



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In attuazione al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, DFP - 25239-P del 15.04.2021, al "PROTOCOLLO CONCORSI UNIVPM ver. 1.0", Delibera C.d.A. n° 949 del 28.04.2021 e al decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52 e s.m.i.

CONCORSO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA TEORICO-PRATICA E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, IN REGIME DI TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PRESSO L'UFFICIO DI ATENEO DI BRUXELLES.



INDICE

1	Premessa	33
2	Calendario prove di esame e candidati:	33
3	Soggetti coinvolti.....	33
4	Misure organizzative e misure igienico - sanitarie	33
5	Certificazione verde COVID-19.....	44
6	Requisiti dell'Area Concorsuale e modalità di accesso	55
7	Requisiti dimensionali delle Aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	66
8	Svolgimento delle prove.....	77
9	Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.....	77
10	Procedure di emergenza	88
11	Misure di prevenzione e protezione dei componenti della commissione esaminatrice	88
12	Trattamento dei dati personali	88
13	Pubblicazione	99



1 Premessa

Il presente Piano Operativo redatto in attuazione al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, DFP - 25239-P del 15.04.2021, “Protocollo Concorsi UNIVPM, - ver. 1.0” e al decreto-legge n. 52 del 22 aprile 2021 e s.m.i. in materia di certificazione verde, contiene ulteriori misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione della prova scritta “in presenza” del concorso rientrante nell’ambito di applicazione del D.L. n° 44 del 01 aprile 2021.

2 Calendario prove di esame e candidati:

Tipologia della prova	Data e ora della prova	Sessione	Sede di Concorso	Aule Concorso	Capienza candidati in Aule Concorso - distanze da PROTOCOLLO CONCORSI
Scritta	24.03.2022 ore 14:30	Unica	Facoltà di Economia Piazzale R. Martelli 8, Ancona	A1	20
Orale	05.04.2022 ore 14:30	Unica	Facoltà di Economia Piazzale R. Martelli 8, Ancona	A1	20

3 Soggetti coinvolti

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale dell’Università Politecnica delle Marche coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di supporto organizzativo e logistico dell’evento, squadre emergenza;
- i componenti della commissione esaminatrice, addetti anche all’identificazione dei candidati (4);
- i candidati (9);
- soggetti terzi (addetto Servizio pulizie, addetto Servizio di portierato, ecc).

4 Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, mediante apposita comunicazione presente sul portale dell’Ateneo dedicato alla Selezione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. presentarsi muniti di autodichiarazione (All. 1) opportunamente compilata e di certificazione verde COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da UNIVPM.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.



In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

All'ingresso della Facoltà di Economia e nell'aula concorsuale sono collocate a vista le planimetrie con indicati i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula, la planimetria dell'aula, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

All'ingresso dell'aula concorsuale e dei servizi igienici sono resi disponibili un adeguato numero di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e relativa informativa.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato da segnaletica orizzontale indicante la distanza minima di 2.25 metri tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati (gli stessi componenti della Commissione esaminatrice) sono provviste di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I componenti della Commissione esaminatrice invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

5 Certificazione verde COVID-19

In conformità al decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52 e s.m.i., chiunque acceda all'area concorsuale è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 in corso di validità, in formato digitale o cartaceo.

Le certificazioni verdi COVID-19 attestano una delle seguenti condizioni:

- aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa dopo ogni dose di vaccino);
- essere negativi al test antigenico rapido nelle ultime 48 ore o al test molecolare nelle ultime 72 ore;
- essere guariti dal COVID-19 da non più di sei mesi.

Le certificazioni verdi COVID-19 dovranno essere in lingua italiana, inglese, francese o spagnola e comunque conformi ai criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 sarà effettuata utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile "VerificaC19", sviluppata dal Ministero della Salute, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Questa applicazione mobile è ritenuta l'unico strumento idoneo dal Garante per la Protezione dei Dati Personali a garantire da un lato la validità della certificazione e dall'altro la protezione dei dati



personali degli interessati, in conformità con i principi stabiliti dal Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al principio di minimizzazione.

Il certificato verde verrà verificato al momento dell'identificazione dei candidati e l'esito della verifica, positiva o negativa o la mancata esibizione, sarà annotata in un apposito registro.

Coloro che non abbiano alcuna certificazione non potranno accedere alla prova (non supplisce l'autocertificazione), allo stesso modo di coloro per cui risultati, alla verifica, certificazione non valida.

