a seguito della revisione del Regolamento avvenuta nel 2017. Revisione Regolamento se risultato < 15% di incremento	N. studenti iscritti/n. studenti in mobilità	(note:Approvazione/adozion e Reg.)	>=15%	212%	100,00 %	ANNUALE	
IV.2.2												
IV.2.2 Miglioramento dell'internazionalizzazione dell'offerta didattica												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
IV.2.2.D1	18184	Mantenere attivi gli insegnamenti in lingua inglese svolti nell'ambito dei corsi offerti presso la Facoltà di Economia.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		almeno 5 insegnamenti in lingua inglese	almeno 5 insegnamenti in lingua inglese	8	>=5	5	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.2.D2	18185	Incrementare gli insegnamenti tenuti in lingua inglese previsti nell'offerta formativa del Dipartimento N. B. Il DISES ha un corso di Laurea Magistrale (IEC) in lingua inglese consolidato con il 28% di studenti internazionali provenienti da 20 paesi diversi e 11 docenti internazionali su un corpo docente di 38 unità. Inoltre i corsi IEC raccolgono attualmente buona parte degli studenti Erasmus incoming alla Facoltà di Economia.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. insegnamenti erogati in lingua inglese	N. insegnamenti erogati in lingua inglese	6	6		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.2.D3	18186	Organizzazione di un Master Internazionale in Pneumologia	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		Attivazione Master Internazionale			SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.2.2.D4	18187	Verifica della possibilità di ampliare l'offerta di corsi di studio "internazionali" Verifica della possibilità di introdurre ulteriori corsi di insegnamento in lingua inglese nei corsi di studio già presenti	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - D.I.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.2.D5	18188	Incrementare accordi con istituzioni universitarie internazionali per il rilascio del doppio titolo	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		N. corsi di studio con doppio titolo	N. corsi di studio con doppio titolo	1 - (note:+1)	>=1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.2.D6	18189	Avvio processo di accreditamento dei Corsi di Studio, al fine del riconoscimento dello standard internazionale EURACE Orientamento nell'ambito della macro-regione Adriatico-Ionica	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.2.D7	18190	- Presenza, sul sito web della Facoltà, delle pagine di presentazione della Facoltà e dell'Offerta Formativa in lingua inglese - Redazione di una brochure anche in lingua inglese - Incremento della promozione in lingua rivolta a studenti internazionali mediante utilizzo di social network - Attivazione di uno sportello informativo in lingua inglese con personale tecnico/amministrativo preposto a tale attività previa formazione - Individuazione all'interno del CdLMCU in Medicina e Chirurgia di professori/ricercatori dedicati alla attività tutoriale in lingua inglese nei confronti degli studenti stranieri nell'ambito delle attività professionalizzanti e negli internati clinici. - Definizione nell'ambito delle ADE di ogni area (biologica, chirurgica, medica, specialistica/professionalizzante) di forum multidisciplinari "mutuati" in lingua inglese. - Potenziare i percorsi di formazione post lauream (corsi di perfezionamento e master) in modalità e-learning	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	CSI - CSAL - Ufficio Corsi di Studio Facoltà di Medicina e Chirurgia	Realizzazione sito in lingua inglese		(note:inserimento titoli inglese procedura UGOV Acquisizione di almeno il 70% programmi corsi integrati in lingua inglese Approvazione procedura per stipula contratto lavoro autonomo finalizzato al supporto tecnico linguistico)	SI	IN PARTE	50,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.3	IV.2.3 Rafforzare la cooperazione internazionale											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
IV.2.3.D1	18191	Favorire la cooperazione internazionale attraverso la promozione di accordi bilaterali di cooperazione con università straniere e utili per la mobilità di studenti e docenti.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		Numero di protocolli di intesa sottoscritti nel triennio	Numero di protocolli di intesa sottoscritti nel triennio	1	>=1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.3.D2	18192	Sviluppare gli accordi bilaterali e la partecipazione a organizzazioni internazionali aumentando le possibilità per gli studenti dell'ateneo di avere opportunità di scambio internazionale. Migliorare l'attrattività nei tre livelli di formazione anche tramite borse di dottorato dedicate ai paesi in via di sviluppo e azioni di mobilità riguardanti la macroregione adriatico-ionica. Incrementare gli accordi bilaterali con istituzioni universitarie di altri paesi finalizzati allo scambio di docenti e studenti e al riconoscimento reciproco dei titoli.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. accordi stipulati	N. accordi stipulati	1	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
					N. CFU erogati da docenti provenienti da istituzioni straniere nell'ambito dei CdS (CLT, CLM, Dottorato) incardinati nel Dip.to.	N. CFU erogati da docenti provenienti da istituzioni straniere nell'ambito dei CdS (CLT, CLM, Dottorato) incardinati nel Dip.to.	30	30				
					N. doppi titoli riconosciuti nell'ambito dei Corsi incardinati nel Dip.to	N. doppi titoli riconosciuti nell'ambito dei Corsi incardinati nel Dip.to	1	1				
IV.2.3.D3	18193	Collaborazione con Gruppi di Ricerca esteri	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		N. collaborazioni (Frequenza di borsista/assegnista/ricercatore presso i Gruppi esteri)	Valore quantitativo	1 - (note:1 Dottorando di ricerca presso il Gruppo di Ricerca del Prof. Abramov (Inghilterra))	1	2	100,00 %	PLURIENNALE	
IV.2.3.D4	18194	Accordi quadro con università/facoltà straniere per interscambio docenti e studenti	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		N. accordi stipulati supportati dalla Presidenza (2017)	N. accordi stipulati supportati dalla Presidenza	(note:+1)	1	ESCLUSO	100,00 %	PLURIENNALE	
					% N. accordi stipulati supportati dalla Presidenza (dal 2018)	N. accordi stipulati supportati dalla Presidenza/n. accordi internazionali		100%	100%			
IV.2.3.D5	18195	Accordi quadro con Università/Facoltà straniere per interscambio docenti e studenti	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		N. accordi stipulati	N. accordi stipulati	4	4		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
IV.2.3.D6	18196	Individuazione all'interno di ogni classe di studio di un professore/ricercatore dedicato alle attività di Internazionalizzazione. Definizione obiettivi condivisi con il referente Erasmus finalizzati all'agevolazione della partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità internazionale	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa												
V.1 Promuovere l'innovazione come leva per la semplificazione della gestione amministrativa												
V.1.1 Implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.1.1.D1	18197	Realizzare un percorso formativo rivolto al personale tecnico-amministrativo per la piena comprensione del processo di digitalizzazione documentale (formazione, protocollazione, conservazione del documento elettronico, firma digitale).	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		Numero ore di formazione erogate	Numero ore di formazione erogate	15	15		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.1.1.D2	18198	Proseguire la digitalizzazione dei documenti prodotti in dipartimento e promuovere la cultura dell'innovazione nell'amministrazione del dipartimento	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		Tutti i Principali atti e documenti pubblicati on line su spazio predisposto del sito di Dip.to, e se necessario su area riservata		(note:Atti amministrativi prodotti dal Dipartimento, pubblicati)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. ore di formazione del personale amministrativo e tecnico	N. ore di formazione del personale amministrativo e tecnico	4 - (note:N. 4 ore di formazione specifica procapite nell'anno)	>=4	4			
V.1.1.D3	18199	Formazione del personale all'uso del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso. Implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso con ricorso estensivo a tale sistema nel triennio relativamente a tutti i Documenti amministrativi, Verbali e delibere"	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		% documenti digitali prodotti	N. documenti digitali prodotti dall'amministrazione DIMSC/ N. totale di documenti prodotti da amministrazione DIMSC	30	40%	35%	88,00 %	PLURIENNALE	
V.1.1.D4	18200	Dematerializzazione dei documenti e dei processi nei settori della Didattica, della Ricerca e dell'Amministrazione del Dip.to.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		N. documenti redatti in forma unicamente digitale	N. documenti redatti in forma unicamente digitale		1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
					N. processi realizzati in modalità unicamente digitale	N. processi realizzati in modalità unicamente digitale		1	1			
V.1.1.D5	18201	Dematerializzazione dei bandi per contratti di insegnamento con particolare riferimento alla sezione curriculare dei candidati.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Divisione Risorse Umane	Realizzazione e attivazione procedura		(note:Definizione modulistica. Progettazione procedura informatizzata. Archiviazione informatizzata documentazione cartacea)	SI		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.1.2 Diffusione dell'utilizzo del programma "Titulus" a tutte le strutture dell'Ateneo (Amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche) e implementazione di ulteriori sistemi informativi dedicati per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita												
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.1.2.D1	18202	Utilizzare in tutte le sue potenzialità il programma Titulus, di concerto con le direttive dell'Amministrazione Centrale. L'attività di formazione sarà fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo, tenuto conto comunque che alcune funzioni sono già state implementate.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA	Amministrazione Centrale	Numero ore di formazione erogate	N. ore di formazione erogate		12	12	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.2.D2	18203	Formazione del personale all'uso del programma "Titulus". Adozione del programma "Titulus" per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita.	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		% di utilizzo di sistemi informativi dedicati per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita (2017)	% di utilizzo di sistemi informativi dedicati per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita		100%		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.1.2.D3	18204	Stimolare l'utilizzo del programma Titulus	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.1.2.D4	18205	Formazione del personale anche attraverso corsi esterni per l'acquisizione di conoscenze relative al programma Titulus e alla gestione della privacy, dei certificati di firma digitale e della posta elettronica certificata.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Divisione Risorse Umane						0,00 %	ANNUALE	CHIUSO

