INDICE

1. SCOPO DEL PROCESSO 2
2. INPUT 2
3. OUTPUT 2
4. UTENTE FINALE 2
5. INDICATORI DI PERFORMANCE 3
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE 4
8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ 5
9. DIAGRAMMA DI FLUSSO 6

Rev	Data	Motivo	Pagina
00	07/12/2022	Emissione	Tutte

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
Responsabile Divisione	Responsabile Sistema Qualità	Direttore Generale
F.to Dott.ssa Francesca Campolucci	F.to Prof.ssa Lucia Aquilanti	F.to Dott. Alessandro Iacopini
.....	.....	.....
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i	*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*	*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i*

1. SCOPO DEL PROCESSO

- Organizzazione di Eventi volti allo sviluppo di relazioni fra Università e Imprese e/altri stakeholders presenti nel territorio oltre all'organizzazione di presentazioni aziendali ai fini occupazionali e di seminari di orientamento al lavoro.
- Le attività si suddividono nelle seguenti macro-fasi:

I. *Programmazione e organizzazione eventi*:

- Predisposizione budget
- Individuazione attività possibili e successiva organizzazione tecnica e amministrativa
- Comunicazione: in base alla natura dell'evento: comunicazione online e offline

II. *Svolgimento attività:*

- Aula virtuale/fisica
- Comunicazione continuativa sino a svolgimento evento

II. *Monitoraggio e rendicontazione*

- In itinere
- Finale

2. INPUT

- Esigenza/necessità di organizzare eventi di orientamento al lavoro e presentazioni aziendali volti ad aumentare l'occupabilità di studenti e laureati
- Indicazioni del Delegato
- Buone prassi nazionali

3. OUTPUT

- Sviluppo del rapporto tra Università, Imprese e Laureati;
- Orientamento al Lavoro;
- Occupabilità dei laureati;
- Maggiore consapevolezza delle dinamiche di ingresso nel mondo del lavoro

4. UTENTE FINALE

- Laureati
- Aziende
- Università come accrescimento della reputation

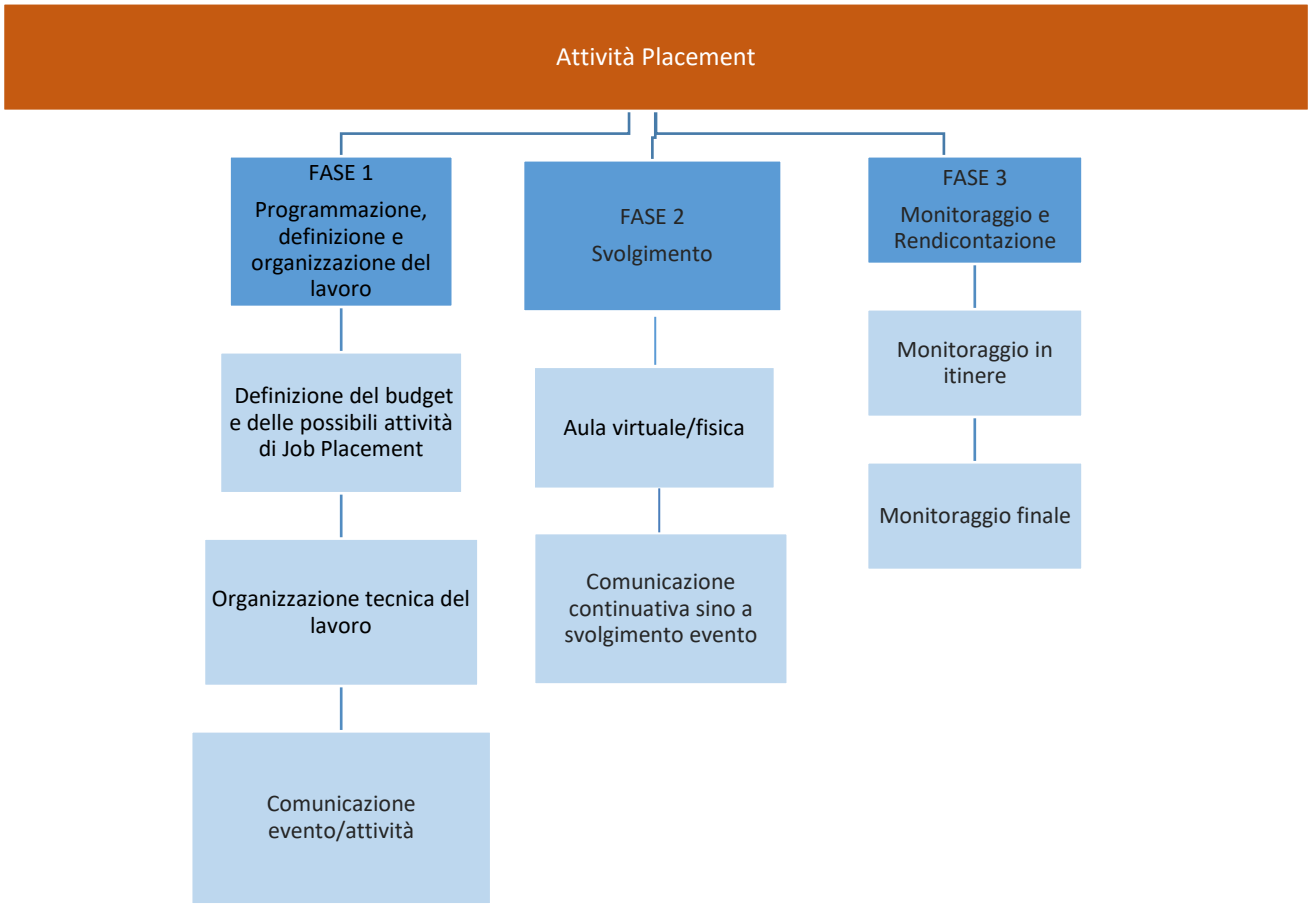
5. INDICATORI DI PERFORMANCE

Numero degli eventi organizzati al fine della gestione dei rapporti di Job Placement tra enti, imprese, laureandi e laureati.