In generale, tutte le informazioni sulle certificazioni verdi si trovano sempre al link: <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>.

Numero di pubblica utilità 1500 Attivo 24 ore su 24, tutti i giorni.

Per i candidati che provengano dall'estero o i candidati italiani che rientrino in Italia dall'estero, informazioni sugli obblighi previsti sono reperibili ai seguenti link:

<http://www.viaggiasesicuri.it/>

<https://www.governo.it/it/coronavirus-informazioni-rientro-Italia>

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus>

6 Requisiti dell'Area Concorsuale e modalità di accesso

Il Concorso si svolge presso la Facoltà di Economia, Piazzale R. Martelli 8, Ancona, che si trova nelle vicinanze del capolinea autobus. All'interno del complesso sono presenti parcheggi riservati per portatori di handicap. (All. 3). I candidati potranno accedere al Complesso Universitario attraverso l'ingresso pedonabile, muniti di mascherina.

È presente la disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nell'Area Concorsuale, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova) come da [Procedura per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19 in Ateneo, ver. 3.0](#) (All. 4).

Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2.25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

L'Aula concorsuale A1 è posta al piano terra del Polo Villarey raggiungibile da un ingresso riservato temporaneamente ai soli candidati, distinto e separato da quelli destinati ad accogliere il resto dell'utenza (All. 4).

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'esterno dell'ingresso, mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti.

L'atrio dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Al varco di ingresso, prima della procedura di identificazione, il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termoscanner (pannello LCD e per misurazione automatica della temperatura da polso).

Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, al candidato sarà inibito l'accesso e questi sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante.



Superata la termomisurazione il candidato accederà alla postazione per la distribuzione dei facciali filtranti FFP2 dove sono anche fornite indicazioni sul loro corretto utilizzo, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (All. 5).

Il candidato:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali o la posizionerà nell'apposito contenitore per i DPI usati messo a disposizione;
3. riceverà il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Ateneo;
4. indosserà il facciale filtrante FFP2, mantenendosi a una distanza di 2.25 metri dalla postazione dell'identificazione;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Si ricorda che i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Ateneo prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Proseguendo, il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione (All. 4), nel corso della quale dovrà:

1. Mostrare il documento di identità;
2. consegnare l'autodichiarazione di cui all'All. 1, compilata, firmata e datata;
3. esibire la certificazione verde.

Ad ogni candidato sarà consegnata una penna monouso che verrà conferita in una scatola apposta al termine della prova.

I componenti della commissione esaminatrice, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderanno ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" (All.6).

7 Requisiti dimensionali delle Aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula concorsuale A1 è dotata di postazioni operative costituite da banco e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4.50 mq. (All. 4).

I componenti della commissione esaminatrice assegneranno ad ogni candidato una postazione identificata in ordine di file, per garantire un loro afflusso ed un loro esodo ordinato al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle



donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2.25.

L'aula A1 ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- aerazione meccanica che garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

8 Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o altro mezzo idoneo e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2.25 metri.

Qualora i candidati, durante la prova concorsuale, dovessero manifestare sintomi riconducibili al Covid-19, devono avvertire tempestivamente i componenti della Commissione esaminatrice per l'attivazione della [Procedura per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19 in Ateneo, ver. 3.0.](#)

Gli uditori esterni che vorranno assistere alla prova orale sono ammessi in aula e dovranno prendere posto esclusivamente nelle sedute contrassegnate sino all'esaurimento delle postazioni utili e alle medesime condizioni comportamentali dei candidati sopra indicate, con particolare riferimento agli obblighi delle modalità di ingresso in aula descritte per i candidati (termomisurazione, certificazione verde Covid-19, autodichiarazione, facciale filtrante FFP2).

9 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

L'area concorsuale, comprese l'aula concorsuale, sarà oggetto, preliminarmente e a conclusione della sessione di prova, di una operazione di bonifica che avverrà secondo le seguenti modalità:

- pulizia preliminare e disinfezione con idonei prodotti, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali interessati;

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti quali: Sutter Pom WC e *Biospot* DISINFETTANTE CLOROATTIVO IN COMPRESSE - Presidio Medico Chirurgico Registrazione Ministeriale N° 17111. All'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.



I candidati dovranno svolgere un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso dei servizi igienici, sia prima che dopo l'utilizzo degli stessi.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati da personale qualificato e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

È previsto il blocco di servizi igienici ad esclusivo uso della prova concorsuale.