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.3	V.1.3 Completamento della digitalizzazione delle attività di iscrizione e verbalizzazione esami											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.1.3.D1	18206	Supporto tecnico ai Docenti del Dipartimento alle iniziative di digitalizzazione delle attività di iscrizione e verbalizzazione esami.	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		% di esami verbalizzati digitalmente da Docenti DIMSC	N. esami verbalizzati digitalmente da Docenti DIMSC/ N. totale esami verbalizzati	25	50%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.3.D2	18207	Aumentare la percentuale di utilizzo delle liste digitali di iscrizione; supportare i docenti nelle attività di verbalizzazione	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		% corsi con iscrizione e verbalizzazione digitale supportati dalla Presidenza	N. corsi con iscrizione e verbalizzazione digitale supportati dalla Presidenza/n. totale corsi attivati	95	97%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.1.3.D3	18208	Estensione della verbalizzazione esami docenti universitari e Direttori ADP tutti i corsi triennali. Riconoscimento triennialità contratti personale SSN.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	CSI	N. personale formato	N. unità di personale della struttura/n. personale formato		>=1	3	100,00 %	PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico V.2	V.2 Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane											
V.2.1	V.2.1 Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale attuando il principio di rotazione degli incarichi, di migliore utilizzo delle risorse, di razionalizzazione e di efficientamento delle procedure orientate alle strategie dell'Ateneo											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale										
V.2.2	V.2.2 Favorire una formazione generale e costante finalizzata al miglioramento delle prestazioni e al riconoscimento della professionalità.											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.2.2.D1	18209	Promuovere la partecipazione del personale TA ad eventi di formazione, inerenti alle loro competenze in materia di didattica, ricerca, terza missione.	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		Partecipazione ad eventi di formazione di tutto il personale (2017)	Partecipazione ad eventi di formazione di tutto il personale	1	1	VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
					Percentuale personale formato (DAL 2018)	N. persone che hanno partecipato a corsi di formazione DIVISO unità PTA		>=80%	90%			
V.2.2.D2	18210	Preso atto che per la formazione del personale amministrativo c'è un monitoraggio costante da parte dell'Amm.ne Centrale, che provvede all'organizzazione di corsi su tematiche specifiche ed inoltre autorizza preventivamente la partecipazione del personale amministrativo ad iniziative esterne all'Ateneo sempre su tematiche ben individuate, si segnala per il personale tecnico-scientifico l'esigenza di formazione generale per il miglioramento delle prestazioni (es.: corsi di lingua inglese avanzati, gestione di reti informatiche e sistemi operativi open-source, ecc..) per l'acquisizione di eventuali relative certificazioni finalizzate al riconoscimento delle professionalità acquisite.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA	Amministrazione Centrale	Numero ore di formazione erogate	N. ore di formazione erogate		12	12	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.2.D3	18211	Potenziamento del supporto amministrativo all'obiettivo strategico trasversale dell'internazionalizzazione, favorendo l'estensione della formazione linguistica a tutto il personale amministrativo della struttura, a partire dal personale di supporto ai progetti di ricerca internazionali e ai corsi di studio erogati in lingua inglese. A potenziamento dell'obiettivo previsto all'interno del Piano strategico sulla digitalizzazione, rendere possibile l'estensione della formazione di base e/o avanzata a tutto il personale tecnico-amministrativo della struttura nell'arco del triennio.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. ore erogate per l'apprendimento delle competenze linguistiche e delle competenze necessarie alla progressiva digitalizzazione al personale tecnico-amministrativo del Dip.to.	Non è prevista formula	40 - (note:N. 40 ore di formazione specifica procapite)	>=40	40	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.2.D4	18212	Supporto al recepimento da parte del personale tecnico e amministrativo del Dip.to dell'offerta formativa, volta al potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi nelle funzioni istituzionali.	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		% corsi attesi rispetto all'offerta formativa disponibile	Procedura raccolta dati interna	100	100%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.2.D5	18213	Favorire la crescita e la valorizzazione delle proprie risorse umane, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi dedicati	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		N. totale ore di formazione assegnate al personale	N. totale ore di formazione assegnate al personale	10	10	10	100,00 %	PLURIENNALE	

