**Denominazione CdS:**

**Valutatore 1:**

**Valutatore 2:**

| **Punti di Attenzione AVA 3** | **Processo/attività da analizzare** | **Evidenze/Documenti da consultare** | **Aspetti da chiarire durante l’audit e criticità** *(da compilare a cure dall’auditor PQA)* | **Evidenze***(evidenze confermate in sede di audit)* | **Osservazioni/scostamenti***(raccomandazioni da verbalizzare ai CdS)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.CDS.1.1**Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate**D.CDS.2.3**Metodologie didattiche e percorsi flessibili**D.CDS.2.4**Internazionalizzazione della didattica | **Consultazioni (verifica ultimo anno):*** periodicità
* modalità (questionari online, eventuali Comitati di indirizzo e altro)
* verbalizzazione incontri
* suggerimenti emersi
* discussione in CCdS
* coinvolgimento stakeholder internazionali
 | * Scheda SUA Quadro A1.b
* Check-list PA01.All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)*
* Eventuale documentazione relativa alle consultazioni (verbali, report con esiti questionari, studi di settore, locandine convegni/seminari, ecc.)
* Riesame ciclico (quadro 1 b redatto ai sensi di AVA 2)
 |  |  |  |
| **Iter progettazione CdS:*** modifica ordinamento
* eventuali rilievi CUN, Commissione Paritetica
* iter di approvazione in Dipartimento e Facoltà
* contributi dei rappresentanti degli studenti in CCdS
* eventuali osservazioni del PQA sulla scheda SUA-CdS
* altri input (es. questionario tirocini lato azienda)
 | * Scheda Sua-CdS (se apportate modifiche di ordinamento i campi RAD della scheda SUA)
* Riesame ciclico (quadri 1-c e/o 4-c redatti ai sensi di AVA 2)
* Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS, CdD, CdF

(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)* Se presenti rilievi CUN ne è riportata la presa in carico nei verbali CdD/CdF
* Presenza dei rappresentanti degli studenti alle riunioni di CCdS (da verificare sui verbali di CCdS)
* PA01/All01 Tabella risultati della progettazione didattica
* Verbali PQA
* Esiti questionari tirocini lato azienda (quadro C3 Scheda SUA-CdS)
 |  |  |  |
| **D.CDS.1.2**Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi, e dei profili in uscita**D.CDS.1.3**Offerta formativa e percorsi **D.CDS.1.4**Programma degli insegnamenti e modalità di verifica dell’apprendimento | **Coordinamento Didattico orizzontale e verticale:*** modalità di gestione interne al CdS

(eventuali commissioni interne ad hoc, gruppi di lavoro, inter-area)* corsi in parallelo (es. AL, MZ) e corsi integrati
* coerenza tra risultati di apprendimento attesi del CdS con i risultati di apprendimento attesi del CdS esplicitati nella Scheda-SUA
* coerenza tra le modalità di valutazione dell’apprendimento dichiarate nella scheda di insegnamento con i risultati di apprendimento attesi
 | * Definizione di una prassi di CdS per il coordinamento didattico da verificare nella check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)*
* Syllabus e schede di insegnamento a campione, in particolare dei corsi in parallelo, integrati e corsi con attività di laboratorio
* Matrice di Tuning
 |  |  |  |
| **D.CDS.1.5**Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS**D.CDS.2.3**Metodologie didattiche e percorsi flessibili**D.CDS.2.4**Internazionalizzazione della didattica**D.CDS.2.5**Pianificazione e monitoraggio delle verifiche di apprendimento | **Erogazione didattica:*** predisposizione e pubblicazioni calendario delle lezioni e delle prove di esame
* comunicazione con gli studenti
* comunicazioni variazioni orario lezioni
* utilizzo piattaforma Moodle
* eventuale erogazione corsi di insegnamento in modalità e-learning
* monitoraggio da parte del CdS della adeguatezza delle modalità di verifica adottate per accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi
 | * Sito web
* Scheda SUA-CdS Quadri A4.a (utilizzo piattaforma Moodle e erogazione insegnamenti in modalità e-learning); B2.a (calendario CdS e orario lezioni); B2.b, (calendario esami profitto); B2.c (calendario sessioni prova finale); B5
* Syllabus e schede di insegnamento a campione
* Verbali CCdS
* Esito questionario 2-4 (parte b)
 |  |  |  |
| **D.CDS.2.1**Orientamento e tutorato**D.CDS.2.2**Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**D.CDS.2.4**Internazionalizzazione della didattica | **Orientamento in ingresso:*** eventuali iniziative svolte
* adesione a progetti di Ateneo
* analisi del bacino di utenza e prospettive di sviluppo
 | Scheda SUA-CdS Quadro B5  |  |  |  |
| **Tutorato in itinere*** iniziative adottate
 | Scheda SUA-CdS Quadro B5 |  |  |  |
| **Tutorato in uscita (stage/tirocini e placement)*** selezione aziende e gestione informatizzata per tirocini curricolari e postlaurea
* tirocini e placement internazionali
 | Scheda SUA-CdS Quadro B5 |  |  |  |
| **Conoscenze iniziali, OFA e modalità di recupero** | SUA-CdS quadro A3 |  |  |  |
| **D.CDS.3.1**Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor | * Adeguatezza docenti e figure specialistiche per numero e qualificazione
* Adeguatezza tutor per numero, qualificazione e formazione
* Valorizzazione del legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi del CdS nell’assegnazione degli insegnamenti
* Promozione e monitoraggio della partecipazione dei docenti a eventi formativi
 | * Scheda SUA-CdS – Sezione Amministrazione
* Verbali CCdS
 |  |  |  |
| **PdA D.CDS.3.2**Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica | * Adeguatezza strutture e attrezzature didattiche
* Programmazione del lavoro svolto dal PTA a supporto della didattica
* Promozione e monitoraggio della partecipazione a eventi formativi da parte del PTA
 | * Scheda SUA CdS quadri B4
* Questionari 2-4 (parte b)
 |  |  |  |
| **PdA D.CDS.4.1**Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS | **Soddisfazione dello studente:*** presa in carico degli esiti dei questionari in CCdS (in forma anonima o in chiaro)
* gestione di eventuali criticità individuali
* eventuali azioni correttive individuate
* condivisione degli esiti con gli studenti
* presa in carico degli esiti dei questionari Almalaurea

