Denominazione del Dipartimento: ………………………

Sede: ………………………………………

**Gruppo di Riesame.** *Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

Componenti obbligatori

Prof.ssa/Prof. ………………………………(Direttore del Dipartimento)

Prof.ssa/Prof. ……………………………….(Responsabile Qualità di Dipartimento)

Prof.ssa / Prof. …………………………….(Docente del Dipartimento)

Prof.ssa / Prof. …………………………….(Docente del Dipartimento)

Dr.ssa / Dr………………………………(Responsabile amministrativo del Dipartimento)

Sono stati consultati inoltre: … … … … … …

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il/i giorno/i: …………….. ………………… ……………

Oggetti della discussione: ……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Dipartimento in data:…./…./……….

**Sintesi dell’esito della discussione del Consiglio di Dipartimento:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Si raccomanda qui la massima sintesi (se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento nel quale è invece opportuno che al punto all’OdG sia dato opportuno spazio di trattazione e rendicontazione.*

**Punto di Attenzione E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

**1-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame di Dipartimento precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento.*

|  |
| --- |
| *Elencare i mutamenti avvenuti nel periodo di riferimento all'interno dell'organizzazione Ateneo/Dipartimento (es. cambio della Governance; modifica/aggiornamento del Piano strategico di Ateneo, modifica/aggiornamento Piano integrazione attività e organizzazione (PIAO); rilascio di nuovi documenti programmatici o Linee Guida per la pianificazione strategica; cambio nella composizione del Dipartimento con inserimento nuovi SSD afferenti; acquisizione di risorse da Bandi competitivi (es. Dipartimento di Eccellenza, etc.) o all'esterno dell'organizzazione (es. nuove norme per il reclutamento di ricercatori, emissione di nuove Linee guida ANVUR (es. AVA3), lancio di nuovi programmi di finanziamento (es. PNRR), apertura di nuove sedi, cambiamenti legislativi, etc.) tali da influenzare la programmazione strategica del Dipartimento determinando l'obsolescenza di alcune linee strategiche o comunque l'opportunità di indicare nuovi obiettivi o aggiornare quelli precedentemente indicati.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Azione n.** | *Titolo e descrizione* |
| **Azioni intraprese** | *Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |
| **Stato di avanzamento dell’Azione di Miglioramento** | *Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori della VQR, ……* |

**1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

***Principali elementi da osservare:***

* *Piano Strategico del Dipartimento*
* *Risultati della VQR e dei Dipartimenti di Eccellenza*
* *indicatori di produttività scientifica dell’ASN*

|  |
| --- |
| Inserire documenti utili, tutti linkati  Fonti documentali (non più di 8 documenti):  Documenti chiave:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  Documenti a supporto:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: |

|  |
| --- |
| ***Autovalutazione (massimo 1500 parole) sulla base degli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione E.DIP.1***  *L'autovalutazione si applica al punto di attenzione, ovvero al giudizio sulle Linee strategiche individuate (alla luce dei cambiamenti eventuali già riportati nel Quadro 1a) e sulla loro attualità, tenendo conto dei diversi aspetti da considerare E.DIP 1.1.-1.4.*  *Inserire l'evidenza documentale che sostiene il giudizio autovalutativo citando i documenti in elenco nel box precedente; relativamente a questo ultimo aspetto è buona prassi indicare pagine e/o sezioni all'interno del documento citato, a supporto di quanto dichiarato nell’autovalutazione.*  E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.  E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).  E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.  E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell’ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento. |
| **Problemi da risolvere/Aree da migliorare**  *Elencare in questa sezione i problemi da risolvere e/o le aree da migliorare che sono emersi dalla trattazione dei punti di riflessione con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione C* |

**1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Qualora l'autovalutazione individui criticità relative alla coerenza delle attività di pianificazione strategica con i requisiti AVA3 si possono avviare AM (possibilmente con indicatori e target, al limite indicatore on-off).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **n./20XX:** *(titolo e descrizion*e) |
| **Problema da risolvere Area da migliorare** | *Descrivere il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |

Le azioni sopra individuate devono essere pianificate e descritte nell’apposito modulo PG.03/All.04 predisposto dal PQA.

**Punto di Attenzione E.DIP. 2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale**

**2-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame di Dipartimento precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento.*

