Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	Area Strategica I - RICERCA								
Obiettivo Strategico I.OS1	**I.OS1 Mantenere elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarità per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali**								
I.OS1.OD1-AC	**I.OS1.OD1-AC Sviluppo di un'analisi sulle grandi sfide della ricerca per stimolare attività di ricerca trasversali**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
I.OS1.OD1-AC.K1	**20235**	Avvio dell'analisi di mercato per l'individuazione della società avente i requisiti migliori per realizzare lo studio richiesto e relativo affidamento di incarico alla società individuata.	affidamento realizzato		SI	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			PLURIENNALE
I.OS1.OD3-AC	**I.OS1.OD3-AC Promozione di azioni per favorire la creazione di laboratori intra e interdipartimentali (anche diffusi) su emergenti sfide tecnologiche, sanitarie, economiche, sociali e ambientali in un contesto globale**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
I.OS1.OD3-AC.K1	**20330**	Supporto al monitoraggio ed alla individuazione di spazi per Laboratori Dipartimentali ed Interdipartimentali.	% avanzamento mappatura dei Laboratori	0%	100%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			ANNUALE
Obiettivo Strategico I.OS2	**I.OS2 Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse**								
I.OS2.OD1-AC	**I.OS2.OD1-AC Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
I.OS2.OD1-AC.K1	**20238**	Supportare i docenti nella fase di progettazione (scouting di proposal call e finalizzazione delle proposte progettuali).	% di avanzamento dell'attività di supporto		100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
I.OS2.OD2-AC	I.OS2.OD2-AC Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS2.OD2-AC.K1	20232	Aggiornamento del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza"	Stato di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	0%	>=30%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
I.OS2.OD3-AC	I.OS2.OD3-AC Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS2.OD3-AC.K1	20240	Organizzazione di 5 eventi formativi in collaborazione con APRE sul tema Horizon Europe.	n. eventi realizzati/n. eventi programmati		>=90%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			ANNUALE
Obiettivo Strategico I.OS3	I.OS3 Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti								
I.OS3.OD1-AC	I.OS3.OD1-AC Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD1-AC.K1	20264	Avvio di momenti di Information Literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi	Numero di incontri in presenza e di tutorial per erogazione da remoto su piattaforma elearning	0	>=2	I.19.II.04 - CAD			PLURIENNALE
I.OS3.OD2-AC	I.OS3.OD2-AC Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS3.OD2-AC.K1	20242	Valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza attraverso una più ampia visibilità.	% di realizzazione della pagina web di Ateneo		>=60%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			PLURIENNALE
Obiettivo Strategico I.OS4	I.OS4 Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca								
I.OS4.OD1-AC	I.OS4.OD1-AC Monitoraggio della strumentazione (inclusi pacchetti software), sia come spazio sia come uso, e delle attività di ricerca presenti nelle strutture, e formalizzazione delle stesse in un apposito data-base di Ateneo.								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS4.OD1-AC.K1	20190	Analisi di mercato per l'identificazione di un software per l'inventariazione della strumentazione per la ricerca	% Avanzamento progetto	0%	100%	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
I.OS4.OD2-AC	I.OS4.OD2-AC Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
I.OS4.OD2-AC.K1	20234	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	Complessi Mappati/Complessi totali	0	>=0.4	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
I.OS4.OD2-AC.K2	20267	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura	rapporto fra la strumentazione obsoleta da rottamare / strumentazione totale esistente	0%	30%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
	Area Strategica II - DIDATTICA								
Obiettivo Strategico II.OS1	II.OS1 Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società								
II.OS1.OD1-AC	II.OS1.OD1-AC Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza via skype								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD1-AC.K1	20217	Supporto nella messa a punto dello sportello di assistenza via Skype.	Svolgimento attività		SI	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			ANNUALE
II.OS1.OD1-AC.K2	20325	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con la Divisione didattica, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	2	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio			PLURIENNALE
II.OS1.OD2-AC	II.OS1.OD2-AC Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD2-AC.K1	20175	Miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede.	% di avanzamento impostazione del digital signage presso mediateca di montedago	(note:Nuovo progetto)	>=80%	I.18.II.01 - CSAL			PLURIENNALE
II.OS1.OD2-AC.K2	20191	Miglioramento copertura Wi-Fi degli spazi dei laboratori	% avanzamento del progetto	0%	100%	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
II.OS1.OD2-AC.K3	**20218**	Nuovo laboratorio informatico per il Blocco aule sud	Percentuale di avanzamento del progetto		100%	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			ANNUALE
II.OS1.OD2-AC.K4	**20228**	Studio di azioni per rendere più attraenti le Mediateche del Polo Villarey e del Polo Montedago attraverso utilizzi innovativi degli spazi.	sperimentazione preliminare proposte ritenute attuabili		SI	I.18.II.01 - CSAL			ANNUALE
II.OS1.OD2-AC.K5	**20285**	Attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici	0%	50%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
II.OS1.OD2-AC.K6	**20322**	Riqualificazione delle Mediateche del Polo Villarey e del Polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue.	n.ro mediateche riqualificate con rete internet		2	I.18.II.01 - CSAL			PLURIENNALE
II.OS1.OD2-AC.K7	**20331**	Mappatura delle Aule e dei Laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento.	% di Aule dei Laboratori Didattici mappati	0%	100%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			ANNUALE
II.OS1.OD4-AC	**II.OS1.OD4-AC Creazioni di spazi di coworking nelle biblioteche**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
II.OS1.OD4-AC.K1	**20286**	Studio di fattibilità per attivazione di spazi di studio partecipato (coworking) presso la biblioteca di Montedago	% completamento studio di fattibilità	0%	100%	I.19.II.04 - CAD			ANNUALE
II.OS1.OD4-AC.K2	**20333**	Creazione e/o riqualificazione di spazi comuni per studenti all'interno di Biblioteche.	% di richieste soddisfatte	0%	100%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			ANNUALE
II.OS1.OD5-AC	**II.OS1.OD5-AC Favorire la sinergia fra i percorsi formativi e gli ambiti distintivi della ricerca anche in relazione alle esigenze della società**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
II.OS1.OD5-AC.K1	**20043**	Organizzazione seminario per progettazione offerta formativa	numero di eventi nell'anno	0	1	I.06.II.09 - Ufficio Offerta Formativa			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
II.OS1.OD7-AC	II.OS1.OD7-AC Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS1.OD7-AC.K1	20210	Supportare la programmazione e la realizzazione di momenti di pre-analisi delle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio.	Predisposizione del format per valutazione NdV.		SI	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			PLURIENNALE
II.OS1.OD7-AC.K2	20251	Integrare i processi in capo al Centro Supporto Linguistico (CSAL) e al Centro di Ateneo di Documentazione (CAD) nel sistema gestione qualità di Ateneo	N. documenti di processo messi a sistema	0	>=2	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi			ANNUALE
Obiettivo Strategico II.OS2	II.OS2 Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo								
II.OS2.OD7-AC	II.OS2.OD7-AC Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS2.OD7-AC.K1	20324	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	0 - (note:team di orientamento costituito nel 2020)	90%	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio			PLURIENNALE
Obiettivo Strategico II.OS3	II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale								
II.OS3.OD2-AC	II.OS3.OD2-AC Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
II.OS3.OD2-AC.K1	20323	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con la Divisione Didattica	% di avanzamento del progetto	0%	100%	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web			ANNUALE
II.OS3.OD2-AC.K2	20262	Migliorare l'accoglienza per gli studenti stranieri	Creazione dei servizi		SI	I.07.II.01 - Internationals Relations Office			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	Area Strategica III - TERZA MISSIONE								
Obiettivo Strategico III.OS1	**III.OS1 Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università**								
III.OS1.OD1-AC	**III.OS1.OD1-AC Valorizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, piattaforme collaborative, ecc.)**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
III.OS1.OD1-AC.K1	**20301**	Supportare la gestione delle piattaforme collaborative regionali e competence center.	% di attività realizzate		100%	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione			PLURIENNALE
III.OS1.OD2-AC	**III.OS1.OD2-AC Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
III.OS1.OD2-AC.K1	**20302**	Implementare le funzionalità e aggiornare il CRM di Ateneo	% imprese aggiornate		25%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico			PLURIENNALE
III.OS1.OD3-AC	**III.OS1.OD3-AC Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
III.OS1.OD3-AC.K1	**20304**	Promuovere l'attivazione di nuovi spin-off universitari	% di avanzamento delle due attività		100%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico			ANNUALE
III.OS1.OD4-AC	**III.OS1.OD4-AC Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti,protocollo di presentazione ecc.)**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
III.OS1.OD4-AC.K1	**20305**	Organizzazione di un evento "Marketplace" di Ateneo	n. eventi organizzati	0	1	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico			ANNUALE
III.OS1.OD4-AC.K2	**20306**	Mappatura delle competenze di ricerca di ogni Dipartimento dell'Ateneo e sviluppo di strumenti di comunicazione	% dipartimenti mappati	0%	>=50%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Obiettivo Strategico III.OS2	**III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali**								
III.OS2.OD2-AC	**III.OS2.OD2-AC Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
III.OS2.OD2-AC.K1	**20328**	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	100% - (note:nell'anno precedente sono stati realizzati tutti gli eventi programmati)	80%	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio	20334 (Ufficio Segreteria del Rettore)	50%	ANNUALE
III.OS2.OD2-AC.K2	**20334**	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	100% - (note:valore anno 2019)	80%	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	20328 (Uff Relazioni con il Territorio)	50%	ANNUALE
III.OS2.OD3-AC	**III.OS2.OD3-AC Valorizzare il patrimonio di conoscenze professionali dei laureati UnivPM per sviluppare reti**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
III.OS2.OD3-AC.K1	**20307**	Mappatura dei laureati UNIVPM collocati con successo del mondo del lavoro e dell'impresa	%di avanzamento delle attività		100%	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro			ANNUALE
III.OS2.OD4-AC	**III.OS2.OD4-AC Sviluppare e potenziare il placement dei laureati**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
III.OS2.OD4-AC.K1	**20308**	Realizzare presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo	n. eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	0	1	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Obiettivo Strategico III.OS3	**III.OS3 Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica**								
III.OS3.OD2-AC	**III.OS3.OD2-AC Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
III.OS3.OD2-AC.K1	**20185**	Documentare il percorso formativo del medico tramite libretto diario informatizzato, permettendo anche la produzione del diploma Supplement conforme alla normativa.	n. di scuole dotate di libretto informatico	0	33	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica			ANNUALE
