



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO FINANZIARIA  
 ACCORDO PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI, BENEFIT E BUONI PASTO AL PERSONALE  
 TECNICO AMMINISTRATIVO**  
 redatta ai sensi della circolare del Ministero dell'Economia  
 e delle Finanze n. 25 del 19.7.2012

**PARTE I - MODULO I**  
**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del  
 contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	14.11.2014	
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	-dalla data di sottoscrizione dell'accordo al 31.12.2015, per sussidi e benefit -esercizio 2015 e seguenti per i buoni pasto	
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Rettore Prof. Ing. Sauro Longhi Direttore Generale Dott. Giorgio Barchiesi Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CISL Università, FLC CGIL, UIL RUA, USB Pubblico Impiego, RSU Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CISL Università, FLC CGIL, UIL RUA, USB Pubblico Impiego, -RSU	
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale tecnico e amministrativo dell' Università Politecnica delle Marche	
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Accordo per l'erogazione di sussidi, benefit e buoni pasto al personale tecnico amministrativo	
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	E' stata acquisita la positiva certificazione del Collegio dei Revisori in data 10.11.2014
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
	La Relazione della Performance è stata validata dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 14, comma 6, del d.lgs. 150/2009	
<b>Eventuali osservazioni</b>		



**PARTE II – MODULO 2**  
**Illustrazione dell'articolato del contratto**

L'art. 4, comma 2 lett. m), del C.C.N.L. 2006-2009 del Comparto Università demanda alla contrattazione integrativa i criteri generali per "l'istituzione e la gestione delle attività socio assistenziali per il personale, nel rispetto dell'art. 11 della legge 300/1970".

L' art. 60, comma 5, del citato C.C.N.L.2006-2009, rubricato "Mense e Servizi Sociali", prevede:

- al comma 2 :*"Nell'ipotesi in cui le amministrazioni decidano - compatibilmente con le disponibilità di bilancio - di erogare buoni pasto, l'erogazione viene fatta in applicazione dei seguenti criteri:  
- nel caso di orario di lavoro settimanale articolato su cinque giorni o su turnazioni di almeno otto ore continuative, a condizione che i dipendenti non possano fruire a titolo gratuito di servizio mensa o altro servizio sostitutivo presso la sede di lavoro;  
- per la singola giornata lavorativa per la quale il dipendente effettua un orario di lavoro ordinario superiore alle sei ore con la relativa pausa prevista all'interno della quale va consumato il buono pasto ;*

*-.....omissis...."*

- al comma 5: *"Le Amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzioni di asilo nido e sussidi economici" .*

In applicazione delle predette disposizioni contrattuali, la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale dell'Università Politecnica delle Marche hanno definito una serie di interventi a favore del personale che trovano copertura finanziaria al di fuori del fondo per il trattamento accessorio. Le misure concordate riguardano sussidi, benefit e buoni pasto .

I sussidi, ai quali si è stabilito di destinare circa 67.000 euro, sono stati previsti per gravi situazioni di disagio, per prestazioni medico-assistenziali, per le spese sostenute per asili nido e per l'istruzione scolastica e universitaria dei figli del personale in servizio presso l'Ateneo.

I benefici, da finanziare con circa 165.000,00 euro, sono stati individuati in contributi per l'acquisto di prodotti dell'Azienda Agraria dell'Ateneo, per prestazioni odontoiatriche presso la Clinica di Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università Politecnica delle Marche, per agevolazioni nelle spese sostenute per i servizi di trasporto pubblico e nella riduzione del 30% delle tasse di iscrizione all'Università Politecnica delle Marche per i figli dei dipendenti.

Tali utilità potranno essere corrisposte a tutto il personale tecnico amministrativo e ai collaboratori ed esperti linguistici su domanda e fino a un massimo di 300,00 euro annui ciascuno.

L'erogazione dei sussidi avverrà sulla base di una graduatoria predisposta dall'apposita Commissione paritetica, Amministrazione - Organizzazioni Sindacali, secondo i criteri indicati nello specifico Regolamento adottato con provvedimento n. 470 del 15.7.2014 e in relazione al valore dell'indicatore ISEE (considerato fino a un massimo di 70.000,00 euro).