10 Procedure di emergenza

Per le modalità di gestione dell'emergenza si rimanda al vigente "Piano di emergenza ed Evacuazione del Complesso Economia".

I candidati sono informati sulle procedure di gestione dell'emergenza in Ateneo, pubblicate al seguente link (riportato anche sulla pagina dedicata alla presente Selezione):

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Sicurezza/Gestione_delle_Emergenze

Nell'area e nell'aula concorsuale sono presenti le indicazioni delle vie di fuga.

11 Misure di prevenzione e protezione dei componenti della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte in Ateneo, i componenti della commissione esaminatrice non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale ma utilizzeranno quanto indicato in planimetria (All. 4).

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i componenti della commissione esaminatrice si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Ateneo che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Non è necessario l'utilizzo dei guanti durante l'identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo. A tal fine la Divisione Risorse Umane e il Servizio Salute e Sicurezza organizzano un incontro preliminare con tutti gli addetti adibiti alle varie attività concorsuali per presentare il presente piano operativo specifico della procedura concorsuale prima della sua pubblicazione.

12 Trattamento dei dati personali

Sono a disposizione dei candidati le Informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicate al seguente link (riportato anche sulla pagina dedicata alla presente Selezione):

https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_sul_trattamento_dei_dati_personali



13 Pubblicazione

Il presente PIANO OPERATIVO SPECIFICO, redatto in attuazione al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica, DFP - 25239-P del 15.04.2021, e del “PROTOCOLLO CONCORSI UNIVPM, ver. 1.0”, è reso disponibile sulla pagina web del sito istituzionale dell’Università Politecnica delle Marche dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Ancona, protocollo e data come da segnatura

RESPONSABILE SERVIZIO SALUTE E SICUREZZA

Ing. Filomena Savini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i



**AUTODICHIARAZIONE (Artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)
PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
adottato dall'Università Politecnica delle Marche
in attuazione del protocollo emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e successive normative**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

in qualità di partecipante al concorso pubblico

per n. 1 posto di Categoria D1 - Area amministrativa gestionale

presso l'Ufficio di Ateneo di Bruxelles

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi:
temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
tosse di recente comparsa;
difficoltà respiratoria;
perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
mal di gola;
- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, salvo diverse disposizioni dell'autorità sanitaria;
- di essere in possesso della certificazione verde Covid-19 (Green pass) in corso di validità;**
ovvero
- di non essere soggetto all'obbligo del Green pass, in quanto:**
- in possesso della certificazione medica di esenzione dalla vaccinazione, rilasciata ai sensi della circolare del Ministero della Salute;
 - cittadino che ha ricevuto il vaccino ReiThera (una o due dosi) nell'ambito della sperimentazione Covitar;
 - soggetto in possesso di un certificato di vaccinazione anti SARS-Cov-2 rilasciato dalle competenti autorità sanitarie della Repubblica di San Marino.

SI OBBLIGA ALTRESI'

- ad avvertire tempestivamente la Commissione e/o il personale di vigilanza per l'attivazione dei relativi protocolli di sicurezza, nel caso di sintomi riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale in presenza;
- a rispettare tutte le disposizioni previste dal PIANO OPERATIVO adottato per il sopra indicato concorso dall'Università Politecnica delle Marche e pubblicato sulla relativa pagina del sito web dell'Ateneo.

Dichiara di essere consapevole che il rispetto di queste regole costituisce una precisa responsabilità individuale e sociale e che tutti sono pertanto chiamati ad applicare con rigore le indicazioni formulate, a protezione di sé stessi e della comunità.