III.OS3.OD2-AC.K1	**20158**	Avvio di un sistema di gestione e certificazione della qualità dedicato alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	% di Scuole "Cerficate"	0%	20%	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica			PLURIENNALE
III.OS3.OD2-AC.K2	**20186**	Predisposizione di una bozza di Regolamento per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Presentazione della bozza di regolamento agli organi di Ateneo		SI	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica			ANNUALE
III.OS3.OD3-AC	**III.OS3.OD3-AC Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di st**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
III.OS3.OD3-AC.K1	**20183**	Definizione di un protocollo operativo tra l'Ateneo e tutte le aziende ed Enti del SSR per uniformare e razionalizzare le misure inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Predisposizione di una bozza di intesa		SI	I.13.II.01 - Ufficio Sanità			PLURIENNALE
III.OS3.OD3-AC.K1	**20187**	Elaborazione di un testo di intesa da stipulare con la Regione Marche per disciplinare le modalità di collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale e Facoltà di Medicina e Chirurgia in merito all'attivazione dei corsi di laurea delle professioni del comparto sanitario	Predisposizione bozza da sottoporre agli organi accademici		SI	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica			PLURIENNALE
III.OS3.OD3-AC.K2	**20188**	Elaborazione di un testo di intesa da stipulare con la Regione Marche per disciplinare le modalità di collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale e Facoltà di Medicina e Chirurgia in merito all'attivazione delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	n. incontri tra gli uffici interessati		2	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
III.OS3.OD3-AC.K3	**20236**	Progetto formativo sperimentale in e-learning	Numero (N) studenti area sanitaria formati/ Numero totale(M) studenti area sanitaria	0%	>=30%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
	Area Strategica IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA								
Obiettivo Strategico IV.OS1	**IV.OS1 Valorizzazione delle Risorse Umane**								
IV.OS1.OD2-AC	**IV.OS1.OD2-AC Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
IV.OS1.OD2-AC.K1	**20046**	Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato	Nuumero di corsi inseriti in piattaforma	0	>=3	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			ANNUALE
IV.OS1.OD2-AC.K2	**20171**	Rilevazione dei fabbisogni formativi del personale	Percentuale di risposte da parte del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato	0%	>=40%	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			ANNUALE
IV.OS1.OD2-AC.K3	**20172**	Individuazione di azioni formative di tipo trasversale, differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale	numero corsi erogati	0	>=1	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			ANNUALE
IV.OS1.OD2-AC.K4	**20256**	Organizzazione di un modulo formativo sulla Gestione Documentale e sul Codice dell'Amministrazione Digitale all'interno del Piano Formativo per il PTA 2020-2022	Predisposizione di Slides e test relativi al corso di formazione		SI	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			ANNUALE
IV.OS1.OD2-AC.K5	**20283**	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	n.ro corsi formativi predisposti	0	1	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
IV.OS1.OD3-AC	IV.OS1.OD3-AC Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS1.OD3-AC.K1	20255	Organizzazione di eventi formativi per il personale neo assunto finalizzati alla conoscenza dell'Ateneo e alla conoscenza del sistema di gestione documentale	Percentuale di neoassunti formati sul totale dei neoassunti (dall'ultima erogazione della formazione)		>=75%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			ANNUALE
Obiettivo Strategico IV.OS2	IV.OS2 Migliorare il benessere organizzativo								
IV.OS2.OD1-AC	IV.OS2.OD1-AC Favorire, nell'ottica di un miglioramento costante del benessere lavorativo, una sempre maggiore conoscenza della percezione del benessere organizzativo presso il personale dell'ateneo								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS2.OD1-AC.K1	20239	Programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro	Stesura del programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro		SI	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			ANNUALE
IV.OS2.OD2-AC	IV.OS2.OD2-AC Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS2.OD2-AC.K1	20241	Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche	Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero totale aree interesse rete WHP	0	>=0.5	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
IV.OS2.OD2-AC.K2	20317	Analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato e benessere organizzativo.	Completamento rilevazione e sviluppo risultati.		>= 90%	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			ANNUALE
IV.OS2.OD3-AC	IV.OS2.OD3-AC Promuovere la salute negli ambienti di lavoro								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS2.OD3-AC.K1	20243	Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute	Ottenimento Certificazione "Azienda che promuove la salute"		SI	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Obiettivo Strategico IV.OS3	**IV.OS3 Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni**								
IV.OS3.OD1-AC	**IV.OS3.OD1-AC Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
IV.OS3.OD1-AC.K1	**20212**	Migliorare la strutturazione della base dati e la rappresentazione sintetica dei fenomeni del "Cruscotto Governance"	% realizzazione prototipo cruscotto governance	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			ANNUALE
IV.OS3.OD1-AC.K2	**20213**	Implementare le elaborazioni e le rappresentazioni dei fenomeni del "Cruscotto PTA"	% realizzazione prototipo cruscotto PTA	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			ANNUALE
IV.OS3.OD1-AC.K3	**20314**	Sviluppare e implementare un cruscotto per il monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste nelle procedure di affidamento di beni e servizi	tempo medio di evasione delle richieste (dall'avvio ufficiale della procedura in carico all'unità di coordinamento)		<=60	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti			ANNUALE
IV.OS3.OD1-AC.K4	**20319**	Sviluppo di uno/più cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori.	Pubblicazione dati statistici.		>= 90%	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			ANNUALE
IV.OS3.OD2-AC	**IV.OS3.OD2-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
IV.OS3.OD2-AC.K1	**20068**	revisione regolamento progressione economica docenti	Redazione modifiche - stesura nuovo regolamento		SI	I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori			ANNUALE
IV.OS3.OD2-AC.K2	**20180**	Revisione Regolamento Master e Corsi di perfezionamento	predisposizione bozza di regolamento		SI	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
IV.OS3.OD2-AC.K3	**20211**	Revisione regolamento master e corsi di perfezionamento	predisposizione bozza di regolamento		SI	I.06.II.07 - Ufficio Diritto allo studio, Master e Corsi di Perfezionamento			ANNUALE
IV.OS3.OD2-AC.K4	**20246**	Aggiornamento e ottimizzazione del processo "Organizzazione della sicurezza"	Stato di avanzamento della revisione del Processo "Organizzazione della sicurezza"	0%	>=30%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
IV.OS3.OD2-AC.K5	**20273**	Revisione del Regolamento per l'elezione delle rappresentanze degli studenti nel Consiglio Studentesco e negli organi di ateneo	Presentazione del Regolamento aggiornato al Direttore Generale		SI	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			ANNUALE
IV.OS3.OD2-AC.K6	**20287**	analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti oggetto assegnati	0%	100%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa			PLURIENNALE
			% avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	50%				
			% avanzamento predisposizione di un sistema di monitoraggio interno per la verifica dello stato dei pagamenti delle borse di studio (SCADENZARIO)	0%	100%				
IV.OS3.OD2-AC.K7	**20275**	Predisposizione Regolamento per la concessioni di spazi agli studenti	Presentazione al Direttore Generale del testo del Regolamento		SI	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			ANNUALE
IV.OS3.OD2-AC.K8	**20284**	Miglioramento della tempistica in materia di appalti pubblici	Numero di affidamenti aggiudicati/numero di affidamenti richiesti	0%	>=70%	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
IV.OS3.OD2-AC.K9	**20289**	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire.	% di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	0%	30%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa			PLURIENNALE
			% di avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	0%	30%				
IV.OS3.OD2-AC.K10	**20320**	Integrare e revisionare il regolamento del Consiglio Studentesco	n.ro bozza Regolamento CS predisposta	0	1	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali			PLURIENNALE
IV.OS3.OD2-AC.K11	**20342**	Revisione del regolamento missioni e digitalizzazione della procedura amministrativa	Stato di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	0%	100%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria			ANNUALE
IV.OS3.OD3-AC	**IV.OS3.OD3-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione e semplificazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
IV.OS3.OD3-AC.K1	**20057**	Avvio presentazione on line delle candidature alle selezioni per attribuzione incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	% avanzamento procedura	0% - (note:domanda cartacea)	>50%	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze			PLURIENNALE
IV.OS3.OD3-AC.K2	**20059**	Informatizzazione della procedura per la presentazione delle domande di partecipazione a concorsi del personale tecnico amministrativo	numero bandi di selezione con presentazione della domanda on-line	0	>=2	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			PLURIENNALE
			Ottimizzazione del tempo-lavoro sia per quanto attiene alla protocollazione che per la gestione delle istanze da back office		SI				

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
IV.OS3.OD3-AC.K3	**20060**	Avvio presentazione on line domande di partecipazione alle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo	% avanzamento procedura	0% - (note:domanda cartacea)	50%	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato			PLURIENNALE
IV.OS3.OD3-AC.K4	**20177**	Presentazione della domanda online da parte dei candidati alla selezione del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale come docente nell'ambito dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e chirurgia.	definizione delle implementazioni del software		SI	I.13.II.02 - Ufficio Presidio Scuole di specializzazione e incarichi didattici personale SSR			PLURIENNALE
IV.OS3.OD3-AC.K5	**20206**	Diffusione del workflow di digitalizzazione dell'iter approvativo dei provvedimenti digitali nelle strutture dell'Ateneo	Percentuale di unità organizzative in Titulus che utilizzano il workflow dei provvedimenti digitali		>=70%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			PLURIENNALE
IV.OS3.OD3-AC.K6	**20214**	Implementazione sperimentale di nuove funzionalità nell'applicativo SIPEG in adeguamento al nuovo SMVP 2020	% avanzamento del progetto	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
IV.OS3.OD3-AC.K7	**20233**	Implementare la gestione e l'informatizzazione dei Registri dei Trattamenti dei dati personali	% Registri avviati alla sperimentazione del sistema		100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE
IV.OS3.OD3-AC.K8	**20237**	Effettuare uno studio di fattibilità di un sistema informativo per la gestione della Data Protection	% realizzazione studio di fattibilità		100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE
IV.OS3.OD3-AC.K9	**20250**	Digitalizzazione dei processi in materia di salute e sicurezza	Rapporto tra il numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati (N) e il numero totale di moduli disponibili (M pari a 8)	0.25	>=0.5	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
IV.OS3.OD3-AC.K10	**20252**	Predisposizione piattaforme per la gestione di tirocini curriculari standard.	% avanzamento realizzazione Piattaforma		30%	I.06.II.08 - Ufficio Procedure Informatizzate			PLURIENNALE
