



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In attuazione al "[Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#)", Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 (GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022).

CONCORSO

SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO LINGUISTICO RELATIVE ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE" PRESSO IL CENTRO DI SUPPORTO PER L'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE



INDICE

1	Premessa	3
2	Calendario prove di esame e candidati:	3
3	Soggetti coinvolti	3
4	Misure organizzative e misure igienico - sanitarie	3
5	Requisiti dell'Area Concorsuale e modalità di accesso	4
6	Requisiti dimensionali delle Aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	5
7	Svolgimento delle prove	6
8	Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	6
9	Procedure di emergenza	7
10	Misure di prevenzione e protezione dei componenti della commissione esaminatrice	7
11	Trattamento dei dati personali	7
12	Pubblicazione	7



1 Premessa

Il presente Piano Operativo redatto in attuazione all'aggiornamento del "[Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#)", Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 (GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022), contiene le misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove "in presenza" del concorso.

2 Calendario prove di esame e candidati:

Tipologia della prova	Data e ora della prova	Sessione	Sede di Concorso	Aule Concorso	Capienza candidati in Aule Concorso - distanze da PROTOCOLLO CONCORSI
Orale	08/09/2022 ore 09:30	Unica	Facoltà di Economia Piazzale R. Martelli 8, Ancona	T37	26

3 Soggetti coinvolti

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale dell'Università Politecnica delle Marche coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di supporto organizzativo e logistico dell'evento, squadre emergenza;
- i componenti della commissione esaminatrice, addetti anche all'identificazione dei candidati (4);
- i candidati (8);
- soggetti terzi (addetto Servizio pulizie, addetto Servizio di portierato, ecc).

4 Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo mediante apposita comunicazione presente sul portale dell'Ateneo dedicato alla selezione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione da UNIVPM.

L'obbligo di cui al numero 2 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione, scaricabile sul [portale dell'Ateneo dedicato alla selezione](#). I candidati dovranno presentarsi muniti di tale autodichiarazione opportunamente e preventivamente compilata o, in assenza di questa, il personale addetto all'accettazione fa prelevare al candidato una copia della dichiarazione e lo invita a compilarla dopo essersi igienizzato le mani.



Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

All'ingresso della Facoltà di Economia e nell'aula concorsuale sono collocate a vista le planimetrie con indicati i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula, la planimetria dell'aula, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

All'ingresso dell'aula concorsuale e dei servizi igienici sono resi disponibili un adeguato numero di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e relativa informativa.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato da segnaletica orizzontale indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati (gli stessi componenti della Commissione esaminatrice) è provvista di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I componenti della Commissione esaminatrice invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

5 Requisiti dell'Area Concorsuale e modalità di accesso

Il Concorso si svolge presso la Facoltà di Economia, Piazzale R. Martelli 8, Ancona, che si trova nelle vicinanze del capolinea autobus. All'interno del complesso sono presenti parcheggi riservati per portatori di handicap. (All. 3). I candidati potranno accedere al Complesso Universitario attraverso l'ingresso pedonabile.

È presente la disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nell'Area Concorsuale, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova) come da [Procedura per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19 in Ateneo, ver. 4.0.](#)

L'Aula concorsuale T37 è posta al piano terra del Polo Villarey raggiungibile da un ingresso riservato temporaneamente ai soli candidati, distinto e separato da quelli destinati ad accogliere il resto dell'utenza (All. 4).

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'esterno dell'ingresso, mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti.

L'atrio dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).



Al varco di ingresso, prima della procedura di identificazione, il candidato accederà alla postazione per la distribuzione dei facciali filtranti FFP2 dove sono anche fornite indicazioni sul loro corretto utilizzo, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (All. 5).

Il candidato:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali o la posizionerà nell'apposito contenitore per i DPI usati messo a disposizione;
3. riceverà il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Ateneo;
4. indosserà il facciale filtrante FFP2, mantenendosi a una distanza di 1 metro dalla postazione dell'identificazione;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Si ricorda che i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Ateneo prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Proseguendo, il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione (All. 4), nel corso della quale dovrà mostrare un documento di identità e consegnare l'autodichiarazione di cui all'All. 1, compilata, firmata e datata.

6 Requisiti dimensionali delle Aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula concorsuale T37 è dotata di postazioni operative costituite da banco e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. (All. 4).

I componenti della commissione esaminatrice assegneranno ad ogni candidato una postazione identificata in ordine di file, per garantire un loro afflusso ed un loro esodo ordinato al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'aula T37 ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;



- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.

7 Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o altro mezzo idoneo.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro .

Qualora i candidati, durante la prova concorsuale, dovessero manifestare sintomi riconducibili al Covid-19, devono avvertire tempestivamente i componenti della Commissione esaminatrice per l'attivazione della [Procedura per la gestione di casi confermati e sospetti di COVID-19 in Ateneo, ver. 4.0.](#)

Gli uditori esterni che vorranno assistere alla prova orale sono ammessi in aula e dovranno prendere posto esclusivamente nelle sedute contrassegnate sino all'esaurimento delle postazioni utili e alle medesime condizioni comportamentali dei candidati sopra indicate, con particolare riferimento agli obblighi delle modalità di ingresso in aula descritte per i candidati (autodichiarazione, facciale filtrante FFP2).

8 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

L'area concorsuale, comprese l'aula concorsuale, sarà oggetto, preliminarmente e a conclusione della sessione di prova, di una operazione di bonifica che avverrà secondo le seguenti modalità:

- pulizia preliminare e disinfezione con idonei prodotti, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali interessati;

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti quali: Sutter Pom WC e *Biospot* DISINFETTANTE CLOROATTIVO IN COMPRESSE - Presidio Medico Chirurgico Registrazione Ministeriale N° 17111. All'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

I candidati dovranno svolgere un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso dei servizi igienici, sia prima che dopo l'utilizzo degli stessi.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati da personale qualificato e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

È previsto il blocco di servizi igienici ad esclusivo uso della prova concorsuale.



9 Procedure di emergenza

Per le modalità di gestione dell'emergenza si rimanda al vigente "Piano di emergenza ed Evacuazione del Complesso Economia".

I candidati sono informati sulle procedure di gestione dell'emergenza in Ateneo, pubblicate al seguente link (riportato anche sulla pagina dedicata alla presente Selezione):

https://www.univpm.it/Entra/Ateneo/Sicurezza/Gestione_delle_Emergenze

Nell'area e nell'aula concorsuale sono presenti le indicazioni delle vie di fuga.

10 Misure di prevenzione e protezione dei componenti della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte in Ateneo, i componenti della commissione esaminatrice si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Ateneo che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Non è necessario l'utilizzo dei guanti durante l'identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo. A tal fine la Divisione Risorse Umane e/o il Servizio Salute e Sicurezza organizzano un incontro preliminare con tutti gli addetti adibiti alle varie attività concorsuali per presentare il presente piano operativo specifico della procedura concorsuale prima della sua pubblicazione.

11 Trattamento dei dati personali

Sono a disposizione dei candidati le Informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicate al seguente link (riportato anche sulla pagina dedicata alla presente Selezione):

https://www.univpm.it/Entra/Privacy/Informativa_sul_trattamento_dei_dati_personali

12 Pubblicazione

Il presente PIANO OPERATIVO SPECIFICO, redatto in attuazione al "[Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#)", Ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 (GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022), è reso disponibile sulla pagina web del sito istituzionale dell'Università Politecnica delle Marche dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

Ancona, protocollo e data come da segnatura

RESPONSABILE SERVIZIO SALUTE E SICUREZZA

Ing. Filomena Savini

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i



UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

AUTODICHIARAZIONE (Artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000)
PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
Ordinanza Min_Salute 25.5.2022

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

in qualità di candidato/a _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

SI OBBLIGA ALTRESI'

- ad avvertire tempestivamente la Commissione e/o il personale di vigilanza per l'attivazione dei relativi protocolli di sicurezza, nel caso di sintomi riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale in presenza;
- a rispettare tutte indicazioni previste nell'"Informativa ai candidati" pubblicata sulla relativa pagina del sito web dell'Ateneo.

Dichiara di essere consapevole che il rispetto di queste regole costituisce una precisa responsabilità individuale e sociale e che tutti sono pertanto chiamati ad applicare con rigore le indicazioni formulate, a protezione di sé stessi e della comunità.