Data _____

FIRMA _____



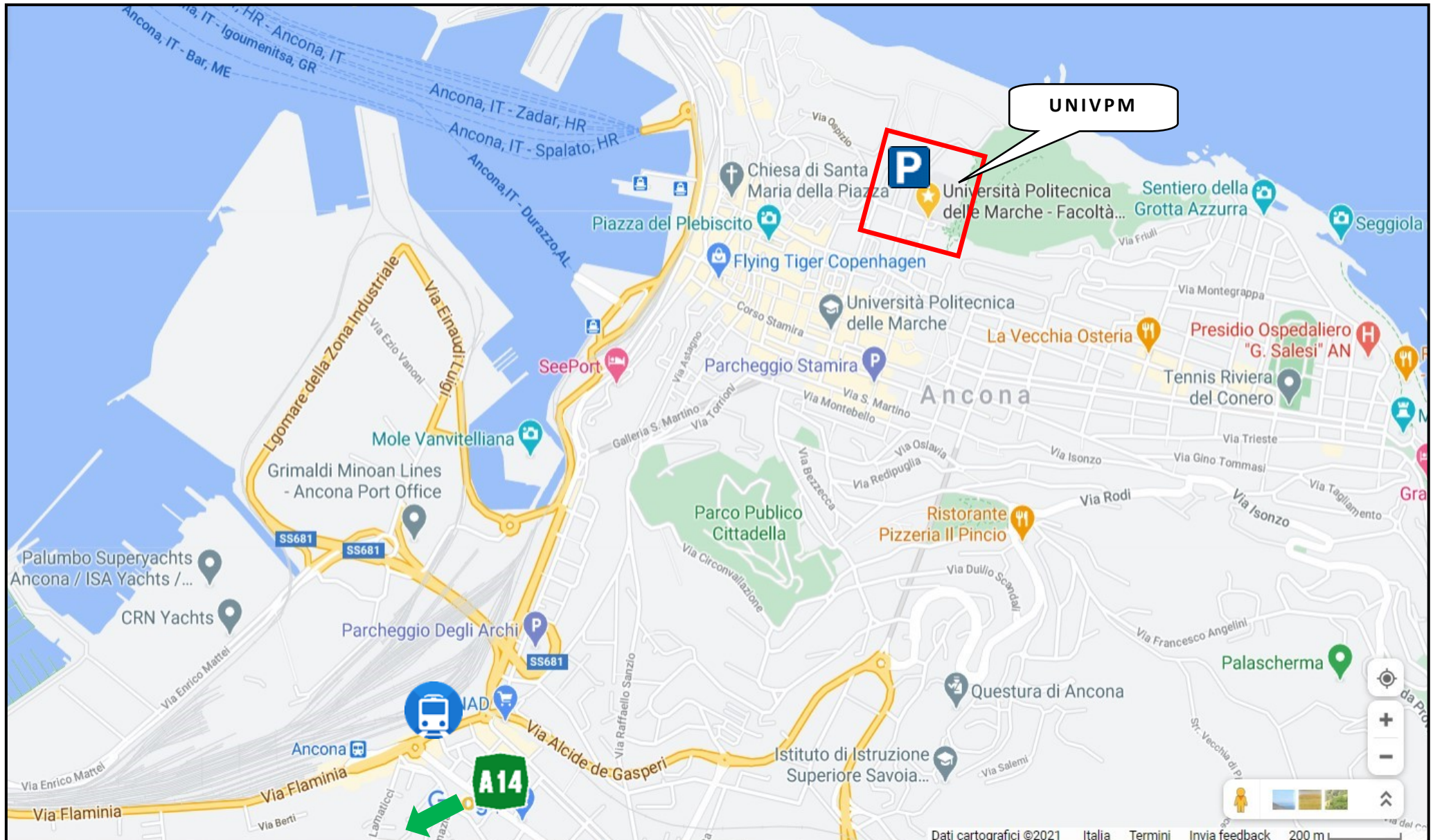
UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA TEORICO-PRATICA E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, IN REGIME DI TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PRESSO L'UFFICIO DI ATENEO DI BRUXELLES.

AII. 2

SEDE E UBICAZIONE DELLA SEDE CONCORSO





UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA TEORICO-PRATICA E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, IN REGIME DI TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PRESSO L'UFFICIO DI ATENEUM DI BRUXELLES.