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.2.D6	18214	Favorire la crescita e la valorizzazione delle proprie risorse umane, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi dedicati	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		% percentuale di personale che ha avuto formazione N. ore di formazione dedicate al personale	(Numero di persone che hanno avuto formazione/Numero totale del PTA) x 100 N. ore di formazione dedicate al personale	47.3 - (note:(9/19)x 100= 47,3%) 35 - (note:N 35 ore di formazione)	50% 35	57% VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.2.D7	18215	Favorire la crescita e la valorizzazione delle proprie risorse umane, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi dedicati	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		Percentuale del personale formato (dal 2018)	La percentuale viene calcolata nel seguente modo: n° persone (tecnico amministrativo) formate / n° persone (tecnico amministrativo) del Dipartimento		>=50%	90%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.2.D8	18216	Partecipazione del personale, sia tecnico che amministrativo, ad iniziative di formazione ed aggiornamento coerenti per argomento, con le esigenze individuate all'interno del Dipartimento. La partecipazione potrà riguardare sia iniziative organizzate dall'Ateneo che proposte dall'esterno	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		N. di unità di personale formato	N. di unità di personale formato	3 - (note:2 amministrativi - 1 tecnico)	3	20	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.2.D9	18217	Ricerca e partecipazione corsi di formazione ed aggiornamento per il personale amministrativo ai quali indirizzare gli addetti appartenenti alla segreteria amministrativa di dipartimento conformemente alle proprie mansioni lavorative	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO		Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento per il personale amministrativo	N. partecipanti/n.Tot. Personale Amministrativo	25 - (note:25% del Pers. Amm.vo - n. 3 addetti avviati a)	25%	25%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.2.D10	18218	Partecipazione del personale, sia area tecnica che amministrativa, ad iniziative di formazione ed aggiornamento coerenti per argomento, in base alle esigenze individuate all'interno del Dipartimento ed alla tipologia di corsi attivati, sia interni che esterni all'Ateneo	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		Corsi organizzati per area (1 area tecnica + 1 area amministrativa)	N. corsi organizzati per area (1 area tecnica + 1 area amministrativa)	(note:formaz. - 10 ore di formazione -)	2	4	100,00 %	ANNUALE	
V.2.2.D11	18219	Stimolare la partecipazione del personale TA a programmi di formazione	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		N. PTA coinvolto in programmi di formazione	N. PTA coinvolto in programmi di formazione		4		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.2.2.D12	18220	Incrementare le occasioni di formazione del personale docente e tecnico-amministrativo rivolta ai processi di assicurazione della qualità della didattica, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema didattico	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		N. interventi di formazione	N. interventi di formazione	1	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.2.2.D13	18221	Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo rivolta ai processi di assicurazione della qualità della didattica, al fine di migliorare la consapevolezza (autovalutazione), l'efficacia e l'efficienza del sistema didattico.	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		N. interventi di formazione	N. interventi di formazione		2		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.2.2.D14	18222	Individuazione corsi di formazione esterni attinenti alla attività svolta che, integrando la formazione offerta dall'UNIVPM, nell'ottica di efficacia ed efficienza, valorizzino le competenze individuali e rafforzino le relazioni intra-gruppo favorendo la condivisione della conoscenza e lo sviluppo di nuove soluzioni organizzative	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia		N. unità di personale inserito nel piano formativo/anno	N. unità personale struttura/n. unità personale inserito piano formativo annuale		>30%	100%	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.3	V.2.3 Potenziamento della formazione culturale e crescita professionale delle figure dei responsabili, quali team manager, finalizzata a un orientamento all'utenza											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.2.3.D1	18223	Incontri periodici di formazione tra il personale per il continuo e costante aggiornamento delle attività amministrative del DISVA finalizzate all'orientamento all'utenza (studenti, docenti, enti, imprese). Verificare la costituzione di team trasversali, per ottimizzare i servizi all'utenza.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		N. incontri periodici N. PTA coinvolto N. team trasversali individuato	N. incontri periodici N. PTA coinvolto N. team trasversali individuato	(note:1 (per studenti, docenti, enti esterni))	1 6 3	1 6 3	100,00 %	PLURIENNALE	
V.2.3.D2	18224	Creare una griglia di orientamento all'utenza identificando la potenziale utenza (tipologia/numero/formazione/provenienza) i servizi offerti/riciesti, le modalità di interazione e comunicazione interna ed esterna (canali di comunicazione utilizzati) il materiale necessario ai servizi gestiti dalla struttura. Azioni formative finalizzate a potenziare l'orientamento del personale all'utenza e al risultato, aumentare il coinvolgimento e la motivazione ad operare con maggiori standard di efficienza, all'accrescimento delle competenze per gestire le risorse umane e delle abilità per pianificare e controllare progetti rivolti all'esterno o all'interno dell'Amm.ne.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.4	V.2.4 Sperimentazione di ipotesi di organizzazione orientata alla "strategia", realizzando per specifici obiettivi gruppi trasversali composti da soggetti di aree/uffici diversi coordinati da una figura apicale											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
	Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale											
Obiettivo Strategico V.3	V.3 Migliorare la sostenibilità degli obiettivi attraverso un'attività di pianificazione e controllo											
V.3.1	V.3.1 Implementazione di un sistema di controllo di gestione											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
	Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale											
V.3.2	V.3.2 Avvio di un processo di programmazione da parte delle strutture didattico scientifiche coerente con la programmazione strategica di Ateneo											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.3.2.D1	18225	Al fine di rendere coerente e integrato il processo di pianificazione strategica, si ritiene necessario collegare e far interagire la pianificazione dell'Ateneo con quella di dipartimento. L'obiettivo è quindi la predisposizione di un documento di programmazione del dipartimento.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA	Amministrazione Centrale	Piano Strategico di Dipartimento e Sistema di indicatori di controllo periodico del raggiungimento degli obiettivi entro 31/01/2018			SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.3.2.D2	18226	Avvio di un processo di programmazione strategica di Dipartimento che definisce obiettivi e azioni per l'intero triennio. Diffusione e accrescimento della consapevolezza e dell'attitudine alla programmazione da parte di tutto il Dipartimento in sinergia con la programmazione d'Ateneo	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		Individuazione obiettivi e azioni della programmazione strategica del Dip.to in una logica di attività programmatica annuale e triennale - Disponibilità del piano strategico di dipartimento entro il mese di gennaio di ciascun anno		(note:Disponibilità del piano strategico di dipartimento entro il mese di gennaio)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.3.2.D3	18227	Formulazione del riesame delle attività di ricerca all'interno della scheda SUA-RD, rilevazione delle criticità e avvio di azioni di miglioramento	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		% azioni (2 azioni) di miglioramento avviate e rendicontate	% azioni (2 azioni) di miglioramento avviate e rendicontate		50%		0,00 %	PLURIENNALE	RINVIATO
V.3.2.D4	18228	Integrare il processo di pianificazione strategica del Dipartimento con la pianificazione dell'Ateneo.	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.							0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.3.2.D5	18229	Monitorare l'attuazione locale del piano strategico di Ateneo anche mediante la creazione di un gruppo di lavoro docenti/personale tecnico-amministrativo.	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		Designazione Gruppo docenti/PTA entro I semestre	N. incontri	N. incontri	SI	SI	50,00 %	PLURIENNALE	
V.3.2.D6	18230	Creazione di un gruppo di lavoro docenti/amministrativi con il compito di monitorare l'attuazione locale del piano strategico d'Ateneo.	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		Creazione Gruppo docenti/personale tecnico amministrativo			SI		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.3.2.D7	18231	- Sperimentare nuove modalità gestionali che, nel perseguire lo snellimento delle procedure, consentano l'implementazione del processo di dematerializzazione e il conseguimento di significativi risparmi e recuperi di efficienza. - Migliorare la qualità dei servizi erogati partendo dall'analisi delle attività svolte e dei rischi connessi, al fine di rispondere in modo efficace al principio di trasparenza dettato dalla normativa vigente. - Stimolare la partecipazione attiva di tutto il personale della Struttura, al fine di assicurare le relazioni con gli utenti e tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder)	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	CSI	Attivazione procedura. Formazione personale preposto alla gestione della procedura. Attivazione/Sperimentazione procedura informatizzata in rete per la gestione degli orari dell'attività didattica (assenze, sostituzioni, recuperi ecc.)		(note:Analisi delle esigenze e della procedura in essere per la modifica degli orari/assenze Rivisitazione regolamentazione e pubblicazione sul sito - Progettazione procedura informatizzata)	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.3.3	V.3.3 Realizzazione di strumenti a supporto della comunicazione e della gestione strategica con l'obiettivo di rendere noti agli stakeholder e alla comunità i risultati raggiunti in funzione delle risorse utilizzate											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
	Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale											
Obiettivo Strategico V.4	V.4 Comunicazione											
V.4.1	V.4.1 Realizzazione di un Sistema Informativo Statistico											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
	Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale											

