



**ACCORDO  
SUL PROTOCOLLO DELLE RELAZIONI SINDACALI  
DELL'UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE**

Il giorno **20 luglio 2012**, presso la sede del Rettorato, la Commissione per la Contrattazione Collettiva integrativa,

**VISTO** il Protocollo delle relazioni sindacali nel testo concordato dalle parti nella seduta del 17 luglio 2012;

**APPROVA E SOTTOSCRIVE**

**il seguente Protocollo delle Relazioni Sindacali dell'Università Politecnica delle Marche:**

**Art. 1 - Sistema delle Relazioni Sindacali.**

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità dell'Amministrazione e dei Sindacati, è strutturato in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e allo sviluppo professionale con l'esigenza di migliorare e mantenere elevate la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività e dei servizi istituzionali dell'Università Politecnica delle Marche, assicurando il rispetto della ripartizione tra le materie sottoposte alla legge e quelle sottoposte alla contrattazione collettiva.
2. La condivisione dell'obiettivo predetto comporta la necessità di un sistema di relazioni sindacali stabile, improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti, orientato alla prevenzione dei conflitti, in grado di favorire la collaborazione, per il perseguimento delle finalità individuate dalle leggi e dai contratti collettivi.
3. Gli effetti giuridici del presente protocollo d'intesa decorrono dalla data della sua sottoscrizione e perdureranno sino alla sottoscrizione di un successivo accordo, fermo restando che quanto in esso stabilito si intende abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili. In tal caso, le parti si impegnano ad incontrarsi nel più breve tempo possibile per contrattare e formalizzare le modifiche che si rendessero necessarie.

**Art. 2 – Composizione delle delegazioni trattanti.**

1. La delegazione di parte pubblica è costituita da:
  - Rettore (o suo delegato);
  - Pro Rettore;
  - Direttore Amministrativo (o suo delegato);
  - Capo Servizio Risorse Umane (o suo delegato).
2. La delegazione di parte sindacale è costituita dai:
  - componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria, eletti dal personale tecnico amministrativo e dai collaboratori ed esperti linguistici;
  - rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali di comparto firmatarie del C.C.N.L. (massimo n. 2 per sigla, con titolarità di n.1 voto).
3. Può essere presente, su richiesta della parte sindacale, un rappresentante dei lavoratori della sicurezza (RLS) qualora siano all'ordine del giorno materie di competenza dei RLS.
4. Le funzioni di segreteria sono garantite dall'Amministrazione.
5. Agli incontri possono essere invitati a partecipare esperti nelle materie oggetto della trattativa, purché la loro presenza sia preventivamente comunicata.



**Art. 3 - Modelli relazionali**

1. Il sistema di relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - a. contrattazione collettiva integrativa;
  - b. informazione;
  - c. concertazione;
  - d. consultazione;
  - e. interpretazione autentica dei contratti collettivi integrativi.
  
2. Fermo restando quanto disposto al comma 1, qualora fosse necessario potrà essere concordata la convocazione di incontri di tipo tecnico per favorire una migliore analisi delle problematiche specifiche connesse ai vari punti discussi o da discutere in sede di contrattazione integrativa. Affinché lo svolgimento di tali incontri sia produttivo, le delegazioni trattanti saranno presenti in forma ristretta: per la parte sindacale sarà comunque assicurata la presenza del Coordinatore o un suo delegato e di norma di un altro componente della RSU, di un rappresentante per ciascuna OO.SS. rappresentativa e/o di un esperto della materia, previa comunicazione. L'incontro è convocato dal Direttore Amministrativo o suo delegato.