|  |
| --- |
| *Elencare i mutamenti avvenuti nel periodo di riferimento che possano essere intervenuti modificando la capacità del Dipartimento di corrispondere ai diversi Aspetti richiamati dal punto di attenzione E.DIP.2 (organizzazione funzionale all'attuazione delle linee strategiche, programmazione del lavoro, gestione sistema AQ, etc).*  *In tal senso si possono considerare mutamenti meritevoli di citazione:*   1. *modifiche nella composizione del Dipartimento in termini di acquisizione e/o pensionamento/trasferimento unità di personale docente e/o avanzamenti di carriera, con variazioni nel numero di PO/PA/Ricercatori;* 2. *acquisizione e/o pensionamento/trasferimento di figure tecnico-amministrative dei Nuclei didattici;* 3. *acquisizione di software che consentano flussi di informazione più rapidi o un miglior monitoraggio/organizzazione delle attività, anche contabili;* 4. *modifica nell'organizzazione del Sistema AQ (es. individuazione di nuove commissioni e/o comitati per la valutazione della ricerca e/o della terza missione, VQR, comunicazione verso l’esterno di iniziative, risultati conseguiti nella ricerca, etc.)* 5. *nomina nuovi responsabili AQ;* 6. *emanazione da parte del PQA di nuove linee guida in materia di AQ;* 7. *Implementazione di nuove procedure interne al Dipartimento (es. per raccolta dati visiting professors, etc.)* 8. *esiti audit interni* 9. *esiti audit esterni (es. RINA, Quacing, etc)* 10. *evidenze emerse dalla relazione AVA del NdV e/o dalla Relazione annuale della CPDS* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Azione n.** | *Titolo e descrizione* |
| **Azioni intraprese** | *Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |
| **Stato di avanzamento dell’Azione di Miglioramento** | *Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori della VQR, ……* |

**2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

***Principali elementi da osservare:***

* *Organigramma Dipartimento*
* *Regolamento di Dipartimento*
* *P.A.06 AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale*
* *PIAO – Piano della Performance*
* [*PG.03/All.04b Gestione Azioni di miglioramento/correttive di Dipartimento*](https://www.univpm.it/Entra/Engine/RAServeFile.php/f/qualita/2%20PG%20Procedure%20Generali/PG%2003%20All%20ultima%20rev/PG.03.All_04_b_rev_01_07_21_Gestione_Azioni_di_miglioramento_correttive_Dipartimento.xlsx)

|  |
| --- |
| Inserire documenti utili, tutti linkati  Fonti documentali (non più di 8 documenti):  Documenti chiave:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  Documenti a supporto:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: |

|  |
| --- |
| ***Autovalutazione (massimo 1500 parole) sulla base degli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione E.DIP.2***  *L'autovalutazione si applica al punto di attenzione, ovvero al giudizio sulla attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale (alla luce dei cambiamenti eventuali già riportati nel Quadro 2a), tenendo conto degli aspetti da considerare E.DIP 2.1-2.5.*  *In questo quadro non vanno riportati gli esiti del monitoraggio degli obiettivi, ma un giudizio sulle capacità del Dipartimento di effettuare un monitoraggio efficace avviando azioni di miglioramento o correttive se necessarie.*  *Inserire l'evidenza documentale che sostiene il giudizio autovalutativo citando i documenti in elenco nel box precedente; relativamente a questo ultimo aspetto è buona prassi indicare pagine e/o sezioni all'interno del documento citato, a supporto di quanto dichiarato nell’autovalutazione.*  E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un’organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.  E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l’efficacia.  E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.  E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l’efficacia.  E.DIP.2.5 Il funzionamento dell’organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno. |
| **Problemi da risolvere/Aree da migliorare**  *Elencare in questa sezione i problemi da risolvere e/o le aree da migliorare che sono emersi dalla trattazione dei punti di riflessione con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione C* |

**2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Qualora l'autovalutazione individui criticità relative alla coerenza delle procedure di AQ con i requisiti AVA3 si possono avviare AM (possibilmente con indicatori e target, al limite indicatore on-off).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **n./20XX:** *(titolo e descrizion*e) |
| **Problema da risolvere Area da migliorare** | *Descrivere il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |

Le azioni sopra individuate devono essere pianificate e descritte nell’apposito modulo PG.03/All.04 predisposto dal PQA.

**Punto di Attenzione E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

**3-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame di Dipartimento precedente anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento.*

|  |
| --- |
| *Elencare i mutamenti avvenuti nel periodo di riferimento che possano aver modificato la modalità con cui il Dipartimento programma e attua la distribuzione delle risorse. Questi mutamenti possono essere interni (es. indicazioni provenienti dalla Governance; eventuale adozione di un piano di reclutamento del personale a livello di Ateneo; attivazione di nuovi CdS; adozione di specifici criteri premianti per il PTA e per la distribuzione di risorse per attrezzature e contratti di ricerca nell’ambito di progetti di Dipartimento di Eccellenza, ect.) o esterni (es. eventuali linee guida ministeriali che impongono diverse modalità di reclutamento del personale in funzione di specifiche politiche di genere, etc).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Azione n.** | *Titolo e descrizione* |
| **Azioni intraprese** | *Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |
| **Stato di avanzamento dell’Azione di Miglioramento** | *Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori della VQR, ……* |