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.4.2	V.4.2 Miglioramento dei processi interni di produzione e comunicazione delle informazioni											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
	Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale											
Obiettivo Strategico V.5	V.5 Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza											
V.5.1	V.5.1 Mappatura dei processi											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.5.1.D1	18232	Adesione alle iniziative della Direzione Generale in tema di mappatura dei processi	AD.02.STR.29 - Dip.to Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali - D3A		N. processi mappati	N. processi mappati	2	2		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.5.1.D2	18233	L'obiettivo è avere disponibile un'articolata mappatura dei processi amministrativi di dipartimento evidenziando le risorse coinvolte ed i sistemi informativi utilizzati. Nostra idea è partire, come base informativa, dal processo di verbalizzazione dei Consigli di dipartimento per costruire un catalogo dei più importanti processi attivi (es.: convenzioni c/terzi, attivazione assegni di ricerca, adempimenti per la didattica, ecc.). Per ogni processo poi individuare il maggiore o minore rischio corruttivo. Monitorare tali processi sarà utile anche per evitare ridondanze di procedure da parte di strutture diverse e studiare quindi un percorso "efficiente" del singolo processo all'interno dell'Ateneo.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		N. processi mappati	N. processi mappati	2	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D3	18234	Si intende effettuare la mappatura completa di alcuni processi, da decidere nel corso del 2017	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. processi mappati	Non è prevista formula	1	>=1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D4	18235	Promuovere la mappatura dei processi interni al Dipartimento	AD.02.STR.19 - Dip.to Ingegneria Civile, Edile e Architettura - DICEA		N. processi mappati	Procedura raccolta dati interna	1	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D5	18236	Il dipartimento supporterà l'amministrazione centrale nella mappatura dei processi fornendo informazioni sui processi che lo vedono parte attiva	AD.02.STR.20 - Dip.to Ingegneria dell'Informazione - DII		N. processi mappati	N. processi mappati	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D6	18237	Mappatura degli eventi promossi dal Dipartimento sul proprio sito	AD.02.STR.21 - Dip.to Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche - DIISM		N. processi mappati	Procedura raccolta dati interna	1	2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D7	18238	Il Dipartimento supporterà l'Amministrazione Centrale nella mappatura dei processi fornendo informazioni sui processi che lo vedono parte attiva	AD.02.STR.22 - Dip.to Scienze e Ingegneria della Materia, dell'Ambiente ed Urbanistica - SIMAU		N. processi mappati	N. processi mappati	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D8	18239	Mappatura di processi che coinvolgono l'attività dipartimentale. (Procedura acquisto bene < € 40.000,00)	AD.02.STR.25 - Dip.to Medicina Sperimentale e Clinica - DIMSC		N. processi mappati	N. processi mappati	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D9	18240	Mappatura di alcuni processi amministrativi che vedono coinvolta la struttura dipartimentale	AD.02.STR.26 - Dip.to Scienze Biomediche e Sanità Pubblica - DISBSP		N. processi mappati	Valore quantitativo	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D10	18241	Mappatura di processi amministrativi con particolare riguardo alle procedure di affidamento di incarichi all'esterno (prestazioni d'opera), assegni di ricerca, borse di studio e ricerca, personale tecnico. L'identificazione dei processi verrà effettuata successivamente.	AD.02.STR.27 - Dip.to Scienze Cliniche e Molecolari - DISCLIMO		N. processi mappati	Valore quantitativo		1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D11	18242	Mappatura di processi che coinvolgono l'attività dipartimentale. (Procedura acquisto bene < € 40.000,00)	AD.02.STR.28 - Dip.to Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche - DISCO		N. processi mappati	N. processi mappati	1	1	1	100,00 %	ANNUALE	

Legenda
 CHIUSO: Obiettivo chiuso per l'anno 2018
 RINVIATO: obt con target nel 2019
 RINVIATO DA RIMODULAZIONE: obt rimandato al 2019 per rimodulazioni
 VALIDO SOLO PER L'ANNO 2017: obt con target nel 2017

Allegato 2 - RENDICONTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 - STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE




Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Risultato al 31/12/2018	% Realizzo Obiettivo	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.5.1.D12	18243	Mappatura dei processi dipartimentali per la realizzazione dei servizi all'utenza, al fine di individuare aspetti di inefficienza e scarsa trasparenza, soprattutto in riferimento alla particolare specificità delle attività svolte da un dipartimento universitario e delle caratteristiche di urgenza e necessità che caratterizzano alcune fasi della ricerca scientifica	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		N. processi mappati	N. processi mappati		3	1	33,33 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D13	18244	Individuazione processi da mappare in ambito Facoltà: Missioni	AD.02.STR.18 - Presidenza Facoltà di Economia		N. processi mappati	N. processi mappati	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.1.D14	18245	Individuazione processi da mappare in ambito Facoltà	AD.02.STR.17 - Presidenza Facoltà di Ingegneria		N. processi mappati	N. processi mappati	(note:Mappato n. 1 processo: "Orientamento in Ingresso")	1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.5.1.D15	18246	Verrà monitorato in via sperimentale il processo relativo al supporto ai corsi di studio per l'attività di monitoraggio prevista dalla normativa ministeriale al fine dell'accreditamento e/o mantenimento/miglioramento dei livelli di qualità dei corsi di studio.	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	Dipartimenti Facoltà - personale preposto alla didattica	Mappatura processo "Affidamento incarichi di insegnamento corsi di studio"		(note:Mappatura processo "supporto al monitoraggio dei corsi di studio")	SI	SI	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.2	V.5.2 Revisione dei processi introducendo misure che eliminano o riducono il fattore di rischio corruttivo											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
V.5.2.D1	18247	Azioni specifiche saranno valutate ed attivate solo una volta acquisiti i primi risultati della mappatura dei processi.	AD.02.STR.23 - Dip.to Management - DIMA		N. processi revisionati	N. processi revisionati		2	2	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.2.D2	18248	Revisione di alcuni processi mappati ai fini del loro miglioramento in vista della riduzione del fattore di rischio corruttivo.	AD.02.STR.24 - Dip.to Scienze Economiche e Sociali - DISES		N. revisioni di processo	N. revisioni di processo	1	1	1	100,00 %	PLURIENNALE	
V.5.2.D3	18249	Revisione dei processi dipartimentali e segnalazione di quelli in cui le specifiche misure di prevenzione della corruzione devono essere attuate tenendo conto della specificità e peculiarità delle attività svolte da un dipartimento universitario e delle caratteristiche di urgenza e necessità che caratterizzano alcune fasi della ricerca scientifica	AD.02.STR.30 - Dip.to Scienze della Vita e dell'Ambiente - Di.S.V.A.		N. processi mappati	N. processi mappati		1		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.5.2.D4	18250	Attivazione procedura informatizzata per richieste di acquisizione (formazione, materiale didattico, cancelleria ecc.) CdL Programmazione/pianificazione annuale delle acquisizioni necessarie al funzionamento: materiale e servizi	AD.02.STR.16 - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia		Attivazione procedura. Analisi delle esigenze, pianificazione delle attività di acquisto, definizione modalità di acquisizione, programmazione acquisti Revisione criticità/Mantenimento procedura			SI		0,00 %	ANNUALE	CHIUSO
V.5.3	V.5.3 Specifica formazione in materia di legalità, etica e integrità											
Codice	Numero	Obiettivo operativo										
		Vedi Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale										