AII.3

PLANIMETRIA AREA
E AULA CONCORSUALE

LEGENDA



ENTRATA



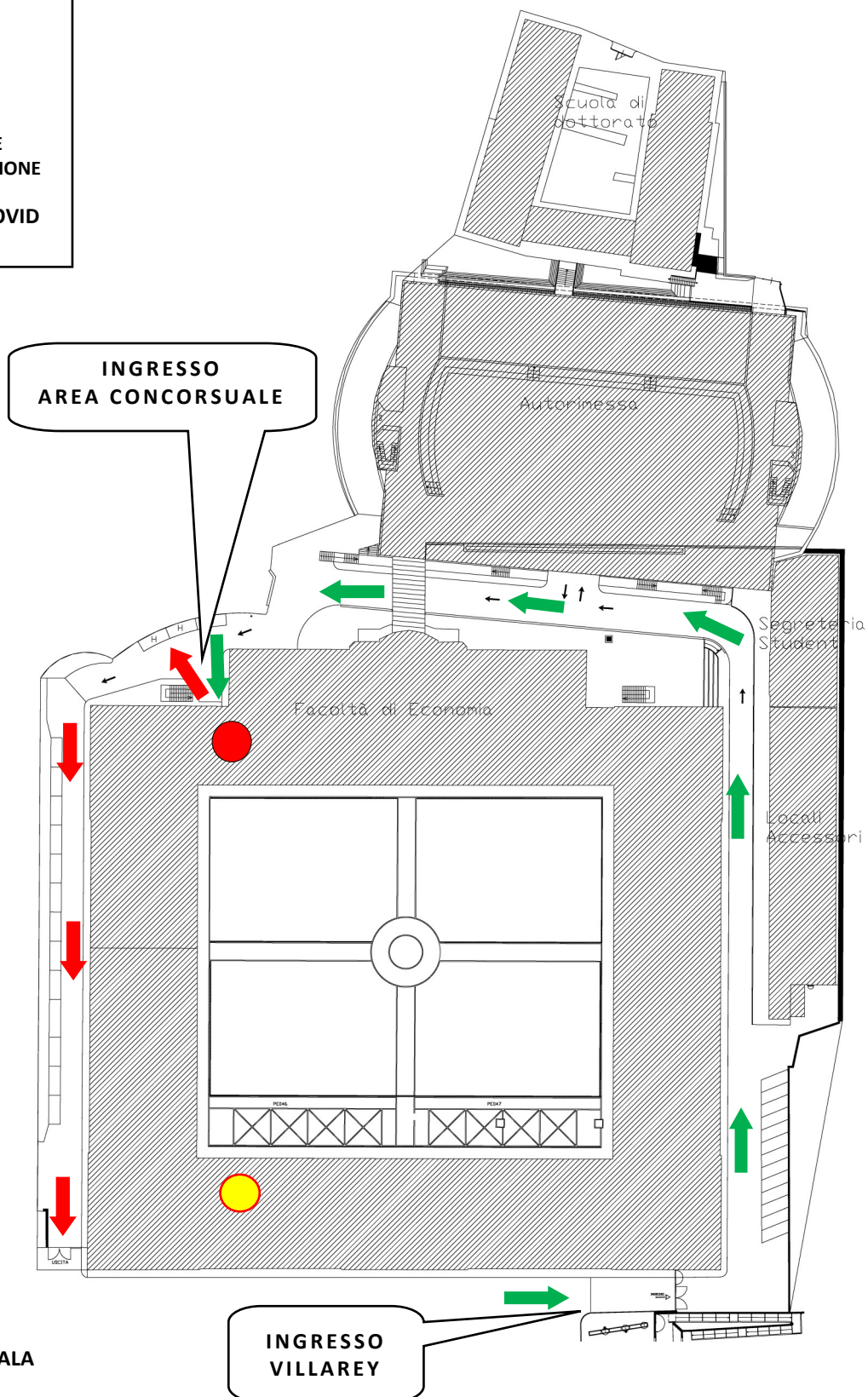
USCITA



POSTAZIONE
IDENTIFICAZIONE



STANZA COVID



NB: DISEGNO NON IN SCALA

INGRESSO
VILLAREY



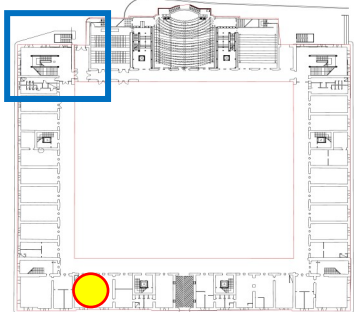
UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE










SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA TEORICO-PRATICA E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, IN REGIME DI TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PRESSO L'UFFICIO DI ATENEI DI BRUXELLES.