**Art. 4 - Contrattazione collettiva integrativa.**

1. La contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie di cui al contratto collettivo nazionale di comparto e nel rispetto delle norme vigenti.
2. Le riunioni di contrattazione collettiva integrativa sono periodicamente convocate dal Rettore con almeno cinque giorni di preavviso, o su richiesta della parte sindacale con fissazione, entro 10 giorni, della data della riunione. Sono fatte salve convocazioni straordinarie dovute a particolari situazioni di necessità e urgenza.
3. Nella convocazione è riportato l'ordine del giorno, che può essere integrato su richiesta scritta della delegazione sindacale; i documenti relativi ai punti della discussione dovranno pervenire alle parti prima della data stabilita per la seduta e comunque entro un termine congruo (almeno tre giorni lavorativi) per l'esame degli stessi.
4. Di ogni seduta di contrattazione verrà redatto un verbale consistente in un resoconto sintetico predisposto in sede di seduta stessa. L'approvazione e la sottoscrizione avverranno all'inizio della seduta successiva. In sede di contrattazione, specifici punti all'ordine del giorno, individuati congiuntamente, potranno essere verbalizzati successivamente entro 7 giorni dalla riunione ed inviati alle parti per consentire la verifica delle posizioni e delle decisioni assunte. In tal caso l'approvazione avverrà non oltre la successiva seduta di contrattazione. In tale sede il verbale verrà contestualmente sottoscritto dalle due delegazioni con effetti dalla data della seduta di contrattazione verbalizzata.
5. Il verbale, inoltre, potrà comprendere, quali parti integranti e sostanziali, le dichiarazioni relative alle manifestazioni di pensiero, aventi carattere specifico, che ciascun componente del tavolo potrà redigere e consegnare nel corso della stessa seduta di contrattazione.
6. L'originale del verbale di contrattazione collettiva integrativa sarà custodito dal Servizio Risorse Umane: copia dello stesso sarà consegnata a ciascun componente delle OO.SS. rappresentative ed al coordinatore della RSU.
7. Gli accordi sottoscritti al tavolo di contrattazione conserveranno la loro efficacia sino alla stipula di nuovi accordi: in essi inoltre dovranno essere previsti tempi, modalità e procedure di verifica di attuazione degli stessi.



8. Le delegazioni determineranno, per ogni ipotesi di accordo, il termine entro cui le procedure dovranno concludersi. Fermo restando il principio dell'autonomia negoziale, qualora nel termine fissato le parti non concludano l'accordo a causa di contrasti insanabili, sarà redatto apposito verbale in cui saranno registrate le rispettive posizioni.
9. Gli accordi sottoscritti verranno pubblicati nel sito web dell'Ateneo: copie degli stessi saranno consegnate a ciascun componente delle OO.SS. rappresentative ed al coordinatore della RSU.

## Art. 5 - Informazione.

1. L'informazione si propone di basare i comportamenti delle parti sulla trasparenza decisionale e sulla prevenzione dei conflitti, pur nella distinzione dei ruoli.
2. L'Amministrazione è tenuta a fornire un'informazione preventiva, facendo pervenire tempestivamente la documentazione necessaria, sulle materie previste dall'art. 6, comma 3, del C.C.N.L.
3. L'Amministrazione fornisce informazioni alla RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali in materia di ambienti di lavoro: l'incontro di informazione verte sulle linee generali di intervento.
4. Nelle materie indicate nell'art. 6, comma 4 l'informazione è successiva ed ha per oggetto i criteri e le linee generali circa gli atti di gestione adottati e i relativi risultati.
5. L'Amministrazione garantisce alle OO.SS. ed alla RSU l'accesso alla rete telematica per lo svolgimento dell'attività sindacale di competenza.
6. Per facilitare la comunicazione delle Organizzazioni sindacali firmatarie dei contratti integrativi e del coordinatore RSU con il personale nelle materie attinenti le relazioni sindacali è fornita loro la possibilità di utilizzare la mailing list del personale dell'Ateneo. È istituita sul sito internet di Ateneo una "bacheca elettronica", utilizzabile dai soggetti sindacali (OO.SS. rappresentative e RSU) consultabile da tutto il personale.
7. Dell'uso della "bacheca elettronica", della mailing list e dei contenuti, sono esclusivamente responsabili le Organizzazioni sindacali richiedenti ed il coordinatore della RSU.
8. L'Amministrazione mette a disposizione in ogni plesso apposite bacheche per l'affissione di comunicazioni sindacali da parte delle OO.SS. rappresentative e della RSU e garantisce strumenti, anche informatici, per lo svolgimento delle consultazioni e dei referendum sugli accordi, l'utilizzo di sedi sindacali dell'Ateneo, nonché tutti gli strumenti utili all'agibilità sindacale.
9. Nel caso in cui il sistema informativo, utilizzato dall'Amministrazione, consenta la raccolta e l'utilizzo di dati sulla quantità e qualità delle prestazioni lavorative dei singoli dipendenti, l'amministrazione provvede ad un'adeguata tutela della riservatezza della sfera personale del lavoratore secondo la normativa vigente.
10. Non è oggetto di riservatezza l'informazione ai soggetti sindacali di cui al vigente C.C.N.L., sui principi e criteri di erogazione dei trattamenti accessori.
11. I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) sono destinatari dell'informazione per le materie di loro competenza.