Legenda

SINTESI OBIETTIVI 2018 STRUTTURE DIDATTICO- SCIENTIFICHE	Obiettivi totali	Obiettivi chiusi (in sede di monitoraggio semestrale)	Obiettivi rinviati (in sede di monitoraggio semestrale)	Obiettivi attivi	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	n.	n.	n.	n.	n.	%	n.
	175	0	0	175	150	85,7%	3

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	CATEGORIA
realizzazione ≥ 90%	Obiettivo raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	Obiettivo parzialmente raggiunto
realizzazione < 70	Obiettivo non raggiunto

Allegato 3 - Sintesi Raggiungimento Obiettivi 2018

STRUTTURA	Obiettivi totali	Obiettivi chiusi (in sede di monitoraggio semestrale)	Obiettivi rinviati (in sede di monitoraggio semestrale)	Obiettivi attivi		Obiettivo raggiunto			Obiettivo parzialmente raggiunto			Obiettivo non raggiunto	
	n.	n.	n.	n.	n.	%	n.	%	n.	%			
AMMINISTRAZIONE CENTRALE e CENTRI DI SERVIZIO	107	0	3	104	88	84,6%	8	7,7%	8	7,7%			
STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE	175	0	0	175	150	85,7%	3	1,7%	22	12,6%			
TOTALE ATENEO	282	0	3	279	238	85,3%	11	3,9%	30	10,8%			

Legenda

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	CATEGORIA
realizzazione $\geq 90\%$	 Obiettivo raggiunto
realizzazione $\geq 70\%$ e $< 90\%$	 Obiettivo parzialmente raggiunto
realizzazione < 70	 Obiettivo non raggiunto

Allegato 4 - TABELLA RIMODULAZIONI OBIETTIVI OPERATIVI 2018

STRUTTURA	OBIETTIVO	INDICATORI		TARGET		MOTIVAZIONI
		PROGRAMMATI	RIMODULATI	PROGRAMMATI	RIMODULATI	
Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	V.1.1.K10 "Predisposizione di apposito workflow documentale per la redazione di atti e documenti redatti e firmati digitalmente. Revisione delle procedure di acquisizione della firma su documenti cartacei (Obiettivo collegato al CSI)"	1.n. riunioni operative per definire la mappatura 2. n. di workflow in Titulus progettati con Cineca 3. % di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto 4. % di Strutture Didattico scientifiche che utilizzano i workflow prodotti	1.n. riunioni operative per definire la mappatura 2. n. di workflow in Titulus progettati con Cineca	1. 100% 2. Nr 1 3. 100% 4. 100% (2019) 5. 30% (2018) 50% (2019) 80% (2020)	1. 100% 2. Nr 1	L'obiettivo è stato rimodulato in quanto collegato all'acquisizione dell'applicativo U-SIGN del Cineca, che per motivi tecnici è slittato di alcuni mesi.
Divisione Statistica e di Valutazione	V.4.2.K7 Realizzazione di un cruscotto informativo a supporto dei processi decisionali della Governance.	Sviluppo cruscotto informativo	1. Predisposizione Report contenente le valutazioni relative all'analisi di fattibilità e alla successiva fase di pianificazione 2. Raggiungimento fase di sperimentazione 3. Messa in produzione	SI/NO	1. 100% (2018) 2. 100% (2019) 3. 100% (2020)	Il perseguimento dell'obiettivo risulta fortemente dipendente dalla collaborazione di un soggetto esterno all'Ateneo, il CINECA, il quale non solo fornisce consulenza, ma ha un ruolo rilevante per l'implementazione del servizio nonché delle attività ad esso connesso, che sono formazione, progettazione, implementazione e hosting. A tal proposito è emerso che i tempi connessi all'attività formativa, necessaria per la realizzazione dell'obiettivo, non risultano compatibili con le tempistiche inizialmente previste e inserite nel Documento di Programmazione Integrata 2018-2020. A questo elemento si aggiunge la difficoltà di comunicazione e interlocuzione con il CINECA, per i tempi di risposta estremamente lunghi.
C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione	V.1.1.K14 Autoarchiviazione delle tesi di laurea da parte dei laureandi al fine della conservazione con finalità di documentazione bibliografica. Obiettivo triennale	N.ro di Facoltà che implementano il servizio	% di realizzazione delle fasi (1 e 2 per il 2018)(3 e 4 per il 2019)	3 (2018) 5 (2019)	target 2018: 100% target 2019: 100%	L'obiettivo è stato rimodulato a causa dell'impossibilità di mettere in campo le operazioni che coinvolgono congiuntamente il CAD, il CSI e la Divisione Didattica. È necessario infatti un impegno delle tre strutture in connessione con il CINECA per progettare le procedure operative necessarie. Per urgenze sopraggiunte non si sono trovate risorse sufficienti per completare il target previsto per il 2018, soprattutto riguardo le strutture partner, sovraccaricate da molte richieste di collaborazione.
Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	V.5.2.K1 Monitoraggio adempimenti trasparenza e prevenzione della corruzione da parte degli enti partecipati	Diffusione Format presso enti controllati e partecipati	analisi diretta mediante consultazione dei siti web degli enti partecipati	SI/NO	SI/NO	L'obiettivo è stato rimodulato in quanto prevedeva due azioni: la prima, da realizzare nel I semestre, consisteva nel distribuire il format agli enti partecipati dell'Ateneo chiedendo a ciascuno di restituirlo compilato in ragione dello stato di attuazione degli adempimenti gravanti sugli stessi; la seconda, consisteva nell'analisi dei risultati ottenuti. Tuttavia nel corso dell'anno ci si è resi conto che non si può contare su una tale collaborazione attiva da parte degli enti partecipati. Pertanto si sta procedendo attraverso un'analisi diretta dello stato di attuazione degli adempimenti gravanti sugli enti partecipati consultando i siti web degli stessi. Questa azione è ritenuta più efficace al fine della realizzazione dell'obiettivo programmato. Per tale motivazione non si è provveduto a monitorare l'obiettivo con riferimento alla data del 30.06.2018