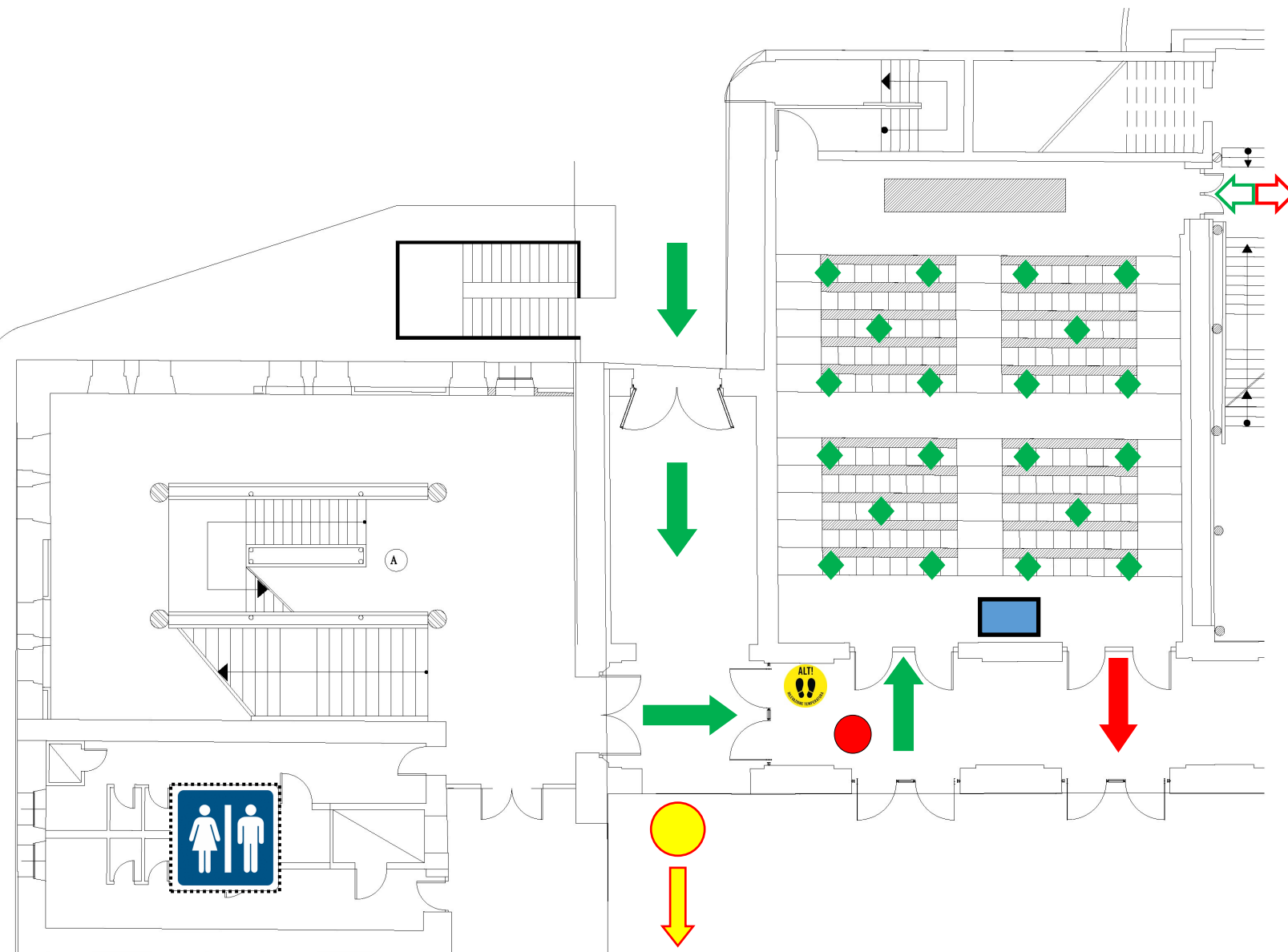
All. 4

SEDE E UBICAZIONE DELLA SEDE CONCORSO



LEGENDA

-  ENTRATA
-  USCITA
-  ENTRATA/USCITA
COMMISSIONE
-  POSTAZIONE
-  STANZA COVID
-  DEPOSITO
-  TERMOSCANNER
-  POSTO UTILE
-  SERVIZI IGIENICI





PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PROVA TEORICO-PRATICA E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI, IN REGIME DI TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PRESSO L'UFFICIO DI ATENEIO DI BRUXELLES.

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE. SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1

Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2

Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3

Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4

Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



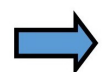
5

La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

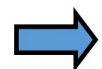
- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

CORONAVIRUS

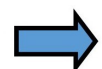
COME RIDURRE L'EFFETTO "DROPLET"



parlare sottovoce



evitare volumi alti



evitare toni concitati

