**Denominazione CdS:**

**Valutatore 1:**

**Valutatore 2:**

| **Punti di Attenzione AVA 3** | **Processo/attività da analizzare** | **Evidenze/Documenti da consultare** | **Aspetti da chiarire durante l’audit e criticità** *(da compilare a cure dall’auditor PQA)* | **Evidenze**  *(evidenze confermate in sede di audit)* | **Osservazioni/scostamenti**  *(raccomandazioni da verbalizzare ai CdS)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.CDS.1.1**  Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate  **D.CDS.2.3**  Metodologie didattiche e percorsi flessibili  **D.CDS.2.4**  Internazionalizzazione della didattica | **Consultazioni (verifica ultimo anno):**   * periodicità * modalità (questionari online, eventuali Comitati di indirizzo e altro) * verbalizzazione incontri * suggerimenti emersi * discussione in CCdS * coinvolgimento stakeholder internazionali | * Scheda SUA Quadro A1.b * Check-list PA01.All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)* * Eventuale documentazione relativa alle consultazioni (verbali, report con esiti questionari, studi di settore, locandine convegni/seminari, ecc.) * Riesame ciclico (quadro 1 b redatto ai sensi di AVA 2) |  |  |  |
| **Iter progettazione CdS:**   * modifica ordinamento * eventuali rilievi CUN, Commissione Paritetica * iter di approvazione in Dipartimento e Facoltà * contributi dei rappresentanti degli studenti in CCdS * eventuali osservazioni del PQA sulla scheda SUA-CdS * altri input (es. questionario tirocini lato azienda) | * Scheda Sua-CdS (se apportate modifiche di ordinamento i campi RAD della scheda SUA) * Riesame ciclico (quadri 1-c e/o 4-c redatti ai sensi di AVA 2) * Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS, CdD, CdF   (se non presenti richiederli prima o durante l’audit)   * Se presenti rilievi CUN ne è riportata la presa in carico nei verbali CdD/CdF * Presenza dei rappresentanti degli studenti alle riunioni di CCdS (da verificare sui verbali di CCdS) * PA01/All01 Tabella risultati della progettazione didattica * Verbali PQA * Esiti questionari tirocini lato azienda (quadro C3 Scheda SUA-CdS) |  |  |  |
| **D.CDS.1.2**  Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi, e dei profili in uscita  **D.CDS.1.3**  Offerta formativa e percorsi  **D.CDS.1.4**  Programma degli insegnamenti e modalità di verifica dell’apprendimento | **Coordinamento Didattico orizzontale e verticale:**   * modalità di gestione interne al CdS   (eventuali commissioni interne ad hoc, gruppi di lavoro, inter-area)   * corsi in parallelo (es. AL, MZ) e corsi integrati * coerenza tra risultati di apprendimento attesi del CdS con i risultati di apprendimento attesi del CdS esplicitati nella Scheda-SUA * coerenza tra le modalità di valutazione dell’apprendimento dichiarate nella scheda di insegnamento con i risultati di apprendimento attesi | * Definizione di una prassi di CdS per il coordinamento didattico da verificare nella check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)* * Syllabus e schede di insegnamento a campione, in particolare dei corsi in parallelo, integrati e corsi con attività di laboratorio * Matrice di Tuning |  |  |  |
| **D.CDS.1.5**  Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS  **D.CDS.2.3**  Metodologie didattiche e percorsi flessibili  **D.CDS.2.4**  Internazionalizzazione della didattica  **D.CDS.2.5**  Pianificazione e monitoraggio delle verifiche di apprendimento | **Erogazione didattica:**   * predisposizione e pubblicazioni calendario delle lezioni e delle prove di esame * comunicazione con gli studenti * comunicazioni variazioni orario lezioni * utilizzo piattaforma Moodle * eventuale erogazione corsi di insegnamento in modalità e-learning * monitoraggio da parte del CdS della adeguatezza delle modalità di verifica adottate per accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi | * Sito web * Scheda SUA-CdS Quadri A4.a (utilizzo piattaforma Moodle e erogazione insegnamenti in modalità e-learning); B2.a (calendario CdS e orario lezioni); B2.b, (calendario esami profitto); B2.c (calendario sessioni prova finale); B5 * Syllabus e schede di insegnamento a campione * Verbali CCdS * Esito questionario 2-4 (parte b) |  |  |  |
| **D.CDS.2.1**  Orientamento e tutorato  **D.CDS.2.2**  Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze  **D.CDS.2.4**  Internazionalizzazione della didattica | **Orientamento in ingresso:**   * eventuali iniziative svolte * adesione a progetti di Ateneo * analisi del bacino di utenza e prospettive di sviluppo | Scheda SUA-CdS Quadro B5 |  |  |  |