IV.OS3.OD3-AC.K11	**20253**	Implementare un sistema informatizzato sperimentale delle comunicazioni tra gli attori del Sistema Assicurazione Qualità di Ateneo e l'Ufficio Presidio Qualità e Processi	% di realizzazione del prototipo	0%	>= 90%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi			ANNUALE
IV.OS3.OD3-AC.K12	**20316**	Implementare una piattaforma di monitoraggio delle procedure di affidamento di beni e servizi	% di completamento della piattaforma		100%	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
IV.OS3.OD4-AC	IV.OS3.OD4-AC Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD4-AC.K1	20189	Programmare con la Facoltà e i Dipartimenti di Medicina e Chirurgia gli adempimenti propedeutici al regolare svolgimento delle attività didattiche dei corsi di studio pre e post-laurea.	N° incontri	0	3	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica			ANNUALE
IV.OS3.OD4-AC.K2	20290	analizzare i processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità	Individuazione e nomina di un gruppo di lavoro trasversale con i dipartimenti e le facoltà per la stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale - formalizzazione della nomina;		SI	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa			PLURIENNALE
			% di avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	0%	50%				
IV.OS3.OD4-AC.K3	20207	Predisposizione Linee Guida interne per NdV, progettazione/riprogettazione della Relazione Annuale AVA e supporto operativo alla realizzazione di audit dei CdS e dei dipartimenti.	Audit NdV.		>= 90%	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			ANNUALE
IV.OS3.OD4-AC.K4	20315	Realizzare una piattaforma faq nell'area riservata inerente le procedure di affidamento di forniture e servizi	% di realizzazione dell'area faq nell'area riservata		100%	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti			ANNUALE
IV.OS3.OD4-AC.K5	20318	Supporto al Nucleo di Valutazione anche mediante lo sviluppo di report per le attività connesse al Sistema di misurazione e Valutazione della Performance nell'ottica della maggiore efficienza ed efficacia e del miglioramento delle performance di Ateneo.	Supporto al NdV per parere SMVP.		>= 90%	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
IV.OS3.OD5-AC	IV.OS3.OD5-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
IV.OS3.OD5-AC.K1	20058	Dematerializzazione dei test di verifica finale dei corsi di formazione e del rilascio degli attestati	numero di test inseriti in piattaforma	0	>=3	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			ANNUALE
IV.OS3.OD5-AC.K2	20067	Avvio presentazione on line candidature alle selezioni per il conferimento degli assegni di ricerca	% di avanzamento della procedura	0% (domanda cartacea)	50%	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca			PLURIENNALE
IV.OS3.OD5-AC.K3	20193	Supporto alla implementazione di titulus organi	% Avanzamento del progetto	0%	70%	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione			PLURIENNALE
IV.OS3.OD5-AC.K4	20208	Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi	Percentuale documenti dematerializzati		>50%	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca			PLURIENNALE
IV.OS3.OD5-AC.K5	20276	Realizzazione procedura per la presentazione on-line delle candidature degli studenti per le elezioni delle loro rappresentanze nel Consiglio Studentesco e negli organi di Ateneo	Realizzazione procedura per il rinnovo delle rappresentanze degli studenti per il biennio accademico 2020/2022		SI	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
IV.OS3.OD5-AC.K6	**20293**	Dematerializzazione dei documenti di competenza della Divisione (trasversale agli uffici)	Numero utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	50%	100%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
			Numero documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	50%	80%				
			% di avanzamento supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	0%	50%				
IV.OS3.OD8-AC	**IV.OS3.OD8-AC Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
IV.OS3.OD8-AC.K1	**20288**	Rlevazione online di user satisfaction sui servizi di biblioteca	% di Completamento dell'attività di rilevazione di user satisfaction	0%	100%	I.19.II.04 - CAD			ANNUALE
IV.OS3.OD9-AC	**IV.OS3.OD9-AC Sviluppare una Carta dei Servizi**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
IV.OS3.OD9-AC.K1	**20231**	Realizzazione del format per la carta dei servizi degli studenti	% avanzamento realizzazione format	0%	50%	I.06.II.07 - Ufficio Diritto allo studio, Master e Corsi di Perfezionamento			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	Area Strategica V - AREA TRASVERSALE								
Obiettivo Strategico V.OS1	**V.OS1 Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo**								
V.OS1.OD1-AC	**V.OS1.OD1-AC Accrescere la reputazione internazionale dell'Ateneo**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
V.OS1.OD1-AC.K1	**20244**	Gestione del processo verso l'ottenimento della certificazione HRS4R.	% di avanzamento del processo		>=90%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			ANNUALE
V.OS1.OD2-AC	**V.OS1.OD2-AC Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
V.OS1.OD2-AC.K1	**20209**	Implementazione in Esse3 dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi	Percentuale dei periodi di mobilità inseriti in Esse3		>50%	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca			PLURIENNALE
V.OS1.OD3-AC	**V.OS1.OD3-AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
V.OS1.OD3-AC.K1	**20291**	Recupero in Unitesi dei metadati dell'archivio storico delle tesi	% delle tesi inserite	(note:68143 n.ro tesi conservate fino al 2018)	20%	I.19.II.04 - CAD			PLURIENNALE
V.OS1.OD3-AC.K2	**20292**	Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel Polo locale	% volumi inseriti in indice SBN		2%	I.19.II.04 - CAD			PLURIENNALE
V.OS1.OD3-AC.K3	**20294**	migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)	Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni	0%	80%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
V.OS1.OD3-AC.K4	**20336**	Migliorare le infrastrutture primarie ed i servizi generali (Servizi igienici e spazi comuni)	% Servizi igienici e spazi comuni mappati	0%	100%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS1.OD4-AC	**V.OS1.OD4-AC Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
V.OS1.OD4-AC.K1	**20173**	Mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti.	Numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	54 - (note:valore 2019)	54	I.18.II.01 - CSAL			ANNUALE
			Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	3690 - (note:media 2017 - 2019 = 3690 annui)	>=3690				
V.OS1.OD4-AC.K2	**20174**	Implementazione di ulteriori attività formative in e-learning (Moodle) come strumento per la formazione linguistica degli studenti UNIVPM. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle microlingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo.	Numero di items prodotti.	0 - (note:Corso da creare ex-novo)	100	I.18.II.01 - CSAL			ANNUALE
V.OS1.OD4-AC.K3	**20194**	Piattaforma di ticketing per l'assistenza agli studenti erasmus	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			ANNUALE
V.OS1.OD4-AC.K4	**20195**	Traduzione in inglese dell'area riservata	Percentuale di voci tradotte	10%	>40%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			PLURIENNALE
V.OS1.OD4-AC.K5	**20196**	Voci personalizzate in area riservata per studenti erasmus	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Obiettivo Strategico V.OS2	**V.OS2 Ateneo innovativo**								
V.OS2.OD1-AC	**V.OS2.OD1-AC Fornire nuovi servizi informatici**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
V.OS2.OD1-AC.K1	**20063**	supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	0%	>50%	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze			PLURIENNALE
V.OS2.OD1-AC.K2	**20197**	Nuovo software per la gestione delle presenze e dei giustificativi del personale	% Avanzamento del progetto	10%	100%	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione			ANNUALE
V.OS2.OD1-AC.K3	**20198**	Nuova piattaforma di gestione logistica aule e orari di lezione	Numero di Facoltà abilitate all'inserimento degli orari nella piattaforma	0	>=2	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			PLURIENNALE
			% Avanzamento progetto di avvio in produzione del software	0%	100%				
V.OS2.OD1-AC.K4	**20199**	Nuova app mobile di ateneo	% Avanzamento del progetto (completezza delle funzionalità previste nella applicazione)	5%	>=50%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			PLURIENNALE
V.OS2.OD1-AC.K5	**20200**	Nuova applicazione per la gestione dei tirocini integrata in ESSE3	Numero di facoltà che utilizzano la procedura	0	>=1	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			PLURIENNALE
			% Avanzamento progetto di messa in produzione del modulo		100%				
V.OS2.OD1-AC.K6	**20201**	Nuovo processo di stampa badge studenti tramite ESSE3	% Avanzamento del progetto di messa in opera della stampa badge in ESSE3		>=70%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS2.OD1-AC.K7	**20202**	Nuovo sistema di apertura porte e sbarre contactless	Numero di apriporta sostituiti		>10	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center			PLURIENNALE
V.OS2.OD1-AC.K8	**20203**	Nuovo sistema di gestione centralizzata delle news di Ateneo	% Avanzamento del progetto	0%	100%	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web			PLURIENNALE
V.OS2.OD1-AC.K9	**20230**	Attribuzione servizi informatici ai titolari di borsa per attività di ricerca	% Servizi informatici attivati		100%	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca			ANNUALE
Obiettivo Strategico V.OS3	**V.OS3 Ateneo performante e trasparente**								
V.OS3.OD1-AC	**V.OS3.OD1-AC Miglioramento delle infrastrutture informatiche**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
V.OS3.OD1-AC.K1	**20125**	Aggiornamento sistemi obsoleti, in particolare aggiornamento dei Pc client con il sistema operativo Windows 7	% di Pc aggiornati	25%	90%	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			PLURIENNALE
V.OS3.OD1-AC.K2	**20128**	Sostituzione e rinnovo Personal Computer Amministrazione di Ateneo	% pc sostituiti	25%	50%	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			PLURIENNALE
V.OS3.OD1-AC.K3	**20219**	Potenziamento della rete Wi-Fi	Numero di access point installati		>15	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			ANNUALE
V.OS3.OD1-AC.K4	**20130**	Predisposizione regolamento aule informatiche	Predisposizione regolamento aule informatiche	non ci sono attualmente regolamenti	SI	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			ANNUALE
V.OS3.OD1-AC.K5	**20131**	Antivirus di Ateneo	Antivirus di Ateneo	SI - (note:Abbiamo già un antivirus in scadenza)	SI	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			ANNUALE
V.OS3.OD1-AC.K6	**20220**	Cybersecurity Assessment	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS3.OD1-AC.K7	**20221**	Analisi della velocità della rete	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			ANNUALE
V.OS3.OD1-AC.K8	**20222**	Implementazione nuovo firewall di frontiera per la rete di ateneo	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			PLURIENNALE
V.OS3.OD1-AC.K9	**20223**	Aggiornamento infrastruttura active directory	Percentuale di server aggiornati		100%	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center			ANNUALE
V.OS3.OD1-AC.K10	**20224**	Aggiornamento server obsoleti	Numero di server aggiornati		>10	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center			ANNUALE
V.OS3.OD1-AC.K11	**20225**	Efficienza nella pubblicazione delle pagine web	Tempo medio di pubblicazione pagina		<3	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web			ANNUALE
V.OS3.OD1-AC.K12	**20226**	Rinnovo siti di facoltà e dipartimento	Numero siti rinnovati		>=5	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS3.OD2-AC	V.OS3.OD2-AC Miglioramento dei processi di funzionamento								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS3.OD2-AC.K1	20042	Informatizzazione degli incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica	% di incarichi di insegnamento e supporto alla didattica registrati nell'applicativo CSA		100%	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K2	20062	mantenimento tempistica di costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo	costituzione Fondi nel primo semestre dell'anno		SI	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K3	20204	Analisi ed eventuale revisione degli spostamenti del personale dei servizi generali (uscieri e servizio posta) per ottimizzare i tempi di consegna e smistamento della posta cartacea	Stesura mansionario dei servizi generali		SI	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K4	20205	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale)	Percentuale di errate assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale)		<=3%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K5	20215	Diminuire i tempi di aggiornamento del Cruscotto Direzionale	Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)	nd	<=15	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE
V.OS3.OD2-AC.K6	20216	Diminuire i tempi di predisposizione dei report del monitoraggio semestrale e della rendicontazione finale degli obiettivi operativi del DPI	tempo di elaborazione report monitoraggio semestrale	45	<=45	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE
			tempo di elaborazione report rendicontazione finale	30	<=30				

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS3.OD2-AC.K7	**20245**	Supportare il processo di valutazione della qualità della ricerca VQR 2015-2019	% di completamento del processo di supporto		100%	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K8	**20247**	Supporto ai Dipartimenti di eccellenza e coordinamento delle attività di monitoraggio dell'anno 2019	n. dei Dipartimenti supportati		5	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			PLURIENNALE
V.OS3.OD2-AC.K9	**20248**	Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	Rapporto tra il numero (N) dei FIR emessi nell'anno solare ed il Numero (M) delle procedure di smaltimento richieste	0%	>=85%	I.14.II.01 - Ufficio Ambiente			PLURIENNALE
V.OS3.OD2-AC.K10	**20249**	Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA	Rapporto tra il numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (N) ed il numero annuale di convocazioni a visita (M)	0%	>=80%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
V.OS3.OD2-AC.K11	**20254**	Potenziare l'autonomia delle strutture nella revisione e monitoraggio dei processi da loro gestiti Monitoraggio documenti di sistema e processi del sistema di gestione qualità ISO la reingegnerizzazione del processi	% strutture supportate con incontri dedicati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS3.OD2-AC.K12	**20278**	Aggiornamento, sviluppo e divulgazione Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS.	Per la prima azione: numero Linee guida aggiornate e presentate al Direttore Generale		1	I.15.II.01 - UdC Affari Generali			PLURIENNALE
			Per la seconda azione: numero di Linee guida predisposte e presentate al Direttore Generale		1				
			Per la terza azione: numero di Linee guida divulgate tra quelle adotatte		1				
V.OS3.OD2-AC.K13	**20296**	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati	0%	100%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
			Avvio dell'analisi per miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	40%				
			Avvio dell'analisi per 'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	80%				
V.OS3.OD2-AC.K15	**20321**	Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitali degli Organi	tempo medio erogazione estratti digitali	7 - (note:valore medio anno 2019)	<=6	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS3.OD2-AC.K16	**20326**	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione)	Media dei biglietti utilizzati rispetto al numero dei biglietti distribuiti al personale e agli studenti sulla totalità degli spettacoli	70%	>70%	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio	20335 Ufficio Segreteria del Rettore	50%	ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K17	**20327**	Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento e formazione presso univpm o altra sede (scuola, saloni, fiere...)	7000 - (note:eventi: progetta il tuo futuro, guardando al futuro, una scelta magistrale, info raod, marche drone week, saloni di pesaro, pescara, milano, roma, bari, foggia, ascoli ecc., circa 30 istituti scolastici ecc)	>7000	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS3.OD2-AC.K18	**20335**	Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione)	Media dei biglietti utilizzati rispetto al numero dei biglietti distribuiti al personale e agli studenti sulla totalità degli spettacoli	70% - (note:valore anno 2019)	>70%	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	20326 (Uff Relazioni con il Territorio)	50%	ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K19	**20337**	Realizzazione interventi del Piano delle Opere Edilizia Pubblica	% delle procedure avviate del Piano Triennale delle Opere.	0%	>=65%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			PLURIENNALE
V.OS3.OD2-AC.K14	**20341**	Rispettare le scadenze "esterne" ed "interne" relative a contabilità e reporting	% scadenze contabili e di reporting rispettate		>=80%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K20	**20343**	Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 e 2019)	% numero documenti commerciali allineati	(note:1000/6000 (15%))	>=45%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K21	**20346**	Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali	% scadenze fiscali rispettate		100%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K22	**20347**	Supporto alle strutture nella predisposizione del bilancio di previsione mediante l'integrazione dei files con dati rielaborati per ciascuna struttura	grado di completamento delle informazioni fornite alle strutture	3/4	100%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K23	**20348**	Riduzione tempi di compilazione del gestionale Ubudget da parte delle strutture	% di UO che hanno utilizzato la nuova funzione	0%	>=70%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS3.OD2-AC.K24	**20349**	Riduzione tempi e dei disallineamenti nello sventagliamento delle tasse	grado di funzionamento dell'automatismo	0%	>=75%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica			PLURIENNALE
V.OS3.OD2-AC.K25	**20352**	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	% scadenze rispettate		100%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K26	**20355**	Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti	% scadenze stipendiali rispettate		100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi			ANNUALE
V.OS3.OD2-AC.K27	**20356**	Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730	% scadenze fiscali rispettate		100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi			ANNUALE
V.OS3.OD3-AC	**V.OS3.OD3-AC Implementazione di un sistema di monitoraggio, di verifica e di soluzione delle problematiche**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
V.OS3.OD3-AC.K1	**20227**	Realizzazione sistema di ticketing	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS3.OD4-AC	V.OS3.OD4-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività								
Codice	Numero	Obiettivo operativo							
V.OS3.OD4-AC.K1	20338	Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative	Numero note contabili redatte	1	2	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione			ANNUALE
V.OS3.OD4-AC.K2	20339	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo del fabbisogno	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov		100%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione			ANNUALE
V.OS3.OD4-AC.K3	20340	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze contabili	% scadenze contabili inserite		>=95%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione			ANNUALE
V.OS3.OD4-AC.K4	20344	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze di competenza dell'Ufficio	% scadenze inserite		>=95%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria			ANNUALE
V.OS3.OD4-AC.K5	20345	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili	% scadenze fiscali inserite		>=95%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali			ANNUALE
V.OS3.OD4-AC.K6	20350	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze di competenza dell'ufficio	% scadenze inserite		>=95%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica			ANNUALE
V.OS3.OD4-AC.K7	20351	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata tutte le scadenze mensili di competenza dell'Ufficio: 1) Versamento contributi INPS Gest.sep 2)Trasmissione della dichiarazione EMENS. 3)Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Ateneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative	% scadenze inserite		>=90%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi			ANNUALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
V.OS3.OD4-AC.K8	**20353**	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze necessarie per l'erogazione degli stipendi nei tempi e nei modi stabiliti	% scadenze inserite		100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi			ANNUALE
V.OS3.OD4-AC.K9	**20354**	supporto da parte delle procedure in uso CSA - UGOV per la gestione delle rendicontazioni richieste dalle strutture didattico scientifiche	% richieste soddisfatte		100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi			ANNUALE
V.OS3.OD5-AC	**V.OS3.OD5-AC Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
V.OS3.OD5-AC.K1	**20277**	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione:verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	Numero delle verifiche effettuate in relazione alle dichiarazioni da verificare		100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			PLURIENNALE
V.OS3.OD5-AC.K2	**20280**	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse.	L'indicatore è rappresentato dal numero di sintesi delle novità normative rispetto a quelle previste (cadenza bimestrale)		33%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali			PLURIENNALE
V.OS3.OD5-AC.K3	**20281**	Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella realizzazione della Giornata della Trasparenza	Realizzazione supporto		SI	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			ANNUALE
V.OS3.OD5-AC.K4	**20282**	Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nel verificare che l'attività di analisi del rischio effettuata dalle strutture in relazione ai processi di competenza mappati sia conforme alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio.	Numero dei processi verificati sul totale dei processi mappati da parte delle strutture dell'Amministrazione centrale		50%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			PLURIENNALE

Obiettivi per Area Strategica

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Obiettivo Strategico V.OS4	**V.OS4 Ateneo sostenibile**								
V.OS4.OD1-AC	**V.OS4.OD1-AC Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari**								
Codice	**Numero**	**Obiettivo operativo**							
V.OS4.OD1-AC.K1	**20297**	riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti greeen, minore spreco di carta etc	Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale		SI	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Area Amministrazione Finanza e Controllo Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	**IV.OS3.OD2-AC: Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia**									
	IV.OS3.OD2-AC.K11	**20342**	Revisione del regolamento missioni e digitalizzazione della procedura amministrativa	Stato di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	0%	100%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria			ANNUALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K14	**20341**	Rispettare le scadenze "esterne" ed "interne" relative a contabilità e reporting	% scadenze contabili e di reporting rispettate		>=80%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K20	**20343**	Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 e 2019)	% numero documenti commerciali allineati	(note:1000/6000 (15%))	>=45%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K21	**20346**	Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali	% scadenze fiscali rispettate		100%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K22	**20347**	Supporto alle strutture nella predisposizione del bilancio di previsione mediante l'integrazione dei files con dati rielaborati per ciascuna struttura	grado di completamento delle informazioni fornite alle strutture	3/4	100%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K23	**20348**	Riduzione tempi di compilazione del gestionale Ubudget da parte delle strutture	% di UO che hanno utilizzato la nuova funzione	0%	>=70%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K24	**20349**	Riduzione tempi e dei disallineamenti nello sventagliamento delle tasse	grado di funzionamento dell'automatismo	0%	>=75%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica			PLURIENNALE
