



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

A cura della Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati



INDICE

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	5
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER	8
1.1. Presentazione dell'Ateneo	8
1.2. Assetto organizzativo	10
1.3. Risorse Umane.....	14
1.3.1 Personale docente e di ricerca	14
1.3.2. Personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici.....	18
1.4. I risultati raggiunti	20
2. OBIETTIVI: ANALISI RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	29
2.1. Obiettivi strategici	29
2.2. Obiettivi di II livello e operativi.....	32
2.2.1 Programmazione.....	32
2.2.2 Monitoraggio intermedio	37
2.2.3 Rendicontazione finale	45
2.3 Obiettivi individuali.....	55
3. L'ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDER.....	58
La valutazione da parte di Studenti e Docenti.....	58
4. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	68
4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	68
4.2. Punti di forza e aree di miglioramento del ciclo di gestione della performance.....	69
Indice delle Tabelle.....	71
Indice delle Figure.....	71
Allegati	74
Allegato 1a: Obiettivi Direzionali per Area Strategica - Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di servizio anno 2021 – DPI 2021-2023	74
Allegato 1b: Obiettivi Direzionali per Struttura - Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di servizio anno 2021 – DPI 2021-2023	74
Allegato 1c: Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà per Area Strategica - Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà Strutture didattico-scientifiche anno 2021 – DPI 2021-2023	74
Allegato 1d: Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà per Struttura - Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà Strutture didattico-scientifiche anno 2021 – DPI 2021-2023.....	74



Allegato 2a: Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica	74
Allegato 2b: Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura.....	74
Allegato 2c: Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture Didattico-Scientifiche per Area Strategica	74
Allegato 2d: Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture Didattico-Scientifiche per Struttura	74



PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Magnifico Rettore, prof. Gian Luca Gregori

Direttore Generale, dott. Alessandro Iacopini

La Relazione sulla Performance è lo strumento introdotto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009 mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutte le parti interessate, interne ed esterne, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo il ciclo di gestione della performance (art. 4 del d.lgs 150/2009).

Al fine di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi e di dare trasparenza dei risultati e dell'impiego delle risorse pubbliche alla collettività, il ciclo di gestione della performance si sviluppa secondo la sequenza logica e temporale delle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Queste fasi vengono illustrate dai documenti seguenti:

- il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, attraverso cui le amministrazioni pubbliche esplicitano le caratteristiche del modello complessivo di funzionamento alla base del proprio sistema di misurazione e valutazione;
- il *Piano della Performance*, dal 2016 parte integrante del *Piano integrato* (poi *Documento di programmazione integrata*) - come dalle *"Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane"* approvate dal Consiglio direttivo dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) con delibera n. 103 del 20 luglio 2015, e dalle *"Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane"* pubblicate dall'ANVUR a gennaio 2019 - attraverso cui le amministrazioni pubbliche esplicitano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori e valori programmati per la misurazione e la valutazione dei risultati da conseguire;
- la *Relazione sulla Performance*, attraverso cui le amministrazioni pubbliche evidenziano a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

All'interno di questo quadro, l'Università Politecnica delle Marche (UnivPM) ha adottato la presente Relazione sulla base del nuovo Piano Strategico 2020-2022 approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 18 e 20 dicembre 2019. La pianificazione strategica è stata ulteriormente declinata in obiettivi di performance organizzativa; in particolare, l'albero della performance dal 2020 prevede, come principale novità, l'istituzione di *obiettivi di II livello*, che si sostanziano in obiettivi direzionali per le Strutture dell'Amministrazione Centrale e dipartimentali/di Facoltà per le Strutture



didattico-scientifiche e rappresentano un livello intermedio tra gli obiettivi strategici e quelli operativi con il fine ultimo di favorire e rafforzare l'allineamento tra le due componenti (strategica ed operativa).

Dall'anno 2020 quindi, il *cascading* degli obiettivi si articola su tre livelli: obiettivi strategici (di I livello), obiettivi direzionali e dipartimentali/di Facoltà (di II livello) e obiettivi operativi (di III livello). La programmazione degli obiettivi di II livello è annoverata all'interno del Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 che è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 26 e 27 gennaio 2021. A seguire, le singole Strutture hanno definito a cascata la propria programmazione di dettaglio degli obiettivi operativi, che è stata sottoposta all'approvazione degli Organi nel mese di febbraio 2021.

Dal punto di vista metodologico, la Relazione è stata redatta in conformità alle *"Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane"* del luglio 2015, alla *"Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020"* del 20/12/2017, alle *"Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle Università statali italiane"* del gennaio 2019 dell'ANVUR e tenendo conto delle indicazioni contenute nel feedback ricevuto dall'ANVUR in data 2 maggio 2019 sul Documento di Programmazione Integrata 2019-2021, nonché delle raccomandazioni e osservazioni espresse dal Nucleo di Valutazione nei documenti di validazione della Relazione sulla performance, nei pareri espressi sui Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance, e nelle Relazioni Annuali sul sistema AVA dell'UnivPM relativamente alla Valutazione della Performance.

Si evidenzia inoltre che, in attuazione della legge 7/8/2015 n. 124, è stato emanato il D. Lgs. 25/5/2017 n. 74, il quale reca importanti modifiche al D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, tra le quali, in particolare, l'anticipazione al 30 giugno di ogni anno dell'approvazione e della validazione da parte dell'OIV della Relazione annuale sulla Performance (vedi *"Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-20"* approvata dall'ANVUR il 20 dicembre 2017).

Il documento in oggetto tiene conto altresì di quanto previsto in ordine alla misurazione e alla rendicontazione della performance organizzativa e individuale dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale (SMVP) dell'UnivPM.

La presente relazione rendiconta i risultati raggiunti relativamente all'a.a. 2020-2021 e all'anno solare 2021 secondo la natura e il ciclo temporale di riferimento. Nello specifico, generalmente si fa riferimento all'anno solare 2021, ad eccezione dei dati relativi all'offerta formativa e agli studenti che vengono invece esposti per anno accademico. I dati esposti sono stati ripresi dal documento *"I nostri valori"* (anno 2021 e anno 2022) nonché da banche dati interne.

La presente Relazione, definita con i vertici dell'Amministrazione, è sottoposta all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e altresì sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo, quale Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 150/2009 così come modificato dal sopra citato D. Lgs. 25/5/2017 n. 74.



La Relazione sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet di Ateneo e nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ad essa farà seguito la Relazione integrata dell’UNIVPM anno 2021 con la quale verranno illustrate le principali attività svolte ed i risultati ottenuti dall’Università con riferimento all’insieme delle politiche di programmazione integrate nel Documento di programmazione integrata 2021-2023. Tale relazione rappresenterà un nuovo fondamentale strumento di accountability dell’Università nell’ottica del miglioramento continuo delle modalità di comunicazione adottate per rendicontare agli stakeholders le attività ed i risultati ottenuti. I dai di sintesi della Relazione sulla performance e della Relazione integrata saranno altresì illustrati in apposito evento rivolto agli stakeholders ma aperto a tutta la cittadinanza.



1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER

1.1. Presentazione dell'Ateneo

Gli studi universitari moderni nella città di Ancona iniziano nel 1959, con l'istituzione della Facoltà di Economia e Commercio, quale sede distaccata dell'Università di Urbino. Solo dieci anni più tardi, nel 1969, si ottiene il riconoscimento da parte del Ministero dell'Istruzione e viene istituita la prima "Libera Università degli Studi di Ancona". All'inizio l'Università comprendeva solo la Facoltà di Ingegneria, le cui lezioni sono iniziate nel febbraio del 1970. Pochi mesi dopo, viene avviata anche la Facoltà di Medicina e della Chirurgia, il cui pieno funzionamento è stato autorizzato dal Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l'anno successivo, 1970-71. Con il D.P.R. del 18 gennaio 1971, la Libera Università degli studi di Ancona viene riconosciuta definitivamente come Università statale, sotto il nome di "Università degli Studi di Ancona". Nel novembre 1982 viene accorpata anche la Facoltà di Economia e Commercio, operante già da tempo. Successivamente l'Ateneo si arricchisce anche della Facoltà di Agraria, nel 1988, e della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali tre anni dopo, nel 1991. Dal 18 gennaio 2003, a seguito delle modifiche dello statuto, l'Università degli Studi di Ancona cambia la propria denominazione in "Università Politecnica delle Marche".

Oggi l'Università Politecnica delle Marche (UnivPM) presenta un'ampia offerta di discipline scientifiche formando professionisti negli ambiti dell'ingegneria, della medicina, della biologia, dell'economia e delle scienze agrarie. L'UnivPM si presenta come un Ateneo di medie dimensioni con una ottima dotazione infrastrutturale, una buona capacità di attrazione degli studenti e un'eccellente capacità di ricerca e di creare relazioni con le realtà economico-sociali e le istituzioni operanti nel territorio.

La strategia perseguita dall'Ateneo vede al centro le tre note missioni "core" della didattica, della ricerca e della terza missione e, insieme ad esse, la valorizzazione delle Persone, cuore ed elemento fondante e propulsore di ogni strategia. Tale valorizzazione deve avvenire facendo leva sulla configurazione organizzativa, creando un circolo virtuoso verso obiettivi comuni sfidanti.

L'Università è il motore dello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio attraverso la creazione, valorizzazione e disseminazione della conoscenza. Va pertanto in questa direzione la scelta dell'UnivPM di rafforzare il proprio ruolo di «Research University». Il potenziamento dell'attività di ricerca risulta, infatti, una decisione strategica assunta nella consapevolezza che l'Università rappresenti un'istituzione chiamata a generare valore pubblico.

L'orientamento strategico alla terza missione, al contempo, consente all'Ateneo di trasferire la conoscenza prodotta al territorio attraverso un dialogo costruttivo ed efficace con le imprese, le istituzioni e la società civile.

Attraverso la varietà degli ambiti disciplinari e dei percorsi formativi offerti, l'UnivPM è in grado di sviluppare le competenze professionali richieste dal mondo del lavoro e valorizzare la ricerca, intesa come strumento per la creazione di nuova conoscenza.

Non solo, l'Università è in grado di assicurare al territorio un contributo anche in termini di "ricchezza prodotta" mediante lo svolgimento della propria attività istituzionale; si riscontra infatti un impatto



economico *diretto*, cioè le risorse economiche distribuite a vario titolo ai differenti soggetti, uno *indiretto*, connesso alle “attività collaterali” ed uno *indotto* sul sistema economico complessivo.

Oggi, con oltre 15.000 studenti ripartiti in 62 Corsi di studio attivati nell’a.a. 2021/2022 (di cui 6 con rilascio del doppio titolo e 4 erogati integralmente in lingua inglese), 2.906 laureati nell’a.s. 2021, 9 Corsi di dottorato di ricerca e 35 Scuole di specializzazione di area medica (a.a. 2021/2022) e oltre 500 docenti, l’UnivPM rappresenta il maggior centro universitario della Regione, con sede principale ad Ancona e sedi distaccate ad Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro e S. Benedetto del Tronto. Ad Ancona le attività di didattica e ricerca sono collocate su tre poli: Monte Dago (Ingegneria, Agraria, Scienze), Torrette (Medicina) e centro storico (Economia).

L’impegno dell’UnivPM, si rivolge anche alle relazioni internazionali sostenendo progetti di mobilità all’estero per studenti, ricercatori e docenti e promuovendo relazioni internazionali nell’ambito della didattica (titoli congiunti) e della ricerca (visiting scientist). Nel 2020 il processo di internazionalizzazione è stato caratterizzato da un forte rallentamento dovuto al contesto determinato dalla pandemia. Tuttavia, tale processo non si è fermato e sono state sviluppate nuove iniziative, come ad esempio la realizzazione e accreditamento del consorzio Erasmus+ UniAdrion Italy. che consentirà alla nostra Università di continuare a coordinare dodici università italiane del bacino orientale associate ad UniAdrion (associazione delle università dell’area adriatico-ionica). Nell’anno 2021 l’Ateneo ha inoltre ottenuto dalla Commissione Europea la certificazione ECHE -Erasmus Charter for Higher Education- per il periodo 2021-2027, necessaria per la partecipazione a tutte le azioni del nuovo Programma Erasmus. E’ continuato, inoltre il percorso verso la totale digitalizzazione dei programmi di mobilità internazionale in ingresso ed in uscita, partecipando attivamente al progetto Erasmus Without Paper della Commissione Europea.

La pandemia, nonostante le difficoltà inizialmente generate, ha permesso di rafforzare i valori identitari sui quali il nostro Ateneo ha sempre creduto; la centralità della Persona e la tutela del diritto alla salute ed al lavoro sono state le solide fondamenta sulle quali l’Ateneo ha costruito la sua risposta, cercando di trasformare la *necessità* in *opportunità*.

Il Magnifico Rettore dell’Università Politecnica delle Marche, entrato in carica dal 1/11/2019, è il prof. Gian Luca Gregori, che guiderà l’Ateneo, per il proprio mandato di sei anni, fino al 31/10/2025.

Il Direttore Generale è il dott. Alessandro Iacopini, nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione 655 del 23.11.2020 a decorrere dal 31.12.2020.

Con delibera del 22.12.2020 del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale ha anche assunto l’incarico di RPTC. Tale nomina è pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”.

1.2. Assetto organizzativo

L'Ateneo, come sancito dal proprio statuto, emanato nella sua ultima revisione con D.R. n. 320 del 11/3/2019, con entrata in vigore l'11 aprile 2019, si organizza in Dipartimenti che costituiscono le strutture per lo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie. Le Facoltà sono strutture di raccordo tra più Dipartimenti raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare e funzionalità organizzativa, con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio e di gestione dei servizi comuni.

Attualmente, i dipartimenti sono **12** e sono denominati come segue:

- Scienze Agrarie Alimentari ed Ambientali – D3A
- Scienze Economiche e Sociali – DISES
- Management – DIMA
- Ingegneria Industriale e Scienze Matematiche – DIISM
- Scienze e Ingegneria della Materia dell'Ambiente e dell'Urbanistica – SIMAU
- Ingegneria dell'Informazione – DII
- Ingegneria Civile Edile e dell'Architettura – DICEA
- Scienze Cliniche e Molecolari – DISCLIMO
- Scienze Biomediche e Sanità Pubblica – DISBSP
- Medicina Sperimentale e Clinica – DIMSC
- Scienze Cliniche Specialistiche ed Odontostomatologiche – DISCO
- Scienze della Vita e dell'Ambiente – DISVA

Sono inoltre presenti **3** Facoltà che coordinano i rispettivi dipartimenti:

- Facoltà di Economia "G. Fuà"
- Facoltà di Ingegneria
- Facoltà di Medicina e Chirurgia

Una specificità presenta la Facoltà di Medicina e Chirurgia che coordina Dipartimenti nei quali alle funzioni didattiche e di ricerca sono affiancate le funzioni assistenziali e che svolge i propri compiti con le modalità e nei limiti concertati con la Regione Marche, garantendo l'inscindibilità delle funzioni assistenziali dei docenti di materie cliniche da quelle di insegnamento e di ricerca.

Accanto ai Dipartimenti e alle Facoltà nell'Ateneo sono presenti **23** Centri di Ricerca e Servizio, strutture finalizzate allo svolgimento di ricerche di rilevante impegno scientifico e finanziario e/o ad attività di servizio di interesse comune di più strutture.

Tra le strutture dell'Ateneo va inoltre menzionata l'**Azienda Agraria** didattico-sperimentale, sita ad Agugliano, la quale si occupa della sperimentazione, valorizzazione e trasferimento delle conoscenze in ambito agrario e delle infrastrutture verdi in connessione con le attività didattiche, dimostrative e di ricerca del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali e con le attività del Centro Orto botanico di ricerca e servizio, sito a Gallignano di Ancona.

Infine, per la predisposizione e la fornitura di servizi di interesse generale, il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, ha costituito i seguenti Centri di Servizio di Ateneo:

- ✓ **Il Centro di Documentazione di Ateneo** che ingloba per espressa previsione statutaria la funzione delle Biblioteche definite “*Centri di Documentazione dedicati alle esigenze della ricerca e della didattica e inseriti funzionalmente in sistemi informativi locali, nazionali, internazionali.*” Le Biblioteche adempiono al compito di garantire al personale, agli studenti e, secondo regole definite, al pubblico, l’accesso alle fonti di informazione mediante la ricerca, l’acquisizione, la conservazione, lo sviluppo del patrimonio di testi e documenti. Le Biblioteche sono inoltre dedicate alla ricerca e alla sperimentazione sulle metodologie di organizzazione e diffusione dell’informazione scientifica e dell’innovazione tecnologica;
- ✓ **Il Centro Supporto per l’Apprendimento delle Lingue** avente lo scopo di predisporre attrezzature e fornire servizi linguistici di supporto ai vari settori e attività dell’Università, anche in funzione di scambi internazionali. Il Centro fornisce inoltre assistenza anche mediante gestione di self access per l’apprendimento delle lingue straniere per gli studenti e per il personale dell’Università; produce materiale didattico o autodidattico originale; fornisce assistenza per gli studenti stranieri che hanno richiesto l’iscrizione all’Università Politecnica delle Marche al fine di favorirne l’apprendimento della lingua italiana; collabora all’organizzazione di convegni e scambi internazionali; promuove l’attività di studio e documentazione nell’area di propria competenza, favorisce rapporti e sviluppa collaborazioni con istituzioni universitarie e non, in ambito nazionale e internazionale nel campo delle applicazioni delle lingue straniere.
- ✓ **Il Centro Servizi Informatici** che, sulla base del ruolo strategico conferito alla gestione e allo sviluppo delle tecnologie informatiche per l’Ateneo, somma in un’unica struttura tutte le funzioni, competenze e attività volte alla gestione di tutti i servizi informatici, multimediali e di digitalizzazione, i data center, i Portali e le applicazioni web, le infrastrutture di rete e di promozione di progetti di sviluppo informativo dell’Ateneo.

L’Amministrazione Centrale è la principale struttura di Servizio dell’Ateneo, con a capo il Direttore Generale, coadiuvato dal Direttore Generale Vicario.

La struttura dell’Amministrazione Centrale, secondo la nuova riorganizzazione avviata ad ottobre 2017 e aggiornata al 25 gennaio 2021 con il Decreto del Direttore generale n. 25, prevede un organigramma composto da Unità Organizzative con caratteri distintivi come sotto esplicitato:

- ❖ **Unità Organizzative di 1° livello**, direttamente dipendenti dal Direttore Generale e suddivise a loro volta in:
 - Unità Organizzative Dirigenziali, destinate all’esercizio e al coordinamento di attività corrispondenti ad ambiti istituzionali considerati di valenza strategica o innovativa;
 - Unità Organizzative non dirigenziali, destinate ad attività organizzative complesse con coordinamento e di coordinamento;
 - Unità Organizzative a Staff, non dirigenziali, che operano a supporto degli Organi.
- ❖ **Unità Organizzative di 2° livello**, non dirigenziali, che hanno come figura sovraordinata il responsabile dell’Unità Operativa di primo livello;
- ❖ **Unità Organizzative di 3° livello**, non dirigenziali, che hanno come figura sovraordinata il responsabile dell’Unità Operativa di secondo livello.

Il modello organizzativo dell’Amministrazione Centrale prevede le seguenti Unità Organizzative, così denominate e con a capo le seguenti figure:



Are: unità organizzative di livello dirigenziale con a capo un Dirigente incaricato dal Direttore Generale, preposto alla gestione di macro-processi strategici, dotate di autonomia organizzativa e gestionale riguardo le attività di competenza, nell'ambito delle direttive impartite dal Direttore Generale;

Divisioni: unità organizzative complesse preposte al coordinamento di un insieme di attività complementari ed interdipendenti rispetto ad una specifica funzione, con a capo un responsabile di categoria EP e di norma articolate in uno o più Uffici; all'interno della Divisione può essere prevista la figura di Vice Responsabile, sempre di categoria EP;

Servizi: unità organizzative complesse preposte al coordinamento e alla gestione integrata di una serie di attività e processi trasversali a più strutture, con a capo un responsabile di categoria EP e di norma articolati in uno o più Uffici;

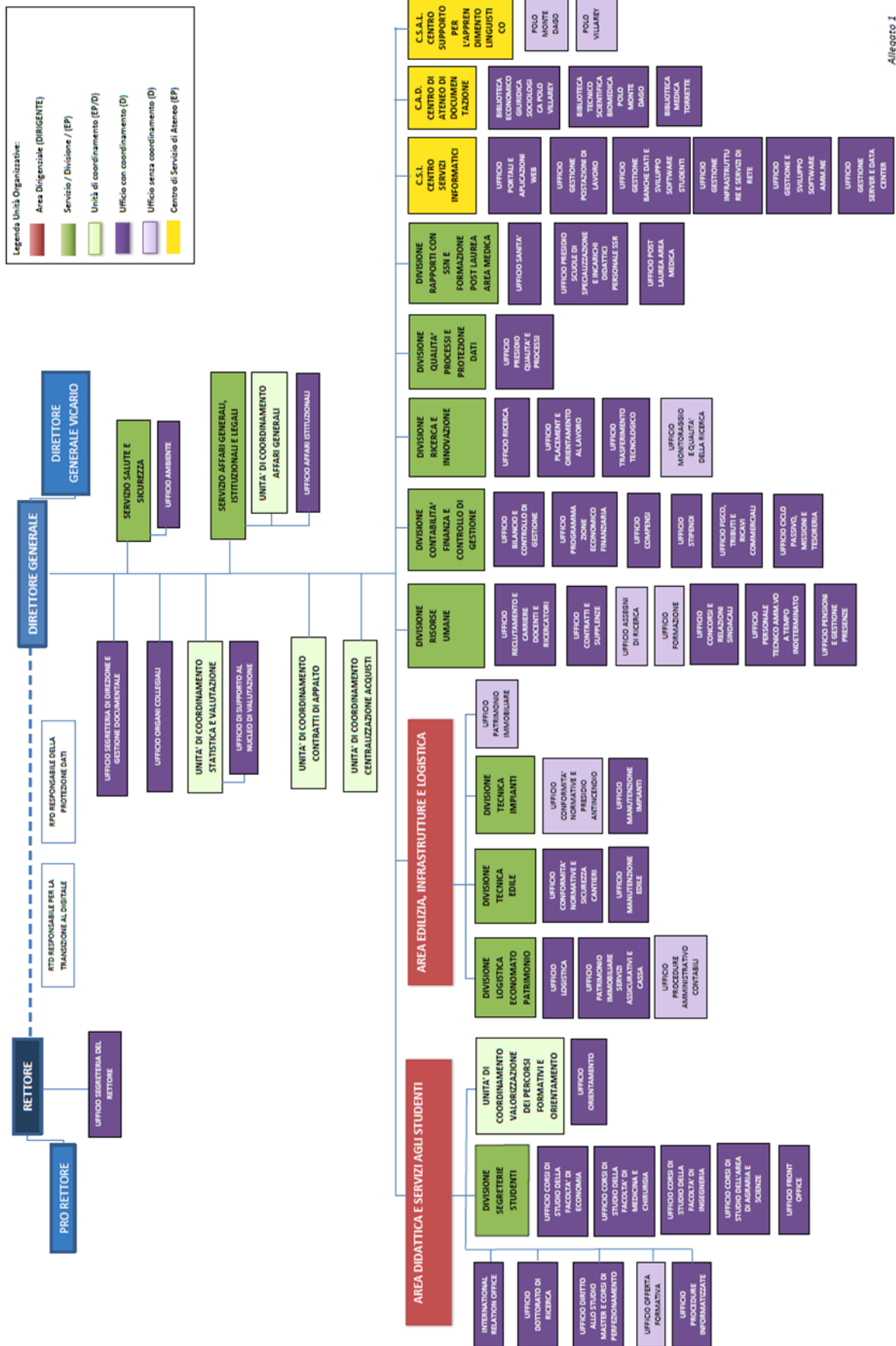
Unità Tecniche di Gestione: unità organizzative complesse deputate al coordinamento e alla gestione di processi di natura prevalentemente tecnica con a capo un responsabile di categoria EP e di norma articolati in uno o più Uffici;

Unità di Coordinamento: unità organizzative complesse, con funzioni di pianificazione, presidio, raccordo e armonizzazione di processi comuni a più strutture organizzative, finalizzate alla razionalizzazione delle procedure e dei costi, con a capo un responsabile di categoria EP o D, in ragione del grado di autonomia e responsabilità connesse.

Uffici: unità organizzative di base con competenze omogenee, con a capo un responsabile di categoria D, distinti in "Uffici con coordinamento", in presenza di almeno due unità di personale sott'ordinato, ed "Uffici senza coordinamento". All'interno degli uffici con coordinamento può essere prevista la figura di Vice Responsabile, sempre di categoria D.

Nella figura seguente si riporta l'organizzazione dell'Amministrazione Centrale.

ORGANIGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE E DEI CENTRI DI SERVIZIO ATENEO DAL 25/01/2021



Allegato 1

1.3. Risorse Umane

La consistenza del personale dell'Università al 31.12.2021 consta di 592 unità di personale docente e di ricerca *permanent staff* (professori ordinari, professori associati, ricercatori di ruolo e ricercatori a tempo determinato) con un incremento di 30 unità di personale rispetto all'anno 2020, 227 assegnisti di ricerca, 511 unità di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, (inclusi i Dirigenti, escluso il DG e il personale in aspettativa per incarico di RTD), con un aumento di 12 unità di personale rispetto al 2020, 43 unità di personale tecnico amministrativo a tempo determinato e 3 collaboratori ed esperti linguistici.



Figura 1 - Capitale umano al 31.12.2021

1.3.1 Personale docente e di ricerca

Personale docente e di ricerca - permanent staff

Il personale docente ha conseguito nell'anno 2021 un incremento significativo passando da 562 unità nel 2020 a 592 nel 2021.

A fronte di 12 cessazioni dal servizio (8 ordinari, 1 associato, 2 ricercatori a tempo indeterminato e 1 ricercatore a tempo determinato), sono state assunte 42 nuove unità.

Di seguito viene riportata la tabella riassuntiva dei dati relativi alla consistenza e alla distribuzione per ruolo di appartenenza del personale docente e ricercatore dal 2012 al 2021.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Professori ordinari	142	141	139	134	146	143	148	155	171	176
Professori associati	154	146	150	169	188	191	202	211	215	233
Ricercatori a tempo determinato	24	26	30	35	47	47	73	80	107	119
Ricercatori di ruolo	220	220	207	184	143	136	114	93	69	64
Totale	540	533	526	522	524	517	537	539	562	592

Tabella 1 - Dati riassuntivi consistenza e distribuzione per ruolo di appartenenza personale docente e ricercatore
(Fonte: Divisione Risorse Umane)

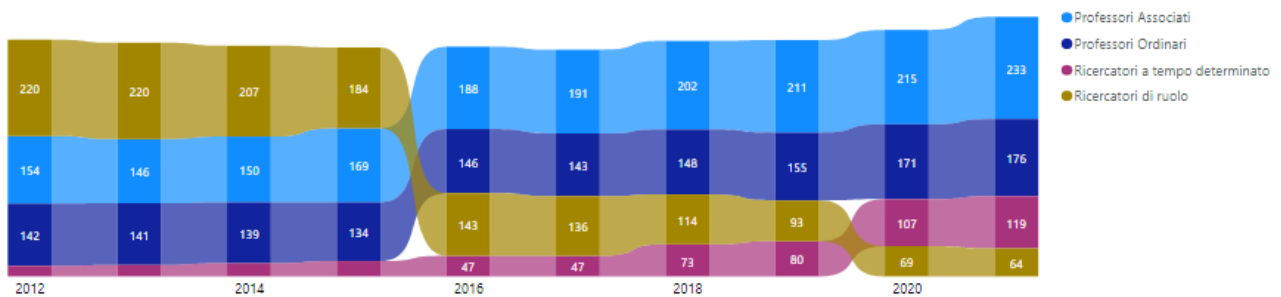


Figura 2 - Consistenza e distribuzione per ruolo di appartenenza personale docente e ricercatore dal 2012 al 2021
(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

Alla data del 31.12.2021 si registra una prevalenza di personale docente e ricercatore di genere maschile pari al 63,34% rispetto al personale femminile pari al 36,66%.

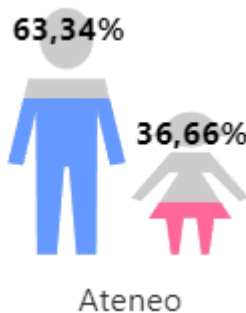


Figura 3 - distribuzione del personale docente e ricercatore per genere alla data del 31.12.2021
(fonte dati: Divisione Risorse Umane)

Conducendo l'analisi per area culturale nella sola area di scienze si registra un'inversione di tendenza in quanto la percentuale femminile del personale docente e di ricerca (58,73%) è maggiore rispetto a quella maschile (41,27%).

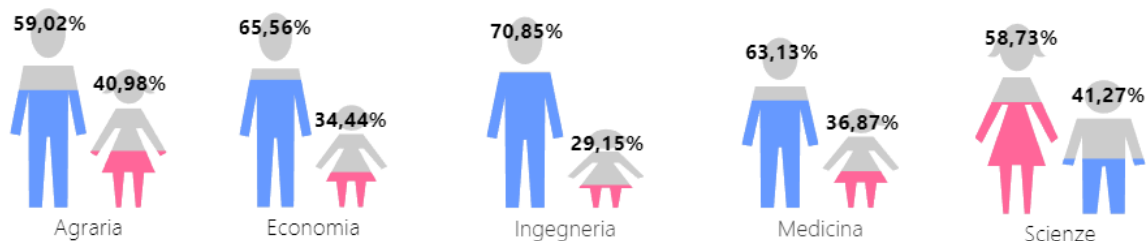


Figura 4 - % di personale docente e di ricerca "strutturato" per genere e area culturale al 31.12.2021
(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

Si illustra di seguito la distribuzione del personale docente e ricercatori nelle cinque aree culturali al 31.12.2021, mettendo in evidenza la categoria di appartenenza del personale stesso.

Ateneo	Agraria	Economia	Ingegneria	Medicina	Scienze	
176 Professori ordinari	18	34	61	50	13	
233 Professori associati	22	35	75	74	27	
64 Ricercatori di ruolo	9	5	21	20	9	
119 Ricercatori a tempo determinato	12	16	42	35	14	
Totale	592	61	90	199	179	63

Tabella 2 - Numero di personale docente e di ricerca "strutturato" per area culturale al 31.12.2021
(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

Assegnisti di ricerca

Nel corso del 2021 si è mantenuto rilevante l'impegno profuso dall'Ateneo per l'attivazione degli assegni di ricerca, sia per la gestione delle procedure concorsuali, sia per la gestione amministrativa della carriera dei titolari di assegni.

Si riporta di seguito l'andamento relativo al numero degli assegni di ricerca attivi al 31.12, dal 2014 al 2021.

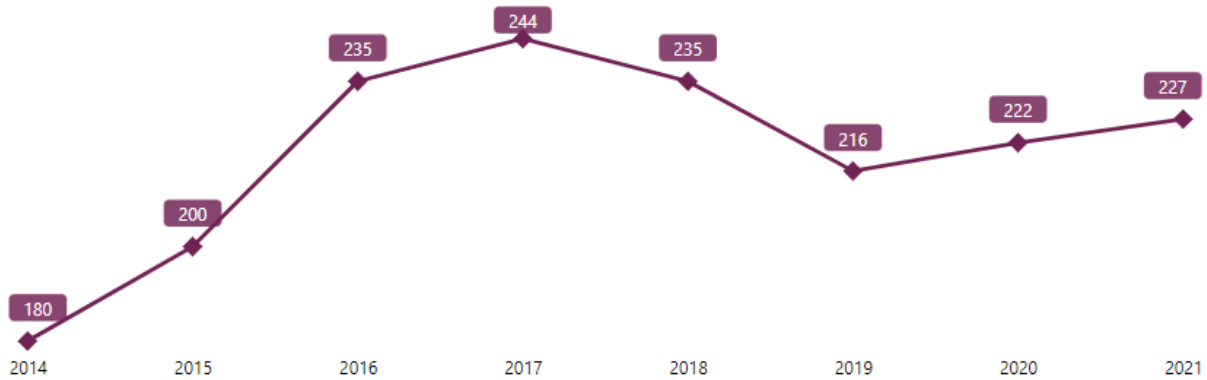


Figura 5- Andamento numero assegni di ricerca attivi al 31.12, periodo 2014-2021

(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

Di seguito viene riportata la distribuzione degli assegnisti di ricerca per area culturale alla data del 31.12.2021 (Figura 6).

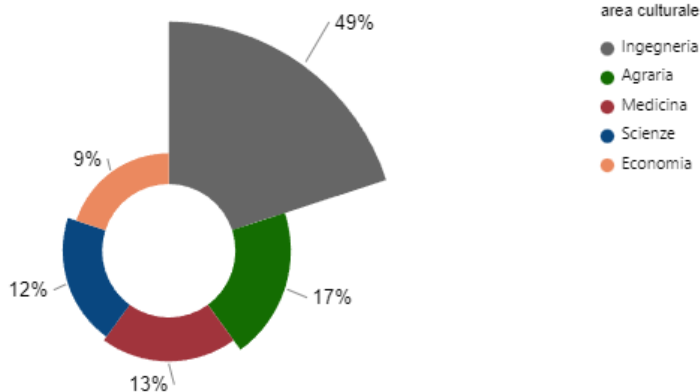


Figura 6 – Percentuale sul totale assegnisti di ricerca per area culturale al 31.12.2021

(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

I dati relativi agli assegnisti di ricerca, per genere e per area culturale, che operano nell'organizzazione al 31.12.2021 sono sintetizzati nella figura di seguito riportata:

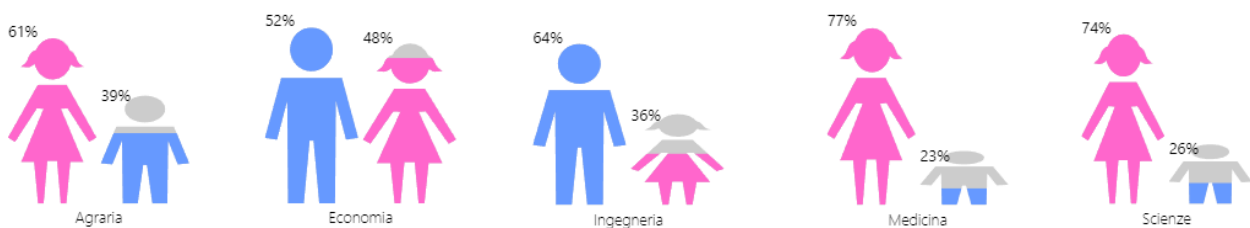


Figura 7 - Percentuale sul totale degli assegnisti di ricerca per genere e per area culturale al 31.12.2021

(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

1.3.2. Personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo, per l'anno 2021 è stato definito un piano di reclutamento per l'assunzione di n. 41 unità, mentre il personale effettivamente assunto, anche su programmazioni precedenti, è stato pari a 51 unità, di cui 8 già in servizio presso l'Ateneo e passate a categoria superiore.

La programmazione del fabbisogno del personale tecnico amministrativo, approvata dal Consiglio di Amministrazione, è stata proposta sulla base delle cessazioni del personale (25 unità nel 2021) e della disponibilità di punti organico.

Particolare attenzione è stata posta al turn over delle figure di supporto riconducibili alla categoria C, con l'assunzione di 36 dipendenti.

In applicazione del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e in particolare dell'articolo 22, comma 15, si è provveduto nel corso del 2021 all'attivazione della progressione verticale con procedure finalizzate al passaggio di 3 unità alla categoria EP.

In conformità a quanto previsto dalle *Norme per il diritto al lavoro dei disabili* è stata altresì quantificata la quota d'obbligo per l'Ateneo ed effettuata la procedura di reclutamento per 3 unità di categoria C di area tecnica, riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1, L. 68/1999.

Considerando il dato relativo alle cessazioni di 25 dipendenti, collocati in quiescenza o trasferiti presso altre sedi, l'Ateneo nel 2021 ha registrato un incremento rispetto all'anno precedente nella consistenza del personale tecnico amministrativo, passato da 499 unità al 31.12.2020 a 511 al 31.12.2021 (escluso il Direttore Generale e il personale in aspettativa per incarico di RTD, inclusi i Dirigenti)

Nel corso degli anni il rapporto tra le due categorie di personale sopra descritte, personale docente e di ricerca e personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato, mostra il seguente andamento:

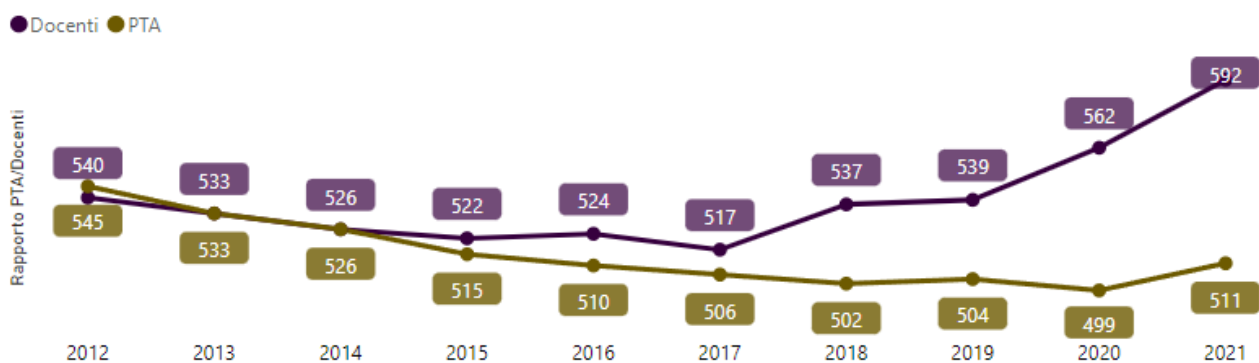


Figura 8 - Dati relativi alla consistenza del Personale Docente e del Personale Tecnico e Amministrativo dal 2012 al 2021 (esclusi: DG, PTA in aspettativa per incarico di RTD e CEL, inclusi i dirigenti)

In relazione alla consistenza del personale docente e di ricerca e del personale tecnico e amministrativo, il rapporto tra personale tecnico amministrativo e personale docente è diminuito passando da 0,89 dell'anno precedente a 0,86 nel 2021.

Nel corso degli anni il rapporto tra le due categorie di personale sopra indicate mostra la seguente evoluzione:

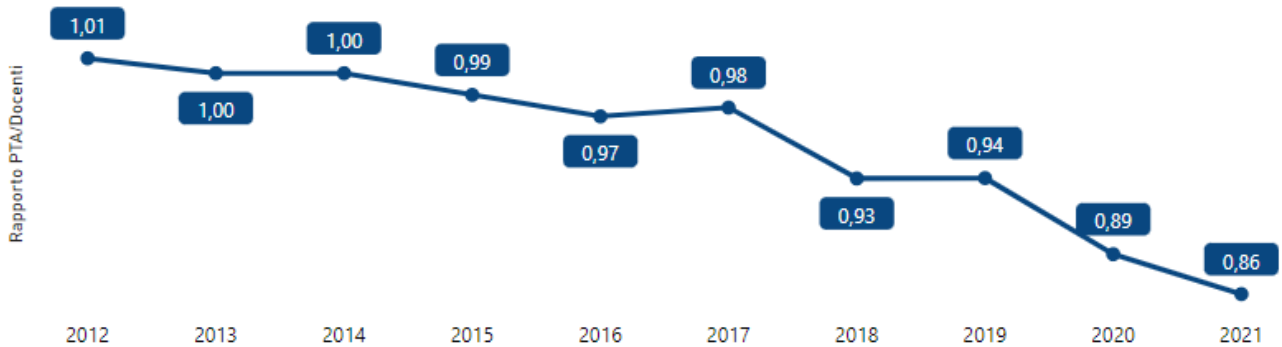


Figura 9 – Andamento del rapporto tra Personale Tecnico Amministrativo e Personale Docente dal 2012 al 2021
(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

Per far fronte alle esigenze di personale, oltre che alla costituzione di rapporti di lavoro stabili, si è reso necessario fare ricorso a forme di lavoro flessibile ed in particolare al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, in crescita di 18 unità rispetto all'anno precedente, per un totale di 43 dipendenti.

Alla data del 31.12.2021 la consistenza complessiva del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e a tempo determinato è pari a 554 unità, suddivise nelle diverse strutture come nella tabella di seguito riportata.





	Tempo Indeterminato	Tempo determinato	Totale
 Amministrazione Centrale	204	22	226
 Dipartimenti	215	18	233
 Presidenze	46	4	50
 Centri di Servizio	44	1	45
	509	45	554

Tabella 3 - Consistenza PTA a tempo indeterminato/determinato al 31.12.2021 per struttura di afferenza (esclusi: DG, personale in aspettativa per incarico di RTD e CEL)
(fonte dati: divisione risorse umane)

Alla data del 31.12.2021 si registra una prevalenza di personale tecnico amministrativo, incluso il personale a tempo determinato e in aspettativa, di genere femminile pari al 64% rispetto al personale maschile pari al 36%.

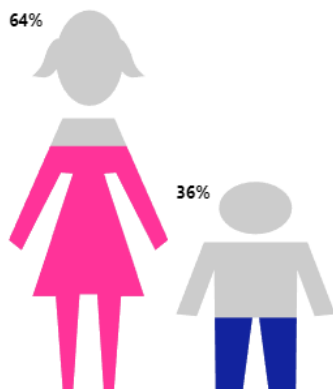


Figura 10 - Consistenza PTA a tempo indeterminato/determinato al 31.12.2021 per genere (esclusi: DG, personale in aspettativa per incarico di RTD e CEL)
(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

L'Ateneo, inoltre, nel corso del 2021 si è avvalso di 3 collaboratori ed esperti linguistici (lingua inglese, francese/italiana, tedesca/italiana) che operano presso il Centro di supporto per l'apprendimento delle lingue.

1.4. I risultati raggiunti

L'Albero della performance

L'Università Politecnica delle Marche gestisce la propria performance organizzativa e individuale, nelle fasi di programmazione, monitoraggio, misurazione e valutazione e rendicontazione, secondo quanto definito attraverso il proprio Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Il suddetto Sistema pone alla base dell'intera gestione del ciclo della performance *l'Albero della performance*, cioè una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, strategia delineata e articolata in aree strategiche, obiettivi strategici fino ad arrivare a piani d'azione e obiettivi operativi. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'Ateneo.

L'albero della performance dell'UnivPM, con riferimento al ciclo della performance 2021-2023, riportato nella Figura sottostante, si articola in:

- Performance istituzionale
 - Pianificazione strategica
 - aree strategiche;
 - obiettivi strategici (obiettivi di primo livello nell'albero della performance);
 - Pianificazione organizzativa
 - obiettivi direzionali e dipartimentali/di Facoltà (obiettivi di secondo livello);
 - obiettivi operativi (obiettivi di terzo livello);
- Performance individuale: obiettivi individuali con componente organizzativa legata agli obiettivi dell'unità organizzativa a cui afferisce e una componente comportamentale

Il riquadro grigio in figura circonda gli ambiti di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale.

Vi sono poi gli obiettivi didattico-scientifici che si trovano al di fuori dell'area delimitata, in quanto direttamente correlati alle attività istituzionali dei docenti e ricercatori.

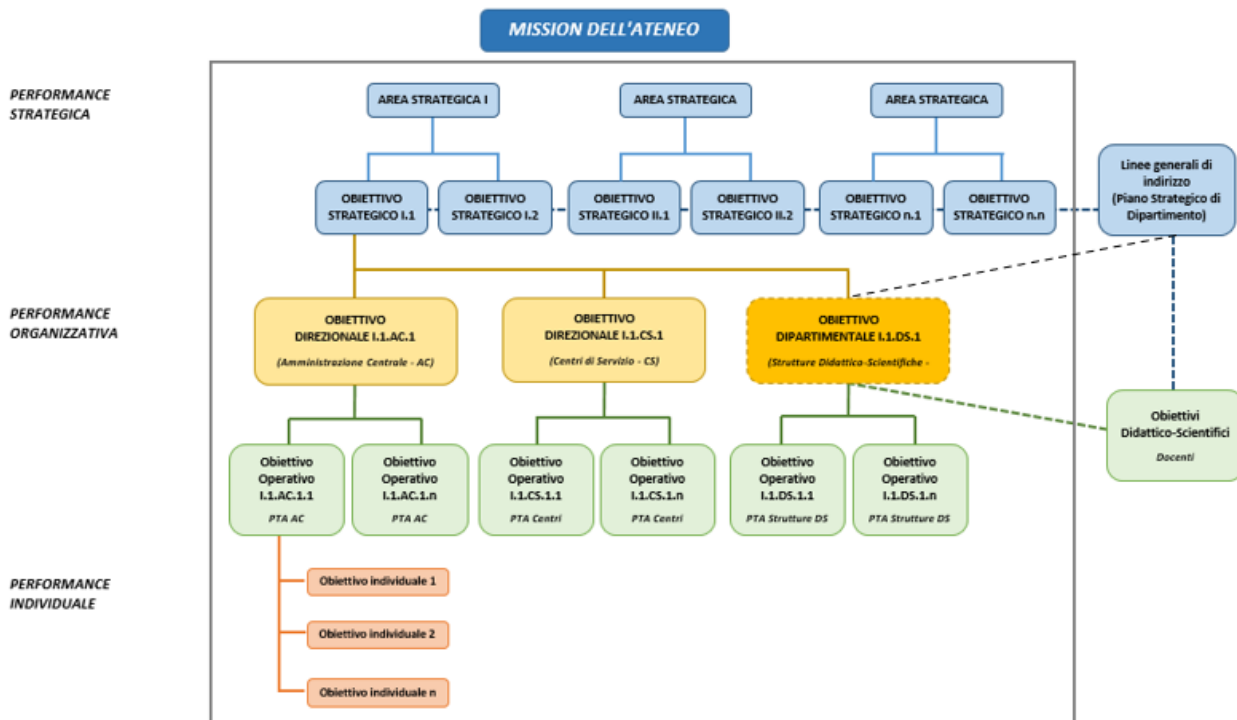


Figura 11- Albero della performance UnivPM, anno 2021

Gli **obiettivi strategici** costituiscono gli obiettivi di primo livello e sono definiti dagli Organi di Governo nel medio-lungo periodo al fine di perseguire le strategie di Ateneo, tenuto conto delle esigenze normative, delle attese dei diversi stakeholder e delle opportunità e vincoli del contesto esterno. Gli obiettivi strategici indirizzando l'Ateneo nel raggiungimento di risultati che creino valore e apportino innovazione nella società, hanno inoltre una ricaduta ulteriore che si traduce in impatto sulla collettività (outcome).

Al secondo livello, si collocano gli **obiettivi direzionali**, individuati per l'Amministrazione Centrale e i Centri di servizio, e gli **obiettivi dipartimentali/di Facoltà**, individuati invece per le strutture didattico-scientifiche. Questi obiettivi declinano gli obiettivi strategici indirizzando l'azione delle Strutture affinché risulti coerente con la strategia dell'Ateneo, rafforzando in tal modo l'allineamento tra le due componenti, strategica ed operativa.

Gli obiettivi di II livello sono misurati e valutati attraverso uno o più indicatori e relativi target. Per facilitarne il monitoraggio e favorirne il raggiungimento, tali obiettivi potrebbero essere articolati su base annuale (milestones di breve termine).

Il III livello, infine, è costituito dagli **obiettivi operativi**, i quali rappresentano gli strumenti di natura programmatoria delle attività tecnico-amministrative di supporto alle attività istituzionali, di tipo progettuale o di miglioramento e/o mantenimento delle attività ordinarie. Gli obiettivi operativi contribuiscono al conseguimento del relativo obiettivo di II livello di cui costituiscono la declinazione operativa, e quindi, in

ultima istanza, contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo strategico. Essi si traducono in output e hanno una prospettiva temporale normalmente di breve periodo.

Il ciclo della performance dell'UnivPM, in osservanza dell'art.4 del D.lgs. n. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- Fase 1: Programmazione
- Fase 2: Monitoraggio
- Fase 3: Misurazione dei risultati, valutazione e rendicontazione

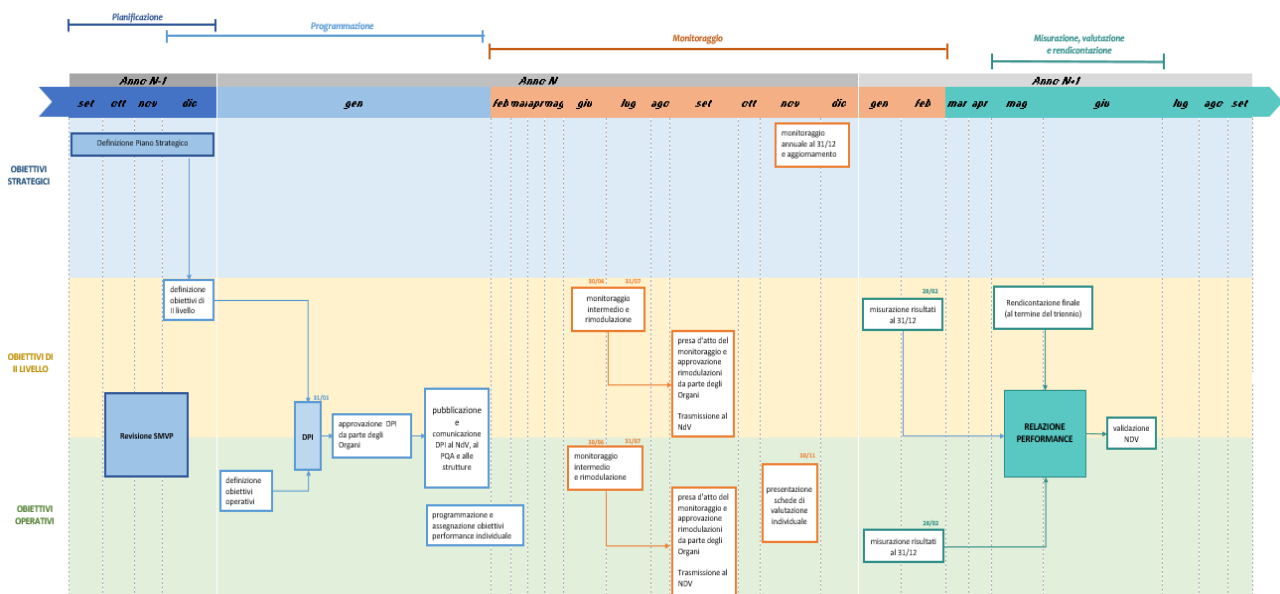


Figura 12 - Ciclo di gestione della performance

Misurazione e valutazione della performance: i risultati

L'Ateneo misura e valuta i risultati raggiunti sia in termini di performance **realizzata** dal personale tecnico-amministrativo, sia in termini di performance **percepita** dai principali stakeholder interni, ossia studenti, laureati, docenti e personale tecnico-amministrativo.

I risultati della performance organizzativa **realizzata** vengono calcolati con riferimento agli obiettivi definiti nel Documento di Programmazione Integrata.

La performance organizzativa realizzata dall'Ateneo è calcolata, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi di II livello che, nella logica del cascading, oltre che rappresentare la performance organizzativa di Ateneo, contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi di natura strategico-istituzionale.

I risultati della performance organizzativa e individuale, che vengono sinteticamente illustrati nel presente Documento, devono essere letti quindi in un'ottica di integrazione tra le due anime dell'Ateneo, quella

accademica e quella tecnico-amministrativa, che insieme concorrono, con maggiore efficacia, al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo.

La performance organizzativa complessivamente realizzata dall'Ateneo nel 2021 è calcolata come media delle percentuali di realizzazione di tutti gli obiettivi di II livello delle strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e delle strutture Didattico-Scientifiche.

Alla data del 31.12.2021 si registra una performance organizzativa pari al **95%** (95,4%) a livello di Ateneo, rispettivamente pari al **99%** (98,8%) per le strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e al **94%** (94,4%) e per le strutture Didattico-Scientifiche.

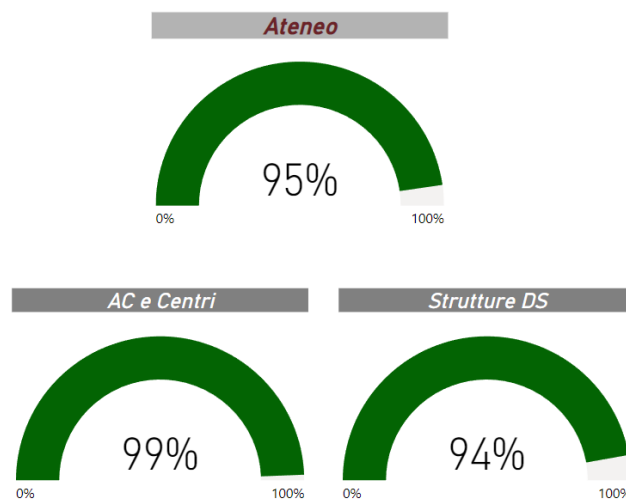


Figura 13- grado di realizzazione della performance rispetto agli obiettivi di II livello per Ateneo, AC e Centri e strutture DS

Confrontando il dato relativo alla performance organizzativa di Ateneo del 2021, pari al 95%, con quello rilevato nell'anno precedente, pari al 97%, si registra una lieve flessione di circa 2 punti percentuali.

Di seguito si rappresenta l'andamento della performance organizzativa di Ateneo nel biennio 2020-2021 a livello di Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e strutture didattico-scientifiche.

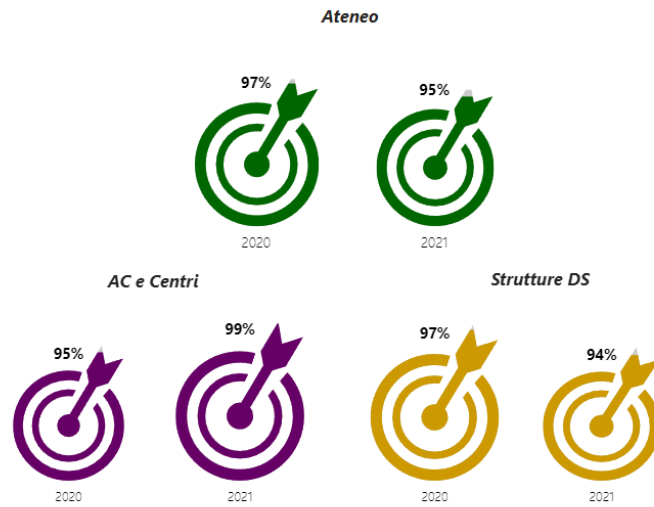


Figura 14 - andamento della performance organizzativa di Ateneo nel biennio 2020-2021

Analizzando il dato per Area strategica, alla data del 31.12.2021, a livello di Ateneo si registrano elevati valori di performance soprattutto nell'Area strategica II della *Didattica*, con valori leggermente inferiori nell'area strategica III della *Terza Missione* (92,75%).

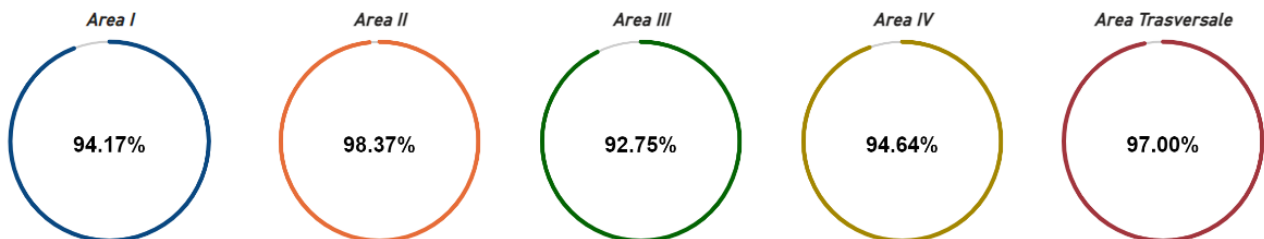


Figura 15- grado di performance per Area a livello di Ateneo

Effettuando l'analisi a livello di strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri e di strutture Didattico-Scientifiche, si registrano elevati valori di performance nelle varie aree, con una limitata flessione nell'area III *Terza Missione* nella quale, in entrambe le tipologie di strutture, si registrano le percentuali di performance minori, pari, al 96% nell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e al 91% nelle Strutture didattico-scientifiche, ma, come vedremo di seguito, in crescita rispetto allo scorso anno.

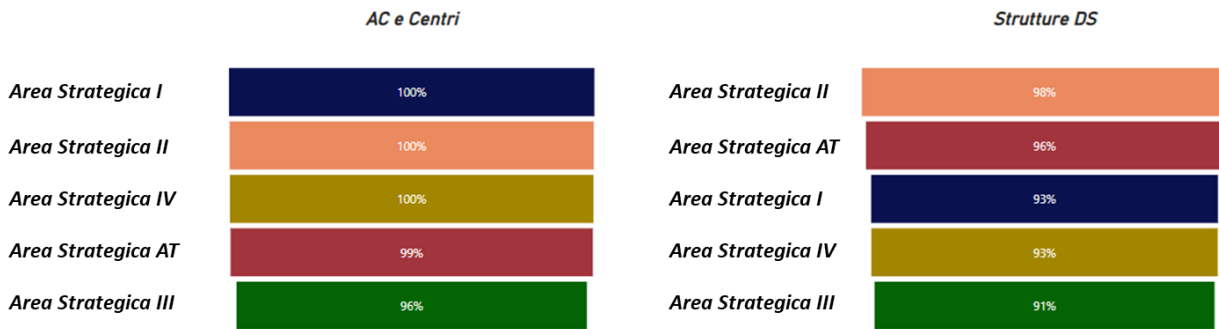


Figura 16-grado di performance per Area a livello di AC e Centri e strutture DS

Effettuando il confronto con quanto realizzato nell'anno 2020, a livello di Ateneo, nell'area strategica III della *Terza Missione* si registra un sensibile incremento della grado di performance realizzata, passando dall'86% nel 2020 al 93% nel 2021, mentre si registra una diminuzione nell'Area I della *Ricerca* che passa dal 100% al 94%. Sostanzialmente in linea i valori nelle altre Aree, con 1 punto % in meno rispetto allo scorso anno.

Per le strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio si registra un sostanziale mantenimento del grado di performance realizzata nella quasi totalità delle aree strategiche, con valori in aumento nell'area III della *Terza missione* che passa dall'82% al 96%.

Per le strutture didattico- scientifiche è da evidenziare l'incremento della performance organizzativa nella III Area della *Terza Missione*, che passa dall'89% nel 2020 al 91% nel 2021, una diminuzione nell'Area *Ricerca*, che passa dal 100% al 93%, e un sostanziale mantenimento o lieve diminuzione nelle altre Aree.