| **Tutorato in itinere**   * iniziative adottate | Scheda SUA-CdS Quadro B5 |  |  |  |
| **Tutorato in uscita (stage/tirocini e placement)**   * selezione aziende e gestione informatizzata per tirocini curricolari e postlaurea * tirocini e placement internazionali | Scheda SUA-CdS Quadro B5 |  |  |  |
| **Conoscenze iniziali, OFA e modalità di recupero** | SUA-CdS quadro A3 |  |  |  |
| **D.CDS.3.1**  Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor | * Adeguatezza docenti e figure specialistiche per numero e qualificazione * Adeguatezza tutor per numero, qualificazione e formazione * Valorizzazione del legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi del CdS nell’assegnazione degli insegnamenti * Promozione e monitoraggio della partecipazione dei docenti a eventi formativi | * Scheda SUA-CdS – Sezione Amministrazione * Verbali CCdS |  |  |  |
| **PdA D.CDS.3.2**  Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica | * Adeguatezza strutture e attrezzature didattiche * Programmazione del lavoro svolto dal PTA a supporto della didattica * Promozione e monitoraggio della partecipazione a eventi formativi da parte del PTA | * Scheda SUA CdS quadri B4 * Questionari 2-4 (parte b) |  |  |  |
| **PdA D.CDS.4.1**  Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS | **Soddisfazione dello studente:**   * presa in carico degli esiti dei questionari in CCdS (in forma anonima o in chiaro) * gestione di eventuali criticità individuali * eventuali azioni correttive individuate * condivisione degli esiti con gli studenti * presa in carico degli esiti dei questionari Almalaurea   **Soddisfazione del docente**   * presa in carico degli esiti dei questionari in CCdS (in forma anonima o in chiaro) * gestione di eventuali criticità individuali * eventuali azioni correttive individuate * condivisione degli esiti con i docenti   **Modalità di effettuazione dei reclami da parte degli studenti** | * Scheda SUA-CdS Quadri B6 (opinione studenti), B7 (opinione laureati); * Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)* * Report esiti valutazione didattica (*pubblicati alla pagina web Assicurazione Qualità “5.Dati sulla carriera ed esperienza dello studente”*) * Report dati Almalaurea *(pubblicati alla pagina web Assicurazione Qualità “5. Dati sulla carriera ed esperienza dello studente”)*   Implementazione di eventuali azioni correttive (da verificare sulla PG03/All04 Gestione delle azioni di miglioramento).   * Esiti valutazione indagine sui servizi di supporto lato docente (questionari ANVUR Scheda 7 |  |  |  |
| **PdA D.CDS.4.2**  Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS | **Scheda di monitoraggio annuale SMA:**   * commento ai dati * focus sui dati dell’internazionalizzazione * presa in carico di eventuali osservazioni PQA * condivisione e approvazione in CCdS * implementazione di eventuali azioni correttive   presa in carico di eventuali osservazioni del PQA | * Scheda di Monitoraggio Annuale * Verbale PQA * Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)* * Implementazione di eventuali azioni correttive (da verificare sulla PG03/All04 Gestione delle azioni di miglioramento). |  |  |  |
| **Commissione Paritetica:**   * presa in carico della Relazione annuale e implementazione di eventuali azioni correttive | * Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)* * Scheda di sintesi della Relazione CPDS * Implementazione di eventuali azioni correttive (*da verificare sulla PG03/Allegato 04 Gestione delle azioni di miglioramento*). |  |  |  |
| **Riesame Ciclico:**   * evidenza della coerenza con le consultazioni e le modifiche dell’ordinamento * verifica dello stato di avanzamento delle azioni correttive individuate in sede di riesame   presa in carico di eventuali osservazioni del PQA | * Rapporto di Riesame ciclico (redatto ai sensi di AVA2) * PG03/All.4 Gestione Azioni di miglioramento * Verbali PQA |  |  |  |
| **Nucleo di Valutazione**   * presa in carico della relazione annuale e implementazione di eventuali azioni correttive | * Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)* * Relazione del NdV * Implementazione di eventuali azioni correttive (*da verificare sulla PG03/All04 Gestione delle azioni di miglioramento*). |  |  |  |
| **Monitoraggio azioni correttive:**   * stato di avanzamento delle azioni monitoraggio dell’efficacia | * PG03/All04 Gestione delle azioni di miglioramento |  |  |  |