**Soddisfazione del docente*** presa in carico degli esiti dei questionari in CCdS (in forma anonima o in chiaro)
* gestione di eventuali criticità individuali
* eventuali azioni correttive individuate
* condivisione degli esiti con i docenti

**Modalità di effettuazione dei reclami da parte degli studenti** | * Scheda SUA-CdS Quadri B6 (opinione studenti), B7 (opinione laureati);
* Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)*
* Report esiti valutazione didattica (*pubblicati alla pagina web Assicurazione Qualità “5.Dati sulla carriera ed esperienza dello studente”*)
* Report dati Almalaurea *(pubblicati alla pagina web Assicurazione Qualità “5. Dati sulla carriera ed esperienza dello studente”)*

Implementazione di eventuali azioni correttive (da verificare sulla PG03/All04 Gestione delle azioni di miglioramento).* Esiti valutazione indagine sui servizi di supporto lato docente (questionari ANVUR Scheda 7
 |  |  |  |
| **PdA D.CDS.4.2**Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS | **Scheda di monitoraggio annuale SMA:*** commento ai dati
* focus sui dati dell’internazionalizzazione
* presa in carico di eventuali osservazioni PQA
* condivisione e approvazione in CCdS
* implementazione di eventuali azioni correttive

presa in carico di eventuali osservazioni del PQA | * Scheda di Monitoraggio Annuale
* Verbale PQA
* Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)*
* Implementazione di eventuali azioni correttive (da verificare sulla PG03/All04 Gestione delle azioni di miglioramento).
 |  |  |  |
| **Commissione Paritetica:*** presa in carico della Relazione annuale e implementazione di eventuali azioni correttive
 | * Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)*
* Scheda di sintesi della Relazione CPDS
* Implementazione di eventuali azioni correttive (*da verificare sulla PG03/Allegato 04 Gestione delle azioni di miglioramento*).
 |  |  |  |
| **Riesame Ciclico:*** evidenza della coerenza con le consultazioni e le modifiche dell’ordinamento
* verifica dello stato di avanzamento delle azioni correttive individuate in sede di riesame

presa in carico di eventuali osservazioni del PQA | * Rapporto di Riesame ciclico (redatto ai sensi di AVA2)
* PG03/All.4 Gestione Azioni di miglioramento
* Verbali PQA
 |  |  |  |
| **Nucleo di Valutazione*** presa in carico della relazione annuale e implementazione di eventuali azioni correttive
 | * Check-list PA01/All3 ed eventuali verbali CCdS *(se non presenti richiederli prima o durante l’audit)*
* Relazione del NdV
* Implementazione di eventuali azioni correttive (*da verificare sulla PG03/All04 Gestione delle azioni di miglioramento*).
 |  |  |  |
| **Monitoraggio azioni correttive:*** stato di avanzamento delle azioni monitoraggio dell’efficacia
 | * PG03/All04 Gestione delle azioni di miglioramento
 |  |  |  |