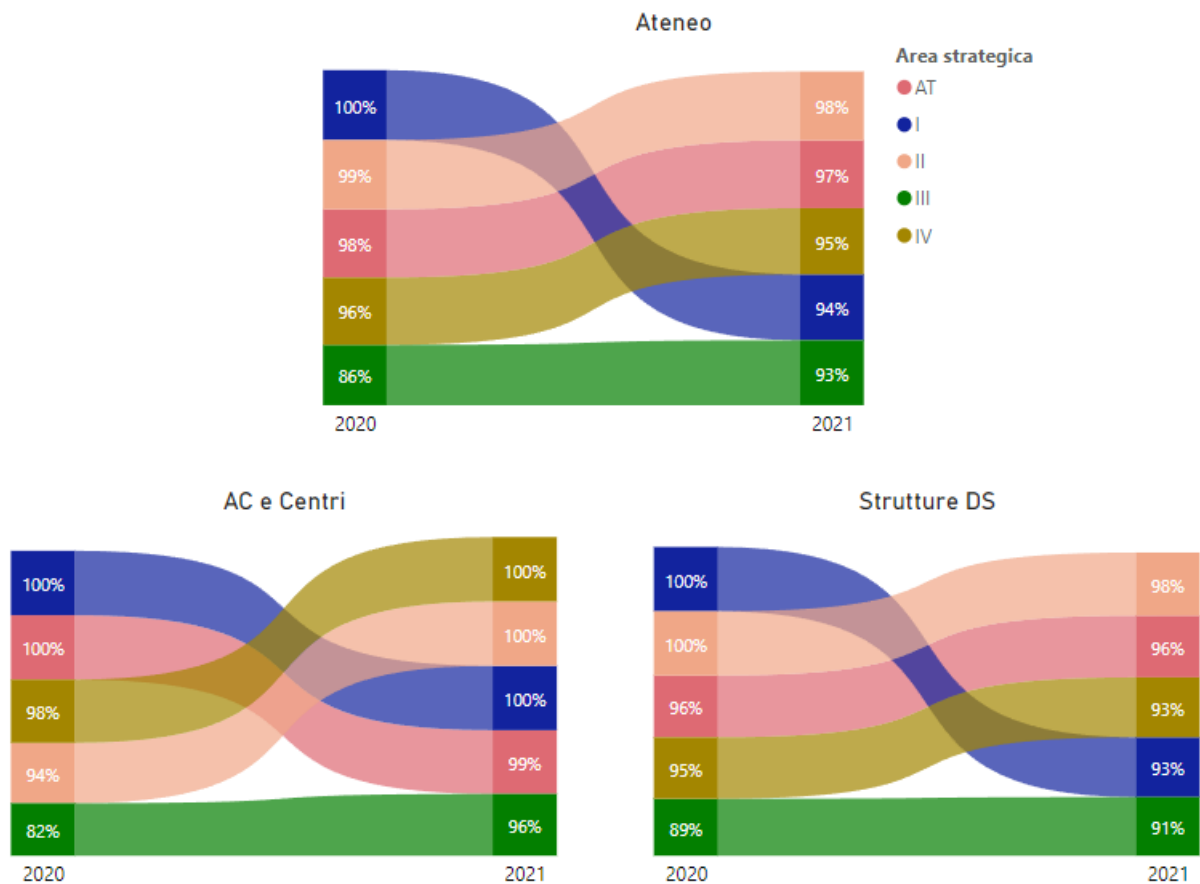


Figura 17 - andamento performance organizzativa per Area strategica, confronto anno 2020, 2021, Ateneo, AC e Centri e Strutture DS

Applicando alle percentuali di realizzazione dei singoli obiettivi di II livello i range previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance specificati nella tabella sotto riportata, si registrano, a livello di Ateneo, 171 obiettivi di II livello raggiunti (91,41%), 13 non raggiunti (6,9 %) e 3 parzialmente raggiunti (1,6%).

Realizzazione < 70%	● Non raggiunto
Realizzazione ≥ 70% e < 90%	☹ Parzialmente raggiunto
Realizzazione ≥ 90%	● Raggiunto

Tabella 4 - Range di valutazione del raggiungimento degli obiettivi

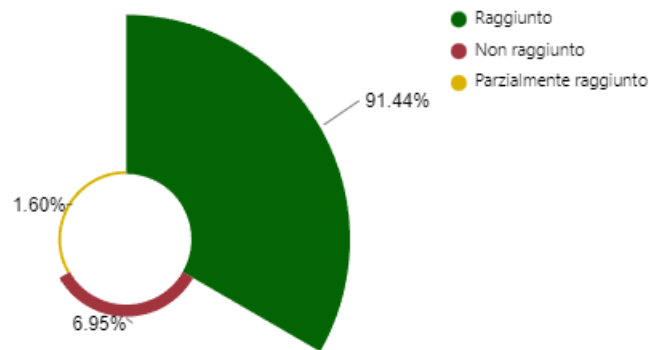


Figura 18 - Percentuale di obiettivi di II livello di Ateneo raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti

Con riferimento alla **performance percepita**, l'Ateneo utilizza appositi strumenti di rilevazione dell'opinione dei principali stakeholder interni, nello specifico studenti, laureati, docenti e personale tecnico-amministrativo. In considerazione delle finalità del Ciclo della performance ed il focus che la presente Relazione pone sulla performance organizzativa di Ateneo e quindi sul contributo offerto dal personale tecnico-amministrativo al conseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo, i risultati dei questionari somministrati, di seguito esposti in sintesi, considerano esclusivamente gli ambiti di valutazione relativi ai servizi amministrativi.

Per quanto concerne la valutazione complessiva degli studenti frequentanti e non frequentanti, i giudizi positivi ("Decisamente sì" e "Più sì che no") espressi relativamente alle Aule, Spazi studio, Attrezzature e Servizi di Supporto (Biblioteche, Laboratori, Piattaforme on-line, reti wireless e Segreterie studenti), risultano pari all' **82%**. Disaggregando il dato per tipologia di studente, la percentuale di risposte positive risulta pari all'**83%** per gli studenti frequentanti e al **75%** per gli studenti non frequentanti (Questionari AVA scheda 2 e 4 parte A, a.a. 2020/2021).

Con riferimento alle valutazioni dei docenti (Questionari AVA scheda 7, a.a 2020/2021) circa Aule, Locali e Attrezzature e Servizi di supporto forniti dagli Uffici di Segreteria, si registra una percentuale di giudizi positivi ("Decisamente sì" e "Più sì che no") pari al **92%**.

I dati relativi all'opinione dei laureati, con riferimento al questionario Almalaurea XXIII laureati anno 2020, in merito alle Aule, Spazi di studio individuale, Attrezzature, Biblioteche, Postazioni informatiche e Servizi di segreteria, non sono ancora disponibili; pertanto, la rilevazione sarà descritta nella successiva Relazione Integrata.

Si fornisce di seguito una rappresentazione di sintesi complessiva dei risultati conseguiti, sia con riferimento alla **performance organizzativa realizzata**, che con riferimento alla **performance percepita**.

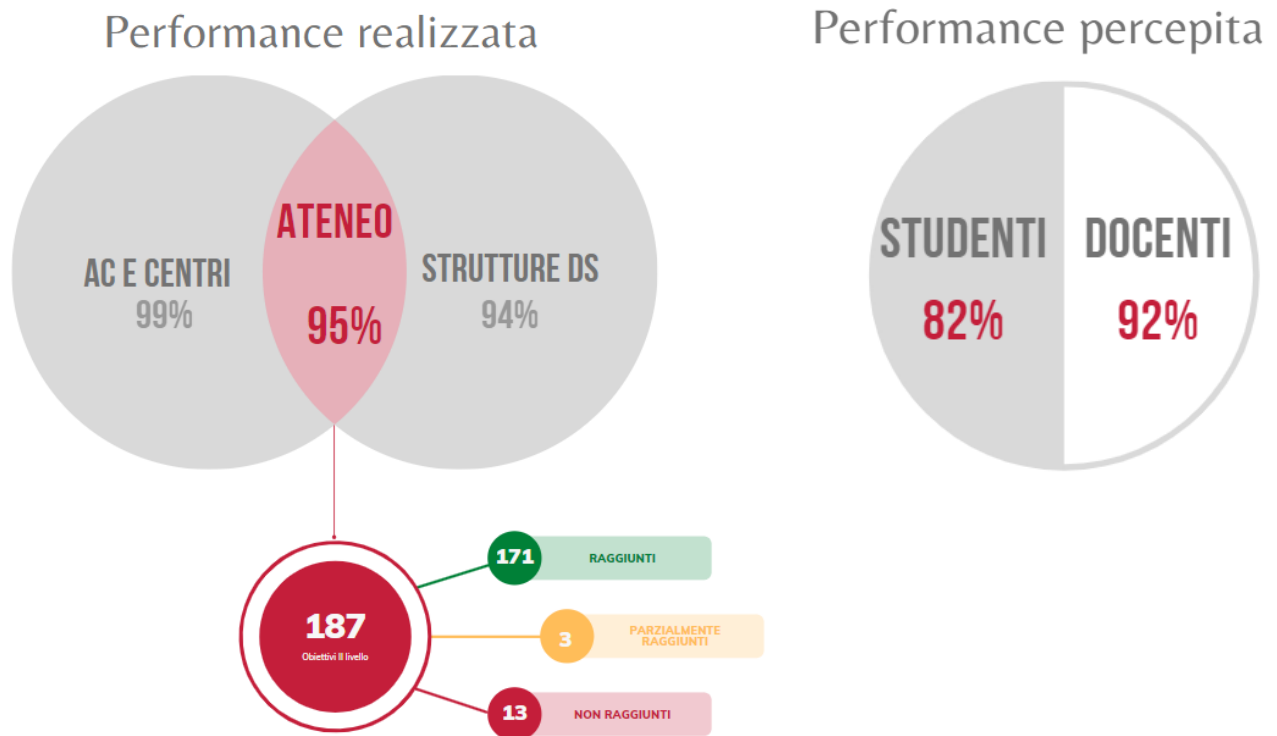


Figura 19 - Performance organizzativa realizzata e performance percepita: i risultati al 31.12.2021

2. OBIETTIVI: ANALISI RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1. Obiettivi strategici

Nel presente paragrafo sono illustrati i principali risultati, in termini di obiettivi di II livello raggiunti, conseguiti dall'Università Politecnica delle Marche nell'anno 2021 in ciascuna delle cinque Aree Strategiche (Figura 20) definite nel *Piano Strategico 2020-2022, Aggiornamento 2021*:

- Area Strategica I:** Ricerca
- Area Strategica II:** Didattica
- Area Strategica III:** Terza Missione
- Area Strategica IV:** Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa
- Area trasversale**



Figura 20 - Missioni strategiche e principi ispiratori

In questa sezione verrà descritto in forma sintetica il contributo offerto dal personale tecnico-amministrativo ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo attraverso gli obiettivi della performance organizzativa. La logica del cascading applicata in sede di programmazione, secondo cui, partendo dagli obiettivi strategici, si definiscono, a cascata, gli obiettivi di II livello e quelli operativi, può essere 'letta' a ritroso in sede di rendicontazione finale. Nello specifico, la realizzazione degli obiettivi operativi contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di II livello e quindi, in via mediata, al conseguimento degli obiettivi strategici.

Si riporta di seguito una rappresentazione tabellare sintetica, distinta per Area strategica, dei risultati raggiunti alla data del 31.12.2021.

Area I - Ricerca

Obiettivi II livello raggiunti 2021
35 su 40

I.OS1 - MANTENERE ELEVATA LA QUALITÀ DELLA RICERCA E PROMUOVERE L'INTERDISCIPLINARITÀ PER AFFRONTARE LE GRANDI SFIDE IN CONTESTI INTERNAZIONALI

10 su 11
10 su 11 Dipartimentali/di Facoltà

I.OS2 - POTENZIARE LA COMPETITIVITÀ E LA CAPACITÀ DI ATTRAZIONE DELLE RISORSE

10 su 11
3 su 3 Direzionali
7 su 8 Dipartimentali/di Facoltà

I.OS3 - PROMUOVERE LA FORMAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI MIGLIORI TALENTI

10 su 11
2 su 2 Direzionali
8 su 9 Dipartimentali/di Facoltà

I.OS4 POTENZIARE LA STRUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RICERCA

5 su 7
1 su 1 Direzionali
4 su 6 Dipartimentali/di Facoltà

Area II- Didattica

Obiettivi II livello raggiunti 2021
36 su 37

II.OS1 - PROMUOVERE LA QUALITÀ NELLA DIDATTICA E INVESTIRE IN AREE STRATEGICHE INTERDISCIPLINARI IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLA PERSONA E DELLA SOCIETÀ

17 su 17
4 su 4 Direzionali
13 su 13 Dipartimentali/di Facoltà

II.OS2 - MIGLIORARE LA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ E LO SVILUPPO DEL PERCORSO FORMATIVO

10 su 11
1 su 1 Direzionali
9 su 10 Dipartimentali/di Facoltà

II.OS3 - SPECIALIZZARE L'OFFERTA FORMATIVA A LIVELLO MAGISTRALE PER FAVORIRE LA CONTINUITÀ NELLA STESSA SEDE E AUMENTARE L'ATTRATTIVITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE

9 su 9
1 su 1 Direzionali
8 su 8 Dipartimentali/di Facoltà

Area III - Terza Missione

Obiettivi II livello raggiunti 2021
24 su 29

III.OS1 - VALORIZZARE L'INNOVAZIONE ATTRAVERSO UNA PIÙ INTENSA SINERGIA TRA SISTEMA SOCIO-ECONOMICO E UNIVERSITÀ

7 su 10
4 su 4 Direzionali
3 su 6 Dipartimentali/di Facoltà

III.OS2 PROMUOVERE LA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E CULTURALE TRASVERSALMENTE ALLA PLURALITÀ DI STAKEHOLDER E DEI CONTESTI SOCIALI

13 su 14
2 su 2 Direzionali
11 su 12 Dipartimentali/di Facoltà

III.OS3 - POTENZIARE LE INTERAZIONI E L'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA SANITARIO REGIONALE PER OTTENERE SINERGIE NELL'AMBITO DELLA DIDATTICA E RICERCA CLINICA

4 su 5
2 su 3 Direzionali
2 su 2 Dipartimentali/di Facoltà

Area IV - Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa

Obiettivi II livello raggiunti 2021
45 su 48

IV.OS1 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

10 su 11
2 su 2 Direzionali
8 su 9 Dipartimentali/di Facoltà

IV.OS2 - MIGLIORARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

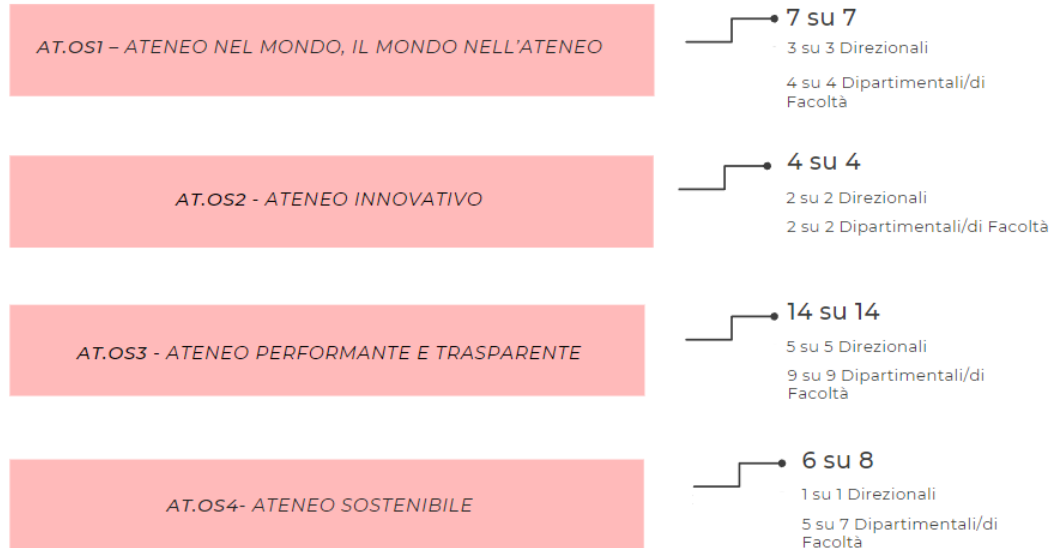
13 su 13
4 su 4 Direzionali
9 su 9 Dipartimentali/di Facoltà

IV.OS3 - INCREMENTARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI AGLI UTENTI INTERNI ED ESTERNI

22 su 24
6 su 6 Direzionali
16 su 18 Dipartimentali/di Facoltà

Area Trasversale

Obiettivi II livello raggiunti 2021
31 su 33



2.2. Obiettivi di II livello e operativi

La performance organizzativa rappresenta la declinazione della performance strategica che l'Ateneo intende ottenere a livello di unità organizzative. Nello specifico, essa è data dal contributo apportato dalla componente tecnico-amministrativa attraverso la realizzazione degli obiettivi direzionali e, in relazione all'ambito gestionale, degli obiettivi dipartimentali/di Facoltà e la realizzazione degli obiettivi operativi in termini di risultati conseguiti. La performance organizzativa esprime quindi l'azione amministrativa a supporto trasversale delle linee strategiche, in funzione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche disponibili.

2.2.1 Programmazione

Secondo la logica del cascading, illustrata e definita nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021, ogni obiettivo strategico è declinato in obiettivi di II livello (obiettivi direzionali e dipartimentali/di Facoltà), declinati a loro volta in obiettivi di III livello (obiettivi operativi) definiti in accordo con le Strutture che propongono i propri Piani operativi attraverso lo strumento informativo SIPEG.

Il Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 e contestualmente la programmazione degli obiettivi di II e III livello ha preso avvio dal Piano strategico 2020-2022 – aggiornamento 2021.

In coerenza con gli obiettivi contenuti nel Piano Strategico 2020-2022 - Aggiornamento 2021, tenendo conto di quanto già programmato nel DPI 2020-2022 a valere anche per gli anni 2021 e 2022, delle risultanze del monitoraggio intermedio 2020 e del mutato contesto di riferimento (dovuto principalmente all'emergenza sanitaria), le Strutture hanno potuto confermare, modificare e chiudere gli obiettivi e/o i relativi indicatori e target già definiti nell'anno 2020, nonché riprogrammare gli obiettivi "rinviati" nel corso del monitoraggio intermedio dello stesso anno (anno 2020). Le Strutture hanno potuto anche proporre nuovi obiettivi, legati soprattutto alla necessità di garantire nuovi e diversi servizi o di riorganizzare alcuni processi per rispondere

efficacemente alle esigenze emerse in seguito alla diffusione della pandemia. Si pensi ad esempio ai temi della digitalizzazione di nuovi processi e servizi e allo smart-working.

Con riferimento agli **obiettivi di II livello**, per ogni obiettivo **direzionale** sono stati definiti:

- 1 o più Piani di azione, che rappresentano il contributo della singola struttura alla realizzazione del relativo obiettivo di II livello;
- 1 o più indicatori e relativi target, volti a misurare il grado di realizzazione del relativo Piano d'azione e a cascata dell'obiettivo direzionale a cui è collegato.

Il percorso di condivisione degli obiettivi strategici e di definizione degli obiettivi di II livello è stato esteso, attraverso opportuni momenti di confronto, anche alle Strutture didattico-scientifiche, le quali hanno definito i propri obiettivi **dipartimentali**.

Verificata dalla Direzione Generale la coerenza con gli obiettivi strategici e la fattibilità in termini di risorse strumentali e finanziarie, le tabelle degli obiettivi di II livello contenute nel DPI 2021-2023 sono state approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, nelle sedute del 26 e 27 gennaio 2021.

Per la definizione della **programmazione operativa** 2021-2023, la Direzione ha proseguito l'attività di coinvolgimento simultaneo di tutte le strutture dell'Ateneo, sia dell'Amministrazione Centrale che Didattico-Scientifiche, anche ai fini di una sempre maggiore integrazione tra logica accademica e logica amministrativa, come auspicato dalla stessa ANVUR nelle proprie Linee Guida.

Nello specifico, ogni struttura ha redatto un piano operativo all'interno del quale sono stati individuati gli **obiettivi operativi** e i relativi indicatori e target, le relative attività da svolgere, le risorse umane coinvolte e le responsabilità organizzative, nonché il peso valutato su una scala da 1 a 100 in relazione all'importanza strategica e al livello di complessità dell'obiettivo.

Le tabelle degli obiettivi operativi sono state approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 23 e 24 febbraio 2021.

L'estensione della programmazione gestionale (di II livello) e operativa a tutte le strutture didattico-scientifiche ha visto il coinvolgimento della componente accademica nelle figure dei Direttori di Dipartimento/Presidi di Facoltà, Referenti per la Qualità e Docenti in un percorso di condivisione verso una effettiva integrazione con la componente tecnico-amministrativa nella definizione degli obiettivi. In tal senso, anche nella nuova programmazione 2021-2023 la Governance ha continuato a focalizzare il proprio impegno nell'orientare gli obiettivi operativi delle Strutture sempre più nell'ottica della valorizzazione dell'apporto del PTA al perseguimento delle finalità istituzionali.

Il 2021 ha visto per la prima volta, inoltre, l'approvazione dei Piani Strategici di Dipartimento, sviluppati in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo. È stato completato, in tal modo, quel quadro unitario di integrazione tra logica accademica e logica amministrativa che vede in stretta connessione gli obiettivi dipartimentali e gli obiettivi operativi del personale tecnico-amministrativo (relativi all'ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale) e gli obiettivi didattico-scientifici, direttamente correlati alle attività istituzionali di docenti e ricercatori.

Di seguito si riportano i principali dati della programmazione 2021-2023.

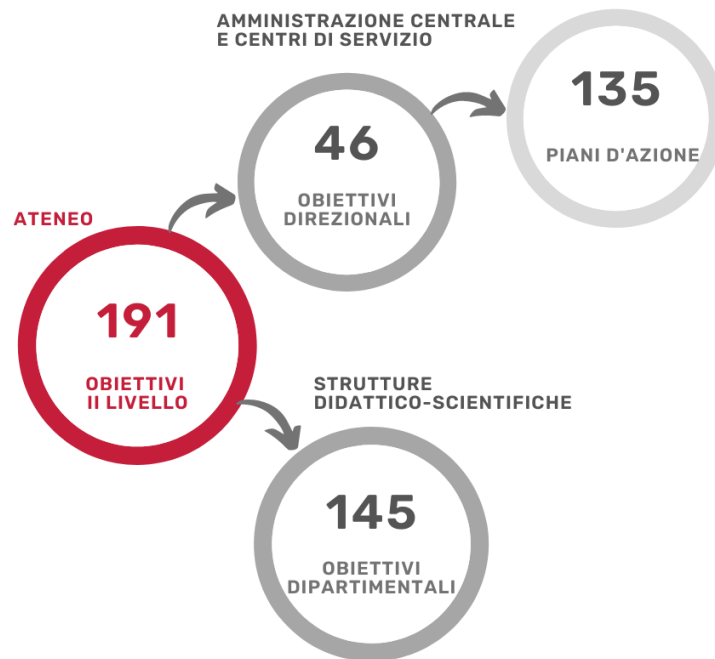


Figura 21 - n.ro totale obiettivi di II livello contenuti nel DPI 2021-2023

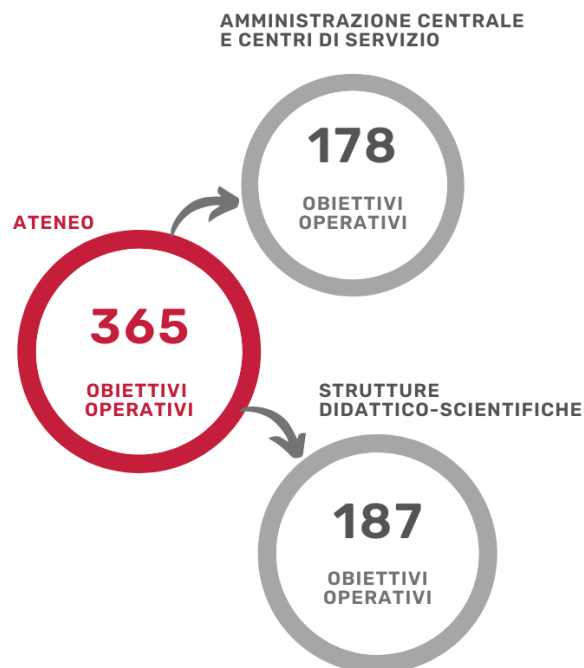


Figura 22 - n.ro totale obiettivi operativi contenuti nel DPI 2021-2023

Gli **obiettivi di II livello** definiti in fase di programmazione 2021-2023 sono in totale 191.

Analizzando tali obiettivi per area strategica, si evidenzia come, a livello di Ateneo, l'Area IV - *Valorizzazione delle Persone e della Configurazione organizzativa* sia quella con il maggior numero di obiettivi (50 obiettivi, pari al 26,18%), seguita dalle Aree I - *Ricerca* - (41 obiettivi, pari al 21,47%), II - *Didattica* (37 obiettivi, pari al 19,37%), *Trasversale* (34 obiettivi, pari al 17,8%) e III - *Terza Missione* (29 obiettivi, pari al 15,18%).

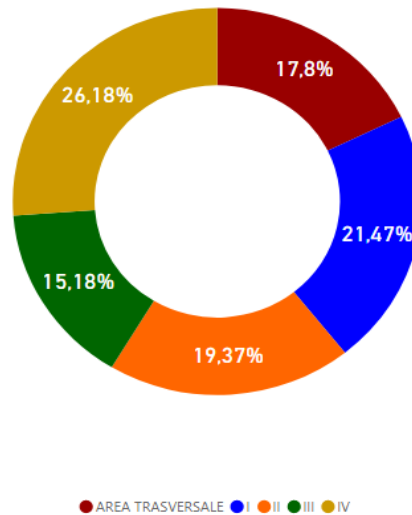


Figura 23 – Distribuzione percentuale degli obiettivi di II livello per Area Strategica – Ateneo

Effettuando la medesima analisi con riferimento all'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e alle Strutture didattico-scientifiche, si ottengono distribuzioni differenti, sebbene l'Area IV – *Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa* risulti essere quella con il maggior numero di obiettivi in entrambi i casi.

Nello specifico, le Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio presentano, in ordine decrescente, una maggiore percentuale di obiettivi nelle Aree *Trasversale* (24%), III - *Terza Missione* (20%), I - *Ricerca* (15%) e II - *Didattica* (13%). Le Strutture didattico-scientifiche, invece, presentano, in ordine decrescente, una maggiore percentuale di obiettivi nelle aree I - *Ricerca* e II - *Didattica* (rispettivamente 23% e 21%), *Area Trasversale* (16%) e III - *Terza Missione* (14%).

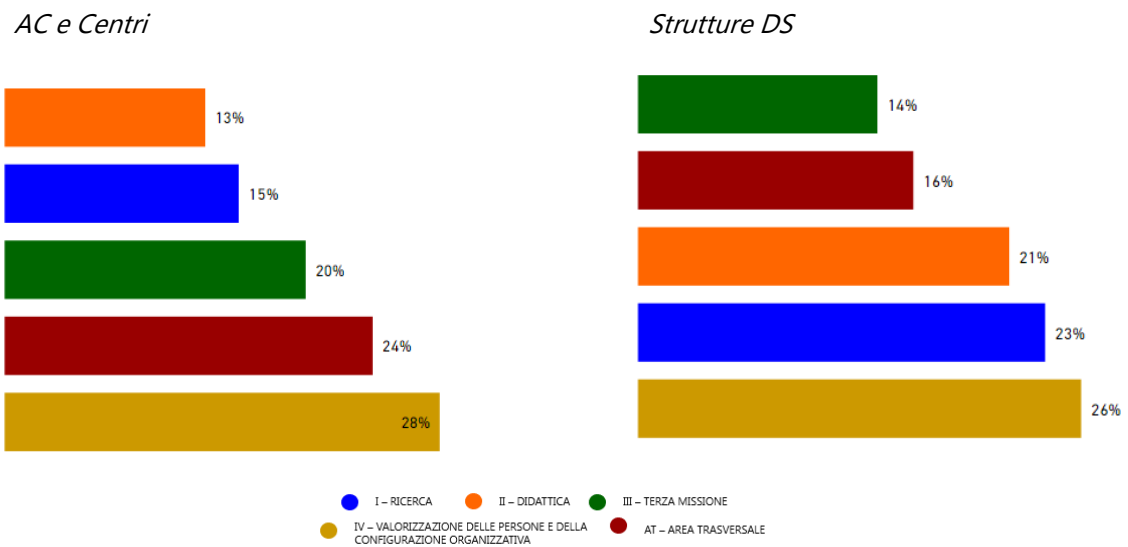


Figura 24 – Distribuzione percentuale degli obiettivi di II livello per Area Strategica - AC e Centri e Strutture didattico scientifiche

Con riferimento agli **obiettivi operativi**, in fase di programmazione si registra un numero totale di obiettivi operativi pari a 365.

Analizzandone la distribuzione per aree strategiche, a livello di Ateneo, si evince come la maggior parte degli obiettivi sia concentrata nell'area IV - *Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa* e nell'area *Trasversale* (rispettivamente 30% e 29% degli obiettivi) seguite dalle aree I - *Ricerca*, II - *Didattica* e III - *Terza Missione* (rispettivamente 15%, 15% e 11% del totale obiettivi).

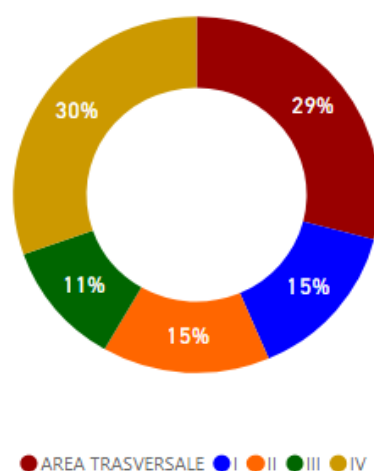


Figura 25 – Distribuzione percentuale degli obiettivi operativi per Area Strategica – Ateneo

Disaggregando l'analisi per Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, anche in questo caso, si ottengono distribuzioni differenti.

Le Strutture dell'Amministrazione Centrale e i Centri di Servizio registrano una maggiore percentuale di obiettivi nell'area *Trasversale* e nell'Area IV - *Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa* (rispettivamente 40% e 33%), seguite dalle Aree II - *Didattica*, III - *Terza Missione* e I - *Ricerca* (rispettivamente 11%, 10% e 6%).

Le Strutture didattico-scientifiche, invece, registrano, in ordine decrescente, una maggiore percentuale di obiettivi nell'area IV - *Valorizzazione delle persone e della configurazione organizzativa* (28%), seguita dalle aree I - *Ricerca* (22%), II - *Didattica* (18%), *Area Trasversale* (18%) e III - *Terza Missione* (13%).

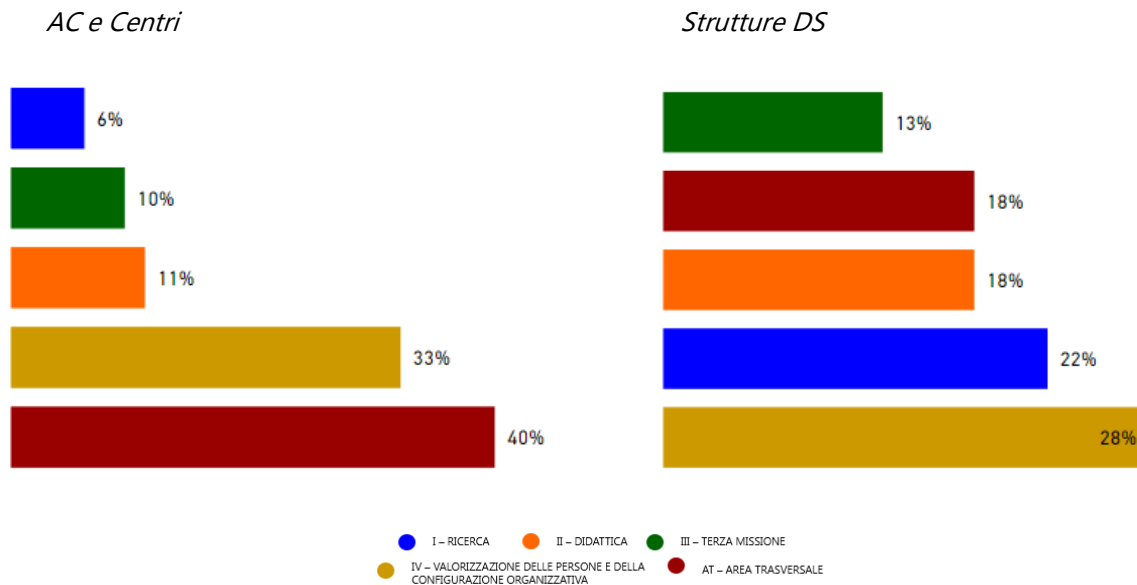


Figura 26 - Percentuale di distribuzione degli obiettivi operativi per Area Strategica - AC e Centri e Strutture didattico scientifiche

2.2.2 Monitoraggio intermedio

Il monitoraggio intermedio rappresenta la fase del Ciclo di gestione della performance attraverso la quale gli organi di indirizzo politico amministrativo verificano il grado di avanzamento degli obiettivi, identificando gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati programmati ed evidenziano la necessità, eventuale, di apportare interventi correttivi in corso di esercizio.

Come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021, le Strutture, entro il 31 luglio 2021, hanno provveduto ad effettuare il monitoraggio dei Piani d'azione riferiti agli obiettivi Direzionali e il monitoraggio degli obiettivi operativi con riferimento ai dati rilevati alla data del 30 giugno 2021. In tale occasione, le Strutture hanno potuto formulare richieste di rimodulazione di piani d'azione e/o relativi indicatori e target e di obiettivi operativi e/o relativi indicatori e target, purché opportunamente motivate e dovute al verificarsi di talune condizioni, quali sopravvenute modifiche normative o significativi mutamenti legati al contesto interno o esterno.

Si evidenzia che, anche per l'anno 2021, il perdurare dell'emergenza epidemiologica dovuta al COVID-19 ha inciso, per alcuni aspetti, sulle normali possibilità di svolgimento delle attività così come programmate.

I risultati del monitoraggio sono stati sottoposti all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, nelle sedute del 21 e 22 settembre 2021 ed inviati al Nucleo di Valutazione di Ateneo per gli atti di competenza.

Il grado di raggiungimento del singolo obiettivo, in relazione agli indicatori e relativi target intermedi programmati, è espresso da un numero percentuale calcolato secondo i range di seguito indicati:

Realizzazione < 90%



Non ancora raggiunto

Realizzazione ≥ 90%



Raggiunto

Tabella 5 - Range monitoraggio degli indicatori

Obiettivi di II livello

Gli obiettivi di II livello totali, approvati nel DPI 2021-2023, risultano pari a 191. In fase di monitoraggio intermedio si è reso necessario rimodularne alcuni e rinviarne degli altri, ottenendo così un totale di 187 obiettivi di II livello.

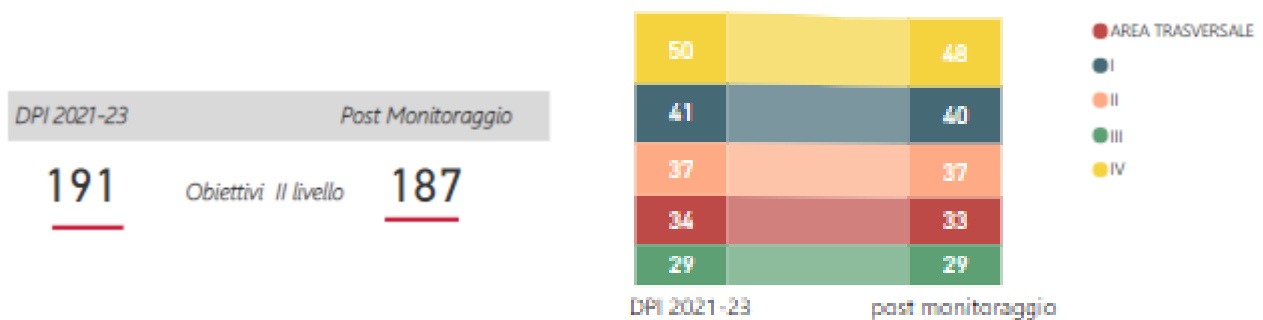


Figura 27 – Numero obiettivi di II livello pre e post monitoraggio intermedio, totale e per area – Ateneo

Alla data del 30 giugno 2021, gli obiettivi di II livello raggiunti risultavano pari al 46% del totale, articolati per area strategica come evidenziato nella figura seguente:

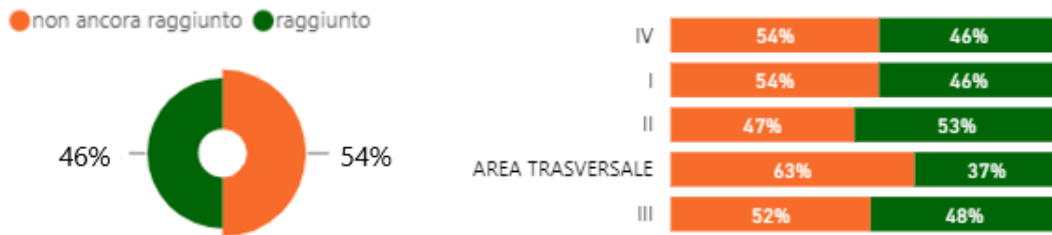


Figura 28 - Percentuale obiettivi di II livello raggiunti e non ancora raggiunti al 30.06.2021, totale e per area strategica - Ateneo

Alla medesima data, la performance organizzativa di Ateneo registrata si attestava su un valore del 73% circa, suddivisa nelle aree strategiche come evidenziato nella figura seguente:

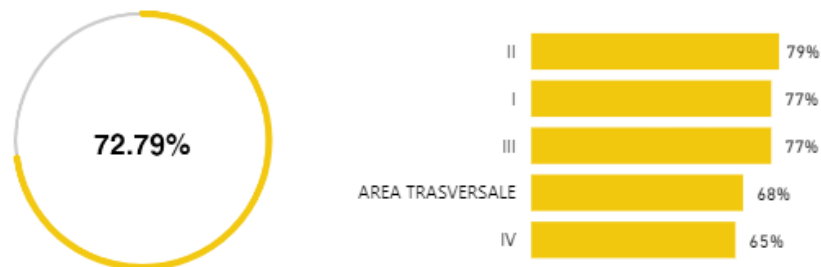


Figura 29 - Risultati performance organizzativa di Ateneo al 30.06.2021, totale e per Area

Gli obiettivi di II livello, come anticipato, sono articolati in *obiettivi direzionali* per l'Amministrazione Centrale e i Centri di Servizio e in *obiettivi dipartimentali/di Facoltà* per le Strutture didattico-scientifiche.

Gli obiettivi direzionali dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio pre-monitoraggio erano pari a 46, con 135 piani d'azione. In seguito al monitoraggio, si è passati a 44 obiettivi direzionali, con 128 piani d'azione, 8 dei quali modificati rispetto a quanto inizialmente programmato (rimodulazione).

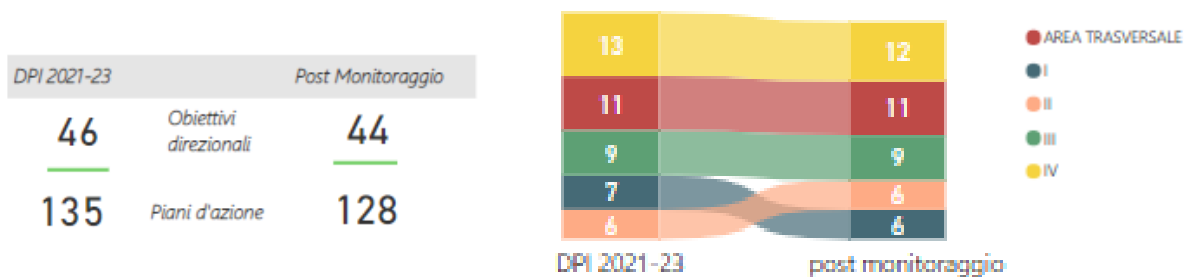


Figura 30 – Numero obiettivi Direzionali e relativi piani d'azione pre e post monitoraggio intermedio, totale e per area strategica

Al 30 giugno 2021 la percentuale di obiettivi direzionali raggiunti è risultata pari al 14%, articolata per area strategica come riportato nella figura sottostante:

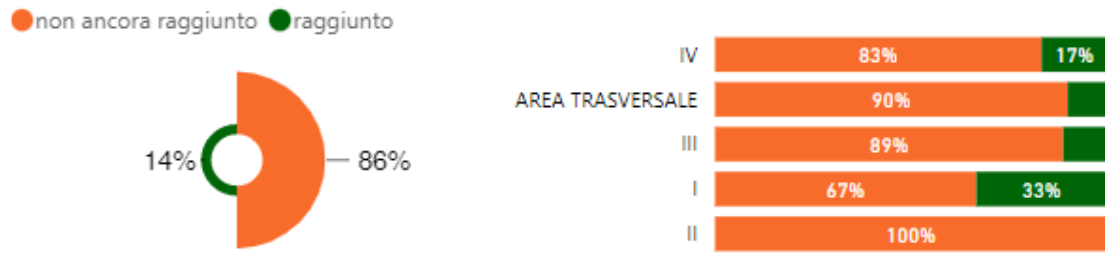


Figura 31 - Percentuale obiettivi direzionali raggiunti e non ancora raggiunti, totale e per area strategica

Alla medesima data, la performance realizzata dall'Amministrazione Centrale e dai Centri di Servizio è risultata pari al 64,26%, articolata nelle singole aree strategiche come evidenziato nella Figura 32.

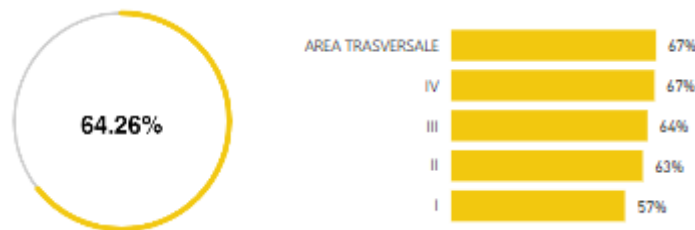


Figura 32 - Performance realizzata dalle Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio al 30.06.2021, totale e per area strategica

In relazione alle attività previste e programmate nei piani d'azione, le strutture, inoltre, hanno espresso una valutazione circa lo stato di avanzamento del piano stesso rispetto a quanto programmato, dando dunque un giudizio sul grado di realizzazione delle attività programmate utilizzando la seguente scala:

Stato di avanzamento del piano d'azione rispetto al programma
In anticipo
In linea
In ritardo
In forte ritardo

Secondo la valutazione espressa dalle strutture, al 30 giugno 2021 il 73% dei piani di azione risultavano avere uno stato di avanzamento in linea con quanto programmato, il 18% in anticipo e solo il 10% in ritardo.

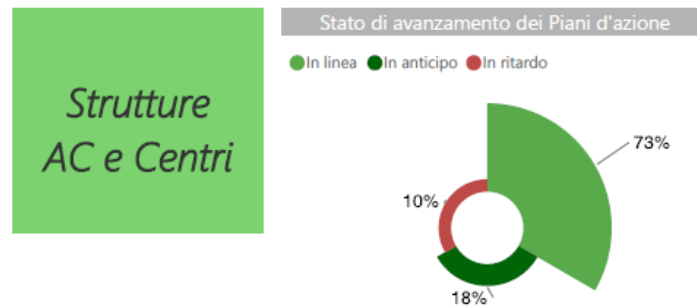


Figura 33 - Stato di avanzamento dei Piani di azione delle strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri al 30.06.2021

Con riferimento invece agli obiettivi dipartimentali delle Strutture didattico-scientifiche, in seguito al monitoraggio intermedio, si è passati da 145 obiettivi programmati nel DPI 2021-2023, a 143 obiettivi articolati, per area strategica, come segue:

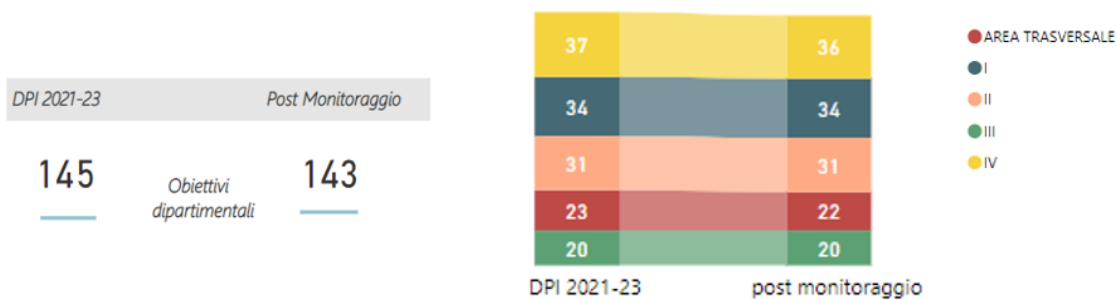


Figura 34 - Numero obiettivi dipartimentali pre e post monitoraggio intermedio, totale e per area strategica

In termini di numero di obiettivi, al 30 giugno 2021 le Strutture didattico-scientifiche hanno raggiunto il 51% degli obiettivi dipartimentali. Si riporta di seguito anche l'articolazione per area strategica.

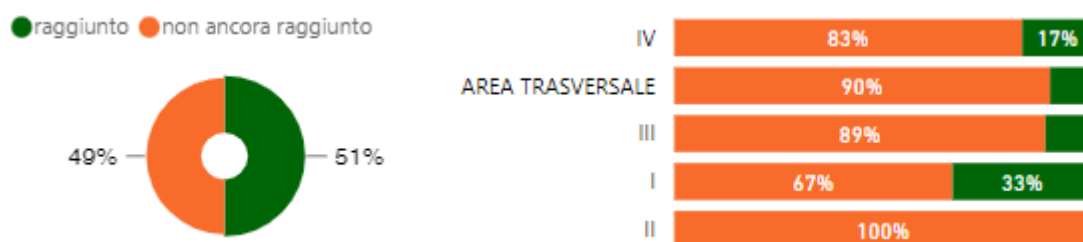


Figura 35 - Obiettivi dipartimentali raggiunti e non ancora raggiunti al 30.06.2021 totale e per area strategica

In termini di performance, al 30 giugno 2021, le medesime Strutture hanno realizzato una performance pari al 75,79%, articolata nelle aree strategiche come di seguito evidenziato:

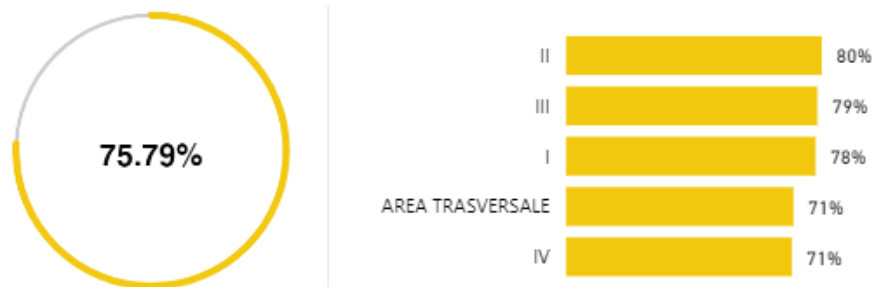


Figura 36 - Performance realizzata dalle Strutture didattico-scientifiche

Obiettivi operativi

Il monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi, così come per gli obiettivi di II livello, ha visto, a seconda delle necessità, la rimodulazione e il rinvio di alcuni degli obiettivi stessi.

Nella figura sottostante, si riporta il numero totale degli obiettivi operativi prima e dopo il monitoraggio distinti per Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche.

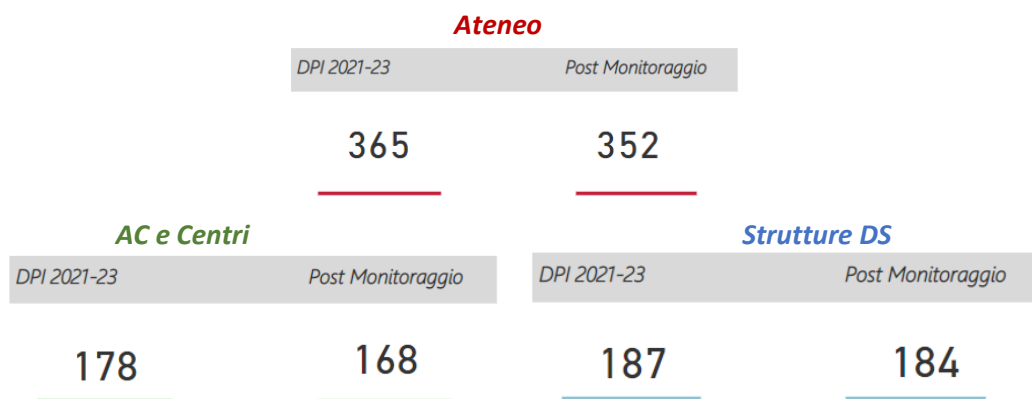


Figura 37 - Obiettivi operativi pre e post monitoraggio per Ateneo, AC e Centri e Strutture DS

La situazione post monitoraggio conta **352** obiettivi operativi a livello di Ateneo, a fronte dei 365 obiettivi inizialmente programmati. Sono stati infatti rinviati in totale 13 obiettivi, 10 dalle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Servizio e 3 dalle Strutture didattico-scientifiche.

Si riporta di seguito la distribuzione degli obiettivi operativi per area strategica prima e dopo il monitoraggio a livello di Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche.

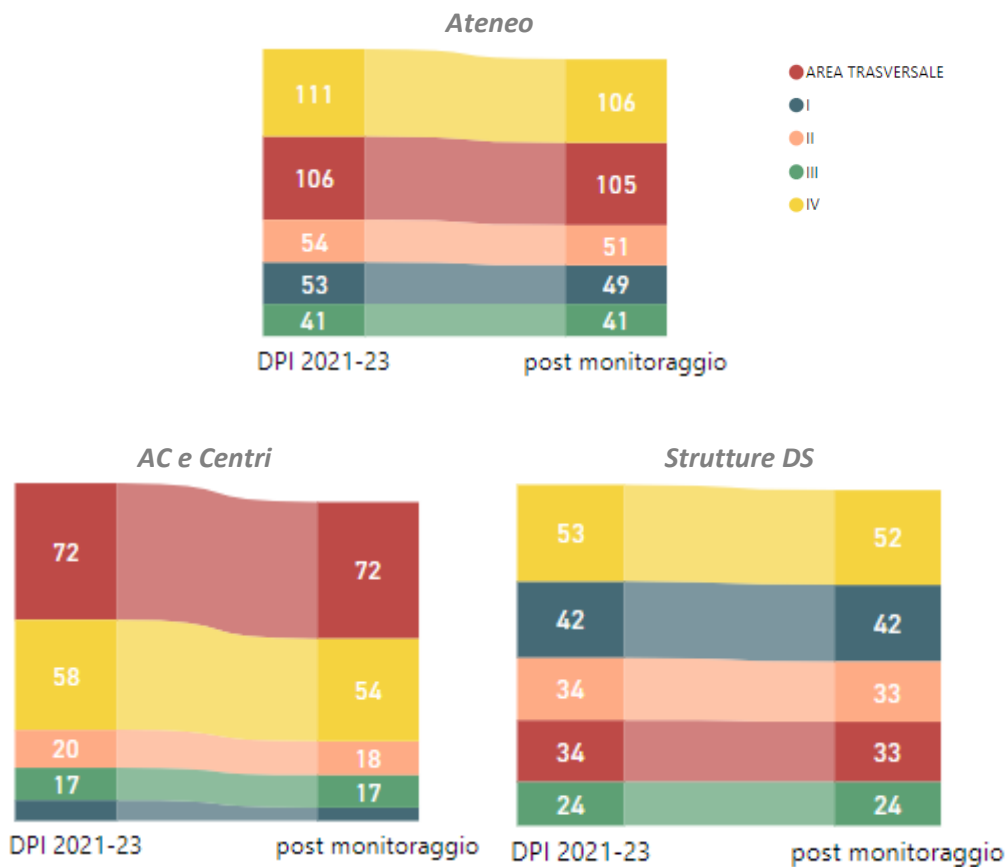


Figura 38 - Distribuzione obiettivi operativi pre e post monitoraggio per area strategica per Ateneo, AC e Centri e Strutture DS

Con riferimento agli obiettivi operativi, in sede di monitoraggio è stata effettuata un'analisi sia delle attività, sia degli indicatori.

Per quanto riguarda le attività al 30 giugno 2021 risultavano realizzate l'81% delle attività programmate nel semestre; disaggregando il dato per strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri e Strutture didattico scientifiche, le percentuali di realizzo si attestano, rispettivamente, al 71% e al 90%.

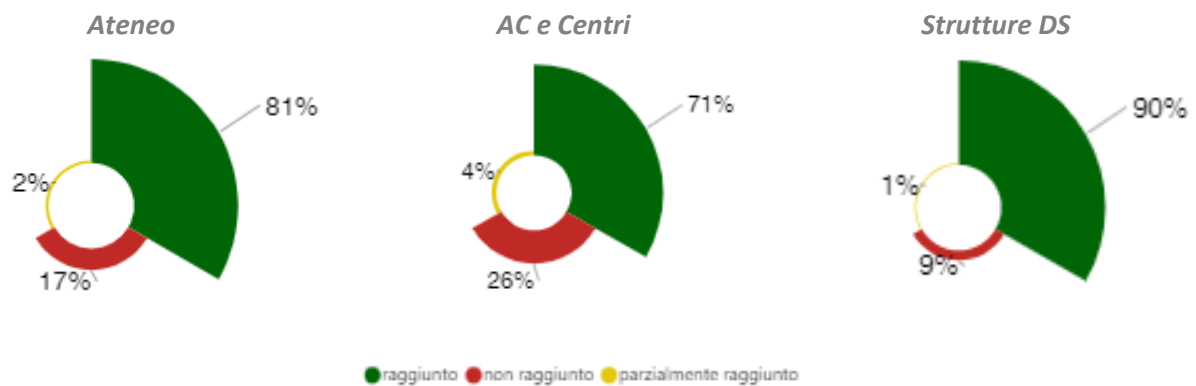


Figura 39 – percentuale di attività raggiunte, parzialmente raggiunte e non raggiunte rispetto a quanto programmato nel 1° semestre, per Ateneo, AC e Centri e Strutture DS

Su base annuale il grado di realizzo delle attività stesse al 30.06.2021 rispetto a quanto programmato (si veda la Figura 40), a livello di Ateneo, è risultato pari al 65,10%.

Disaggregando il dato per Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, il grado di realizzo delle attività rispetto al programmato è risultato pari al 63,67% nel primo caso e al 67,10% nel secondo.

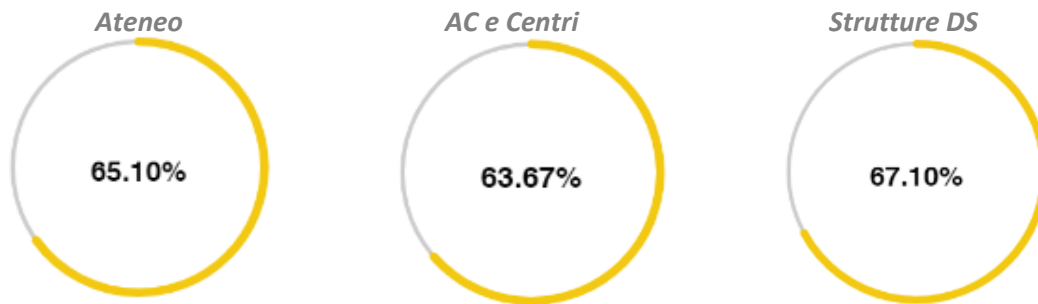


Figura 40 - Grado di realizzo attività al 30.06.2021 rispetto a quanto programmato per l'anno 2021, per Ateneo, AC e Centri e Strutture didattico-scientifiche

Per quanto riguarda invece il monitoraggio degli indicatori, e quindi degli obiettivi, la percentuale di obiettivi raggiunti al 30.06.2021 a livello di Ateneo è risultato pari al 50%, con un valore del 59% per le Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e del 42% per le Strutture didattico-scientifiche.

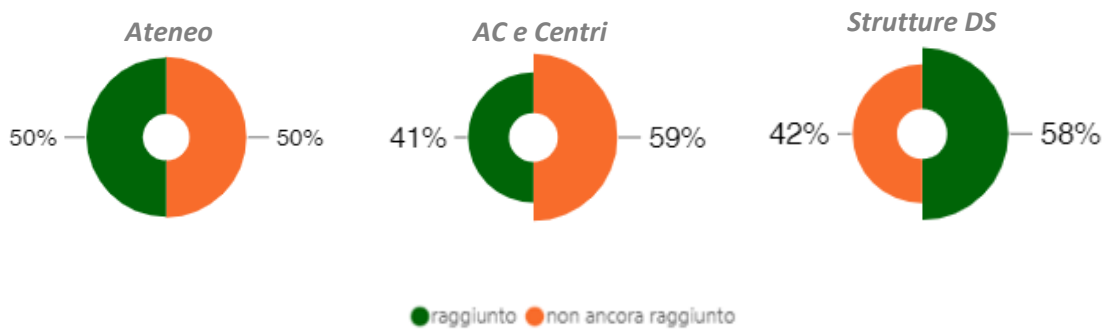


Figura 41 - Obiettivi operativi raggiunti e non ancora raggiunti per Ateneo, AC e Centri e Strutture didattico-scientifiche al 30.06.2021

2.2.3 Rendicontazione finale

Come previsto dal SMVP la fase di misurazione finale degli obiettivi di II livello e operativi nel 2021 è stata avviata con apposite note del Direttore Generale nr. 2339 del 04.02.2022 e nr. 25196 del 07.02.2022 inviate rispettivamente alle Strutture didattico-scientifiche e alle Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio.

Alle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri è stato chiesto di comunicare i risultati raggiunti al 31 dicembre 2021 degli obiettivi direzionali ed operativi di propria competenza, così come risultanti in seguito al monitoraggio intermedio.

Con riferimento agli obiettivi direzionali, le strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri hanno rendicontato il valore degli indicatori dei piani di azione di propria competenza alla data del 31.12.2021. Inoltre, quando necessario, hanno inserito una descrizione sintetica delle attività svolte e, in caso di scostamento o di mancato raggiungimento del target programmato, la relativa motivazione.

La rendicontazione degli obiettivi operativi, invece, è avvenuta, come di consueto, tramite l'applicativo SIPEG. Per ciascun obiettivo operativo, le Strutture hanno inserito la percentuale di completamento delle attività e il risultato raggiunto riferito all'indicatore, in linea con il target previsto per il 2021 stesso.

A completamento dell'attività di rendicontazione svolta dalle strutture, i Responsabili di Area, i Responsabili delle Divisioni/Servizi/Unità di Coordinamento a staff e i Direttori dei Centri sono stati invitati dal Direttore Generale a redigere le relazioni relative all'anno 2021, contenenti, per quanto qui rileva, un focus sugli obiettivi 2021 della struttura.

Si riporta di seguito l'analisi dei risultati raggiunti al 31.12.2021 a livello di obiettivi di II livello (Direzionali, Dipartimentali/di Facoltà) e di III livello (operativi).

Obiettivi di II livello (Obiettivi Direzionali, Dipartimentali/di Facoltà)

Come anticipato nel par. 1.4 *Risultati raggiunti*, con riferimento agli obiettivi di II livello alla data del 31.12.2021 si registra un grado complessivo di performance realizzata pari al **95%** a livello di Ateneo e pari al **99%** e al **94%**, rispettivamente a livello di Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche.

Analizzando il numero di obiettivi raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti, a fronte di **187** obiettivi di II livello alla data del 31.12.2021 risulta il **91.4%** di obiettivi raggiunti (nr 171 obiettivi), l'**1.6%** di obiettivi parzialmente raggiunti (nr. 3 obiettivi) e il **6.9%** di obiettivi non raggiunti (nr 13 obiettivi).

Le Strutture dell'Amministrazione Centrale e i Centri di Servizio hanno raggiunto il 97,7% di obiettivi di II livello (43 obiettivi su 44) e le Strutture didattico-scientifiche l'89,5% (128 obiettivi su 143).

OBIETTIVI DI II LIVELLO

● Obiettivo raggiunto ● Obiettivo parzialmente raggiunto ● Obiettivo non raggiunto

Nr % Nr % Nr %

	Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
	Nr	%	Nr
187 ATENEO	171	91,4 %	3
		1,6%	13
		7%	
44 AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO	43	97.7 %	1
			2.3 %
		<i>Piani d'azione</i>	
	125	97.7 %	1
			0.78 %
			2
			1.56 %
143 STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE	128	89.5 %	3
			2.1 %
			12
			8.4 %

Tabella 6 - percentuale di obiettivi II livello raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti per Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, anno 2021

Dal confronto dei risultati conseguiti rispetto all'anno precedente (si veda la Figura 42), a livello di Ateneo, si evidenzia una lieve flessione della percentuale di obiettivi raggiunti, passando dal 94% nel 2020 al 91% nel 2021. Per le strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri si registra un sensibile aumento della percentuale di obiettivi raggiunti pari al 98 % nell'anno 2021 rispetto all'86% del 2020. Per le strutture didattico-scientifiche si registra una flessione della percentuale di obiettivi raggiunti, che nel 2021 è pari al 90% a fronte del 96% nel 2020.