**3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

***Principali elementi da osservare:***

* *Piano Strategico del Dipartimento*
* *Regolamenti/Delibere relativi ai criteri e alle modalità di distribuzione delle risorse economiche e di docenza*
* *Regolamenti/Delibere relativi ai criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente e PTA*

|  |
| --- |
| Inserire documenti utili, tutti linkati  Fonti documentali (non più di 8 documenti):  Documenti chiave:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  Documenti a supporto:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: |

|  |
| --- |
| ***Autovalutazione (massimo 1500 parole) sulla base degli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione E.DIP.3***  *L'autovalutazione si applica al Punto di attenzione, ovvero al giudizio sulla modalità con cui il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione delle risorse, con specifico riferimento a quanto segnalato negli aspetti da considerare E.DIP 3.1 - 3.4.*  *Inserire l'evidenza documentale che sostiene il giudizio autovalutativo citando i documenti in elenco nel box precedente; relativamente a questo ultimo aspetto è buona prassi indicare pagine e/o sezioni all'interno del documento citato, a supporto di quanto dichiarato nell’autovalutazione*  E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell’Ateneo e con i risultati conseguiti.  E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell’Ateneo e con i risultati conseguiti.  E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell’ANVUR e dell’Ateneo stesso).  E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall’Ateneo. |
| **Problemi da risolvere/Aree da migliorare**  *Elencare in questa sezione i problemi da risolvere e/o le aree da migliorare che sono emersi dalla trattazione dei punti di riflessione con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione C* |

**3-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Qualora l'autovalutazione individui criticità relative alla coerenza delle modalità di definizione delle risorse attuato dal Dipartimento con i requisiti AVA3, si possono avviare AM (possibilmente con indicatori e target, al limite indicatore on-off).

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **n./20XX:** *(titolo e descrizion*e) |
| **Problema da risolvere Area da migliorare** | *Descrivere il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |

Le azioni sopra individuate devono essere pianificate e descritte nell’apposito modulo PG.03/All.04 predisposto dal PQA.

**Punto di Attenzione E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

**4-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame di Dipartimento precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento.*

|  |
| --- |
| *Elencare i mutamenti avvenuti nel periodo di riferimento che abbiano modificato le risorse assegnate al Dipartimento (personale docente e tecnico amministrativo, laboratori, aule e altre strutture, strumentazione, software, piattaforme informatiche, accordi di mobilità Erasmus per i docenti, visiting, assegni di ricerca, ricercatori a tempo determinato, etc), ovvero le opportunità di formazione del personale anche con riferimento alla soddisfazione del personale in merito al supporto ricevuto (es. adozione di eventuali questionari all'interno del Dipartimento).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Azione n.** | *Titolo e descrizione* |
| **Azioni intraprese** | *Descrivere le azioni intraprese e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |
| **Stato di avanzamento dell’Azione di Miglioramento** | *Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori della VQR, ……* |

**4-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree da migliorare che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

***Principali elementi da osservare:***

* *Piano Strategico del Dipartimento*
* *Organigramma di Dipartimento*
* *Attività di formazione svolta dal personale docente e TA*

|  |
| --- |
| Inserire documenti utili, tutti linkati  Fonti documentali (non più di 8 documenti):  Documenti chiave:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento:  Documenti a supporto:   * Titolo:   Breve Descrizione:  Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):  Upload / Link del documento: |

|  |
| --- |
| ***Autovalutazione (massimo 1500 parole) sulla base degli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione E.DIP.4***  *L'autovalutazione si applica al Punto di attenzione, ovvero al giudizio sull'adeguatezza delle risorse di personale, strutture e attrezzature disponibili, alla luce dei cambiamenti eventualmente avvenuti (Quadro 4a) e degli obiettivi da raggiungere. Il giudizio si estende alla capacità del Dipartimento di garantire la continua formazione del personale docente e tecnico amministrativo con specifico riferimento a quanto segnalato negli aspetti da considerare E.DIP 4.1- 4.6.*  *Inserire l'evidenza documentale che sostiene il giudizio autovalutativo citando i documenti in elenco nel box precedente; relativamente a questo ultimo aspetto è buona prassi indicare pagine e/o sezioni all'interno del documento citato, a supporto di quanto dichiarato nell’autovalutazione*  E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.  E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all’uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l’utilizzo di strumenti online e all’erogazione di materiali didattici multimediali.  E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico amministrativo adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.  E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall’Ateneo.  E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).  E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3 |
| **Problemi da risolvere/Aree da migliorare**  *Elencare in questa sezione i problemi da risolvere e/o le aree da migliorare che sono emersi dalla trattazione dei punti di riflessione con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere da riportare nella Sezione C* |

**4-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Qualora l'autovalutazione individui criticità relative alla coerenza tra la dotazione di personale, strutture, attrezzature, etc. o alla formazione del personale attuata dal Dipartimento rispetto a quanto previsto dai requisiti AVA3, si possono avviare AM (possibilmente con indicatori e target, al limite indicatore on-off).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **n./20XX:** *(titolo e descrizion*e) |
| **Problema da risolvere Area da migliorare** | *Descrivere il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |

Le azioni sopra individuate devono essere pianificate e descritte nell’apposito modulo PG.03/All.04 predisposto dal PQA.