Danno titolo al sussidio le seguenti fattispecie per gli importi a fianco indicati:

- a) **decesso** del coniuge, del convivente more uxorio, del discendente o ascendente di primo grado del dipendente o decesso di altro componente del nucleo familiare del dipendente come da stato di famiglia al momento del decesso o da altra idonea documentazione: massimo Euro 1.000;
- b) **decesso** del dipendente ( i soggetti legittimati a richiedere il sussidio sono il coniuge, il convivente more uxorio, i figli ovvero altro componente del nucleo familiare come da stato di famiglia al momento del decesso o altra idonea documentazione) : massimo Euro 1.000;
- c) **perdita del lavoro del coniuge o del convivente more uxorio**, la cui convivenza con il dipendente risulti da certificazione anagrafica da almeno sei mesi dal verificarsi dell'evento: massimo Euro 1.000;
- d) **dipendente senza stipendio a causa di periodo prolungato di malattia propria o di altro componente del nucleo familiare** come risultante dalla dichiarazione ISEE: in proporzione ai mesi di assenza senza assegni , secondo la posizione economica ricoperta fino ad un massimo di 3.500 euro ;
- e) **malattie di particolare gravità, croniche o invalidanti con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione socio-sanitaria**
- grandi interventi: massimo Euro 2.500,00 ;
- f) **spese mediche di tipo specialistico:**
- apparecchi protesici: ortopedici, acustici e ortodontici, fino a un importo massimo di Euro 1.500,00;
  - protesi ottiche (lenti da vista o lenti a contatto), terapie fisioterapiche o riabilitative: sussidio per un importo massimo di Euro 500,00 ;
- g) **spese per asili nido e per l'istruzione scolastica/universitaria dei figli** (spese sostenute dal dipendente per frequenza dei figli di asili nido, scuole fino al conseguimento del diploma di scuola media superiore di secondo grado e comunque non oltre i 20 anni, e per l'iscrizione universitaria) : il sussidio è assegnato per un importo massimo annuo di Euro 500,00 per le spese relative ad asili nido e fino a un importo massimo annuo di Euro 300,00 per le spese relative all'istruzione scolastica o universitaria.

Entro l'importo massimo stabilito per ciascuna fattispecie, i sussidi sono corrisposti al personale nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.

E' previsto che ogni dipendente possa usufruire di un solo sussidio.

Le parti hanno inoltre concordato che dall'anno 2015 a integrazione dei 92 buoni pasto già previsti in accordi precedenti, possono essere erogati al personale ulteriori buoni pasto fino a un massimo di 46, sulla base delle esigenze di servizio che motivano la necessità di un' articolazione dell' orario di lavoro, nel rispetto di quello vigente e nell'ambito delle ore destinate alla flessibilità, secondo le esigenze della struttura, al fine del miglioramento e dell'efficienza del servizio reso. Affinchè il buono pasto sia riconosciuto è richiesto un orario minimo di lavoro di almeno 7 ore e 12 minuti comprensivo della rilevazione della pausa pranzo .

Si è altresì stabilito che per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, i limiti quantitativi annui previsti siano proporzionati alla percentuale della prestazione lavorativa, se in part time orizzontale e al numero di giornate di lavoro, se in part time verticale.



Il risultato atteso dalla sottoscrizione del presente accordo è il perseguimento di finalità di sostegno al personale che versa in situazioni di particolare disagio socio-economico e l'offerta di un supporto alla generalità dei dipendenti attraverso l'affiancamento di specifici benefici al trattamento economico percepito per le prestazioni lavorative.

Con la messa a disposizione di ulteriori buoni pasto, da fruire nel limite dei 46 aggiuntivi a fronte di specifiche necessità di articolazione oraria, si intende perseguire il miglioramento e l'efficienza dei servizi resi dalle strutture dell'Ateneo.

Effetti conseguenti alle iniziative concordate potranno concretizzarsi sia in un innalzamento del livello di benessere lavorativo a vantaggio della produttività, essendo le stesse finalizzate a facilitare lo svolgimento del lavoro e a favorire un miglioramento delle condizioni di vita personali, sia in un'articolazione delle attività lavorative più rispondenti alle esigenze di presenza e di flessibilità, in particolare nelle strutture didattico scientifiche dell'Ateneo.

#### **RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

La spesa per i sussidi e i benefit destinati al personale, stimata in circa 232.000,00 euro, verrà posta a carico della voce di costo del bilancio unico di Ateneo CA.4.C.01.01.27 "Altri oneri per il personale".

Anche le risorse per il finanziamento di ulteriori buoni pasto al personale in aggiunta a quelli previsti negli accordi precedenti, stimate in circa 150.000,00 euro, verranno allocate nella voce di costo del bilancio unico di Ateneo CA.4.C.01.01.27 "Altri oneri per il personale".

Si omette la compilazione dei moduli della relazione tecnico finanziaria definiti con circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 del 19.7.2012, in quanto essendo gli stessi finalizzati all'esposizione dei criteri di costituzione dei fondi per il trattamento accessorio e alla declinazione della loro destinazione, non sono pertinenti all'accordo illustrato.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Giorgio Barchiesi**