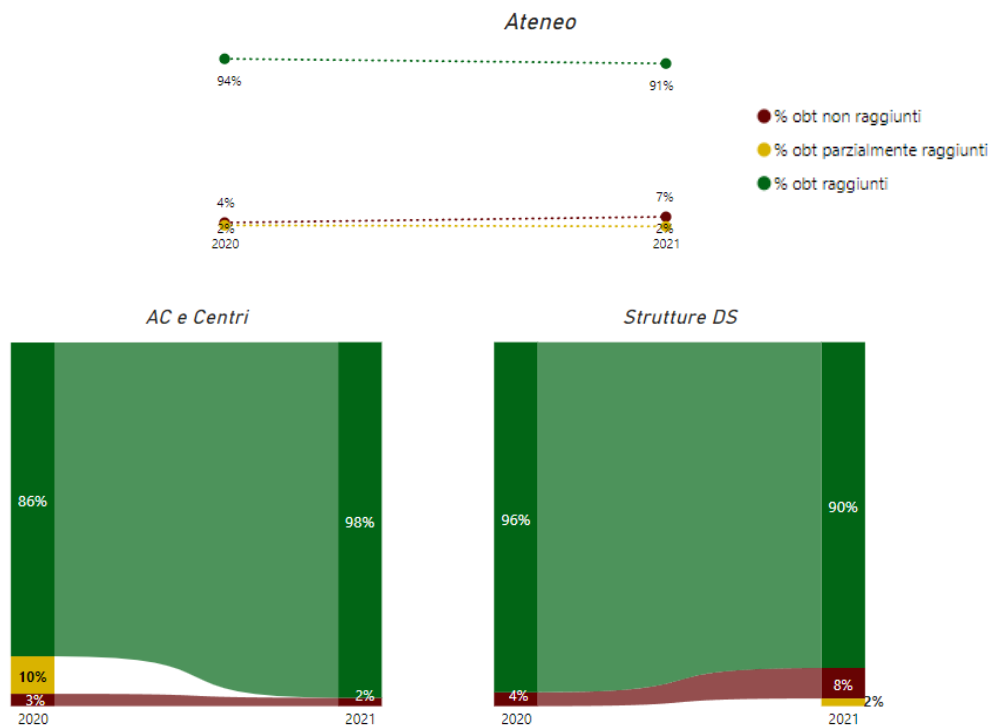


Figura 42 - Andamento percentuale di obiettivi II livello raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti per Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, confronto anno 2020-2021



Nella figura sotto riportata si rappresenta il confronto della percentuale di obiettivi raggiunti per Area strategica negli anni 2020 e 2021, a livello di Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche

Confrontando i risultati per area strategica, l'incremento maggiore nella percentuale di obiettivi raggiunti a livello di Ateneo si registra nell'area III - *Terza Missione*, che passa dal 72% nell'anno 2020 all'83% nel 2021.

Sostanzialmente in linea le percentuali di raggiungimento degli obiettivi nelle Aree II – *Didattica e Trasversale*; un calo si registra nell'Area I - *Ricerca*, con l'88% di obiettivi raggiunti nel 2021 a fronte di un raggiungimento al 100% nell'anno 2020 e nell'Area IV – *Valorizzazione delle Persone e Configurazione organizzativa* che passa dal 97% dell'anno 2020 al 94% nell'anno 2021.

A livello di strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di servizio in tutte le aree strategiche si registra un incremento o un mantenimento del livello di obiettivi raggiunti. Da evidenziare la crescita nell'area strategica III della *Terza Missione* dove si registra una percentuale di obiettivi raggiunti pari all'89% nel 2021 rispetto al 50% nel 2020 e nell'area II – *Didattica* che passa dal 75% dell'anno 2020 al 100% dell'anno 2021.

A livello di Strutture didattico-scientifiche si evidenzia un incremento della percentuale di obiettivi raggiunti nell'Area *Trasversale*, passando dal 90% nel 2020 al 91% nel 2021; in diminuzione il risultato relativo all'area I – *Ricerca* che registra una % di raggiungimento degli obiettivi nel 2021 pari all'85% a fronte del 100% registrato nell'anno 2020.

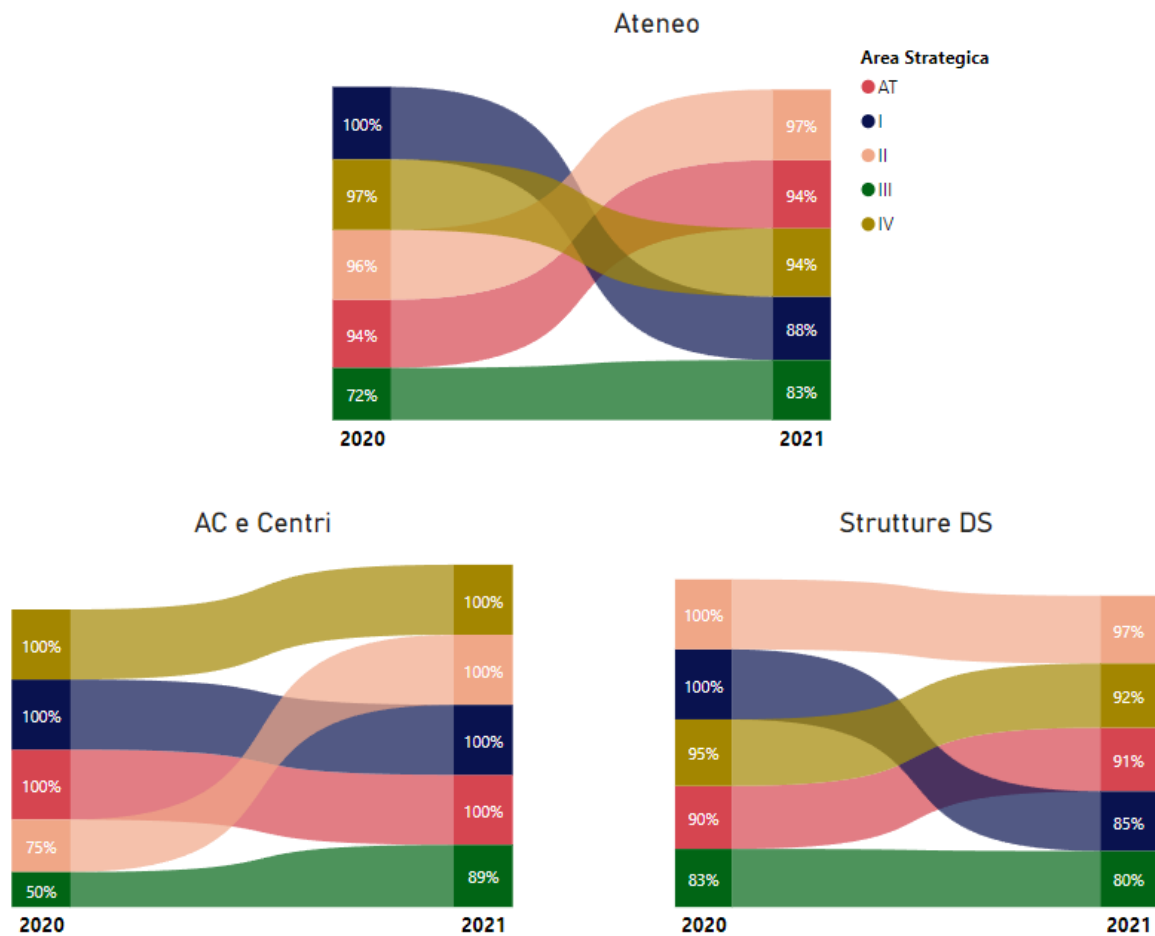


Figura 43 - Andamento della percentuale di obiettivi raggiunti per Area Strategica, confronto anno 2020-2021

L'analisi è stata inoltre condotta a livello di performance organizzativa realizzata dalle singole strutture, sia dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di servizio sia delle Strutture didattico-scientifiche.

Negli allegati 1b e 1d sono rappresentati, rispettivamente, per ogni struttura dell'Amministrazione Centrale e Centri e per ogni Struttura didattico-scientifica, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi direzionali e dipartimentali/di facoltà e, in coerenza con i range definiti nel SMVP, viene indicato se l'obiettivo risulta raggiunto 🟢 parzialmente raggiunto 🟡 o non raggiunto 🔴.

Viene di seguito riportato l'andamento della performance realizzata dalle Strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Servizio e dalle Strutture didattico-Scientifiche con riferimento, rispettivamente, agli obiettivi Direzionali e Piani di azione e Dipartimentali/di Facoltà.

Tutte le strutture si attestano su livelli di performance elevati.

Amministrazione Centrale e Centri di Servizio

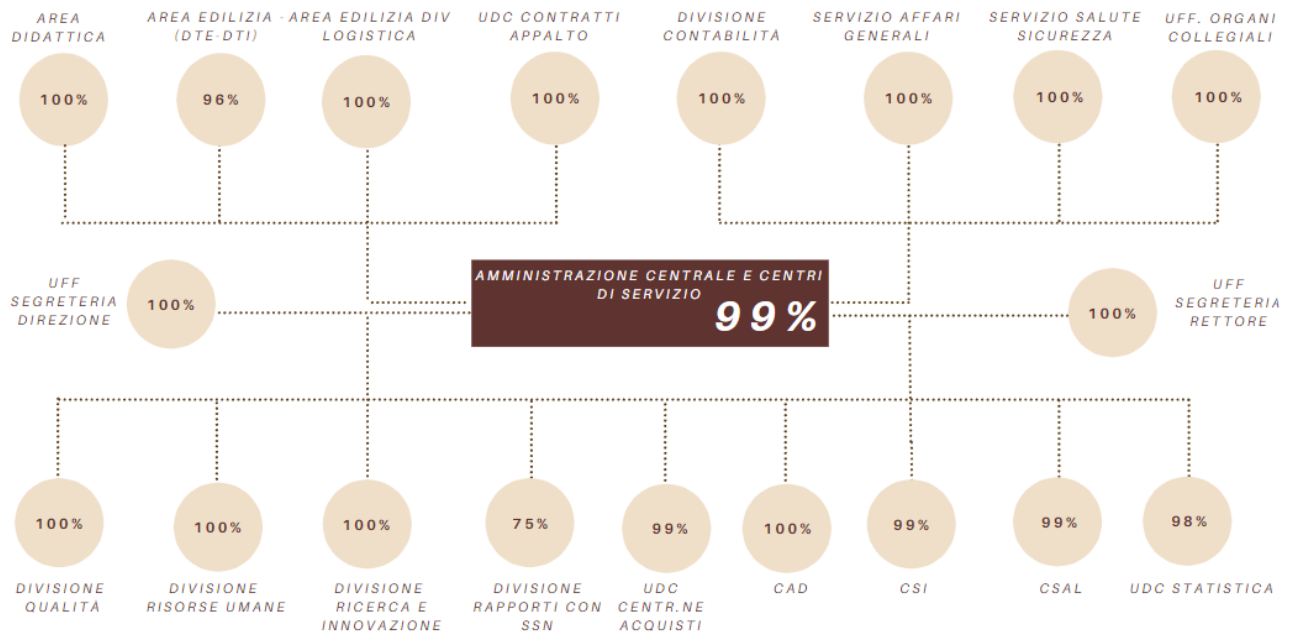


Figura 44 - grado di raggiungimento della performance relativamente agli obiettivi di II livello (piani di azione) delle strutture dell'Amministrazione Centrale - anno 2021

Strutture Didattico-Scientifiche

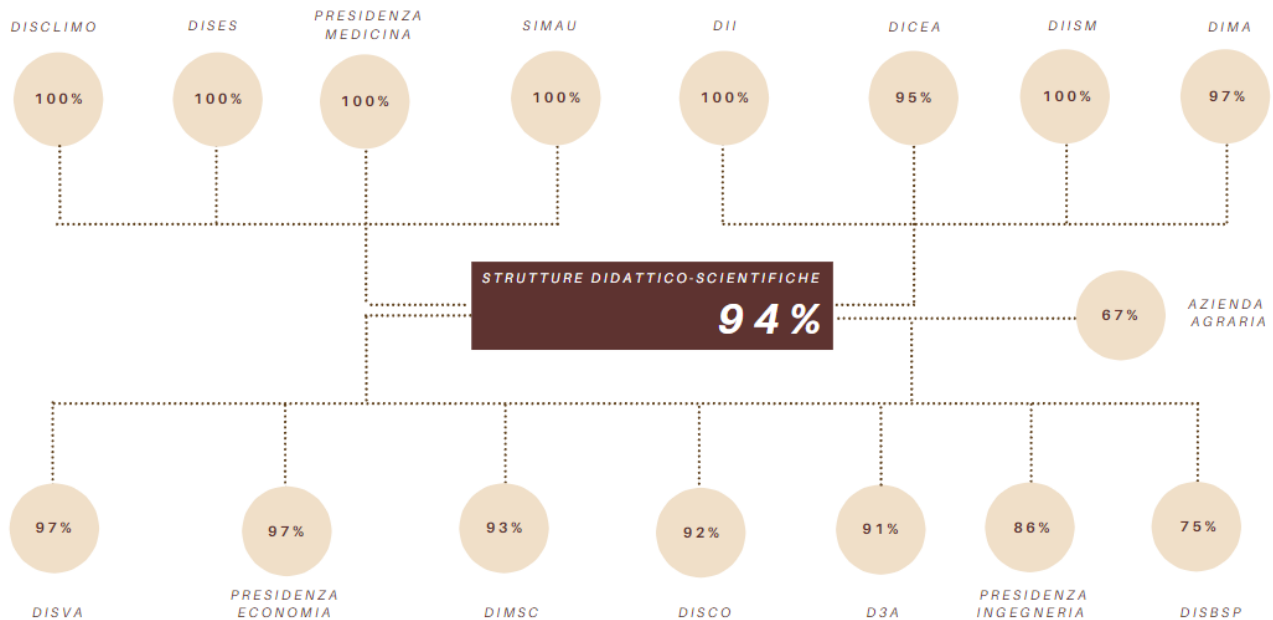


Figura 45 - grado di raggiungimento della performance relativamente agli obiettivi di II livello delle strutture didattico-scientifiche - anno 2021

Obiettivi di III livello (obiettivi operativi)

Attraverso la rendicontazione degli obiettivi operativi, nella logica del cascading, le Strutture hanno potuto mettere in luce il contributo offerto alla realizzazione degli obiettivi di II livello e quindi strategici in una logica di integrazione tra performance amministrativa e le politiche strategiche. Dunque, la lettura dell'albero della performance in ottica bottom-up rende la misura del contributo del personale tecnico-amministrativo alla realizzazione degli obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi raggiunti in UnivPM alla data del 31.12.2021 sono pari al 95,16% (334 obiettivi su 351); meno dell'1% degli obiettivi (3 obiettivi su 351) è stato parzialmente raggiunto e il 4% circa degli obiettivi (14 obiettivi su 351) risulta non raggiunto.

Analizzando il dato per Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, si registra una percentuale di obiettivi raggiunti pari al 99,4% (166 obiettivi su 167) nel primo caso, al 91,3% nel secondo (168 obiettivi su 184).



OBIETTIVI
OPERATIVI

	● Obiettivo raggiunto		● Obiettivo parzialmente raggiunto		● Obiettivo non raggiunto	
	Nr	%	Nr	%	Nr	%
351 ATENEO	334	95,16 %	3	0,85%	14	3,99%
167 AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO	166	99,4%	-	-	1	0,6%
184 STRUTTURE DIDATTICO-SCIENTIFICHE	168	91,3 %	3	1,63 %	13	7,07%

Tabella 7 - Percentuale di raggiungimento obiettivi operativi per Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, anno 2021

Dal confronto dei risultati rispetto all'anno precedente (si veda la Figura 46), a livello di Ateneo emerge una percentuale di obiettivi operativi raggiunti pari al 95%, a fronte del 97% nel 2020. Si ritiene comunque che i risultati siano sostanzialmente in linea.

Nelle Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio si registra un incremento della percentuale di obiettivi operativi raggiunti, passando dal 97% nel 2020 al 99% nel 2021. Per le Strutture didattico-scientifiche si rileva invece una diminuzione dello stesso dato, passando dal 97% nel 2020 al 91% nel 2021.

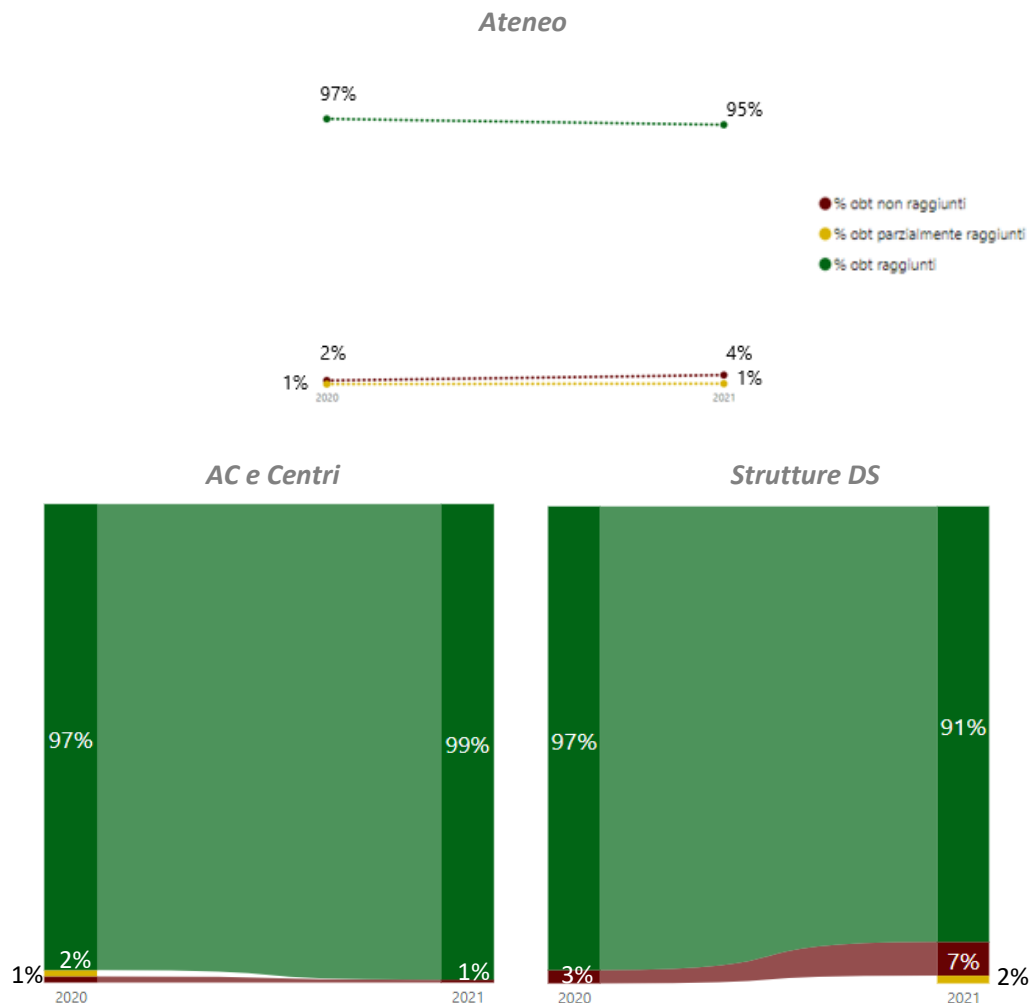


Figura 46 - Andamento percentuale obiettivi raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti a livello di Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, confronto 2020-2021

Confrontando i risultati per area strategica, a livello di Ateneo, si registra una percentuale di obiettivi operativi raggiunti pari o superiore al 90% in tutte le aree. Nello specifico, le aree strategiche con le più elevate percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi sono l'Area *Trasversale* e I - *Didattica*, entrambe pari a 98% e, in ordine decrescente, le Aree IV - *Valorizzazione delle Persone e della Configurazione Organizzativa* (95%) e I - *Ricerca* e III - *Terza Missione* (90% in entrambi i casi).

La Terza Missione è l'Area strategica in cui si è registrato l'incremento maggiore nella percentuale di obiettivi operativi raggiunti, passando dal 78% nel 2020 al 90% nel 2021. Le Aree I - *Didattica*, IV - *Valorizzazione delle Persone e della Configurazione Organizzativa* e *Trasversale* sono rimaste sostanzialmente stabili mentre nell'Area I - *Ricerca* si registra una flessione di 10 punti percentuali.

Con riferimento all'Amministrazione Centrale e ai Centri di Servizio, la percentuale di obiettivi operativi raggiunti è pari al 100% in tutte le aree, ad eccezione dell'Area IV - *Valorizzazione delle Persone e della Configurazione Organizzativa* in cui si registra una percentuale del 98%. I risultati sono complessivamente in miglioramento rispetto all'anno precedente. Da evidenziare i risultati ottenuti nell'Area III - *Terza missione*

nella quale si registra il passaggio da una percentuale di realizzazione del 67% nell'anno 2020 al 100% nell'anno 2021 e, analogamente, nell'Area II – *Didattica* nella quale si passa da una percentuale dell'80% nell'anno 2020 al 100% nell'anno 2021.

Con riferimento alle Strutture didattico-scientifiche, la percentuale di obiettivi operativi raggiunti, in ordine decrescente, è pari a 97% nell'area II - *Didattica*, 93% nell'area *Trasversale*, 92% nell'area IV - *Valorizzazione delle Persone e della Configurazione Organizzativa*, 88% nell'area I - *Ricerca* e 83% nell'area III - *Terza Missione*. Nell'Area II – *Ricerca* si registra una flessione, rispetto all'anno 2020 di 12 punti percentuali.

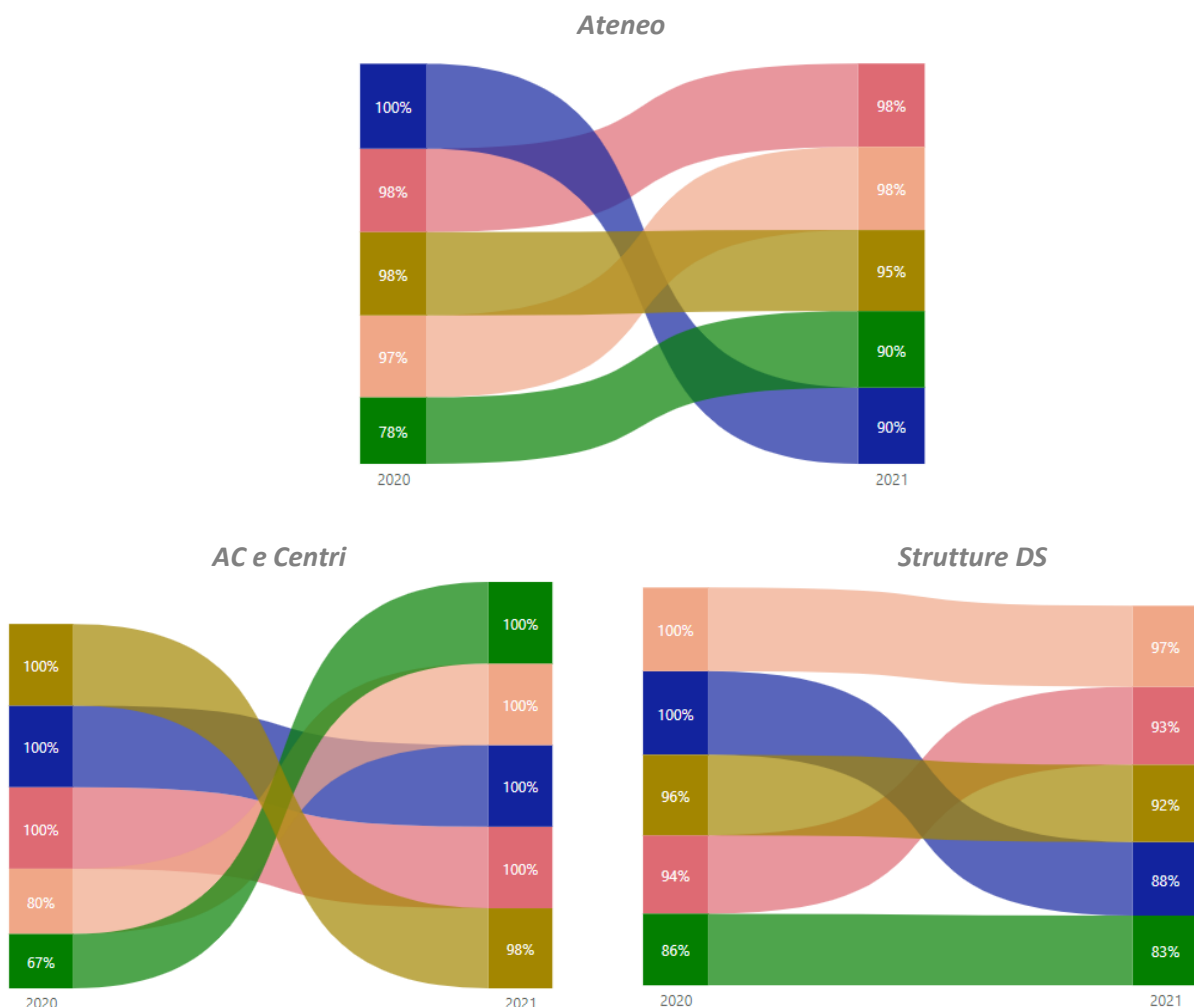


Figura 47 - Andamento percentuale obiettivi operativi raggiunti per area strategica, confronto 2020-2021

Viene di seguito riportata l'analisi degli indicatori utilizzati, con riferimento sia al numero medio di indicatori per obiettivo, sia alla tipologia di indicatore scelto.

Dall'analisi del numero di indicatori per obiettivo (linea viola in Figura 48), nel 2021 si registra una media pari a 1,14, dato sostanzialmente stabile rispetto all'anno precedente. Si illustra inoltre il trend dal 2017 al 2021.

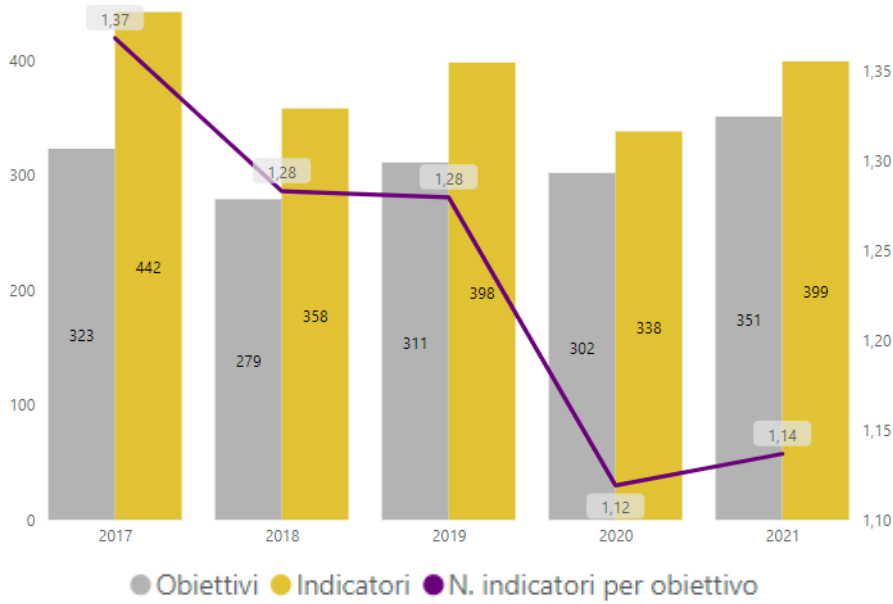


Figura 48 - confronto del totale obiettivi e indicatori per Ateneo e andamento del n.ro medio di indicatori per obiettivo nel periodo 2017-2021

L'analisi degli indicatori per tipologia è stata condotta distinguendo tra indicatori dicotomici e indicatori quantitativi. Gli indicatori dicotomici sono indicatori del tipo SI/NO; gli indicatori quantitativi sono indicatori formulati in valore assoluto o percentuale che, per loro natura, riescono a rappresentare in maniera più puntuale ed efficace il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

In continuità con il trend dell'ultimo triennio, anche nel 2021 si assiste ad una riduzione del numero di indicatori dicotomici che si attestano su un valore del 6,79% a fronte del 12,43% dello scorso anno. La maggior parte degli indicatori utilizzati per la misurazione degli obiettivi operativi si conferma essere di tipo quantitativo con un valore percentuale pari al 93,21% del totale degli indicatori.

Viene di seguito illustrato il confronto degli indicatori per tipologia con riferimento agli anni 2018-2021.

anno	dicotomico	quantitativo
2018	11,20%	88,80%
2019	23,12%	76,88%
2020	12,43%	87,57%
2021	6,79%	93,21%

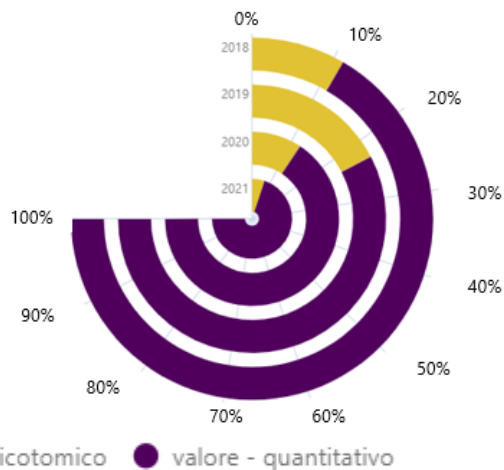


Figura 49- Percentuale degli indicatori dicotomici VS quantitativi rispetto al totale degli indicatori riferiti agli obiettivi operativi, confronto 2018-2021

2.3 Obiettivi individuali

La performance individuale consiste nel “contributo fornito da un individuo al raggiungimento degli obiettivi, in termini di risultati ottenuti e di comportamenti manifestati”. In particolare, la performance individuale contribuisce direttamente al raggiungimento degli obiettivi operativi e degli obiettivi direzionali, e quindi solo indirettamente al raggiungimento degli obiettivi strategici (secondo il modello dei cascading), risultando così strettamente correlata alla performance organizzativa. Inoltre, la performance individuale viene correlata alla posizione organizzativa occupata.

Si illustrano di seguito le modalità di misurazione delle performance individuali dei Dirigenti e del Personale tecnico e amministrativo, con o senza incarichi di responsabilità, secondo quanto delineato nel SMVP anno 2021.

Performance individuale del Direttore Generale

Gli obiettivi del Direttore Generale sono collegati in larga misura alla capacità dell’organizzazione di perseguire gli obiettivi strategici dell’Ateneo attraverso gli obiettivi di II livello, assegnati alle strutture dell’Amministrazione Centrale e alle strutture didattico-scientifiche (obiettivi Direzionali e dipartimentali/di Facoltà) in concomitanza dell’approvazione del Documento di Programmazione Integrata (DPI) (Performance organizzativa). Non mancano tuttavia gli obiettivi individuali specifici assegnati al Direttore Generale, dal Consiglio di Amministrazione, di solito in occasione dell’approvazione del DPI, su proposta del Rettore. Inoltre, il Direttore Generale è valutato sulla base delle proprie capacità gestionali attraverso una specifica scheda di valutazione. Dei risultati ottenuti nella performance organizzativa così come negli obiettivi individuali specifici, il Direttore Generale deve rendere conto al Consiglio di Amministrazione nella Relazione Annuale.

Performance individuale dei Dirigenti

Gli obiettivi dei Dirigenti sono collegati in larga misura alla capacità dell’Area organizzativa di perseguire gli obiettivi strategici dell’Ateneo attraverso gli obiettivi Direzionali dell’Area di appartenenza dei Dirigenti, assegnati in concomitanza dell’approvazione del DPI (Performance organizzativa). Non mancano tuttavia gli Obiettivi individuali specifici assegnati al Dirigente dal Direttore Generale, di solito in occasione dell’approvazione del DPI. I Dirigenti, inoltre, sono valutati sulla base della propria capacità gestionale attraverso una specifica scheda di valutazione. Dei risultati ottenuti nella performance organizzativa, così come negli obiettivi individuali specifici, il Dirigente dovrà dare conto al Direttore Generale nella Relazione annuale.

La performance individuale del personale EP e D con incarichi di responsabilità assegnato all’Amministrazione Centrale e alle Strutture Didattico Scientifiche

Gli obiettivi del personale di categoria EP, D con incarichi di responsabilità dell’Amministrazione Centrale, sono assegnati dal Direttore Generale o dai Dirigenti per il personale delle Aree Dirigenziali e corrispondono agli obiettivi assegnati alla struttura di cui sono responsabili. Ad ogni responsabile possono essere assegnati uno o più obiettivi inclusi obiettivi trasversali. Altresì, il Direttore Generale o i Dirigenti per il personale delle

Are Dirigenziali potrà assegnargli ulteriori specifici obiettivi individuali. Gli obiettivi del personale di categoria EP, D con incarichi di responsabilità assegnati alle strutture didattico scientifiche sono attribuiti dal Direttore della struttura e corrispondono in misura prevalente agli obiettivi operativi assegnati alla struttura stessa. Ad ogni responsabile possono essere assegnati uno o più obiettivi, inclusi obiettivi trasversali. Altresì, il Direttore della Struttura didattico scientifica potrà assegnare ulteriori specifici obiettivi individuali in relazione soprattutto al personale che riveste una qualifica tecnica.

La performance individuale del personale D, C e B senza incarichi di responsabilità

Gli obiettivi del personale di categoria B, C e D senza incarichi di responsabilità, sono assegnati dal responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza. Essi corrispondono pressoché a quelli della struttura organizzativa cui afferiscono.

Nel grafico sotto riportato sono rappresentati gli andamenti delle valutazioni del personale tecnico amministrativo in base alle aree di appartenenza (Area Amministrativa, Area amministrativa-gestionale, Area biblioteche, Area servizi generali e tecnici, Area socio-sanitaria, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati). Per ogni area è rappresentato il tipo giudizio (Eccellente, Ottimo, Buono) suddiviso per categoria (EP, D, C,B).

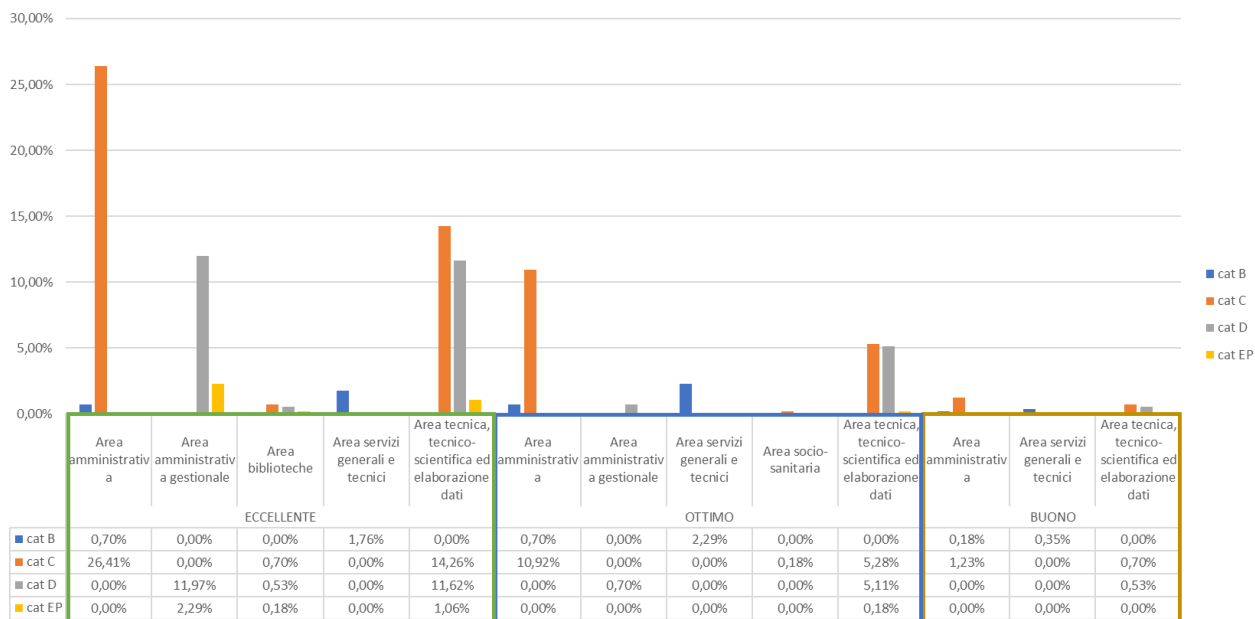


Figura 50/a - Andamento in percentuale delle valutazioni (ottimo, eccellente, buono) del personale tecnico amministrativo per tipologia di Area, anno 2021

(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

Si riportano altresì i dati relativi all'andamento della valutazione del personale tecnico-amministrativo negli anni 2018, 2019, 2020 e 2021.

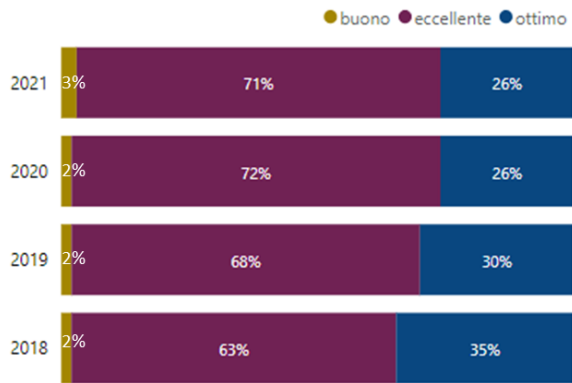


Figura 50 /b - Andamento delle valutazioni del personale tecnico amministrativo, confronto 2018-2021
(Fonte dati: Divisione Risorse Umane)

3. L'ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDER

L'ascolto degli stakeholder è uno dei punti di forza del processo di Pianificazione strategica svolta dall'Università Politecnica delle Marche. È convinzione dell'Ateneo, inoltre, che le indagini di clima costituiscano uno strumento gestionale importante tramite il quale è possibile individuare elementi di miglioramento a livello di funzionamento organizzativo. Tali indagini, peraltro, rispondono alle disposizioni del D.lgs. n.150/2009 che ha ripreso e confermato la necessità che gli Enti pubblici adottino sistemi di analisi del benessere organizzativo, tanto più che le ultime innovazioni normative (D. Lgs n. 74/2017) che incidono sul ciclo della performance, pongono le predette indagini in una visione più ampia quale possibile strumento di valutazione della performance organizzativa.

Il D.lgs. 74/2017, che integra il D.lgs. 150/2009, prevede infatti la partecipazione dei cittadini e degli utenti interni al processo di misurazione delle performance organizzative tramite la comunicazione diretta all'OIV e la rilevazione del grado di soddisfazione attraverso i sistemi adottati dall'Amministrazione.

È inoltre prevista l'implementazione per la Pubblica Amministrazione di sistemi di customer satisfaction.

Tali questionari rappresentano elementi imprescindibili e preziosi ai fini della valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e della produttività interna, da utilizzare come ulteriore indicatore di valutazione della performance d'Ateneo.

In considerazione delle predette innovazioni normative, l'Amministrazione ritiene necessaria una valutazione multidimensionale della performance, non solo in rapporto al raggiungimento di target definiti, ma anche in relazione all'opinione dell'utente sulla qualità dei servizi erogati, come esplicitato nel SMVP anno 2021.

La rilevazione della customer satisfaction, avviata da tempo dall'Ateneo, è rivolta in particolare alle tre principali categorie di stakeholder interni:

- gli studenti;
- il personale docente;
- il personale tecnico e amministrativo.

La previsione è quella di procedere con rilevazioni periodiche, quale strumento per l'analisi e il miglioramento della performance organizzativa, volte a rilevare la cultura organizzativa dominante, ad ascoltare e mobilitare le energie presenti nell'organizzazione, a definire percorsi e strumenti di miglioramento continuo per l'ottimizzazione dei processi organizzativi e gestionali e la valorizzazione del capitale umano.

La valutazione da parte di Studenti e Docenti

La valutazione da parte degli Studenti

Questionari 2 e 4 parte A: Corso di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto

Per quanto attiene all'ascolto degli studenti, il Senato Accademico nelle sedute del 31/7/2018 e 25/9/2018 ha approvato l'implementazione del sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti con ulteriori specifiche domande attinenti alla valutazione delle strutture, delle segreterie studenti, attraverso la somministrazione delle **Schede nr. 2 e 4 Parte A: Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto**. I questionari già obbligatoriamente presenti relativi alla valutazione della didattica dei singoli insegnamenti sono stati dunque implementati con ulteriori domande relative ai servizi di supporto collegati alla didattica; nello specifico, i nuovi questionari prevedono domande attinenti alla valutazione dell'organizzazione complessiva degli



insegnamenti, del servizio svolto dalla Segreteria degli Studenti, delle aule e spazi studio, delle biblioteche e laboratori, delle attrezzature per la didattica, delle piattaforme online e della rete wireless.

I suddetti questionari sono stati somministrati agli studenti per i quali risultava un'iscrizione valida nell'a.a. di riferimento (a.a. 2020/2021) e sono stati somministrati distintamente agli studenti frequentanti ed agli studenti non frequentanti: la scheda 2 è stata compilata dagli studenti che hanno dichiarato una frequenza media agli insegnamenti superiore al 50% (studenti frequentanti); la scheda 4 è stata compilata dagli studenti che hanno dichiarato una frequenza media agli insegnamenti inferiore al 50% (studenti non frequentanti). I questionari di valutazione sono stati compilati facoltativamente dagli studenti accedendo alla propria area riservata in Esse3web.

La compilazione dei questionari si è aperta il 27 settembre 2021 con chiusura il 28 febbraio 2022.

Il numero totale di potenziali compilatori pari a 15.424 è stato calcolato considerando gli iscritti nell'a.a. 2020/2021. Gli studenti che hanno visualizzato il questionario nell'area riservata di Esse3web sono 13.614 (sono considerati solo gli studenti che hanno visualizzato questionari relativi ai corsi di studio attivi nell'a.a. 2020/21), di questi, 8.539 hanno proceduto alla compilazione completa del questionario proposto.

Gli studenti che hanno dichiarato di essere frequentanti sono stati **6.817** (l'80% circa), mentre coloro che hanno dichiarato di essere studenti non frequentanti sono stati **1.722** (il 20% circa).

Si illustrano di seguito i risultati delle valutazioni espresse dagli stessi.

A tal proposito, si precisa che le "Percentuali positive" si riferiscono al calcolo percentuale dei giudizi complessivamente positivi (somma delle risposte "Decisamente sì" e "Più sì che no") mentre le "Percentuali negative" sono date dalla percentuale dei giudizi complessivamente negativi (somma delle risposte "Decisamente no" e "Più no che sì").

Le successive elaborazioni sono state effettuate utilizzando i dati del gestionale "Sisvalidat", nel quale sono stati considerati unicamente i CdS attivi e ad esaurimento (in tempi recenti). Pertanto, i dati presentati potrebbero differire da quanto già approvato nei precedenti documenti relativi al ciclo di gestione della performance.

L'analisi è stata condotta ponendo un focus unicamente sulle valutazioni relative ad aule, attrezzature e servizi di supporto. Di seguito sono dettagliate le domande somministrate rispettivamente agli studenti frequentanti e non frequentanti.

DOMANDA	QUESTIONARIO PER STUDENTI FREQUENTANTI	QUESTIONARIO PER STUDENTI NON FREQUENTANTI
Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	✓	
Sono risultate adeguate le aule e spazi studio? (dotazione di prese elettriche, tavoli, climatizzazione)	✓	✓
Sono risultate adeguate le biblioteche?	✓	✓
Sono risultati adeguati i laboratori?	✓	
Sono risultate adeguate le attrezzature per la didattica? (proiettore, lavagna/schermo, computer)	✓	
Sono risultate adeguate le piattaforme online? (esse3web, sito UnivPM, helpdesk, Moodle o piattaforme di e-learning)	✓	✓
E' risultata adeguata la rete wireless?	✓	✓
Il servizio svolto dalla segreteria studenti è stato soddisfacente?	✓	✓

Tabella 8 - Schede 2 e 4 parte A: focus su aule, attrezzature e servizi di supporto

Analizzando la percentuale di risposte positive complessivamente fornite dagli studenti frequentanti e non frequentanti relativamente ai servizi, si registra una leggera flessione rispetto all'a.a. 2019/20 passando dall'83% all' 82% nell'a.a. 2020/21. Lo stesso dato, se confrontato con quanto rilevato nell'a.a. 2018/19, anno questo, preso a riferimento in quanto ultimo anno ordinario prima della situazione emergenziale, evidenzia un trend positivo passando dal 79% all'82% nell'a.a. 2020/21.

Di seguito si rappresenta l'andamento della % di giudizi positivi espressa dagli studenti frequentanti e non frequentanti, dall' a.a. 2017/18 all'a.a. 2020/21.

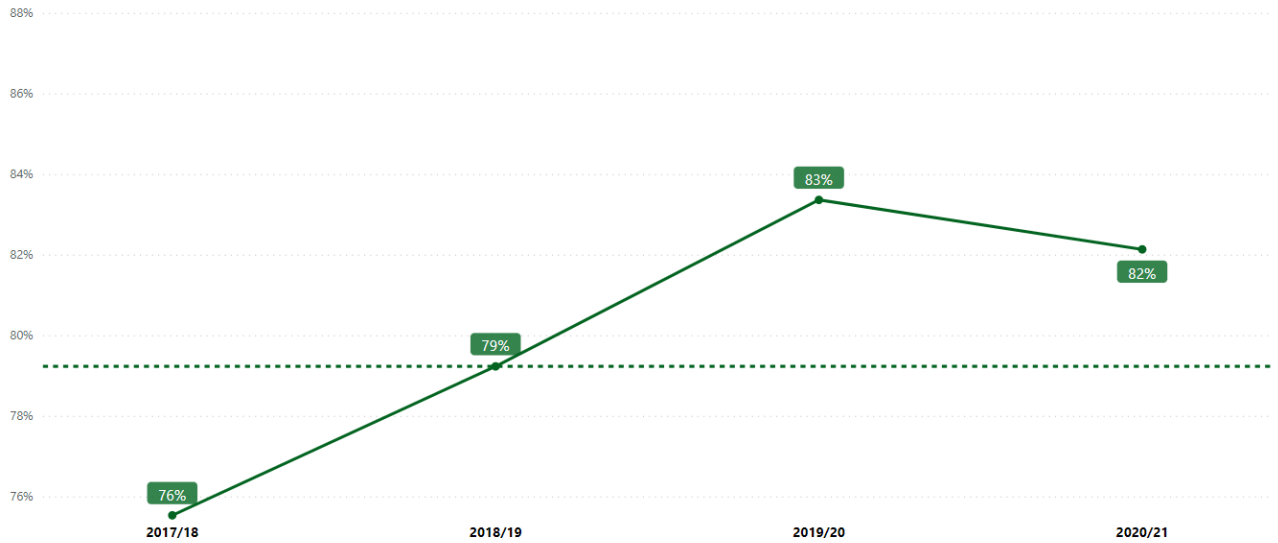


Figura 51 - andamento delle valutazioni positive con riferimento alle attrezzature e ai servizi di supporto per studenti frequentanti e non frequentanti

L'analisi è stata condotta analizzando poi la % di risposte positive a livello di singola domanda ed esaminando contestualmente i dati relativi agli studenti frequentanti e non frequentanti, relativamente ai servizi.

Relativamente ai dati rilevati in ciascuna domanda, confrontando i dati relativi all'ultima somministrazione (a.a. 2020/21) con i dati relativi all'a.a. 2018/19, anno preso a riferimento in quanto ultimo anno ordinario prima della situazione emergenziale, si registra un trend positivo in tutte le domande, ad eccezione della domanda relativa alla segreteria studenti per la quale si passa da un valore dell'81% nell'a.a. 2018/19 ad un valore pari al 79% nell'a.a. 2020/21.

Confronto con a.a. 2018/19 - Studenti F e NF

desc domanda	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
piattaforme online	88%	92%	92%	93% ↗
attrezzature per la didattica	83%	85%	89%	86% ↗
biblioteche	82%	82%	85%	84% ↗
aule didattiche	79%	81%	89%	86% ↗
segreteria studenti	78%	81%	81%	79% ↘
laboratori	75%	79%	82%	84% ↗
aule e spazi studio	63%	66%	77%	76% ↗
rete wireless	56%	67%	72%	69% ↗

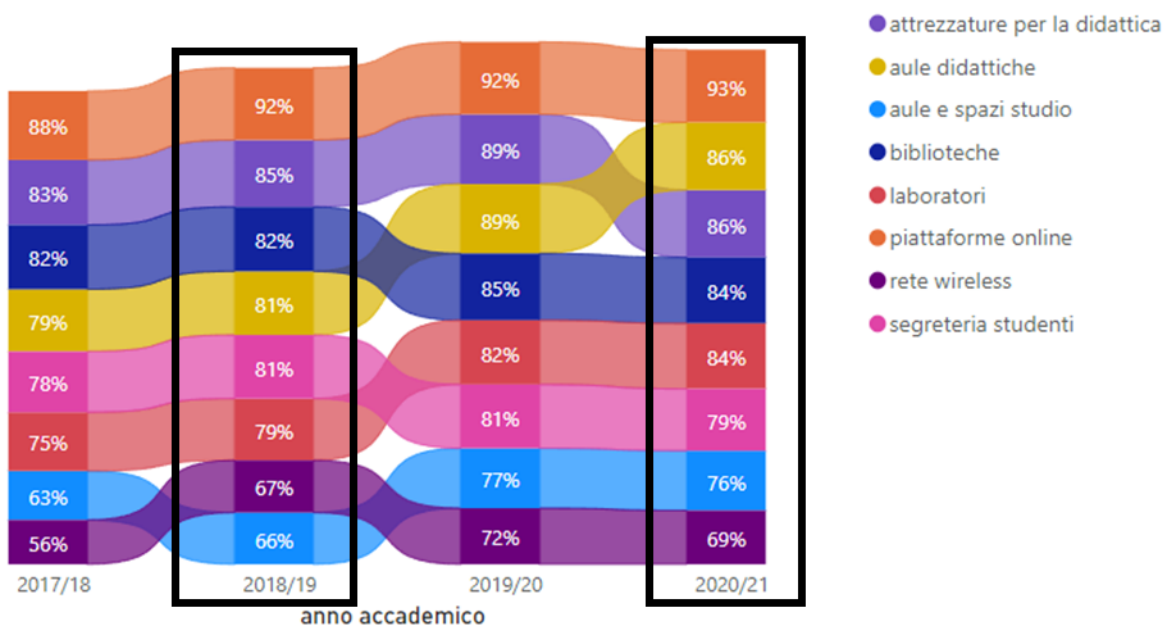


Figura 52 - andamento percentuale risposte positive disaggregate per domanda, confronto a.a. 2017/18 - a.a. 2020/21 - studenti frequentanti e studenti non frequentanti

Volendo analizzare separatamente le risposte fornite dagli studenti frequentanti da quelle fornite dagli studenti non frequentanti, si evidenzia un differente andamento delle valutazioni espresse nel confronto tra l'a.a. 2018/19 e l'a.a. 2020/21.

Con riferimento agli studenti frequentanti si registra un trend positivo nelle percentuali di risposte positive espresse, ad eccezione di una leggera flessione nella domanda relativa alla *Segreteria Studenti* per la quale si passa da un valore pari all'81% nell'a.a. 2018/20 ad un valore pari all' 80% nell'a.a. 2020/21.

Confronto con a.a. 2018/19 - Studenti Frequentanti

desc domanda	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
piattaforme online	89%	93%	94%	94% ↗
attrezzature per la didattica	83%	85%	89%	86% ↗
biblioteche	82%	82%	87%	86% ↗
aule didattiche	79%	81%	89%	86% ↗
segreteria studenti	78%	81%	82%	80% ↘
laboratori	75%	79%	82%	84% ↗
aule e spazi studio	61%	65%	77%	77% ↗
rete wireless	56%	67%	72%	69% ↗

Tabella 9 - Risultati studenti frequentanti – confronto con a.a. 2018/2019

Con riferimento agli studenti non frequentanti, dal confronto con le valutazioni espresse nell'a.a. 2018/19 si evidenzia un trend in calo in tutte le categorie di domande.

Confronto con a.a. 2018/19 - Studenti NON Frequentanti

desc domanda	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
piattaforme online	83%	88%	86%	86% ▼
biblioteche	82%	83%	78%	78% ▼
segreteria studenti	77%	81%	79%	76% ▼
aule e spazi studio	69%	74%	74%	71% ▼
rete wireless	61%	67%	67%	64% ▼

Tabella 10 - Risultati studenti non frequentanti – confronto con a.a. 2018/2019

La valutazione da parte dei Docenti

Pur essendo venuta meno l'obbligatorietà della somministrazione dei questionari al corpo docente (Linee Guida ANVUR aggiornamento agosto 2017), l'Ateneo ha ritenuto comunque importante continuare l'ascolto dell'opinione dei docenti attraverso la somministrazione ai medesimi anche per l'a.a. 2020/21 del questionario già in precedenza adottato secondo le indicazioni ANVUR. I questionari sono stati somministrati ai docenti attraverso l'accesso alla loro area riservata e la rilevazione è stata avviata una volta trascorsi i due terzi della durata del corso di insegnamento.

Nell'a.a. 2020/21 sono stati raccolti complessivamente 774 questionari (648 l'anno precedente) compilati da 390 docenti (402 nell'anno precedente). Il numero di questionari compilati per docente è pari a 1,98.

	a.a. 2015/16	a.a. 2016/17	a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	a.a. 2019/20	a.a. 2020/21
Numero questionari compilati	1.017	897	683	470	648	774
N. Docenti Compilatori	589	518	392	305	402	390
N. questionari compilati per docente	1,73	1,73	1,74	1,54	1,61	1,98

Tabella 11 - questionari compilati per docente

Di seguito si rappresenta l'andamento del n.ro totale di compilazione dall'a.a. 2013/14 all'a.a. 2020/21, la linea nera tratteggiata rappresenta il valore medio di Ateneo nel periodo considerato.

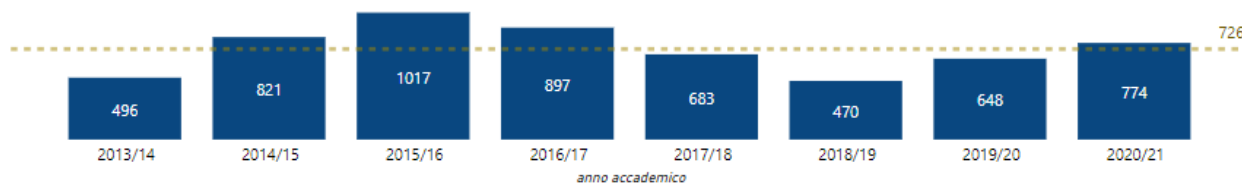


Figura 53- andamento del n.ro totale di questionari compilati dall'a.a 2013/14 all'a.a. 2020/21

Nella tabella sottostante si riportano i risultati della rilevazione delle opinioni dei docenti riferita all'a.a. 2020/21. Si tenga conto che le percentuali negative fanno riferimento alla somma delle risposte *Decisamente No, Più No che Sì* mentre le percentuali positive fanno riferimento alla somma delle risposte *Decisamente Sì, Più Sì che No*.

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEI DOCENTI		Percentuali negative	Percentuali positive	Totale risposte
D01	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	3,77%	96.23%	100%
D02	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	3.09%	96.91%	100%
D03	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	4,28%	95.72%	100%
D04	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	6.35%	93.65%	100%
D05	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	12.61%	87.39%	100%
D06	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	3.85%	96.15%	100%
D07	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	18.80%	81.20%	100%
D08	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	18.25%	81.75%	100%
D09	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	1.11%	98.89%	100%
D10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	2.46%	97.54%	100%
Totale complessivo		7,46%	92,54	100%

Tabella 12 - Questionario di valutazione Docenti, a.a. 2020/2021

(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Nell'a.a. 2020/21 la percentuale di giudizi positivi rilevati nell'indagine condotta sul personale docente, in totale, è risultata pari al 92,54%.

Si rappresenta di seguito l'andamento della % di giudizi positivi espressi dai Docenti nei diversi anni accademici.

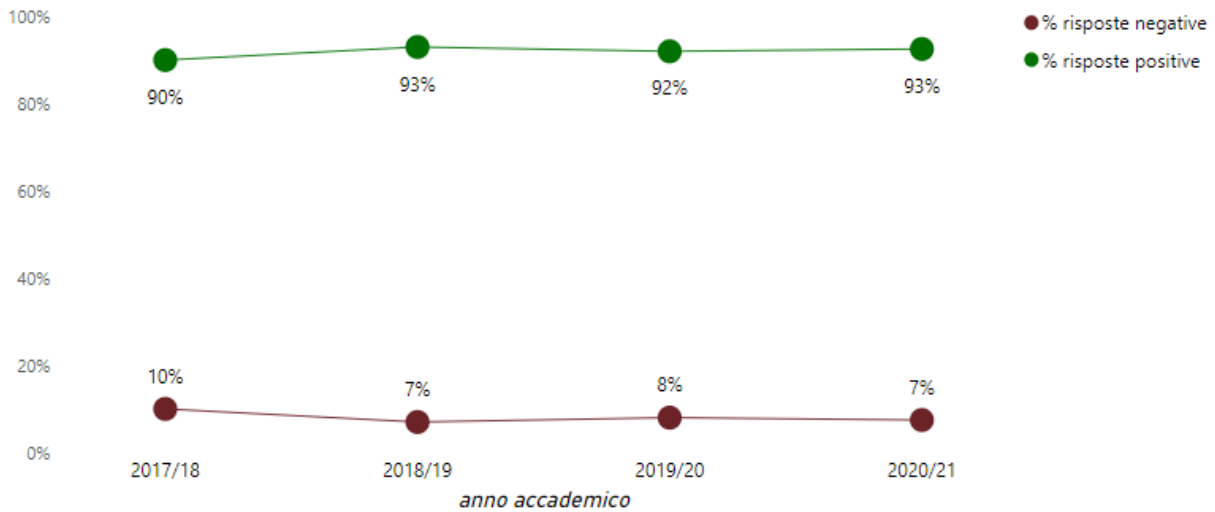


Figura 54 – Andamento valutazione complessiva da parte dei Docenti, a.a. 2017/18, 2018/2019, 2019/20 e 2020/21 (Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

Tale risultato evidenzia un incremento di circa 1 punto percentuale nell’anno accademico 2020/21, passando da un grado di soddisfazione complessiva del 92% nell’a.a. 2019/20 ad un valore pari al 93% nell’a.a. 2020/21. Di seguito sono rappresentate le variazioni in punti percentuale della % di risposte positive nelle singole domande, in rosso sono evidenziate le variazioni negative, in verde le variazioni positive rispetto all’anno precedente.

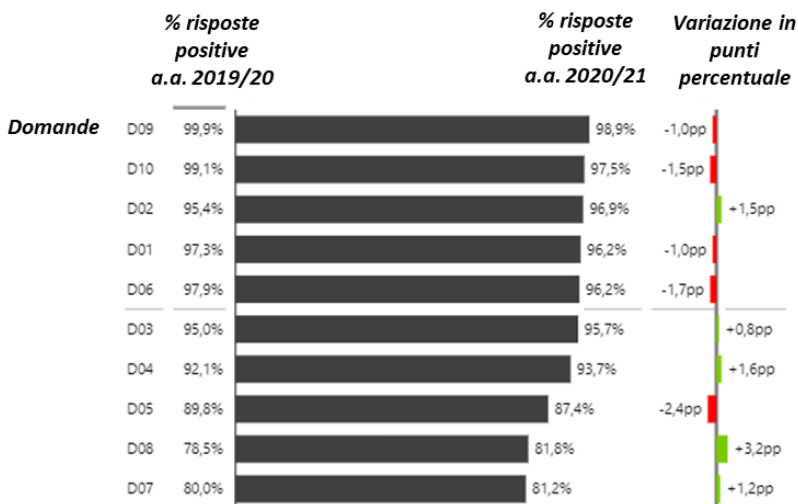


Figura 55 - variazioni della percentuale di risposte positive nelle singole domande, confronto a.a. 2020/21 con a.a. 2019/20

Ponendo un focus relativamente all’opinione dei docenti sui servizi offerti dall’Ateneo, si riporta di seguito la tabella riassuntiva dei risultati dell’a.a. 2020/21 circa il giudizio positivo rilevato in merito ai servizi prestati dall’Ateneo corredata dalle relative rappresentazioni grafiche. Si riporta, inoltre, una comparazione con i risultati dell’a.a. 2017/2018, 2018/19 e 2019/20.

		a.a. 2017/18	a.a. 2018/19	a.a. 2019/20	a.a. 2020/21
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DA PARTE DEI DOCENTI					
Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto		% positive	% positive	% positive	% positive
D04	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	90,19%	90,21%	91,99%	93,65%
D05	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	88,14%	90,64%	89,83%	87,39%
D06	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	96,05%	97,87%	97,84%	96,15%
Totale complessivo		91,46%	92,91%	93,22%	92,39%

Tabella 13 – Questionario di valutazione Docenti - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto (Confronto quadriennale)
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

In generale, emerge un lieve decremento dei giudizi positivi relativi ai servizi considerati, passando dal 93,2% nel 2019/20 al 92,4% nel 2020/21.