6. ABBREVIAZIONI

/

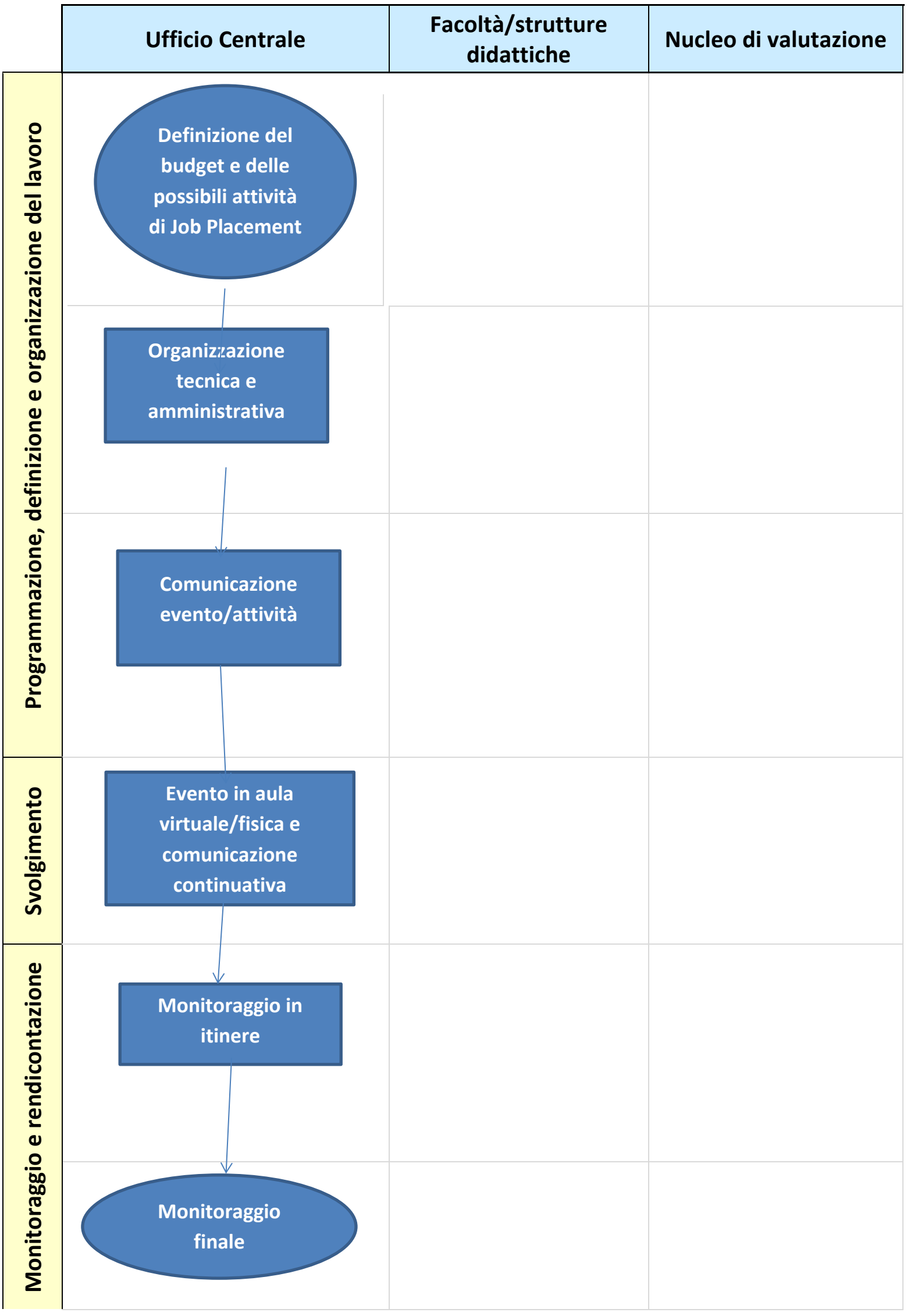
7. WORK BREAKDOWN STRUCTURE



8. MATRICE DI RESPONSABILITÀ

WBS		METODOLOGIA OPERATIVA	TEMPISTICA	ATTORI		
FASI	**ATTIVITÀ**					
				Ufficio centrale	**Facoltà/ strutture didattiche**	**Nucleo di valutazione**
Programmazione, definizione e organizzazione del lavoro	Definizione del budget e delle possibili attività di Job Placement		Il più celere possibile compatibil-mente con le attività correnti	E		
	Organizzazione tecnica del lavoro		Il più celere possibile compatibil-mente con le attività correnti	E		
	Comunicazione evento/attività		Aggiornamento almeno settimanale	E		
Svolgimento						
Monitoraggio e rendiconta-zione	Monitoraggio in itinere			E		
	Monitoraggio finale			E		

LEGENDA:

E = esegue	**I** = viene informato	**CTRL** = controlla	**COLL** = collabora	**A** = approva	**COO** = coordina	

9. DIAGRAMMA DI FLUSSO