STRUTTURA	OBIETTIVO	INDICATORI		TARGET		MOTIVAZIONI
		PROGRAMMATI	RIMODULATI	PROGRAMMATI	RIMODULATI	
Divisione Ricerca e Innovazione	I.2.2.K1 Redazione di un vademecum procedurale di supporto alle fasi di preparazione del contratto	Redazione del vademecum procedurale	% Redazione del vademecum procedurale	1	20%	Il target è stato rimodulato in considerazione della pubblicazione a luglio di una nuova versione dell'AGA - Annotated Grant Agreement, che prevede un'analisi accurata di alcune sostanziali novità sulla gestione dei progetti. Si è reso opportuno quindi postporre la realizzazione completa del vademecum amministrativo al 2019.
	III.2.1.K2 Revisione del regolamento Spin-Off	1. Analisi della normativa vigente in materia di regolamentazione spin-off 2. Incontri con Uffici Omologhi degli Atenei della Regione Marche 3. Proposta di modifica del Regolamento di Ateneo per gli spin-off		1. 100% (2018) 2. 100% (2018) 3. 100% (2019)	1. 100% (2018) 2. 100% (2019) 3. 100% (2019)	Modifiche nella programmazione iniziale
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	V.1.1.K4 Archiviazione e conservazione dei libri obbligatori (libro giornale, libro inventari, registro dei beni ammortizzabili) nel sistema "conserva"	Libri e documenti contabili obbligatori		100%	0	Obiettivo rimodulato in quanto collegato all'acquisto e all'implementazione di CONSERVA che attualmente non è stato ancora reso disponibile alle strutture per l'archiviazione dei documenti digitali
	V.1.1.K7 Introduzione del sistema "CONSERVA" per l'archiviazione e conservazine dei documenti fiscali (fatture elettroniche attive e passive, registri IVA commerciali, registro IVA fatture in regime di split payment)	Documenti fiscali e registri obbligatori		100%	0	Obiettivo rimodulato in quanto collegato all'acquisto e all'implementazione di CONSERVA che attualmente non è stato ancora reso disponibile alle strutture per l'archiviazione dei documenti digitali
CSI	V.1.1.K13 Supporto alle fasi di analisi progettazione e mappatura del processo di formazione dei diversi documenti amministrativi, dalla nascita digitale alla loro conservazione, soprattutto dal punto di vista tecnico e informatico	1. Mappatura dei processi dei documenti amministrativi (dal 2018) 2. Definizione del workflow (DAL 2017) 3. Introduzione del sistema "Conserva" per l'archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi (DAL 2017) 4. Eventi formativi per la redazione, utilizzo, trasmissione e conservazione del documento digitale (DAL 2018)		1. 100% 2. 100% 3. 50% 4. 50%	da ridefinire nella nuova programmazione 2019	Obiettivo rimodulato in quanto collegato all'acquisto dell'applicativo U-SIGN del Cineca, slittato di alcuni mesi

Allegato 5 - Schede di dettaglio performance organizzativa strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di servizio - anno 2018

Struttura	Area	Cod obiettivo	Stato Obiettivo	% Obiettivi raggiunti	% Obiettivi parzialmente raggiunti	% Obiettivi non raggiunti
Ufficio Segreteria del Rettore	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.3.1.K2 - 18375		100%	0%	0%
	Totale			100%	0%	0%
Divisione Didattica	I - Ricerca Scientifica	I.1.1.K1 - 18251		0%	0%	100%
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.3.1.K1 - 18263		100%	0%	0%
		II.3.4.K1 - 18270				
		II.3.4.K2 - 18271				
		II.3.4.K3 - 18272				
		II.3.4.K5 - 18274				
	II.3.4.K10 - 18279					
V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.K9 - 18316		100%	0%	0%	
Totale			67%	0%	33%	
Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.K11 - 18318		92%	8%	0%
		V.1.1.K15 - 18322				
		V.1.1.K18 - 18374				
		V.1.2.K2 - 18326				
		V.1.2.K4 - 18328				
		V.2.1.K2 - 18332				
		V.5.1.K5 - 18359				
		V.5.1.K10 - 18364				
		V.5.1.K11 - 18365				
		V.5.2.K1 - 18369				
		V.5.2.K3 - 18371				
		V.5.3.K1 - 18372				
Totale			83%	8%	8%	
Divisione Risorse Umane	I - Ricerca Scientifica	I.2.3.K1 - 18259		0%	0%	100%
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.3.5.K1 - 18283		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.K2 - 18309		83%	17%	0%
		V.1.1.K3 - 18310				
		V.2.1.K1 - 18331				
		V.2.2.K1 - 18334				
V.2.3.K1 - 18337						
V.5.1.K1 - 18355						
Totale			61%	6%	33%	

Allegato 5 - Schede di dettaglio performance organizzativa strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di servizio - anno 2018

Struttura	Area	Cod obiettivo	Stato Obiettivo	% Obiettivi raggiunti	% Obiettivi parzialmente raggiunti	% Obiettivi non raggiunti
Divisione Ricerca e Innovazione	I - Ricerca Scientifica	I.1.3.K1 - 18252		100%	0%	0%
		I.2.1.K1 - 18256				
		I.2.2.K1 - 18257				
		I.2.2.K2 - 18258				
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.1.1.K1 - 18285		100%	0%	0%
		III.1.1.K2 - 18286				
		III.1.2.K1 - 18287				
		III.1.2.K2 - 18288				
		III.2.1.K1 - 18289				
		III.2.1.K2 - 18290				
		III.2.2.K1 - 18291				
		III.2.3.K1 - 18292				
		III.2.3.K2 - 18293				
	III.4.1.K1 - 18295					
Totale				100%	0%	0%
Divisione Logistica, Economato e Patrimonio	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.4.2.K1 - 18348		100%	0%	0%
		V.5.1.K3 - 18357				
	Totale				100%	0%
Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.3.4.K6 - 18275		50%	0%	50%
		II.3.4.K7 - 18276				
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.5.4.K1 - 18296		33%	67%	0%
		III.5.4.K2 - 18297				
		III.5.4.K3 - 18298				
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.K12 - 18319		67%	0%	33%
		V.2.1.K3 - 18333				
		V.4.2.K4 - 18351				
	Totale				50%	22%
Divisione Statistica e di Valutazione	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.1.1.K1 - 18260		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.3.2.K2 - 18344		100%	0%	0%
		V.4.1.K1 - 18347				
		V.4.2.K7 - 18354				
		V.5.1.K9 - 18363				
Totale				100%	0%	0%
Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.3.3.K3		100%	0%	0%
		II.3.3.K4				
	Totale				100%	0%
Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.K10 - 18317		50%	50%	0%
		V.1.2.K1 - 18325				
	Totale				50%	50%
Ufficio Organi Collegiali	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.K1 - 18308		100%	0%	0%
		Totale				100%