In analogia a quanto fatto per i questionari di valutazione degli studenti, volendo confrontare lo stesso dato con quanto rilevato nell'a.a. 2018/19, anno questo preso a riferimento in quanto ultimo anno ordinario prima della situazione emergenziale, si evidenzia ugualmente un lieve decremento passando dal 92,9% nell'a.a. 2018/19 al 92,4% nell'a.a. 2020/21.

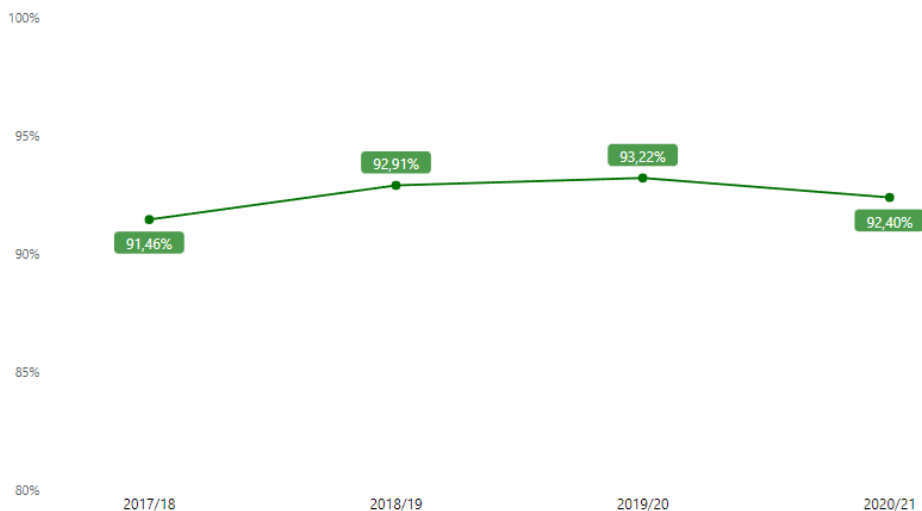


Figura 56 - andamento percentuale giudizi positivi questionario valutazione docenti (Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto - Confronto quadriennale)

Come mostrato nel grafico sottostante, in costante aumento risulta la % di giudizi positivi espressa dai docenti relativamente alle aule didattiche, che passa dal 92% nell'a.a. 2019/20 al 94% nell'a.a. 2020/21. Si attesta invece in leggera diminuzione ma comunque su livelli elevati, il giudizio espresso relativamente all'adeguatezza di locali e attrezzature per lo studio e per le attività didattiche integrative, pari al 87%, rispetto al 90% dell'anno precedente e il giudizio relativo al servizio di supporto fornito dagli Uffici di segreteria che passa dal 98% al 96% nell'a.a. 2020/21.

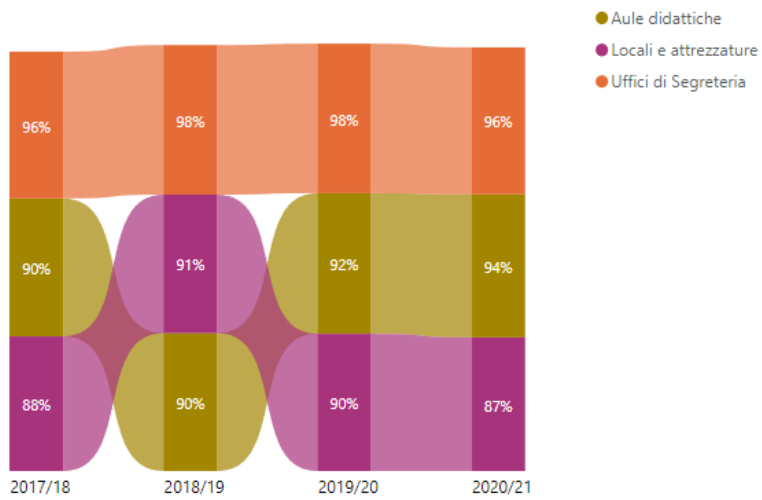


Figura 57 – Percentuale di giudizi positivi da parte dei Docenti su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto (Confronto quadriennale)
(Fonte: Data Warehouse di Ateneo)

4. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il processo annuale di definizione e adozione della relazione sulla performance si sviluppa come segue:

FASI DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1 Raccolta ed elaborazione dati e informazioni relativi all'anno precedente	Divisioni e Uffici dell'Amministrazione Centrale, Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche					
2 Analisi e redazione del documento	Direzione Generale Divisione Qualità, Processi e Protezione dati					
3 Presentazione agli Organi di Governo	Magnifico Rettore Senato Accademico Consiglio di Amministrazione Direttore Generale Direttore Generale Vicario					
4 Invio al Nucleo di Valutazione e validazione	Direzione Generale Nucleo di Valutazione Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati					
5 Pubblicazione sul sito web UnivPM "Amministrazione trasparente" Pubblicazione sul "Portale della Performance" e invio al MEF	Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati					

Tabella 14 – Fasi della relazione sulla performance

4.2. Punti di forza e aree di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Da un processo di autovalutazione del ciclo di gestione della performance si individuano i seguenti punti di forza:

Punti di forza

- Condivisione della pianificazione strategica con gli stakeholder interni ed esterni attraverso incontri dedicati al confronto e costituzione di appositi focus group.
- Effettiva integrazione attraverso la strutturazione “a cascading” dell’albero della performance, tra la pianificazione strategica e la programmazione di II livello e operativa. Ciò consente in primo luogo di orientare efficacemente l’azione tecnico-amministrativa verso le politiche strategiche e consente ulteriormente alla componente tecnico amministrativo di avere una precisa consapevolezza e cognizione del contributo che la propria attività offre alla realizzazione delle strategie di Ateneo.
- Strutturazione e informatizzazione del processo di pianificazione integrata. Il processo di pianificazione strategica e programmazione operativa ha acquisito negli ultimi anni una crescente maturità. La riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale, tra gli altri, ha perseguito proprio lo scopo di costituire una apposita Divisione a presidio del ciclo della performance con l’obiettivo di integrare le diverse programmazioni svolte in Ateneo e di favorire la comunicazione e la condivisione degli obiettivi in tutta l’organizzazione. Il processo di programmazione operativa è stato altresì informatizzato grazie all’acquisizione e implementazione del software per la gestione del ciclo della performance (SIPEG).
- Estensione della pianificazione alle strutture didattico-scientifiche. Tale scelta, se da un lato ha inevitabilmente comportato un notevole impegno in termini di supporto al personale coinvolto dalla nuova programmazione, dall’altro ha consentito di conseguire l’obiettivo di una effettiva integrazione tra la logica amministrativa e la componente accademica proprio in quelle strutture nelle quali maggiormente le due componenti quotidianamente si affiancano nel perseguimento dei fini istituzionali.
- Maggiore articolazione dell’albero della performance con la previsione di un ulteriore livello intermedio (obiettivi direzionali/dipartimentali) oltre agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi. Gli obiettivi di II livello declinano gli obiettivi strategici indirizzando l’azione delle Strutture affinché risulti coerente con la strategia dell’Ateneo, rafforzando in tal modo l’allineamento tra le due componenti, strategica ed operativa.
- Strutturazione della fase di monitoraggio con la condivisione dell’analisi degli scostamenti e dei necessari interventi correttivi con gli Organi di Governo con conseguente approvazione delle proposte di rimodulazioni presentate dalle strutture e successiva comunicazione al Nucleo di Valutazione.
- Revisione continua del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance a completamento dell’applicazione del Sistema stesso ad almeno un intero ciclo della performance con la valorizzazione dell’esperienza acquisita secondo il modello “PDCA”.
- Continuo miglioramento della programmazione e della filiera obiettivi-indicatori e target, attraverso incontri dedicati con le strutture interessate e l’introduzione progressiva di elementi innovativi nella strutturazione della programmazione degli obiettivi (si veda da ultimo, l’introduzione della previsione del contributo della singola struttura alla realizzazione dell’obiettivo trasversale)
- Continuo miglioramento degli strumenti di comunicazione e accountability attraverso elaborazioni grafiche dei dati presentati, opuscoli di sintesi, versioni grafiche editoriali;



Aree di miglioramento

L'Ateneo ha, altresì, individuato i seguenti ambiti di miglioramento che saranno perseguiti attraverso l'implementazione graduale di azioni all'interno della propria programmazione:

- ulteriore miglioramento della qualità della filiera obiettivi-indicatori-target;
- implementazione delle modalità di coinvolgimento dei dipendenti e degli stakeholder nella valutazione della performance dell'organizzazione attraverso la pianificazione di ulteriori modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati;
- ulteriore sviluppo del cruscotto di indicatori top down previsto dal S.M.V.P. avviato in via sperimentale nel ciclo della performance anno 2019-2021 al fine di consentire un monitoraggio periodico costante dell'andamento degli indicatori stessi sia a livello aggregato di Ateneo che a livello delle singole strutture;
- integrazione della programmazione degli obiettivi della performance nel nuovo strumento di pianificazione integrata introdotto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale strumento di creazione del "Valore Pubblico";
- ulteriore integrazione con le procedure AVA-VQR;
- integrazione del sistema della performance con il nuovo modello organizzativo;
- potenziamento del sistema di informatizzazione del ciclo della performance attraverso lo sviluppo del sistema informatico SIPEG con l'introduzione della gestione del II livello di obiettivi secondo quanto definitivo dal SMVP;



Indice delle Tabelle

Tabella 1 - Dati riassuntivi consistenza e distribuzione per ruolo di appartenenza personale docente e ricercatore	15
Tabella 2 - Numero di personale docente e di ricerca “strutturato” per area culturale al 31.12.2021	16
Tabella 3 - Consistenza pta a tempo indeterminato/determinato al 31.12.2021 per struttura di afferenza (esclusi: DG, personale in aspettativa per incarico di rtd e cel)	19
Tabella 4 - Range di valutazione del raggiungimento degli obiettivi	26
Tabella 5 - Range monitoraggio degli indicatori.....	38
Tabella 6 - percentuale di obiettivi Il livello raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti per Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, anno 2021	46
Tabella 7 - Percentuale di raggiungimento obiettivi operativi per Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, anno 2021	51
Tabella 8 - Schede 2 e 4 parte A: focus su aule, attrezzature e servizi di supporto	60
Tabella 9 - Risultati studenti frequentanti – confronto con a.a. 2018/2019.....	62
Tabella 10 - Risultati studenti non frequentanti – confronto con a.a. 2018/2019	63
Tabella 11 - questionari compilati per docente	63
Tabella 12 - Questionario di valutazione Docenti, a.a. 2020/2021	64
Tabella 13 – Questionario di valutazione Docenti - Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto (Confronto quadriennale).....	66
Tabella 14 – Fasi della relazione sulla performance.....	68

Indice delle Figure

Figura 1 - Capitale umano al 31.12.2021	14
Figura 2 - Consistenza e distribuzione per ruolo di appartenenza personale docente e ricercatore dal 2012 al 2021	15
Figura 3 - distribuzione del personale docente e ricercatore per genere alla data del 31.12.2021	15
Figura 4 - % di personale docente e di ricerca “strutturato” per genere e area culturale al 31.12.2021	16
Figura 5- Andamento numero assegni di ricerca attivi al 31.12, periodo 2014-2021	17
Figura 6 – Percentuale sul totale assegnisti di ricerca per area culturale al 31.12.2021	17
Figura 7 - Percentuale sul totale degli assegnisti di ricerca per genere e per area culturale al 31.12.2021... ..	17
Figura 8 - Dati relativi alla consistenza del Personale Docente e del Personale Tecnico e Amministrativo dal 2012 al 2021 (esclusi: DG, PTA in aspettativa per incarico di RTD e CEL, inclusi i dirigenti)	18
Figura 9 – Andamento del rapporto tra Personale Tecnico Amministrativo e Personale Docente dal 2012 al 2021	19
Figura 10 - Consistenza PTA a tempo indeterminato/determinato al 31.12.2021 per genere (esclusi: DG, personale in aspettativa per incarico di RTD e CEL)	20
Figura 11- Albero della performance UnivPM, anno 2021.....	21
Figura 12 - Ciclo di gestione della performance	22
Figura 13- grado di realizzazione della performance rispetto agli obiettivi di Il livello per Ateneo, AC e Centri e strutture DS	23
Figura 14 - andamento della performance organizzativa di Ateneo nel biennio 2020-2021.....	24
Figura 15- grado di performance per Area a livello di Ateneo	24



Figura 16-grado di performance per Area a livello di AC e Centri e strutture DS	25
Figura 17 - andamento performance organizzativa per Area strategica, confronto anno 2020, 2021, Ateneo, AC e Centri e Strutture DS	26
Figura 18 - Percentuale di obiettivi di II livello di Ateneo raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti	27
Figura 19 - Performance organizzativa realizzata e performance percepita: i risultati al 31.12.2021	28
Figura 20 - Missioni strategiche e principi ispiratori	29
Figura 21 - n.ro totale obiettivi di II livello contenuti nel DPI 2021-2023	34
Figura 22 - n.ro totale obiettivi operativi contenuti nel DPI 2021-2023	34
Figura 23 – Distribuzione percentuale degli obiettivi di II livello per Area Strategica – Ateneo.....	35
Figura 24 – Distribuzione percentuale degli obiettivi di II livello per Area Strategica - AC e Centri e Strutture didattico scientifiche	36
Figura 25 – Distribuzione percentuale degli obiettivi operativi per Area Strategica – Ateneo.....	36
Figura 26 - Percentuale di distribuzione degli obiettivi operativi per Area Strategica - AC e Centri e Strutture didattico scientifiche	37
Figura 27 – Numero obiettivi di II livello pre e post monitoraggio intermedio, totale e per area – Ateneo ..	38
Figura 28 - Percentuale obiettivi di II livello raggiunti e non ancora raggiunti al 30.06.2021, totale e per area strategica - Ateneo	39
Figura 29 - Risultati performance organizzativa di Ateneo al 30.06.2021, totale e per Area	39
Figura 30 – Numero obiettivi Direzionali e relativi piani d’azione pre e post monitoraggio intermedio, totale e per area strategica.....	39
Figura 31 - Percentuale obiettivi direzionali raggiunti e non ancora raggiunti, totale e per area strategica .	40
Figura 32 - Performance realizzata dalle Strutture dell’Amministrazione Centrale e Centri di Servizio al 30.06.2021, totale e per area strategica	40
Figura 33 - Stato di avanzamento dei Piani di azione delle strutture dell’Amministrazione Centrale e Centri al 30.06.2021	41
Figura 34 - Numero obiettivi dipartimentali pre e post monitoraggio intermedio, totale e per area strategica	41
Figura 35 - Obiettivi dipartimentali raggiunti e non ancora raggiunti al 30.06.2021 totale e per area strategica	41
Figura 36 - Performance realizzata dalle Strutture didattico-scientifiche	42
Figura 37 - Obiettivi operativi pre e post monitoraggio per Ateneo, AC e Centri e Strutture DS	42
Figura 38 - Distribuzione obiettivi operativi pre e post monitoraggio per area strategica per Ateneo, AC e Centri e Strutture DS	43
Figura 39 – percentuale di attività raggiunte, parzialmente raggiunte e non raggiunte rispetto a quanto programmato nel 1° semestre, per Ateneo, AC e Centri e Strutture DS.....	43
Figura 40 - Grado di realizzo attività al 30.06.2021 rispetto a quanto programmato per l’anno 2021, per Ateneo, AC e Centri e Strutture didattico-scientifiche.....	44
Figura 41 - Obiettivi operativi raggiunti e non ancora raggiunti per Ateneo, AC e Centri e Strutture didattico-scientifiche al 30.06.2021.....	44
Figura 42 - Andamento percentuale di obiettivi II livello raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti per Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, confronto anno 2020-2021.....	46



Figura 43 - Andamento della percentuale di obiettivi raggiunti per Area Strategica, confronto anno 2020-2021	48
Figura 44 - grado di raggiungimento della performance relativamente agli obiettivi di II livello (piani di azione) delle strutture dell'Amministrazione Centrale - anno 2021	49
Figura 45 - grado di raggiungimento della performance relativamente agli obiettivi di II livello delle strutture didattico-scientifiche - anno 2021	50
Figura 46 - Andamento percentuale obiettivi raggiunti, parzialmente raggiunti e non raggiunti a livello di Ateneo, Amministrazione Centrale e Centri di Servizio e Strutture didattico-scientifiche, confronto 2020-2021	52
Figura 47 - Andamento percentuale obiettivi operativi raggiunti per area strategica, confronto 2020-2021	53
Figura 48 - confronto del totale obiettivi e indicatori per Ateneo e andamento del n.ro medio di indicatori per obiettivo nel periodo 2017-2021	54
Figura 49- Percentuale degli indicatori dicotomici VS quantitativi rispetto al totale degli indicatori riferiti agli obiettivi operativi, confronto 2018-2021	54
Figura 50/a - Andamento in percentuale delle valutazioni (ottimo, eccellente, buono) del personale tecnico amministrativo per tipologia di Area, anno 2021.....	56
Figura 50/b - Andamento delle valutazioni del personale tecnico amministrativo, confronto 2018-2021	57
Figura 51 - andamento delle valutazioni positive con riferimento alle attrezzature e ai servizi di supporto per studenti frequentanti e non frequentanti	61
Figura 52 - andamento percentuale risposte positive disaggregate per domanda, confronto a.a. 2017/18 - a.a. 2020/21 - studenti frequentanti e studenti non frequentanti	62
Figura 53- andamento del n.ro totale di questionari compilati dall'a.a. 2013/14 all'a.a. 2020/21	63
Figura 54 – Andamento valutazione complessiva da parte dei Docenti, a.a. 2017/18, 2018/2019, 2019/20 e 2020/21	65
Figura 55 - variazioni della percentuale di risposte positive nelle singole domande, confronto a.a. 2020/21 con a.a. 2019/20	65
Figura 56 - andamento percentuale giudizi positivi questionario valutazione docenti (Focus su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto - Confronto quadriennale).....	66
Figura 57 – Percentuale di giudizi positivi da parte dei Docenti su Aule, Attrezzature e Servizi di supporto (Confronto quadriennale).....	67



Allegati

Allegato 1a: Obiettivi Direzionali per Area Strategica - Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Allegato 1b: Obiettivi Direzionali per Struttura - Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Allegato 1c: Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà per Area Strategica - Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà Strutture didattico-scientifiche anno 2021 – DPI 2021-2023

Allegato 1d: Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà per Struttura - Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà Strutture didattico-scientifiche anno 2021 – DPI 2021-2023




Allegato 2a: Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica









Allegato 2b: Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Allegato 2c: Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture Didattico-Scientifiche per Area Strategica

Allegato 2d: Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture Didattico-Scientifiche per Struttura

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
Area strategica I: RICERCA									
Obiettivo Strategico I.OS2 - Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse									
I.OS2.OD1.2020-AC	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti	Divisione Ricerca e Innovazione	Per rafforzare la fase di progettazione: 1.gestione del servizio di supporto alla finalizzazione dei progetti di ricerca con la società incaricata (E&Y) e perfezionamento dei processi affinché il servizio sia sempre più rispondente alle necessità dei gruppi di ricerca che presentano la proposta progettuale e costituisca efficace strumento per migliorare le proposal da sottomettere, con chances di ottenere il finanziamento. 2.azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca di informazione e diffusione (scouting di proposal call, bandi, opportunità di finanziamento, meeting, eventi, ricerca partner); 3. Definizione di un documento strategico "position paper Univpm" che l'Ateneo intende elaborare, con riferimento ai temi del Green Deal europeo.	Numero proposal revisionate	1	>=3	3	100% 	100% 
				Numero documenti elaborati		1	1		
I.OS2.OD2.2021-AC	Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato	Servizio Salute e Sicurezza	La struttura collabora all'obiettivo "Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per la sicurezza" per inserire la regolamentazione della salute e sicurezza dei laboratori congiunti o interdipartimentali, attualmente non contemplata	% di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	-	≥ 30%	50%	> 100% 	100% 
I.OS2.OD3.2020-AC	Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati	Divisione Ricerca e Innovazione	Anno 2021: Organizzazione e gestione di numero 2 eventi formativi rivolti a docenti/ricercatori, tenuti da APRE, sul nuovo programma quadro H.Europe. Organizzazione e gestione di 1 seminario su un tema specifico/ovvero trasversale alle aree rivolto a personale strutturato e assegnisti, tenuto da Ente/Società di reputazione internazionale su "Gestione di un progetto secondo le regole del nuovo programma quadro H.Europe".	eventi realizzati/eventi programmati		100% (1 di 1)	100%	100% 	100% 
Obiettivo Strategico I.OS3 - Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti									
I.OS3.OD1.2021-AC	Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)	CAD	Avvio di momenti di information literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca, disponibili in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi: a. raccolta di informazioni e dati sulle fonti; b. trasformazione dei dati in unità didattiche adatte alla erogazione in presenza o a distanza; c. promozione del servizio presso il gruppo di interesse individuato; d. presentazione delle fonti a gruppi di utenti potenziali in sessioni dedicate a gruppi ridotti; e. verifica di gradimento	Numero di incontri (in presenza o da remoto) di formazione sui servizi digitali	0	2	2	> 100% 	100% 
				Numero di prodotti informativi messi a disposizione stabilmente sulla pagina del CAD	0	3	4		

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
I.OS3.OD2.2020-AC	Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza	Divisione Ricerca e Innovazione	Implementazione della pagina sul sito di Ateneo dedicata ai Dipartimenti d'eccellenza: gestione dei contenuti di carattere generale e supporto ai Dipartimenti nella redazione e continuo aggiornamento delle pagine dedicate. Realizzazione di video professionali che descrivano le attività svolte dai Dipartimenti di eccellenza.	% implementazione della pagina web e realizzazione video professionali	0%	100%	100%	100%	100%
Obiettivo Strategico I.OS4 - Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca									
I.OS4.OD2.2021-AC	Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca	Area Edilizia, Infrastrutture e logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura - Supporto all'individuazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura - Supporto alla predisposizione di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta - Supporto alla predisposizione del procedimento di scarico inventariale - Attivazione delle procedure di rottamazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	strumentazione obsoleta da rottamare / strumentazione totale esistente		30%	30%	100%	100%
		Servizio Salute e Sicurezza	La struttura collabora all'obiettivo "Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata" (obt Div Logistica) presso ciascuno dei 5 Complessi dell'Ateneo (Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina, Scienze) per migliorare il livello di sicurezza nei laboratori. Successivamente l'Ufficio Ambiente coordinerà lo smaltimento della strumentazione obsoleta (contratto smaltimento rifiuti attivo).	Complessi Mappati/Complessi totali	-	2/5	75%	> 100%	
Area strategica II: DIDATTICA									
Obiettivo Strategico II.OS1 - Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società									
II.OS1.OD1.2020-AC	Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online	CSI	Messa a punto della piattaforma ICT per lo sportello di assistenza online, tramite la configurazione di opportuni account Teams di servizio. L'indicatore deve essere coordinato con le azioni di altre strutture.	% avanzamento del progetto	0%	100%	100%	100%	100%
		Ufficio Segreteria del Rettore	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	>50	98	> 100%	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Area Didattica e Servizi agli Studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	>50	98	> 100% 	
II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo	Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Ufficio Patrimonio Immobiliare Divisione Tecnica Edile Divisione Tecnica Impianti	a) attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento - Supporto alla mappatura delle aule e dei laboratori didattici al fine di individuare le criticità e definire gli interventi di ammodernamento prioritari	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici		100%	90%	90% 	98%
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Tecnica impianti	b) predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con predisposizione degli interventi di manutenzione/ristrutturazione/ adeguamento edile e impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi	Numero di aule e dei laboratori adeguati/ totale delle aule e dei laboratori didattici mappati		5%	5%	100% 	
		CSI	Analisi e miglioramento copertura Wi-Fi. Valutazione e implementazione strumenti per il digital signage. Nuovo laboratorio informatico Blocco Aule Sud (per gli indicatori è necessario attendere il completamento della predisposizione dei locali a cura della DSGE)	% avanzamento analisi copertura wi-fi spazi dei laboratori	0%	100%	100%	> 100% 	
				% avanzamento identificazione punti di installazione apparati wi-fi	0%	100%	100%		
				% avanzamento attivazione punti di accesso apparati wi-fi		50%	100%		
	a) attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento - Supporto alla mappatura delle aule e dei laboratori didattici al fine di individuare le criticità e definire gli interventi di ammodernamento prioritari	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici		50%	50%	100% 			

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione >= 70% e < 90%
	Realizzazione >= 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	b) predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con predisposizione degli interventi di manutenzione/ristrutturazione/ adeguamento edile e impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla riqualificazione delle aule e dei laboratori mediante acquisizione di nuovi arredi anche ai fini di elettrificazione delle aule	% avanzamento supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi		30%	30%	100%	
		CSAL	Si intende riqualificare le mediateche del Polo Villarey e del polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue. Studio e implementazione di tecniche per il miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede, compreso l'utilizzo di uno schermo per il digital signage presso la mediateca CSAL del polo Montedago	% avanzamento riqualificazione mediateca villarey	0,00%	100%	96%	96%	
II.OS1.OD4.2021-AC	Creazioni di spazi di coworking nelle biblioteche	CAD	Studio di fattibilità per attivazione di spazi di studio partecipato (coworking) presso le Biblioteche di Montedago e Villarey a. Indagine di gradimento preliminare; b. identificazione spazio adeguato; c. configurazione del software già in uso (modulo Easy Staff) per prenotazione spazi da parte degli utenti; e. redazione regolamento di utilizzo	Redazione progetto di fattibilità Si/No		SI	si	100%	100%
II.OS1.OD7.2020-AC	Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS	Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	supporto all'aggiornamento e razionalizzazione dei processi già mappati funzionali all'erogazione della didattica gestiti dalle strutture dell'AC e Centri nell'ambito del sistema di gestione della qualità certificato ISO 9001 e analisi mappatura di nuovi processi indicati dalla Direzione Generale	% processi revisionati/totale processi da revisionare inseriti nel sistema ISO di AQ secondo la pianificazione della Direzione Generale		100% (30/30)	100% 30/30 (30 processi revisionati/30 già esistenti da revisionare)	> 100%	
				% nuovi processi supportati/processi nuovi da mappare nel sistema ISO di AQ secondo la pianificazione della Direzione Generale		100% (5/5)	120% 6 su 5 (4 CSI, 1 CAD, 1 DIREZIONE)		100%
		UdC Statistica e Valutazione	Definire le procedure a supporto delle strutture didattiche proponenti nuovi percorsi di studio per assicurarne la qualità	% avanzamento verifica risultati e standardizzazione procedura	LG approvate nel 2020	>= 90%	100%	> 100%	
Obiettivo Strategico II.OS2 - Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo									

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale	
II.OS2.OD7.2020-AC	Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand	Area Didattica e Servizi agli Studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	0%	90%	90%	100% 	100% 	
Obiettivo Strategico II.OS3 - Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale										
II.OS3.OD2.2021-AC	Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri	CSI	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con l'Area Didattica che deve definire la struttura e i contenuti (comprese le traduzioni) della sezione. Gli indicatori devono essere definiti in collaborazione con la struttura capofila.	pagine caricate/tot pagine riviste insieme alla Didattica		75%	75%	100% 	100% 	
			Area Didattica e Servizi agli Studenti	Revisione sito web in lingua inglese e altre lingue target si prevede di riprogettare le pagine del sito web di interesse per gli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, istituzioni, ecc.) al fine di migliorare l'attrattività dell'Ateneo per favorire il reclutamento degli studenti stranieri e le collaborazioni scientifiche con docenti/ricercatori e istituzioni straniere.	% avanzamento revisione sito web in lingua inglese		50%	50%		> 100%
				Creazione di uno sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza di studenti e docenti/ricercatori stranieri si prevede di istituire presso l'International Relations Office uno sportello unico, anche virtuale, denominato "Welcome desk" e finalizzato a supportare gli utenti stranieri in tutte le fasi della loro permanenza presso l'Ateneo (permesso di soggiorno, sanità, alloggio, cambio valuta/apertura conto corrente, informazioni sul territorio, informazioni sui servizi dell'Ateneo, ecc.). Oltre all'impiego di personale dedicato, il buon funzionamento dello sportello presuppone la predisposizione di materiale informativo sull'Ateneo e la collaborazione con gli enti locali, quest'ultima da realizzare, eventualmente, attraverso apposite convenzioni (Comune di Ancona per i servizi offerti dalla città, ASUR per i servizi sanitari, Questura per il visto ed il permesso di soggiorno, agenzie immobiliari per i servizi abitativi ecc.).	% avanzamento realizzazione sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza di studenti e docenti/ricercatori stranieri		50%	60%		> 100%
Area strategica III: TERZA MISSIONE										
Obiettivo Strategico III.OS1 - Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università										
III.OS1.OD1.2020-AC	Valorizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, piattaforme collaborative, ecc.)	Divisione Ricerca e Innovazione	Con riguardo alle piattaforme collaborative regionali: supporto alla gestione delle 4 piattaforme collaborative costituite (meccatronica, domotica, salute e nuovi materiali): supporto alle attività, alla costituzione dei laboratori e relativo funzionamento Supporto ai Competence center (Artes, etc..)	% attività realizzate/ attività programmate	100%	100%	100%	100% 	100% 	
III.OS1.OD2.2020-AC	Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")		Implementazione delle funzionalità ed aggiornamento del CRM di Ateneo (banca dati imprese/enti/associazioni di categoria).	n.ro imprese aggiornate sul totale		≥ 50%	50%	100% 		

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Divisione Ricerca e Innovazione	Sviluppo del progetto di Ateneo "Impresa in Aula": Organizzazione e gestione del progetto e sua realizzazione.	% di avanzamento del progetto	0%	100%	100%	100%	100%
III.OS1.OD3.2020-AC	Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari	Divisione Ricerca e Innovazione	Definizione del Progetto per lo sviluppo degli Spin-off costituiti ed in particolare quelli partecipati dall'Ateneo, e dei relativi servizi erogabili dall'ateneo.	% di avanzamento del progetto	0%	≥ 70%	70%	100%	100%
III.OS1.OD4.2020-AC	Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti, protocollo di presentazione ecc.)	Divisione Ricerca e Innovazione	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo "Faster" (Facilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	numero progetti Poc supportati	0	9	9	100%	100%
			Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto: mappare per ogni Dipartimento i gruppi di ricerca attivi e le attività che svolgono attraverso visite ed incontri mirati e far conoscere l'ufficio UTT ai Dipartimenti visitati e ai suoi docenti/ricercatori Sviluppo di strumenti di comunicazione delle competenze dei gruppi di ricerca e delle attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo	Tasso di copertura dei Dipartimenti n.ro dipartimenti mappati /totale dei dipartimenti	0%	≥ 70%	70%	100%	
		CSI	Analisi di mercato ed eventuale implementazione di software per il database della ricerca (U-GOV Risorse Ricerca consente di raccogliere, organizzare e consultare tutte le informazioni relative alle attività di ricerca svolte all'interno dell'Ateneo. Il modulo raccoglie e gestisce informazioni riguardanti: - le strutture di ricerca - i gruppi, i docenti, i ricercatori e altro personale impegnato nelle attività di ricerca - I temi di ricerca, le relative attività pianificate e svolte, con i dati relativi a ambiti disciplinari, tempistiche, risorse impiegate, spese, logistica - i laboratori e le attrezzature utili allo sviluppo dei progetti - le competenze scientifiche maturate - l'offerta tecnologica e di servizi)	% Avanzamento del progetto	0%	30% (Analisi del prodotto)	30%	100%	
Obiettivo Strategico III.OS2 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali									
III.OS2.OD2.2021-AC	Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM	Ufficio Segreteria del Rettore	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	100%	90%	90%	100%	100%

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
III.OS2.OD4.2020-AC	Sviluppare e potenziare il placement dei laureati	Divisione Ricerca e Innovazione	Miglioramento delle presentazioni aziendali anno 2021 coinvolgendo imprese di successo.	n.ro eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	1	≥ 1	1	100% 	100%
			Organizzazione e gestione del Progetto di Ateneo "Job service"	% di avanzamento del Progetto	0%	100%	100%	100% 	
Obiettivo Strategico III.OS3 - Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica									
III.OS3.OD2.2020-AC	Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	a) Dotare le Scuole di specializzazione di un sistema di gestione e certificazione della qualità dedicato che permetta di offrire una formazione professionale di alto livello qualitativo, moderna, aggiornata e di eccellenza, assicurando il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. L'attività sarà supportata da una società esterna che affiancherà le scuole e gli uffici dell'amministrazione nella messa in conformità dei corsi e nelle procedure di gestione e controllo dei requisiti di accreditamento. b) Documentare il percorso formativo del medico tramite libretto diario informatizzato, permettendo anche la produzione del diploma Supplement conforme alla normativa.	% di scuole "certificate"		60%	60%	100% 	100%
III.OS3.OD3.2021-AC	Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità	Servizio Salute e Sicurezza	L'Obiettivo è la "Definizione protocollo operativo tra Ateneo e Enti SSR sulla formazione Salute e Sicurezza" A tal proposito si avvia un Progetto formativo sperimentale in e-learning per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto agli allievi UnivPM. La Struttura dovrà acquisire l'autorizzazione della Regione Marche per l'avvio del progetto formativo. Successivamente saranno stipulati i contratti con i formatori che produrranno le lezioni in formato ppt, da trasformare in scorm attraverso apposito programma già acquisito (ActivePresenter) e predisposti su piattaforma Moodle i tre Corsi (Rischio Basso, medio, Alto). L'attività viene svolta in collaborazione con la Divisione Didattica (Ing. Falsetti, referente per la gestione e manutenzione della piattaforma e-learning).	Numero (N) di Corsi (Rischio Basso, Medio, Alto) predisposti su piattaforma Moodle/ numero totale (M) di Corsi da predisporre	nd	≥ 1/3	66%	> 100% 	63%
			Diverse sono le azioni necessarie ad attuare quanto disposto dal protocollo d'intesa Regione-Università sottoscritto nel settembre 2018 per disciplinare la materia relativa ai rapporti tra SSR e Università. Alcune di queste sono già state avviate ed apposti tavoli tecnici regionali e universitari stanno lavorando per la definizione di protocolli ed accordi attuativi. Nel prossimo triennio si intende portare a compimento i percorsi già intrapresi ed avviare i tavoli relativi: 1) alla definizione di un nuovo protocollo di intesa per il funzionamento	n. accordi quadro sottoposti agli organi accademici		2	1		

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	delle Scuole di Specializzazione alla luce delle nuove disposizioni normative 2) alla definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione-Università per il funzionamento dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia 3) accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 4) all'istituzione di Centro di Simulazione Integrato in formazione continua in medicina, gestito dall'Università in collaborazione con le strutture del Servizio Sanitario Regionale.	n. accordi attuativi sottoposti agli organi accademici		75	0	25% 	
III.OS3.OD4.2021-AC	Rafforzamento rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	Definizione accordo quadro Regione - Università attuativo Legge 145 del 30/12/2018 e s.m.i prevedendo la possibilità che gli specializzandi inseriti nella graduatoria separata per l'accesso alla dirigenza possano essere assunti a tempo determinato come dirigenti medici dalle aziende sanitarie durante gli ultimi anni del percorso formativo.	stipula dell'accordo		SI	100%	100% 	100%

Area Strategica IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivo Strategico IV.OS1 - Valorizzazione delle Risorse Umane

IV.OS1.OD2.2020-AC	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	Divisione Risorse Umane	a) Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato b) Supporto all'individuazione di azioni formative differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale c) piano formativo triennale 2022-2024	Incremento numero corsi offerti a catalogo dall'amministrazione	9	≥ 25	25	100% 	100%
			redazione piano formativo		SI	SI			
		UdC Contratti di Appalto	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	n.ro corsi formativi predisposti	0	1	2	> 100% 	
		Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Organizzazione, all'interno del Piano Formativo 2020-2022 del PTA, di moduli formativi di approfondimento sulla Gestione Documentale e sul Codice dell'Amministrazione Digitale	% di moduli formativi erogati sul totale di quelli progettati (1 all'anno)	-	100%	100%	100% 	
	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Previsione e organizzazione di progetti formativi per neoassunti finalizzati alla conoscenza dell'Ateneo, all'acquisizione di informazioni e strumenti utili per il PTA e in particolare alla conoscenza del sistema di gestione documentale	n. di attività formative organizzate (su un totale di 4 nel biennio)	-	2/4	2	100% 	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
IV.OS1.OD3.2021-AC		Divisione Risorse Umane	- implementazione sezione dedicata ai nuovi assunti su piattaforma moodle -inserimento contenuti formativi e <i>informativi</i> con la collaborazione delle strutture interessate <i>in collaborazione con altre strutture (Serv Sicurezza- Uff.SD e Gestione documentale)</i>	numero argomenti trattati		≥ 3	9	> 100% 	100%
		UdC Centralizzazione Acquisti	Sviluppo di un piano di formazione indirizzato al personale amministrativo addetto alla gestione delle procedure di acquisto. La formazione, svolta anche ad personam o per gruppi afferenti alla stessa struttura, verrà erogata dal Responsabile dell'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti secondo tempi e modalità che verranno specificate nel piano formativo. Nello specifico la realizzazione del piano in questione si articola in: 1- Definizione delle modalità di realizzazione della formazione (quanto, dove e come); 2- Divulgazione del progetto formativo; 3- Raccolta delle esigenze e necessità emergenti; 4- Avvio del progetto formativo	% di avanzamento del progetto formativo	nd	50%	50%	100% 	
Obiettivo Strategico IV.OS2 - Migliorare il benessere organizzativo									
IV.OS2.OD1.2021-AC	Favorire, nell'ottica di un miglioramento costante del benessere lavorativo, una sempre maggiore conoscenza della percezione del benessere organizzativo presso il personale dell'ateneo	Servizio Salute e Sicurezza	L'Obiettivo è il "Programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro" La struttura collabora partendo dall'analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato (SLC) in collaborazione con INAIL e CISSAL. I risultati saranno condivisi con il gruppo di gestione SLC e gruppo di lavoro su benessere organizzativo, fino a giungere alla stesura congiunta di un programma interventi e delle azioni necessarie a correggere le criticità emerse ed a migliorare le condizioni di lavoro da presentare alla Direzione entro il 2020, per essere anche inserita nei DVR. Negli anni successivi ci sarà l'adozione del programma ed il suo monitoraggio.	% avanzamento adozione di un programma di interventi e azioni per migliorare condizioni di lavoro	nd	≥ 10%	20%	> 100% 	100%
IV.OS2.OD2.2020-AC	Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale	UdC Statistica e Valutazione	analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato e benessere organizzativo	% avanzamento individuazione e predisposizione altre forme di coinvolgimento di stakeholders (focus group e/o interviste)		>= 90%	100%	> 100% 	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Servizio Salute e Sicurezza	L'obiettivo è "Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche: Alimentazione, Fumo, Alcol, Attività fisica". I risultati saranno condivisi con il gruppo di lavoro su WHP per la progettazione delle "buone pratiche" di ogni anno che possa coinvolgere i ricercatori attivi nelle quattro Aree di interesse Rete WHP. I Risultati potranno essere condivisi anche con CUG, gruppo di lavoro Benessere organizzativo per meglio diffondere le conoscenze acquisite dai ricercatori universitari in ambiti di salute e benessere.	Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero totale aree interesse rete WHP	nd	≥ 2/4	50%	100%	100%
IV.OS2.OD3.2020-AC	Promuovere la salute negli ambienti di lavoro	Servizio Salute e Sicurezza	L'Obiettivo è il "Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute-" per l'Università Politecnica delle Marche. Dal 2018 UNIVPM partecipa alla Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche. Le attività sono state seguite dal SSS insieme al Delegato del Rettore e Medico Competente Lory Santarelli. Si rende necessario dal 2020 la costituzione di un gruppo di lavoro interno a UNIVPM per la promozione della salute nei luoghi di lavoro in quanto dalla Regione sollecitano anche la presenza attiva degli RLS. Nel triennio il gruppo di lavoro interno a UNIVPM dovrà riunirsi almeno 3 volte l'anno (fase di progettazione, revisione intermedia e rendicontazione) delle "buone pratiche" organizzate da UnivPM nel Programma delle Rete WHP Regione Marche al fine di rinnovare la certificazione di "Azienda che Promuove Salute" rilasciata dall'Area Vasta territorialmente competente. Il gruppo di lavoro WHP sarà coordinato dal Servizio Salute e Sicurezza.	% avanzamento attività per il mantenimento della certificazione	nd	≥ 90%	90%	100%	100%
IV.OS2.OD4.2021-AC	Promuovere l'utilizzo di forme moderne di smart-working	Divisione Risorse Umane	regolamento smart working	stesura regolamento	n.d.	si	SI	100%	100%
Obiettivo Strategico IV.OS3 - Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni									
IV.OS3.OD1.2020-AC	Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)		Sviluppo di uno o più cruscotti per il monitoraggio delle aree-chiave di ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori (cruscotto governance: indicatori su strutture didattico scientifiche missioni, ordini e ricavi/personale docente e di ricerca strutturato e non. Cruscotto PTA: indicatori relativi alla consistenza del personale/struttura e proiezioni nel tempo)	% di realizzazione cruscotto Governance - analisi esigenze reporting (10%) - analisi situazione attuale (10%) analisi flussi e base di dati (20%) sviluppo progetto pilota (20%)	40%	100%	100%		

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Divisione Qualità, processi e Protezione Dati		% di realizzazione cruscotto personale - analisi esigenze reporting (10%) - analisi situazione attuale (10%) - analisi flussi e base di dati (20%) - sviluppo progetto pilota (20%)	40%	100%	100%	100% 	100%
		UdC Statistica e Valutazione	sviluppo di uno/più cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori	Pubblicizzazione cruscotto di Ateneo indicatori AVA.		100%	100%	100% 	
				% incremento funzionalità SISValidat (livello Aree e credenziali docenti e referenti per accesso riservato)		100%	100%		
IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	Revisione del Regolamento sulle Missioni	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	25%	50%	50%	100% 	
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economo, Patrimonio	analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia con riferimento, in particolare: - Ottimizzazione dei processi inerenti le coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo: - Predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo - Predisposizione di un sistema di monitoraggio interno per la verifica dello stato dei pagamenti delle borse di studio (predisposizione scadenario)	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti oggetto assegnati		50%	50%	100% 	
				% avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo		50%	50%		
		Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento: 1. costituzione gruppo lavoro con le Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con SSN) 2. analisi contesto normativo 3. revisione regolamento master e corsi di perfezionamento 4. omogeneizzazione delle procedure relative all'istituzione di master e corsi di perfezionamento 5. condivisione con i coordinatori dei corsi	% avanzamento revisione regolamento		90%	90%	100% 	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale	
		Divisione Risorse Umane	ampliamento funzionalità del software dedicato al libretto formativo	realizzazione ampliamento		SI	SI	100% 		
			mappatura posizioni organizzative anno in corso e anni pregressi	percentuale del personale mappato		≥ 30%	30%	100% 		
		Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	Regolamento per la concessione degli spazi agli studenti Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle esigenze degli studenti, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di procedere alla predisposizione del Regolamento per la concessione degli spazi agli studenti al fine di definire i criteri di assegnazione degli spazi e di disciplinare il procedimento finalizzato alla assegnazione degli stessi.	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per la concessione degli spazi agli studenti		100% (presentazione testo del regolamento al Direttore Generale)	Obiettivo raggiunto. Il testo del regolamento è stato inviato al dg con nota prot. n. 175797 del 22/12/2021	100% 		100%
			Revisione del Regolamento prestazioni d'opera	% avanzamento predisposizione testo aggiornato Regolamento Prestazioni d'opera	Regolamento Prestazione d'opera emanato con decreto rettorale n. 1212 del 22 novembre 2016	70% (completamento analisi novità normative e testi di altri atenei)	Obiettivo raggiunto. E' stata realizzata l'attività di analisi delle novità normative e dei testi degli altri atenei (70%)	100% 		
			Predisposizione Regolamento per le pubblicazioni	% avanzamento predisposizione testo Regolamento	nd	70% (completamento analisi disposizioni normative e testi regolamenti di altri atenei)	Obiettivo raggiunto. E' stata realizzata l'attività di analisi delle novità normative e dei testi degli altri atenei (70%)	100% 		
		Servizio Salute e Sicurezza	L'Obiettivo è "Semplificazione dei processi". A tal proposito nel 2019 la struttura ha rivisto completamente il processo "Organizzazione della sicurezza", inserito nei documenti del Sistema Qualità. Dal 2020 si propone di ottimizzare il processo, attraverso una scomposizione delle 8 fasi in altrettanti sotto-processi che consentano una analisi più approfondita per semplificare e migliorare l'efficacia e l'efficienza.	% avanzamento aggiornamento e ottimizzazione del processo "Organizzazione della sicurezza"	nd	≥ 30%	30%	100% 		
		UdC Contratti di Appalto	Verifica del rispetto della tempistica in materia di appalti pubblici	N.ro di affidamenti aggiudicati/n.ro di affidamenti richiesti	nd	≥ 70%	100%	> 100% 		

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Area Didattica e Servizi agli Studenti	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento: 1. costituzione gruppo lavoro con le Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con SSN) 2. analisi contesto normativo 3. revisione regolamento master e corsi di perfezionamento 4. omogeneizzazione delle procedure relative all'istituzione di master e corsi di perfezionamento 5. condivisione con i coordinatori dei corsi	% avanzamento revisione regolamento		90%	90%	100% 	
IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Ufficio Organi Collegiali	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali: - analisi situazione esistente - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)	nr attività svolte / attività da svolgere		2/5	2/5	100% 	
		Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	Proseguire il percorso già avviato nell'anno 2019 relativo alla dematerializzazione delle domande presentate dal personale del servizio sanitario regionale per l'attribuzione di incarichi nell'ambito dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia.	n. bandi con presentazione delle domande online		2	2	100% 	
			Implementazione del nuovo sistema di gestione delle presenze di Ateneo (rilevazione e statistiche) al personale docente che svolge attività assistenziale	% di utilizzo delle funzionalità del gestionale		50%	0%	0% 	
			Implementazione procedura online per la presentazione della domanda di conseguimento titolo per corsi post laurea di area medica	% informatizzazione della procedura		50%	50%	100% 	
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato,	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire. In particolare: - Supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale; - Avvio dell'analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	% avanzamento fase di supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale		50%	50%	100% 	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Patrimonio		% avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica		50%	50%		
		Servizio Salute e Sicurezza	L'obiettivo è la "Digitalizzazione dei processi" in materia di salute e sicurezza. La struttura intende incrementare l'utilizzo del software "Blumatica SHEQ" già disponibile in formato SAS per arrivare a digitalizzare ed uniformare i processi. Ogni anno si prevede l'implementazione di alcuni moduli del software con la creazione dei relativi database.	Numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati/numero totale di moduli disponibili	2/8	≥ 4/8	50%	100% 	
		Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute degli organi collegiali: analisi della situazione esistente, rilevazione delle criticità, elaborazione del progetto di digitalizzazione, individuazione del software idoneo alla realizzazione, formazione del personale coinvolto e utilizzo dello strumento (Piano di azione condiviso con Organi Collegiali - CSI)	n. di attività svolte / n. attività da svolgere		2/5	2/5	100% 	
			Completamento del progetto relativo alla digitalizzazione dell'iter approvativo dei documenti firmati digitalmente tramite l'utilizzo di Workflow su Titulus	% di unità organizzative in Titulus che utilizzano il workflow relativo ai provvedimenti digitali	-	≥ 70%	77%	> 100% 	
		Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Attivazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura		50%	100%	> 100% 	
		Divisione Risorse Umane	avvio presentazione online candidature a concorsi e selezioni dematerializzate procedure concorsuali	numero tipologie concorsuali dematerializzate	nessuna procedura	4 (su 7)	6 (su 7)	> 100% 	94%
			integrazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali con nuovi servizi all'utenza	n. nuove funzionalità		≥ 1	2	> 100% 	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione delle comunicazioni nell'ambito del sistema di AQ di ateneo	% di avanzamento implementazione del sistema informatizzato per la gestione delle comunicazioni del SGQ per le strutture AC e Centri e per il PQA	nd	100% (Completamento messa a regime del sistema informatizzato per il PQA)	100%	100%	
			Supporto alla revisione/aggiornamento dei registri dei trattamenti dati delle strutture AC e DS	tot strutture supportate/tot strutture da supportare nella revisione-aggiornamento dei registri	nd	80%	100% 39 /39	> 100%	
			Adeguamento del sistema informativo SIPEG al SMVP-2020	% di avanzamento adeguamento del sistema informativo SIPEG	nd	60% (Analisi esigenze di adeguamento e completamento sviluppo piano di adeguamento)	60%	100%	
		Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	Realizzazione della procedura di elezione dei componenti interni del Collegio di disciplina mediante votazioni elettroniche	% Realizzazione delle votazioni elettroniche (da remoto)	Regolamentazione nuova composizione del Collegio di disciplina ex art. 13 Regolamento Generale di Ateneo	100% (nomina del Collegio di disciplina)	L'obiettivo è stato raggiunto. Le votazioni si sono tenute in modalità elettronica da remoto nei giorni 3 e 4 marzo 2021 https://www.univpm.it/Entra/Albo_Ufficiale_on	100%	
			Realizzazione della procedura di elezione dei rappresentanti degli studenti nei consigli di Facoltà mediante votazioni elettroniche	% Realizzazione delle votazioni elettroniche (da remoto)	Realizzazione mediante votazioni elettroniche da remoto della procedura per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nei consigli di dipartimento e nei consigli di corso di studio per lo scorcio del biennio accademico 2020-2022	100% (nomina dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Facoltà)	L'obiettivo è stato raggiunto. Le votazioni si sono tenute in modalità elettronica da remoto il giorno 27 gennaio 2021 https://www.univpm.it/Entra/Albo_Ufficiale_on_line/Votazioni_-_canale/Votazioni_rappresentanze_studentesche_Consigli_Facolta_bienno_2020_2022	100%	
		UdC Centralizzazione Acquisti	Implementazione di una piattaforma di scambio informazioni/documentazione relativamente a procedure di affidamento di forniture e servizi di interesse delle varie strutture di Ateneo. Tutta la corrispondenza nonché la documentazione da e per l'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti dovrà transitare per la piattaforma in questione, ad eccezione di alcuni specifici atti che dovranno essere processati anche nel software "Titulus".	Numero di procedure avviate tramite piattaforma / totale procedure avviate	nd	100%	97%	97%	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Area Didattica e Servizi agli Studenti Divisione Segreterie Studenti	Attivazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura		50%	80%	> 100% 	
IV.OS3.OD4.2020-AC	Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.	Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	analizzare i processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità, in particolare: - Coinvolgimento del Personale rappresentante delle strutture didattico-scientifiche nella stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economico;	Individuazione e nomina di un gruppo di lavoro trasversale con i dipartimenti e le facoltà per la stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economico - formalizzazione della nomina;		Si	SI	100% 	100%
				% avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economico		50%	50%		
IV.OS3.OD5.2020-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Area edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	Ottimizzazione dell'utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	Numero utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	50%	100%	100%	100% 	100%
			Dematerializzazione dei documenti attraverso l'utilizzo della firma digitale	Numero documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	20%	100%	100%	100% 	
			Supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	% avanzamento fase di supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	10%	80%	80%	100% 	
		CSI	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali: - analisi situazione esistente - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)"	nr attività svolte / attività da svolgere	0%	60% (3 su 5)	60%	100% 	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		Area Didattica e Servizi agli Studenti	Digitalizzazione della modulistica relativa agli atti di carriera dei dottorandi: - Analisi della modulistica e delle richieste attualmente in uso - Individuazione di una piattaforma per la digitalizzazione della modulistica e relativa traduzione in inglese	% documenti dematerializzati		90%	90%	100% 	
IV.OS3.OD8.2021-AC	Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati	CAD	Avvio rilevazione di user satisfaction sui servizi di biblioteca a. costruzione del questionario; b. test di verifica; c. definizione del campione minimo rappresentativo; d. somministrazione online; e. raccolta ed elaborazione statistica dei dati; f. valutazione dei risultati g. comunicazione dei risultati; h. programmazione interventi di miglioramento	Effettuazione della rilevazione Si/No		Si	si	100% 	100%
		Area Didattica e Servizi agli Studenti	Rilevazione on line valutazione corsi di dottorato: predisposizione questionario con i Coordinatori dei corsi, realizzazione piattaforma, somministrazione on line, valutazione dei risultati, comunicazione alla governance.	% realizzazione procedura		50%	50%	100% 	
Area Strategica TRASVERSALE									
Obiettivo Strategico AT.OS1 - Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo									
AT.OS1.OD2.2020-AC	Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali	Area Didattica e Servizi agli Studenti	Implementazione periodi di mobilità all'estero dei dottorandi Circolare ai Dipartimenti e ai Coordinatori dei corsi di dottorato per richiesta dati relativi ai periodi di soggiorno all'estero dei dottorandi (anche inferiori a 30 gg.) Analisi dei dati a disposizione- Implementazione del dato nel gestionale Esse3 Riunioni con i coordinatori e con i direttori delle scuole di dottorato i e per verificare la fattibilità della permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi Messa a disposizione dei coordinatori e direttori delle scuole di dottorato della modulistica (anche in inglese) per convenzioni di co-tutela di tesi Eventuale modifica del Regolamento di ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi, approvazione degli organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di ateneo (anche nella versione in inglese)	% avanzamento delle attività		50%	80%	> 100% 	100%
		Area Didattica e Servizi agli Studenti	Implementazione di un progetto finalizzato alla creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'area adriatico-ionica	% implementazione progetto		50%	50%	100% 	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
AT.OS1.OD3.2020-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo	Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Ufficio Patrimonio Immobiliare Divisione Tecnica impianti	migliorare le infrastrutture primarie e i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)	Numero di servizi igienici, spazi comuni mappati/ totale di servizi igienici, spazi comuni		100%	90%	95% 	99%
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Tecnica Edile		Numero di servizi igienici, spazi comuni adeguati / totale di servizi igienici, spazi comuni mappati		2%	2%		
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni) -Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture primarie ed in particolare dei servizi igienici dedicati agli studenti e nelle aree comuni -Predisposizione di una proposta di miglioramento dei servizi igienici e delle apparecchiature in dotazione (es. erogatori saponi e carta igienica, apparecchi asciugamani) con sostituzione delle apparecchiature malfunzionanti e/o obsolete	Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni		50%	50%	100% 	
		CAD	Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivio storico delle tesi (Teseo), integrato con il nuovo catalogo (Unitesi): a. individuazione della soluzione ottimale, sulla base dei vincoli tecnologici posti dai sistemi da integrare b. realizzazione del sistema di integrazione c. associazione dei record, automatica dove possibile, manuale per i restanti	% tesi inserite (formula= x/68143)		20%	20%	100% 	
				Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel polo locale: a. analisi quantitativa dei record bibliografici non in indice nazionale del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN); b. fissazione del n.ro di nuovi inserimenti; c. assegnazione dei pacchetti dei dati da inserire agli operatori coinvolti; d. inserimento in indice dei record	% volumi inseriti in indice SBN (formula= x/ 52904)		10%	13,83% Sono stati inseriti 7319 titoli (1645 MA e 5674 VR)	
		Area Didattica e Servizi agli Studenti Divisione Segreterie Studenti	Sistematizzazione utilizzo App per accesso per uffici della divisione aperti al pubblico	% di attivazione del servizio		100%	100%	100% 	
AT.OS1.OD4.2020-AC	Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi		Creazione/aggiornamento piattaforma di ticketing per l'assistenza degli studenti erasmus. Modifica all'area riservata per la presentazione di tutti i contenuti tradotti in inglese.	% avanzamento Creazione/aggiornamento piattaforma di ticketing	0%	100%	100%		

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale	
		CSI	Modifica all'area riservata per la personalizzazione della pagina per studenti erasmus incoming.	% avanzamento traduzione completa in inglese delle voci dell'area riservata	10%	80%	100%	> 100%	100%	
				% avanzamento realizzazione pagina personalizzata area riservata per studenti erasmus	0%	50%	100%			
		CSAL	Si intende ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per la formazione linguistica degli studenti. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle micro-lingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo. (utilizzo di risorse esterne - co.co.co - per la realizzazione degli items; coordinamento attività e controllo qualità interna CSAL)	n.ro items prodotti	100	50	1200	> 100%		
			Si intende mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti	n.ro cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i dipartimenti (5 lingue)	54	40	55	> 100%		
				n.ro esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	media 2017-2019 = 3690 annui	≥ 3200	3075			
			Migrazione esercizi per il testing dalla piattaforma perception alla piattaforma Moodle. Impostazione banca dati esercizi per testing su Moodle. Si tratta di proseguire l'attività implementata inizialmente come obiettivo Covid nel 2020 per affrontare la necessità di erogare i test scritti a distanza. L'attività è funzionale anche all'eventuale ripresa della somministrazione dei test in presenza (aula informatica)	numero esercizi migrati e inseriti nella banca dati	110	140	310	> 100%		
Obiettivo Strategico AT.OS2 - Ateneo innovativo										
AT.OS2.OD1.2020-AC	Fornire nuovi servizi informatici	Divisione Risorse umane	Supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze		90%	90%	100%		
			Nuova piattaforma orari del personale. Nuova piattaforma gestione logistica orari di lezione ed aule di lezione. Nuova applicazione mobile di Ateneo. Nuova applicazione per la gestione dei tirocini, integrata in ESSE3 Nuovo sistema di apertura contactless di sbarre e porte Nuovo sistema di gestione centralizzata delle notizie per i portali di Ateneo Stampa dei badge studenti direttamente da Esse3	% avanzamento piattaforma orari del personale	5,00%	100%	100%	100%		
	Supporto all'applicazione tirocini in ESSE3 in collaborazione con Didattica e Presidenze	Non usata	Macroanalisi del prodotto con Focus su Ingegneria	100%						

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		CSI		Sistema Contactless apriporta	Non usato	Sostituzione del 50% degli apriporta	100%	100% 	
				Sistema gestione centralizzata notizie, tramite una nuova gestione dei siti di Facoltà/Dipartimento	-	Integrazione del sistema in 5 portali	100%		
				% avanzamento Stampa dei badge studenti direttamente da Esse3 o tramite DataBase estrapolato da Esse3	0%	100%	100%		
AT.OS2.OD4.2020-AC	Sviluppo di un sistema museale di Ateneo	Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	sviluppare un catalogo delle opere d'arte (Polytechne) e loro valorizzazione - Supporto allo sviluppo di un catalogo delle opere d'arte (Polytechne) e completamento con l'indicazione della loro valorizzazione, anche ai fini assicurativi	% avanzamento fase di supporto allo sviluppo di un catalogo delle opere d'arte (Polytechne) con l'indicazione della loro valorizzazione, anche ai fini assicurativi		50%	50%	100% 	100%
Obiettivo Strategico AT.OS3 - Ateneo performante e trasparente									
AT.OS3.OD1.2020-AC	Miglioramento delle infrastrutture informatiche	CSI	Potenziamento della rete wi-fi. Cybersecurity assessment. Analisi della velocità della rete. Implementazione firewall. Aggiornamento infrastruttura Active Directory. Aggiornamento sistemi obsoleti Rinnovo siti di facoltà e dipartimento Aggiornamento di tutti i Pc con Windows 7 Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo Predisposizione regolamento aule informatiche Rinnovo antivirus di Ateneo	% avanzamento Implementazione firewall	0%	70% Protezione data center	70%	93% 	93%
% avanzamento Cybersecurity: nuovo pure storage, nuovo 2° Centro Stella Ridondato	0%			100% (- nuovo Pure Storage; - Centro Stella Ridondato)	100%				
% avanzamento Identificazione punti di installazione per aree esterne dell'Ateneo	0%			100%	100%				
% avanzamento Attivazione punti di accesso Wi-Fi su aree esterne	0%			100%	100%				
% avanzamento Identificazione zone di installazione nuovi punti di accesso su aree interne	0%			100%	100%				
% avanzamento Attivazione punti di accesso Wi-Fi su aree interne	0%			60%	60%				
% avanzamento Aggiornamento Server AD	7%			100%	100%				