Data _____

FIRMA _____



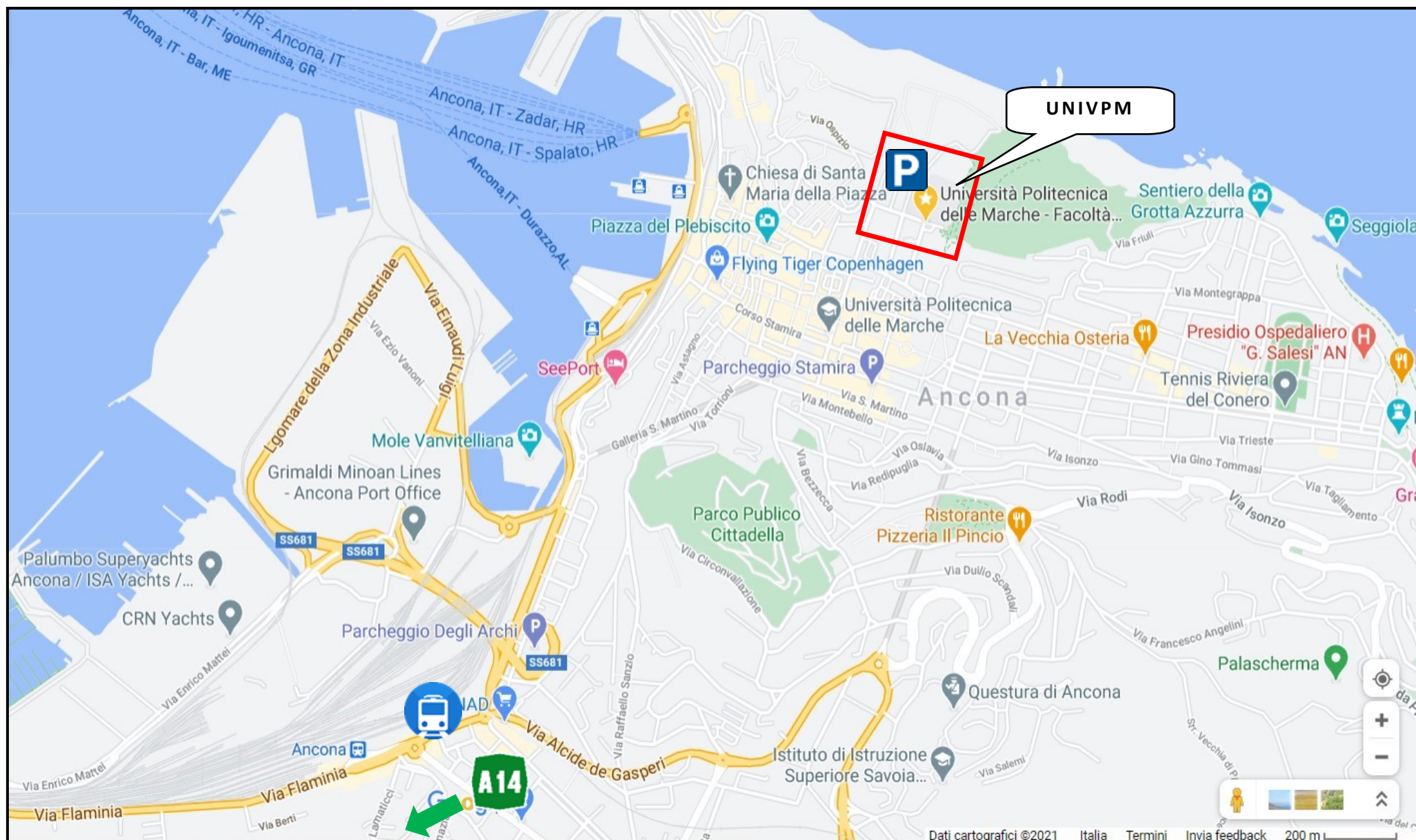
UNIVERSITÀ
POLITECNICA
DELLE MARCHE

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO LINGUISTICO RELATIVE ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE" PRESSO IL CENTRO DI SUPPORTO PER L'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE

AII. 2

SEDE E UBICAZIONE DELLA SEDE CONCORSO









PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

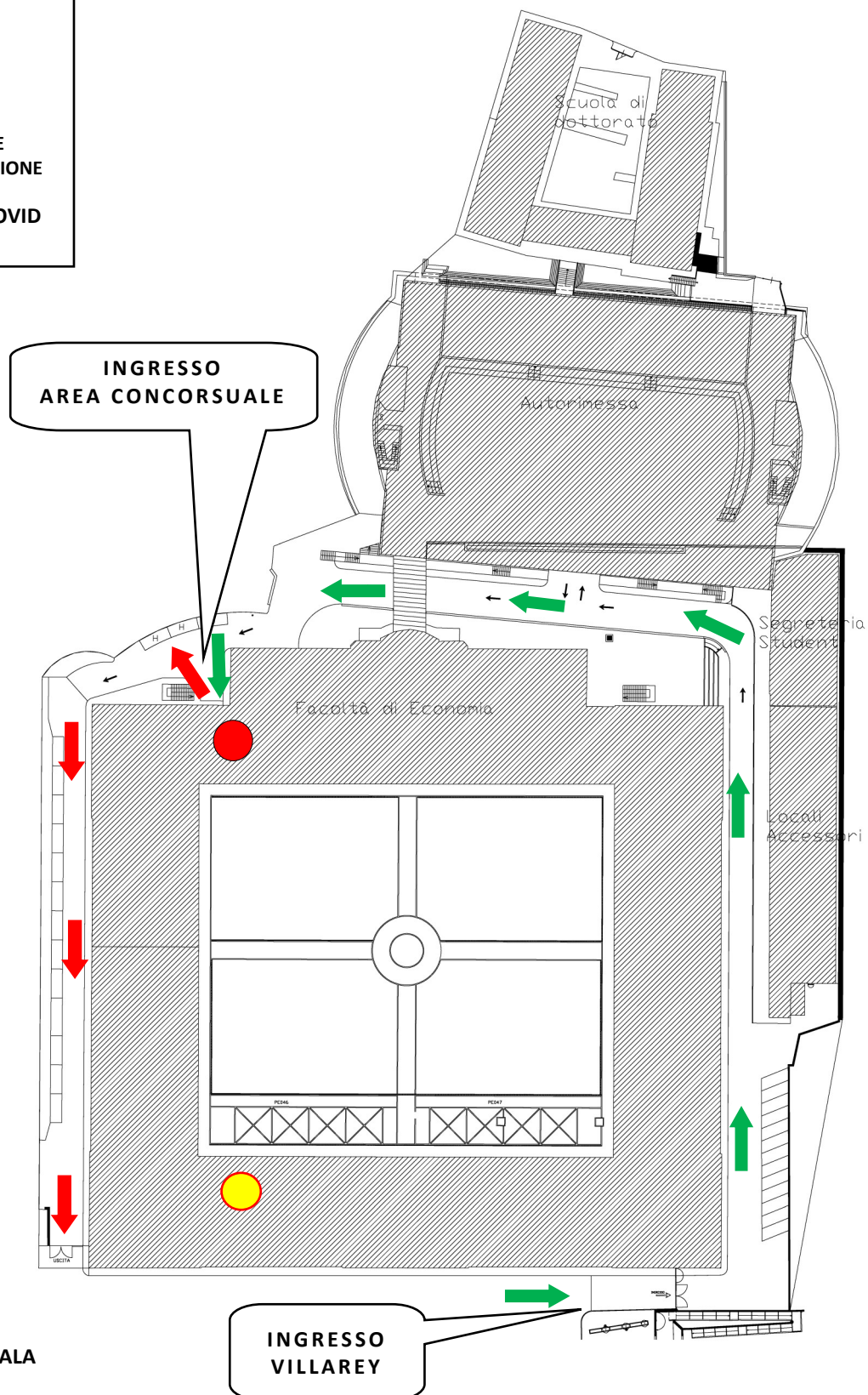
SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO LINGUISTICO RELATIVE ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE" PRESSO IL CENTRO DI SUPPORTO PER L'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE

AII.3

**PLANIMETRIA AREA
E AULA CONCORSUALE**

LEGENDA

-  ENTRATA
-  USCITA
-  POSTAZIONE IDENTIFICAZIONE
-  STANZA COVID

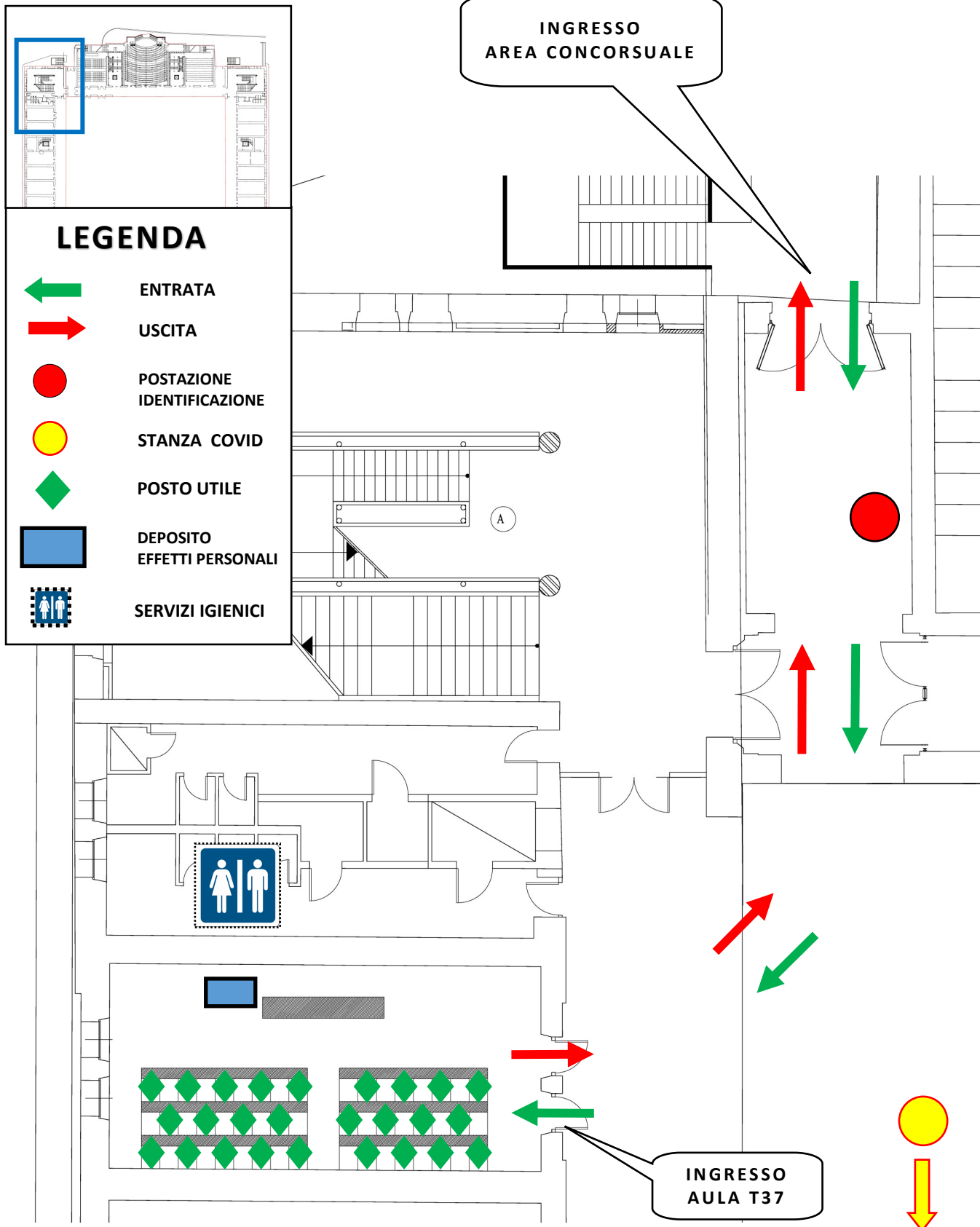


NB: DISEGNO NON IN SCALA

INGRESSO
VILLAREY



NB: DISEGNO NON IN SCALA





PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO LINGUISTICO RELATIVE ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE" PRESSO IL CENTRO DI SUPPORTO PER L'APPRENDIMENTO DELLE LINGUE

AII. 5

CARTELLO CORRETTO USO FACCIALI FILTRANTI

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE. SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1

Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2

Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3

Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4

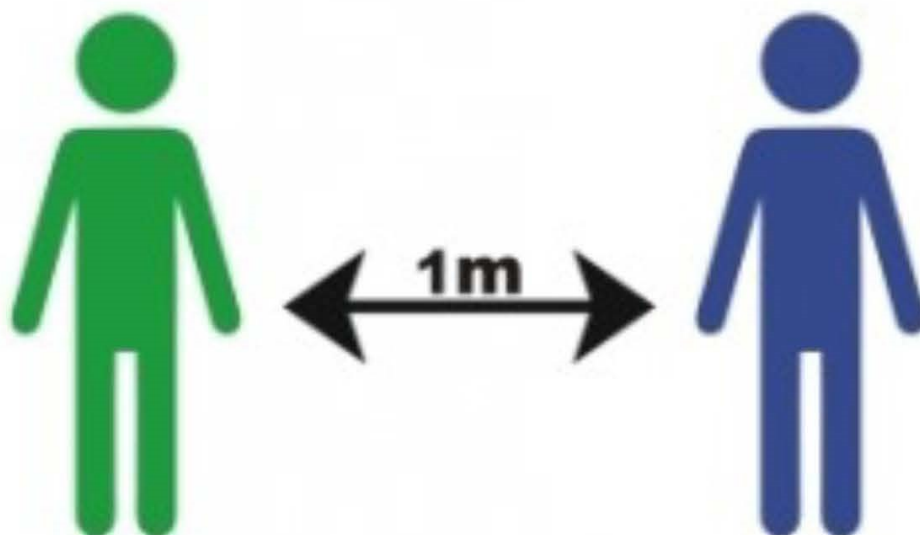
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5

La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.



**MANTENERE LA
DISTANZA
DI ALMENO
1 METRO**