Allegato 5 - Schede di dettaglio performance organizzativa strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di servizio - anno 2018

Struttura	Area	Cod obiettivo	Stato Obiettivo	% Obiettivi raggiunti	% Obiettivi parzialmente raggiunti	% Obiettivi non raggiunti
Divisione Salute e Sicurezza - Servizio Centrale di prevenzione e Protezione	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.4.2.K5 - 18352		100%	0%	0%
		V.5.1.K6 - 18360				
	Totale				100%	0%
C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.K14 - 18321		100%	0%	0%
		V.5.1.K8 - 18362				
	Totale				100%	0%
C.S.I. Centro Servizi Informatici	I - Ricerca Scientifica	I.1.4.K1 - 18253		100%	0%	0%
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.3.3.K1 - 18265		78%	0%	22%
		II.3.3.K2 - 18266				
		II.3.3.K5 - 18269				
		II.3.4.K8 - 18277				
		II.3.4.K9 - 18278				
		II.3.4.K11 - 18280				
		II.3.4.K12 - 18281				
		II.3.4.K13 - 18282				
	II.3.5.K2 - 18284					
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.2.K3 - 18327		100%	0%	0%
		V.1.3.K1 - 18329				
		V.1.3.K2 - 18330				
Totale				93%	0%	7%
C.S.A.L. Centro di Supporto all'Apprendimento delle Lingue	IV - Internazionalizzazione	IV.2.3.K1 - 18304		100%	0%	0%
		Totale				100%
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.3.4.K4 - 18273		0%	100%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.K5 - 18312		64%	18%	18%
		V.1.1.K6 - 18313				
		V.1.1.K8 - 18315				
		V.1.1.K16 - 18323				
		V.1.1.K17 - 18324				
		V.2.4.K1 - 18338				
		V.3.1.K2 - 18340				
		V.3.1.K3 - 18341				
		V.3.2.K1 - 18343				
		V.3.3.K1 - 18346				
		V.5.1.K2 - 18356				
Totale				32%	59%	9%

Allegato 5 - Schede di dettaglio performance organizzativa strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di servizio - anno 2018

Struttura	Area	Cod obiettivo	Stato Obiettivo	% Obiettivi raggiunti	% Obiettivi parzialmente raggiunti	% Obiettivi non raggiunti
Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.1.1.K2 - 18261		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.3.1.K4 - 18342		100%	0%	0%
		V.3.2.K3 - 18345				
		V.5.1.K14 - 18368				
Totale				100%	0%	0%
Ufficio Relazioni Internazionali	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.K2 - 18300		100%	0%	0%
		IV.2.1.K1 - 18301				
		IV.2.2.K1 - 18303				
		IV.2.3.K2 - 18305				
		IV.2.3.K3 - 18306				
		IV.2.3.K4 - 18307				
Totale				100%	0%	0%
Ufficio Relazioni con il Territorio	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.2.1.K1 - 18262		100%	0%	0%
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.3.1.K1 - 18294		100%	0%	0
Totale				100%	0%	0%

Legenda

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	CATEGORIA
realizzazione ≥90%	Obiettivo raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	Obiettivo parzialmente raggiunto
realizzazione < 70	Obiettivo non raggiunto

Allegato 6 - Schede di dettaglio performance organizzativa Strutture didattico-scientifiche - anno 2018

Struttura	Area	Cod obiettivo	Stato Obiettivo	% Obiettivi raggiunti	% Obiettivi parzialmente raggiunti	% Obiettivi non raggiunti
Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	I - Ricerca Scientifica	I.1.3.D15 - 18028		100%	0%	0%
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.1.2.D9 - 18066		83%	0%	17%
		II.2.1.D14 - 18080				
		II.3.4.D9 - 18090				
		II.3.4.D10 - 18091				
		II.3.5.D11 - 18101				
		II.3.6.D11 - 18112				
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.4.1.D8 - 18156		20%	20%	60%
		III.5.1.D1 - 18158				
		III.5.2.D1 - 18159				
		III.5.3.D1 - 18160				
		III.5.4.D1 - 18161				
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D15 - 18176		67%	0%	33%
		IV.2.1.D6 - 18183				
		IV.2.2.D7 - 18190				
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.3.D3 - 18208		100%	0%	0%
		V.2.2.D14 - 18222				
		V.3.2.D7 - 18231				
		V.5.1.D15 - 18246				
	Totale				74%	4%
Presidenza Facoltà di Ingegneria	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.3.5.D10 - 18100		100%	0%	0%
		II.3.6.D10 - 18111				
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.4.1.D9 - 18157		0%	100%	0%
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D14 - 18175		100%	0%	0%
Totale				67%	33%	0%
Presidenza Facoltà di Economia	I - Ricerca Scientifica	I.3.2.D12 - 18056		100%	0%	0%
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.1.2.D7 - 18064		100%	0%	0%
		II.2.1.D12 - 18078				
		II.3.4.D7 - 18088				
		II.3.5.D9 - 18099				
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.1.1.D8 - 18120		100%	0%	0%
		III.4.1.D6 - 18154				
	IV - Internazionalizzazione	IV.2.3.D4 - 18194		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.3.D2 - 18207		67%	0%	33%
		V.3.2.D5 - 18229				
V.5.1.D13 - 18244						
Totale				93%	0%	7%

Allegato 6 - Schede di dettaglio performance organizzativa Strutture didattico-scientifiche - anno 2018

Struttura	Area	Cod obiettivo	Stato Obiettivo	% Obiettivi raggiunti	% Obiettivi parzialmente raggiunti	% Obiettivi non raggiunti
DICEA	I - Ricerca Scientifica	I.1.1.D4 - 18004		100%	0%	0%
		I.1.3.D4 - 18017				
		I.1.4.D3 - 18031				
		I.3.2.D4 - 18048				
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.2.1.D4 - 18070		100%	0%	0%
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.2.1.D4 - 18131		0%	0%	100%
		III.2.3.D4 - 18142				
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D4 - 18165		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.2.2.D4 - 18212		100%	0%	0%
		V.5.1.D4 - 18235				
Totale				80%	0%	20%
DII	I - Ricerca Scientifica	I.1.1.D5 - 18005		75%	0%	25%
		I.1.3.D5 - 18018				
		I.1.4.D4 - 18032				
		I.3.2.D5 - 18049				
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.2.1.D5 - 18071		100%	0%	0%
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.2.1.D5 - 18132		100%	0%	0%
		III.2.3.D5 - 18143				
		III.4.1.D3 - 18151				
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D5 - 18166		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.2.2.D5 - 18213		100%	0%	0%
V.5.1.D5 - 18236						
Totale				95%	0%	5%
DIISM	I - Ricerca Scientifica	I.1.3.D6 - 18019		100%	0%	0%
		I.1.4.D5 - 18033				
		I.3.2.D6 - 18050				
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.2.1.D6 - 18072		100%	0%	0%
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.2.1.D6 - 18133		50%	0%	50%
		III.2.3.D6 - 18144				
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D6 - 18167		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.2.2.D6 - 18214		100%	0%	0%
V.5.1.D6 - 18237						
Totale				90%	0%	10%
SIMAU	I - Ricerca Scientifica	I.1.1.D7 - 18007		75%	0%	25%
		I.1.3.D7 - 18020				
		I.1.4.D6 - 18034				
		I.3.2.D7 - 18051				
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.2.1.D7 - 18073		100%	0%	0%
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.2.1.D7 - 18134		100%	0%	0%
		III.2.3.D7 - 18145				
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D7 - 18168		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.2.2.D7 - 18215		100%	0%	0%
		V.5.1.D7 - 18238				
Totale				95%	0%	5%