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
				% avanzamento Aggiornamento Sistemi obsoleti	10%	70%	70%		
				n.ro siti di facoltà e dipartimento rinnovati	0	10	2		
				% avanzamento Aggiornamento di tutti i Pc con Windows 7	25%	100%	100%		
				% avanzamento Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo	25%	75%	75%		
AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Ufficio Patrimonio Immobiliare Divisione Tecnica Edile Divisione Tecnica Impianti	Realizzazione Piano Opere	Procedure avviate del Piano Triennale delle Opere / Totale delle procedure previste nel del Piano Triennale delle Opere		70%	70%	100% 	
				opere CPI da PTO realizzate/opere CPI da PTO programmate		100%	100%		
		Area Didattica e servizi agli studenti UdC Valorizzazione dei percorsi formativi e orientamento	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento: eventi con istituti di istruzione di primo e secondo grado, pcto, seminari, lezioni, webinar	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali	circa 7000	≥ 7000	11069	> 100% 	
		Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Miglioramento dell'allineamento delle banche dati ministeriali ai dati reali di ateneo o dei database interni. In particolare la Divisione si focalizzerà sui dati presenti nella Piattaforma di Certificazione Crediti e all'allineamento fra Esse3 e uGov in particolare su incasso tasse studenti.	Totale Crediti Corretti/Totale Crediti Non reali	1000/6000 (15%)	75%	92%	> 100% 	
				Totale tasse alimentate in u-GOV da Esse3/Totale tasse studenti riscosse	nd	100%	100%		
				Attraverso la definizione di uno scadenziario capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting si verificherà la performance degli uffici nel rispettarle.	Scadenze rispettate/Totale scadenze	nd	95%	97%	> 100%

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale		
		Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia - Gestione e miglioramento dei procedimenti e dei contratti assegnati alla struttura in modo efficiente ed efficace con orientamento alla soddisfazione degli utenti e al raggiungimento del risultato	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati		100%	100%				
				% avanzamento dell'analisi per il miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica		40%	40%	100%			
				% avanzamento dell'analisi per l'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo		100%	100%				
		Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	Predisposizione report monitoraggio semestrale e rendicontazione finale degli obiettivi operativi DPI	Tempi di realizzazione dei report	30 gg per la rendicontazione 45 gg per il monitoraggio intermedio	≤ 45 gg dall'inserimento obiettivi operativi in SIPEG	7,5 gg	> 100%			
			Aggiornamento almeno trimestrale del cruscotto direzionale;	Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)	-	≤ 15 gg lavorativi	1 gg	> 100%			
		Divisione Ricerca e Innovazione	1. Supporto alla Commissione Ricerca nella elaborazione della strategia di Ateneo; 2. Simulazioni sul processo di valutazione in base ai criteri del bando Anvur e dei Gev nominati; 3. Supporto ed assistenza ai docenti nellasottomissione dei prodotti scientifici. 4. Gestione del processo di individuazione dei "Casi studio" per la Vqr Terza Missione	% di completamento del processo di supporto			0%	100%	100%		
			Supportare i Dipartimenti di eccellenza nell'attività di monitoraggio dell'anno 2020 che sarà richiesta dal Miur ad inizio anno 2021. Organizzare e coordinare gli incontri (almeno due nell'anno) di verifica delle attività programmate e di supporto alle azioni di valorizzazione del Dipartimento verso l'esterno. Supportare i Docenti nel Bando PRIN (Bando Prin 2020 presentazione proposte progettuali; Bando Prin 2017 supporto per le attività in essere; Bando prin 2015 controllo e audit interni).	incontri realizzati per i dip di eccellenza/incontri programmati per i dip di eccellenza				100%	100%	100%	

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
				% di completamento del processo di supporto		100%	100%		
		Divisione Risorse umane	Revisione documentazione a supporto delle Commissioni preposte alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	stesura documentazione		SI	SI	100% 	
		Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	Aggiornamento e sviluppo Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di aggiornare, sviluppare e divulgare delle Linee Guida per disciplinare e omogeneizzare il processi interni in tre diversi ambiti (partecipazione delle strutture didattico-scientifiche a procedure di affidamento di servizi; stipula di convenzioni di interesse generale; partecipazione dell'Ateneo a enti esterni) e di dare diffusione alle stesse.	N. Linee guida presentate agli Organi di governo/ N. di Linee Guida programmate	nd	1/1 (Linee guida partecipazione dipartimenti alle gare di appalto)	L'obiettivo è stato raggiunto. Le linee guida sono state presentate al dg con nota prot. n. 175905 del 22/12/2021		99%
			N. Linee guida divulgate/ n. Linee guida approvate	nd	2/3 (Linee guida accordi quadro)	L'obiettivo è stato raggiunto. Le linee guida sono state divulgate con le note prot. n. 12084 del 16/02/2021 e n. 12097 del 16/02/2021	100% 		
			Realizzazione format di contratti/convenzioni di interesse generale da mettere a disposizione delle Strutture DS	N. format realizzati e messi a disposizione	nd	≥ 1	L'obiettivo è stato raggiunto. Il format è stato inviato alle strutture con nota prot. n. 175915 del 22/12/2021	100% 	
			Realizzazione format di statuti/regolamenti di funzionamento Strutture didattico-scientifiche (Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e servizio) da mettere a disposizione delle stesse	N. format realizzati e messi a disposizione	nd	≥ 1	L'obiettivo è stato raggiunto. Il format è stato inviato alle strutture con nota prot. n. 173706 del 20/12/2021	100% 	
			L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI". La struttura, in particolare l'Ufficio Ambiente, coordina le strutture produttrici di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale in Ateneo. L'attività che la struttura svolge per il raggiungimento dell'obiettivo è finalizzata a far sì che ad ogni procedura di smaltimento richiesta dalle strutture produttrici corrisponda l'effettivo ritiro da parte di ditta specializzata con l'emissione di Formulario Identificazione Rifiuto (FIR).	Numero (N) FIR emessi nell'anno solare/Numero (M) procedure di smaltimento richieste	nd	≥ 0,90	95,00%	> 100% 	
		Servizio Salute e Sicurezza							

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
			L'Obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA". La struttura, collabora con il Medico Competente nella programmazione delle visite: - I Datori di Lavoro comunicano i nominativi degli esposti a rischio che necessitano di sorveglianza sanitaria - Il Medico Competente redige il calendario delle visite - La Struttura provvede alla convocazione del lavoratore a visita e monitora la regolare effettuazione della sorveglianza sanitaria	Numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria/Numero annuale di convocazioni a visita	nd	≥ 0,85	90,00%	> 100% 	
			Informatizzazione delle procedure di supporto al Nucleo di valutazione e gestione on line delle riunioni	n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV	70,0% (ovvero 12/17 ottenuto come n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV svolte nel 2020)	>= valore iniziale (2020)	86%	86% 	
		UdC Statistica e Valutazione	Predisposizione di un regolamento di funzionamento del NdV e di un questionario di gradimento da parte del Nucleo di valutazione sulla gestione on line dei documenti e delle riunioni.	- Realizzazione di un regolamento di funzionamento del NdV (50%) - Realizzazione di un questionario di gradimento da parte del Nucleo di valutazione sulla gestione on line dei documenti e delle riunioni. (50%)	-	100%	100%	100% 	
			Riduzione spesa per missioni componenti NdV anno 2021 su anno 2019 (Nota: nel 2020 vi è stato un calo dei costi di missione del NdV rispetto al 2019 a seguito dello svolgimento online delle riunioni svolte, causa emergenza Covid.. L'obiettivo per il 2021 è anche non superare la spesa delle missioni 2019)	Costo missioni anno 2021	1.759,87 euro (Costo missioni anno 2019)	Costo missioni anno 2021 <= Costo missioni 2019	172 €	> 100% 	
		Ufficio Organi Collegiali	Migliorare la performance nella tempistica di erogazione degli estratti digitali degli Organi	% di diminuzione del tempo medio di erogazione di estratti degli Organi	tempo medio 7 gg lavorativi	-15% (<=6gg lavorativi)	-28,57% 5gg lavorativi	> 100% 	
			Migliorare la modalità di condivisione delle decisioni degli Organi	numero riunioni post CdA/SA		>=8	11	> 100% 	
		Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale presso l'Amministrazione Centrale	% di errate assegnazioni segnalate dagli uffici sul totale dei documenti protocollati in arrivo in Amministrazione Centrale in un anno	-	< 2%	1%	> 100% 	


Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
		UdC Centralizzazione Acquisti	Monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste finalizzate ad affidamenti di forniture e servizi pervenute dalle varie strutture dell'Ateneo mediante l'utilizzo della piattaforma "Ticket" che consente di tracciare tutto il procedimento di affidamento dalla manifestazione del bisogno alla stipula del contratto.	Tempi di evasione delle richieste pervenute.	≤ 60 GG.	≤ 60 GG.	23 gg.	> 100% 	
AT.OS3.OD3.2021-AC	Implementazione di un sistema di monitoraggio, di verifica e di soluzione delle problematiche	CSI	Implementazione piattaforma di ticketing	% avanzamento Implementazione piattaforma di ticketing	0%	100%	100%	100% 	100%
AT.OS3.OD4.2021-AC	Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Definizione di uno scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Scadenze inserite /Totale scadenze	0%	95%	100%	> 100% 	100%
AT.OS3.OD5.2020-AC	Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione	Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività che possono essere previste ai fini della formazione/informazione in materia di legalità, etica e integrità, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di avviare in via sperimentale un servizio di selezione e segnalazione delle novità normative di interesse tramite consultazione della Gazzetta Ufficiale. In questo modo l'attività di consultazione della Gazzetta Ufficiale svolta dal personale del Servizio potrebbe andare a beneficio di altre strutture dell'Ateneo, che riceveranno una segnalazione circa le novità normative di interesse tramite apposita sezione in Area Riservata.	N. di sintesi inviate/numero sintesi previste	nd	6/6 (invio e pubblicazione con cadenza bimestrale sintesi novità normative di interesse)	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati, divulgati e pubblicati n. 12 report https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/956510010401	100% 	100%
	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di introdurre una misura di monitoraggio sull'attuazione della seguente misura di prevenzione della corruzione: verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.		N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità verificate/ N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità	nd	50% (per i Direttori di Dipartimento)	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state verificate le dichiarazioni previste	100% 		
	Giornata della trasparenza Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività di promozione della cultura della legalità e dell'integrità, il contributo del Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali è rappresentato dal supporto fornito al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella realizzazione della Giornata della Trasparenza		N. Giornate della Trasparenza organizzate all'anno	1	1	L'obiettivo è stato raggiunto (l'ufficio ha realizzato il materiale preparatorio per la giornata della trasparenza) anche se la giornata della trasparenza non è stata organizzata a causa dell'emergenza sanitaria)	100% 		

Allegato 1a - Obiettivi Direzionali per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
 Realizzazione < 70%	 Realizzazione ≥ 90%
 Realizzazione ≥ 70% e < 90%	

Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Struttura	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	% Realizzo Obiettivo Direzionale
			Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di supportare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nel verificare che l'attività di analisi del rischio effettuata dalle strutture in relazione ai processi di competenza mappati sia conforme alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio. Tale obiettivo verrà realizzato in collaborazione con la Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati	N. processi verificati/n. processi mappati strutture AC e Centri		30%	L'obiettivo è stato raggiunto. L'attività di verifica prevista ha messo in evidenza la necessità di procedere con una nuova analisi di rischio di tutti i procedimenti di competenza dell'Ateneo	100%	
Obiettivo Strategico AT.OS4 - Ateneo sostenibile									
AT.OS4.OD1.2021-AC	Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari	Area edilizia, Infrastrutture e Logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio	a) riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti green, minore spreco di carta etc Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici Incentivazione all'utilizzo di prodotti green da parte dei fornitori di beni e servizi Azioni di sensibilizzazione verso gli utenti (personale e studenti) per ridurre sprechi di carta igienica/ carta asciugamani/ saponi	Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici		SI	SI	100%	100%
			b) introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale	Supporto alla predisposizione di un piano di miglioramento dei servizi primari in particolare igienici al fine di eliminare gli sprechi nei consumi di acqua, elettricità e installazione di nuovi apparecchi per materiali di consumo e asciugamani		SI	SI		
				Predisposizione di una informativa volta a sensibilizzare la riduzione di sprechi		SI	SI		
				Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale		SI	SI		

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di gestione	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Revisione del Regolamento sulle Missioni	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	25%	50%	50%	100% 	100%
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Miglioramento dell'allineamento delle banche dati ministeriali ai dati reali di ateneo o dei database interni. In particolare la Divisione si focalizzerà sui dati presenti nella Piattaforma di Certificazione Crediti e all'allineamento fra Esse3 e uGov in particolare su incasso tasse studenti.	Totale Crediti Corretti/Totale Crediti Non reali	1000/6000 (15%)	75%	92%	> 100%	
				Totale tasse alimentate in u-GOV da Esse3/Totale tasse studenti riscosse	nd	100%	100%		
				Attraverso la definizione di uno scadenziario capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting si verificherà la performance degli uffici nel rispettarle.	Scadenze rispettate/Totale scadenze	nd	95%	97%	
	AT.OS3.OD4.2021-AC	Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività	Definizione di uno scadenziario interattivo nell'area riservata e organizzato per target capace di mappare tutte le scadenze "interne" ed "esterne" relative a pagamenti periodici (stipendi, compensi, ecc.), fisco, previdenza, contabilità e reporting così da facilitare il dialogo e l'organizzazione del lavoro delle strutture didattico scientifiche.	Scadenze inserite /Totale scadenze	0%	95%	100%	> 100% 	
II.OS1.OD7.2020-AC	Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS	supporto all'aggiornamento e razionalizzazione dei processi già mappati funzionali all'erogazione della didattica gestiti dalle strutture dell'AC e Centri nell'ambito del sistema di gestione della qualità certificato ISO 9001 e analisi mappatura di nuovi processi indicati dalla Direzione Generale	% processi revisionati/totale processi da revisionare inseriti nel sistema ISO di AQ secondo la pianificazione della Direzione Generale	100% (30/30)	100% (30/30)	100% 30/30 (30 processi revisionati/30 già esistenti da revisionare)	> 100% 		
			% nuovi processi supportati/processi nuovi da mappare nel sistema ISO di AQ secondo la pianificazione della Direzione Generale	100% (5/5)	120% 6 su 5 (4 CSI, 1 CAD, 1 DIREZIONE)				

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
Divisione Qualità, processi e Protezione Dati	IV.OS3.OD1.2020-AC	Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)	Sviluppo di uno o più cruscotti per il monitoraggio delle aree-chiave di ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori (cruscotto governance: indicatori su strutture didattico scientifiche missioni, ordini e ricavi/personale docente e di ricerca strutturato e non. Cruscotto PTA: indicatori relativi alla consistenza del personale/struttura e proiezioni nel tempo)	% di realizzazione cruscotto Governance - analisi esigenze reporting (10%) - analisi situazione attuale (10%) analisi flussi e base di dati (20%) sviluppo progetto pilota (20%)	40%	100%	100%	100% 	100%
				% di realizzazione cruscotto personale - analisi esigenze reporting (10%) - analisi situazione attuale (10%) - analisi flussi e base di dati (20%) - sviluppo progetto pilota (20%)	40%	100%	100%		
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione delle comunicazioni nell'ambito del sistema di AQ di ateneo	% di avanzamento implementazione del sistema informatizzato per la gestione delle comunicazioni del SGQ per le strutture AC e Centri e per il PQA	nd	100% (Completamento messa a regime del sistema informatizzato per il PQA)	100%		
			Supporto alla revisione/aggiornamento dei registri dei trattamenti dati delle strutture AC e DS	tot strutture supportate/tot strutture da supportare nella revisione-aggiornamento dei registri	nd	80%	100% 39 /39	> 100% 	
			Adeguamento del sistema informativo SIPEG al SMVP-2020	% di avanzamento adeguamento del sistema informativo SIPEG	nd	60% (Analisi esigenze di adeguamento e completamento sviluppo piano di adeguamento)	60%	100% 	
AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Predisposizione report monitoraggio semestrale e rendicontazione finale degli obiettivi operativi DPI	Tempi di realizzazione dei report	30 gg per la rendicontazione 45 gg per il monitoraggio intermedio	≤ 45 gg dall'inserimento obiettivi operativi in SIPEG	7,5 gg	> 100% 		

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
			Aggiornamento almeno trimestrale del cruscotto direzionale;	Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)	-	≤ 15 gg lavorativi	1 gg	> 100% 	
	II.OS1.OD7.2020-AC	Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS	Definire le procedure a supporto delle strutture didattiche proponendo nuovi percorsi di studio per assicurarne la qualità	% avanzamento verifica risultati e standardizzazione procedura	LG approvate nel 2020	>= 90%	100%	> 100% 	
	IV.OS2.OD2.2020-AC	Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale	analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato e benessere organizzativo	% avanzamento individuazione e predisposizione altre forme di coinvolgimento di stakeholders (focus group e/o interviste)		>= 90%	100%	> 100% 	
	IV.OS3.OD1.2020-AC	Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)	sviluppo di uno/più cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori	Pubblicizzazione cruscotto di Ateneo indicatori AVA.		100%	100%	100% 	
% incremento funzionalità SISValidat (livello Aree e credenziali docenti e referenti per accesso riservato)					100%	100%			
UdC Statistica e Valutazione	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Informatizzazione delle procedure di supporto al Nucleo di valutazione e gestione on line delle riunioni	n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV	70,0% (ovvero 12/17 ottenuto come n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV svolte nel 2020)	>= valore iniziale (2020)	86%	86% 	98%
			Predisposizione di un regolamento di funzionamento del NdV e di un questionario di gradimento da parte del Nucleo di valutazione sulla gestione on line dei documenti e delle riunioni.	- Realizzazione di un regolamento di funzionamento del NdV (50%) - Realizzazione di un questionario di gradimento da parte del Nucleo di valutazione sulla gestione on line dei documenti e delle riunioni. (50%)	-	100%	100%	100% 	

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
			Riduzione spesa per missioni componenti NdV anno 2021 su anno 2019 (Nota: nel 2020 vi è stato un calo dei costi di missione del NdV rispetto al 2019 a seguito dello svolgimento online delle riunioni svolte, causa emergenza Covid.. L'obiettivo per il 2021 è anche non superare la spesa delle missioni 2019)	Costo missioni anno 2021	1.759,87 euro (Costo missioni anno 2019)	Costo missioni anno 2021 <= Costo missioni 2019	172 €	> 100% 	
	II.OS1.OD1.2020-AC	Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	>50	98	> 100% 	
	II.OS2.OD7.2020-AC	Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand	supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	0%	90%	90%	100% 	
	II.OS3.OD2.2021-AC	Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri	Revisione sito web in lingua inglese e altre lingue target si prevede di riprogettare le pagine del sito web di interesse per gli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, istituzioni, ecc.) al fine di migliorare l'attrattività dell'Ateneo per favorire il reclutamento degli studenti stranieri e le collaborazioni scientifiche con docenti/ricercatori e istituzioni stranieri. Creazione di uno sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza di studenti e docenti/ricercatori stranieri si prevede di istituire presso l'International Relations Office uno sportello unico, anche virtuale, denominato "Welcome desk" e finalizzato a supportare gli utenti stranieri in tutte le fasi della loro permanenza presso l'Ateneo (permesso di soggiorno, sanità, alloggio, cambio valuta/apertura conto corrente, informazioni sul territorio, informazioni sui servizi dell'Ateneo, ecc.). Oltre all'impiego di personale dedicato, il buon funzionamento dello sportello presuppone la predisposizione di materiale informativo sull'Ateneo e la collaborazione con gli enti locali, quest'ultima da realizzare, eventualmente, attraverso apposite convenzioni (Comune di Ancona per i servizi offerti dalla città, ASUR per i servizi sanitari, Questura per il visto ed il permesso di soggiorno, agenzie immobiliari per i servizi abitativi ecc.).	% avanzamento revisione sito web in lingua inglese		50%	50%	> 100% 	
				% avanzamento realizzazione sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza di studenti e docenti/ricercatori stranieri		50%	60%		
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Attivazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura		50%	80%	> 100% 	






Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
Area Didattica e Servizi agli Studenti	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento: 1. costituzione gruppo lavoro con le Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con SSN) 2. analisi contesto normativo 3. revisione regolamento master e corsi di perfezionamento 4. omogeneizzazione delle procedure relative all'istituzione di master e corsi di perfezionamento 5. condivisione con i coordinatori dei corsi	% avanzamento revisione regolamento		90%	90%	100% 	100%
	IV.OS3.OD5.2020-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Digitalizzazione della modulistica relativa agli atti di carriera dei dottorandi: - Analisi della modulistica e delle richieste attualmente in uso - Individuazione di una piattaforma per la digitalizzazione della modulistica e relativa traduzione in inglese	% documenti dematerializzati		90%	90%	100% 	
	IV.OS3.OD8.2021-AC	Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati	Rilevazione on line valutazione corsi di dottorato: predisposizione questionario con i Coordinatori dei corsi, realizzazione piattaforma, somministrazione on line, valutazione dei risultati, comunicazione alla governance.	% realizzazione procedura		50%	50%	100% 	
Area Didattica e Servizi agli Studenti	AT.OS1.OD2.2020-AC	Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali	Implementazione periodi di mobilità all'estero dei dottorandi Circolare ai Dipartimenti e ai Coordinatori dei corsi di dottorato per richiesta dati relativi ai periodi di soggiorno all'estero dei dottorandi (anche inferiori a 30 gg.) Analisi dei dati a disposizione- Implementazione del dato nel gestionale Esse3 Riunioni con i coordinatori e con i direttori delle scuole di dottorato i e per verificare la fattibilità della permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi Messa a disposizione dei coordinatori e direttori delle scuole di dottorato della modulistica (anche in inglese) per convenzioni di co-tutela di tesi Eventuale modifica del Regolamento di ateneo per prevedere la permanenza all'estero dei dottorandi per almeno tre mesi, approvazione degli organi accademici e successiva pubblicazione sul sito di ateneo (anche nella versione in inglese)	% avanzamento delle attività		50%	80%	> 100% 	
			Implementazione di un progetto finalizzato alla creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'area adriatico-ionica	% implementazione progetto		50%	50%	100% 	
Area Didattica e Servizi agli Studenti	AT.OS1.OD3.2020-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo	Sistematizzazione utilizzo App per accesso per uffici della divisione aperti al pubblico	% di attivazione del servizio		100%	100%	100% 	

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento: eventi con istituti di istruzione di primo e secondo grado, pcto, seminari, lezioni, webinar	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali	circa 7000	≥ 7000	11069	> 100% 	
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica Ufficio Patrimonio Immobiliare Divisione Tecnica Edile Divisione Tecnica Impianti	II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo	a) attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento - Supporto alla mappatura delle aule e dei laboratori didattici al fine di individuare le criticità e definire gli interventi di ammodernamento prioritari	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici		100%	90%	90% 	96%
	II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo	b) predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con predisposizione degli interventi di manutenzione/ristrutturazione/ adeguamento edile e impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi	Numero di aule e dei laboratori adeguati/ totale delle aule e dei laboratori didattici mappati		5%	5%	100% 	
	AT.OS1.OD3.2020-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo	migliorare le infrastrutture primarie e i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)	Numero di servizi igienici, spazi comuni mappati/ totale di servizi igienici, spazi comuni		100%	90%	95% 	
				Numero di servizi igienici, spazi comuni adeguati / totale di servizi igienici, spazi comuni mappati		2%	2%		
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Realizzazione Piano Opere	Procedure avviate del Piano Triennale delle Opere / Totale delle procedure previste nel del Piano Triennale delle Opere		70%	70%	100% 	
				opere CPI da PTO realizzate/opere CPI da PTO programmate		100%	100%		

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
	I.OS4.OD2.2021-AC	Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura - Supporto all'individuazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura - Supporto alla predisposizione di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta - Supporto alla predisposizione del procedimento di scarico inventariale - Attivazione delle procedure di rottamazione della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	strumentazione obsoleta da rottamare / strumentazione totale esistente		30%	30%	100% 	
	II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo	a) attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento - Supporto alla mappatura delle aule e dei laboratori didattici al fine di individuare le criticità e definire gli interventi di ammodernamento prioritari	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici		50%	50%	100% 	
b) predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con predisposizione degli interventi di manutenzione/ristrutturazione/ adeguamento edile e impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi - Supporto alla riqualificazione delle aule e dei laboratori mediante acquisizione di nuovi arredi anche ai fini di elettrificazione delle aule			% avanzamento supporto alla predisposizione di un piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori con l'indicazione degli interventi di adeguamento impiantistico (elettrificazione aule e copertura di rete wi-fi) e di riqualificazione degli arredi		30%	30%	100% 		
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia con riferimento, in particolare: - Ottimizzazione dei processi inerenti le coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo; - Predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo - Predisposizione di un sistema di monitoraggio interno per la verifica dello stato dei pagamenti delle borse di studio (predisposizione scadenario)	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti oggetto assegnati		50%	50%	100% 	
				% avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo		50%	50%		
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire. In particolare: - Supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale; - Avvio dell'analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	% avanzamento fase di supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale		50%	50%	100% 	

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
Area Edilizia, Infrastrutture e logistica Divisione Logistica, Economato, Patrimonio				% avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica		50%	50%		100%
	IV.OS3.OD4.2020-AC	Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.	analizzare i processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità, in particolare: - Coinvolgimento del Personale rappresentante delle strutture didattico-scientifiche nella stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale;	Individuazione e nomina di un gruppo di lavoro trasversale con i dipartimenti e le facoltà per la stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale - formalizzazione della nomina;		Si	Si	100% 	
				% avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale		50%	50%		
	IV.OS3.OD5.2020-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Ottimizzazione dell'utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	Numero utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus /totale dei documenti protocollati nella medesima piattaforma	50%	100%	100%	100% 	
			Dematerializzazione dei documenti attraverso l'utilizzo della firma digitale	Numero documenti firmati in digitale/totale documenti firmati	20%	100%	100%	100% 	
			Supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	% avanzamento fase di supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	10%	80%	80%	100% 	
	AT.OS1.OD3.2020-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo	migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni) -Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture primarie ed in particolare dei servizi igienici dedicati agli studenti e nelle aree comuni -Predisposizione di una proposta di miglioramento dei servizi igienici e delle apparecchiature in dotazione (es. erogatori saponi e carta igienica, apparecchi asciugamani) con sostituzione delle apparecchiature malfunzionanti e/o obsolete	Numero di servizi igienici e aree comuni mappati / totale servizi igienici e aree comuni		50%	50%	100% 	





Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
	AT.OS2.OD4.2020-AC	Sviluppo di un sistema museale di Ateneo	sviluppare un catalogo delle opere d'arte (Polytechne) e loro valorizzazione - Supporto allo sviluppo di un catalogo delle opere d'arte (Polytechne) e completamento con l'indicazione della loro valorizzazione, anche ai fini assicurativi	% avanzamento fase di supporto allo sviluppare di un catalogo delle opere d'arte (Polytechne) con l'indicazione della loro valorizzazione, anche ai fini assicurativi		50%	50%	100% 	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia - Gestione e miglioramento dei procedimenti e dei contratti assegnati alla struttura in modo efficiente ed efficace con orientamento alla soddisfazione degli utenti e al raggiungimento del risultato	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati		100%	100%	100% 	
% avanzamento dell'analisi per il miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica					40%	40%			
% avanzamento dell'analisi per l'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo					100%	100%			
	AT.OS4.OD1.2021-AC	Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari	a) riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti green, minore spreco di carta etc Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici Incentivazione all'utilizzo di prodotti green da parte dei fornitori di beni e servizi Azioni di sensibilizzazione verso gli utenti (personale e studenti) per ridurre sprechi di carta igienica/ carta asciugamani/ saponi b) introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell'impatto ambientale	Supporto all'individuazione delle criticità presenti nelle infrastrutture dedicate ai servizi primari in particolare ai servizi igienici		SI	SI	100% 	
Supporto alla predisposizione di un piano di miglioramento dei servizi primari in particolare igienici al fine di eliminare gli sprechi nei consumi di acqua, elettricità e installazione di nuovi apparecchi per materiali di consumo e asciugamani					SI	SI			
Predisposizione di una informativa volta a sensibilizzare la riduzione di sprechi					SI	SI			

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
				Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale		SI	SI		
	I.OS2.OD1.2020-AC	Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti	Per rafforzare la fase di progettazione: 1.gestione del servizio di supporto alla finalizzazione dei progetti di ricerca con la società incaricata (E&Y) e perfezionamento dei processi affinché il servizio sia sempre più rispondente alle necessità dei gruppi di ricerca che presentano la proposta progettuale e costituisca efficace strumento per migliorare le proposal da sottomettere, con chances di ottenere il finanziamento. 2.azioni mirate verso ricercatori e gruppi di ricerca di informazione e diffusione (scouting di proposal call, bandi, opportunità di finanziamento, meeting, eventi, ricerca partner); 3. Definizione di un documento strategico "position paper Univpm" che l'Ateneo intende elaborare, con riferimento ai temi del Green Deal europeo.	Numero proposal revisionate	1	>=3	3	100%	
				Numero documenti elaborati		1	1		
	I.OS3.OD2.2020-AC	Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza	Implementazione della pagina sul sito di Ateneo dedicata ai Dipartimenti d'eccellenza: gestione dei contenuti di carattere generale e supporto ai Dipartimenti nella redazione e continuo aggiornamento delle pagine dedicate.Realizzazione di video professionali che descrivano le attività svolte dai Dipartimenti di eccellenza.	% implementazione della pagina web e realizzazione video professionali	0%	100%	100%	100%	
	I.OS2.OD3.2020-AC	Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati	Anno 2021: Organizzazione e gestione di numero 2 eventi formativi rivolti a docenti/ricercatori, tenuti da APRE, sul nuovo programma quadro H.Europe. Organizzazione e gestione di 1 seminario su un tema specifico/ovvero trasversale alle aree rivolto a personale strutturato e assegnisti, tenuto da Ente/Società di reputazione internazionale su "Gestione di un progetto secondo le regole del nuovo programma quadro H.Europe".	eventi realizzati/eventi programmati		100% (1 di 1)	100%	100%	
	III.OS1.OD1.2020-AC	Valorizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, piattaforme collaborative, ecc.)	Con riguardo alle piattaforme collaborative regionali: supporto alla gestione delle 4 piattaforme collaborative costituite (meccatronica, domotica, salute e nuovi materiali): supporto alle attività, alla costituzione dei laboratori e relativo funzionamento Supporto ai Competence center (Artes, etc..)	% attività realizzate/ attività programmate	100%	100%	100%	100%	






Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
Divisione Ricerca e Innovazione	III.OS1.OD2.2020-AC	Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")	Implementazione delle funzionalità ed aggiornamento del CRM di Ateneo (banca dati imprese/enti/associazioni di categoria).	n.ro imprese aggiornate sul totale		≥ 50%	50%	100% 	100%
			Sviluppo del progetto di Ateneo "Impresa in Aula": Organizzazione e gestione del progetto e sua realizzazione.	% di avanzamento del progetto	0%	100%	100%	100% 	
	III.OS1.OD3.2020-AC	Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari	Definizione del Progetto per lo sviluppo degli Spin-off costituiti ed in particolare quelli partecipati dall'Ateneo, e dei relativi servizi erogabili dall'ateneo.	% di avanzamento del progetto	0%	≥ 70%	70%	100% 	
	III.OS1.OD4.2020-AC	Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti, protocollo di presentazione ecc.)	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo "Faster" (Facilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	numero progetti Poc supportati	0	9	9	100% 	
			Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto: mappare per ogni Dipartimento i gruppi di ricerca attivi e le attività che svolgono attraverso visite ed incontri mirati e far conoscere l'ufficio UTT ai Dipartimenti visitati e ai suoi docenti/ricercatori Sviluppo di strumenti di comunicazione delle competenze dei gruppi di ricerca e delle attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo	Tasso di copertura dei Dipartimenti n.ro dipartimenti mappati /totale dei dipartimenti	0%	≥ 70%	70%	100% 	
	III.OS2.OD4.2020-AC	Sviluppare e potenziare il placement dei laureati	Miglioramento delle presentazioni aziendali anno 2021 coinvolgendo imprese di successo.	n.ro eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	1	≥ 1	1	100% 	
			Organizzazione e gestione del Progetto di Ateneo "Job service"	% di avanzamento del Progetto	0%	100%	100%	100% 	
AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	1. Supporto alla Commissione Ricerca nella elaborazione della strategia di Ateneo; 2. Simulazioni sul processo di valutazione in base ai criteri del bando Anvur e dei Gev nominati; 3. Supporto ed assistenza ai docenti nella sottomissione dei prodotti scientifici. 4. Gestione del processo di individuazione dei "Casi studio" per la Vqr Terza Missione	% di completamento del processo di supporto	0%	100%	100%	100% 		







Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
			Supportare i Dipartimenti di eccellenza nell'attività di monitoraggio dell'anno 2020 che sarà richiesta dal Miur ad inizio anno 2021. Organizzare e coordinare gli incontri (almeno due nell'anno) di verifica delle attività programmate e di supporto alle azioni di valorizzazione del Dipartimento verso l'esterno. Supportare i Docenti nel Bando PRIN (Bando Prin 2020 presentazione proposte progettuali; Bando Prin 2017 supporto per le attività in essere; Bando prin 2015 controllo e audit interni).	incontri realizzati per i dip di eccellenza/incontri programmati per i dip di eccellenza		100%	100%	100%	
				% di completamento del processo di supporto		100%	100%		
	IV.OS1.OD2.2020-AC	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	a) Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato b) Supporto all'individuazione di azioni formative differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale c) piano formativo triennale 2022-2024	Incremento numero corsi offerti a catalogo dall'amministrazione	9	≥ 25	25	100%	
				redazione piano formativo		SI	SI		
	IV.OS1.OD3.2021-AC	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	- implementazione sezione dedicata ai nuovi assunti su piattaforma moodle - inserimento contenuti formativi e informativi con la collaborazione delle strutture interessate <i>in collaborazione con altre strutture (Serv Sicurezza- Uff.SD e Gestione documentale)</i>	numero argomenti trattati		≥ 3	9	> 100%	
	IV.OS2.OD4.2021-AC	Promuovere l'utilizzo di forme moderne di smart-working	regolamento smart working	stesura regolamento	n.d.	si	SI	100%	
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	ampliamento funzionalità del software dedicato al libretto formativo	realizzazione ampliamento		SI	SI	100%	

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
Divisione Risorse Umane			mappatura posizioni organizzative anno in corso e anni pregressi	percentuale del personale mappato		≥ 30%	30%	100% 	100%
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	avvio presentazione online candidature a concorsi e selezioni dematerializzate	numero tipologie concorsuali dematerializzate	nessuna procedura	4 (su 7)	6 (su 7)	> 100% 	
			integrazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali con nuovi servizi all'utenza	n. nuove funzionalità		≥ 1	2	> 100% 	
	AT.OS2.OD1.2020-AC	Fornire nuovi servizi informatici	Supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze		90%	90%	100% 	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Revisione documentazione a supporto delle Commissioni preposte alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	stesura documentazione		SI	SI	100% 	
	III.OS3.OD2.2020-AC	Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria	a) Dotare le Scuole di specializzazione di un sistema di gestione e certificazione della qualità dedicato che permetta di offrire una formazione professionale di alto livello qualitativo, moderna, aggiornata e di eccellenza, assicurando il rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. L'attività sarà supportata da una società esterna che affiancherà le scuole e gli uffici dell'amministrazione nella messa in conformità dei corsi e nelle procedure di gestione e controllo dei requisiti di accreditamento. b) Documentare il percorso formativo del medico tramite libretto diario informatizzato, permettendo anche la produzione del diploma Supplement conforme alla normativa.	% di scuole "certificate"		60%	60%	100% 	

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
Divisione rapporti con SSN e formazione post laurea area medica	III.OS3.OD3.2021-AC	Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità	Diverse sono le azioni necessarie ad attuare quanto disposto dal protocollo d'intesa Regione-Università sottoscritto nel settembre 2018 per disciplinare la materia relativa ai rapporti tra SSR e Università. Alcune di queste sono già state avviate ed apposti tavoli tecnici regionali e universitari stanno lavorando per la definizione di protocolli ed accordi attuativi. Nel prossimo triennio si intende portare a compimento i percorsi già intrapresi ed avviare i tavoli relativi: 1) alla definizione di un nuovo protocollo di intesa per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione alla luce delle nuove disposizioni normative 2) alla definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione-Università per il funzionamento dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia 3) accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 4) all'istituzione di Centro di Simulazione Integrato in formazione continua in medicina, gestito dall'Università in collaborazione con le strutture del Servizio Sanitario Regionale.	n. accordi quadro sottoposti agli organi accademici		2	1	25% 	75%
				n. accordi attuativi sottoposti agli organi accademici		75	0		
	III.OS3.OD4.2021-AC	Rafforzamento rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale	Definizione accordo quadro Regione - Università attuativo Legge 145 del 30/12/2018 e s.m.i prevedendo la possibilità che gli specializzandi inseriti nella graduatoria separata per l'accesso alla dirigenza possano essere assunti a tempo determinato come dirigenti medici dalle aziende sanitarie durante gli ultimi anni del percorso formativo.	stipula dell'accordo		SI	100%	100% 	
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento: 1. costituzione gruppo lavoro con le Divisioni coinvolte (Divisione Rapporti con SSN) 2. analisi contesto normativo 3. revisione regolamento master e corsi di perfezionamento 4. omogeneizzazione delle procedure relative all'istituzione di master e corsi di perfezionamento 5. condivisione con i coordinatori dei corsi	% avanzamento revisione regolamento		90%	90%	100% 	
IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Proseguire il percorso già avviato nell'anno 2019 relativo alla dematerializzazione delle domande presentate dal personale del servizio sanitario regionale per l'attribuzione di incarichi nell'ambito dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia.	n. bandi con presentazione delle domande online		2	2	100% 		
			Implementazione del nuovo sistema di gestione delle presenze di Ateneo (rilevazione e statistiche) al personale docente che svolge attività assistenziale	% di utilizzo delle funzionalità del gestionale		50%	0%	0% 	
			Implementazione procedura online per la presentazione della domanda di conseguimento titolo per corsi post laurea di area medica	% informatizzazione della procedura		50%	50%	100% 	





Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
UdC Contratti di Appalto	IV.OS1.OD2.2020-AC	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	n.ro corsi formativi predisposti	0	1	2	> 100% 	100%
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Verifica del rispetto della tempistica in materia di appalti pubblici	N.ro di affidamenti aggiudicati/n.ro di affidamenti richiesti	nd	≥ 70%	100%	> 100% 	
UdC Centralizzazione Acquisti	IV.OS1.OD3.2021-AC	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Sviluppo di un piano di formazione indirizzato al personale amministrativo addetto alla gestione delle procedure di acquisto. La formazione, svolta anche ad personam o per gruppi afferenti alla stessa struttura, verrà erogata dal Responsabile dell'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti secondo tempi e modalità che verranno specificate nel piano formativo. Nello specifico la realizzazione del piano in questione si articola in: 1- Definizione delle modalità di realizzazione della formazione (quanto, dove e come); 2- Divulgazione del progetto formativo; 3- Raccolta delle esigenze e necessità emergenti; 4- Avvio del progetto formativo	% di avanzamento del progetto formativo	nd	50%	50%	100% 	99%
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Implementazione di una piattaforma di scambio informazioni/documentazione relativamente a procedure di affidamento di forniture e servizi di interesse delle varie strutture di Ateneo. Tutta la corrispondenza nonché la documentazione da e per l'Unità di Coordinamento Centralizzazione Acquisti dovrà transitare per la piattaforma in questione, ad eccezione di alcuni specifici atti che dovranno essere processati anche nel software "Titulus".	Numero di procedure avviate tramite piattaforma / totale procedure avviate	nd	100%	97%	97% 	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste finalizzate ad affidamenti di forniture e servizi pervenute dalle varie strutture dell'Ateneo mediante l'utilizzo della piattaforma "Ticket" che consente di tracciare tutto il procedimento di affidamento dalla manifestazione del bisogno alla stipula del contratto.	Tempi di evasione delle richieste pervenute.	≤ 60 GG.	≤ 60 GG.	23 gg.	> 100% 	
	I.OS2.OD2.2021-AC	Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato	La struttura collabora all'obiettivo "Aggiornamento del Regolamento di Ateneo per la sicurezza" per inserire la regolamentazione della salute e sicurezza dei laboratori congiunti o interdipartimentali, attualmente non contemplata	% di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	-	≥ 30%	50%	> 100% 	

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
	I.OS4.OD2.2021-AC	Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca	La struttura collabora all'Obiettivo "Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata" (obt Div Logistica) presso ciascuno dei 5 Complessi dell'Ateneo (Agraria, Economia, Ingegneria, Medicina, Scienze) per migliorare il livello di sicurezza nei laboratori. Successivamente l'Ufficio Ambiente coordinerà lo smaltimento della strumentazione obsoleta (contratto smaltimento rifiuti attivo).	Complessi Mappati/Complessi totali	-	2/5	75%	> 100% 	
	IV.OS2.OD2.2020-AC	Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale	L'obiettivo è "Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche: Alimentazione, Fumo, Alcol, Attività fisica". I risultati saranno condivisi con il gruppo di lavoro su WHP per la progettazione delle "buone pratiche" di ogni anno che possa coinvolgere i ricercatori attivi nelle quattro Aree di interesse Rete WHP. I Risultati potranno essere condivisi anche con CUG, gruppo di lavoro Benessere organizzativo per meglio diffondere le conoscenze acquisite dai ricercatori universitari in ambiti di salute e benessere.	Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero totale aree interesse rete WHP	nd	≥ 2/4	50%	100% 	
	IV.OS2.OD3.2020-AC	Promuovere la salute negli ambienti di lavoro	L'Obiettivo è il "Rinnovo della certificazione di - Azienda che promuove la Salute-" per l'Università Politecnica delle Marche. Dal 2018 UNIVPM partecipa alla Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche. Le attività sono state seguite dal SSS insieme al Delegato del Rettore e Medico Competente Lory Santarelli. Si rende necessario dal 2020 la costituzione di un gruppo di lavoro interno a UNIVPM per la promozione della salute nei luoghi di lavoro in quanto dalla Regione sollecitano anche la presenza attiva degli RLS. Nel triennio il gruppo di lavoro interno a UNIVPM dovrà riunirsi almeno 3 volte l'anno (fase di progettazione, revisione intermedia e rendicontazione) delle "buone pratiche" organizzate da UnivPM nel Programma delle Rete WHP Regione Marche al fine di rinnovare la certificazione di "Azienda che Promuove Salute" rilasciata dall'Area Vasta territorialmente competente. Il gruppo di lavoro WHP sarà coordinato dal Servizio Salute e Sicurezza.	% avanzamento attività per il mantenimento della certificazione	nd	≥ 90%	90%	100% 	
Servizio Salute e Sicurezza	III.OS3.OD3.2021-AC	Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità	L'Obiettivo è la "Definizione protocollo operativo tra Ateneo e Enti SSR sulla formazione Salute e Sicurezza" A tal proposito si avvia un Progetto formativo sperimentale in e-learning per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto agli allievi UnivPM. La Struttura dovrà acquisire l'autorizzazione della Regione Marche per l'avvio del progetto formativo. Successivamente saranno stipulati i contratti con i formatori che produrranno le lezioni in formato ppt, da trasformare in scorm attraverso apposito programma già acquisito (ActivePresenter) e predisposti su piattaforma Moodle i tre Corsi (Rischio Basso, medio, Alto). L'attività viene svolta in collaborazione con la Divisione Didattica (Ing. Falsetti, referente per la gestione e manutenzione della piattaforma e-learning).	Numero (N) di Corsi (Rischio Basso, Medio, Alto) predisposti su piattaforma Moodle/ numero totale (M) di Corsi da predisporre	nd	≥ 1/3	66%	> 100% 	100%

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
	IV.OS2.OD1.2021-AC	Favorire, nell'ottica di un miglioramento costante del benessere lavorativo, una sempre maggiore conoscenza della percezione del benessere organizzativo presso il personale dell'ateneo	L'obiettivo è il "Programma di interventi e azioni per migliorare le condizioni di lavoro" La struttura collabora partendo dall'analisi dei risultati del questionario (anno 2019) su stress lavoro correlato (SLC) in collaborazione con INAIL e CISSAL. I risultati saranno condivisi con il gruppo di gestione SLC e gruppo di lavoro su benessere organizzativo, fino a giungere alla stesura congiunta di un programma interventi e delle azioni necessarie a correggere le criticità emerse ed a migliorare le condizioni di lavoro da presentare alla Direzione entro il 2020, per essere anche inserita nei DVR. Negli anni successivi ci sarà l'adozione del programma ed il suo monitoraggio.	% avanzamento adozione di un programma di interventi e azioni per migliorare condizioni di lavoro	nd	≥ 10%	20%	> 100% 	
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	L'obiettivo è "Semplificazione dei processi". A tal proposito nel 2019 la struttura ha rivisto completamente il processo "Organizzazione della sicurezza", inserito nei documenti del Sistema Qualità. Dal 2020 si propone di ottimizzare il processo, attraverso una scomposizione delle 8 fasi in altrettanti sotto-processi che consentano una analisi più approfondita per semplificare e migliorare l'efficacia e l'efficienza.	% avanzamento aggiornamento e ottimizzazione del processo "Organizzazione della sicurezza"	nd	≥ 30%	30%	100% 	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	L'obiettivo è la "Digitalizzazione dei processi" in materia di salute e sicurezza. La struttura intende incrementare l'utilizzo del software "Blumatica SHEQ" già disponibile in formato SAS per arrivare a digitalizzare ed uniformare i processi. Ogni anno si prevede l'implementazione di alcuni moduli del software con la creazione dei relativi database.	Numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati/numero totale di moduli disponibili	2/8	≥ 4/8	50%	100% 	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	L'obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI". La struttura, in particolare l'Ufficio Ambiente, coordina le strutture produttrici di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da attività didattiche, di ricerca sperimentale in Ateneo. L'attività che la struttura svolge per il raggiungimento dell'obiettivo è finalizzata a far sì che ad ogni procedura di smaltimento richiesta dalle strutture produttrici corrisponda l'effettivo ritiro da parte di ditta specializzata con l'emissione di Formulario Identificazione Rifiuto (FIR).	Numero (N) FIR emessi nell'anno solare/Numero (M) procedure di smaltimento richieste	nd	≥ 0,90	95,00%	> 100% 	
			L'obiettivo è "Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA". La struttura, collabora con il Medico Competente nella programmazione delle visite: - I Datori di Lavoro comunicano i nominativi degli esposti a rischio che necessitano di sorveglianza sanitaria - Il Medico Competente redige il calendario delle visite - La Struttura provvede alla convocazione del lavoratore a visita e monitora la regolare effettuazione della sorveglianza sanitaria	Numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria/Numero annuale di convocazioni a visita	nd	≥ 0,85	90,00%	> 100% 	

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
	IV.OS3.OD2.2020-AC	Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Regolamento per la concessione degli spazi agli studenti Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle esigenze degli studenti, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di procedere alla predisposizione del Regolamento per la concessione degli spazi agli studenti al fine di definire i criteri di assegnazione degli spazi e di disciplinare il procedimento finalizzato alla assegnazione degli stessi.	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per la concessione degli spazi agli studenti		100% (presentazione testo del regolamento al Direttore Generale)	Obiettivo raggiunto. Il testo del regolamento è stato inviato al dg con nota prot. n. 175797 del 22/12/2021	100% 	
			Revisione del Regolamento prestazioni d'opera	% avanzamento predisposizione testo aggiornato Regolamento Prestazioni d'opera	Regolamento Prestazione d'opera emanato con decreto rettorale n. 1212 del 22 novembre 2016	70% (completamento analisi novità normative e testi di altri atenei)	Obiettivo raggiunto. E' stata realizzata l'attività di analisi delle novità normative e dei testi degli altri atenei (70%)	100% 	
			Predisposizione Regolamento per le pubblicazioni	% avanzamento predisposizione testo Regolamento	nd	70% (completamento analisi disposizioni normative e testi regolamenti di altri atenei)	Obiettivo raggiunto. E' stata realizzata l'attività di analisi delle novità normative e dei testi degli altri atenei (70%)	100% 	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Realizzazione della procedura di elezione dei componenti interni del Collegio di disciplina mediante votazioni elettroniche	% Realizzazione delle votazioni elettroniche (da remoto)	Regolamentazione nuova composizione del Collegio di disciplina ex art. 13 Regolamento Generale di Ateneo	100% (nomina del Collegio di disciplina)	L'obiettivo è stato raggiunto. Le votazioni si sono tenute in modalità elettronica da remoto nei giorni 3 e 4 marzo 2021 https://www.univpm.it/Entra/Albo_Ufficiale_on	100% 	
			Realizzazione della procedura di elezione dei rappresentanti degli studenti nei consigli di Facoltà mediante votazioni elettroniche	% Realizzazione delle votazioni elettroniche (da remoto)	Realizzazione mediante votazioni elettroniche da remoto della procedura per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nei consigli di dipartimento e nei consigli di corso di studio per lo scorcio del biennio accademico 2020-2022	100% (nomina dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Facoltà)	L'obiettivo è stato raggiunto. Le votazioni si sono tenute in modalità elettronica da remoto il giorno 27 gennaio 2021 https://www.univpm.it/Entra/Albo_Ufficiale_on_line/Votazioni_-_canale/Votazioni_rappresentanze_studentesche_Consigli_Facolta_bienno_2020_2022	100% 	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Aggiornamento e sviluppo Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di aggiornare, sviluppare e divulgare delle Linee Guida per disciplinare e omogeneizzare il processi interni in tre diversi ambiti (partecipazione delle strutture didattico-scientifiche a procedure di affidamento di servizi; stipula di	N. Linee guida presentate agli Organi di governo/ N. di Linee Guida programmate	nd	1/1 (Linee guida partecipazione dipartimenti alle gare di appalto)	L'obiettivo è stato raggiunto. Le linee guida sono state presentate al dg con nota prot. n. 175905 del 22/12/2021		






Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali			convenzioni di interesse generale; partecipazione dell'Ateneo a enti esterni) e di dare diffusione alle stesse.	N. Linee guida divulgate/ n. Linee guida approvate	nd	2/3 (Linee guida accordi quadro)	L'obiettivo è stato raggiunto. Le linee guida sono state divulgate con le note prot. n. 12084 del 16/02/2021 e n. 12097 del 16/02/2021	100% 	100%
			Realizzazione format di contratti/convenzioni di interesse generale da mettere a disposizione delle Strutture DS	N. format realizzati e messi a disposizione	nd	≥ 1	L'obiettivo è stato raggiunto. Il format è stato inviato alle strutture con nota prot. n. 175915 del 22/12/2021	100% 	
			Realizzazione format di statuti/regolamenti di funzionamento Strutture didattico-scientifiche (Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e servizio) da mettere a disposizione delle stesse	N. format realizzati e messi a disposizione	nd	≥ 1	L'obiettivo è stato raggiunto. Il format è stato inviato alle strutture con nota prot. n. 173706 del 20/12/2021	100% 	
AT.OS3.OD5.2020-AC	Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività che possono essere previste ai fini della formazione/informazione in materia di legalità, etica e integrità, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di avviare in via sperimentale un servizio di selezione e segnalazione delle novità normative di interesse tramite consultazione della Gazzetta Ufficiale. In questo modo l'attività di consultazione della Gazzetta Ufficiale svolta dal personale del Servizio potrebbe andare a beneficio di altre strutture dell'Ateneo, che riceveranno una segnalazione circa le novità normative di interesse tramite apposita sezione in Area Riservata.	N. di sintesi inviate/numero sintesi previste	nd	6/6 (invio e pubblicazione con cadenza bimestrale sintesi novità normative di interesse)	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati, divulgati e pubblicati n. 12 report https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServePG.php/P/956510010401	100% 		
			Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione. Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di introdurre una misura di monitoraggio sull'attuazione della seguente misura di prevenzione della corruzione: verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità verificate/ N. dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità	nd	50% (per i Direttori di Dipartimento)	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state verificate le dichiarazioni previste	100% 	
			Giornata della trasparenza Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività di promozione della cultura della legalità e dell'integrità, il contributo del Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali è rappresentato dal supporto fornito al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella realizzazione della Giornata della Trasparenza	N. Giornate della Trasparenza organizzate all'anno	1	1	L'obiettivo è stato raggiunto (l'ufficio ha realizzato il materiale preparatorio per la giornata della trasparenza) anche se la giornata della trasparenza non è stata organizzata a causa dell'emergenza sanitaria.	100% 	

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
			Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di supportare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nel verificare che l'attività di analisi del rischio effettuata dalle strutture in relazione ai processi di competenza mappati sia conforme alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio. Tale obiettivo verrà realizzato in collaborazione con la Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati	N. processi verificati/n. processi mappati strutture AC e Centri		30%	L'obiettivo è stato raggiunto. L'attività di verifica prevista ha messo in evidenza la necessità di procedere con una nuova analisi di rischio di tutti i procedimenti di competenza dell'Ateneo	100% 	
Ufficio Segreteria del Rettore	II.OS1.OD1.2020-AC	Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	1	>50	98	> 100% 	100%
	III.OS2.OD2.2021-AC	Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	100%	90%	90%	100% 	
Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	IV.OS1.OD2.2020-AC	Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo	Organizzazione, all'interno del Piano Formativo 2020-2022 del PTA, di moduli formativi di approfondimento sulla Gestione Documentale e sul Codice dell'Amministrazione Digitale	% di moduli formativi erogati sul totale di quelli progettati (1 all'anno)	-	100%	100%	100% 	100%
	IV.OS1.OD3.2021-AC	Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere	Previsione e organizzazione di progetti formativi per neoassunti finalizzati alla conoscenza dell'Ateneo, all'acquisizione di informazioni e strumenti utili per il PTA e in particolare alla conoscenza del sistema di gestione documentale	n. di attività formative organizzate (su un totale di 4 nel biennio)	-	2/4	2	100% 	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute degli organi collegiali: analisi della situazione esistente, rilevazione delle criticità, elaborazione del progetto di digitalizzazione, individuazione del software idoneo alla realizzazione, formazione del personale coinvolto e utilizzo dello strumento (Piano di azione condiviso con Organi Collaterali - CSI)	n. di attività svolte / n. attività da svolgere		2/5	2/5	100% 	

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
			Completamento del progetto relativo alla digitalizzazione dell'iter approvativo dei documenti firmati digitalmente tramite l'utilizzo di Workflow su Titulus	% di unità organizzative in Titulus che utilizzano il workflow relativo ai provvedimenti digitali	-	≥ 70%	77%	> 100% 	
			Attivazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura		50%	100%	> 100% 	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus dall'Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale presso l'Amministrazione Centrale	% di errate assegnazioni segnalate dagli uffici sul totale dei documenti protocollati in arrivo in Amministrazione Centrale in un anno	-	< 2%	1%	> 100% 	
Ufficio Organi Collegiali	IV.OS3.OD3.2020-AC	Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali: - analisi situazione esistente - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)	nr attività svolte / attività da svolgere		2/5	2/5	100% 	100%
	AT.OS3.OD2.2020-AC	Miglioramento dei processi di funzionamento	Migliorare la performance nella tempistica di erogazione degli estratti digitali degli Organi	% di diminuzione del tempo medio di erogazione di estratti degli Organi	tempo medio 7 gg lavorativi	-15% (<=6gg lavorativi)	-28,57% 5gg lavorativi	> 100% 	
			Migliorare la modalità di condivisione delle decisioni degli Organi	numero riunioni post CdA/SA		≥8	11	> 100% 	
	I.OS3.OD1.2021-AC	Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)	Avvio di momenti di information literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca, disponibili in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi: a. raccolta di informazioni e dati sulle fonti; b. trasformazione dei dati in unità didattiche adatte alla erogazione in presenza o a distanza; c. promozione del servizio presso il gruppo di interesse individuato; d. presentazione delle fonti a gruppi di utenti potenziali in sessioni dedicate a gruppi ridotti; e. verifica di gradimento	Numero di incontri (in presenza o da remoto) di formazione sui servizi digitali	0	2	2	> 100% 	
				Numero di prodotti informativi messi a disposizione stabilmente sulla pagina del CAD	0	3	4		

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura	
CAD	II.OS1.OD4.2021-AC	Creazioni di spazi di coworking nelle biblioteche	Studio di fattibilità per attivazione di spazi di studio partecipato (coworking) presso le Biblioteche di Montedago e Villarey a. Indagine di gradimento preliminare; b. identificazione spazio adeguato; c. configurazione del software già in uso (modulo Easy Staff) per prenotazione spazi da parte degli utenti; e. redazione regolamento di utilizzo	Redazione progetto di fattibilità Si/No		SI	si	100% 	100%	
	IV.OS3.OD8.2021-AC	Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati	Avvio rilevazione di user satisfaction sui servizi di biblioteca a. costruzione del questionario; b. test di verifica; c. definizione del campione minimo rappresentativo; d. somministrazione online; e. raccolta ed elaborazione statistica dei dati; f. valutazione dei risultati g. comunicazione dei risultati; h. programmazione interventi di miglioramento	Effettuazione della rilevazione Si/No		SI	si	100% 		
	AT.OS1.OD3.2020-AC	Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo		Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivio storico delle tesi (Teseo), integrato con il nuovo catalogo (Unitesi): a. individuazione della soluzione ottimale, sulla base dei vincoli tecnologici posti dai sistemi da integrare b. realizzazione del sistema di integrazione c. associazione dei record, automatica dove possibile, manuale per i restanti	% tesi inserite (formula= x/68143)		20%	20%		100%
										Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel polo locale: a. analisi quantitativa dei record bibliografici non in indice nazionale del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN); b. fissazione del n.ro di nuovi inserimenti; c. assegnazione dei pacchetti dei dati da inserire agli operatori coinvolti; d. inserimento in indice dei record
	II.OS1.OD1.2020-AC	Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online	Messa a punto della piattaforma ICT per lo sportello di assistenza online, tramite la configurazione di opportuni account Teams di servizio. L'indicatore deve essere coordinato con le azioni di altre strutture.	% avanzamento del progetto		0%	100%	100%		100%
	II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo		Analisi e miglioramento copertura Wi-Fi. Valutazione e implementazione strumenti per il digital signage. Nuovo laboratorio informatico Blocco Aule Sud (per gli indicatori è necessario attendere il completamento della predisposizione dei locali a cura della DSGE)	% avanzamento analisi copertura wi-fi spazi dei laboratori		0%	100%		100%
% avanzamento identificazione punti di installazione apparati wi-fi						0%	100%	100%		
% avanzamento attivazione punti di accesso apparati wi-fi							50%	100%		

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
CSI	II.OS3.OD2.2021-AC	Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con l'Area Didattica che deve definire la struttura e i contenuti (comprese le traduzioni) della sezione. Gli indicatori devono essere definiti in collaborazione con la struttura capofila.	pagine caricate/tot pagine riviste insieme alla Didattica		75%	75%	100% 	99%
	III.OS1.OD4.2020-AC	Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti, protocollo di presentazione ecc.)	Analisi di mercato ed eventuale implementazione di software per il database della ricerca (U-GOV Risorse Ricerca consente di raccogliere, organizzare e consultare tutte le informazioni relative alle attività di ricerca svolte all'interno dell'Ateneo. Il modulo raccoglie e gestisce informazioni riguardanti: - le strutture di ricerca - i gruppi, i docenti, i ricercatori e altro personale impegnato nelle attività di ricerca - I temi di ricerca, le relative attività pianificate e svolte, con i dati relativi a ambiti disciplinari, tempistiche, risorse impiegate, spese, logistica - i laboratori e le attrezzature utili allo sviluppo dei progetti - le competenze scientifiche maturate - l'offerta tecnologica e di servizi)	% Avanzamento del progetto	0%	30% (Analisi del prodotto)	30%	100% 	
	IV.OS3.OD5.2020-AC	Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto	Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali: - analisi situazione esistente - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)"	nr attività svolte / attività da svolgere	0%	60% (3 su 5)	60%	100% 	
	AT.OS1.OD4.2020-AC	Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi	Creazione/aggiornamento piattaforma di ticketing per l'assistenza degli studenti erasmus. Modifica all'area riservata per la presentazione di tutti i contenuti tradotti in inglese. Modifica all'area riservata per la personalizzazione della pagina per studenti erasmus incoming.	% avanzamento Creazione/aggiornamento piattaforma di ticketing	0%	100%	100%	> 100% 	
				% avanzamento traduzione completa in inglese delle voci dell'area riservata	10%	80%	100%		
				% avanzamento realizzazione pagina personalizzata area riservata per studenti erasmus	0%	50%	100%		
AT.OS2.OD1.2020-AC	Fornire nuovi servizi informatici	Nuova piattaforma orari del personale. Nuova piattaforma gestione logistica orari di lezione ed aule di lezione. Nuova applicazione mobile di Ateneo. Nuova applicazione per la gestione dei tirocini, integrata in ESSE3 Nuovo sistema di apertura contactless di sbarre e porte Nuovo sistema di gestione centralizzata delle notizie per i portali di Ateneo Stampa dei badge studenti direttamente da Esse3	% avanzamento piattaforma orari del personale	5,00%	100%	100%			
			Supporto all'applicazione tirocini in ESSE3 in collaborazione con Didattica e Presidenze	Non usata	Macroanalisi del prodotto con Focus su Ingegneria	100%			