	V.OS3.OD2-AC.K25	**20352**	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	% scadenze rispettate		100%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K26	**20355**	Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti	% scadenze stipendiali rispettate		100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K27	**20356**	Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730	% scadenze fiscali rispettate		100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD4-AC: Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività									
	V.OS3.OD4-AC.K1	**20338**	Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative	Numero note contabili redatte	1	2	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione			ANNUALE
	V.OS3.OD4-AC.K2	**20339**	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo del fabbisogno	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov		100%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione			ANNUALE
	V.OS3.OD4-AC.K3	**20340**	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze contabili	% scadenze contabili inserite		>=95%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione			ANNUALE
	V.OS3.OD4-AC.K4	**20344**	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze di competenza dell'Ufficio	% scadenze inserite		>=95%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria			ANNUALE
	V.OS3.OD4-AC.K5	**20345**	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili	% scadenze fiscali inserite		>=95%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali			ANNUALE
	V.OS3.OD4-AC.K6	**20350**	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze di competenza dell'ufficio	% scadenze inserite		>=95%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica			ANNUALE
	V.OS3.OD4-AC.K7	**20351**	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata tutte le scadenze mensili di competenza dell'Ufficio: 1) Versamento contributi INPS Gest.sep 2)Trasmissione della dichiarazione EMENS. 3)Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Ateneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative	% scadenze inserite		>=90%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi			ANNUALE
	V.OS3.OD4-AC.K8	**20353**	Inserire nello scadenzario interattivo dell'area riservata le scadenze necessarie per l'erogazione degli stipendi nei tempi e nei modi stabiliti	% scadenze inserite		100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi			ANNUALE
	V.OS3.OD4-AC.K9	**20354**	supporto da parte delle procedure in uso CSA - UGOV per la gestione delle rendicontazioni richieste dalle strutture didattico scientifiche	% richieste soddisfatte		100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Area Amministrazione, Finanza e Controllo Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati	**II.OS1.OD7-AC: Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS**									
	II.OS1.OD7-AC.K2	**20251**	Integrare i processi in capo al Centro Supporto Linguistico (CSAL) e al Centro di Ateneo di Documentazione (CAD) nel sistema gestione qualità di Ateneo	N. documenti di processo messi a sistema	0	>=2	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi			ANNUALE
	IV.OS3.OD1-AC: Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)									
	IV.OS3.OD1-AC.K1	**20212**	Migliorare la strutturazione della base dati e la rappresentazione sintetica dei fenomeni del "Cruscotto Governance"	% realizzazione prototipo cruscotto governance	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			ANNUALE
	IV.OS3.OD1-AC.K2	**20213**	Implementare le elaborazioni e le rappresentazioni dei fenomeni del "Cruscotto PTA"	% realizzazione prototipo cruscotto PTA	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			ANNUALE
	IV.OS3.OD3-AC: Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale									
	IV.OS3.OD3-AC.K6	**20214**	Implementazione sperimentale di nuove funzionalità nell'applicativo SIPEG in adeguamento al nuovo SMVP 2020	% avanzamento del progetto	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD3-AC.K7	**20233**	Implementare la gestione e l'informatizzazione dei Registri dei Trattamenti dei dati personali	% Registri avviati alla sperimentazione del sistema		100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD3-AC.K8	**20237**	Effettuare uno studio di fattibilità di un sistema informativo per la gestione della Data Protection	% realizzazione studio di fattibilità		100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD3-AC.K11	**20253**	Implementare un sistema informatizzato sperimentale delle comunicazioni tra gli attori del Sistema Assicurazione Qualità di Ateneo e l'Ufficio Presidio Qualità e Processi	% di realizzazione del prototipo	0%	>= 90%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi			ANNUALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K5	**20215**	Diminuire i tempi di aggiornamento del Cruscotto Direzionale	Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)	nd	<=15	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE
	V.OS3.OD2-AC.K6	**20216**	Diminuire i tempi di predisposizione dei report del monitoraggio semestrale e della rendicontazione finale degli obiettivi operativi del DPI	tempo di elaborazione report monitoraggio semestrale	45	<=45	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati			PLURIENNALE
				tempo di elaborazione report rendicontazione finale	30	<=30				

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	V.OS3.OD2-AC.K11	**20254**	Potenziare l'autonomia delle strutture nella revisione e monitoraggio dei processi da loro gestiti Monitoraggio documenti di sistema e processi del sistema di gestione qualità ISO la reingegnerizzazione del processi	% strutture supportate con incontri dedicati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi			ANNUALE
Area Amministrazione, Finanza e Controllo Divisione Statistica e di valutazione	**II.OS1.OD7-AC: Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS**									
	II.OS1.OD7-AC.K1	**20210**	Supportare la programmazione e la realizzazione di momenti di pre-analisi delle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio.	Predisposizione del format per valutazione NdV.		SI	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			PLURIENNALE
	IV.OS2.OD2-AC: Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale									
	IV.OS2.OD2-AC.K2	**20317**	Analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato e benessere organizzativo.	Completamento rilevazione e sviluppo risultati.		>= 90%	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			ANNUALE
	IV.OS3.OD1-AC: Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)									
	IV.OS3.OD1-AC.K4	**20319**	Sviluppo di uno/più cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori.	Pubblicazione dati statistici.		>= 90%	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			ANNUALE
	IV.OS3.OD4-AC: Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.									
	IV.OS3.OD4-AC.K3	**20207**	Predisposizione Linee Guida interne per NdV, progettazione/riprogettazione della Relazione Annuale AVA e supporto operativo alla realizzazione di audit dei CdS e dei dipartimenti.	Audit NdV.		>= 90%	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			ANNUALE
	IV.OS3.OD4-AC.K5	**20318**	Supporto al Nucleo di Valutazione anche mediante lo sviluppo di report per le attività connesse al Sistema di misurazione e Valutazione della Performance nell'ottica della maggiore efficienza ed efficacia e del miglioramento delle performance di Ateneo.	Supporto al NdV per parere SMVP.		>= 90%	I.05.II.01 - Div Statistica e di valutazione			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Area Didattica, Servizi agli Studenti e Rapporti Internazionali Divisione Didattica International Relations Office	**II.OS1.OD5-AC: Favorire la sinergia fra i percorsi formativi e gli ambiti distintivi della ricerca anche in relazione alle esigenze della società**									
	II.OS1.OD5-AC.K1	**20043**	Organizzazione seminario per progettazione offerta formativa	numero di eventi nell'anno	0	1	I.06.II.09 - Ufficio Offerta Formativa			ANNUALE
	II.OS3.OD2-AC: Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri									
	II.OS3.OD2-AC.K2	**20262**	Migliorare l'accoglienza per gli studenti stranieri	Creazione dei servizi		SI	I.07.II.01 - Internationals Relations Office			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD2-AC: Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia									
	IV.OS3.OD2-AC.K3	**20211**	Revisione regolamento master e corsi di perfezionamento	predisposizione bozza di regolamento		SI	I.06.II.07 - Ufficio Diritto allo studio, Master e Corsi di Perfezionamento			ANNUALE
	IV.OS3.OD3-AC: Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale									
	IV.OS3.OD3-AC.K10	**20252**	Predisposizione piattaforme per la gestione di tirocini curriculari standard.	% avanzamento realizzazione Piattaforma		30%	I.06.II.08 - Ufficio Procedure Informatizzate			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD5-AC: Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto									
	IV.OS3.OD5-AC.K4	**20208**	Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi	Percentuale documenti dematerializzati		>50%	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD9-AC: Sviluppare una Carta dei Servizi									
	IV.OS3.OD9-AC.K1	**20231**	Realizzazione del format per la carta dei servizi degli studenti	% avanzamento realizzazione format	0%	50%	I.06.II.07 - Ufficio Diritto allo studio, Master e Corsi di Perfezionamento			PLURIENNALE
	AT.OS1.OD2-AC: Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali									
	V.OS1.OD2-AC.K1	**20209**	Implementazione in Esse3 dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi	Percentuale dei periodi di mobilità inseriti in Esse3		>50%	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca			PLURIENNALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	AT.OS2.OD1-AC: Fornire nuovi servizi informatici									
	V.OS2.OD1-AC.K9	**20230**	Attribuzione servizi informatici ai titolari di borsa per attività di ricerca	% Servizi informatici attivati		100%	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca			ANNUALE
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Unità di Coordinamento Contratti di Appalto	**IV.OS1.OD2-AC: Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo**									
	IV.OS1.OD2-AC.K5	**20283**	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	n.ro corsi formativi predisposti	0	1	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD2-AC: Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia									
	IV.OS3.OD2-AC.K8	**20284**	Miglioramento della tempistica in materia di appalti pubblici	Numero di affidamenti aggiudicati/numero di affidamenti richiesti	0%	>=70%	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto			PLURIENNALE
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, economato, Patrimonio e Acquisizione beni e servizi	**I.OS4.OD2-: Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca**									
	I.OS4.OD2-AC.K2	**20267**	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura	rapporto fra la strumentazione obsoleta da rottamare / strumentazione totale esistente	0%	30%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
	II.OS1.OD2-AC: Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo									
	II.OS1.OD2-AC.K5	**20285**	Attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici	0%	50%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD2-AC: Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia									
	IV.OS3.OD2-AC.K6	**20287**	analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti oggetto assegnati	0%	100%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa			PLURIENNALE
				% avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	50%				
				% avanzamento predisposizione di un sistema di monitoraggio interno per la verifica dello stato dei pagamenti delle borse di studio (SCADENZARIO)	0%	100%				
	IV.OS3.OD2-AC.K9	**20289**	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire.	% di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	0%	30%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa			PLURIENNALE
				% di avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	0%	30%				
	IV.OS3.OD4-AC: Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.									