Allegato 6 - Schede di dettaglio performance organizzativa Strutture didattico-scientifiche - anno 2018

Struttura	Area	Cod obiettivo	Stato Obiettivo	% Obiettivi raggiunti	% Obiettivi parzialmente raggiunti	% Obiettivi non raggiunti	
DIMA	I - Ricerca Scientifica	I.1.1.D2 - 18002		100%	0%	0%	
		I.1.3.D2 - 18015					
		I.3.1.D1 - 18040					
		I.3.2.D2 - 18046					
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.1.2.D2 - 18059		100%	0%	0%	
		II.3.4.D1 - 18082					
		II.3.5.D2 - 18093					
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.2.3.D2 - 18140		100%	0%	0%	
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D2 - 18163		100%	0%	0%	
		IV.2.2.D1 - 18184					
		IV.2.3.D1 - 18191					
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.2.D1 - 18202		100%	0%	0%	
		V.2.2.D2 - 18210					
		V.3.2.D1 - 18225					
		V.5.1.D2 - 18233					
V.5.2.D1 - 18247							
Totale				100%	0%	0%	
DISES	I - Ricerca Scientifica	I.1.3.D3 - 18016		100%	0%	0%	
		I.3.1.D2 - 18041					
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.2.1.D3 - 18069		100%	0%	0%	
		II.3.5.D3 - 18094					
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.1.2.D3 - 18124		100%	0%	0%	
		III.2.1.D3 - 18130					
		III.2.3.D3 - 18141					
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D3 - 18164		100%	0%	0%	
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.D2 - 18198		100%	0%	0%	
		V.2.2.D3 - 18211					
		V.3.2.D2 - 18226					
		V.5.1.D3 - 18234					
		V.5.2.D2 - 18248					
	Totale				100%	0%	0%
	DIMSC	I - Ricerca Scientifica	I.1.3.D8 - 18021		50%	0%	50%
I.3.2.D8 - 18052							
II - Offerta formativa e diritto allo studio		II.2.1.D8 - 18074		100%	0%	0%	
		II.3.4.D3 - 18084					
III - Trasferimento tecnologico e public engagement		III.1.1.D5 - 18117		75%	0%	25%	
		III.1.2.D4 - 18125					
		III.2.1.D8 - 18135					
		III.2.3.D8 - 18146					
IV - Internazionalizzazione		IV.1.1.D8 - 18169		100%	0%	0%	
V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa		V.1.1.D3 - 18199		75%	25%	0%	
		V.1.3.D1 - 18206					
		V.2.2.D8 - 18216					
		V.5.1.D8 - 18239					
Totale				80%	5%	15%	

Allegato 6 - Schede di dettaglio performance organizzativa Strutture didattico-scientifiche - anno 2018

Struttura	Area	Cod obiettivo	Stato Obiettivo	% Obiettivi raggiunti	% Obiettivi parzialmente raggiunti	% Obiettivi non raggiunti
DISBSP	I - Ricerca Scientifica	I.1.1.D9 - 18009		100%	0%	0%
		I.1.3.D9 - 18022				
		I.1.4.D8 - 18036				
		I.3.1.D3 - 18042				
		I.3.2.D9 - 18053				
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.2.1.D9 - 18075		100%	0%	0%
		II.3.4.D4 - 18085				
		II.3.5.D5 - 18095				
		II.3.6.D5 - 18106				
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D9 - 18170		100%	0%	0%
		IV.2.2.D3 - 18186				
		IV.2.3.D3 - 18193				
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.5.1.D9 - 18240		100%	0%	0%
Totale				100%	0%	0%
DISCLIMO	I - Ricerca Scientifica	I.1.1.D10 - 18010		67%	0%	33%
		I.1.3.D10 - 18023				
		I.1.4.D9 - 18037				
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.2.1.D15 - 18081		75%	0%	25%
		II.3.4.D5 - 18086				
		II.3.5.D6 - 18096				
		II.3.6.D6 - 18107				
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D10 - 18171		0%	0%	100%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.2.2.D9 - 18217		100%	0%	0%
		V.5.1.D10 - 18241				
Totale				61%	0%	39%
DISCO	I - Ricerca Scientifica	I.1.1.D11 - 18011		100%	0%	0%
		I.1.3.D11 - 18024				
		I.3.1.D4 - 18043				
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.1.2.D5 - 18062		100%	0%	0%
		II.2.1.D10 - 18076				
		II.3.5.D7 - 18097				
		II.3.6.D7 - 18108				
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.1.1.D6 - 18118		50%	0%	50%
		III.1.2.D5 - 18126				
		III.2.1.D9 - 18136				
		III.2.1.D11 - 18138				
		III.2.3.D9 - 18147				
		III.4.1.D4 - 18152				
IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D11 - 18172		0%	0%	100%	
V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.2.2.D10 - 18218		100%	0%	0%	
	V.5.1.D11 - 18242					
Totale				70%	0%	30%

Allegato 6 - Schede di dettaglio performance organizzativa Strutture didattico-scientifiche - anno 2018

Struttura	Area	Cod obiettivo	Stato Obiettivo	% Obiettivi raggiunti	% Obiettivi parzialmente raggiunti	% Obiettivi non raggiunti
D3A	I - Ricerca Scientifica	I.1.1.D1 - 18001		67%	0%	33%
		I.1.3.D1 - 18014				
		I.3.2.D1 - 18045				
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.1.2.D1 - 18058		100%	0%	0%
		II.2.1.D1 - 18067				
		II.3.6.D1 - 18102				
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.1.1.D1 - 18113		100%	0%	0%
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D16 - 18177		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.2.2.D1 - 18209		100%	0%	0%
	Totale				93%	0%
DISVA	I - Ricerca Scientifica	I.1.3.D12 - 18025		100%	0%	0%
		I.3.2.D11 - 18055				
	II - Offerta formativa e diritto allo studio	II.1.2.D6 - 18063		100%	0%	0%
		II.2.1.D11 - 18077				
		II.3.4.D6 - 18087				
	III - Trasferimento tecnologico e public engagement	III.2.3.D10 - 18148		100%	0%	0%
		III.4.1.D5 - 18153				
	IV - Internazionalizzazione	IV.1.1.D13 - 18174		100%	0%	0%
	V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa	V.1.1.D4 - 18200		67%	0%	33%
		V.2.3.D1 - 18223				
V.5.1.D12 - 18243						
Totale				93%	0%	7%

Legenda

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	CATEGORIA
realizzazione ≥90%	Obiettivo raggiunto
realizzazione ≥ 70% e < 90%	Obiettivo parzialmente raggiunto
realizzazione < 70	Obiettivo non raggiunto