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
				Sistema Contactless apriporta	Non usato	Sostituzione del 50% degli apriporta	100%	100% 	
				Sistema gestione centralizzata notizie, tramite una nuova gestione dei siti di Facoltà/Dipartimento	-	Integrazione del sistema in 5 portali	100%		
				% avanzamento Stampa dei badge studenti direttamente da Esse3 o tramite DataBase estrapolato da Esse3	0%	100%	100%		
	AT.OS3.OD1.2020-AC	Miglioramento delle infrastrutture informatiche	Potenziamento della rete wi-fi. Cybersecurity assessment. Analisi della velocità della rete. Implementazione firewall. Aggiornamento infrastruttura Active Directory. Aggiornamento sistemi obsoleti Rinnovo siti di facoltà e dipartimento Aggiornamento di tutti i Pc con Windows 7 Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo Predisposizione regolamento aule informatiche Rinnovo antivirus di Ateneo	% avanzamento Implementazione firewall	0%	70% Protezione data center	70%	93% 	
				% avanzamento Cybersecurity: nuovo pure storage, nuovo 2° Centro Stella Ridondato	0%	100% (- nuovo Pure Storage; - Centro Stella Ridondato)	100%		
				% avanzamento Identificazione punti di installazione per aree esterne dell'Ateneo	0%	100%	100%		
				% avanzamento Attivazione punti di accesso Wi-Fi su aree esterne	0%	100%	100%		
				% avanzamento Identificazione zone di installazione nuovi punti di accesso su aree interne	0%	100%	100%		
				% avanzamento Attivazione punti di accesso Wi-Fi su aree interne	0%	60%	60%		
				% avanzamento Aggiornamento Server AD	7%	100%	100%		
				% avanzamento Aggiornamento Sistemi obsoleti	10%	70%	70%		
				n.ro siti di facoltà e dipartimento rinnovati	0	10	2		
				% avanzamento Aggiornamento di tutti i Pc con Windows 7	25%	100%	100%		

Allegato 1b - Obiettivi Direzionali per Struttura
Rendicontazione Obiettivi Direzionali Strutture AC e Centri di Servizio anno 2021 – DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Direzionale	Descrizione obiettivo Direzionale	Piano d'azione	Indicatore	Valore iniziale di riferimento (situazione precedente all'anno di avvio del piano d'azione)	Target 2021	Valore finale al 31.12.2021	% Realizzo Piano d'azione	Performance organizzativa della Struttura
				% avanzamento Sostituzione Pc Amministrazione di Ateneo	25%	75%	75%		
	AT.OS3.OD3.2021-AC	Implementazione di un sistema di monitoraggio, di verifica e di soluzione delle problematiche	Implementazione piattaforma di ticketing	% avanzamento Implementazione piattaforma di ticketing	0%	100%	100%	100%	
	II.OS1.OD2.2021-AC	Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo	Si intende riqualificare le mediateche del Polo Villarey e del polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue. Studio e implementazione di tecniche per il miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede, compreso l'utilizzo di uno schermo per il digital signage presso la mediateca CSAL del polo Montedago	% avanzamento riqualificazione mediateca villarey	0,00%	100%	96%	96%	
CSAL	AT.OS1.OD4.2020-AC	Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi	Si intende ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per la formazione linguistica degli studenti. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle micro-lingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo. (utilizzo di risorse esterne - co.co.co - per la realizzazione degli items; coordinamento attività e controllo qualità interna CSAL)	n.ro items prodotti	100	50	1200	> 100%	
			Si intende mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti	n.ro cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i dipartimenti (5 lingue)	54	40	55	> 100%	
				n.ro esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	media 2017-2019 = 3690 annui	≥ 3200	3075	> 100%	
			Migrazione esercizi per il testing dalla piattaforma perception alla piattaforma Moodle. Impostazione banca dati esercizi per testing su Moodle. Si tratta di proseguire l'attività implementata inizialmente come obiettivo Covid nel 2020 per affrontare la necessità di erogare i test scritti a distanza. L'attività è funzionale anche all'eventuale ripresa della somministrazione dei test in presenza (aula informatica)	numero esercizi migrati e inseriti nella banca dati	110	140	310	> 100%	
								99%	

Allegato 1c - Obiettivi per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà 2021
Strutture didattico-scientifiche - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Struttura	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021 *
AREA STRATEGICA I - RICERCA			
I.OS1 - Mantenere elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarietà per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali			
I.OS1.OD1.2020 - DIISM	Fornire una risposta alle esigenze tecnologiche, industriali, sociali ed ambientali a livello nazionale ed internazionale, attraverso un efficace e professionalmente strutturata comunicazione dei lavori di ricerca del Dipartimento, con particolare attenzione alle differenti tipologie di platee che si intende intercettare	DIISM	100%
I.OS1.OD1.2020 - DISVA	Potenziare il rapporto tra Ricerca e Didattica di Eccellenza	DISVA	100%
I.OS1.OD1.2020-DICEA	Miglioramento della qualità della ricerca tramite il potenziamento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica e la comunicazione e condivisione dei lavori prodotti	DICEA	100%
I.OS1.OD1.2020-DIMA	Mantenere elevata la produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. In particolare, si intende continuare a mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e migliorare il posizionamento delle stesse	DIMA	100%
I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII	Promuovere azioni volte allo sviluppo dell'interdisciplinarietà e della condivisione delle conoscenze	SIMAU e DII	99%
I.OS1.OD1.2021 - D3A	Potenziamento dell'attività svolta dal personale tecnico coinvolto nei progetti di ricerca interdisciplinari e/o internazionali	D3A	100%
I.OS1.OD1.2021 - DISBSP	Partecipazione di visiting scientists	DISBSP	100%
I.OS1.OD1.2021 - DISCO	Mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e degli altri prodotti riferibili alla ricerca partendo dal monitoraggio di tale attività	DISCO	100%
I.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina	Condividere con le strutture dipartimentali dell'area medica idonei strumenti di misurazione e valutazione della ricerca	Presidenza Medicina e Chirurgia	100%
I.OS1.OD1.2021- AzAg	Agricoltura 4.0	Azienda Agraria	50%
I.OS1.OD2.2020-DICEA	Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento	DICEA	100%
I.OS2 - Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse			
I.OS2.OD1.2020 - D3A	Supporto tecnico-amministrativo per l'attività propedeutica alla partecipazione a bandi competitivi e alla stipula di convenzioni di ricerca.	D3A	100%
I.OS2.OD1.2020 - DIISM	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali e regionali e il successo dei progetti anche con una migliore analisi delle opportunità disponibili e attraverso l'analisi ex-ante delle opportunità offerte a livello nazionale ed internazionale	DIISM	100%
I.OS2.OD1.2020 - DISCO	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e locali	DISCO	100%
I.OS2.OD1.2020 - DISVA	Supporto alla progettazione	DISVA	100%
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali ed internazionali ed il successo dei progetti presentati	DII e DICEA	100%
I.OS2.OD1.2020-DISES	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei dei progetti presentati	DISES	100%
I.OS2.OD1.2021 - DIMA	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e migliorare il tasso di successo dei progetti presentati	DIMA	67%
I.OS2.OD1.2021 - Pres Medicina	Sviluppare un sistema web-based di comunicazione interna e incrementare l'utilizzo di strumenti e azioni di comunicazione esterna	Presidenza Medicina e Chirurgia	100%
I.OS3 - Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti			
I.OS3.OD1.2020 - D3A	Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato	D3A	100%
I.OS3.OD1.2020 - DIMA	Mantenere elevata la qualità del dottorato di ricerca promuovendo anche il suo sviluppo in ambito internazionale	DIMA	100%
I.OS3.OD2.2021 - DIMA	Valorizzare gli Investimenti effettuati in relazione ai Dipartimenti di Eccellenza cercando nuove opportunità di utilizzo della strumentazione acquisita	DIMA	100%
I.OS3.OD1.2020 - DISVA	Investimenti in nuove aree strategiche (reclutamento di talenti, visiting, chiamate dall'esterno, interdisciplinarietà)	DISVA	67%
I.OS3.OD1.2020-DII	Valorizzare i migliori articoli scientifici attraverso la comunicazione istituzionale	DII	100%
I.OS3.OD1.2021 - DIISM	Favorire e promuovere attività formative presso Centri di Ricerca, università, Aziende ed Enti istituzionali per la valorizzazione dei migliori talenti e supportare le attività del Dipartimento di Eccellenza	DIISM	100%
I.OS3.OD1.2021 - DISBSP	Organizzazione master internazionali	DISBSP	100%
I.OS3.OD1.2021 - DISCO	Partecipazione a Convegni, Corsi, Seminari Nazionali ed Internazionali	DISCO	100%

Allegato 1c - Obiettivi per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà 2021
Strutture didattico-scientifiche - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Struttura	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021 *
I.OS3.OD1.2021-DICEA	Favorire l'esposizione dei migliori giovani ricercatori ad ambienti internazionali culturalmente stimolanti.	DICEA	100%
I.OS4 - Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca			
I.OS4.OD1.2020 - DIISM	Favorire l'acquisizione e la gestione di strumentazione ad alto tasso tecnologico e promuovere l'aggiornamento delle attrezzature esistenti con particolare attenzione alle attività connesse con il Dipartimento di Eccellenza e anche con riferimento ai servizi di lavorazione meccanica forniti internamente ed esternamente	DIISM	100%
I.OS4.OD1.2020 - DIMSC	Mappatura puntuale delle strumentazioni ed altro materiale inventariabile effettivamente funzionanti ed utilizzabili risultanti presso il Dipartimento.	DIMSC	85%
I.OS4.OD1.2020 - DISBSP	Acquisizione strumentazione complessa di ultima generazione (laboratorio valutazione performance neurocognitiva)	DISBSP	0%
I.OS4.OD1.2020 - DISVA	Gestione infrastrutture e strumentazione di ricerca	DISVA	100%
I.OS4.OD1.2020-DICEA	Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento	DICEA	100%
I.OS4.OD1.2021 - D3A	Procedure per l'acquisto di nuove attrezzature scientifiche	D3A	100%
AREA STRATEGICA II - DIDATTICA			
II.OS1 - Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società			
II.OS1.OD1.2020 - D3A	Organizzare corsi di formazione post lauream (Master e Corsi di perfezionamento)	D3A	100%
II.OS1.OD2.2021 - D3A	Progettazione e gestione delle attività amministrative propedeutiche per l'istituzione di un nuovo CdS con sede decentrata su tematiche innovative	D3A	100%
II.OS1.OD1.2020 - DIMA	Promuovere la qualità della didattica attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e lo sviluppo di applicazioni operative (es. nei laboratori didattici) anche nella docenza, specialmente con riferimento alle aree di frontiera e all'avanguardia rispetto a i temi di interesse a livello economico, sociale e ambientale	DIMA	100%
II.OS1.OD1.2020 - DISCO	Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento	DISCO	100%
II.OS1.OD1.2020 - DISVA	Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato	DISVA	100%
II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA	Migliorare la qualità delle iniziative didattiche	DII e DICEA	100%
II.OS1.OD1.2020-DISCLIMO	Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare	DISCLIMO	100%
II.OS1.OD1.2021-DISCLIMO	Migliorare la qualità delle iniziative didattiche	DISCLIMO	100%
II.OS1.OD1.2021 - DIISM	Favorire la diffusione delle competenze trasversali del Dipartimento in ragione delle mutevoli esigenze della società fornendo innovativi percorsi formativi e di ricerca attraverso lo svolgimento di seminari specifici, con particolare attenzione alle attività di organizzazione, promozione e comunicazione di tali eventi.	DIISM	100%
II.OS1.OD1.2021 - DISBSP	Digitalizzazione delle procedure dipartimentali in relazione alla qualità della Didattica	DISBSP	100%
II.OS1.OD1.2021- Pres Econ	Diffondere la cultura della qualità della didattica e del suo processo di assicurazione in linea con le politiche di Ateneo, mediante predisposizione di apposito materiale contenente indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche	Presidenza Economia	100%
II.OS1.OD2.2021 - Pres Medicina	Sviluppo delle attività di simulazione integrata	Presidenza Medicina e Chirurgia	100%
II.OS1.OD3.2021 - Pres Medicina	Potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'offerta formativa e delle attività di eccellenza svolte all'interno della Facoltà	Presidenza Medicina e Chirurgia	100%
II.OS2 - Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo			
II.OS2.OD1.2020 - D3A	Potenziare e adeguare <i>al contesto</i> le iniziative di orientamento e tutorato	D3A	50%
II.OS2.OD1.2020 - DIISM	Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento ai progetti formativi di alternanza scuola lavoro ed alle giornate di open day e progetta il tuo futuro	DIISM	100%
II.OS2.OD1.2020- Pres Econ	Migliorare le iniziative per l'orientamento degli studenti di scuola superiore	Presidenza Economia	100%
II.OS2.OD1.2020-AzAg	Supporto alle attività inerenti: l'Alternanza Scuola-Lavoro, i tirocini, le iniziative finalizzate all'orientamento d'ingresso e tesisti	Azienda Agraria	100%
II.OS2.OD1.2020-DII	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso	DII	100%

Allegato 1c - Obiettivi per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà 2021
Strutture didattico-scientifiche - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Struttura	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021 *
II.OS2.OD1.2020-DISES	Incrementare l'attrattività dei corsi di laurea triennali	DISES	100%
II.OS2.OD1.2021 - DISCO	Contribuzione all'organizzazione e alla realizzazione delle giornate di orientamento per gli studenti delle Scuole superiori organizzate dall'Ateneo e per i neoimmatricolati dei CdS organizzate dalla Facoltà. Mettere a disposizione le strutture e/o competenze e/o risorse umane dipartimentali nell'ambito del progetto "alternanza scuola - lavoro".	DISCO	100%
II.OS2.OD1.2021-DICEA	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori	DICEA	100%
II.OS2.OD1.2021-SIMAU	Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento ai progetti formativi PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)	SIMAU	100%
II.OS2.OD1.2021-Pres Ing	Implementazione nuove funzionalità del cruscotto di Facoltà di Ingegneria	Presidenza Ingegneria	100%
II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale			
II.OS3.OD1.2020 - DIISM	Sviluppare e promuovere percorsi formativi di secondo livello tramite Corsi di perfezionamento e Master Universitari e promuovere la qualità didattica attraverso la progettazione di laboratori didattici relativamente ai corsi afferenti al Dipartimento.	DIISM	100%
II.OS3.OD1.2020 - DIMA	Attivare nuovi corsi e razionalizzare i curricula esistenti per sviluppare un'offerta formativa, soprattutto a livello magistrale, che risponda alle esigenze del contesto economico e sociale e che migliori la continuità nella nostra sede e soprattutto l'attrattività nazionale e internazionale	DIMA	100%
II.OS3.OD1.2020-DISES	Attivazione nuovo Cdl Magistrale in "Data Science per l'Economia e le imprese" interclasse LM 56 - Scienze dell'economia e LM 91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione	DISES	100%
II.OS3.OD2.2020 - DISVA	Processo di internazionalizzazione della didattica	DISVA	92%
II.OS3.OD1.2021 - D3A	Allestimento di materiale divulgativo in lingua inglese sul sito web D3A dell'offerta formativa	D3A	100%
II.OS3.OD1.2021 - DISCO	Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale specializzando l'offerta formativa con CdS triennali o magistrali erogati in tutto o in parte in lingua inglese	DISCO	100%
II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ	Miglioramento del sito web di Facoltà con aggiunta di contenuti per studenti stranieri in lingua inglese	Presidenza Economia	100%
II.OS3.OD1.2021 - Pres Ing	Predisposizione del Sistema Informativo di Presidenza (SIPRI) per la gestione dei Regolamenti Didattici dei CdS redatti in lingua inglese	Presidenza Ingegneria	100%
AREA STRATEGICA III - TERZA MISSIONE			
III.OS1 - Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università			
III.OS1.OD1.2020 - DIMA	Incrementare protocolli di intesa, convenzioni e collaborazioni con aziende e istituzioni volti alla condivisione di iniziative di ricerca nonché alla diffusione e applicazione dei risultati della ricerca, con particolare riguardo ai temi di ricerca innovativi del Dipartimento e favorendo l'osmosi tra teoria e prassi	DIMA	100%
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM	Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applicata verso il sistema imprenditoriale sia a livello regionale sia a livello nazionale	DIISM E DICEA	67%
III.OS1.OD1.2021 - D3A	Supporto amministrativo-contabile per le convenzioni conto terzi	D3A	100%
III.OS1.OD1.2021 - DISCO	Realizzare eventi formativi in collaborazione e aperti ad associazioni di categoria e del mondo del lavoro	DISCO	0%
III.OS1.OD2.2020-DICEA	Sviluppo delle procedure necessarie a produrre risultati certificati da parte dei Laboratori all'interno del progetto di Eccellenza	DICEA	75%
III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ	Migliorare la qualità dei percorsi formativi tenendo conto delle necessità e delle proposte dei vari stakeholder	Presidenza Economia	100%
III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali			
III.OS2.OD1.2020 - D3A	Organizzare convegni e seminari	D3A	100%
III.OS2.OD1.2020 - DISCO	Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulgativo per la condivisione delle linee di ricerca di dipartimento	DISCO	100%
III.OS2.OD1.2020 - Pres Econ	Promuovere la divulgazione culturale e scientifica	Presidenza Economia	100%
III.OS2.OD1.2020-DICEA	Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, attraverso la realizzazione di eventi e/o comunicazioni divulgative mirate	DICEA	100%
III.OS2.OD1.2020-DII	Incrementare il numero di iniziative organizzate per presentare le attività del dipartimento e per coinvolgere aziende ed altre realtà produttive locali, nazionali e internazionali	DII	100%
III.OS2.OD1.2020-DISCLIMO	Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale	DISCLIMO	100%
III.OS2.OD1.2020-SIMAU	Favorire l'accessibilità del mondo esterno alle competenze scientifiche e culturali del Dipartimento	SIMAU	100%

Allegato 1c - Obiettivi per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà 2021
Strutture didattico-scientifiche - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Struttura	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021 *
III.OS2.OD2.2020-SIMAU	Rafforzare la divulgazione scientifica e culturale verso l'esterno	SIMAU	100%
III.OS2.OD1.2021 - DIISM	Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, per mezzo di una comunicazione professionale ed attraverso la realizzazione di efficaci eventi divulgativi opportunamente promossi sia livello nazionale che internazionale	DIISM	100%
III.OS2.OD1.2021 - DIMA	Migliorare la visibilità, la diffusione dell'attività svolta dal Dipartimento e la reputation in ambito nazionale e internazionale, attraverso le forme di comunicazione più adeguate	DIMA	100%
III.OS2.OD1.2021 - DISVA	Promozione, divulgazione e visibilità dell'eccellenza del Dipartimento	DISVA	100%
III.OS2.OD1.2020 - AzAg	Organizzare corsi di formazione e cicli seminari	Azienda Agraria	85%
III.OS3 - Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica			
III.OS3.OD1.2021 - DISCO	Uniformare i processi e le procedure interne alle Scuole di Specializzazione che insistono nel Dipartimento	DISCO	100%
III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina	Creare presupposti per sinergie e interazioni con le strutture del SSR coinvolte nella rete formativa	Presidenza Medicina e Chirurgia	100%
AREA STRATEGICA IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA			
IV.OS1 - Valorizzazione delle Risorse Umane			
IV.OS1.OD2.2021 - DISVA	Attività di socializzazione interne	DISVA	100%
IV.OS1.OD1.2020 - DISVA	Valorizzazione delle funzioni e competenze di PTA e PT	DISVA	100%
IV.OS1.OD1.2020 - DIISM	Favorire e promuovere la crescita e la valorizzazione del personale tecnico amministrativo e dei neoassunti, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e specialistici	DIISM	100%
IV.OS1.OD1.2020 - DIMA	Migliorare le competenze tecniche e soft del personale attraverso la promozione di iniziative formative, valorizzando a questo fine anche le competenze e le conoscenze specifiche dei docenti del Dipartimento.	DIMA	100%
IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ	Valorizzare le conoscenze e le competenze relative alla gestione dei software di uso comune	Presidenza Economia	100%
IV.OS1.OD1.2020-DICEA	Crescita e valorizzazione delle risorse umane	DICEA	100%
IV.OS1.OD1.2020-DISES	Promuovere la formazione continua	DISES	100%
IV.OS1.OD1.2021 - D3A	Creazione di gruppi di lavoro o di ricerca per ottimizzare o razionalizzare le attività tecnico-amministrative	D3A	50%
IV.OS1.OD1.2021 - DISCO	Favorire il processo di formazione e crescita professionale attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento	DISCO	100%
IV.OS2 - Migliorare il benessere organizzativo			
IV.OS2.OD1.2020 - DIISM	Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità	DIISM	100%
IV.OS2.OD1.2020 - DIMA	Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e tecnico-amministrativo	DIMA	100%
IV.OS2.OD1.2020 - DISVA	Razionalizzazione spazi	DISVA	100%
IV.OS2.OD1.2020 - Pres Medicina	Avvio di indagini conoscitive finalizzate alla comprensione delle esigenze e delle aspettative del personale che, nelle diverse aree e ruoli, opera nelle strutture dell'area medica e delle criticità presenti nei diversi ambiti (formativo, logistico, strutturale, organizzativo ecc)	Presidenza Medicina e Chirurgia	100%
IV.OS2.OD1.2020-DICEA	Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia, qualità e operatività in condizioni di sicurezza	DICEA	100%
IV.OS2.OD1.2021 - D3A	Prevedere con regolarità momenti o strumenti di confronto per rafforzare il coinvolgimento negli obiettivi comuni e la costruzione di spirito di squadra	D3A	100%
IV.OS2.OD1.2021 - DISCO	Sviluppo di un Sistema Qualità di Dipartimentale	DISCO	100%
IV.OS2.OD1.2021 - AzAg	Passaggio dal motore termico all'elettrico	Azienda Agraria	100%
IV.OS2.OD1.2021-DISES	Stimolare la maggiore partecipazione dei lavoratori e diffondere la cultura organizzativa	DISES	100%
IV.OS3 - Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni			
IV.OS3.OD1.2020 - D3A	Revisione della modulistica e/o delle modalità di gestione pratiche	D3A	100%

Allegato 1c - Obiettivi per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà 2021
Strutture didattico-scientifiche - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Struttura	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021 *
IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ	Migliorare l'efficacia delle attività amministrative	Presidenza Economia	100%
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ	Migliorare l'offerta di stage extracurricolari e semplificare le procedure per gli stage curricolari	Presidenza Economia	100%
IV.OS3.OD1.2020-DII	Semplificare le procedure amministrative	DII	99%
IV.OS3.OD2.2020-DII	Semplificare le procedure di gestione degli spazi condivisi del Dipartimento per favorirne un utilizzo più efficace ed efficiente	DII	100%
IV.OS3.OD1.2020-DISCLIMO	Mappatura dei processi	DISCLIMO	100%
IV.OS3.OD1.2020-SIMAU	Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità	SIMAU	100%
IV.OS3.OD2.2020-SIMAU	Promuovere la digitalizzazione	SIMAU	100%
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU	Migliorare l'efficienza delle procedure amministrative a supporto della ricerca	SIMAU	100%
IV.OS3.OD1.2021 - DIISM	Ottimizzazione e digitalizzazione di procedure al servizio della ricerca, con particolare riferimento ai servizi di analisi e processamento dei dati raccolti per gli utenti interni ed esterni.	DIISM	100%
IV.OS3.OD1.2021 - DIMA	Migliorare la disponibilità di servizi on line o multicanale sia verso utenti interni che verso utenti esterni	DIMA	100%
IV.OS3.OD1.2021 - DISCO	Potenziamento ed implementazione di nuove funzionalità del sito dipartimentale	DISCO	100%
IV.OS3.OD1.2021 - DISVA	Coinvolgimento nelle attività organizzative del Dipartimento di Eccellenza	DISVA	100%
IV.OS3.OD1.2021 - AzAg	Digitalizzazione Azienda Agraria	Azienda Agraria	0%
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing	Attivazione modulo tirocini in ESSE3	Presidenza Ingegneria	0%
IV.OS3.OD3.2021 - Pres Ing	Miglioramento della possibilità di smartworking delle postazioni dell'ufficio di presidenza per la continuità della fruizione dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria.	Presidenza Ingegneria	100%
IV.OS3.OD4.2021 - Pres Ing	Migrazione del server tirocini sul datacenter del CSI	Presidenza Ingegneria	100%
IV.OS3.OD5.2021 - Pres Ing	Digitalizzazione esami L.509	Presidenza Ingegneria	100%
AREA STRATEGICA TRASVERSALE			
AT.OS1 - Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo			
AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo	DICEA e DII	100%
AT.OS1.OD1.2021- DISES	Incrementare la visibilità del Dipartimento in ambito internazionale	DISES	100%
AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ	Potenziamento programmi Erasmus e doppi titoli	Presidenza Economia	100%
AT.OS1.OD1.2021-DISVA	Attività di accoglienza e supporto a studenti e visiting	DISVA	100%
V.OS1.OD2.2021 - D3A	Accoglienza di studenti e docenti stranieri extra UE per l'attività didattica e scientifica	D3A	50%
AT.OS2 - Ateneo innovativo			
AT.OS2.OD1.2021- DISES	Digitalizzazione Dipartimentale per la ricerca, i servizi, le infrastrutture e la didattica	DISES	100%
AT.OS2.OD1.2021-DISVA	Innovazioni nella didattica, ricerca e servizi	DISVA	100%
V.OS2.OD1.2021 - D3A	Supporto tecnico-amministrativo per l'organizzazione di attività didattica e scientifica a distanza tramite ICT	D3A	100%
V.OS2.OD2.2021 - D3A	Organizzazione di eventi funzionali al coinvolgimento di attori del territorio (ad esempio scuole superiori) e alla costruzione di una immagine dipartimentale innovativa	D3A	100%
AT.OS3 - Ateneo performante e trasparente			
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA	Migliorare l'efficacia e l'efficienza nello svolgimento delle attività tecniche e amministrative. Migliorare la comunicazione del Dipartimento sia verso l'interno che verso l'esterno attraverso le forme ritenute più idonee a seconda degli stakeholder	DIMA	100%

Allegato 1c - Obiettivi per Area Strategica
Rendicontazione Obiettivi Dipartimentali/di Facoltà 2021
Strutture didattico-scientifiche - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Struttura	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021 *
AT.OS3.OD1.2020 - DIMSC	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e dare impulso alle attività amministrative del dipartimento, attraverso l'analisi di procedure di carattere ricorrente ed ordinario, e la revisione delle stesse.	DIMSC	100%
AT.OS3.OD1.2020 - DISCO	Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e contabili	DISCO	100%
AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ	Monitoraggio delle procedure informatiche utilizzate dai docenti per la gestione delle attività didattiche	Presidenza Economia	100%
AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ	Assicurare lo svolgimento dell'attività didattica e amministrativa in risposta alle misure di contenimento dell'emergenza COVID	Presidenza Economia	100%
AT.OS3.OD1.2020-DICEA	Migliorare l'efficacia delle attività amministrative	DICEA	100%
AT.OS3.OD2.2020-DICEA	Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza	DICEA	100%
AT.OS3.OD1.2021 - DIISM	Favorire l'implementazione, la gestione e l'ottimizzazione delle procedure connesse con le norme nazionali ed i protocolli di Ateneo adottati al fine per far fronte all'emergenza da Covid-19, con l'obiettivo di mantenere elevati i livelli di performance del Dipartimento in relazione agli utenti interni ed esterni.	DIISM	100%
AT.OS3.OD1.2021 - Pres Ing	Miglioramento delle informazioni contenute nella Scheda SUA - Quadro B4 – Aule sviluppando una "scheda tecnica"	Presidenza Ingegneria	100%
AT.OS4.OD1.2020 - DIISM	Favorire la sostenibilità ambientale dei servizi del Dipartimento supportando i processi interni orientati alla sostenibilità con particolare riferimento alle procedure di smaltimento rifiuti	DIISM	100%
AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ	Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo mediante verifica della possibilità per i docenti dell'uso della firma remota come firma digitale dei documenti interni	Presidenza Economia	60%
AT.OS4.OD1.2021 - DIMA	Migliorare la sostenibilità ambientale delle attività svolte dal Dipartimento in termini di risparmi energetici, acquisti green, ecc. e sensibilizzare tutto il personale a tenere comportamenti sostenibili in ambiente lavorativo	DIMA	100%
AT.OS4.OD1.2021-DISVA	Elementi migliorativi nella sostenibilità del Dipartimento	DISVA	100%

* Il grado di realizzo del singolo obiettivo Dipartimentale/di Facoltà è dato dalla media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi agganciati all'obiettivo Dipartimentale/di Facoltà.

Allegato 1d - Obiettivi per struttura
 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DIPARTIMENTALI/DI FACOLTÀ 2021 STRUTTURE DIDATTICO SCIENTIFICHE - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura	Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021	Performance organizzativa della Struttura
Azienda Agraria	I.OS1.OD1.2021 - AzAg	Agricoltura 4.0	50%	67%
	II.OS2.OD1.2020-AzAg	Supporto alle attività inerenti: l'Alternanza Scuola-Lavoro, i tirocini, le iniziative finalizzate all'orientamento d'ingresso e tesisti	100%	
	III.OS2.OD1.2020 - AzAg	Organizzare corsi di formazione e cicli seminari	85%	
	IV.OS2.OD1.2021 - AzAg	Passaggio dal motore termico all'elettrico	100%	
	IV.OS3.OD1.2021 - AzAg	Digitalizzazione Azienda Agraria	0%	
D3A	I.OS1.OD1.2021 - D3A	Potenziamento dell'attività svolta dal personale tecnico coinvolto nei progetti di ricerca interdisciplinari e/o internazionali	100%	91%
	I.OS2.OD1.2020 - D3A	Supporto tecnico-amministrativo per l'attività propedeutica alla partecipazione a bandi competitivi e alla stipula di convenzioni di ricerca.	100%	
	I.OS3.OD1.2020 - D3A	Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato	100%	
	I.OS4.OD1.2021 - D3A	Procedure per l'acquisto di nuove attrezzature scientifiche	100%	
	II.OS1.OD1.2020 - D3A	Organizzare corsi di formazione post lauream (Master e Corsi di perfezionamento)	100%	
	II.OS1.OD2.2021 - D3A	Progettazione e gestione delle attività amministrative propedeutiche per l'istituzione di un nuovo CdS con sede decentrata su tematiche innovative	100%	
	II.OS2.OD1.2020 - D3A	Potenziare e adeguare al contesto le iniziative di orientamento e tutorato	50%	
	II.OS3.OD1.2021 - D3A	Allestimento di materiale divulgativo in lingua inglese sul sito web D3A dell'offerta formativa	100%	
	III.OS1.OD1.2021 - D3A	Supporto amministrativo-contabile per le convenzioni conto terzi	100%	
	III.OS2.OD1.2020 - D3A	Organizzare convegni e seminari	100%	
	IV.OS1.OD1.2021 - D3A	Creazione di gruppi di lavoro o di ricerca per ottimizzare o razionalizzare le attività tecnico-amministrative	50%	
	IV.OS2.OD1.2021 - D3A	Prevedere con regolarità momenti o strumenti di confronto per rafforzare il coinvolgimento negli obiettivi comuni e la costruzione di spirito di squadra	100%	
	IV.OS3.OD1.2020 - D3A	Revisione della modulistica e/o delle modalità di gestione pratiche	100%	
	V.OS1.OD2.2021 - D3A	Accoglienza di studenti e docenti stranieri extra UE per l'attività didattica e scientifica	50%	
	V.OS2.OD1.2021 - D3A	Supporto tecnico-amministrativo per l'organizzazione di attività didattica e scientifica a distanza tramite ICT	100%	
	V.OS2.OD2.2021 - D3A	Organizzazione di eventi funzionali al coinvolgimento di attori del territorio (ad esempio scuole superiori) e alla costruzione di una immagine dipartimentale innovativa	100%	
	DICEA	I.OS1.OD1.2020-DICEA	Miglioramento della qualità della ricerca tramite il potenziamento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica e la comunicazione e condivisione dei lavori prodotti	
I.OS1.OD2.2020-DICEA		Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento	100%	
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA		Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali ed internazionali ed il successo dei progetti presentati	100%	
I.OS3.OD1.2021-DICEA		Favorire l'esposizione dei migliori giovani ricercatori ad ambienti internazionali culturalmente stimolanti.	100%	
I.OS4.OD1.2020-DICEA		Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento	100%	
II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA		Migliorare la qualità delle iniziative didattiche	100%	
II.OS2.OD1.2021-DICEA		Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori	100%	
III.OS1.OD2.2020-DICEA		Sviluppo delle procedure necessarie a produrre risultati certificati da parte dei Laboratori all'interno del progetto di Eccellenza	75%	
III.OS2.OD1.2020-DICEA		Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, attraverso la realizzazione di eventi e/o comunicazioni divulgative mirate	100%	
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM		Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applicata verso il sistema imprenditoriale sia a livello regionale sia a livello nazionale	50%	
IV.OS1.OD1.2020-DICEA		Crescita e valorizzazione delle risorse umane	100%	
IV.OS2.OD1.2020-DICEA		Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia, qualità e operatività in condizioni di sicurezza	100%	
AT.OS3.OD1.2020-DICEA		Migliorare l'efficacia delle attività amministrative	100%	
AT.OS3.OD2.2020-DICEA		Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza	100%	
AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII		Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo	100%	

Allegato 1d - Obiettivi per struttura
 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DIPARTIMENTALI/DI FACOLTÀ 2021 STRUTTURE DIDATTICO SCIENTIFICHE - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura	Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021	Performance organizzativa della Struttura
DII	I.OS3.OD1.2020-DII	Valorizzare i migliori articoli scientifici attraverso la comunicazione istituzionale	100%	100%
	I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali ed internazionali ed il successo dei progetti presentati	100%	
	I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII	Promuovere azioni volte allo sviluppo dell'interdisciplinarietà e della condivisione delle conoscenze	99%	
	II.OS2.OD1.2020-DII	Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso	100%	
	II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA	Migliorare la qualità delle iniziative didattiche	100%	
	III.OS2.OD1.2020-DII	Incrementare il numero di iniziative organizzate per presentare le attività del dipartimento e per coinvolgere aziende ed altre realtà produttive locali, nazionali e internazionali	100%	
	IV.OS3.OD1.2020-DII	Semplificare le procedure amministrative	99%	
	IV.OS3.OD2.2020-DII	Semplificare le procedure di gestione degli spazi condivisi del Dipartimento per favorirne un utilizzo più efficace ed efficiente	100%	
	AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII	Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo	100%	
DIISM	I.OS1.OD1.2020 - DIISM	Fornire una risposta alle esigenze tecnologiche, industriali, sociali ed ambientali a livello nazionale ed internazionale, attraverso un efficace e professionalmente strutturata comunicazione dei lavori di ricerca del Dipartimento, con particolare attenzione alle differenti tipologie di platee che si intende intercettare	100%	100%
	I.OS2.OD1.2020 - DIISM	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali e regionali e il successo dei progetti anche con una migliore analisi delle opportunità disponibili e attraverso l'analisi ex-ante delle opportunità offerte a livello nazionale ed internazionale	100%	
	I.OS3.OD1.2021 - DIISM	Favorire e promuovere attività formative presso Centri di Ricerca, università, Aziende ed Enti istituzionali per la valorizzazione dei migliori talenti e supportare le attività del Dipartimento di Eccellenza	100%	
	I.OS4.OD1.2020 - DIISM	Favorire l'acquisizione e la gestione di strumentazione ad alto tasso tecnologico e promuovere l'aggiornamento delle attrezzature esistenti con particolare attenzione alle attività connesse con il Dipartimento di Eccellenza e anche con riferimento ai servizi di lavorazione meccanica forniti internamente ed esternamente	100%	
	II.OS1.OD1.2021 - DIISM	Favorire la diffusione delle competenze trasversali del Dipartimento in ragione delle mutevoli esigenze della società fornendo innovativi percorsi formativi e di ricerca attraverso lo svolgimento di seminari specifici, con particolare attenzione alle attività di organizzazione, promozione e comunicazione di tali eventi.	100%	
	II.OS2.OD1.2020 - DIISM	Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento ai progetti formativi di alternanza scuola lavoro ed alle giornate di open day e progetta il tuo futuro	100%	
	II.OS3.OD1.2020 - DIISM	Sviluppare e promuovere percorsi formativi di secondo livello tramite Corsi di perfezionamento e Master Universitari e promuovere la qualità didattica attraverso la progettazione di laboratori didattici relativamente ai corsi afferenti al Dipartimento.	100%	
	III.OS2.OD1.2021 - DIISM	Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, per mezzo di una comunicazione professionale ed attraverso la realizzazione di efficaci eventi divulgativi opportunamente promossi sia livello nazionale che internazionale	100%	
	III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM	Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applicata verso il sistema imprenditoriale sia a livello regionale sia a livello nazionale	100%	
	IV.OS1.OD1.2020 - DIISM	Favorire e promuovere la crescita e la valorizzazione del personale tecnico amministrativo e dei neoassunti, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e specialistici	100%	
	IV.OS2.OD1.2020 - DIISM	Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità	100%	
	IV.OS3.OD1.2021 - DIISM	Ottimizzazione e digitalizzazione di procedure al servizio della ricerca, con particolare riferimento ai servizi di analisi e processamento dei dati raccolti per gli utenti interni ed esterni.	100%	
	AT.OS3.OD1.2021 - DIISM	Favorire l'implementazione, la gestione e l'ottimizzazione delle procedure connesse con le norme nazionali ed i protocolli di Ateneo adottati al fine per far fronte all'emergenza da Covid-19, con l'obiettivo di mantenere elevati i livelli di performance del Dipartimento in relazione agli utenti interni ed esterni.	100%	
	AT.OS4.OD1.2020 - DIISM	Favorire la sostenibilità ambientale dei servizi del Dipartimento supportando i processi interni orientati alla sostenibilità con particolare riferimento alle procedure di smaltimento rifiuti	100%	
DIMA	I.OS1.OD1.2020-DIMA	Mantenere elevata la produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. In particolare, si intende continuare a mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e migliorare il posizionamento delle stesse	100%	97%
	I.OS2.OD1.2021 - DIMA	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e migliorare il tasso di successo dei progetti presentati	67%	
	I.OS3.OD1.2020 - DIMA	Mantenere elevata la qualità del dottorato di ricerca promuovendo anche il suo sviluppo in ambito internazionale	100%	
	I.OS3.OD2.2021 - DIMA	Valorizzare gli Investimenti effettuati in relazione ai Dipartimenti di Eccellenza cercando nuove opportunità di utilizzo della strumentazione acquisita	100%	
	II.OS1.OD1.2020 - DIMA	Promuovere la qualità della didattica attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e lo sviluppo di applicazioni operative (es. nei laboratori didattici) anche nella docenza, specialmente con riferimento alle aree di frontiera e all'avanguardia rispetto a i temi di interesse a livello economico, sociale e ambientale	100%	
	II.OS3.OD1.2020 - DIMA	Attivare nuovi corsi e razionalizzare i curricula esistenti per sviluppare un'offerta formativa, soprattutto a livello magistrale, che risponda alle esigenze del contesto economico e sociale e che migliori la continuità nella nostra sede e soprattutto l'attrattività nazionale e internazionale	100%	
	III.OS1.OD1.2020 - DIMA	Incrementare protocolli di intesa, convenzioni e collaborazioni con aziende e istituzioni volti alla condivisione di iniziative di ricerca nonché alla diffusione e applicazione dei risultati della ricerca, con particolare riguardo ai temi di ricerca innovativi del Dipartimento e favorendo l'osmosi tra teoria e prassi	100%	
	III.OS2.OD1.2021 - DIMA	Migliorare la visibilità, la diffusione dell'attività svolta dal Dipartimento e la reputation in ambito nazionale e internazionale, attraverso le forme di comunicazione più adeguate	100%	
	IV.OS1.OD1.2020 - DIMA	Migliorare le competenze tecniche e soft del personale attraverso la promozione di iniziative formative,valorizzando a questo fine anche le competenze e le conoscenze specifiche dei docenti del Dipartimento.	100%	
	IV.OS2.OD1.2020 - DIMA	Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e tecnico-amministrativo	100%	
	IV.OS3.OD1.2021 - DIMA	Migliorare la disponibilità di servizi on line o multicanale sia verso utenti interni che verso utenti esterni	100%	
	AT.OS3.OD1.2020 - DIMA	Migliorare l'efficacia e l'efficienza nello svolgimento delle attività tecniche e amministrative. Migliorare la comunicazione del Dipartimento sia verso l'interno che verso l'esterno attraverso le forme ritenute più idonee a seconda degli stakeholder	100%	
	AT.OS4.OD1.2021 - DIMA	Migliorare la sostenibilità ambientale delle attività svolte dal Dipartimento in termini di risparmi energetici, acquisti green, ecc. e sensibilizzare tutto il personale a tenere comportamenti sostenibili in ambiente lavorativo	100%	
DIMSC	I.OS4.OD1.2020 - DIMSC	Mappatura puntuale delle strumentazioni ed altro materiale inventariabile effettivamente funzionanti ed utilizzabili risultanti presso il Dipartimento.	85%	93%
	AT.OS3.OD1.2020 - DIMSC	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e dare impulso alle attività amministrative del dipartimento, attraverso l'analisi di procedure di carattere ricorrente ed ordinario, e la revisione delle stesse.	100%	
DISBSP	I.OS1.OD1.2021 - DISBSP	Partecipazione di visiting scientists	100%	75%
	I.OS3.OD1.2021 - DISBSP	Organizzazione master internazionali	100%	
	I.OS4.OD1.2020 - DISBSP	Acquisizione strumentazione complessa di ultima generazione (laboratorio valutazione performance neurocognitiva)	0%	
	II.OS1.OD1.2021 - DISBSP	Digitalizzazione delle procedure dipartimentali in relazione alla qualità della Didattica	100%	

Allegato 1d - Obiettivi per struttura
 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DIPARTIMENTALI/DI FACOLTÀ 2021 STRUTTURE DIDATTICO SCIENTIFICHE - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura	Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021	Performance organizzativa della Struttura
DISCLIMO	II.OS1.OD1.2020-DISCLIMO	Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare	100%	100%
	II.OS1.OD1.2021-DISCLIMO	Migliorare la qualità delle iniziative didattiche	100%	
	III.OS2.OD1.2020-DISCLIMO	Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale	100%	
	IV.OS3.OD1.2020-DISCLIMO	Mappatura dei processi	100%	
DISCO	I.OS1.OD1.2021 - DISCO	Mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e degli altri prodotti riferibili alla ricerca partendo dal monitoraggio di tale attività	100%	92%
	I.OS2.OD1.2020 - DISCO	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e locali	100%	
	I.OS3.OD1.2021 - DISCO	Partecipazione a Convegni, Corsi, Seminari Nazionali ed Internazionali	100%	
	II.OS1.OD1.2020 - DISCO	Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento	100%	
	II.OS2.OD1.2021 - DISCO	Contribuzione all'organizzazione e alla realizzazione delle giornate di orientamento per gli studenti delle Scuole superiori organizzate dall'Ateneo e per i neoimmatricolati dei CdS organizzate dalla Facoltà. Mettere a disposizione le strutture e/o competenze e/o risorse umane dipartimentali nell'ambito del progetto "alternanza scuola - lavoro".	100%	
	II.OS3.OD1.2021 - DISCO	Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale specializzando l'offerta formativa con CdS triennali o magistrali erogati in tutto o in parte in lingua inglese	100%	
	III.OS1.OD1.2021 - DISCO	Realizzare eventi formativi in collaborazione e aperti ad associazioni di categoria e del mondo del lavoro	0%	
	III.OS2.OD1.2020 - DISCO	Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulgativo per la condivisione delle linee di ricerca di dipartimento	100%	
	III.OS3.OD1.2021 - DISCO	Uniformare i processi e le procedure interne alle Scuole di Specializzazione che insistono nel Dipartimento	100%	
	IV.OS1.OD1.2021 - DISCO	Favorire il processo di formazione e crescita professionale attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento	100%	
	IV.OS2.OD1.2021 - DISCO	Sviluppo di un Sistema Qualità di Dipartimentale	100%	
	IV.OS3.OD1.2021 - DISCO	Potenziamento ed implementazione di nuove funzionalità del sito dipartimentale	100%	
	AT.OS3.OD1.2020 - DISCO	Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e contabili	100%	
	DISES	I.OS2.OD1.2020-DISES	Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei dei progetti presentati	
II.OS2.OD1.2020-DISES		Incrementare l'attrattività dei corsi di laurea triennali	100%	
II.OS3.OD1.2020-DISES		Attivazione nuovo CdI Magistrale in "Data Science per l'Economia e le imprese" interclasse LM 56 - Scienze dell'economia e LM 91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione	100%	
IV.OS1.OD1.2020-DISES		Promuovere la formazione continua	100%	
IV.OS2.OD1.2021-DISES		Stimolare la maggiore partecipazione dei lavoratori e diffondere la cultura organizzativa	100%	
AT.OS1.OD1.2021- DISES		Incrementare la visibilità del Dipartimento in ambito internazionale	100%	
AT.OS2.OD1.2021- DISES		Digitalizzazione Dipartimentale per la ricerca, i servizi, le infrastrutture e la didattica	100%	
DISVA	I.OS1.OD1.2020 - DISVA	Potenziare il rapporto tra Ricerca e Didattica di Eccellenza	100%	97%
	I.OS2.OD1.2020 - DISVA	Supporto alla progettazione	100%	
	I.OS3.OD1.2020 - DISVA	Investimenti in nuove aree strategiche (reclutamento di talenti, visiting, chiamate dall'esterno, interdisciplinarietà)	67%	
	I.OS4.OD1.2020 - DISVA	Gestione infrastrutture e strumentazione di ricerca	100%	
	II.OS1.OD1.2020 - DISVA	Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato	100%	
	II.OS3.OD2.2020 - DISVA	Processo di internazionalizzazione della didattica	92%	
	III.OS2.OD1.2021 - DISVA	Promozione, divulgazione e visibilità dell'eccellenza del Dipartimento	100%	
	IV.OS1.OD1.2020 - DISVA	Valorizzazione delle funzioni e competenze di PTA e PT	100%	
	IV.OS1.OD2.2021 - DISVA	Attività di socializzazione interne	100%	
	IV.OS2.OD1.2020 - DISVA	Razionalizzazione spazi	100%	
	IV.OS3.OD1.2021 - DISVA	Coinvolgimento nelle attività organizzative del Dipartimento di Eccellenza	100%	
	AT.OS1.OD1.2021-DISVA	Attività di accoglienza e supporto a studenti e visiting	100%	
	AT.OS2.OD1.2021-DISVA	Innovazioni nella didattica, ricerca e servizi	100%	
	AT.OS4.OD1.2021-DISVA	Elementi migliorativi nella sostenibilità del Dipartimento	100%	

Allegato 1d - Obiettivi per struttura
 RENDICONTAZIONE OBIETTIVI DIPARTIMENTALI/DI FACOLTÀ 2021 STRUTTURE DIDATTICO SCIENTIFICHE - DPI 2021-2023

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura	Codice obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	Descrizione obiettivo Dipartimentale/di Facoltà	% di realizzo Obiettivo dipartimentale/di Facoltà al 31.12.2021	Performance organizzativa della Struttura
Presidenza Economia	II.OS1.OD1.2021 - Pres Econ	Diffondere la cultura della qualità della didattica e del suo processo di assicurazione in linea con le politiche di Ateneo, mediante predisposizione di apposito materiale contenente indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche	100%	97%
	II.OS2.OD1.2020 - Pres Econ	Migliorare le iniziative per l'orientamento degli studenti di scuola superiore	100%	
	II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ	Miglioramento del sito web di Facoltà con aggiunta di contenuti per studenti stranieri in lingua inglese	100%	
	III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ	Migliorare la qualità dei percorsi formativi tenendo conto delle necessità e delle proposte dei vari stakeholder	100%	
	III.OS2.OD1.2020 - Pres Econ	Promuovere la divulgazione culturale e scientifica	100%	
	IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ	Valorizzare le conoscenze e le competenze relative alla gestione dei software di uso comune	100%	
	IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ	Migliorare l'efficacia delle attività amministrative	100%	
	IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ	Migliorare l'offerta di stage extracurricolari e semplificare le procedure per gli stage curriculari	100%	
	AT.OS1.OD1.2021 - Pres Econ	Potenziamento programmi Erasmus e doppi titoli	100%	
	AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ	Monitoraggio delle procedure informatiche utilizzate dai docenti per la gestione delle attività didattiche	100%	
	AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ	Assicurare lo svolgimento dell'attività didattica e amministrativa in risposta alle misure di contenimento dell'emergenza COVID	100%	
AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ	Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo mediante verifica della possibilità per i docenti dell'uso della firma remota come firma digitale dei documenti interni	60%		
Presidenza Ingegneria	II.OS2.OD1.2021-Pres Ing	Implementazione nuove funzionalità del cruscotto di Facoltà di Ingegneria	100%	86%
	II.OS3.OD1.2021 - Pres Ing	Predisposizione del Sistema Informativo di Presidenza (SIPRI) per la gestione dei Regolamenti Didattici dei CdS redatti in lingua inglese	100%	
	IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing	Attivazione modulo tirocini in ESSE3	0%	
	IV.OS3.OD3.2021 - Pres Ing	Miglioramento della possibilità di smartworking delle postazioni dell'ufficio di presidenza per la continuità della fruizione dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria.	100%	
	IV.OS3.OD4.2021 - Pres Ing	Migrazione del server tirocini sul datacenter del CSI	100%	
	IV.OS3.OD5.2021 - Pres Ing	Digitalizzazione esami L.509	100%	
	AT.OS3.OD1.2021 - Pres Ing	Miglioramento delle informazioni contenute nella Scheda SUA - Quadro B4 – Aule sviluppando una "scheda tecnica"	100%	
Presidenza Medicina e Chirurgia	I.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina	Condividere con le strutture dipartimentali dell'area medica idonei strumenti di misurazione e valutazione della ricerca	100%	100%
	I.OS2.OD1.2021 - Pres Medicina	Sviluppare un sistema web-based di comunicazione interna e incrementare l'utilizzo di strumenti e azioni di comunicazione esterna	100%	
	II.OS1.OD2.2021 - Pres Medicina	Sviluppo delle attività di simulazione integrata	100%	
	II.OS1.OD3.2021 - Pres Medicina	Potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'offerta formativa e delle attività di eccellenza svolte all'interno della Facoltà	100%	
	III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina	Creare presupposti per sinergie e interazioni con le strutture del SSR coinvolte nella rete formativa	100%	
	IV.OS2.OD1.2020 - Pres Medicina	Avvio di indagini conoscitive finalizzate alla comprensione delle esigenze e delle aspettative del personale che, nelle diverse aree e ruoli, opera nelle strutture dell'area medica e delle criticità presenti nei diversi ambiti (formativo, logistico, strutturale, organizzativo ecc)	100%	
SIMAU	II.OS2.OD1.2021-SIMAU	Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento ai progetti formativi PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)	100%	100%
	III.OS2.OD1.2020-SIMAU	Favorire l'accessibilità del mondo esterno alle competenze scientifiche e culturali del Dipartimento	100%	
	III.OS2.OD2.2020-SIMAU	Rafforzare la divulgazione scientifica e culturale verso l'esterno	100%	
	IV.OS3.OD1.2020-SIMAU	Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità	100%	
	IV.OS3.OD2.2020-SIMAU	Promuovere la digitalizzazione	100%	
	IV.OS3.OD3.2020-SIMAU	Migliorare l'efficienza delle procedure amministrative a supporto della ricerca	100%	
	I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII	Promuovere azioni volte allo sviluppo dell'interdisciplinarietà e della condivisione delle conoscenze	99%	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica I - RICERCA												
Obiettivo Strategico I.OS2												
I.OS2 Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse												
I.OS2.OD1.2020-AC Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD1.2020-AC.K1	21191	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca	Supportare i docenti nella fase di progettazione (scouting di proposal call e finalizzazione delle proposte progettuali).	% di avanzamento delle attività di supporto		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
I.OS2.OD2.2021-AC Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD2.2021-AC.K1	21371	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Aggiornamento del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza"	Stato di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	0%	>=30%	50%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS2.OD3.2020-AC Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD3.2020-AC.K1	21192	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca	Organizzare eventi formativi sul nuovo Programma quadro Horizon Europe.	% eventi realizzati		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico I.OS3												
I.OS3 Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti												
I.OS3.OD1.2021-AC I.OS3.OD1.2021-AC Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD1.2021-AC.K1	21175	I.19.II.04 - CAD	Avvio di momenti di information literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca, disponibili in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi	Numero di incontri (in presenza o da remoto) di formazione sui servizi digitali		2	2	100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				Numero di prodotti informativi messi a disposizione stabilmente sulla pagina del CAD		3	4	>100,00%				
I.OS3.OD2.2020-AC I.OS3.OD2.2020-AC Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD2.2020-AC.K1	21193	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca	Valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza attraverso una più ampia visibilità.	% di dipartimenti supportati		100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico I.OS4												
I.OS4 Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca												
I.OS4.OD2.2021-AC I.OS4.OD2.2021-AC Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS4.OD2.2021-AC.K1	21251	I.09.II.01 - Ufficio Logistica	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura	% strumentazione obsoleta da rottamare	0%	30%	30%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio
per Area strategica**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS4.OD2.2021-AC.K2	21372	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	Complessi Mappati/Complessi totali		>=40%	75%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
Area Strategica II - DIDATTICA												
Obiettivo Strategico II.OS1	II.OS1 Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società											
II.OS1.OD1.2020-AC	II.OS1.OD1.2020-AC Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online											
Codice	Numero	Struttura	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS1.OD1.2020-AC.K1	21290	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione l'Ufficio Segreteria del Rettore, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video	tot video informativi	0	>=50	63	>100,00%	100,00%	Uff Segreteria del Rettore obt nr 21387	PLURIENNALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS1.OD1.2020-AC.K2	21387	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con la Divisione didattica, Ufficio diritto allo studio - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi		>=50	98	>100,00%	100,00%	Area Didattica obt nr 21290	PLURIENNALE	
II.OS1.OD1.2020-AC.K3	21400	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro	Supporto nella messa a punto dello sportello di assistenza via Teams.	Svolgimento attività		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC	II.OS1.OD2.2021-AC Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD2.2021-AC.K1	21154	I.18.II.01 - CSAL	Si intende riqualificare le mediateche del Polo Villarey e del polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue. Studio e implementazione di tecniche per il miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede, compreso l'utilizzo di uno schermo per il digital signage presso la mediateca CSAL del polo Montedago	% avanzamento riqualificazione mediateca Villarey	0%	100%	96%	96,00%	96,00 %		PLURIENNALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K2	21252	I.09.II.01 - Ufficio Logistica	Attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento	% di aule e dei laboratori didattici mappati	0%	50%	50%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
		I.38.II.01 - Ufficio patrimonio immobiliare	Mappatura aule e laboratori didattici di Ateneo	% di aule e dei laboratori didattici mappati		100%	90%	90,00%	90,00 %		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio
per Area strategica**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS1.OD2.2021-AC.K3	21391											
II.OS1.OD2.2021-AC.K4	21392	I.41.II.01 - Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica	Laboratori da adeguare previsti nel piano di riqualificazione	% procedure amministrative completate		100%	90%	90,00%	90,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K5	21397	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile	Rilievo componenti edilizi su locali mappati da adeguare	% di aule e dei laboratori didattici mappati		100%	90%	90,00%	90,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K6	21401	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro	Nuovo laboratorio informatico per il Blocco aule sud previo completamento lavori edili	Percentuale di avanzamento del progetto		100%	90%	90,00%	90,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K7	21402	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete	Miglioramento copertura Wi-Fi degli spazi dei laboratori informatici	% avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K8	21408	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti	Rilievo impianti su locali mappati da adeguare	Numero di aule e dei laboratori didattici mappati/ totale delle aule e dei laboratori didattici		100%	90%	90,00%	90,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021-AC.K9	21409	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti	Adeguamento impianti su locali mappati da adeguare	% di aule e dei laboratori adeguati		2%	5%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS1.OD4.2021-AC	II.OS1.OD4.2021-AC Creazioni di spazi di coworking nelle biblioteche											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD4.2021-AC.K1	21172	I.19.II.04 - CAD	Studio di fattibilità per attivazione di spazi di studio partecipato (coworking) presso le Biblioteche di Montedago e Villarey	% di completamento del progetto di fattibilità		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS1.OD7.2020-AC Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD7.2020-AC.K1	21222	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione	Supportare la programmazione e la realizzazione di momenti di pre-analisi delle proposte di attivazione di nuovi corsi di studio.	Percentuale avanzamento verifica risultati e standardizzazione (Aggiornamento del documento "PROGRAMMAZIONE MODALITÀ DI PRE-VALUTAZIONE CDS DI NUOVA ISTITUZIONE" e relativa tempistica dell'iter procedurale utilizzato per la prevalutazione dei corsi di nuova attivazione e organizzazione della riunione del NdV).	LG approvate nel 2020	>=90%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS1.OD7.2020-AC.K2	21289	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi	Reingegnerizzazione dei processi inseriti nel Sistema Gestione Qualità di Ateneo propri dell'Amministrazione Centrale	% nuovi processi supportati sul totale dei nuovi processi mappati	0%	100%	125%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				% di processi da revisionare supportati sul totale dei processi revisionati	0%	100%	100%	100,00%				
				WBS realizzata del nuovo macroprocesso	0	1	1	100,00%				

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico II.OS2												
II.OS2 Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo												
II.OS2.OD7.2020-AC												
II.OS2.OD7.2020-AC Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD7.2020-AC.K1	21291	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato	Supporto per la costituzione di un team di orientamento per le diverse aree culturali dell'Ateneo e supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte		>=90%	90%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico II.OS3												
II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale												
II.OS3.OD2.2021-AC												
II.OS3.OD2.2021-AC Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS3.OD2.2021-AC.K1	21292	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Migliorare l'accoglienza per gli studenti stranieri	creazione dei servizi		SI	SI	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	


Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica


Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%


Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS3.OD2.2021-AC.K2	21403	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con la Divisione Didattica	% di avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
Area Strategica III - TERZA MISSIONE												
Obiettivo Strategico III.OS1	III.OS1 Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università											
III.OS1.OD1.2020-AC	III.OS1.OD1.2020-AC Valorizzare le iniziative di trasferimento tecnologico regionali e nazionali (cluster, piattaforme collaborative, ecc.)											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD1.2020-AC.K1	21248	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico	Supportare la gestione delle 4 piattaforme collaborative regionali costituite e competence center.	% attività realizzate		100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
III.OS1.OD2.2020-AC	III.OS1.OD2.2020-AC Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD2.2020-AC.K1	21249	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico	Implementare le funzionalità e aggiornare il CRM di Ateneo (banca dati imprese/enti/associazioni di categoria)	% di imprese aggiornate		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS1.OD2.2020-AC.K2	21250	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione	Sviluppo del progetto di Ateneo "Impresa in aula"	% di avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS1.OD3.2020-AC	III.OS1.OD3.2020-AC Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD3.2020-AC.K1	21265	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico	Definizione del Progetto per lo sviluppo degli Spin-off costituiti ed in particolare quelli partecipati dall'Ateneo, e dei relativi servizi erogabili dall'ateneo.	% di avanzamento del progetto		>=60%	70%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
III.OS1.OD4.2020-AC	III.OS1.OD4.2020-AC Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti, protocollo di presentazione ecc.)											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD4.2020-AC.K1	21266	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico	Gestione e sviluppo del Programma di Ateneo "Faster" (Facilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	n° progetti Poc supportati		9	9	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	




Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda

 Realizzazione < 70%

 Realizzazione ≥ 90%

 Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS1.OD4.2020-AC.K2	21267	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico	Mappatura delle competenze di ricerca di ogni Dipartimento dell'Ateneo e sviluppo di strumenti di comunicazione	% dipartimenti mappati		>=60%	70%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
III.OS1.OD4.2020-AC.K3	21405	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica	Analisi di mercato ed implementazione di software per la ricerca	% avanzamento del progetto		30%	30%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico III.OS2	III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali											
III.OS2.OD2.2021-AC	III.OS2.OD2.2021-AC Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD2.2021-AC.K1	21388	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati		>=90%	90%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS2.OD4.2020-AC Sviluppare e potenziare il placement dei laureati												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD4.2020-AC.K1	21268	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro	Realizzare presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo	n° eventi realizzati nell'anno con imprese di successo		>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS2.OD4.2020-AC.K2	21269	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro	Organizzazione e gestione del Progetto di Ateneo "Job service".	% di avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
Obiettivo Strategico III.OS3 III.OS3 Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica												
III.OS3.OD2.2020-AC Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS3.OD2.2020-AC.K1	21198	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Attivazione del libretto diario informatizzato per tutte le Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria attive per la coorte 2019/2020	Numero scuole di specializzazione con libretto attivo	0	33	33	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS3.OD2.2020-AC.K2	21221	I.13.II.02 - Ufficio Presidio Scuole di specializzazione e incarichi didattici personale SSR	Dotare le Scuole di Specializzazione di area sanitaria di un sistema di gestione qualità ai sensi di quanto tiposto dal D.l. 402/2017	numero Scuole con procedure e documenti concluse	0	33	33	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS3.OD3.2021-AC Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS3.OD3.2021-AC.K1	21242	I.13.II.01 - Ufficio Sanità	Definizione di un nuovo protocollo di intesa per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione alla luce delle nuove disposizioni normative	% di completamento degli incontri		100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD1.2020-AC.K1	21229	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione	Pubblicazione e pubblicizzazione report SISVALDIDAT e indicatori AVA.	% di pubblicazione dati statistici.		>=90%	94%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2020-AC.K2	21237	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	Migliorare la strutturazione della base dati e la rappresentazione sintetica dei fenomeni del "Cruscotto Governance"	% realizzazione prototipo cruscotto governance	40%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-AC.K3	21238	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	Implementare le elaborazioni e le rappresentazioni dei fenomeni del "Cruscotto PTA"	% realizzazione prototipo cruscotto PTA	40%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD2.2020-AC												
IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD2.2020-AC.K2	21119	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato	Mappatura posizioni organizzative del personale tecnico amministrativo per l'anno in corso e gli anni pregressi	percentuale del personale tecnico amministrativo mappato		>=30%	30%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K3	21352	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Revisione Regolamento Master e Corsi di perfezionamento	% di completamento bozza di regolamento master e corsi di perfezionamento	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	Ufficio Diritto allo studio, Master e Corsi di Perfezionamento obt nr 21293	ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K4	21108	I.12.II.07 - Ufficio formazione	Sviluppo del libretto formativo informatizzato con nuove funzionalità.	Numero nuovi campi presenti nel libretto formativo	0	3	3	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K5	21256	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa	analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia	% avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	50%	50%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	





Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD2.2020-AC.K7	21279	I.15.II.01 - UdC Affari Generali	Revisione del Regolamento prestazioni d'opera	% di completamento analisi normativa e disciplina adottata dagli altri atenei		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K8	21280	I.15.II.01 - UdC Affari Generali	Predisposizione Regolamento per le pubblicazioni	% di completamento analisi disposizioni normative e testi regolamenti di altri atenei		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K9	21283	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Regolamento per la concessione degli spazi agli studenti	% di completamento del testo del regolamento		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K10	21293	I.06.II.07 - Ufficio Diritto allo studio, Master e Corsi di Perfezionamento	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento	Predisposizione bozza di regolamento		SI	IN PARTE (90%)	90,00%	90,00 %	Ufficio post laurea area medica obt nr 21352	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K11	21304	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto	Miglioramento della tempistica in materia di appalti pubblici	Numero di affidamenti aggiudicati/numero di affidamenti richiesti		>=70%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-AC.K12	21358	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria	Revisione del regolamento missioni e digitalizzazione della procedura amministrativa	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD2.2020-AC.K13	21377	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Aggiornamento e ottimizzazione del processo "Organizzazione della sicurezza"	Stato di avanzamento della revisione del Processo "Organizzazione della sicurezza"	0%	>=30%	30%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD3.2020-AC.K1	21090	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali	Integrazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali con nuovi servizi all'utenza	n. funzionalità attivate	0	>=1	1	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K2	21101	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze	procedura di presentazione on line domande incarichi di insegnamento	% percentuale avanzamento procedura	0	>=80%	80%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
		I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato	Avvio presentazione on line domande di partecipazione alle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo	% avanzamento procedura		>=80%	80%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD3.2020-AC.K3	21102											
IV.OS3.OD3.2020-AC.K4	21199	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Implementazione procedura online per la presentazione della domanda di conseguimento titolo per corsi post laurea di area medica	Percentuale di corsi post laurea di area medica per i quali è stata implementata la procedura	0	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K5	21201	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca	Avvio della presentazione delle candidature alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca tramite piattaforma on-line ai fini della dematerializzazione delle relative procedure.	Percentuale di avanzamento della procedura.		>=80%	80%	100,00%	100,00 %	21202	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K6	21202	I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori	avvio della presentazione delle candidature alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca tramite piattaforma online ai fini della dematerializzazione delle relative procedure.	percentuale di avanzamento della procedura		>=80%	80%	100,00%	100,00 %	21201	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K7	21220	I.13.II.02 - Ufficio Presidio Scuole di specializzazione e incarichi didattici personale SSR	Proseguire il percorso già avviato nell'anno 2019 relativo alla dematerializzazione delle domande presentate dal personale del servizio sanitario regionale per l'attribuzione di incarichi nell'ambito dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia.	Emanazione del bando per l'attribuzione al personale SSN di incarichi nell'ambito dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria con l'esclusiva possibilità di presentare domanda online.		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda

Realizzazione < 70% Realizzazione ≥ 90%

Realizzazione ≥ 70% e < 90%




Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD3.2020-AC.K8	21235	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti	Utilizzo della piattaforma quale unico ed esclusivo canale di avvio delle procedure di affidamento di beni e servizi da parte di tutte le strutture di Ateneo	Percentuale procedure avviate tramite piattaforma	75%	100%	97%	97,00%	97,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K9	21239	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	Implementazione sperimentale di nuove funzionalità nell'applicativo SIPEG in adeguamento al nuovo SMVP 2021	% avanzamento del progetto	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K10	21247	I.13.II.01 - Ufficio Sanità	Implementazione del nuovo sistema di gestione delle presenze di Ateneo (rilevazione e statistiche) al personale docente che svolge attività assistenziale	% di utilizzo delle funzionalità del gestionale		50%	0%	0,00%	0,00 %		PLURIENNALE	
		I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	Supporto alla revisione/aggiornamento dei Registri dei Trattamenti Dati delle Strutture AC e DS	% Strutture supportate		>=80%	100%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	






Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD3.2020-AC.K11	21263											
IV.OS3.OD3.2020-AC.K12	21264	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Diffusione del workflow di digitalizzazione dell'iter approvativo dei provvedimenti digitali nelle strutture dell'Ateneo	Percentuale di unità organizzative dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow dei provvedimenti digitali in Titulus		>=70%	77%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K13	21272	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Supporto al progetto per l'attivazione del Fascicolo informatico dello Studente	Percentuale di realizzazione del progetto		50%	100%	>100,00%	100,00%	Area Didattica Ufficio Procedure Informatizzate obt nr 21295	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K14	21273	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Supporto al progetto di digitalizzazione del processo relativo alle sedute degli organi collegial	% di avanzamento del progetto		>=40%	40%	100,00%	100,00 %	Uff Organi Collegiali obt nr 21121 CSI obt nr 21317	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K15	21281	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Realizzazione della procedura di elezione dei componenti interni del Collegio di disciplina mediante votazioni elettroniche in collaborazione con Daniele Ripanti	Realizzazione votazioni in modalità elettronica entro la prima metà di marzo		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD3.2020-AC.K16	21282	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Realizzazione della procedura di elezione dei rappresentanti degli studenti nei consigli di Facoltà mediante votazioni elettroniche in collaborazione con Daniele Ripanti	Realizzazione votazioni elettroniche da remoto		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K17	21288	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi	Implementazione del prototipo per la gestione delle comunicazioni con i componenti del PQA	% di realizzazione del prodotto	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K19	21295	I.06.II.08 - Ufficio Procedure Informatizzate	Realizzazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura	0%	>=50%	80%	>100,00%	100,00%	Uff Segreteria di Direzione obt nr 21272	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K20	21121	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	Elaborazione progetto digitalizzazione sedute Organi Collegiali.	% di avanzamento del progetto	0	>=40%	40%	100,00%	100,00 %	CSI obt nr 21317 Ufficio Segreteria di Direzione obt nr 21273	ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-AC.K21	21378	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Digitalizzazione dei processi in materia di salute e sicurezza	Rapporto tra il numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati (N) e il numero totale di moduli disponibili (M pari a 8)	0,25	>=0,5	0,5	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD3.2020-AC.K22	21257	I.09.II.01 - Ufficio Logistica	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire.	% di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	0%	50%	50%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
				% di avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	0%	50%	50%	100,00%				
IV.OS3.OD4.2020-AC	IV.OS3.OD4.2020-AC Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD4.2020-AC.K1	21258	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa	analizzare i processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità	Individuazione e nomina di un gruppo di lavoro trasversale con i dipartimenti e le facoltà per la stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale - formalizzazione della nomina;		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
				% di avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	0%	50%	50%	100,00%				
IV.OS3.OD5.2020-AC	IV.OS3.OD5.2020-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
		I.09.II.05 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio	Dematerializzazione dei documenti di competenza della Divisione (trasversale agli uffici)	% utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	50%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD5.2020-AC.K1	21259			% documenti firmati in digitale	50%	80%	80%	100,00%				
				% di avanzamento supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei		50%	50%	100,00%				
IV.OS3.OD5.2020-AC.K2	21262	I.09.II.01 - Ufficio Logistica	dematerializzazione documenti e avvio del progetto di ricognizione degli archivi cartacei	% documenti fascicolati in Titulus	50%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
				% documenti firmati in digitale	80%	100%	100%	100,00%				
				% di avanzamento del progetto di ricognizione e gestione archivi cartacei		80%	80%	100,00%				
IV.OS3.OD5.2020-AC.K3	21296	I.06.II.06 - Ufficio Dottorato di Ricerca	Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi	% documenti dematerializzati		>=90%	90%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD5.2020-AC.K4	21317	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione	Supporto alla implementazione di titulus organi	% Avanzamento del progetto	0%	70%	65%	93,00%	93,00 %	Uff Segreteria di Direzione obt nr 21273 Uff Organi Collegiali obt nr 21121	PLURIENNALE	
IV.OS3.OD8.2021-AC	IV.OS3.OD8.2021-AC Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
		I.19.II.04 - CAD	Avvio rilevazione di user satisfaction sui servizi di biblioteca	% di completamento della rilevazione	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio
per Area strategica**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS1.OD4.2020-AC.K1	21152	I.18.II.01 - CSAL	Si intende ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per la formazione linguistica degli studenti. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle micro-lingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo. (utilizzo di risorse esterne - co.co.co - per la realizzazione degli items; coordinamento attività e controllo qualità interna CSAL)"	numero items proodtti	100	50	1200	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
AT.OS1.OD4.2020-AC.K2	21153	I.18.II.01 - CSAL	Si intende mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti	Numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	41	40	22	>100,00%	98,04 %		PLURIENNALE	
				Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	3407	>=3200	3075	96,09%				
AT.OS1.OD4.2020-AC.K3	21156	I.18.II.01 - CSAL	MIGRAZIONE ESERCIZI PER IL TESTING DALLA PIATTAFORMA PERCEPTION ALLA PIATTAFORMA MOODLE. IMPOSTAZIONE BANCA DATI ESERCIZI PER TESTING SU MOODLE.	Numero esercizi migrati e inseriti nella banca dati	110	140	310	>100,00%	100,00%		ANNUALE	






Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS1.OD4.2020-AC.K5	21335	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica	Traduzione in inglese dell'area riservata	Percentuale di voci tradotte		>=40%	40%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS1.OD4.2020-AC.K6	21336	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica	Voci personalizzate in area riservata per studenti erasmus	% Avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.OS2	AT.OS2 Ateneo innovativo											
AT.OS2.OD1.2020-AC	AT.OS2.OD1.2020-AC Fornire nuovi servizi informatici											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS2.OD1.2020-AC.K1	21086	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze	Supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	80%	>90%	90%	99,00%	99,00 %		PLURIENNALE	
AT.OS2.OD1.2020-AC.K2	21318	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione	Nuovo software per la gestione delle presenze e dei giustificativi del personale	% Avanzamento del progetto	80%	100%	95%	95,00%	95,00 %		ANNUALE	





Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS2.OD1.2020-AC.K8	21342	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center	Nuovo sistema di apertura porte e sbarre contactless	Numero di apriporta sostituiti		>=70	75	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.OS3	AT.OS3 Ateneo performante e trasparente											
AT.OS3.OD1.2020-AC	AT.OS3.OD1.2020-AC Miglioramento delle infrastrutture informatiche											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD1.2020-AC.K1	21321	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro	Aggiornamento sistemi obsoleti, in particolare aggiornamento dei Pc client con il sistema operativo Windows 7	% di Pc aggiornati		90%	90%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020-AC.K2	21322	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro	Sostituzione e rinnovo Personal Computer Amministrazione di Ateneo	% pc sostituiti	25% - (note: Si parte da un valore del 25% con l'obiettivo di arrivare ad un valore del 50% (+25% corrispondente a 60 nuovi Pc su un totale di 240))	50%	50%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020-AC.K5	21326	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete	Potenziamento della rete Wi-Fi	Numero di access point installati		>=15	20	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
		I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete	Sicurezza Informatica	% Avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K1	21122	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitale degli organi.	Tempo medio erogazione estratti digitali		6	5	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K2	21123	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	Organizzazione riunioni post SA e CdA	Totale riunioni post Sa e CdA.	0	>8	11	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K3	21137	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca	Supporto alle commissioni giudicatrici preposte alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca nella fase di verbalizzazione delle sedute di valutazione dei titoli e del colloquio.	% di avanzamento predisposizione dei nuovi fac simile di verbale.	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori obt nr 21197	ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K4	21197	I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori	supporto alle commissioni giudicatrici preposte alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca nella fase di verbalizzazione delle sedute di valutazione dei titoli e del colloquio.	% di avanzamento predisposizione dei nuovi fac simile di verbale.	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %	Ufficio Assegni di Ricerca obt nr 21137	ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio
per Area strategica**

Legenda

Realizzazione < 70% Realizzazione ≥ 90%

Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K5	21230	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione	Informatizzazione delle procedure di supporto al Nucleo di valutazione e gestione on line delle riunioni.	% di svolgimento delle riunioni in modalità telematica	70% - (note:70,0% (ovvero 12/17 ottenuto come n. riunioni NdV in modalità telematica/n. totale riunioni NdV svolte nel 2020))	>=70%	80%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				% di predisposizione di un regolamento di funzionamento del NdV e di un questionario di gradimento da parte del Nucleo di valutazione sulla gestione on line dei documenti e delle riunioni.		100%	100%	100,00%				
				tot spesa per missioni componenti NdV anno 2021 (confrontato con anno 2019)	1.759,87 - (note:(Costo missioni anno 2019))	<=1.759,87	172	>100,00%				
AT.OS3.OD2.2020-AC.K6	21231	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione	Supportare il processo di valutazione della qualità della ricerca Bando Anvur VQR 2015-2019	% di completamento del processo di supporto		100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K7	21232	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione	Supportare i Dipartimenti di eccellenza e coordinare le attività di monitoraggio dell'anno 2020.	% dei Dipartimenti supportati		100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K8	21233	I.11.II.05 - Div Ricerca e Innovazione	Supportare i Docenti dell'Ateneo nel Bando PRIN (prin 2020-prin 2017-prin 2015)	% di completamento del processo di supporto		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K9	21236	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti	Monitoraggio dei tempi di evasione delle procedure avviate mediante piattaforma ticket	Tempi di evasione delle richieste pervenute		<=60	23	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K10	21240	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	Diminuire i tempi di predisposizione dei report del monitoraggio semestrale e della rendicontazione finale degli obiettivi operativi del DPI	tempo di elaborazione report monitoraggio semestrale	6 gg	<=45	2	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				tempo di elaborazione report rendicontazione finale	20 gg	<=30	13	>100,00%				
AT.OS3.OD2.2020-AC.K11	21241	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati	Diminuire i tempi di aggiornamento del Cruscotto Direzionale	Tempo medio di aggiornamento cruscotto direzionale (dall'acquisizione dati)	2.25	<=15	1	>100,00%	100,00%		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K12	21254	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
				% di avanzamento dell'analisi per miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	40%	40%	100,00%				
				% di avanzamento dell'analisi per ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	100%	100%	100,00%				
AT.OS3.OD2.2020-AC.K13	21274	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dell'Amministrazione centrale dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo (cartacei e digitali) registrati nel sistema di gestione documentale	Percentuale di errate assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus (Amm.Cle)		<=2%	0,01%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K14	21275	I.15.II.01 - UdC Affari Generali	Aggiornamento e sviluppo Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS. Presentazione agli Organi delle Linee guida partecipazione dipartimenti alle gare di appalto	Numero Linee guida presentate agli Organi		1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio
per Area strategica**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K15	21276	I.15.II.01 - UdC Affari Generali	Aggiornamento e sviluppo Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS. Divulgazione Linee guida per la stipula di accordi quadro aggiornate	Numero linee guida divulgate	0	>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K16	21277	I.15.II.01 - UdC Affari Generali	Realizzazione format di contratti/convenzioni di interesse generale da mettere a disposizione delle Strutture DS	Numero format messi a disposizione		>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K17	21284	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Realizzazione format di statuti/regolamenti di funzionamento Strutture didattico-scientifiche (Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e servizio) da mettere a disposizione	Numero format predisposti e messi a disposizione		>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K18	21302	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato	Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali		>=7000	11069	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K19	21356	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Rispettare le scadenze "esterne" ed "interne" relative a contabilità e reporting	% scadenze contabili e di reporting rispettate		>=80%	88	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K20	21359	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria	Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 - 2019)	% documenti commerciali alineati	2700/6000 (45%)	75%	92%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K21	21361	I.03.II.05 - Ufficio Compensi	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	% scadenze rispettate		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio
per Area strategica**

Legenda

Realizzazione < 70% Realizzazione ≥ 90%

Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K22	21363	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali	Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali	% scadenze fiscali rispettate		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K23	21364	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria	Inserimento della previsione di bilancio nell'applicativo Ubudget da parte delle strutture dell'Amministrazione Centrale	% strutture che inseriscono in Ubudget	1	>=50%	50%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K24	21368	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi	Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti	% scadenze rispettate		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K25	21369	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi	Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730	% scadenze fiscali rispettate		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K26	21379	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza	Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA	Rapporto tra il numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (N) ed il numero annuale di convocazioni a visita (M)		>=85%	90%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K27	21380	I.14.II.01 - Ufficio Ambiente	Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	Rapporto tra il numero (N) dei FIR emessi nell'anno solare ed il Numero (M) delle procedure di smaltimento richieste		>=90%	95%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K28	21395	I.41.II.01 - Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2021	Procedure elenco annuale 2021/procedure totali elenco annuale 2021		70%	70%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-AC.K29	21399	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2021	Procedure elenco annuale 2021/procedure totali elenco annuale 2021		70%	63%	90,00%	90,00 %		ANNUALE	

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K30	21411	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2021	Procedure elenco annuale 2021/procedure totali elenco annuale 2021		70%	75%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD3.2021-AC	AT.OS3.OD3.2021-AC Implementazione di un sistema di monitoraggio, di verifica e di soluzione delle problematiche											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD3.2021-AC.K1	21404	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica	Realizzazione sistema di ticketing tramite revisione e aggiornamento del sistema attuale	% Avanzamento del progetto		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC	AT.OS3.OD4.2021-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD4.2021-AC.K1	21353	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative	Numero note contabili redatte	2	2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K2	21354	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov		100%	100%	100,00%	100,00 %	Ufficio programmazione economico finanziaria obt nr 21365	ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K3	21355	I.03.II.07 - Div Contabilità	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze contabili	% scadenze contabili inserite		95%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	

**Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio
per Area strategica**

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%




Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD4.2021-AC.K4	21357	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Consolidamento Processi di Contabilità Analitica in essere	Tasso di implementazione del sistema	100%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K5	21360	I.03.II.05 - Ufficio Compensi	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata tutte le scadenze mensili di competenza dell'Ufficio: 1) Versamento contributi INPS Gest.sep 2)Trasmissione della dichiarazione EMENS. 3)Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Ateneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative	% scadenze inserite		>=90%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K6	21362	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili	% scadenze fiscali inserite	ND	95%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD4.2021-AC.K7	21365	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov		100%	100%	100,00%	100,00 %	Ufficio bilancio e Controllo di Gestione obt nr 21354	ANNUALE	


Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD5.2020-AC.K1	21278	I.15.II.01 - UdC Affari Generali	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse	Numero sintesi inviate		12	12	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD5.2020-AC.K2	21285	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione. Verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	Percentuale dichiarazioni verificate/dichiarazioni rese		50%	50%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD5.2020-AC.K3	21286	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività di promozione della cultura della legalità e dell'integrità, il contributo del Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali è rappresentato dal supporto fornito al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella realizzazione della Giornata della Trasparenza	Numero giornate della trasparenza organizzate		1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD5.2020-AC.K4	21287	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali	Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nel verificare che l'attività di analisi del rischio effettuata dalle strutture in relazione ai processi di competenza mappati sia conforme alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio. Tale obiettivo verrà realizzato in collaborazione con la Divisione	% processi verificati		50%	50%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.OS4	AT.OS4 Ateneo sostenibile											

Allegato 2a - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS4.OD1.2021-AC	AT.OS4.OD1.2021-AC Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS4.OD1.2021-AC.K1	21255	I.09.II.01 - Ufficio Logistica	riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti green, minore spreco di carta etc	Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda



Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K12 - 21358	100%
	AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K23 - 21364	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K7 - 21365	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K8 - 21366	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K19 - 21356	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K1 - 21353	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K2 - 21354	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K4 - 21357	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K24 - 21368	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K25 - 21369	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K9 - 21367	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K10 - 21370	97%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K22 - 21363	100%
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K6 - 21362	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K21 - 21361	100%
AT.OS3.OD4.2021-AC.K5 - 21360	100%		

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda



Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K20 - 21359	100%	
		AT.OS3.OD4.2021-AC.K3 - 21355	100%	
Divisione Qualità, Processi e Protezione Dati	II - DIDATTICA	II.OS1.OD7.2020-AC.K2 - 21289	100%	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2020-AC.K2 - 21237	100%	
		IV.OS3.OD1.2020-AC.K3 - 21238	100%	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K9 - 21239	100%	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K11 - 21263	100%	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K17 - 21288	100%	
	AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K10 - 21240	100%	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K11 - 21241	100%	
	UdC Statistica e di Valutazione	II - DIDATTICA	II.OS1.OD7.2020-AC.K1 - 21222	100%
		IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD2.2020-AC.K1 - 21228	100%
IV.OS3.OD1.2020-AC.K1 - 21229			100%	
AREA TRASVERSALE		AT.OS3.OD2.2020-AC.K5 - 21230	100%	
Area Didattica e Servizi agli Studenti		II.OS1.OD1.2020-AC.K1 - 21290	100%	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD7.2020-AC.K1 - 21291	100%	

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda



Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%





















Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
		II.OS3.OD2.2021-AC.K1 - 21292	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD5.2020-AC.K3 - 21296	100%
		IV.OS3.OD8.2021-AC.K2 - 21297	100%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K10 - 21293	90%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K19 - 21295	100%
		AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD2.2020-AC.K1 - 21299
	AT.OS1.OD3.2020-AC.K4 - 21301		100%
	AT.OS1.OD2.2020-AC.K2 - 21300		100%
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K18 - 21302		100%
Area Edilizia - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio	I - RICERCA	I.OS4.OD2.2021-AC.K1 - 21251	100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K2 - 21252	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD3.2020-AC.K22 - 21257	100%
		IV.OS3.OD5.2020-AC.K2 - 21262	100%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K5 - 21256	100%
		IV.OS3.OD4.2020-AC.K1 - 21258	100%
		IV.OS3.OD5.2020-AC.K1 - 21259	100%

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda

-  Realizzazione < 70%
  Realizzazione ≥ 90%
  Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
	AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD3.2020-AC.K3 - 21253	100% 
		AT.OS4.OD1.2021-AC.K1 - 21255	100% 
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K12 - 21254	100% 
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica - Divisione Tecnica Impianti	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K8 - 21408	90% 
		II.OS1.OD2.2021-AC.K9 - 21409	100% 
	AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K30 - 21411	100% 
Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica - Divisione Tecnica Edile	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K5 - 21397	90% 
	AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD3.2020-AC.K6 - 21398	100% 
		AT.OS1.OD3.2020-AC.K7 - 21413	90% 
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K29 - 21399	90% 
	Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K4 - 21392
II.OS1.OD2.2021-AC.K3 - 21391			90% 
AREA TRASVERSALE		AT.OS1.OD3.2020-AC.K5 - 21394	100% 
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K28 - 21395	100% 
Divisione Ricerca e Innovazione	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2020-AC.K1 - 21191	100% 
		I.OS2.OD3.2020-AC.K1 - 21192	100% 

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda



Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
		I.OS3.OD2.2020-AC.K1 - 21193	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2020-AC.K1 - 21248	100%
		III.OS1.OD2.2020-AC.K1 - 21249	100%
		III.OS1.OD3.2020-AC.K1 - 21265	100%
		III.OS1.OD4.2020-AC.K1 - 21266	100%
		III.OS1.OD4.2020-AC.K2 - 21267	100%
		III.OS2.OD4.2020-AC.K1 - 21268	100%
		III.OS2.OD4.2020-AC.K2 - 21269	100%
		III.OS1.OD2.2020-AC.K2 - 21250	100%
		AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K6 - 21231
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K7 - 21232		100%
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K8 - 21233		100%
	Divisione Risorse Umane		IV.OS3.OD3.2020-AC.K2 - 21101
IV.OS3.OD3.2020-AC.K5 - 21201			100%
IV.OS3.OD3.2020-AC.K6 - 21202			100%
IV.OS1.OD3.2021-AC.K1 - 21087			100%

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda



Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD4.2021-AC.K1 - 21088	90%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K1 - 21090	100%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K2 - 21119	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K3 - 21102	100%
		IV.OS1.OD2.2020-AC.K1 - 21089	100%
		IV.OS1.OD3.2021-AC.K2 - 21107	100%
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K4 - 21108	100%
	AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K3 - 21137	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K4 - 21197	100%
		AT.OS2.OD1.2020-AC.K1 - 21086	99%
Divisione Rapporti con SSN e formazione post laurea Area Medica	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD3.2021-AC.K1 - 21242	100%
		III.OS3.OD3.2021-AC.K2 - 21243	100%
		III.OS3.OD3.2021-AC.K3 - 21244	100%
		III.OS3.OD4.2021-AC.K1 - 21245	100%
		III.OS3.OD2.2020-AC.K2 - 21221	100%
		III.OS3.OD2.2020-AC.K1 - 21198	100%

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda



Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%






















Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD3.2020-AC.K10 - 21247	0%	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K7 - 21220	100%	
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K3 - 21352	100%	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K4 - 21199	100%	
Servizio Salute e Sicurezza	I - RICERCA	I.OS2.OD2.2021-AC.K1 - 21371	100%	
		I.OS4.OD2.2021-AC.K2 - 21372	100%	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD3.2021-AC.K4 - 21373	100%	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2021-AC.K1 - 21374	100%	
		IV.OS2.OD2.2020-AC.K2 - 21375	100%	
		IV.OS2.OD3.2020-AC.K1 - 21376	100%	
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K13 - 21377	100%	
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K21 - 21378	100%	
	AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K27 - 21380	100%	
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K26 - 21379	100%	
	Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali		IV.OS3.OD2.2020-AC.K7 - 21279	100%
			IV.OS3.OD2.2020-AC.K8 - 21280	100%

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda

-  Realizzazione < 70%
  Realizzazione ≥ 90%
 Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2020-AC.K9 - 21283	100% 
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K15 - 21281	100% 
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K16 - 21282	100% 
	AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K14 - 21275	100% 
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K15 - 21276	100% 
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K16 - 21277	100% 
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K1 - 21278	100% 
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K17 - 21284	100% 
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K2 - 21285	100% 
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K3 - 21286	100% 
		AT.OS3.OD5.2020-AC.K4 - 21287	100% 
UdC Contratti di Appalto	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2020-AC.K3 - 21303	100% 
		IV.OS3.OD2.2020-AC.K11 - 21304	100% 
UdC Centralizzazione Acquisti	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD3.2021-AC.K3 - 21234	100% 
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K8 - 21235	97% 
	AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K9 - 21236	100% 

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda



Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
Ufficio Segreteria del Rettore	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020-AC.K2 - 21387	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD2.2021-AC.K1 - 21388	100%
Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Documentale	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2020-AC.K2 - 21271	100%
		IV.OS1.OD3.2021-AC.K4 - 21270	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K12 - 21264	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K13 - 21272	100%
		IV.OS3.OD3.2020-AC.K14 - 21273	100%
	AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K13 - 21274	100%
Ufficio Organi Collegiali	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD3.2020-AC.K20 - 21121	100%
	AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD2.2020-AC.K1 - 21122	100%
		AT.OS3.OD2.2020-AC.K2 - 21123	100%
CSI	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD4.2020-AC.K3 - 21405	100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K7 - 21402	100%
		II.OS3.OD2.2021-AC.K2 - 21403	100%
		II.OS1.OD1.2020-AC.K3 - 21400	100%
		II.OS1.OD2.2021-AC.K6 - 21401	90%

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda



Realizzazione < 70%






Realizzazione ≥ 90%










Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD5.2020-AC.K4 - 21317	93%
	AREA TRASVERSALE	AT.OS2.OD1.2020-AC.K8 - 21342	100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K11 - 21343	100%
		AT.OS1.OD4.2020-AC.K5 - 21335	100%
		AT.OS1.OD4.2020-AC.K6 - 21336	100%
		AT.OS3.OD3.2021-AC.K1 - 21404	100%
		AT.OS2.OD1.2020-AC.K2 - 21318	95%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K5 - 21326	100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K6 - 21327	100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K8 - 21329	100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K9 - 21332	100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K10 - 21333	100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K1 - 21321	100%
		AT.OS3.OD1.2020-AC.K2 - 21322	100%
CSAL		II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021-AC.K1 - 21154
		AT.OS1.OD4.2020-AC.K1 - 21152	100%

Allegato 2 b - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture dell'Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
	AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD4.2020-AC.K2 - 21153	98% 
		AT.OS1.OD4.2020-AC.K3 - 21156	100% 
CAD	I - RICERCA	I.OS3.OD1.2021-AC.K1 - 21175	100% 
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD4.2021-AC.K1 - 21173	100% 
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD8.2021-AC.K1 - 21174	100% 
	AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD3.2020-AC.K1 - 21170	100% 
		AT.OS1.OD3.2020-AC.K2 - 21171	100% 

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica I - RICERCA												
Obiettivo Strategico I.OS1												
I.OS1 Mantenerne elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarietà per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali												
I.OS1.OD1.2020 - DIISM Fornire una risposta alle esigenze tecnologiche, industriali, sociali ed ambientali a livello nazionale ed internazionale, attraverso un efficace e professionalmente strutturata comunicazione dei lavori di ricerca del Dipartimento, con particolare attenzione alle differenti tipologie di platee che si intende intercettare												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS1.OD1.2020 - DIISM.D1	21103	I.28.II.01 - DIISM	Il Dipartimento valorizzerà i migliori lavori scientifici dei suoi ricercatori dandone risalto attraverso la loro pubblicazione sul sito del dipartimento e in una bacheca elettronica nelle aree pubbliche del Dipartimento.	Percentuale di lavori scientifici pubblicati sul sito web e/o sulla bacheca elettronica di Dipartimento	12%	15%	16%	>100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2020 - DISVA Potenziare il rapporto tra Ricerca e Didattica di Eccellenza												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS1.OD1.2020 - DISVA.D1	21055	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Supporto del personale amministrativo per attività collegate ai laboratori di eccellenza anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	Monitoraggio tempi per la fornitura della strumentazione e dei servizi di manutenzione		SI	SI	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2020 - DISVA.D2	21065	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Supporto del personale tecnico per attività collegate ai laboratori di eccellenza anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	partecipazione del personale tecnico		>=500	500	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2020-DICEA Miglioramento della qualità della ricerca tramite il potenziamento qualitativo e quantitativo della produttività scientifica e la comunicazione e condivisione dei lavori prodotti												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS1.OD1.2020-DICEA.D1	21345	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Valorizzare e pubblicizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale sulla home page del sito del Dipartimento.	% procedure completate entro 30 gg	0%	>=75%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS1.OD1.2020-DIMA Mantenerne elevata la produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo. In particolare, si intende continuare a mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e migliorare il posizionamento delle stesse												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
		I.23.II.01 - DIMA	Raccolta ed elaborazione dati a supporto delle	Rispetto dei tempi concordati con i docenti	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS1.OD1.2020-DIMA.D1	21203		pubblicazioni dei ricercatori del Dipartimento									
I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII Promuovere azioni volte allo sviluppo dell'interdisciplinarietà e della condivisione delle conoscenze												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII.D1	21038	I.29.II.03 - SIMAU	Condivisione dei migliori lavori scientifici del Dipartimento attraverso la comunicazione istituzionale	Percentuale di lavori scientifici pubblicati		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII.D2	21383	I.27.II.01 - DII	Implementare un repository di dipartimento in cui i docenti saranno invitati ad archiviare, pur su base volontaria, le attività di ricerca e divulgazione scientifica svolte, al fine di migliorare lo scambio di informazioni, l'interdisciplinarietà e la condivisione delle conoscenze e degli strumenti utilizzati	Percentuale di docenti del Dipartimento che utilizzerà la piattaforma.		>=50%	49%	98,00%	98,00 %		PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2021 - D3A Potenziamento dell'attività svolta dal personale tecnico coinvolto nei progetti di ricerca interdisciplinari e/o internazionali												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS1.OD1.2021 - D3A.D1	21178	I.34.II.01 - D3A	Potenziamento dell'attività svolta dal personale tecnico coinvolto nei progetti di ricerca interdisciplinari e/o internazionali	Numero di progetti HORIZON EU supportati dal PTA e presentati		>=2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
I.OS1.OD1.2021 - DISBSP Partecipazione di visiting scientists												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS1.OD1.2021 - DISBSP.D1	21194	I.31.II.01 - DISBSP	Favorire l'attività di ricerca con il supporto di scienziati stranieri	% di visiting scientists supportati dal PTA nell'anno	0	100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
I.OS1.OD1.2021 - DISCO Mantenere elevato il numero delle pubblicazioni scientifiche e degli altri prodotti riferibili alla ricerca partendo dal monitoraggio di tale attività												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
		I.32.II.03 - DISCO	Implementare un sistema di monitoraggio delle attività di ricerca e di produzione scientifica in seno al Dipartimento, al fine di favorire le possibili collaborazioni ed intraprendere	% di popolamento della banca dati		>=70%	90%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di Il livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS1.OD1.2021 - DISCO.D1	21091		eventuali azioni correttive con tempestività.	Numero dei prodotti indicizzati in ISI o Scopus	170	>=170	181	>100,00%				
I.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina	I.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina Condividere con le strutture dipartimentali dell'area medica idonei strumenti di misurazione e valutazione della ricerca											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina.D1	21125	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Creazione di una banca dati delle attività scientifiche in atto presso la Facoltà. Definizione degli strumenti necessari alla loro misurazione e valutazione. Monitoraggio attività scientifica	% fasi realizzate		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
I.OS1.OD1.2021-Az Agr.	I.OS1.OD1.2021-Az Agr. Agricoltura 4.0											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS1.OD1.2021-Az Agr..D1	21039	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria	Espletamento nei tempi di tutte le pratiche amministrative correlate	Tempi medi di espletamento delle pratiche		<=5	5	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
I.OS1.OD1.2021-Az Agr..D2	21044	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria	Implementazione di tecnologie innovative in agricoltura (Geolocalizzazione, Guida assistita e/o Guida automatica)	% di incremento campi gestiti con agricoltura 4.0 rispetto all'anno precedente		>=10%	0%	0,00%	0,00 %		ANNUALE	
I.OS1.OD2.2020-DICEA	I.OS1.OD2.2020-DICEA Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS1.OD2.2020-DICEA.D1	21148	I.26.II.01 - DICEA	Predisporre e supportare tutte le attività di ricerca relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	% procedure completate	0%	>=75%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				% acquisti effettuati rispetto agli acquisti previsti	0%	>=70%	100%	>100,00%				

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico I.OS												
I.OS2 Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse												
I.OS2.OD1.2020 - D3A												
I.OS2.OD1.2020 - D3A Supporto tecnico-amministrativo per l'attività propedeutica alla partecipazione a bandi competitivi e alla stipula di convenzioni di ricerca.												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD1.2020 - D3A.D1	21179	I.34.II.01 - D3A	Supporto tecnico-amministrativo per l'attività propedeutica alla partecipazione a bandi competitivi e alla stipula di convenzioni di ricerca.	% di attività supportate dal PTA		≥80%	80%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
I.OS2.OD1.2020 - DIISM												
I.OS2.OD1.2020 - DIISM Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali e regionali e il successo dei progetti anche con una migliore analisi delle opportunità disponibili e attraverso l'analisi ex-ante delle opportunità offerte a livello nazionale ed internazionale.												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD1.2020 - DIISM.D1	21104	I.28.II.01 - DIISM	Migliorare la visibilità dei servizi e della ricerca sviluppata dal Dipartimento attraverso il sito web al fine di stimolare le collaborazioni, la partecipazione a consorzi di ricerca nazionali e internazionali e, conseguentemente, la raccolta di finanziamenti.	Percentuale di pagine web aggiornate in relazione alle pagine totali	20%	≥25%	25%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.2020 - DIISM.D2	21109	I.28.II.01 - DIISM	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione dei Progetti internazionali, Nazionali e Regionali.	Percentuale di progetti in corso supportati dal personale amministrativo in relazione al numero totale di progetti in corso	60%	≥65%	70%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.2020 - DISCO												
I.OS2.OD1.2020 - DISCO Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e locali.												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD1.2020 - DISCO.D1	21092	I.32.II.03 - DISCO	Incremento del numero di partecipazioni a bandi da parte dei ricercatori del Dipartimento, anche attraverso il supporto amministrativo nelle fasi di progettazione	N. progetti supportati presentati		≥10	10	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
I.OS2.OD1.2020 - DISVA												
I.OS2.OD1.2020 - DISVA Supporto alla progettazione.												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD1.2020 - DISVA.D1	21057	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Incentivazione alla progettazione nazionale ed internazionale	Numero progetti monitorati		≥2	3	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA												
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali ed internazionali ed il successo dei progetti presentati.												

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA.D1	21348	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	SUPPORTARE EFFICACEMENTE ED EFFICIENTEMENTE LE ATTIVITA' DI REDAZIONE ESECUZIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO DI RICERCA	% di procedure terminate con successo	0%	>=75%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA.D2	21350	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Supportare efficacemente ed efficientemente - in tutte le fasi (preparazione, esecuzione, rendicontazione) - lo sviluppo del progetto di ricerca	Frazione percentuale di costo di spesa	0%	>=50%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA.D3	21384	I.27.II.01 - DII	Supportare efficacemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) lo sviluppo dei progetti per la partecipazione a bandi competitivi e la gestione di quelli finanziati	% di progetti presentati in risposta a bandi competitivi supportati dal PTA		100%	97%	97,00%	98,50%		PLURIENNALE	
				Percentuale del personale del Dipartimento che utilizzerà il time-sheet.		>=50%	85%	>100,00%				
I.OS2.OD1.2020-DISES	I.OS2.OD1.2020-DISES Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei dei progetti presentati											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD1.2020-DISES.D1	21015	I.24.II.03 - DISES	Supportare i docenti e i ricercatori efficacemente ed efficientemente in tutte le fasi (preparazione-esecuzione-rendicontazione) dello sviluppo del progetto EU/internazionale	Creazione e aggiornamento semestrale tabelle costo medio orario personale docente partecipante ai progetti		SI	SI	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
I.OS2.OD1.2021 - DIMA	I.OS2.OD1.2021 - DIMA Incrementare la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali, regionali e migliorare il tasso di successo dei progetti presentati											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD1.2021 - DIMA.D1	21204	I.23.II.01 - DIMA	Identificare e divulgare informazioni operative relative ad opportunità di finanziamento della ricerca presenti in Bandi europei, nazionali e regionali.	Frequenza invio NEWSLETTER	0	6	4	66,67%	66,67 %		ANNUALE	
I.OS2.OD1.2021 - Pres Medicina	I.OS2.OD1.2021 - Pres Medicina Sviluppare un sistema web-based di comunicazione interna e incrementare l'utilizzo di strumenti e azioni di comunicazione esterna											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS2.OD1.2021 - Pres Medicina.D1	21128	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulgativo per la condivisione delle linee di ricerca condotte nell'ambito della Scuola di Dottorato	n. eventi progettati	0	1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico I.OS	I.OS3 Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti											
I.OS3.OD1.2020 - D3A	I.OS3.OD1.2020 - D3A Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato											

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD1.2020 - D3A.D1	21180	I.34.II.01 - D3A	Organizzare un corso per la preparazione dei paper scientifici nell'ambito del Dottorato	Numero di corsi per i paper scientifici		>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
I.OS3.OD1.2020 - DIMA I.OS3.OD1.2020 - DIMA Mantenere elevata la qualità del dottorato di ricerca promuovendo anche il suo sviluppo in ambito internazionale												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD1.2020 - DIMA.D1	21205	I.23.II.01 - DIMA	Supportare le attività organizzative relative alla didattica e al dottorato di ricerca afferente al Dipartimento.	Tempestività delle comunicazioni a studenti e docenti	0	2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
I.OS3.OD1.2020 - DISVA I.OS3.OD1.2020 - DISVA Investimenti in nuove aree strategiche (reclutamento di talenti, visiting, chiamate dall'esterno, interdisciplinarietà)												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD1.2020 - DISVA.D1	21071	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Supporto alle politiche di reclutamento su aree di ricerca e didattica identificate come strategiche.	% di realizzo attività di supporto reclutamento RTD		100%	100%	100,00%	66,66 %		PLURIENNALE	
				% di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale esterno		100%	100%	100,00%				
				% di realizzo attività di supporto al reclutamento di personale PA dall'estero		100%	0%	0,00%				
I.OS3.OD1.2020-DII I.OS3.OD1.2020-DII Valorizzare i migliori articoli scientifici attraverso la comunicazione istituzionale												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD1.2020-DII.D1	21307	I.27.II.01 - DII	Realizzare un'apposita sezione nel sito del Dipartimento al fine di divulgare i migliori lavori scientifici pubblicati dai ricercatori afferenti al Dipartimento stesso.	Numero di pagine del sito di Dipartimento dedicate all'attività di divulgazione, elaborate durante l'anno.		>=20	25	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS3.OD1.2021 - DIISM I.OS3.OD1.2021 - DIISM Favorire e promuovere attività formative presso Centri di Ricerca, università, Aziende ed Enti istituzionali per la valorizzazione dei migliori talenti e supportare le attività del Dipartimento di Eccellenza												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD1.2021 - DIISM.D1	21105	I.28.II.01 - DIISM	Monitorare le attività formative svolte dai giovani ricercatori presso Centri di Ricerca, Università, Aziende ed Enti Istituzionali esteri per periodi non inferiori ad un mese.	Percentuale di giovani ricercatori che svolgono attività formative all'estero monitorati.	ND - (note: Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2020)	>=50%	75%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS3.OD1.2021 - DIISM.D2	21110	I.28.II.01 - DIISM	Collaborare e supportare le fasi di esecuzione e rendicontazione delle attività connesse al Dipartimento di Eccellenza.	Percentuale di azioni riferite al Dipartimento di Eccellenza supportate dal personale amministrativo	90%	>=95%	95%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
I.OS3.OD1.2021 - DISBSP I.OS3.OD1.2021 - DISBSP Organizzazione master internazionali												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD1.2021 - DISBSP.D1	21195	I.31.II.01 - DISBSP	Organizzazione Master internazionali	Implementazione Master	0	SI	SI	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
I.OS3.OD1.2021 - DISCO I.OS3.OD1.2021 - DISCO Partecipazione a Convegni, Corsi, Seminari Nazionali ed Internazionali												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1	21093	I.32.II.03 - DISCO	Supportare la partecipazione dei ricercatori del Dipartimento ad eventi formativi anche in modalità telematica, incrementando la partecipazione agli stessi	% di pratiche complete		>=20%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Numero di eventi partecipati		>=10	31	>100,00%				
I.OS3.OD1.2021-DICEA I.OS3.OD1.2021-DICEA Favorire l'esposizione dei migliori giovani ricercatori ad ambienti internazionali culturalmente stimolanti.												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD1.2021-DICEA.D1	21261	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Predisporre e supportare tutte le attività amministrative relative alle missioni alle iscrizioni ai convegni dei giovani ricercatori del Dipartimento.	% di procedure terminate con successo		>=75%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS3.OD2.2021 - DIMA I.OS3.OD2.2021 - DIMA Valorizzare gli Investimenti effettuati in relazione ai Dipartimenti di Eccellenza cercando nuove opportunità di utilizzo della strumentazione acquisita												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS3.OD2.2021 - DIMA.D1	21206	I.23.II.01 - DIMA	Incrementare la valorizzazione degli investimenti effettuati in relazione al Progetto dei Dipartimenti di Eccellenza, attivando Accordi con soggetti esterni per l'utilizzo dei software e data base acquisiti.	Istituzione Accordi con soggetti esterni	0	2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico I.OS												
I.OS4 Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca												
I.OS4.OD1.2020 - DIISM I.OS4.OD1.2020 - DIISM Favorire l'acquisizione e la gestione di strumentazione ad alto tasso tecnologico e promuovere l'aggiornamento delle attrezzature esistenti con particolare attenzione alle attività connesse con il Dipartimento di Eccellenza e anche con riferimento ai servizi di lavorazione meccanica forniti internamente												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS4.OD1.2020 - DIISM.D1	21106	I.28.II.01 - DIISM	Supporto tecnico amministrativo inerente le azioni di organizzazione, installazione e gestione delle attrezzature del Dipartimento di Eccellenza.	Percentuale di azioni inerenti gli spazi e le attrezzature del Dipartimento di Eccellenza supportate dal PTA in relazione al numero totale di azioni richieste	25%	30%	40%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
I.OS4.OD1.2020 - DIMSC I.OS4.OD1.2020 - DIMSC Mappatura puntuale delle strumentazioni ed altro materiale inventariabile effettivamente funzionanti ed utilizzabili risultanti presso il Dipartimento.☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS4.OD1.2020 - DIMSC.D1	21035	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC	Procedura di autorizzazione allo scarico con successiva procedura di smaltimento, delle strumentazioni inventariate segnalate dalla Sezione tecnica, a seguito della ricognizione fisica presso i locali delle varie sezioni del Dipartimento, e della mappatura aggiornata.	Estrapolazione dei prospetti e procedura di scarico/smaltimento del materiale rinvenuto dal personale tecnico		SI	SI	100,00%	100,00 %	21037	ANNUALE	
I.OS4.OD1.2020 - DIMSC.D2	21037	I.30.II.02 - Ripartizione Tecnica DIMSC	Ricognizione fisica, presso i locali delle varie sezioni del Dipartimento, delle strumentazioni e del materiale inventariato ivi presenti, e loro mappatura aggiornata	% dei beni inventariati MAPPATI rispetto ai beni complessivi risultanti in inventario al 31/12/2020		>=30%	21%	70,00%	70,00 %	21035	ANNUALE	
I.OS4.OD1.2020 - DISBSP I.OS4.OD1.2020 - DISBSP Acquisizione strumentazione complessa di ultima generazione (laboratorio valutazione performance neurocognitiva)☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS4.OD1.2020 - DISBSP.D1	21196	I.31.II.01 - DISBSP	Acquisizione strumentazione di ultima generazione.	numero procedure attivate	0	>=1	0	0,00%	0,00 %		PLURIENNALE	
I.OS4.OD1.2020 - DISVA I.OS4.OD1.2020 - DISVA Gestione infrastrutture e strumentazione di ricerca☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
		I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Completamento dei laboratori e infrastrutture di eccellenza	% di completamento attività di supporto (Infrastruttura Acquari)		>=80%	125%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				% di completamento attività di supporto (Laboratorio microscopia Avanzata)		>=80%	125%	>100,00%				

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS4.OD1.2020 - DISVA.D1	21066			% di completamento attività di supporto (Laboratorio strumentazione avanzata)		≥80%	125%	>100,00%				
				potenziamento del laboratorio		SI	SI	100,00%				
I.OS4.OD1.2020-DICEA	I.OS4.OD1.2020-DICEA Sviluppo e realizzazione del Progetto di Eccellenza di Dipartimento											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS4.OD1.2020-DICEA.D1	21347	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Predisporre e supportare tutte le attività relative al Progetto di Eccellenza di Dipartimento	% di terminazione corretta della procedura	0%	≥75%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
I.OS4.OD1.2021 - D3A	I.OS4.OD1.2021 - D3A Procedure per l'acquisto di nuove attrezzature scientifiche											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
I.OS4.OD1.2021 - D3A.D1	21181	I.34.II.01 - D3A	Gestione delle procedure per l'acquisto di nuove attrezzature scientifiche	Numero di procedure amministrativo-contabili di acquisto di attrezzature scientifiche inventariabili		≥10	30	>100,00%	100,00%		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica II - DIDATTICA												
Obiettivo Strategico II.OS1 Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società												
II.OS1.OD1.2020 - D3A Organizzare corsi di formazione post lauream (Master e Corsi di perfezionamento)☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD1.2020 - D3A.D1	21182	I.34.II.01 - D3A	Organizzare corsi di formazione post lauream (Master e Corsi di perfezionamento)☒	Numero di corsi formativi post lauream		>=2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD1.2020 - DIMA Promuovere la qualità della didattica attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e lo sviluppo di applicazioni operative (es. nei laboratori didattici) anche nella docenza, specialmente con riferimento alle aree di frontiera e all'avanguardia rispetto a i temi di interesse a livello economico, sociale e												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD1.2020 - DIMA.D1	21207	I.23.II.01 - DIMA	Supportare l'attività didattica svolta all'interno dei Laboratori didattici.	Percentuale di rispetto dei tempi concordati con i docenti	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD1.2020 - DISCO Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD1.2020 - DISCO.D1	21094	I.32.II.03 - DISCO	Utilizzo ed implementazione delle modalità di didattica digitali.	% di insegnamenti dei CdS incardinati nel Dipartimento con pagina e-learning attiva		>=30%	85%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS1.OD1.2020 - DISVA Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD1.2020 - DISVA.D1	21072	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Revisione trasversale dei CCS e del Corso di Dottorato al fine di ottimizzare le risorse attuali e indirizzare i reclutamenti futuri, potenziando il legame ricerca-didattica e l'attrattività anche dall'estero.	% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (triennale scienze biologiche)		100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
				% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Marina)		100%	100%	100,00%				
				% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Magistrale Biologia Molecolare)		100%	100%	100,00%				
				% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (Triennale scienze Ambientali e protezione Civile e Magistrale in Rischio Ambientale e protezione Civile)		100%	100%	100,00%				

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
				% di realizzo revisione dell'offerta formativa da attivare nell'anno successivo (corso di dottorato)		100%	100%	100,00%				
II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA Migliorare la qualità delle iniziative didattiche												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA.D1	21142	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Promozione e supporto delle iniziative didattiche: laboratori didattici, di ricerca o di servizio, tesi di laurea di laboratorio e sperimentali, Summer School e attività seminari all'interno del Progetto di Eccellenza di Dipartimento	Tot n.ro di moduli di accesso ai Laboratori	0	>=30	139	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				N° eventi Progetto di Eccellenza	0	>=2	2	100,00%				
II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA.D2	21308	I.27.II.01 - DII	Supervisionare e supportare le attività di laboratorio di tirocinanti e tesisti.	% di tirocinanti e tesisti che frequentano annualmente i laboratori del Dipartimento supportati dal PTA		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD1.2020-DISCLIMO II.OS1.OD1.2020-DISCLIMO Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD1.2020-DISCLIMO.D1	21024	I.25.II.04 - Ripartizione Organizzazione Area Specialistica DISCLIMO	Migliorare le competenze trasversali all'interno delle Scuole di Specialità attraverso l'organizzazione di Seminari interdisciplinari.	n. Seminari organizzati		2	3	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS1.OD1.2021 - DIISM II.OS1.OD1.2021 - DIISM Favorire la diffusione delle competenze trasversali del Dipartimento in ragione delle mutevoli esigenze della società fornendo innovativi percorsi formativi e di ricerca attraverso lo svolgimento di seminari specifici, con particolare attenzione alle attività di organizzazione, promozione e comunicazione												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD1.2021 - DIISM.D1	21111	I.28.II.01 - DIISM	Promozione e supporto allo svolgimento di seminari specialistici (es. Summer School, seminari formativi).	Rapporto percentuale tra il numero di seminari specialistici assistiti dal Personale Tecnico e Amministrativo e il numero totale di seminari specialistici realizzati annualmente nel Dipartimento	30%	>=50%	60%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
II.OS1.OD1.2021 - DISBSP II.OS1.OD1.2021 - DISBSP Digitalizzazione delle procedure dipartimentali in relazione alla qualità della Didattica												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS1.OD1.2021 - DISBSP.D1	21200	I.31.II.01 - DISBSP	Supporto alla didattica nella digitalizzazione delle lezioni e degli esami di profitto on-line	% di svolgimento delle attività di supporto.	0	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD1.2021- Pres Econ Diffondere la cultura della qualità della didattica e del suo processo di assicurazione in linea con le politiche di Ateneo, mediante predisposizione di apposito materiale contenente indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD1.2021- Pres Econ.D1	21049	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Predisporre materiale contenente indicazioni sullo svolgimento delle attività didattiche da inviare ai docenti all'inizio di ogni semestre	n. documenti inviati ai docenti	2	2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD1.2021-DISCLIMO Migliorare la qualità delle iniziative didattiche												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD1.2021-DISCLIMO.D1	21025	I.25.II.03 - Ripartizione Organizzazione Area Clinica DISCLIMO	Supervisione e supporto attività di laboratorio di tirocinanti e tesisti	numero tesisti con supervisione personale tecnico di laboratorio		5	5	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021 - D3A Progettazione e gestione delle attività amministrative propedeutiche per l'istituzione di un nuovo CdS con sede decentrata su tematiche innovative												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD2.2021 - D3A.D1	21183	I.34.II.01 - D3A	Progettazione e gestione delle attività amministrative propedeutiche per l'istituzione di un nuovo CdS con sede decentrata su tematiche innovative	stesura del documento di progettazione del corso SAI, L-25		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS1.OD2.2021 - Pres Medicina Sviluppo delle attività di simulazione integrata												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD2.2021 - Pres Medicina.D1	21129	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Progettazione collaborazioni didattico/scientifiche finalizzate alla realizzazione di attività di simulazione integrata tra più corsi di studio	% di realizzazione delle fasi		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
I.OS1.OD3.2021 - Pres Medicina II.OS1.OD3.2021 - Pres Medicina Potenziamento degli strumenti di comunicazione dell'offerta formativa e delle attività di eccellenza svolte all'interno della Facoltà												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS1.OD3.2021 - Pres Medicina.D1	21130	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Supporto del personale amministrativo per attività collegate ai laboratori didattici di simulazione anche ai fini di una maggiore attrazione degli studenti	% di realizzazione delle attività		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico II.OS2 Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo												
II.OS2.OD1.2020 - D3A Potenziare e adeguare al contesto le iniziative di orientamento e tutorato												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD1.2020 - D3A.D1	21184	I.34.II.01 - D3A	Potenziare e adeguare al contesto le iniziative di orientamento e tutorato	Predisporre iniziative a distanza per adeguare l'orientamento all'emergenza Covid19		SI	IN PARTE (50%)	50,00%	50,00 %		ANNUALE	
II.OS2.OD1.2020 - DIISM Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento ai progetti formativi di alternanza scuola lavoro ed alle giornate di open day e progetta il tuo futuro												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD1.2020 - DIISM.D1	21112	I.28.II.01 - DIISM	Promozione e supporto delle iniziative di open day, "Progetta un nuovo futuro" ed "Alternanza scuola-lavoro".	Rapporto percentuale tra il n° di iniziative di orientamento in ingresso e di progetti formativi di alternanza scuola-lavoro supportate dal Personale Tecnico Amministrativo e il n° totale delle iniziative di orientamento in ingresso e di progetti formativi di alternanza scuola-lavoro organizzate annualmente.	40%	>=50%	50%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
II.OS2.OD1.2020- Pres Econ Migliorare le iniziative per l'orientamento degli studenti di scuola superiore												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD1.2020- Pres Econ.D1	21050	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Fornire informazioni più efficaci agli studenti di scuola superiore al fine di permettere loro una scelta più consapevole e ponderata del percorso universitario	% dei corsi di studio per i quali è stato predisposto/aggiornato il materiale informativo		75%	75%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS2.OD1.2020-Az Agr. Supporto alle attività inerenti: l'Alternanza Scuola-Lavoro, i tirocini, le iniziative finalizzate all'orientamento d'ingresso e tesi												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD1.2020-Az Agr..D1	21040	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria	Semplificazione delle procedure di convenzioni con gli Istituti Tecnici superiori per alternanza scuola-lavoro e per tirocini	% avanzamento predisposizione di convenzione tipo	0%	100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS2.OD1.2020-Az Agr..D2	21045	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria	Aumentare la visibilità dell'Orto Botanico e dell'azienda Agraria attraverso giornate aperte e attività a supporto dell'ambiente comprese le visite guidate	Numero eventi organizzati	0	>=5	6	>100,00%	100,00%		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS2.OD1.2020-DII Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD1.2020-DII.D1	21309	I.27.II.01 - DII	Promuovere e supportare le iniziative relative all'orientamento in ingresso (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,...)	Numero di iniziative di orientamento (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,...) organizzate nel corso dell'anno.		>=5	5	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
II.OS2.OD1.2020-DISES Incrementare l'attrattività dei corsi di laurea triennali												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD1.2020-DISES.D1	21016	I.24.II.03 - DISES	Supportare la realizzazione programma "Settimana Zero" di orientamento per le matricole di Economia	Progettazione leaflet promozionale		SI	SI	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
				Predisposizione piattaforma iscrizione alla "Settimana Zero"		SI	SI	100,00%				
				Promozione tramite social media		SI	SI	100,00%				
				Numero di iscrizioni all'evento		250	250	100,00%				
II.OS2.OD1.2021 - DISCO Contribuzione all'organizzazione e alla realizzazione delle giornate di orientamento per gli studenti delle Scuole superiori organizzate dall'Ateneo e per i neoimmatricolati dei CdS organizzate dalla Facoltà. Mettere a disposizione le strutture e/o competenze e/o risorse umane dipartimentali nell'ambito del progetto "alternanza scuola - lavoro".												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD1.2021 - DISCO.D1	21095	I.32.II.03 - DISCO	Supporto alle iniziative (anche digitali) di Ateneo in tema di orientamento.	Numero di iniziative istituzionali supportate/partecipate		>=1	7	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS2.OD1.2021-DICEA Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda


Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS2.OD1.2021-DICEA.D1	21149	I.26.II.01 - DICEA	Promozione e supporto delle iniziative didattiche relative all'orientamento in ingresso (progetti di alternanza scuola-lavoro, Welcome Days, Progetta il tuo futuro,...)	% Progetti di alternanza scuola-lavoro avviati rispetto ai progetti presentati	50%	>=50%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				N. di accessi ai Laboratori (non di moduli firmati)	30	>=30	139	>100,00%				
				% Procedure terminate correttamente		>=75%	100%	>100,00%				
II.OS2.OD1.2021-Pres Ing	II.OS2.OD1.2021-Pres Ing Implementazione nuove funzionalità del cruscotto di Facoltà di Ingegneria											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD1.2021-Pres Ing.D1	21079	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Definizione di nuovi indicatori utili all'orientamento in ingresso ed in itinere degli studenti	implementazione grafica e condivisione delle nuove informazioni raccolte	NO	SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS2.OD1.2021-SIMAU	II.OS2.OD1.2021-SIMAU Supportare attivamente le iniziative di orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori con particolare riferimento ai progetti formativi PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS2.OD1.2021-SIMAU.D1	21027	I.29.II.03 - SIMAU	Supportare attività di orientamento in ingresso	Percentuale di progetti seguiti		>=50%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale												
II.OS3.OD1.2020 - DIISM Sviluppare e promuovere percorsi formativi di secondo livello tramite Corsi di perfezionamento e Master Universitari e promuovere la qualità didattica attraverso la progettazione di laboratori didattici relativamente ai corsi afferenti al Dipartimento. ☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS3.OD1.2020 - DIISM.D1	21113	I.28.II.01 - DIISM	Promozione e supporto alle attività connesse con lo svolgimento dei percorsi formativi di secondo livello attivati presso il Dipartimento.	Rapporto percentuale tra il numero di percorsi formativi di secondo livello supportati dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale di percorsi formativi di secondo livello attivati annualmente presso il DIISM.	40%	>=50%	75%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
II.OS3.OD1.2020 - DIMA Attivare nuovi corsi e razionalizzare i curricula esistenti per sviluppare un'offerta formativa, soprattutto a livello magistrale, che risponda alle esigenze del contesto economico e sociale e che migliori la continuità nella nostra sede e soprattutto l'attrattività nazionale e internazionale ☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS3.OD1.2020 - DIMA.D1	21208	I.23.II.01 - DIMA	Supportare attraverso l'attivazione delle procedure amministrative, l'attuazione di nuovi corsi/curriculum e miglioramenti di quelli già esistenti.	Rispetto delle scadenze	0	<=2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS3.OD1.2020-DISES Attivazione nuovo Cdl Magistrale in "Data Science per l'Economia e le imprese" interclasse LM 56 - Scienze dell'economia e LM 91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS3.OD1.2020-DISES.D1	21017	I.24.II.03 - DISES	Supportare l'attività di promozione e informazione sull'attivazione corso di laurea Magistrale interclasse	Aggiornamento/monitoraggio semestrale dei contenuti informativi e pubblicitari		SI	SI	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
				Promozione tramite social media		SI	SI	100,00%				
II.OS3.OD1.2021 - D3A Allestimento di materiale divulgativo in lingua inglese sul sito web D3A dell'offerta formativa☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS3.OD1.2021 - D3A.D1	21185	I.34.II.01 - D3A	Allestimento di materiale divulgativo in lingua inglese sul sito web D3A dell'offerta formativa☒	n.ro tot testi e moduli in inglese pubblicati sulla pagina web del D3A		>=2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS3.OD1.2021 - DISCO Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale specializzando l'offerta formativa con CdS triennali o magistrali erogati in tutto o in parte in lingua inglese☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1	21096	I.32.II.03 - DISCO	Attivazione di corsi di studio (o di specifici insegnamenti all'interno degli stessi), incardinati nel Dipartimento, in lingua inglese.	Numero di Corsi o insegnamenti in lingua inglese attivati	0	>=1	3	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda


Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%




Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ												
II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ Miglioramento del sito web di Facoltà con aggiunta di contenuti per studenti stranieri in lingua inglese												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ.D1	21051	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Fornire informazioni puntuali e complete agli studenti stranieri	pubblicazione nel sito web del materiale in lingua inglese		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
II.OS3.OD1.2021 - Pres Ing												
II.OS3.OD1.2021 - Pres Ing Predisposizione del Sistema Informativo di Presidenza (SIPRI) per la gestione dei Regolamenti Didattici dei CdS redatti in lingua inglese												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS3.OD1.2021 - Pres Ing.D1	21080	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Aggiornamento della reportistica per automatizzare la creazione in lingua inglese dei Regolamenti Didattici	Numero report di Regolamenti Didattici creati	0	>=2	3	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
II.OS3.OD2.2020 - DISVA												
II.OS3.OD2.2020 - DISVA Processo di internazionalizzazione della didattica												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
II.OS3.OD2.2020 - DISVA.D1	21073	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Incentivazione delle attività di internazionalizzazione del reclutamento dall'estero; supporto organizzativo per la didattica nazionale e internazionale	Attivazione del nuovo ciclo IMBRSea		SI	SI	100,00%	91,66 %		ANNUALE	
				Numero di Visiting Professors e Docenti stranieri coinvolti		>=4	3	75,00%				
				Attivazione del corso di laurea		SI	SI	100,00%				







Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica III - TERZA MISSIONE												
Obiettivo Strategico III.OS1 Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università												
III.OS1.OD1.2020 - DIMA Incrementare protocolli di intesa, convenzioni e collaborazioni con aziende e istituzioni volti alla condivisione di iniziative di ricerca nonché alla diffusione e applicazione dei risultati della ricerca, con particolare riguardo ai temi di ricerca innovativi del Dipartimento e favorendo l'osmosi tra teoria e prassi												
III.OS1.OD1.2020 - DIMA												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD1.2020 - DIMA.D1	21209	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare il supporto del processo di sviluppo dei Protocolli di intesa e l'esecuzione degli stessi.	Percentuale dei Protocolli di intesa supportati		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM Favorire la ricaduta della ricerca scientifica ed applicata verso il sistema imprenditoriale sia a livello regionale sia a livello nazionale												
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM.D1	21114	I.28.II.01 - DIISM	Il dipartimento intende favorire la formazione di nuovi Spin-Off e monitorare quelli già esistenti	Rapporto percentuale tra il numero di Spin-Off monitorati in relazione al numero totale di Spin-Off afferenti al Dipartimento	50%	>=75%	80%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM.D2	21151	I.26.II.01 - DICEA	Realizzazione di convenzioni di ricerca per sviluppare i risultati degli studi svolti presso il Dipartimento, in sinergia con le aziende ed ai fini di un miglior impatto socio-economico delle ricerche stesse.	Num. Convenzioni realizzate	22 - (note:dato relativo al monitoraggio 2019)	>=15	73	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
		I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Supporto amministrativo per l'avvio di spin-off.	N. spin off in fase di avvio	1 - (note:1 solo spin-off nel 2019)	>=1	0	0,00%	0,00 %		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di Il livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM.D3	21162											
III.OS1.OD1.2021 - D3A III.OS1.OD1.2021 - D3A Supporto amministrativo-contabile per le convenzioni conto terzi												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD1.2021 - D3A.D1	21186	I.34.II.01 - D3A	Supporto amministrativo-contabile per le convenzioni conto terzi	Redazione di atti amministrativi finalizzati alla gestione delle convenzioni conto terzi		>=10	20	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
III.OS1.OD1.2021 - DISCO III.OS1.OD1.2021 - DISCO Realizzare eventi formativi in collaborazione e aperti ad associazioni di categoria e del mondo del lavoro												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD1.2021 - DISCO.D1	21097	I.32.II.03 - DISCO	Progettazione, realizzazione o partecipazione ad eventi formativi, anche con modalità telematiche, coinvolgendo gli stakeholder di riferimento, anche al fine di far conoscere le professionalità in seno al Dipartimento e migliorare anche il placement dei neolaureati	Numero di eventi/attività progettate/realizzate/partecipate		>=1	0	0,00%	0,00 %		ANNUALE	
III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ Migliorare la qualità dei percorsi formativi tenendo conto delle necessità e delle proposte dei vari stakeholder												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ.D1	21052	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Organizzare incontri con le parti sociali al fine di migliorare la corrispondenza tra l'offerta formativa della Facoltà e le loro esigenze	Numero di incontri e/o riunioni organizzati	2	2	3	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
III.OS1.OD2.2020-DICEA III.OS1.OD2.2020-DICEA Sviluppo delle procedure necessarie a produrre risultati certificati da parte dei Laboratori all'interno del progetto di Eccellenza												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS1.OD2.2020-DICEA.D1	21143	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Rendere i laboratori del Dipartimento di Eccellenza laboratori certificati	N° procedure effettuate	0	>=1	0,75	75,00%	75,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico III.OS2 III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali												
III.OS2.OD1.2020 - D3A III.OS2.OD1.2020 - D3A Organizzare convegni e seminari												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD1.2020 - D3A.D1	21187	I.34.II.01 - D3A	Supporto tecnico-gestionale nella programmazione e organizzazione di convegni e seminari	numero eventi supportati		>=5	10	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
III.OS2.OD1.2020 - DISCO III.OS2.OD1.2020 - DISCO Realizzare con cadenza biennale un evento scientifico divulgativo per la condivisione delle linee di ricerca di dipartimento												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS2.OD1.2020 - DISCO.D1	21098	I.32.II.03 - DISCO	Realizzazione con cadenza biennale di un evento divulgativo, anche con modalità digitali, che faccia conoscere all'esterno le linee di ricerca dipartimentali al fine di implementare possibili sinergie coinvolgendo gli stakeholder di riferimento.	Progettazione o realizzazione evento		SI	SI	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2020 - Pres Econ												
III.OS2.OD1.2020 - Pres Econ Promuovere la divulgazione culturale e scientifica												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD1.2020 - Pres Econ.D1	21053	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Rendere disponibili gli spazi della Facoltà al fine di promuovere le iniziative culturali e scientifiche sia presso i nostri studenti che presso la società civile	% eventi supportati dalla Presidenza		70%	70%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2020-DICEA												
III.OS2.OD1.2020-DICEA Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, attraverso la realizzazione di eventi e/o comunicazioni divulgative mirate												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD1.2020-DICEA.D1	21144	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Supportare in maniera efficace tutte le attività connesse con la preparazione dell'evento. Valorizzare e pubblicizzare le iniziative di terza missione attraverso la comunicazione istituzionale sul sito del Dipartimento.	% procedure completate correttamente entro 30 gg	0%	>=75%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
III.OS2.OD1.2020-DII												
III.OS2.OD1.2020-DII Incrementare il numero di iniziative organizzate per presentare le attività del dipartimento e per coinvolgere aziende ed altre realtà produttive locali, nazionali e internazionali												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD1.2020-DII.D1	21310	I.27.II.01 - DII	Supportare in maniera efficace tutte le attività connesse con la preparazione dell'evento.	Numero di seminari ed altre attività di divulgazione scientifica organizzate nel corso dell'anno.		>=20	22	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2020-DISCLIMO												
III.OS2.OD1.2020-DISCLIMO Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD1.2020-DISCLIMO.D1	21023	I.25.II.02 - Ripartizione Diagnostica Sperimentale e Molecolare DISCLIMO	Migliorare la visibilità dell'attività scientifica del Dipartimento	Realizzazione della pagina social		1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
				Aggiornamento pagine social dipartimentali		>=2	2	100,00%				
III.OS2.OD1.2020-SIMAU												
III.OS2.OD1.2020-SIMAU Favorire l'accessibilità del mondo esterno alle competenze scientifiche e culturali del Dipartimento												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS2.OD1.2020-SIMAU.D1	21028	I.29.II.03 - SIMAU	Supportare la promozione di conoscenze e competenze attraverso il sito di Dipartimento	% di modifiche e o integrazioni apportate		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS2.OD1.2021 - DIISM Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, per mezzo di una comunicazione professionale ed attraverso la realizzazione di efficaci eventi divulgativi opportunamente promossi sia livello nazionale che internazionale												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD1.2021 - DIISM.D1	21115	I.28.II.01 - DIISM	Favorire la diffusione e la valorizzazione dei risultati della ricerca del Dipartimento verso la comunità scientifica e professionale e verso gli attori chiave del sistema socioeconomico, per mezzo di una comunicazione professionale ed attraverso la realizzazione di efficaci eventi divulgativi opportunamente promossi sia livello nazionale che internazionale	Rapporto percentuale tra il numero di eventi divulgativi assistiti dal Personale Tecnico Amministrativo e il numero totale di eventi divulgativi svolti annualmente nel Dipartimento	30%	>=40%	50%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2021 - DIMA Migliorare la visibilità, la diffusione dell'attività svolta dal Dipartimento e la reputation in ambito nazionale e internazionale, attraverso le forme di comunicazione più adeguate												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD1.2021 - DIMA.D1	21210	I.23.II.01 - DIMA	Sviluppare la visibilità del Dipartimento attraverso la revisione del proprio sito web creando, in aggiunta, una pagina dedicata, in lingua inglese. In riferimento anche agli eventi in ambito nazionale ed internazionale e alle attività svolte in Dipartimento	Rispetto della percentuale di completamento della revisione	0%	>=50%	50%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS2.OD1.2021 - DISVA Promozione, divulgazione e visibilità dell'eccellenza del Dipartimento												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD1.2021 - DISVA.D1	21067	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Miglioramento della visibilità dei servizi offerti dal Disva.	numero di eventi		>=2	3	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
III.OS2.OD1.2021-Az Agr. Organizzare corsi di formazione e cicli seminari												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS2.OD1.2021-Az Agr..D1	21041	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria	Realizzazione incontri aperti con la cittadinanza a tema ambientale, agricolo e alimentare	Numero di corsi ed incontri realizzati	0	>=5	5	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS2.OD1.2021-Az Agr..D2	21046	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria	Realizzazione di corsi su agricoltura a basso impatto ambientale al fine di accrescere la conoscenza della salvaguardia dell'ambiente, dei prodotti agroalimentari legati al territorio e dell'ottenimento di produzioni sostenibili	% di incremento del volume d'affari per la vendita diretta dei prodotti a marchio UNIVPM rispetto all'anno precedente		>=5%	2%	40,00%	70,00 %		ANNUALE	
				numero di visite guidate con incontri divulgativi rivolti alla cittadinanza e visite didattiche delle scuole di ogni ordine e grado	0	>=5	6	>100,00%				
III.OS2.OD2.2020-SIMAU Rafforzare la divulgazione scientifica e culturale verso l'esterno												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
III.OS2.OD2.2020-SIMAU.D1	21029	I.29.II.03 - SIMAU	Supportare l'organizzazione degli eventi volti alla promozione delle attività scientifiche e culturali del Dipartimento	Percentuale degli eventi comunicati all'Amministrazione Centrale o pubblicati sul sito di Dipartimento		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico III.OS3												
III.OS3 Potenziare le interazioni e l'integrazione con il Sistema Sanitario Regionale per ottenere sinergie nell'ambito della didattica e ricerca clinica												
III.OS3.OD1.2021 - DISCO												
III.OS3.OD1.2021 - DISCO Uniformare i processi e le procedure interne alle Scuole di Specializzazione che insistono nel Dipartimento												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1	21099	I.32.II.03 - DISCO	Implementare una gestione comune per tutte le Scuole di Specializzazione che risultano incardinate nel Dipartimento al fine di migliorare i processi e relativi percorsi.	% Pratiche inerenti le Scuole di Specializzazione evase prima della scadenza		>=50%	90%	>100,00%	100,00 %		ANNUALE	
III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina												
III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina Creare presupposti per sinergie e interazioni con le strutture del SSR coinvolte nella rete formativa												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina.D1	21131	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Definizione programma attività di formazione permanente personale professioni sanitarie del SSR.	% avanzamento elaborazione schema protocollo attuativo		>=80%	90%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina.D2	21177	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Implementazione del sito di Facoltà con area dedicata al Comitato Etico Regionale per la sperimentazione clinica	% di realizzazione delle attività		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA												
Obiettivo Strategico IV.OS1 - IV.OS1 Valorizzazione delle Risorse Umane												
IV.OS1.OD2.2021 - DISVA - IV.OS1.OD2.2021 - DISVA Attività di socializzazione interne												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS1.OD2.2021 - DISVA.D1	21059	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali anche in modalità "telematica"	numero seminari organizzati		≥5	16	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				Numero incontri organizzati		≥2	2	100,00%				
IV.OS1.OD2.2021 - DISVA.D2	21068	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali anche in modalità "telematica"	seminari organizzati		≥5	16	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				numero incontri organizzati		≥2	2	100,00%				
IV.OS1.OD2.2021 - DISVA.D3	21075	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Attività di socializzazione interne per mantenere ed aumentare lo spirito di appartenenza al Dipartimento con lo scopo di incentivare il coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi dipartimentali anche in modalità "telematica"	numero seminari organizzati		≥5	16	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				numero incontri organizzati		≥2	2	100,00%				
IV.OS1.OD1.2020 - DIISM - IV.OS1.OD1.2020 - DIISM Favorire e promuovere la crescita e la valorizzazione del personale tecnico amministrativo e dei neoassunti, supportando la loro formazione attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento e specialistici												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS1.OD1.2020 - DIISM.D1	21116	I.28.II.01 - DIISM	Favorire la crescita e la valorizzazione del Personale Tecnico Amministrativo attraverso la partecipazione a corsi dedicati di aggiornamento e/o specialistici.	Percentuale di personale Tecnico Amministrativo che ha partecipato a corsi di formazione di aggiornamento e/o specialistici	60%	≥65%	80%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2020 - DIMA - IV.OS1.OD1.2020 - DIMA Migliorare le competenze tecniche e soft del personale attraverso la promozione di iniziative formative,valorizzando a questo fine anche le competenze e le conoscenze specifiche dei docenti del Dipartimento.												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS1.OD1.2020 - DIMA.D1	21211	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare le competenze tecniche e soft del personale	numero di incontri	0	>=2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2020 - DISVA	IV.OS1.OD1.2020 - DISVA Valorizzazione delle funzioni e competenze di PTA e PT											
IV.OS1.OD1.2020 - DISVA.D1	21058	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Valorizzazione del personale attraverso la partecipazione a corsi di elevato impatto strategico	numero partecipanti		>=1	2	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2020 - DISVA.D2	21074	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Valorizzazione del personale attraverso la partecipazione a corsi di elevato impatto strategico	numero partecipanti		>=1	2	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ	IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ Valorizzare le conoscenze e le competenze relative alla gestione dei software di uso comune											
IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ.D1	21054	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Migliorare l'adattabilità delle risorse umane alle diverse mansioni favorendo, entro dati limiti, l'interscambiabilità del personale, nei casi necessari per lo svolgimento proficuo delle attività proprie della struttura	N. di incontri e/o riunioni organizzati		2	3	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2020-DICEA	IV.OS1.OD1.2020-DICEA Crescita e valorizzazione delle risorse umane											
IV.OS1.OD1.2020-DICEA.D1	21158	I.26.II.01 - DICEA	Supporto al recepimento da parte del personale tecnico e amministrativo del Dip.to dell'offerta formativa, volta al potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi nelle funzioni istituzionali.	N. Corsi attesi per membro PTA	1	>=1	1	100,00%	100,00%		ANNUALE	
				N. riunioni effettuate	1	>=1	2	>100,00%				
IV.OS1.OD1.2020-DISES	IV.OS1.OD1.2020-DISES Promuovere la formazione continua											
IV.OS1.OD1.2020-DISES.D1	21018	I.24.II.03 - DISES	Partecipazione ai corsi di formazione di unità di PTA/anno	percentuale di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di formazione		100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS1.OD1.2021 - D3A	IV.OS1.OD1.2021 - D3A Creazione di gruppi di lavoro o di ricerca per ottimizzare o razionalizzare le attività tecnico-amministrative											
IV.OS1.OD1.2021 - D3A.D1	21188	I.34.II.01 - D3A	Creazione di gruppi di lavoro o di ricerca per ottimizzare o razionalizzare le attività tecnico-amministrative	numero gruppi di lavoro creati		>=2	1	50,00%	50,00 %		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS1.OD1.2021 - DISCO												
IV.OS1.OD1.2021 - DISCO Favorire il processo di formazione e crescita professionale attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS1.OD1.2021 - DISCO.D2	21145	I.32.II.03 - DISCO	Favorire il processo di formazione e crescita professionale del PTA attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento	Percentuale del PTA che ha partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento		>70%	80%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
Obiettivo Strategico IV.OS2												
IV.OS2 Migliorare il benessere organizzativo												
IV.OS2.OD1.2020 - DIISM												
IV.OS2.OD1.2020 - DIISM Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS2.OD1.2020 - DIISM.D1	21117	I.28.II.01 - DIISM	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei dipartimenti della Facoltà di Ingegneria.	Numero di incontri effettuati in un anno	1	>=1	1	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS2.OD1.2020 - DIISM.D2	21120	I.28.II.01 - DIISM	Supportare le azioni di monitoraggio, rendicontazione ed ottimizzazione delle attività del Dipartimento connesse con l'attuazione del Piano Strategico di Ateneo	Rapporto percentuale tra il numero di azioni inerenti le attività di monitoraggio, rendicontazione ed ottimizzazione delle attività del Dipartimento connesse con l'attuazione del Piano Strategico di Ateneo supportate dal Personale Tecnico Amministrativo ed il numero totale di azioni svolte annualmente dal Dipartimento	ND - (note: Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2020)	>=70%	80%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS2.OD1.2020 - DIMA												
IV.OS2.OD1.2020 - DIMA Migliorare la comunicazione interna e l'integrazione delle attività tra corpo docente e tecnico-amministrativo												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS2.OD1.2020 - DIMA.D1	21212	I.23.II.01 - DIMA	Mantenere momenti di confronto tra le singole aree ed il Direttore	Numero di incontri all'anno	0	2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2020 - DISVA												
IV.OS2.OD1.2020 - DISVA Razionalizzazione spazi												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS2.OD1.2020 - DISVA.D1	21064	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Ottimizzazione degli spazi del Disva per garantire il funzionamento dei processi organizzativi (ulteriori necessità a seguito di nuove acquisizioni strumentali e di risorse umane)	% avanzamento attività		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2020 - DISVA.D2	21069	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Ottimizzazione degli spazi del Disva per garantire il funzionamento dei processi organizzativi (ulteriori necessità a seguito di nuove acquisizioni strumentali e di risorse umane)	Ottimizzazione degli spazi		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS2.OD1.2020 - Pres Medicina												
IV.OS2.OD1.2020 - Pres Medicina Avvio di indagini conoscitive finalizzate alla comprensione delle esigenze e delle aspettative del personale che, nelle diverse aree e ruoli, opera nelle strutture dell'area medica e delle criticità presenti nei diversi ambiti (formativo, logistico, strutturale, organizzativo ecc)☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS2.OD1.2020 - Pres Medicina.D1	21133	I.22.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Medicina	Indagine conoscitiva finalizzata al monitoraggio del gradimento degli studenti delle risorse logistiche e strumentali messe a disposizione dalla facoltà ed al superamento di eventuali criticità presenti	Definizione questionario e indicatori		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2020-DICEA												
IV.OS2.OD1.2020-DICEA Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia, qualità e operatività in condizioni di sicurezza☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS2.OD1.2020-DICEA.D1	21147	I.26.II.02 - Ripartizione Tecnica DICEA	Miglioramento dell'operatività	N. procedure effettuate	0	>=10	12	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2020-DICEA.D2	21163	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Costruzione e applicazione di percorsi gestionali semplici ed evidenti. Miglioramento delle procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria	N. incontri effettuati in un anno	0	>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
				N. documenti redatti in un anno	0	>=1	1	100,00%				
IV.OS2.OD1.2021 - D3A												
IV.OS2.OD1.2021 - D3A Prevedere con regolarità momenti o strumenti di confronto per rafforzare il coinvolgimento negli obiettivi comuni e la costruzione di spirito di squadra ☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS2.OD1.2021 - D3A.D1	21190	I.34.II.01 - D3A	Prevedere con regolarità momenti o strumenti di confronto per rafforzare il coinvolgimento negli obiettivi comuni e la costruzione di spirito di squadra ☒	tot incontri con il personale tecnico-amministrativo		>=6	10	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2021 - DISCO												
IV.OS2.OD1.2021 - DISCO Sviluppo di un Sistema Qualità di Dipartimentale☒												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS2.OD1.2021 - DISCO.D1	21100	I.32.II.03 - DISCO	Implementazione di un Sistema Gestione Qualità Dipartimentale	Riunioni Commissioni Qualità con verbale	0	>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2021-Az Agr.												
IV.OS2.OD1.2021-Az Agr. Passaggio dal motore termico all'elettrico												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS2.OD1.2021-Az Agr..D1	21042	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria	Predisposizione pratiche per acquisto di attrezzature elettriche per il verde d'ateneo	Tempi medi di espletamento delle pratiche		<=5	5	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2021-Az Agr..D2	21047	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria	Riduzione rischio rumore ed impatto ambientale (possibilità di lavorare anche durante la fascia oraria delle lezioni)	Numero di macchine acquisite più leggere	0	>=3	3	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS2.OD1.2021-DISES												
IV.OS2.OD1.2021-DISES Stimolare la maggiore partecipazione dei lavoratori e diffondere la cultura organizzativa												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda



Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS2.OD1.2021-DISES.D1	21019	I.24.II.03 - DISES	Riunioni periodiche per realizzare un capitale conoscitivo ed esperienziale amministrativo di aggiornamento informativo e normativo, di condivisione pratiche e procedure operative e di sensibilizzazione verso logiche di condivisione e collaborazione	Numero riunioni e/o lavori di gruppo trimestrali		4	4	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico IV.OS3 Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni												
IV.OS3.OD1.2020 - D3A Revisione della modulistica e/o delle modalità di gestione pratiche												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD1.2020 - D3A.D1	21189	I.34.II.01 - D3A	Revisione della modulistica e/o delle modalità di gestione pratiche	percentuale di pubblicazione in area riservata di forms aggiornati		>=50%	80%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ Migliorare l'efficacia delle attività amministrative												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ.D1	21056	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Acquisire beni/servizi di uso comune per le sedi della Facoltà (aule e locali della Presidenza) al fine garantire un'efficace svolgimento delle varie attività	% di fatture elettroniche accettate entro i termini previsti	89%	90%	90%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2020-DII Semplificare le procedure amministrative												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD1.2020-DII.D1	21311	I.27.II.01 - DII	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto costruttivo tra quelle usate nei quattro dipartimenti della facoltà di Ingegneria	Numero di incontri effettuati in un anno.		>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-DII.D2	21314	I.27.II.01 - DII	Digitalizzazione delle determinazioni e delle delibere.	% delle determinazioni e delle delibere digitalizzate rispetto al totale.		80%	95%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-DII.D3	21315	I.27.II.01 - DII	Ottimizzazione della gestione del rimborso spese di missione del personale dipendente ed assimilato.	Tempo medio rimborso missione.		<40	40	99,00%	99,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-DII.D4	21316	I.27.II.01 - DII	Ottimizzare la gestione degli affidamenti dei contratti pubblici di importo fino ad euro 40.000,00 con assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Tempo medio evasione ordine.		<30	31	96,00%	96,00 %		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD1.2020-DII.D5	21351	I.27.II.01 - DII	Ottimizzare la gestione amministrativa delle attività commerciali allo scopo di migliorare le interazioni tra i gruppi di ricerca del Dipartimento e le realtà produttive esterne.	Tempo medio emissione avviso di fatturazione e fattura.		<10	10	99,00%	99,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2020-DISCLIMO	IV.OS3.OD1.2020-DISCLIMO Mappatura dei processi											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD1.2020-DISCLIMO.D1	21014	I.25.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCLIMO	Mappatura di un processo amministrativo contabile	N. processi mappati	0	1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2020-SIMAU	IV.OS3.OD1.2020-SIMAU Favorire il conseguimento di elevati livelli di efficienza, efficacia e qualità											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD1.2020-SIMAU.D1	21030	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU	Migliorare le procedure amministrative attraverso un confronto comparativo tra i Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria	Numero di incontri effettuati		>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DIISM	IV.OS3.OD1.2021 - DIISM Ottimizzazione e digitalizzazione di procedure al servizio della ricerca, con particolare riferimento ai servizi di analisi e processamento dei dati raccolti per gli utenti interni ed esterni. ☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD1.2021 - DIISM.D1	21124	I.28.II.01 - DIISM	Sviluppare una procedura informatica per la gestione degli adempimenti inerenti lo svolgimento dei tirocini formativi che si svolgono presso il DIISM.	Rapporto percentuale tra il numero di pratiche relative ai tirocini gestite attraverso la procedura digitale ed il numero totale di pratiche relative ai tirocini svolte annualmente	ND - (note: Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2020)	>=10%	10%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DIMA	IV.OS3.OD1.2021 - DIMA Migliorare la disponibilità di servizi on line o multicanale sia verso utenti interni che verso utenti esterni ☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD1.2021 - DIMA.D1	21213	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare la visibilità dei servizi on line o multicanale sia verso utenti interni che verso utenti esterni.	numero dei servizi usufruibili on line direttamente dal personale tecnico e amministrativi e dai docenti	0	2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DISCO	IV.OS3.OD1.2021 - DISCO Potenziamento ed implementazione di nuove funzionalità del sito dipartimentale ☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di Il livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1	21135	I.32.II.03 - DISCO	Potenziamento ed implementazione di nuove funzionalità del sito dipartimentale per rendere più agevole la fruizione del sito da parte dell'utenza sia interna che esterna	Percentuale di nuovi aggiornamenti ed inserimenti effettuati		50%	70%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DISVA	IV.OS3.OD1.2021 - DISVA Coinvolgimento nelle attività organizzative del Dipartimento di Eccellenza											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD1.2021 - DISVA.D1	21070	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Creazione gruppi di lavoro		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DISVA.D2	21076	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	Creazione gruppi di lavoro		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021 - DISVA.D3	21172	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Miglioramento nel livello di trasparenza attraverso la condivisione degli obiettivi dipartimentali al fine di individuare attività e priorità scientifiche, didattiche e organizzative per il miglioramento nell'erogazione dei servizi.	creazione gruppi di lavoro		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021-Az Agr.	IV.OS3.OD1.2021-Az Agr. Digitalizzazione Azienda Agraria											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD1.2021-Az Agr..D1	21043	I.33.II.01 - Segreteria Amministrativa Azienda Agraria	Implementazione sistemi informatici	Tempi medi di espletamento delle pratiche		<=5	0	0,00%	0,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD1.2021-Az Agr..D2	21048	I.33.II.02 - Servizio Tecnico Azienda Agraria	Informatizzazione impiego manodopera e mezzi tecnici	Riduzione tempi trasmissione costi ai docenti		<=30	0	0,00%	0,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-DII	IV.OS3.OD2.2020-DII Semplificare le procedure di gestione degli spazi condivisi del Dipartimento per favorirne un utilizzo più efficace ed efficiente											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD2.2020-DII.D1	21312	I.27.II.01 - DII	Digitalizzare le procedure per la prenotazione degli spazi condivisi del Dipartimento (Biblioteca, Aula didattica e per esami, sala riunioni, ...)	Percentuale di docenti del Dipartimento che utilizza annualmente il sistema di prenotazione.		>=50%	50%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD2.2020-SIMAU	IV.OS3.OD2.2020-SIMAU Promuovere la digitalizzazione											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD2.2020-SIMAU.D1	21031	I.29.II.03 - SIMAU	Migliorare la gestione delle risorse materiali del Dipartimento	% di procedure digitalizzate		>=90%	100%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ Migliorare l'offerta di stage extracurricolari e semplificare le procedure per gli stage curricolari												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ.D1	21060	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Incrementare il numero di stage extracurricolari usufruibili dai laureati della Facoltà anche al di fuori della Regione Marche. Valutare le possibili semplificazioni, anche attraverso il ricorso a strumenti informatici, delle procedure necessarie per l'attivazione degli stage.	% tirocini extracurricolari attivati		30%	30%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
				% adeguamento/aggiornamento della piattaforma informatica ai fini della semplificazione delle procedure necessarie per l'attivazione degli stage curricolari		100%	100%	100,00%				
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing Attivazione modulo tirocini in ESSE3												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing.D1	21081	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Contribuire all'attivazione del modulo tirocini in ESSE3	percentuale dati importati nel modulo tirocini	0	>30%	0%	0,00%	0,00 %		PLURIENNALE	
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU Migliorare l'efficienza delle procedure amministrative a supporto della ricerca												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU.D1	21032	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU	Ottimizzare la gestione degli affidamenti dei contatti pubblici di importo fino ad euro 40.000 con assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Tempo medio di evasione ordini di spesa		<=30	7	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU.D2	21033	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU	Ottimizzare la gestione del rimborso spese di missione del personale dipendente ed assimilato	Tempo medio rimborso spese missioni		<=40	14	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU.D3	21034	I.29.II.04 - Segreteria Amministrativa SIMAU	Ottimizzare la gestione amministrativa delle attività commerciali allo scopo di migliorare le interazioni tra i gruppi di ricerca del Dipartimento e le realtà produttive esterne	Tempo medio emissione avviso di fatturazione e fattura		<=10	7	>100,00%	100,00%		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda


Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.OS3.OD3.2021 - Pres Ing	IV.OS3.OD3.2021 - Pres Ing Miglioramento della possibilità di smartworking delle postazioni dell'ufficio di presidenza per la continuità della fruizione dei servizi del Sistema Informativo della Presidenza di Ingegneria.☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD3.2021 - Pres Ing.D1	21082	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Analisi dei sistemi e delle tecnologie utilizzabili per l'accesso alle risorse della Presidenza di	connessione sicura e totale delle postazioni remote (smart-working e/o sedi periferiche)	NO	SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD4.2021 - Pres Ing	IV.OS3.OD4.2021 - Pres Ing Migrazione del server tirocini sul datacenter del CSI☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD4.2021 - Pres Ing.D1	21083	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Installazione dell'applicativo di gestione dei tirocini a seguito di predisposizione della relativa banca-dati	Migrazione server tirocini	NO	SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
IV.OS3.OD5.2021 - Pres Ing	IV.OS3.OD5.2021 - Pres Ing Digitalizzazione esami L.509☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
IV.OS3.OD5.2021 - Pres Ing.D1	21084	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Tracciamento delle richieste di abilitazione alla gestione elettronica degli appelli di insegnamenti disattivati	Abilitazione delle richieste di gestione elettronica degli insegnamenti non in offerta	NO	SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di il livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica AT - AREA TRASVERSALE												
Obiettivo Strategico AT.O												
AT.OS1 Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo												
AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII.D1	21349	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Supporto amministrativo-contabile alla gestione dei Visiting Professors and Scientists presso il Dipartimento.	% di procedure terminate con successo	0%	>=75%	100%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
				N. di Visiting Professors and Scientists in ingresso e uscita nel periodo di riferimento	0	>=2	2	100,00%				
AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII.D2	21382	I.27.II.01 - DII	Supportare le azioni finalizzate all'incremento dei Visiting Professor e Visiting Scientist presso il Dipartimento.	% di studiosi stranieri e visiting professor ospitati annualmente presso il Dipartimento e supportati dal PTA		100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
AT.OS1.OD1.2021- DISES Incrementare la visibilità del Dipartimento in ambito internazionale												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS1.OD1.2021- DISES.D1	21020	I.24.II.03 - DISES	Supportare l'attività amministrativa di contatto con docenti/università/istituzioni internazionali.	numero di unità di PTA/anno che partecipa a corsi di lingua inglese		2	2	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ Potenziamento programmi Erasmus e doppi titoli												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ.D1	21061	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Offrire supporto al responsabile Erasmus di Facoltà e ai coordinatori dei doppi titoli nelle loro attività	N. iniziative supportate dalla Presidenza		2	3	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS1.OD1.2021-DISVA Attività di accoglienza e supporto a studenti e visiting												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS1.OD1.2021-DISVA.D1	21150	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Attività di accoglienza e supporto a studenti e visiting scientist	percentuale di studenti e visiting accolti, supportati dal PTA		>=100%	100%	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
V.OS1.OD2.2021 - D3A Accoglienza di studenti e docenti stranieri extra UE per l'attività didattica e scientifica												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS1.OD2.2021 - D3A.D1	21226	I.34.II.01 - D3A	Accoglienza di studenti e docenti stranieri extra UE per l'attività didattica e scientifica	Numero di convenzioni di accoglienza		>=2	1	50,00%	50,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.O2 - AT.OS2 Ateneo innovativo												
AT.OS2.OD1.2021- DISES Digitalizzazione Dipartimentale per la ricerca, i servizi, le infrastrutture e la didattica												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS2.OD1.2021- DISES.D1	21021	I.24.II.03 - DISES	Adeguamento infrastrutture informatiche per le nuove esigenze di didattica a distanza e servizi di rete di Ateneo	Realizzazione piattaforme e gestione test e verifiche		SI	SI	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
				Riconfigurazione dei sistemi e gestione utenti		SI	SI	100,00%				
				Produzione, documentazione e assistenza nell'utilizzo di nuovi strumenti		SI	SI	100,00%				
AT.OS2.OD1.2021- DISES.D2	21412	I.24.II.03 - DISES	Implementazione piattaforma software per la gestione autonoma della prenotazione di aule virtuali Zoom per gli esami scritti a distanza e eventi di dipartimento online.	Creazione piattaforma e manutenzione ordinaria		SI	SI	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
				% avanzamento Report periodici delle attività		100%	100%	100,00%				
AT.OS2.OD1.2021-DISVA Innovazioni nella didattica, ricerca e servizi												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS2.OD1.2021-DISVA.D1	21155	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Innovazione in modalità telematica nella didattica e nei servizi	numero di attività didattiche e di servizio in modalità innovativa		2	2	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
AT.OS2.OD1.2021-DISVA.D2	21157	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Innovazione in modalità telematica nella didattica e nei servizi	numero di attività didattiche e di servizio in modalità innovativa		2	2	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
AT.OS2.OD1.2021-DISVA.D3	21159	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Innovazione in modalità telematica nella didattica e nei servizi	numero di attività didattiche e di servizio in modalità innovativa		2	2	100,00%	100,00 %		PLURIENNALE	
V.OS2.OD1.2021 - D3A Supporto tecnico-amministrativo per l'organizzazione di attività didattica e scientifica a distanza tramite ICT												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
V.OS2.OD1.2021 - D3A.D1	21224	I.34.II.01 - D3A	Supporto tecnico-amministrativo per l'organizzazione di attività didattica e scientifica a distanza tramite ICT	Erogazione dell'attività didattica anche a distanza		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
V.OS2.OD2.2021 - D3A Organizzazione di eventi funzionali al coinvolgimento di attori del territorio (ad esempio scuole superiori) e alla costruzione di una immagine dipartimentale innovativa												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
V.OS2.OD2.2021 - D3A.D1	21225	I.34.II.01 - D3A	Organizzazione di eventi funzionali al coinvolgimento di attori del territorio (ad esempio scuole superiori) e alla costruzione di una immagine dipartimentale innovativa	% di incontri supportati		100%	100%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.O3												
AT.OS3 Ateneo performante e trasparente												
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA Migliorare l'efficacia e l'efficienza nello svolgimento delle attività tecniche e amministrative. Migliorare la comunicazione del Dipartimento sia verso l'interno che verso l'esterno attraverso le forme ritenute più idonee a seconda degli stakeholder.												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D1	21214	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare i tempi di evasione delle missioni afferenti al Dipartimento	Tempo di evasione delle Missioni	23	<=15	15	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D2	21215	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare i tempi di individuazione del bene e servizio tramite MEPA o CONSIP (secondo normativa) dalla richiesta di acquisto del relativo bene o servizio	Tempo di individuazione del bene	10	<=9	9	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D3	21216	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare i tempi di accettazione della fattura elettronica	Tempi di accettazione della fattura elettronica	15	<=10	10	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D4	21217	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare i tempi di pagamento delle fatture fornitori	nr. medio di giorni dell'invio in Banca prima della scadenza della fattura.		<=20	20	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D5	21218	I.23.II.01 - DIMA	Migliorare i tempi di redazione del Verbale del consiglio di dipartimento	Individuazione dei tempi di redazione del Verbale del CdD che trascorrono dal giorno di svolgimento del consiglio al giorno di invio al direttore per la revisione		<=20	20	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DIMSC Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e dare impulso alle attività amministrative del dipartimento, attraverso l'analisi di procedure di carattere ricorrente ed ordinario, e la revisione delle stesse.												
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di il livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD1.2020 - DIMSC.D1	21036	I.30.II.01 - Segreteria Amministrativa DIMSC	MAPPATURA del processo amministrativo di attivazione di assegni di Ricerca, dalla fase della richiesta di attivazione alla fase contabile di trasferimento del finanziamento.	N. processi mappati		>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020 - DISCO	AT.OS3.OD1.2020 - DISCO Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e contabili											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD1.2020 - DISCO.D1	21136	I.32.II.01 - Segreteria Amministrativa DISCO	Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative e contabili per rendere più snelle e veloci le procedure di approvvigionamento di beni e servizi	Percentuale delle fatture accettate con verifica	95%	>90%	99%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
				Percentuale delle fatture pagate prima della scadenza		>80%	99%	>100,00%				
AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ	AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ Monitoraggio delle procedure informatiche utilizzate dai docenti per la gestione delle attività didattiche											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ.D1	21062	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Monitoraggio delle attività didattiche (esami, lezioni, ricevimento) erogate mediante le apposite piattaforme.	% docenti che utilizzano la piattaforma per la gestione delle attività didattiche (esami, lezioni, ricevimento)		80%	80%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020-DICEA	AT.OS3.OD1.2020-DICEA Migliorare l'efficacia delle attività amministrative											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD1.2020-DICEA.D1	21166	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Ridurre la percentuale di fatture elettroniche accettate per decorrenza	% fatture accettate nei tempi previsti		>=75%	90%	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2020-DICEA.D2	21167	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Ridurre il tempo medio di evasione di una missione	Tempo di medio di evasione rispetto alla presentazione completa e corretta della pratica		<=30	15	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD1.2021 - DIISM	AT.OS3.OD1.2021 - DIISM Favorire l'implementazione, la gestione e l'ottimizzazione delle procedure connesse con le norme nazionali ed i protocolli di Ateneo adottati al fine per far fronte all'emergenza da Covid-19, con l'obiettivo di mantenere elevati i livelli di performance del Dipartimento in relazione agli utenti interni ed esterni.											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS3.OD1.2021 - DIISM.D1	21126	I.28.II.01 - DIISM	Favorire l'implementazione, la gestione e l'ottimizzazione delle procedure connesse con le norme nazionali ed i protocolli di Ateneo adottati al fine per far fronte all'emergenza da Covid-19.	Rapporto percentuale tra il numero di azioni assistite dal PTA, necessarie all'implementazione e alla gestione delle procedure connesse con l'emergenza Covid e il numero totale di azioni messe in campo dal Dipartimento per fronte all'emergenza Covid.	ND - (note: Valore iniziale non dichiarabile in quanto l'indicatore, relativo ad un nuovo obiettivo, non è stato sottoposto a monitoraggio nell'anno 2020)	>=75%	85%	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
AT.OS3.OD1.2021 - Pres Ing	AT.OS3.OD1.2021 - Pres Ing Miglioramento delle informazioni contenute nella Scheda SUA - Quadro B4 – Aule sviluppando una "scheda tecnica" ☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD1.2021 - Pres Ing.D1	21085	I.21.II.03 - Presidenza Ingegneria	Sviluppo di una "scheda tecnica" per ogni aula della Facoltà di Ingegneria	tot schede tecniche delle aule create	0	>=20	30	>100,00%	100,00%		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2020-DICEA	AT.OS3.OD2.2020-DICEA Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza ☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD2.2020-DICEA.D1	21169	I.26.II.03 - Segreteria Amministrativa DICEA	Promuovere la mappatura dei processi interni al Dipartimento	N. Processi mappati	1	>=1	1	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ	AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ Assicurare lo svolgimento dell'attività didattica e amministrativa in risposta alle misure di contenimento dell'emergenza COVID ☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ.D1	21063	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Assicurare lo svolgimento delle attività degli organi collegiali e delle attività didattiche afferenti alla struttura in modalità telematica mediante le apposite piattaforme al fine di erogarle a distanza e in presenza	% di attività didattiche e amministrative erogate in modalità telematica		90%	90%	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
Obiettivo Strategico AT.O	AT.OS4 Ateneo sostenibile											
AT.OS4.OD1.2020 - DIISM	AT.OS4.OD1.2020 - DIISM Favorire la sostenibilità ambientale dei servizi del Dipartimento supportando i processi interni orientati alla sostenibilità con particolare riferimento alle procedure di smaltimento rifiuti ☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS4.OD1.2020 - DIISM.D1	21127	I.28.II.01 - DIISM	Supportare e attuare la gestione delle pratiche di smaltimento dei rifiuti speciali.	Numero di procedure di smaltimento gestite annualmente	4	>=4	5	>100,00%	100,00%		PLURIENNALE	
AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ	AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ Ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo mediante verifica della possibilità per i docenti dell'uso della firma remota come firma digitale dei documenti interni ☒											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									

Allegato 2c - Rendicontazione obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per area strategica

Legenda


Realizzazione < 70%



Realizzazione ≥ 90%



Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Obiettivo strategico e Obiettivo di II livello di riferimento	N. Obiettivo	Struttura Responsabile	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2021	Risultato al 31.12.2021	% Realizzo Indicatore al 31.12.2021	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	Stato Obiettivo
AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ.D1	21077	I.20.II.01 - Ripartizione Segreteria di Presidenza Economia	Digitalizzazione dei documenti relativi alle attività didattiche e amministrative dei docenti e dei corsi di studio	% di docenti in servizio presso la Facoltà che utilizzano la firma remota		20%	12%	60,00%	60,00 %		ANNUALE	
AT.OS4.OD1.2021 - DIMA	AT.OS4.OD1.2021 - DIMA Migliorare la sostenibilità ambientale delle attività svolte dal Dipartimento in termini di risparmi energetici, acquisti green, ecc. e sensibilizzare tutto il personale a tenere comportamenti sostenibili in ambiente lavorativo											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS4.OD1.2021 - DIMA.D1	21219	I.23.II.01 - DIMA	Incrementare le iniziative volte al risparmio energetico e al rispetto ambientale	Numero di azioni sostenibili		>=2	2	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS4.OD1.2021-DISVA	AT.OS4.OD1.2021-DISVA Elementi migliorativi nella sostenibilità del Dipartimento											
Codice	Numero		Obiettivo operativo									
AT.OS4.OD1.2021-DISVA.D2	21161	I.35.II.03 - Ripartizione Tecnica DISVA	Progettazione del ciclo di recupero dei rifiuti plastici e successiva valorizzazione	attività di valutazione		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS4.OD1.2021-DISVA.D3	21164	I.35.II.02 - Ripartizione Nucleo Didattico DISVA	Progettazione del ciclo di recupero dei rifiuti plastici e successiva valorizzazione	attività di valutazione		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	
AT.OS4.OD1.2021-DISVA.D4	21168	I.35.II.01 - Segreteria Amministrativa DISVA	Progettazione del ciclo di recupero dei rifiuti plastici e successiva valorizzazione	valutazione attività		SI	SI	100,00%	100,00 %		ANNUALE	

Allegato 2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%




Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021 - Pres Medicina.D1-21125	100%
		I.OS2.OD1.2021 - Pres Medicina.D1-21128	100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD2.2021 - Pres Medicina.D1-21129	100%
		II.OS1.OD3.2021 - Pres Medicina.D1-21130	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina.D1-21131	100%
		III.OS3.OD1.2021 - Pres Medicina.D2-21177	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS2.OD1.2020 - Pres Medicina.D1-21133	100%
Presidenza Facoltà di Ingegneria	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2021-Pres Ing.D1-21079	100%
		II.OS3.OD1.2021 - Pres Ing.D1-21080	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD2.2021 - Pres Ing.D1-21081	0%
		IV.OS3.OD3.2021 - Pres Ing.D1-21082	100%
		IV.OS3.OD4.2021 - Pres Ing.D1-21083	100%
		IV.OS3.OD5.2021 - Pres Ing.D1-21084	100%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2021 - Pres Ing.D1-21085	100%
Presidenza Facoltà di Economia	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2021- Pres Econ.D1-21049	100%
		II.OS2.OD1.2020- Pres Econ.D1-21050	100%
		II.OS3.OD1.2021 - Pres Econ.D1-21051	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2021 - Pres Econ.D1-21052	100%
		III.OS2.OD1.2020 - Pres Econ.D1-21053	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2020 - Pres Econ.D1-21054	100%
		IV.OS3.OD1.2020 - Pres Econ.D1-21056	100%
		IV.OS3.OD2.2021 - Pres Econ.D1-21060	100%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2021- Pres Econ.D1-21061	100%
		AT.OS3.OD1.2020 - Pres Econ.D1-21062	100%
		AT.OS3.OD2.2021 - Pres Econ.D1-21063	100%
AT.OS4.OD1.2020 - Pres Econ.D1-21077		60%	



























Allegato 2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	
DICEA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020-DICEA.D1-21345	100%	
		I.OS1.OD2.2020-DICEA.D1-21148	100%	
		I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA.D1-21348	100%	
		I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA.D2-21350	100%	
		I.OS3.OD1.2021-DICEA.D1-21261	100%	
		I.OS4.OD1.2020-DICEA.D1-21347	100%	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA.D1-21142	100%	
		II.OS2.OD1.2021-DICEA.D1-21149	100%	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM.D2-21151	100%	
		III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM.D3-21162	0%	
		III.OS1.OD2.2020-DICEA.D1-21143	75%	
		III.OS2.OD1.2020-DICEA.D1-21144	100%	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2020-DICEA.D1-21158	100%	
		IV.OS2.OD1.2020-DICEA.D1-21147	100%	
		IV.OS2.OD1.2020-DICEA.D2-21163	100%	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII.D1-21349	100%	
		AT.OS3.OD1.2020-DICEA.D1-21166	100%	
		AT.OS3.OD1.2020-DICEA.D2-21167	100%	
		AT.OS3.OD2.2020-DICEA.D1-21169	100%	
	DII	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII.D2-21383	98%
I.OS2.OD1.2020-DII e DICEA.D3-21384			99%	
I.OS3.OD1.2020-DII.D1-21307			100%	
II - DIDATTICA		II.OS1.OD1.2020-DII e DICEA.D2-21308	100%	
		II.OS2.OD1.2020-DII.D1-21309	100%	
III - TERZA MISSIONE		III.OS2.OD1.2020-DII.D1-21310	100%	
IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA		IV.OS3.OD1.2020-DII.D1-21311	100%	
		IV.OS3.OD1.2020-DII.D2-21314	100%	
		IV.OS3.OD1.2020-DII.D3-21315	99%	
		IV.OS3.OD1.2020-DII.D4-21316	96%	
		IV.OS3.OD1.2020-DII.D5-21351	99%	
		IV.OS3.OD2.2020-DII.D1-21312	100%	
AT - AREA TRASVERSALE		AT.OS1.OD1.2020-DICEA e DII.D2-21382	100%	

Allegato 2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%
	Realizzazione ≥ 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	
DIISM	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020 - DIISM.D1-21103	100%	
		I.OS2.OD1.2020 - DIISM.D1-21104	100%	
		I.OS2.OD1.2020 - DIISM.D2-21109	100%	
		I.OS3.OD1.2021 - DIISM.D1-21105	100%	
		I.OS3.OD1.2021 - DIISM.D2-21110	100%	
		I.OS4.OD1.2020 - DIISM.D1-21106	100%	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2021 - DIISM.D1-21111	100%	
		II.OS2.OD1.2020 - DIISM.D1-21112	100%	
		II.OS3.OD1.2020 - DIISM.D1-21113	100%	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2020-DICEA e DIISM.D1-21114	100%	
		III.OS2.OD1.2021 - DIISM.D1-21115	100%	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2020 - DIISM.D1-21116	100%	
		IV.OS2.OD1.2020 - DIISM.D1-21117	100%	
		IV.OS2.OD1.2020 - DIISM.D2-21120	100%	
		IV.OS3.OD1.2021 - DIISM.D1-21124	100%	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2021 - DIISM.D1-21126	100%	
		AT.OS4.OD1.2020 - DIISM.D1-21127	100%	
SIMAU	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020-SIMAU e DII.D1-21038	100%	
	II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2021-SIMAU.D1-21027	100%	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2020-SIMAU.D1-21028	100%	
		III.OS2.OD2.2020-SIMAU.D1-21029	100%	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2020-SIMAU.D1-21030	100%	
		IV.OS3.OD2.2020-SIMAU.D1-21031	100%	
		IV.OS3.OD3.2020-SIMAU.D1-21032	100%	
		IV.OS3.OD3.2020-SIMAU.D2-21033	100%	
IV.OS3.OD3.2020-SIMAU.D3-21034		100%		

Allegato 2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	
DIMA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020-DIMA.D1-21203	100%	
		I.OS2.OD1.2021 - DIMA.D1-21204	67%	
		I.OS3.OD1.2020 - DIMA.D1-21205	100%	
		I.OS3.OD2.2021 - DIMA.D1-21206	100%	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020 - DIMA.D1-21207	100%	
		II.OS3.OD1.2020 - DIMA.D1-21208	100%	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2020 - DIMA.D1-21209	100%	
		III.OS2.OD1.2021 - DIMA.D1-21210	100%	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2020 - DIMA.D1-21211	100%	
		IV.OS2.OD1.2020 - DIMA.D1-21212	100%	
		IV.OS3.OD1.2021 - DIMA.D1-21213	100%	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D1-21214	100%	
		AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D2-21215	100%	
		AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D3-21216	100%	
		AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D4-21217	100%	
		AT.OS3.OD1.2020 - DIMA.D5-21218	100%	
		AT.OS4.OD1.2021 - DIMA.D1-21219	100%	
	DISES	I - RICERCA	I.OS2.OD1.2020-DISES.D1-21015	100%
		II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2020-DISES.D1-21016	100%
II.OS3.OD1.2020-DISES.D1-21017			100%	
IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA		IV.OS1.OD1.2020-DISES.D1-21018	100%	
		IV.OS2.OD1.2021-DISES.D1-21019	100%	
AT - AREA TRASVERSALE		AT.OS1.OD1.2021 - DISES.D1-21020	100%	
		AT.OS2.OD1.2021 - DISES.D1-21021	100%	
	AT.OS2.OD1.2021 - DISES.D2-21412	100%		
DIMSC	I - RICERCA	I.OS4.OD1.2020 - DIMSC.D1-21035	100%	
		I.OS4.OD1.2020 - DIMSC.D2-21037	70%	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2020 - DIMSC.D1-21036	100%	
DISBSP	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021 - DISBSP.D1-21194	100%	
		I.OS3.OD1.2021 - DISBSP.D1-21195	100%	
		I.OS4.OD1.2020 - DISBSP.D1-21196	0%	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2021 - DISBSP.D1-21200	100%	

Allegato 2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
DISCLIMO	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020-DISCLIMO.D1-21024	100%
		II.OS1.OD1.2021-DISCLIMO.D1-21025	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2020-DISCLIMO.D1-21023	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2020-DISCLIMO.D1-21014	100%
DISCO	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021 - DISCO.D1-21091	100%
		I.OS2.OD1.2020 - DISCO.D1-21092	100%
		I.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1-21093	100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020 - DISCO.D1-21094	100%
		II.OS2.OD1.2021 - DISCO.D1-21095	100%
		II.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1-21096	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2021 - DISCO.D1-21097	0%
		III.OS2.OD1.2020 - DISCO.D1-21098	100%
		III.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1-21099	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2021 - DISCO.D2-21145	100%
		IV.OS2.OD1.2021 - DISCO.D1-21100	100%
		IV.OS3.OD1.2021 - DISCO.D1-21135	100%
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS3.OD1.2020 - DISCO.D1-21136	100%
D3A	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021 - D3A.D1-21178	100%
		I.OS2.OD1.2020 - D3A.D1-21179	100%
		I.OS3.OD1.2020 - D3A.D1-21180	100%
		I.OS4.OD1.2021 - D3A.D1-21181	100%
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020 - D3A.D1-21182	100%
		II.OS1.OD2.2021 - D3A.D1-21183	100%
		II.OS2.OD1.2020 - D3A.D1-21184	50%
		II.OS3.OD1.2021 - D3A.D1-21185	100%
	III - TERZA MISSIONE	III.OS1.OD1.2021 - D3A.D1-21186	100%
		III.OS2.OD1.2020 - D3A.D1-21187	100%
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD1.2021 - D3A.D1-21188	50%
		IV.OS2.OD1.2021 - D3A.D1-21190	100%
		IV.OS3.OD1.2020 - D3A.D1-21189	100%
	AT - AREA TRASVERSALE	V.OS1.OD2.2021 - D3A.D1-21226	50%
		V.OS2.OD1.2021 - D3A.D1-21224	100%
		V.OS2.OD2.2021 - D3A.D1-21225	100%



Allegato 2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per Struttura


Legenda	
	Realizzazione < 70%
	Realizzazione ≥ 90%
	Realizzazione ≥ 70% e < 90%


Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021	
DISVA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2020 - DISVA.D1-21055	100%	
		I.OS1.OD1.2020 - DISVA.D2-21065	100%	
		I.OS2.OD1.2020 - DISVA.D1-21057	100%	
		I.OS3.OD1.2020 - DISVA.D1-21071	67%	
		I.OS4.OD1.2020 - DISVA.D1-21066	100%	
	II - DIDATTICA	II.OS1.OD1.2020 - DISVA.D1-21072	100%	
		II.OS3.OD2.2020 - DISVA.D1-21073	92%	
	III - TERZA MISSIONE	III.OS2.OD1.2021 - DISVA.D1-21067	100%	
	IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA	IV.OS1.OD2.2021 - DISVA.D1-21059	100%	
		IV.OS1.OD2.2021 - DISVA.D2-21068	100%	
		IV.OS1.OD2.2021 - DISVA.D3-21075	100%	
		IV.OS1.OD1.2020 - DISVA.D1-21058	100%	
		IV.OS1.OD1.2020 - DISVA.D2-21074	100%	
		IV.OS2.OD1.2020 - DISVA.D1-21064	100%	
		IV.OS2.OD1.2020 - DISVA.D2-21069	100%	
		IV.OS3.OD1.2021 - DISVA.D1-21070	100%	
		IV.OS3.OD1.2021 - DISVA.D2-21076	100%	
		IV.OS3.OD1.2021 - DISVA.D3-21172	100%	
	AT - AREA TRASVERSALE	AT.OS1.OD1.2021-DISVA.D1-21150	100%	
		AT.OS2.OD1.2021-DISVA.D1-21155	100%	
		AT.OS2.OD1.2021-DISVA.D2-21157	100%	
		AT.OS2.OD1.2021-DISVA.D3-21159	100%	
		AT.OS4.OD1.2021-DISVA.D2-21161	100%	
		AT.OS4.OD1.2021-DISVA.D3-21164	100%	
		AT.OS4.OD1.2021-DISVA.D4-21168	100%	
	AZIENDA AGRARIA	I - RICERCA	I.OS1.OD1.2021-Az Agr..D1-21039	100%
			I.OS1.OD1.2021-Az Agr..D2-21044	0%
		II - DIDATTICA	II.OS2.OD1.2020-Az Agr..D1-21040	100%
II.OS2.OD1.2020-Az Agr..D2-21045			100%	
III - TERZA MISSIONE		III.OS2.OD1.2021-Az Agr..D1-21041	100%	
		III.OS2.OD1.2021-Az Agr..D2-21046	70%	
IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE		IV.OS2.OD1.2021-Az Agr..D1-21042	100%	
	IV.OS2.OD1.2021-Az Agr..D2-21047	100%		

Allegato 2d - Rendicontazione Obiettivi operativi 2021 Strutture didattico-scientifiche per Struttura

Legenda

 Realizzazione < 70%
  Realizzazione ≥ 90%

 Realizzazione ≥ 70% e < 90%

Struttura Responsabile	Area Strategica	Codice obiettivo operativo	% Realizzo obiettivo al 31.12.2021
	ORGANIZZATIVA	IV.OS3.OD1.2021-Az Agr..D1-21043	0% 
		IV.OS3.OD1.2021-Az Agr..D2-21048	0% 