	IV.OS3.OD4-AC.K2	**20290**	analizzare i processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità	Individuazione e nomina di un gruppo di lavoro trasversale con i dipartimenti e le facoltà per la stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale - formalizzazione della nomina;		SI	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa			PLURIENNALE
				% di avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	0%	50%				

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD5-AC: Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto									
	IV.OS3.OD5-AC.K6	**20293**	Dematerializzazione dei documenti di competenza della Divisione (trasversale agli uffici)	Numero utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	50%	100%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
				Numero documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	50%	80%				
				% di avanzamento supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	0%	50%				
	AT.OS1.OD3-AC: Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto									
	V.OS1.OD3-AC.K3	**20294**	migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)	Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni	0%	80%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K13	**20296**	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati	0%	100%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
				Avvio dell'analisi per miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	40%				
				Avvio dell'analisi per 'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	80%				

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	AT.OS4.OD1-AC: Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari									
	V.OS4.OD1-AC.K1	**20297**	riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti greeen, minore spreco di carta etc	Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale		SI	I.09.II.01 - Ufficio Logistica			PLURIENNALE
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti	**IV.OS3.OD1-AC: Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)**									
	IV.OS3.OD1-AC.K3	**20314**	Sviluppare e implementare un cruscotto per il monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste nelle procedure di affidamento di beni e servizi	tempo medio di evasione delle richieste (dall'avvio ufficiale della procedura in carico all'unità di coordinamento)		<=60	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti			ANNUALE
	IV.OS3.OD3-AC: Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale									
	IV.OS3.OD3-AC.K12	**20316**	Implementare una piattaforma di monitoraggio delle procedure di affidamento di beni e servizi	% di completamento della piattaforma		100%	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD4-AC: Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.									
	IV.OS3.OD4-AC.K4	**20315**	Realizzare una piattaforma faq nell'area riservata inerente le procedure di affidamento di forniture e servizi	% di realizzazione dell'area faq nell'area riservata		100%	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Unità Tecnica di gestione e Sviluppo Edilizio	**I.OS1.OD3-AC: Promozione di azioni per favorire la creazione di laboratori intra e interdipartimentali (anche diffusi) su emergenti sfide tecnologiche, sanitarie, economiche, sociali e ambientali in un contesto globale**									
	I.OS1.OD3-AC.K1	**20330**	Supporto al monitoraggio ed alla individuazione di spazi per Laboratori Dipartimentali ed Interdipartimentali.	% avanzamento mappatura dei Laboratori	0%	100%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			ANNUALE
	II.OS1.OD2-AC: Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo									
	II.OS1.OD2-AC.K7	**20331**	Mappatura delle Aule e dei Laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento.	% di Aule dei Laboratori Didattici mappati	0%	100%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			ANNUALE
	II.OS1.OD4-AC: Creazioni di spazi di coworking nelle biblioteche									
	II.OS1.OD4-AC.K2	**20333**	Creazione e/o riqualificazione di spazi comuni per studenti all'interno di Biblioteche.	% di richieste soddisfatte	0%	100%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			ANNUALE
	AT.OS1.OD3-AC: Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo									
	V.OS1.OD3-AC.K4	**20336**	Migliorare le infrastrutture primarie ed i servizi generali (Servizi igienici e spazi comuni)	% Servizi igienici e spazi comuni mappati	0%	100%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			ANNUALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K19	**20337**	Realizzazione interventi del Piano delle Opere Edilizia Pubblica	% delle procedure avviate del Piano Triennale delle Opere.	0%	>=65%	I.10.II.05 - Ut di Gestione e Sviluppo edilizio			PLURIENNALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Divisione Ricerca e Innovazione	**I.OS1.OD1-AC: Sviluppo di un'analisi sulle grandi sfide della ricerca per stimolare attività di ricerca trasversali**									
	I.OS1.OD1-AC.K1	**20235**	Avvio dell'analisi di mercato per l'individuazione della società avente i requisiti migliori per realizzare lo studio richiesto e relativo affidamento di incarico alla società individuata.	affidamento realizzato		SI	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			PLURIENNALE
	I.OS2.OD1-AC: Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti									
	I.OS2.OD1-AC.K1	**20238**	Supportare i docenti nella fase di progettazione (scouting di proposal call e finalizzazione delle proposte progettuali).	% di avanzamento dell'attività di supporto		100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			ANNUALE
	I.OS2.OD3-AC: Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati									
	I.OS2.OD3-AC.K1	**20240**	Organizzazione di 5 eventi formativi in collaborazione con APRE sul tema Horizon Europe.	n. eventi realizzati/n. eventi programmati		>=90%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			ANNUALE
	I.OS3.OD2-AC: Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza									
	I.OS3.OD2-AC.K1	**20242**	Valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza attraverso una più ampia visibilità.	% di realizzazione della pagina web di Ateneo		>=60%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			PLURIENNALE
	III.OS1.OD1-AC: Valorizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, piattaforme collaborative, ecc.)									
	III.OS1.OD1-AC.K1	**20301**	Supportare la gestione delle piattaforme collaborative regionali e competence center.	% di attività realizzate		100%	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione			PLURIENNALE
	III.OS1.OD2-AC: Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")									
	III.OS1.OD2-AC.K1	**20302**	Implementare le funzionalità e aggiornare il CRM di Ateneo	% imprese aggiornate		25%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico			PLURIENNALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	III.OS1.OD3-AC: Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari									
	III.OS1.OD3-AC.K1	**20304**	Promuovere l'attivazione di nuovi spin-off universitari	% di avanzamento delle due attività		100%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico			ANNUALE
	III.OS1.OD4-AC: Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti,protocollo di presentazione ecc.)									
	III.OS1.OD4-AC.K1	**20305**	Organizzazione di un evento "Marketplace" di Ateneo	n. eventi organizzati	0	1	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico			ANNUALE
	III.OS1.OD4-AC.K2	**20306**	Mappatura delle competenze di ricerca di ogni Dipartimento dell'Ateneo e sviluppo di strumenti di comunicazione	% dipartimenti mappati	0%	>=50%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico			PLURIENNALE
	III.OS2.OD3-AC: Valorizzare il patrimonio di conoscenze professionali dei laureati UnivPM per sviluppare reti									
	III.OS2.OD3-AC.K1	**20307**	Mappatura dei laureati UNIVPM collocati con successo del mondo del lavoro e dell'impresa	%di avanzamento delle attività		100%	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro			ANNUALE
	III.OS2.OD4-AC: Sviluppare e potenziare il placement dei laureati									
	III.OS2.OD4-AC.K1	**20308**	Realizzare presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo	n. eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	0	1	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro			ANNUALE
	AT.OS1.OD1-AC: Accrescere la reputazione internazionale dell'Ateneo									
	V.OS1.OD1-AC.K1	**20244**	Gestione del processo verso l'ottenimento della certificazione HRS4R.	% di avanzamento del processo		>=90%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K7	**20245**	Supportare il processo di valutazione della qualità della ricerca VQR 2015-2019	% di completamento del processo di supporto		100%	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K8	**20247**	Supporto ai Dipartimenti di eccellenza e coordinamento delle attività di monitoraggio dell'anno 2019	n. dei Dipartimenti supportati		5	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca			PLURIENNALE
Divisione Risorse Umane	**IV.OS1.OD2-AC: Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo**									
	IV.OS1.OD2-AC.K1	**20046**	Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato	Nuumero di corsi inseriti in piattaforma	0	>=3	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			ANNUALE
	IV.OS1.OD2-AC.K2	**20171**	Rilevazione dei fabbisogni formativi del personale	Percentuale di risposte da parte del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato	0%	>=40%	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			ANNUALE
	IV.OS1.OD2-AC.K3	**20172**	Individuazione di azioni formative di tipo trasversale, differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale	numero corsi erogati	0	>=1	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			ANNUALE
	IV.OS3.OD2-AC: Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia									
	IV.OS3.OD2-AC.K1	**20068**	revisione regolamento progressione economica docenti	Redazione modifiche - stesura nuovo regolamento		SI	I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori			ANNUALE
	IV.OS3.OD3-AC: Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale									
	IV.OS3.OD3-AC.K1	**20057**	Avvio presentazione on line delle candidature alle selezioni per attribuzione incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	% avanzamento procedura	0% - (note:domanda cartacea)	>50%	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze			PLURIENNALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD3-AC.K2	**20059**	Informatizzazione della procedura per la presentazione delle domande di partecipazione a concorsi del personale tecnico amministrativo	numero bandi di selezione con presentazione della domanda on-line	0	>=2	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			PLURIENNALE
				Ottimizzazione del tempo-lavoro sia per quanto attiene alla protocollazione che per la gestione delle istanze da back office		SI				
	IV.OS3.OD3-AC.K3	**20060**	Avvio presentazione on line domande di partecipazione alle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo	% avanzamento procedura	0% - (note:domanda cartacea)	50%	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD5-AC: Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto									
	IV.OS3.OD5-AC.K1	**20058**	Dematerializzazione dei test di verifica finale dei corsi di formazione e del rilascio degli attestati	numero di test inseriti in piattaforma	0	>=3	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi, Formazione, relazioni Sindacali			ANNUALE
	IV.OS3.OD5-AC.K2	**20067**	Avvio presentazione on line candidature alle selezioni per il conferimento degli assegni di ricerca	% di avanzamento della procedura	0% (domanda cartacea)	50%	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca			PLURIENNALE
	AT.OS2.OD1-AC: Fornire nuovi servizi informatici									
	V.OS2.OD1-AC.K1	**20063**	supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	0%	>50%	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze			PLURIENNALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K1	**20042**	Informatizzazione degli incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica	% di incarichi di insegnamento e supporto alla didattica registrati nell'applicativo CSA		100%	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K2	**20062**	mantenimento tempistica di costituzione fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo	costituzione Fondi nel primo semestre dell'anno		SI	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Divisione Rapporti con SSN e formazione Post Laurea Area Medica	**III.OS3.OD2-AC: Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria**									
	III.OS3.OD2-AC.K1	**20185**	Documentare il percorso formativo del medico tramite libretto diario informatizzato, permettendo anche la produzione del diploma Supplement conforme alla normativa.	n. di scuole dotate di libretto informatico	0	33	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica			ANNUALE
	III.OS3.OD2-AC.K1	**20158**	Avvio di un sistema di gestione e certificazione della qualità dedicato alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	% di Scuole "Cerficate"	0%	20%	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica			PLURIENNALE
	III.OS3.OD2-AC.K2	**20186**	Predisposizione di una bozza di Regolamento per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Presentazione della bozza di regolamento agli organi di Ateneo		SI	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica			ANNUALE
	III.OS3.OD3-AC: Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità									
	III.OS3.OD3-AC.K1	**20183**	Definizione di un protocollo operativo tra l'Ateneo e tutte le aziende ed Enti del SSR per uniformare e razionalizzare le misure inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Predisposizione di una bozza di intesa		SI	I.13.II.01 - Ufficio Sanità			PLURIENNALE
	III.OS3.OD3-AC.K1	**20187**	Elaborazione di un testo di intesa da stipulare con la Regione Marche per disciplinare le modalità di collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale e Facoltà di Medicina e Chirurgia in merito all'attivazione dei corsi di laurea delle professioni del comparto sanitario	Predisposizione bozza da sottoporre agli organi accademici		SI	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica			PLURIENNALE
	III.OS3.OD3-AC.K2	**20188**	Elaborazione di un testo di intesa da stipulare con la Regione Marche per disciplinare le modalità di collaborazione tra Servizio Sanitario Regionale e Facoltà di Medicina e Chirurgia in merito all'attivazione delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	n. incontri tra gli uffici interessati		2	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD2-AC: Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia									
	IV.OS3.OD2-AC.K2	**20180**	Revisione Regolamento Master e Corsi di perfezionamento	predisposizione bozza di regolamento		SI	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD3-AC: Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale									
	IV.OS3.OD3-AC.K4	**20177**	Presentazione della domanda online da parte dei candidati alla selezione del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale come docente nell'ambito dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e chirurgia.	definizione delle implementazioni del software		SI	I.13.II.02 - Ufficio Presidio Scuole di specializzazione e incarichi didattici personale SSR			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD4-AC: Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.									