## Art. 6 - Concertazione.

La concertazione si attua nei tempi e con le modalità previste dal C.C.N.L. vigente.

## Art. 7 - Consultazione.

1. La consultazione si svolge sulle materie per le quali è prevista da disposizioni legislative, in particolare dall'articolo 6 del D.Lgs. n.165/2001 o da norme contrattuali. In tali casi, l'Amministrazione acquisisce il parere preventivo dei soggetti sindacali di cui all'art. 9 C.C.N.L. vigente, senza particolari formalità e con modalità tali da facilitarne l'espressione, e registra formalmente date delle consultazioni e soggetti sindacali consultati.
2. La consultazione si svolge in particolare sulle materie attinenti la prevenzione e la sicurezza sul posto di lavoro, con i rappresentanti per tali materie, anche al fine di assicurare l'attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

## Art. 8 - Personale operante nelle strutture sanitarie.

1. Per il personale dell'area socio sanitaria integrato con l'Azienda Ospedaliera Universitaria (AOU) "Umberto I - Lancisi -Salesi", cui si applicano gli arti 64, 65, 66 C.C.N.L. Università 2006/2009, avrà luogo la contrattazione integrativa presso l'Azienda con la partecipazione della RSU e OO.SS. universitarie.
2. Per il personale che opera in regime di convenzione con altre strutture ospedaliere sarà comunque garantita una sede di contrattazione.

## Art. 9 - Interpretazione autentica dei contratti collettivi integrativi.

1. Qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sull'interpretazione dei contratti collettivi integrativi, le parti che li hanno sottoscritti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. L'eventuale accordo, stipulato rispettivamente con le procedure di cui all'articolo 49 del d.lgs. n. 165/2001 o con quelle previste dagli articoli 4 e 5 del C.C.N.L. vigente, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. La medesima procedura può essere attivata anche a richiesta di una delle parti.

## Art. 10 - Clausole di raffreddamento

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato ai principi di correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti. Le parti, qualora non vengano interrotte le trattative e per la durata delle stesse, non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

## Art. 11 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Protocollo, si rinvia al C.C.N.L. di comparto ed alla normativa vigenti.



**LA PARTE PUBBLICA**

**Il Rettore**  
Prof. Ing. Marco Pacetti

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott.ssa Luisiana Sebastianelli

**Il Segretario**  
**Capo Servizio Risorse Umane**  
Dott.ssa Lucia Tesei

**LA PARTE SINDACALE**

**CISL UNIVERSITA'**

Davide Finocchi

**FLC CGIL**

Manuela Carloni

Salvatore Diano \_\_\_\_\_

**UIL RUA**

Claudio Amicucci

**USB PUBBLICO IMPIEGO**

Giuliana Sivocci

**RSU**

Augusta Cucchi

Gerardo Galeazzi \_\_\_\_\_

Francesco Graziosi

Paolo Panni

Giandomenico Papa

Maila Saggioro

Sandro Tumini

Rosalba Valenti

DAVIDE FINOCCHI