*(in grigio i suggerimenti per la compilazione dei contenuti minimi. Ogni altra integrazione è a discrezione del RQF/RQD)*

**INDICE**

[*ELEMENTI IN INGRESSO* 2](#_Toc117848508)

[1 Premessa 2](#_Toc117848509)

[2 Esito Audit Interni 2](#_Toc117848510)

[3 Esito Audit Ente di Certificazione 2](#_Toc117848511)

[4 Stato delle Non Conformità 3](#_Toc117848512)

[5 Stato delle Azioni Correttive 3](#_Toc117848513)

[6 Informazioni di ritorno da parte dell’Utente 3](#_Toc117848514)

[6.1 Reclami/Suggerimenti 3](#_Toc117848515)

[6.2 Indagini di Customer Satisfaction 3](#_Toc117848516)

[7 Analisi dei Processi 3](#_Toc117848517)

[8 Allegati 4](#_Toc117848518)

**REDAZIONE: RQF/RQD APPROVAZIONE: Preside di Facoltà/**

**Direttore Dipartimento**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FACOLTÀ/DIPARTIMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA DELLA RIUNIONE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRESENTI: *(potenziali partecipanti alla riunione)***

***Preside/Direttore (sempre)***

***Responsabile Qualità di Area (sempre)***

***Presidenti CdS***

***Responsabili Qualità CdS***

***Docenti Gruppo di Riesame/altre commissioni specifiche***

***Presidente Commissione Paritetica***

***Rappresentanti Studenti***

***Responsabile Ufficio di Presidenza/Nucleo Didattico***

# *ELEMENTI IN INGRESSO*

# Premessa

*Illustrare in sintesi i principali mutamenti rilevati nella propria Area di appartenenza a partire dalla precedente relazione alla data odierna, come ad esempio rinnovo cariche di Facoltà/Dipartimento, nuove istituzioni di CdS o soppressioni, innovazioni rilevanti di strutture, aule, laboratori, ecc.*

# Esito Audit Interni

*Rendicontare sinteticamente in merito agli audit interni PQA e NdV condotti presso l’Area di appartenenza nell’anno accademico corrente (date audit e CdS coinvolti, analisi sintetica dell’esito degli audit).*

# Esito Audit Ente di Certificazione

*Illustrare in sintesi l’esito dell’audit dell’ente certificazione che ha avuto luogo a maggio del corrente anno, relativamente ai CdS della Area di appartenenza campionati. In caso contrario, riportare la dicitura: “Nell’anno in corso, i CdS dell’Area non sono stati oggetto di audit da parte dell’ente di certificazione”.*

# Stato delle Non Conformità

*Rendicontare le Non conformità di Area rilevate nel periodo di riferimento. Se non sono state rilevate non conformità, riportare la dicitura “Nel corso dell’anno non sono state rilevate non conformità”.*

# Stato delle Azioni Correttive

*Richiedere a ciascun CdS dell’Area i moduli PG.03/All04 "Gestione azioni di miglioramento" aggiornati al mese di ottobre c.a. e allegarli alla presente relazione, insieme a eventuali altre azioni di miglioramento avviate dalla Facoltà/Dipartimento, ad esempio scaturite da audit Ente Certificatore o altro.*

*Nel presente paragrafo inserire un commento complessivo sulle modalità di gestione di tale strumento da parte dei CdS (es. presenza di azioni di miglioramento, adeguatezza delle azioni, accuratezza dell’analisi delle cause, rispetto delle tempistiche, ecc.)*

# Informazioni di ritorno da parte dell’Utente

## Reclami/Suggerimenti

*Rendicontare eventuali reclami/suggerimenti pervenuti, in particolare da parte delle rappresentanze degli studenti. In assenza di reclami/suggerimenti, riportare la dicitura “Nel corso dell’anno non sono pervenuti reclami/suggerimenti da parte dei portatori di interesse”.*

## Indagini di Customer Satisfaction

*Illustrare le risultanze dei Questionari aggregate per Area (schede 1-3 e 2-4 parte A e B, questionario docenti, questionari Almalaurea e tirocinio) e altri eventuali questionari. Si ricorda che i questionari, a esclusione di quelli di tirocinio, sono disponibili nella piattaforma SISValDidat. Per la modalità di consultazione si allegano istruzioni operative.*

# Analisi dei Processi

*Illustrare in modo sintetico il processo di assicurazione qualità dell’Area di appartenenza. In merito al controllo dei processi, riportare la dicitura “Il monitoraggio e il miglioramento dei processi sono svolti dall’attività congiunta del PQA che illustra nei propri verbali”.*

# Allegati

* *Elencare tutti gli allegati*