	IV.OS3.OD4-AC.K1	**20189**	Programmare con la Facoltà e i Dipartimenti di Medicina e Chirurgia gli adempimenti propedeutici al regolare svolgimento delle attività didattiche dei corsi di studio pre e post-laurea.	N° incontri	0	3	I.13.II.04 - Div Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica			ANNUALE
Servizio Affari Generali, istituzionali e legali	**IV.OS3.OD2-AC: Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia**									
	IV.OS3.OD2-AC.K5	**20273**	Revisione del Regolamento per l'elezione delle rappresentanze degli studenti nel Consiglio Studentesco e negli organi di ateneo	Presentazione del Regolamento aggiornato al Direttore Generale		SI	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			ANNUALE
	IV.OS3.OD2-AC.K7	**20275**	Predisposizione Regolamento per la concessioni di spazi agli studenti	Presentazione al Direttore Generale del testo del Regolamento		SI	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			ANNUALE
	IV.OS3.OD5-AC: Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto									
	IV.OS3.OD5-AC.K5	**20276**	Realizzazione procedura per la presentazione on-line delle candidature degli studenti per le elezioni delle loro rappresentanze nel Consiglio Studentesco e negli organi di Ateneo	Realizzazione procedura per il rinnovo delle rappresentanze degli studenti per il biennio accademico 2020/2022		SI	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K12	**20278**	Aggiornamento, sviluppo e divulgazione Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS.	Per la prima azione: numero Linee guida aggiornate e presentate al Direttore Generale		1	I.15.II.01 - UdC Affari Generali			PLURIENNALE
				Per la seconda azione: numero di Linee guida predisposte e presentate al Direttore Generale		1				
				Per la terza azione: numero di Linee guida divulgate tra quelle adotatte		1				
	AT.OS3.OD5-AC: Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione									
	V.OS3.OD5-AC.K1	**20277**	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione:verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	Numero delle verifiche effettuate in relazione alle dichiarazioni da verificare		100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			PLURIENNALE
	V.OS3.OD5-AC.K2	**20280**	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse.	L'indicatore è rappresentato dal numero di sintesi delle novità normative rispetto a quelle previste (cadenza bimestrale)		33%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali			PLURIENNALE
	V.OS3.OD5-AC.K3	**20281**	Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella realizzazione della Giornata della Trasparenza	Realizzazione supporto		SI	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			ANNUALE
	V.OS3.OD5-AC.K4	**20282**	Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nel verificare che l'attività di analisi del rischio effettuata dalle strutture in relazione ai processi di competenza mappati sia conforme alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio.	Numero dei processi verificati sul totale dei processi mappati da parte delle strutture dell'Amministrazione centrale		50%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali			PLURIENNALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Servizio Salute e Sicurezza	**I.OS2.OD2-AC: Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato**									
	I.OS2.OD2-AC.K1	**20232**	Aggiornamento del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza"	Stato di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	0%	>=30%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
	I.OS4.OD2-AC: Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca									
	I.OS4.OD2-AC.K1	**20234**	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	Complessi Mappati/Complessi totali	0	>=0.4	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
	III.OS3.OD3-AC: Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità									
	III.OS3.OD3-AC.K3	**20236**	Progetto formativo sperimentale in e-learning	Numero (N) studenti area sanitaria formati/ Numero totale(M) studenti area sanitaria	0%	>=30%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
	IV.OS2.OD1-AC: Favorire, nell'ottica di un miglioramento costante del benessere lavorativo, una sempre maggiore conoscenza della percezione del benessere organizzativo presso il personale dell'ateneo									
	IV.OS2.OD1-AC.K1	**20239**	Programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro	Stesura del programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro		SI	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			ANNUALE
	IV.OS2.OD2-AC: Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale									
	IV.OS2.OD2-AC.K1	**20241**	Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche	Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero totale aree interesse rete WHP	0	>=0.5	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	IV.OS2.OD3-AC: Promuovere la salute negli ambienti di lavoro									
	IV.OS2.OD3-AC.K1	**20243**	Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute	Ottenimento Certificazione "Azienda che promuove la salute"		SI	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			ANNUALE
	IV.OS3.OD2-AC: Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia									
	IV.OS3.OD2-AC.K4	**20246**	Aggiornamento e ottimizzazione del processo "Organizzazione della sicurezza"	Stato di avanzamento della revisione del Processo "Organizzazione della sicurezza"	0%	>=30%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
	IV.OS3.OD3-AC: Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale									
	IV.OS3.OD3-AC.K9	**20250**	Digitalizzazione dei processi in materia di salute e sicurezza	Rapporto tra il numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati (N) e il numero totale di moduli disponibili (M pari a 8)	0.25	>=0.5	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K9	**20248**	Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	Rapporto tra il numero (N) dei FIR emessi nell'anno solare ed il Numero (M) delle procedure di smaltimento richieste	0%	>=85%	I.14.II.01 - Ufficio Ambiente			PLURIENNALE
	V.OS3.OD2-AC.K10	**20249**	Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA	Rapporto tra il numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (N) ed il numero annuale di convocazioni a visita (M)	0%	>=80%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza			PLURIENNALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Ufficio Relazioni con il Territorio	**II.OS1.OD1-AC: Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online**									
	II.OS1.OD1-AC.K2	**20325**	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con la Divisione didattica, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	2	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio			PLURIENNALE
	II.OS2.OD7-AC: Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand									
	II.OS2.OD7-AC.K1	**20324**	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	0 - (note:team di orientamento costituito nel 2020)	90%	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio			PLURIENNALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K17	**20327**	Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento e formazione presso univpm o altra sede (scuola, saloni, fiere...)	7000 - (note:eventi: progetta il tuo futuro, guardando al futuro, una scelta magistrale, info raod, marche drone week, saloni di pesaro, pescara, milano, roma, bari, foggia, ascoli ecc., circa 30 istituti scolastici ecc)	>7000	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
Uffico Segreteria del Rettore Ufficio Relazioni con il territorio	**III.OS2.OD2-AC: Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM**									
	III.OS2.OD2-AC.K1	**20328**	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	100% - (note:nell'anno precedente sono stati realizzati tutti gli eventi programmati)	80%	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio	20334 (Ufficio Segreteria del Rettore)	50%	ANNUALE
	III.OS2.OD2-AC.K2	**20334**	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	100% - (note:valore anno 2019)	80%	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	20328 (Uff Relazioni con il Territorio)	50%	ANNUALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K16	**20326**	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione)	Media dei biglietti utilizzati rispetto al numero dei biglietti distribuiti al personale e agli studenti sulla totalità degli spettacoli	70%	>70%	I.01.II.02 - Ufficio Rel.con il territorio	20335 Ufficio Segreteria del Rettore	50%	ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K18	**20335**	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di divulgazione culturale (es. concerti/spettacoli con bigliettazione)	Media dei biglietti utilizzati rispetto al numero dei biglietti distribuiti al personale e agli studenti sulla totalità degli spettacoli	70% - (note:valore anno 2019)	>70%	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	20326 (Uff Relazioni con il Territorio)	50%	ANNUALE
Segreteria di Direzione e Gestione documentale	**IV.OS1.OD2-AC: Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo**									
	IV.OS1.OD2-AC.K4	**20256**	Organizzazione di un modulo formativo sulla Gestione Documentale e sul Codice dell'Amministrazione Digitale all'interno del Piano Formativo per il PTA 2020-2022	Predisposizione di Slides e test relativi al corso di formazione		SI	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			ANNUALE
	IV.OS1.OD3-AC: Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere									
	IV.OS1.OD3-AC.K1	**20255**	Organizzazione di eventi formativi per il personale neo assunto finalizzati alla conoscenza dell'Ateneo e alla conoscenza del sistema di gestione documentale	Percentuale di neoassunti formati sul totale dei neoassunti (dall'ultima erogazione della formazione)		>=75%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD3-AC: Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale									
	IV.OS3.OD3-AC.K5	**20206**	Diffusione del workflow di digitalizzazione dell'iter approvativo dei provvedimenti digitali nelle strutture dell'Ateneo	Percentuale di unità organizzative in Titulus che utilizzano il workflow dei provvedimenti digitali		>=70%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			PLURIENNALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K3	**20204**	Analisi ed eventuale revisione degli spostamenti del personale dei servizi generali (uscieri e servizio posta) per ottimizzare i tempi di consegna e smistamento della posta cartacea	Stesura mansionario dei servizi generali		SI	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			ANNUALE
	V.OS3.OD2-AC.K4	**20205**	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale)	Percentuale di errate assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale (Amministrazione Centrale)		<=3%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale			ANNUALE
Ufficio Organi Collegiali	**IV.OS3.OD2-AC: Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia**									
	IV.OS3.OD2-AC.K10	**20320**	Integrare e revisionare il regolamento del Consiglio Studentesco	n.ro bozza Regolamento CS predisposta	0	1	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali			PLURIENNALE
	AT.OS3.OD2-AC: Miglioramento dei processi di funzionamento									
	V.OS3.OD2-AC.K15	**20321**	Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitali degli Organi	tempo medio erogazione estratti digitali	7 - (note:valore medio anno 2019)	<=6	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
CAD	**I.OS3.OD1-AC: Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)**									
	I.OS3.OD1-AC.K1	**20264**	Avvio di momenti di Information Literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi	Numero di incontri in presenza e di tutorial per erogazione da remoto su piattaforma elearning	0	>=2	I.19.II.04 - CAD			PLURIENNALE
	II.OS1.OD4-AC: Creazioni di spazi di coworking nelle biblioteche									
	II.OS1.OD4-AC.K1	**20286**	Studio di fattibilità per attivazione di spazi di studio partecipato (coworking) presso la biblioteca di Montedago	% completamento studio di fattibilità	0%	100%	I.19.II.04 - CAD			ANNUALE
	IV.OS3.OD8-AC: Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati									
	IV.OS3.OD8-AC.K1	**20288**	Rlevazione online di user satisfaction sui servizi di biblioteca	% di Completamento dell'attività di rilevazione di user satisfaction	0%	100%	I.19.II.04 - CAD			ANNUALE
	AT.OS1.OD3-AC: Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo									
	V.OS1.OD3-AC.K1	**20291**	Recupero in Unitesi dei metadati dell'archivio storico delle tesi	% delle tesi inserite	(note:68143 n.ro tesi conservate fino al 2018)	20%	I.19.II.04 - CAD			PLURIENNALE
	V.OS1.OD3-AC.K2	**20292**	Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel Polo locale	% volumi inseriti in indice SBN		2%	I.19.II.04 - CAD			PLURIENNALE
CSI e Unità Tecnica di gestione Apparecchiature e postazioni di Lavoro	**I.OS4.OD1-AC: Monitoraggio della strumentazione (inclusi pacchetti software), sia come spazio sia come uso, e delle attività di ricerca presenti nelle strutture, e formalizzazione delle stesse in un apposito data-base di Ateneo.**									
	I.OS4.OD1-AC.K1	**20190**	Analisi di mercato per l'identificazione di un software per l'inventariazione della strumentazione per la ricerca	% Avanzamento progetto	0%	100%	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione			ANNUALE
	II.OS1.OD1-AC: Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online									
	II.OS1.OD1-AC.K1	**20217**	Supporto nella messa a punto dello sportello di assistenza via Skype.	Svolgimento attività		SI	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	II.OS1.OD2-AC: Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo									
	II.OS1.OD2-AC.K2	**20191**	Miglioramento copertura Wi-Fi degli spazi dei laboratori	% avanzamento del progetto	0%	100%	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			PLURIENNALE
	II.OS1.OD2-AC.K3	**20218**	Nuovo laboratorio informatico per il Blocco aule sud	Percentuale di avanzamento del progetto		100%	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			ANNUALE
	II.OS3.OD2-AC: Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri									
	II.OS3.OD2-AC.K1	**20323**	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con la Divisione Didattica	% di avanzamento del progetto	0%	100%	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web			ANNUALE
	IV.OS3.OD5-AC: Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto									
	IV.OS3.OD5-AC.K3	**20193**	Supporto alla implementazione di titulus organi	% Avanzamento del progetto	0%	70%	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione			PLURIENNALE
	AT.OS1.OD4-AC: Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi									
	V.OS1.OD4-AC.K3	**20194**	Piattaforma di ticketing per l'assistenza agli studenti erasmus	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			ANNUALE
	V.OS1.OD4-AC.K4	**20195**	Traduzione in inglese dell'area riservata	Percentuale di voci tradotte	10%	>40%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software			PLURIENNALE
	V.OS1.OD4-AC.K5	**20196**	Voci personalizzate in area riservata per studenti erasmus	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			ANNUALE
	AT.OS2.OD1-AC:Fornire nuovi servizi informatici									
	V.OS2.OD1-AC.K2	**20197**	Nuovo software per la gestione delle presenze e dei giustificativi del personale	% Avanzamento del progetto	10%	100%	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	V.OS2.OD1-AC.K3	**20198**	Nuova piattaforma di gestione logistica aule e orari di lezione	Numero di Facoltà abilitate all'inserimento degli orari nella piattaforma	0	>=2	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			PLURIENNALE
				% Avanzamento progetto di avvio in produzione del software	0%	100%				
	V.OS2.OD1-AC.K4	**20199**	Nuova app mobile di ateneo	% Avanzamento del progetto (completezza delle funzionalità previste nella applicazione)	5%	>=50%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			PLURIENNALE
	V.OS2.OD1-AC.K5	**20200**	Nuova applicazione per la gestione dei tirocini integrata in ESSE3	Numero di facoltà che utilizzano la procedura	0	>=1	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			PLURIENNALE
				% Avanzamento progetto di messa in produzione del modulo		100%				
	V.OS2.OD1-AC.K6	**20201**	Nuovo processo di stampa badge studenti tramite ESSE3	% Avanzamento del progetto di messa in opera della stampa badge in ESSE3		>=70%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			ANNUALE
	V.OS2.OD1-AC.K7	**20202**	Nuovo sistema di apertura porte e sbarre contactless	Numero di apriporta sostituiti		>10	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center			PLURIENNALE
	V.OS2.OD1-AC.K8	**20203**	Nuovo sistema di gestione centralizzata delle news di Ateneo	% Avanzamento del progetto	0%	100%	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web			PLURIENNALE
	AT.OS3.OD1-AC: Miglioramento delle infrastrutture informatiche									
	V.OS3.OD1-AC.K1	**20125**	Aggiornamento sistemi obsoleti, in particolare aggiornamento dei Pc client con il sistema operativo Windows 7	% di Pc aggiornati	25%	90%	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			PLURIENNALE
	V.OS3.OD1-AC.K2	**20128**	Sostituzione e rinnovo Personal Computer Amministrazione di Ateneo	% pc sostituiti	25%	50%	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			PLURIENNALE
	V.OS3.OD1-AC.K3	**20219**	Potenziamento della rete Wi-Fi	Numero di access point installati		>15	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			ANNUALE
	V.OS3.OD1-AC.K4	**20130**	Predisposizione regolamento aule informatiche	Predisposizione regolamento aule informatiche	non ci sono attualmente regolamenti	SI	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
	V.OS3.OD1-AC.K5	**20131**	Antivirus di Ateneo	Antivirus di Ateneo	SI - (note:Abbiamo già un antivirus in scadenza)	SI	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro			ANNUALE
	V.OS3.OD1-AC.K6	**20220**	Cybersecurity Assessment	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			ANNUALE
	V.OS3.OD1-AC.K7	**20221**	Analisi della velocità della rete	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			ANNUALE
	V.OS3.OD1-AC.K8	**20222**	Implementazione nuovo firewall di frontiera per la rete di ateneo	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete			PLURIENNALE
	V.OS3.OD1-AC.K9	**20223**	Aggiornamento infrastruttura active directory	Percentuale di server aggiornati		100%	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center			ANNUALE
	V.OS3.OD1-AC.K10	**20224**	Aggiornamento server obsoleti	Numero di server aggiornati		>10	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center			ANNUALE
	V.OS3.OD1-AC.K11	**20225**	Efficienza nella pubblicazione delle pagine web	Tempo medio di pubblicazione pagina		<3	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web			ANNUALE
	V.OS3.OD1-AC.K12	**20226**	Rinnovo siti di facoltà e dipartimento	Numero siti rinnovati		>=5	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web			PLURIENNALE
	AT.OS3.OD3-AC: Implementazione di un sistema di monitoraggio, di verifica e di soluzione delle problematiche									
	V.OS3.OD3-AC.K1	**20227**	Realizzazione sistema di ticketing	% Avanzamento del progetto		100%	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica			ANNUALE

Obiettivi per Struttura

PIANO OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO ANNO 2020 - DPI 2020-2022

Struttura Responsabile	Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2020	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Peso	Annualita' Obiettivo
CSAL	**II.OS1.OD2-AC: Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo**									
	II.OS1.OD2-AC.K1	**20175**	Miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede.	% di avanzamento impostazione del digital signage presso mediateca di montedago	(note:Nuovo progetto)	>=80%	I.18.II.01 - CSAL			PLURIENNALE
	II.OS1.OD2-AC.K4	**20228**	Studio di azioni per rendere più attraenti le Mediateche del Polo Villarey e del Polo Montedago attraverso utilizzi innovativi degli spazi.	sperimentazione preliminare proposte ritenute attuabili		SI	I.18.II.01 - CSAL			ANNUALE
	II.OS1.OD2-AC.K6	**20322**	Riqualificazione delle Mediateche del Polo Villarey e del Polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue.	n.ro mediateche riqualificate con rete internet		2	I.18.II.01 - CSAL			PLURIENNALE
	AT.OS1.OD4-AC: Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi									
	V.OS1.OD4-AC.K1	**20173**	Mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti.	Numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	54 - (note:valore 2019)	54	I.18.II.01 - CSAL			ANNUALE
				Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	3690 - (note:media 2017 - 2019 = 3690 annui)	>=3690				
	V.OS1.OD4-AC.K2	**20174**	Implementazione di ulteriori attività formative in e-learning (Moodle) come strumento per la formazione linguistica degli studenti UNIVPM. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle microlingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo.	Numero di items prodotti.	0 - (note:Corso da creare ex-novo)	100	I.18.II.01 - CSAL			ANNUALE